INFORME DE LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA 6: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO

SEGUNDO TRIMESTRE (2026):

ABRIL-MAYO-JUNIO

ACUERDO ESTATAL: 4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADA

ACUERDO MUNICIPAL: 4.- CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE CALIDAD

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

INFORME DE LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa 6: Mantenimiento de Equipos de Bombeo
Municipio: Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
Organismo: Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo (CAPASCHH)
Área: Dirección Técnica
Ejercicio Fiscal: 2026

ANTECEDENTES DE LA EVALUACIÓN

La Evaluación de Consistencia y Resultados anterior del Programa 6: Mantenimiento de Equipos de Bombeo se centró principalmente en:

- El análisis del diseño del programa
- La lógica interna (diagnóstico, objetivos, componentes e indicadores)
- La capacidad institucional y operativa
- La identificación de fortalezas, debilidades y riesgos estructurales

En dicha evaluación se detectaron áreas de mejora relacionadas con:

- Alta dependencia del mantenimiento correctivo
- Limitada proporción de equipos operando en condiciones óptimas
- Insuficiente incorporación de mantenimiento predictivo
- Necesidad de fortalecer la planeación y el seguimiento de indicadores

Los resultados trimestrales del ejercicio 2026 permiten contrastar estos hallazgos con el desempeño real del programa.

PERIODOS CONSIDERADOS (2026)

- Primer Trimestre: Enero / Febrero / Marzo 2026
- Segundo Trimestre: Abril / Mayo/ Junio 2026

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

La evaluación de Consistencia y Resultados permitió identificar aspectos susceptibles de mejora relacionados con el diseño, lógica interna, capacidad institucional y operativa del Programa 6, así como con sus mecanismos de seguimiento y mantenimiento de los equipos de bombeo.

Durante el ejercicio fiscal 2026 se observa una evolución favorable en diversos indicadores, particularmente en la disponibilidad operativa y en el cumplimiento del programa calendarizado de inspecciones.

COMPARATIVO INTEGRAL DE INDICADORES TRIMESTRALES 2026

Indicador	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.	Análisis de Evolución
Porcentaje del Índice de Continuidad del Servicio	75 %	70.83 %	-	-	Nivel alto al inicio del ejercicio; disminución en trimestre intermedio.
Porcentaje de la Disponibilidad Operativa	100 %	100 %	-	-	Cumplimiento total y sostenido
Cumplimiento del Programa Calendarizado de Inspecciones	100 %	100 %	-	-	Cumplimiento total y sostenido
Proporción de Inspecciones Realizadas	166.67 %	200 %	-	-	Planeación y ejecución constante durante todo el ejercicio
Promedio general estimado	110.42 %	117.71 %	-	-	Alto desempeño inicial y estabilización.

Los resultados muestran que el Programa presentó un desempeño favorable durante el segundo trimestre de 2026. La disponibilidad operativa y el cumplimiento del programa de inspecciones alcanzaron el 100%, mientras que la proporción de inspecciones realizadas alcanzó el 200%, evidenciando una ejecución superior a las metas programadas.

No obstante, el Índice de Continuidad del Servicio disminuyó de 75.00% a 70.83%, por lo que se mantiene como un aspecto que requiere atención y seguimiento para contribuir a mejorar la continuidad del suministro de agua potable.

El promedio general estimado pasó de 110.42% a 117.71%, lo que representa una evolución favorable en el desempeño general del Programa.

ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DETECTADOS

Como resultado de la evaluación, se identificaron 11 Aspectos Susceptibles de Mejora detectados al cuarto trimestre 2025, orientados principalmente a fortalecer la planeación preventiva, mantenimiento predictivo, disponibilidad operativa, gestión de recursos, capacitación, control de fallas, indicadores, inventario, manuales de operación y evaluaciones externas.

Los ASM identificados fueron los siguientes:

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acción Propuesta
1	Cumplimiento de mantenimiento preventivo	Reforzar la planeación preventiva y asegurar la disponibilidad de recursos.
2	Implementación de mantenimiento predictivo	Extender el monitoreo y análisis predictivo a los equipos.
3	Disponibilidad operativa	Ajustar planes de mantenimiento y mejorar los tiempos de respuesta correctiva.
4	Gestión de repuestos críticos	Establecer stock mínimo y mecanismos de gestión con proveedores.
5	Capacitación técnica del personal	Programar cursos de actualización en confiabilidad y mantenimiento predictivo.
6	Control de fallas recurrentes	Implementar Análisis de Causa Raíz (ACR) y rediseñar rutinas de mantenimiento.
7	Indicadores de gestión (KPIs)	Implementar mecanismos de seguimiento de indicadores y control mensual.
8	Inventario del equipo de bombeo	Implementar un inventario físico y digital actualizado.
9	Elaboración de manuales y reglas de operación	Desarrollar documentos técnicos claros, homogéneos y actualizados.
10	Capacitaciones	Incorporar contenidos relacionados con eficiencia energética, uso racional del agua y mantenimiento preventivo.
11	Evaluaciones externas	Realizar evaluaciones externas orientadas a eficiencia energética, uso de recursos, refacciones y sostenibilidad.

Estos ASM se encuentran vinculados con las principales debilidades identificadas en la evaluación y tienen como propósito mejorar la eficiencia operativa, la confiabilidad de los equipos, la planeación del mantenimiento y la toma de decisiones institucionales.

SOLVENTACIÓN Y AVANCE DE LOS ASM

Durante el ejercicio fiscal 2026 se implementaron diversas acciones encaminadas a atender los ASM derivados de la evaluación correspondiente a su identificación durante el Ejercicio Fiscal 2025.

De acuerdo con el informe de seguimiento, al cierre del segundo trimestre se reporta el cumplimiento de 09 de los 11 ASM, mientras que un ASM permanece en proceso de atención. El documento establece un avance global cualitativo aproximado del 90%.

No.	ASM	Acción realizada / Documento Probatorio	Avance
1	Cumplimiento de mantenimiento preventivo	Implementación del Programa Calendarizado de Inspecciones a los Sistemas de Bombeo.	100%
2	Implementación de mantenimiento predictivo	Implementación del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos de Bombeo.	100%
3	Disponibilidad operativa	Elaboración e implementación de Informes de Mantenimientos Preventivos y Correctivos.	100%
4	Gestión de repuestos críticos	Implementación del Plan de Gestión de Repuestos Críticos.	100%
5	Capacitación técnica del personal	Realización de Capacitaciones Certificadas.	100%
6	Control de fallas recurrentes	Implementación de Análisis de Causa Raíz (ACR).	100%
7	Indicadores de gestión (KPIs)	Implementación del Plan de Implementación de Indicadores de Gestión (KPIs).	100%
8	Inventario del equipo de bombeo	Implementación del Inventario de Equipos de Bombeo.	100%
9	Manuales y reglas de operación	Elaboración del Manual Operativo: Programa 6 Mantenimiento de Equipos de Bombeo.	90%
10	Capacitaciones	Implementación de Capacitaciones Certificadas, orientadas a los procesos, capacitación y mantenimiento preventivo.	100%
11	Evaluaciones externas	No se realizaron evaluaciones externas durante el periodo debido a insuficiencia de recursos presupuestales para contratar servicios especializados.	Pendiente

ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y LAS ACCIONES DE MEJORA

El análisis comparativo permite identificar una relación directa entre las principales áreas de oportunidad detectadas en la evaluación y las acciones implementadas durante 2026.

Hallazgo de la evaluación	Acción de Mejora Implementada	Resultado Observado
Dependencia del mantenimiento correctivo	Fortalecimiento del mantenimiento preventivo e implementación de inspecciones calendarizadas.	Cumplimiento del programa de inspecciones del 100%.
Insuficiente mantenimiento predictivo	Implementación de un plan de mantenimiento y acciones de seguimiento técnico.	ASM reportado como solventado al 100%.
Necesidad de mejorar la disponibilidad operativa	Implementación de informes de mantenimiento preventivo y correctivo.	Disponibilidad operativa del 100% durante el primer y segundo trimestre.
Necesidad de fortalecer la planeación	Programa Calendarizado de Inspecciones y planes específicos de mantenimiento.	Cumplimiento del programa del 100%.
Falta de mecanismos de control de fallas	Implementación de Análisis de Causa Raíz.	ASM reportado como solventado al 100%.
Necesidad de fortalecer indicadores	Implementación del Plan de Indicadores de Gestión (KPIs).	ASM reportado como solventado al 100%.
Necesidad de contar con información confiable de los equipos	Implementación del Inventario de Equipos de Bombeo.	ASM reportado como solventado al 100%.
Falta de lineamientos homogéneos de operación	Elaboración del Manual Operativo del Programa 6.	Avance del 90%; pendiente aprobación y formalización.
Necesidad de evaluaciones independientes	Programación de evaluaciones externas.	Pendiente por insuficiencia presupuestal.

RESULTADO DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS APLICADA AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Como resultado de la Evaluación de Consistencia y Resultados aplicada al Programa Presupuestario 6: Mantenimiento de Equipos de Bombeo, correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026, se realizó el seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora identificados en evaluaciones

anteriores, con la finalidad de verificar el grado de atención y solventación de las áreas de oportunidad detectadas.

Derivado del seguimiento realizado, se identificó que, de los aspectos susceptibles de mejora establecidos, la mayoría presenta avances y acciones de atención documentadas relacionadas con la planeación del mantenimiento preventivo y predictivo, disponibilidad operativa, inspecciones, capacitación, control de fallas, indicadores de gestión e inventario de equipos de bombeo.

No obstante, como resultado de la Evaluación de Consistencia y Resultados aplicada al segundo trimestre de 2026, aún se identifican dos aspectos susceptibles de mejora que no se encuentran completamente solventados, mismos que se describen a continuación:

1. Elaboración de Manuales y Reglas de Operación.

Este ASM presenta un avance del 90%, debido a que se cuenta con el Manual Operativo del Programa 6: Mantenimiento de Equipos de Bombeo, el cual ya fue elaborado; sin embargo, al cierre del periodo que se informa, se encuentra en proceso de revisión y validación por las instancias correspondientes, quedando pendiente su aprobación y formalización para considerarlo totalmente solventado.

2. Evaluaciones Externas, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

Este aspecto permanece pendiente de solventación, toda vez que durante el periodo evaluado no se realizaron evaluaciones externas correspondientes al ejercicio fiscal 2025, debido a la insuficiencia presupuestal para la contratación de servicios especializados. La realización de estas evaluaciones tiene como finalidad contar con una valoración independiente y objetiva del desempeño del programa, así como identificar oportunidades de mejora relacionadas con la eficiencia energética, reducción del consumo de agua, optimización de recursos y manejo adecuado de residuos.

La falta de atención de este ASM se atribuye a la insuficiencia presupuestal para la contratación de servicios especializados de evaluación externa, por lo que, durante el periodo que se informa, no fue posible llevar a cabo dicha evaluación. Sin embargo, se mantiene el compromiso institucional de gestionar su programación y realización de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria y las condiciones financieras del organismo.

En consecuencia, el resultado de la evaluación permite determinar que el Programa Presupuestario 6 presenta avances significativos en la atención de los ASM, principalmente en aquellos relacionados con la operación, mantenimiento, seguimiento e indicadores del programa. Sin embargo, permanecen en proceso de atención el Manual Operativo, con un avance del 90%, y las Evaluaciones Externas

correspondientes al ejercicio fiscal 2025, las cuales deberán continuar siendo objeto de seguimiento hasta alcanzar su solventación total.

Por lo anterior, se recomienda mantener el seguimiento de ambos aspectos, priorizando la conclusión del proceso de revisión, validación y aprobación del Manual Operativo, así como la gestión de las condiciones presupuestales necesarias para llevar a cabo la Evaluación Externa pendiente, fortaleciendo con ello la transparencia, la mejora continua y la evaluación objetiva del desempeño del programa.

CONCLUSIONES

Con base en los resultados de la evaluación y en el seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora del 2025, se concluye que el Programa 6: Mantenimiento de Equipos de Bombeo presenta avances significativos en materia de planeación, mantenimiento preventivo, disponibilidad operativa, control de fallas, gestión de recursos, capacitación e indicadores.

Al cierre del segundo trimestre de 2026, el seguimiento reporta 09 de 11 ASM atendidos, con un avance global cualitativo aproximado del 90%.

Los resultados obtenidos permiten observar que las acciones implementadas guardan correspondencia con las áreas de oportunidad identificadas en la evaluación, contribuyendo al fortalecimiento de la operación y mantenimiento de los sistemas de bombeo.

Sin embargo, para consolidar los resultados y alcanzar el cumplimiento integral de los ASM, se requiere:

- Concluir la revisión, aprobación y formalización del Manual Operativo del Programa 6.
- Dar continuidad al seguimiento de los indicadores, particularmente al Índice de Continuidad del Servicio.
- Fortalecer la generación y resguardo de evidencia documental de las acciones realizadas.
- Continuar con la implementación de acciones preventivas y predictivas.
- Gestionar la disponibilidad de recursos para realizar evaluaciones externas.
- Mantener el seguimiento trimestral de los ASM para garantizar su cumplimiento y consolidar la mejora continua del Programa.

En términos generales, los resultados evidencian un desempeño favorable del Programa, con avances importantes en la atención de las recomendaciones derivadas de la evaluación y con áreas específicas que requieren continuidad durante el ejercicio fiscal 2026.

Elaboró

CAPASCHH PLANEACIÓN Y PROYECTOS ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Ing. Diana Regina Flores Cruz

Planeación y Proyectos de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo. (CAPASCHH)

Revisó

CAPASCHH DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Ing. Fernando Garrido Morales

Director Técnico de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo. (CAPASCHH)

Autorizó

CAPASCHH DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2025-2027

I.Q. Diana Castelán Rivera

Directora General de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo. (CAPASCHH)