

INFORME DE RESULTADOS

Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) Ejercicio Fiscal 2025 CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)

1. Introducción

El presente Informe de Resultados tiene como objetivo documentar y analizar el avance en la atención de los **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)** derivados de la evaluación del desempeño del programa “**Desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas**”, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025.

El seguimiento de los ASM permite fortalecer la gestión operativa, mejorar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento de los objetivos del programa, contribuyendo a la mejora continua y a la eficiencia en la prestación de los servicios públicos.

2. Objetivo del Informe

Presentar los resultados del seguimiento a los ASM, identificando el nivel de avance alcanzado, los productos generados como evidencia documental y las observaciones relevantes que inciden en el cumplimiento de los resultados esperados.

3. Programa Evaluado

- **Programa:** Desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas
- **Ejercicio Fiscal:** 2025
- **Tipo de información:** Seguimiento a ASM derivados de la evaluación del desempeño

4. Resultados del Seguimiento a los ASM

A continuación, se describen los principales resultados obtenidos con base en la información reportada:

ASM 1. Fortalecimiento de capacidades del personal

- **Resultado esperado:** Mantener en buen estado los colectores de drenaje mediante personal capacitado.
- **Avance reportado:** 0%
- **Documento probatorio:** N/A.
- **Observaciones:**

Se continúa en la búsqueda de capacitaciones relacionadas con las actividades del programa, sin que a la fecha se cuente con evidencia documental que respalde la capacitación del personal.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLAS Y
SANEAMIENTO DE CHANTYPEG DE URUGUAY, S.A.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

ASM 2. Elaboración de instrumentos operativos

Resultado esperado: Garantizar el buen servicio y mantenimiento del sistema mediante lineamientos operativos claros.

- **Avance reportado:** 50%
- **Documento probatorio:** Manual de operación.
- **Observaciones:**

Se reporta un avance en la elaboración del manual de operación; sin embargo, el documento aún no se encuentra concluido ni formalizado, por lo que se considera un avance parcial.

ASM 3. Atención a evaluaciones externas

- **Resultado esperado:** Asegurar que cada evaluación externa genere propuestas de mejora.
- **Avance reportado:** 0%
- **Documento probatorio:** N/A.
- **Observaciones:**

No se cuenta con evaluaciones externas realizadas; no obstante, se reconoce la importancia de atender este aspecto para fortalecer la toma de decisiones y la mejora del programa.

5. Análisis General de Resultados

Del análisis del seguimiento a los ASM se identifica que:

- El nivel de avance es **limitado**, predominando avances nulos o parciales.
- Se han iniciado acciones relevantes, como la elaboración del manual de operación, lo que representa un paso positivo hacia la mejora de la gestión operativa.
- La falta de evidencia documental concluyente y la ausencia de evaluaciones externas limitan el cumplimiento integral de los ASM establecidos.

6. Conclusiones

El seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora del programa evidencia la necesidad de reforzar las acciones de planeación, capacitación y evaluación. Si bien se reportan avances iniciales, estos no son suficientes para alcanzar los resultados esperados en su totalidad durante el periodo evaluado.

Es fundamental dar continuidad a las acciones emprendidas, así como fortalecer los mecanismos de seguimiento y control para asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

7. Recomendaciones

- Concluir y formalizar el **manual de operación**, asegurando su implementación.
- Gestionar y documentar **capacitaciones** específicas para el personal operativo.
- Promover la realización de **evaluaciones externas**, integrando sus resultados en la mejora del programa.
- Establecer un calendario de seguimiento que permita medir avances de forma periódica y oportuna.



CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027
[Signature]
IC. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA
CAPASCHH



L.A.E. ERIVINO HERNANDEZ
HERNANDEZ
CAPASCHH
CONTRALOR DE LA CAPASCHH
CONTRALORIA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027