

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

4.-ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E
INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA.

ACUERDO 4. CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA DE CALIDAD.

CUARTO TRIMESTRE

2025



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción.....	4
Objetivos de la Evaluación	4
OBJETIVO GENERAL	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
Alcances.....	5
Descripción Específica del Servicio	5
I CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA	6
1. Denominación	6
2. Objetivo general	6
3. Población objetivo	6
4. Cobertura geográfica	6
5. Componentes principales	6
6. Bienes y/o servicios entregados	6
7. Resultados esperados	7
9. Duración	7
10. Financiamiento	7
II. Diseño	7
2.1. Diagnóstico del problema público.....	7
2.2. Justificación	8
2.3. Objetivos.....	9
Objetivo general	9
Objetivos específicos.....	9
2.4. Población objetivo	9
2.5. Bienes y servicios que entrega.....	9
2.6. Estrategia de intervención.....	10
2.7. Componentes.....	10
2.10. Riesgos y supuestos	11
III. Planeación y Orientación a Resultados.....	11
3.1. Planeación estratégica.....	11
a) Problema público a resolver	11
b) Objetivo general	11
c) Objetivos específicos.....	12
d) Estrategia de intervención	12

e) Orientación a resultados en la gestión.....	12
IV. Cobertura y Focalización	12
4.1. Población objetivo	12
4.2. Cobertura geográfica	12
V. Operación.....	12
5.1. Marco Operativo	12
5.2. Proceso operativo	13
a) Planeación	13
VII. Medición de Resultados	14
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.	19
Conclusiones:	19
X. Ficha técnica	20
1. Diagnóstico.....	21
2. Justificación.....	21
3. Objetivos	21
4. Población	22
5. Bienes y servicios entregados	22
6. Cobertura operativa.....	22
7. Recursos	22
8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR).....	23
9. Marco normativo.....	23

f

f

Introducción

Objetivos de la Evaluación

La presente evaluación tiene como propósito analizar la consistencia y los resultados del programa presupuestario Desazolvé de colectores, drenajes y fosas sépticas en el marco de los lineamientos establecidos.

Este ejercicio busca determinar el grado de alineación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados obtenidos, con el fin de identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia y contribuir a una gestión pública más eficiente y transparente.

La evaluación se enfoca en tres dimensiones clave: la lógica interna del programa (coherencia entre diagnóstico, objetivos, indicadores y metas), la eficacia en el cumplimiento de sus propósitos, y la calidad de los resultados alcanzados en relación con la población objetivo.

Asimismo, se considera elementos transversales como la pertinencia del diseño, la articulación institucional y el uso eficiente de los recursos asignados.

Este análisis constituye una herramienta estratégica para retroalimentar el ciclo presupuestario, promover la rendición de cuentas y asegurar que los programas públicos generen valor social de manera sostenible.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar el correcto funcionamiento del sistema de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, con el fin de reducir riesgos sanitarios, prevenir inundaciones y mejorar las condiciones de salubridad y bienestar de la población.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Realizar acciones periódicas de limpieza y desazolve** en colectores de drenaje y fosas sépticas para garantizar su capacidad hidráulica y evitar obstrucciones.
- **Prevenir riesgos sanitarios y ambientales** asociados a derrames, malos olores, y contaminación por aguas residuales
- **Disminuir la incidencia de inundaciones urbanas y rurales** mediante el mantenimiento preventivo de la infraestructura de drenaje.
- **Atender reportes y emergencias ciudadanas** relacionados con taponamientos o fallas en el sistema de alcantarillado y fosas sépticas.
- **Fortalecer la cultura de mantenimiento preventivo** en coordinación con la población y autoridades locales para preservar la infraestructura sanitaria.

- **Monitoreo y evaluar la eficiencia de las acciones de desazolve** mediante indicadores de desempeño que midan cobertura, efectividad y reducción de riesgos

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO DESAZOLVE DE COLECTORES, DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS.

I CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Desazolve de colectores, drenaje y fosas sépticas.
- **Tipo de programa:** Prestación de servicios básicos de carácter social.

2. Objetivo general

Garantizar el funcionamiento eficiente y seguro de los sistemas de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, con el propósito de reducir riesgos sanitarios y ambientales, prevenir inundaciones y mejorar las condiciones de la vida de la población.

3. Población objetivo

- Habitantes de zonas urbanas y rurales que dependen de colectores de drenaje y fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales.
- Familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso a sistemas modernos de alcantarillado y cuya salud puede verse afectada por derrames p colapsos del drenaje.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

- **Adquisición y mantenimiento** del camión vactor.
- **Establecimiento de rutas** y horarios de reparto.
- **Registro y monitoreo** de beneficios y servicios.

6. Bienes y/o servicios entregados

- Servicios de desazolve preventivo y correctivo en colectores de drenaje sanitario y pluvial.
- Limpieza y vaciado de fosas sépticas, incluyendo extracción de lodos y residuos sólidos.
- Atención a emergencias por obstrucciones, derrames o inundaciones derivadas del mal funcionamiento del sistema de drenaje.

- Transporte y disposición final adecuada de los residuos extraídos conforme a la normatividad ambiental.
- Supervisión técnica y sanitaria del sistema de alcantarillado y fosas sépticas atendidas.
- Asesoría y orientación a la población sobre el uso adecuado del sistema de drenaje y el mantenimiento previo.

7. Resultados esperados

- **Reducción de riesgos sanitarios** asociados a la acumulación de aguas residuales, malos olores y proliferación de vectores.
- **Disminución de inundaciones y encharcamientos** en las zonas urbanas y rurales ocasionados por obstrucciones en los colectores.
- **Mayor vida útil de la infraestructura sanitaria** gracias a la aplicación de acciones de mantenimiento preventivo y correcto.
- **Atención oportuna a emergencias ciudadanas** garantizando la continuidad del servicio de drenaje.
- **Incremento en la satisfacción de la población**, al percibir mejoras en la higiene, la salubridad y funcionalidad del sistema de drenaje
- **Cumplimiento de normas ambientales y sanitarias**, mediante la disposición adecuada de los residuos extraídos.

8. indicadores de desempeño.

- **Cobertura:** metros lineales de colectores de drenaje desazolvados respecto al total programado.
- **Eficiencia** : número de fosas sépticas atendidas en relación con las programadas
- **Calidad:** porcentaje de reportes ciudadanos atendidos dentro del plazo establecido.
- **Impacto:** Reducción de incidencias sanitarias y ambientales (derrames, malos olores, focos de infección).

9. Duración

Tiene como carácter permanente, con acciones de mantenimiento preventivo programado de manera periódica.

10. Financiamiento

- Recursos Propios.

II. Diseño

2.1. Diagnóstico del problema público

- **Problema central:** La población en zonas urbanas y rurales enfrenta riesgos sanitarios, ambientales y de inundaciones debida a la acumulación

de sólidos, lodos y desechos en colectores de drenaje y fosas sépticas, lo que ocasiona obstrucciones, desbordamientos y fallas en la infraestructura sanitaria, afectando la salud pública, la seguridad de las viviendas y la calidad de vida comunitaria

Causas principales:

- **acumulación de sólidos y sedimentos** (basura, grasas, arenas, lodos) en los colectores y fosas sépticas por falta de limpieza periódica
 - **Deficiencia en la infraestructura sanitaria**, con colectores obsoletos o de capacidad insuficiente para la demanda actual.
 - **Crecimiento urbano desordenado**, que incrementa la generación de aguas residuales sin una planeación adecuada del sistema de drenajes.
 - **Escasez de programas de mantenimiento** preventivo lo que ocasiona que las acciones se realicen de forma reactiva solo ante emergencias.
 - **Falta de cultura ciudadana en el manejo de residuos**, que contribuye a la obstrucción de los sistemas de drenaje.
 - **Limitación de recursos financieros y técnicos** para atender de manera continúa el desazolve y la disposición adecuada de los residuos extraídos.
- **Consecuencias:**
 - **Riesgos de salud pública**, por la proliferación de bacteria, virus, parásitos y vectores (mosquitos, roedores, cucarachas) asociados al desbordamiento de aguas residuales.
 - **Inundaciones recurrentes** en las calles, viviendas y espacios públicos debido a colectores obstruidos.
 - **Contaminación de suelo y cuerpos de agua superficial y subterránea** generando impactos ambientales negativos.
 - **Deterioro acelerado de la infraestructura sanitaria**, que incrementa los costos de mantenimiento y reparación.
 - **Afectaciones económicas y sociales** en las comunidades, derivadas de daños a viviendas, negocios y servicios básicos por colapso o desbordamientos.
 - **Disminución en la calidad de vida y malestar ciudadano**, por malos olores, insalubridad y deficiencias en la presentación del servicio de drenaje.

2.2. Justificación

El desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas es una acción indispensable para garantizar el derecho humano a un ambiente sano y a la salud pública, al prevenir riesgos derivados de la acumulación de aguas residuales. La falta de mantenimiento oportuno provoca obstrucciones, desbordamientos e inundaciones que generan focos de infección, contaminación ambiental y deterioro de la infraestructura sanitaria.

2.3. Objetivos

Objetivo general

Garantizar el correcto funcionamiento y la eficiencia de los sistemas de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, con el propósito de reducir riegos sanitarios y ambientales, prevenir inundaciones y mejorar las condiciones de salubridad y calidad de vida de la población.

Objetivos específicos

1. **Realizar acciones periódicas de limpieza y desazolve** en colectores y fosas sépticas para garantizar su funcionamiento adecuado
2. **Prevenir riesgos sanitarios y ambientales** derivados de derrames, desbordamientos o acumulación de aguas residuales.
3. **Disminuir la incidencia de inundaciones** ocasionadas por obstrucciones en los sistema de drenaje durante temporada de lluvias
4. **Atender de manera oportuna los reportes y emergencias ciudadanas**, asegurando la continuidad del servicio de saneamiento.
5. **Promover el mantenimiento preventivo** de la infraestructura sanitaria para prolongar su vida útil y reducir costos correctivos.
6. **Monitorear y evaluar la eficiencia del programa** a través de indicadores de desempeño que midan cobertura, efectividad y satisfacción ciudadana.
7. Fomentar la participación ciudadana y corresponsabilidad, difundiendo buenas prácticas en el manejo de residuos para evitar obstrucciones en colectores y fosas.

2.4. Población objetivo

- **Población potencial:** Dependen del sistema de drenaje y de fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales.
- **Población objetivo:** habitantes de comunicaciones urbanas t rurales que utilizan colectores de drenaje y fosas sépticas como medio principal para el desalojo de aguas residuales.
- **Criterios de elegibilidad:**
 - Zonas urbanas y rurales.
 - Comunidades con alto o muy alto grado de marginación, donde la infraestructura sanitaria es limitada o inexistentes.
 - Viviendas, instituciones o espacios públicos que cuenten con fosas sépticas en operación y requieran mantenimiento periódico.

2.5. Bienes y servicios que entrega

- **Bien principal:** infraestructura sanitaria limpia y funcional, atreves de la extracción de lodos, sedimentos y desechos en colectores de drenaje y fosas sépticas, garantizando su operación adecuada y la continuidad del servicio de saneamiento.
- **Servicios asociados:**

- **Limpieza y mantenimiento preventivo** de colectores de drenaje y fosas sépticas.
- **Extracción, transporte y disposición final adecuada** de lodos y residuos conforme a la normatividad ambiental.
- **Atención inmediata a emergencias** por obstrucciones, desbordamientos o inundaciones.
- **Supervisión técnica y sanitaria** del estado de los sistemas atendidos.

2.6. Estrategia de intervención

- **Medio de entrega:** utilización de camiones vactor, bombas de succión y herramientas especializadas para el desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas.
- **Cobertura:** priorización de zonas con alto riesgo sanitario, localidades marginadas y comunidades con mayor incidencia de taponamiento o inundaciones.
- **Periodicidad:** ejecución de trabajos programados de mantenimiento preventivo y atención inmediata a emergencias o contingencias derivadas de las lluvias intensas o fallas en la infraestructura.
- **Coordinación:** trabajo en conjunto con organismos operadores de aguas, áreas de protección civil, autoridades municipales y estatales de salud y medio ambiente.
- **Supervisión:** control de calidad de los trabajos realizados mediante inspecciones técnicas y registros documentados en bitácoras.
- **Participación ciudadana:** recepción de reportes comunitarios, retroalimentación sobre el servicio y promoción de una cultura de cuidado en el uso de la red sanitaria.

2.7. Componentes

1. Identificación de colectores y fosas sépticas que requieren intervención prioritaria.
2. Ejecución de trabajos de limpieza en colectores de drenaje sanitario y prioritario.
3. Respuesta inmediata a reportes de obstrucciones, inundaciones o desbordamientos.
4. Monitoreo en campo de los trabajos realizados.

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- **Fin:** contribuir a la mejora de la salud pública y la calidad de vida de la población mediante la reducción de riesgos sanitarios y ambientes asociados al mal funcionamiento de colectores de drenaje y fosas sépticas.
- **Propósito:** porcentaje de colectores y fosas sépticas atendidos que mantienen condiciones óptimas de operación después del desazolve.
- **Componente:**

- Metros lineales de colectores de drenaje desazolvados.
- Numero de fosas sépticas atendidas.
- Porcentaje de reportes de emergencia atendidos.

- **Actividad**

- Numero de vector en operación.
- Kilómetros de recorridos por ruta
- Numero de comunicaciones atendidas.

2.9. Recursos necesarios

- **Financieros:** Presupuesto anual asignado para operación, mantenimiento y personal.
- **Humanos:** choferes, operadores, personal técnico en control de calidad.
- **Materiales:** bombas portátiles de achique y succión para labores en fosas sépticas y espacios reducidos.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
 - Insuficiencia presupuestal frente a la demanda.
 - Problemas de logística y mantenimiento de pipas
 - Conflictos sociales por distribución desigual.
- **Supuestos:**
 - Coordinación efectiva con organismos operadores.
 - Disponibilidad de fuentes de agua seguras.
 - Participación comunitaria en la recepción y resguardo del recurso

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema público a resolver

- Población en comunidades rurales y colonias marginadas que carece de acceso regular a agua potable por falta de infraestructura o desabasto.

b) Objetivo general

Garantizar de manera emergente el acceso suficiente y seguro al agua potable en comunidades con desabasto, mediante la distribución en pipas

c) Objetivos específicos

1. Asegurar la entrega regular y equitativa de agua potable a familias sin acceso a red.
2. Disminuir los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no tratada.
3. Fortalecer los mecanismos de coordinación institucional y comunitaria en el reparto.
4. Monitorear y evaluar la calidad, cobertura y eficiencia del servicio.

d) Estrategia de intervención

- Programación de rutas de reparto
- Monitoreo de la calidad de agua
- Priorización de localidades de alta y muy alta marginación.
- Coordinación con organismos operadores y protección civil.

e) Orientación a resultados en la gestión

- Se establecen **metas medibles y periodicidad de evaluación.**
- La información generada alimenta el **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).**
- Permite comparar resultados obtenidos contra objetivos planteados.

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- Habitantes de comunidades urbanas y rurales que dependen colectores de drenaje y fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales
- Familias en situación de vulnerabilidad que enfrentan riesgos sanitarios por obstrucciones, desbordamientos o mal funcionamiento de la infraestructura sanitaria.

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección Técnica.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección Técnica.
- **Normatividad aplicable:** Norma Oficial Mexicana **NOM-0012SEMARNAT-1996**, que establece límites máximos permisibles de contaminaciones en descargas a sistemas de alcantarillado urbano o

municipal. **Norma Oficial Mexicana NOM-004SEMARNAT-2002**, relativa el uso y disposición de lodos biselados. **Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-2021**, agua para uso y consumo humano.

5.2. Proceso operativo

a) Planeación

1. Identificación de colectores y fosas sépticas con mayores riesgos de obstrucción o desbordamientos.
2. Definición de calendarios de desazolve preventivo (mensual, trimestral, o semestral según necesidad).
3. Asignación de **vactor, operadores y recursos financieros**.

b) abastecimiento

1. Asignación de camiones vactor, bombas de succión, mangueras de alta presión y equipo de seguridad para el personal operativo.
2. Establecimiento de bases operativas para la carga de agua presión y descarga de residuos.
3. Registro de combustible, lubricantes, productos satirizantes y materiales utilizados en cada jornada de desazolve.

c) distribución.

- 1) definición de zonas prioritarias de acuerdo con el calendario de mantenimiento preventivo y reportes ciudadanos.
- 2) organización de cuadrillas operativas de desazolve para cubrir la totalidad de las áreas programadas.
- 3) realización de labores de limpieza en colectores y extracción de lodos en fosas sépticas.

d) supervisión y control

1. inspección directa de las labores de desazolve realizadas en colectores y fosas sépticas.
2. Revisión de la correcta extracción de lodos y sedimentos
3. validación de que los residuos sean transportados y dispuestos en sitios autorizados con forme a la normatividad ambiental.

e) Retroalimentación.

1. Canales de atención ciudadana.
2. Evaluación de satisfacción.
3. Análisis técnico.

VI. Percepción de la Población Atendida

La población beneficiaria ha manifestado una percepción positiva respecto al servidor de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas, al considerar que las acciones implementadas contribuyen a mejorar las condiciones e higiene, prevenir inundaciones y reducir riesgos sanitarios.

VII. Medición de Resultados

7.1 Porcentaje de población de mantenimiento de colectores y fosas sépticas.

- **FIN:**

Reducir riesgos de infecciones mediante un mantenimiento oportuno y una correcta función de las redes de drenaje sanitario.

- **Objetivo del Indicador:**

Medir el impacto del programa en la mejora de las condiciones sanitarias y de salud pública, mediante la disminución de riesgos asociados al desbordamiento o mal funcionamiento del sistema de drenaje y fosas sépticas.

- **Interpretación de Resultado.**

Una reducción significativa del índice refleja que el programa ha contribuido a mejorar las condiciones de salubridad en las zonas atendidas, al prevenir focos de infección, malos olores y brotes de enfermedades.

- **Eficiencia**

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$\text{IRCAPASCHH} = \frac{\text{NRACAPASCHH} - \text{NRDCAPASCHH}}{\text{NRDCAPASCHH}} \times 100$	IRCAPASCHH Índice de reducción	
	NRACAPASCHH Número de reportes de riesgo sanitario antes del desazolve	
	NRDCAPASCHH Número de reportes de riesgo sanitario después del desazolve	
	NRDCAPASCHH Número de reportes	

$$\frac{55 - 0}{60} \times 100 = 91.66\%$$

Actual mente se cuenta con 2 vector, uno en operación el cual nos permite brindar la atención a los usuarios de manera oportuna.

Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado

- **Propósito**

Evitar focos de infección y riesgos epidemias, así como un correcto funcionamiento de redes de drenaje y sanitario.

- **Objetivo de indicador**

Medir el cumplimiento de los objetos del programa en términos de la atención efectiva a los sistemas de drenaje y fosas sépticas, para garantizar su funcionalidad y prevenir problemas de salubridad.

- **Interpretación de resultados**

Un porcentaje alto indica que se ha logrado atender la mayor parte de la infraestructura programada para desazolve, lo cual contribuye a mejorar el funcionamiento del sistema de saneamiento y la calidad de vida de la población.

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$PACAPASCH_H = \frac{MLUDCAPASCHH}{MLUPCAPASCHH} \times \#\#$		PACAPASCHH Porcentaje de avance
		MLUDCAPASCHH Metros lineales o unidades desazolvadas
		MLUPCAPASCHH Metros lineales o unidades programadas

$$\frac{2850}{3000} \times 100 = 95.00\%$$

7.3 Porcentaje en eficiencia en la atención de reportes.

- **Propósito**
Cumplir con la cobertura y de manda de los usuarios para el buen funcionamiento de las redes de drenaje y evitar brotes de enfermedades.
- **Objetivo de indicador**
Índice del buen funcionamiento de los colectores de drenaje y fosa sépticas de municipio.
- **Interpretación de resultados.**
A mayor número de reportes atendidos, menor cantidad de fugas.
- **Eficacia**

Formula del Indicador	Variables
$POEDA = \frac{NDRSA}{NDRSR} \times \#\#$	POEDA: Porcentaje de eficiencia en atencion NDRSA: Numero de reportes y silicitudes atendidas NDRSR: Numero de reportes y silicitudes recibidas

$$\frac{50}{60} \times 100 = 83.33\%$$

Porcentaje de trabajos realizados

- **Propósito**

Mantener un control y eficiencia de los servicios prestados para una mejor calidad de vida de los usuarios.

- **Objetivo de indicador**

Mide en buen funcionamiento de los colectores de drenaje y fosas sépticas del municipio.

- **Interpretación de resultados**

A mayores reparaciones de infraestructura realizada, mejor servicio.

- **Eficacia**

Mayor cobertura en menos tiempo gracias al mantenimiento oportuno

$$PDTR = \frac{NDRR}{NDRS} \times 100$$

PDTR: Porcentaje de trabajos realizadas
NDRR: Número de reparaciones realizadas
NDRS: Número de reparaciones solicitadas

$$\frac{50}{60} \times 100 = 83.33\%$$

EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el cuarto trimestre que comprende los meses OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE del 2025

Ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Índice de reducción de riesgos sanitarios por acumulación de aguas residuales	91.66%
Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado	95.00%
Porcentajes de eficiencia en la atención a reportes	83.33%
Porcentaje de trabajos realizados	83.33%
Promedio General	88.33%

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

FORTALEZAS ✓

- Experiencia técnica del personal operativo en labores de desazolve.
- Existencia de infraestructura básica (vehículos de presión-succión, brigadas especializadas).
- Procedimientos estandarizados para la limpieza y disposición de residuos.
- Coordinación con autoridades municipales para la atención de reportes ciudadanos.

OPORTUNIDADES 🌐

- Creciente apoyo de programas federales y estatales de saneamiento.
- Disponibilidad de nuevas tecnologías para monitoreo y limpieza más eficiente (robots, cámaras de inspección).
- posibilidad de alianzas con el sector privado para ampliar cobertura
- Incremento en la conciencia ciudadana sobre la importancia del mantenimiento preventivo.

DEBILIDADES ⚠

- Insuficiente cobertura en comunidades rurales y zonas de difícil acceso
- limitaciones presupuestales que restringen la compra de equipo moderno
- escasa capacitación continua del personal en técnica avanzadas
- bajo porcentaje de recursos destinados a campañas de sensibilización ciudadana

AMENAZAS ⚡

- Crecimiento urbano desordenado que genera mayor demanda del servicio.
- incremento de residuos sólidos en el drenaje por malas prácticas ciudadanas
- Riesgos sanitarios derivados de la acumulación de aguas residuales sin atender.
- Variaciones presupuestales anuales que afectan la continuidad del programa

Conclusiones:

El programa de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas constituye una acción fundamental para proteger la salud pública y el medio ambiente, al reducir riesgos y prevenir inundaciones.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscaran estrategias para lograr ruan mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida

X. Ficha técnica

Campo		Contenido
Nombre del programa	del	Desazolve de colectores, y fosas sépticas.
Clave presupuestaria		Y05
Unidad responsable		Dirección Técnica
Nivel gobierno	de	Municipal
Tipo programa	de	4.-ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA. ACUERDO 4. CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE CALIDAD.
Cobertura		Atiende a la población que depende del sistema de drenaje y fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales, con especial atención a familias en situación de vulnerabilidad y a instituciones públicas (escuelas, centros de salud, mercados, y espacios comunitarios).

8

JK

1. Diagnóstico

Problema público	La población de diversas comunidades urbanas y rurales enfrentan riesgos sanitarios, ambientales y de inundaciones debido a la acumulación de lodos, sedimentos y desechos en colectores de drenaje y fosas sépticas, ocasionada por la falta de infraestructura sanitaria.
Causas principales	• Acumulación de sólidos y sedimentos • Deficiencia en la infraestructura sanitaria • Carencia de mantenimiento preventivo
Consecuencias	• Riesgos a la salud pública • Inundaciones y afectaciones urbanas

2. Justificación

| Justificación | El desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas es una acción estratégica y necesaria para garantizar condiciones adecuadas de salud pública, de seguridad y bienestar social. La acumulación de residuos, lodos y desechos en la infraestructura sanitaria ocasiona obstrucciones, desbordamientos e inundaciones que genera focos de infección, contaminación ambiental y daños, materiales.

3. Objetivos

Objetivo general	Garantizar el funcionamiento eficiente y continuo de los sistemas de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, con el fin de reducir riesgos sanitarios y ambientales, prevenir inundaciones y mejorar la calidad de vida de la población.
Objetivos específicos	1. Ejecutar acciones periódicas de limpieza y desazolve. 2. Prevenir riesgos sanitarios y ambientales. 3. Reducir la incidencia de inundaciones.

4. Población

Población potencial	Habitantes de comunidades urbanas y rurales que dependen de sistemas de drenaje y fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales...	
Población objetivo	Familias de comunidades urbanas y rurales que presentan problemas de obstrucción, desbordamiento o riesgo de colapso en los sistemas de drenaje y fosas sépticas.	
Beneficiarios estimados	91.93%	

5. Bienes y servicios entregados

Bien	Infraestructura sanitaria limpia y operativa, a través del desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas, que garantiza la continuidad del servicio de saneamiento, la prevención de riesgos sanitarios y ambientales, y la mejora en las condiciones de vida de la población.	
Servicio	Presentación de servicios de desazolve preventivo y correctivo en colectores de drenaje y fosas sépticas.	

6. Cobertura operativa

Geografía (Municipios, localidades o estados beneficiados)

Tipo Población	de	Definición
Temporal		Programa permanente, reforzado en temporada de estiaje.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Humanos	Choferes, operadores, técnicos de mantenimiento de fosas.	
Materiales	• Camiones vector y unidades de presión-succión para desazolve. • Bombas portátiles de achique y succión para desazolve.	

8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR)

Nivel	Indicador
Fin	91.39% de hogares en localidades marginadas con acceso a agua potable.
Propósito	91.93% de familias beneficiarias que reciben agua potable regularmente.
Componente	Servicios realizados / 62 de sondeos realizado.
Actividad	62 de vactor de sondeo / 5 de comunidades atendidas.

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

- NOM-001-SEMARNAT-2021- Límites de contaminantes en descargas en aguas y bienes nacionales.
- NOM-002SEMARNAT-1996- Parámetros para descargas en sistemas de alcantarillado urbano municipal.
- NOM-004SEMARNAT-2002- Lodos y biosolidos: límites de contaminantes para uso o disposición.
- NOM-017-STPS-2008- Equipos de protección personal.

NOM-026-STPS-2008-Señalización de seguridad.



IC. FERNANDO GARRIDO MORALES
CAPASCHH
DIRECTOR TÉCNICO DE LA
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CAPASCHH
CONTRALORIA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

L.A.E IRVING HERNÁNDEZ
HERNÁNDEZ
CONTRALOR DE LA CAPASCHH



IQ. DIANA CASTEDÁN RIVERA
CAPASCHH
DIRECTORA GENERAL DE LA
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

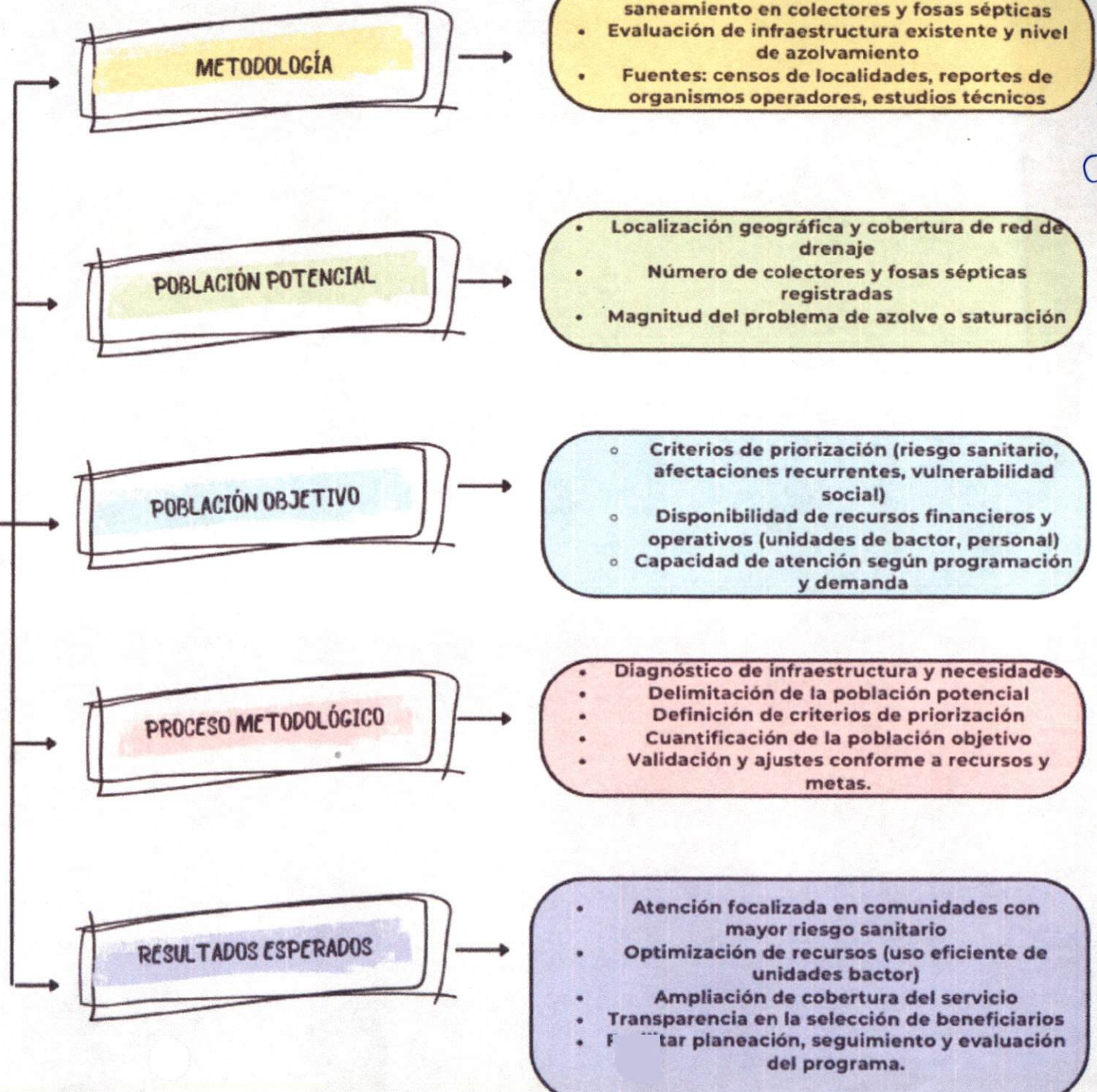
ANEXO 1

Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo

✓

✓

**METODOLOGÍA PARA LA
CUANTIFICACIÓN DE LAS
POBLACIONES POTENCIAL Y
OBJETIVO DE DESAZOLVE DE
COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS
SÉPTICAS**





APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 2

Procedimiento para la actualización de la base de datos de
beneficiarios

2

f



PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE
DATOS DE BENEFICIARIOS DESAZOLVE DE COLECTORES DE
DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

1

PROCEDIMIENTO

- Revisión de la base de datos vigente
- Identificación de inconsistencias (duplicados, datos incompletos, registros inactivos)
- Fuentes: censos locales, padrones de usuarios, reportes de servicios de desazolve

2

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Levantamiento de datos en campo (visitas domiciliarias, encuestas, reportes comunitarios)
- Integración de solicitudes ciudadanas
- Coordinación con organismos operadores y autoridades locales

3

VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN

- Verificación de la identidad y domicilio de beneficiarios
- Confirmación del estado de colectores y fosas sépticas
- Cruce con registros oficiales para evitar duplicidades

4

RESULTADOS ESPERADOS

- Información actualizada, confiable y transparente
- Identificación precisa de beneficiarios atendidos
- Planeación eficiente de recursos y programación de servicios de desazolve
- Mayor cobertura y seguimiento adecuado



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 3

Matriz de Indicadores para Resultados del programa.

g

DATOS DEL PROGRAMA				
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.			
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUEDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS			
MATRIZ				
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar el desazolve y mantenimiento periódico de las fosas sépticas y otros sistemas de alcantarillado, para prevenir obstrucciones y garantizar el buen funcionamiento del sistema de drenaje, evitando riesgos sanitarios y operativos	Porcentaje del desazolve y mantenimiento de las fosas sépticas.	Revisión de solicitudes de las fosas sépticas que se encuentren en mal estado.	Se realizara la revisión de cada una de las solicitudes ingresadas a la Dirección del Área Técnica para realizar el desazolve de las fosas sépticas.
PROPOSITO	Implementar un programa regular de desazolve de fosas sépticas y sistemas de alcantarillado, con el fin de evitar bloqueos, malos olores y riesgos sanitarios. Este programa incluirá la planificación de rutas de desazolve, la contratación de servicios especializados y la supervisión constante para asegurar que el servicio se brinde de manera eficiente y oportuna.	Porcentaje de la rutas atendidas.	Calendario y bitacoras del desazolve de las fosas sépticas atendidas.	Se elaborara un calendario con la planificación de las fosas sépticas a atender.
COMPONENTES 5	Garantizar el buen funcionamiento para el desazolve de colectores de drenaje.	Porcentaje de eficiencia de atención.	Reporte elaborado por área técnica.	Se cuenta con los insumos necesarios (herramienta, materiales , personal) en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 5.1	Mantenimiento preventivo y correctivo a la Infraestructura Sanitaria	Porcentaje de trabajos realizados.	Fotos, requisiciones y bitácoras.	Se cuenta con los insumos necesarios (herramienta, materiales , personal) en tiempo y forma.
 CAPASCHH DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRACIÓN 2025-2027  CAPASCHH CONTRALORIA ADMINISTRACIÓN 2025-2027  CAPASCHH DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2025-2027				



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 4

Indicadores

g

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUEDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	
Índice de reducción de riesgos sanitarios por acumulación de aguas residuales	
Nivel	
Fin ☒	Propósito ☐ Componentes ☐ Actividades ☐
Objetivo del Indicador	
Medir el impacto del programa en la mejora de las condiciones sanitarias y de salud pública, mediante la disminución de riesgos asociados al desbordamiento o mal funcionamiento del sistema de drenaje y fosas sépticas.	
Interpretación del Resultado	
Una reducción significativa del índice refleja que el programa ha contribuido a mejorar las condiciones de salubridad en las zonas atendidas, al prevenir focos de infección, malos olores y brotes de enfermedades.	
Dimensión a Medir	
Eficacia ☐	Eficiencia ☒ Calidad ☐ Economía ☐
DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
$\text{IRCAPASCH} = \frac{\text{NRACAPASCHH} - \text{NRDCAPASCHH}}{\text{NRCAPASCHH}} \times 100$	IRCAPASCHH: Índice de reducción
	NRACAPASCHH: Número de reportes de riesgo sanitario antes del desazolve
	NRDCAPASCHH: Número de reportes de riesgo sanitario después del desazolve
	NRCAPASCHH: Número de reportes
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Porcentaje	Oficios de canalización y atención de riesgos
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025
 CAPASCHH DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRACIÓN 2025-2027  CAPASCHH CONTRALORIA ADMINISTRACIÓN 2025-2027  CAPASCHH DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2025-2027	

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUEDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	
Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado	
Nivel	
Fin ☐	Propósito ☒
Componentes ☐	Actividades ☐
Objetivo del Indicador	
Medir el cumplimiento del objetivo del programa en términos de la atención efectiva a los sistemas de drenaje y fosas sépticas, para garantizar su funcionalidad y prevenir problemas de salubridad.	
Interpretación del Resultado	
Un porcentaje alto indica que se ha logrado atender la mayor parte de la infraestructura programada para desazolve, lo cual contribuye a mejorar el funcionamiento del sistema de saneamiento y la calidad de vida de la población	
Dimensión a Medir	
Eficacia ☐	Eficiencia ☒
Calidad ☐	Economía ☐
DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
$PACAPASCHH = \frac{MLUDCAPASCHH}{MLUPCAPASCHH} \times 100$	PACAPASCHH: Porcentaje de avance MLUDCAPASCHH: Metros lineales o unidades desazolvadas MLUPCAPASCHH: Metros lineales o unidades programadas
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Porcentaje	Bitácoras diarias de trabajo
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Nivel de Cumplimiento: 2025

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUEDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	
DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS	
Nivel	
Fin ☐	Propósito ☐ Componentes ☒ Actividades ☐
Objetivo del Indicador	
Garantizar el buen funcionamiento de los colectores de drenaje y fosas sépticas del municipio	
Interpretación del Resultado	
A mayor numero de reportes atendidos, menor cantidad de fugas.	
Dimensión a Medir	
Eficacia ☒	Eficiencia ☐ Calidad ☐ Economía ☐
DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
$PDEDA = \frac{NDRSA}{NDRSR} \times 100$	PDEDA: Porcentaje de eficiencia en atencion NDRSA: Numero de reportes y silicitudes atendidas NDRSR: Numero de reportes y silicitudes recibidas
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Reportes	Reporte elaborado por Area Técnica
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Metas de Cumplimiento: 2025
 CAPASCHH DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRACIÓN 2025-2027	 CAPASCHH CONTRALORIA ADMINISTRACIÓN 2025-2027
 CAPASCHH DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2025-2027	

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUEDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	
DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS	
Nivel	
Fin ☐	Propósito ☐ Componentes ☐ Actividades ☒
Objetivo del Indicador	
Garantizar el buen funcionamiento de los colectores de drenaje y fosas sépticas del municipio	
Interpretación del Resultado	
A mayor reparaciones de infraestructura realizada, mejor servicio	
Dimensión a Medir	
Eficacia ☒	Eficiencia ☐ Calidad ☐ Economía ☐
DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
$PDTR = \frac{NDRR}{NDRS} \times 100$	PDRR: Porcentaje de trabajos realizadas NDRR: Número de reparaciones realizadas NDRS: Número de reparaciones solicitadas
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Acciones	Fotos, Requisiciones y bitácoras
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 5

Metas del programa

4

1



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

**"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"**

MML
METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: 5 DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

Anexos

g

f



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTUPÉ DE MIMILANJA, MOL.

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Etapas: 6. Elaboración de la MIR

Contenido Inserto en el documento Excel denominado MML_OD_CUA_01_2025.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Etapa: 4. Selección de alternativa

- Detección de zonas críticas y programación de desazolve
- Limpieza de colectores y fosas
- Disposición adecuada de residuos extraídos
- Elaboración de reportes de limpieza

Etapa: 5. Definición de la EAPp

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Problemática:

Falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población.

Efectos:

Ineficiencia en la operación diaria de redes hidráulicas.
Pérdida de agua por fugas no detectadas y tiempos de respuesta lentos.
Incremento en los costos de operación y mantenimiento.
Dificultad para planificar mantenimientos preventivos.
Aumento en las quejas ciudadanas por irregularidades en el servicio.

Solución Fines:

Programar mantenimiento preventivo regular para desazolver colectores y fosas.
Implementar sistemas automatizados de monitoreo y control.
Implementar capacitaciones al personal operativo.
Mejorar la coordinación entre áreas técnicas y administrativas

Problema

Población:

Habitantes del Municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo

Objetivo

Población:

Realizar de manera periódica el desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas para prevenir taponamientos, malos olores, brotes de aguas residuales y riesgos sanitarios.

Descripción del problema:

La acumulación de sedimentos y residuos en colectores de drenaje y fosas sépticas del Municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, se debe a la falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población.

Descripción del resultado esperado:

Mejorar el control operativo de los sistemas de agua potable y alcantarillado, para evitar fallas en la distribución, pérdidas de agua, sobrecostos y poca capacidad de respuesta ante incidentes técnicos.

Causas:

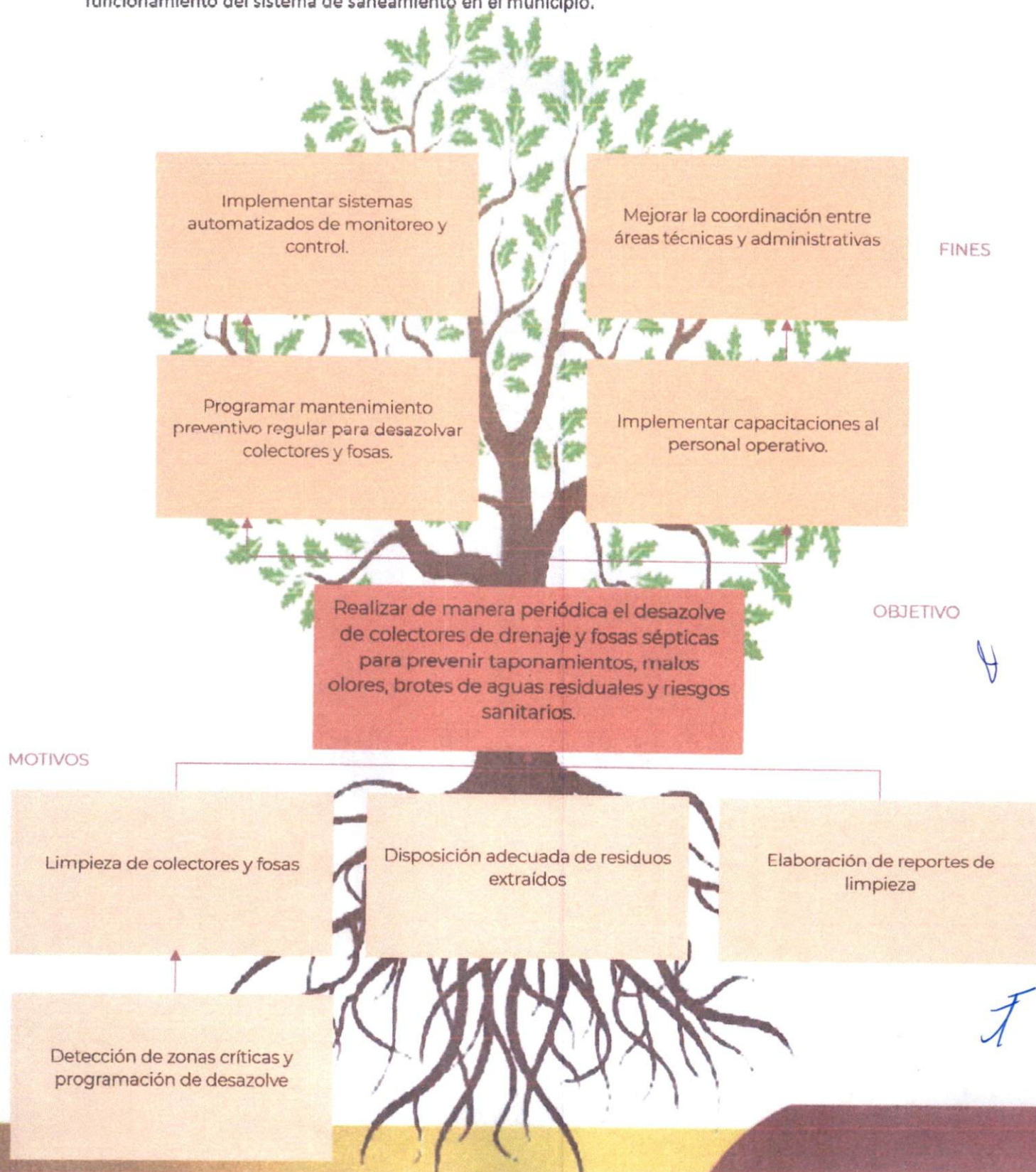
Falta de sistemas automatizados de monitoreo y control (SCADA u otros).
Inexistencia de protocolos operativos estandarizados para pozos, tanques, válvulas y bombeo.
Escasa disponibilidad de datos en tiempo real sobre consumos, presiones o niveles.
Débil coordinación entre áreas técnicas y administrativas.
Capacitación insuficiente del personal operativo.
Falta de bitácoras digitalizadas o mecanismos de trazabilidad de acciones.

Medios:

Detección de zonas críticas y programación de desazolve.
Limpieza de colectores y fosas.
Disposición adecuada de residuos extraídos.
Elaboración de reportes de limpieza.

Etapa: 3. Definición del objetivo

Realizar de manera periódica el desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas para prevenir taponamientos, malos olores, brotes de aguas residuales y riesgos sanitarios, asegurando el buen funcionamiento del sistema de saneamiento en el municipio.



Etapas: 1. Definición del problema

La acumulación de sedimentos y residuos en colectores de drenaje y fosas sépticas del Municipio de Cuauhtepic de Hinojosa, se debe a la falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población.

Involucrados:

Dirección de Área Técnica de la C.A.P.A.S.C.H.H.

Etapas: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

- Falta de sistemas automatizados de monitoreo y control (SCADA u otros).
- Inexistencia de protocolos operativos estandarizados para pozos, tanques, válvulas y bombeo.
- Escasa disponibilidad de datos en tiempo real sobre consumos, presiones o niveles.
- Débil coordinación entre áreas técnicas y administrativas.
- Capacitación insuficiente del personal operativo.
- Falta de bitácoras digitalizadas o mecanismos de trazabilidad de acciones.

2.2 Efectos y consecuencia del problema

- Ineficiencia en la operación diaria de redes hidráulicas.
- Pérdida de agua por fugas no detectadas y tiempos de respuesta lentos.
- Incremento en los costos de operación y mantenimiento.
- Dificultad para planificar mantenimientos preventivos.
- Aumento en las quejas ciudadanas por irregularidades en el servicio.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATRECEROS DE INDIANA, BOL.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Aumento en las quejas
ciudadanas por irregularidades en
el servicio

Pérdida de agua por fugas no
detectadas y tiempos de
respuesta lentos.

Incremento en los costos de
operación y mantenimiento.

EFFECTOS

Ineficiencia en la operación diaria
de redes hidráulicas.

Dificultad para planificar
mantenimientos preventivos.

Falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca
taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y
riesgos sanitarios para la población.

PROBLEMA
CENTRAL

CAUSAS

Falta de bitácoras digitalizadas o
mecanismos de trazabilidad de
acciones.

Capacitación insuficiente del
personal operativo.

Débil coordinación entre áreas
técnicas y administrativas.

Falta de sistemas automatizados
de monitoreo y control (SCADA u
otros).

Inexistencia de protocolos
operativos estandarizados para
pozos, tanques, válvulas y bombeo.

Escasa disponibilidad de datos en
tiempo real sobre consumos,
presiones o niveles.

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

- Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;
- Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;
- Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.
2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.
3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.
4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.
5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.
6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.
2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.
3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.

ANEXO 6

Complementariedad y coincidencias entre programas federales
y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno.

Programas presupuestarios, su alineación y presupuesto

Datos del Programa presupuestario			PED (Plan Estatal de Desarrollo)				Plan Municipal de Desarrollo		
Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa Responsable de la Información	Programa Presupuestario	Acuerdo	Objetivo	Estrategia	Línea de acción	Eje/Acuerdo	Objetivo General	Objetivo Estratégico
1	DIRECCIÓN TÉCNICA	DESARROLLO DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	ACUERDO 4. CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE CALIDAD	Objetivo 4.4 Modernizar el alumbrado público y optimizar la gestión hídrica municipal, beneficiando a la población con servicios eficientes, seguros y ambientalmente sostenibles.	Estrategia 4.4.2 Fortalecer la gestión de los recursos hídricos municipales mediante diagnósticos técnicos, mantenimiento preventivo de pozos y redes hidráulicas, y acciones para garantizar la distribución equitativa del agua potable



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 7

Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles
de mejora

Aspectos Susceptibles de Mejora (Recomendaciones derivadas de la evaluación del desempeño)

INFORMACIÓN SOBRE EL SEGUIMIENTO A LOS ASM

EJERCICIO FISCAL DEL PAE	POLÍTICA PÚBLICA, FONDO FEDERAL O PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO DE EVALUACIÓN	ÁREA RESPONSABLE DEL ASM	CLAVE DE IDENTIFICACIÓN DEL ASM	ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA	ACTIVIDADES	TIPO DE ASM	FECHA DE TÉRMINO	RESULTADO ESPERADO	% AVANCE	DOCUMENTO PROBATORIO	(OBSERVACIONES)
2025	DESACOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SEPTICAS	Consistencia y Resultados	DIRECCIÓN TÉCNICA	CUA0005/2025-001	CAPACITACIONES AL PERSONAL SOBRE TEMAS DE MANTENIMIENTO DE COLECTORES Y FOSAS SEPTICAS DESDE UN ENFOQUE SUSTENTABLE ES CLAVE PARA GARANTIZAR LA POBLACION DEL MEDIO AMBIENTE, LA SALUD PUBLICA Y LA EFICIENCIA EN LA GESTION DE AGUAS RESIDUALES.	CAPACITACION AL PERSONAL	ESPECIFICOS	04/04/2026	MANTENER EN BUEN ESTADO LOS COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SEPTICAS	0%	CONSTANCIAS	SE CONTINUA BUSCAND CAPACITACIONES PARA ESTE PROGRAMA
2025	DESACOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SEPTICAS	Consistencia y Resultados	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	CUA0005/2025-002	MEJORAR LA ELABORACION DE MANUALES Y REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y SERVICIO DE DESACOLVE CON ENFOQUE SUSTENTABLE PARA GARANTIZAR QUE LAS OPERACIONES SEAN SEGURAS, EFICIENTES Y RESPETUOSAS CON EL MEDIO AMBIENTE	ELABORACION DE MANUALES DE OPERACION	ESPECIFICOS	15/02/2026	GARANTIZAR EL BUEN SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE COLECTORES Y DE FOSAS SEPTICAS	50%	MANUAL DE OPERACIÓN	Se tiene avance en la realización de manual. Se pretende alcanzar un 100%
2025	DESACOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SEPTICAS	Consistencia y Resultados	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	CUA0005/2025-003	VERIFICAR QUE SE CUMPLAN LINEAMIENTOS AMBIENTALES Y SANITARIOS EN EL MANEJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION DE RESIDUOS	EVALUACIONES EXTERNAS	ESPECIFICOS	10/03/2026	ASEGURAR QUE CADA EVALUACION EXTERNA GENERE PROPUESTAS CONCRETAS DE MEJORA EN PROCESOS, CAPACITACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0%	EVALUACIONES	NO SE CUENTA CON EVALUACIONES, MAS SIN EMBARGO SE SIGUEN BUSCANDO EXTERNOS QUE EVALUEN ESTE RUBRO



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 8

Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles
de mejora

INFORME DE RESULTADOS

Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) Ejercicio Fiscal 2025 CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)

1. Introducción

El presente Informe de Resultados tiene como objetivo documentar y analizar el avance en la atención de los **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)** derivados de la evaluación del desempeño del programa “**Desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas**”, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025.

El seguimiento de los ASM permite fortalecer la gestión operativa, mejorar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento de los objetivos del programa, contribuyendo a la mejora continua y a la eficiencia en la prestación de los servicios públicos.

2. Objetivo del Informe

Presentar los resultados del seguimiento a los ASM, identificando el nivel de avance alcanzado, los productos generados como evidencia documental y las observaciones relevantes que inciden en el cumplimiento de los resultados esperados.

3. Programa Evaluado

- **Programa:** Desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas
- **Ejercicio Fiscal:** 2025
- **Tipo de información:** Seguimiento a ASM derivados de la evaluación del desempeño

4. Resultados del Seguimiento a los ASM

A continuación, se describen los principales resultados obtenidos con base en la información reportada:

ASM 1. Fortalecimiento de capacidades del personal

- **Resultado esperado:** Mantener en buen estado los colectores de drenaje mediante personal capacitado.
- **Avance reportado:** 0%
- **Documento probatorio:** Constancias.
- **Observaciones:**

Se continúa en la búsqueda de capacitaciones relacionadas con las actividades del programa, sin que a la fecha se cuente con evidencia documental que respalde la capacitación del personal.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE BOMBASAJA, ORO

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Resultado esperado: Garantizar el buen servicio y mantenimiento del sistema mediante lineamientos operativos claros.

- **Avance reportado:** 50%

- **Documento probatorio:** Manual de operación.

- **Observaciones:**

Se reporta un avance en la elaboración del manual de operación; sin embargo, el documento aún no se encuentra concluido ni formalizado, por lo que se considera un avance parcial.

ASM 3. Atención a evaluaciones externas

- **Resultado esperado:** Asegurar que cada evaluación externa genere propuestas de mejora.

- **Avance reportado:** 0%

- **Documento probatorio:** Evaluaciones.

- **Observaciones:**

No se cuenta con evaluaciones externas realizadas; no obstante, se reconoce la importancia de atender este aspecto para fortalecer la toma de decisiones y la mejora del programa.

5. Análisis General de Resultados

Del análisis del seguimiento a los ASM se identifica que:

- El nivel de avance es **limitado**, predominando avances nulos o parciales.
- Se han iniciado acciones relevantes, como la elaboración del manual de operación, lo que representa un paso positivo hacia la mejora de la gestión operativa.
- La falta de evidencia documental concluyente y la ausencia de evaluaciones externas limitan el cumplimiento integral de los ASM establecidos.

6. Conclusiones

El seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora del programa evidencia la necesidad de reforzar las acciones de planeación, capacitación y evaluación. Si bien se reportan avances iniciales, estos no son suficientes para alcanzar los resultados esperados en su totalidad durante el periodo evaluado.

Es fundamental dar continuidad a las acciones emprendidas, así como fortalecer los mecanismos de seguimiento y control para asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHIATÉPES DE SIERRA GILA, SON.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

7. Recomendaciones

- Concluir y formalizar el **manual de operación**, asegurando su implementación.
- Gestionar y documentar **capacitaciones** específicas para el personal operativo.
- Promover la realización de **evaluaciones externas**, integrando sus resultados en la mejora del programa.
- Establecer un calendario de seguimiento que permita medir avances de forma periódica y oportuna.



CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027
IC. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECTOR TÉCNICO DE LA
CAPASCHH



CAPASCHH
CONTRALORIA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027
L.A.E IRVING HERNANDEZ
HERNANDEZ
CONTRALOR DE LA CAPASCHH



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 9

Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de
evaluaciones externas

ANEXO 9 - "ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS"

"ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS"

A la fecha, el **Programa Presupuestario de Desazolve de Colectores de Drenaje y Fosas Sépticas** no cuenta con un análisis formal de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas, debido a que no se han emitido dictámenes o revisiones de este tipo por parte de organismos externos. Esto implica que no existen observaciones oficiales pendientes de atención que condicionen la operación del programa.

Sin embargo, la falta de evaluaciones externas representa también un área de oportunidad, ya que limita la posibilidad de contrastar los avances internos con la visión de agentes independientes. En consecuencia, resulta prioritario preparar al programa para futuras revisiones externas que puedan aportar valor agregado en materia de eficiencia, transparencia y sostenibilidad.

En este contexto, se recomienda:

1. **Establecer un sistema de registro y seguimiento** que permita documentar cualquier recomendación futura, diferenciando entre las atendidas, las parcialmente atendidas y las no atendidas.
2. **Diseñar un plan de mejora continua** que contemple acciones preventivas aun sin existir recomendaciones formales, con base en diagnósticos internos y buenas prácticas.
3. **Fortalecer la coordinación interinstitucional** con instancias estatales y federales, de modo que las evaluaciones externas puedan ser aprovechadas como una herramienta de retroalimentación y no solo de fiscalización.
4. **Promover la transparencia y rendición de cuentas**, generando reportes públicos sobre los avances del programa y su impacto en la continuidad del suministro de agua potable.
5. **Incorporar la participación ciudadana** en el monitoreo de resultados, con el objetivo de complementar las evaluaciones técnicas con la percepción social sobre la calidad del servicio.

En conclusión, aunque actualmente no existen recomendaciones externas pendientes de atender, el programa debe **anticiparse y generar mecanismos de respuesta** que fortalezcan su capacidad de gestión y aseguren que cualquier observación futura se traduzca en mejoras concretas para la operación de los pozos y la garantía del derecho humano al agua.



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HID.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ANEXO 10

Evolución de la Cobertura

4

F

Anexo 10 Evolución de cobertura

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuauhtepc de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuauhtepc de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

ANEXO 11

Información de Población Atendida



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2015-2017

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC
DE HINOJOSA, HIDALGO.

Anexo 11 Información de población atendida

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

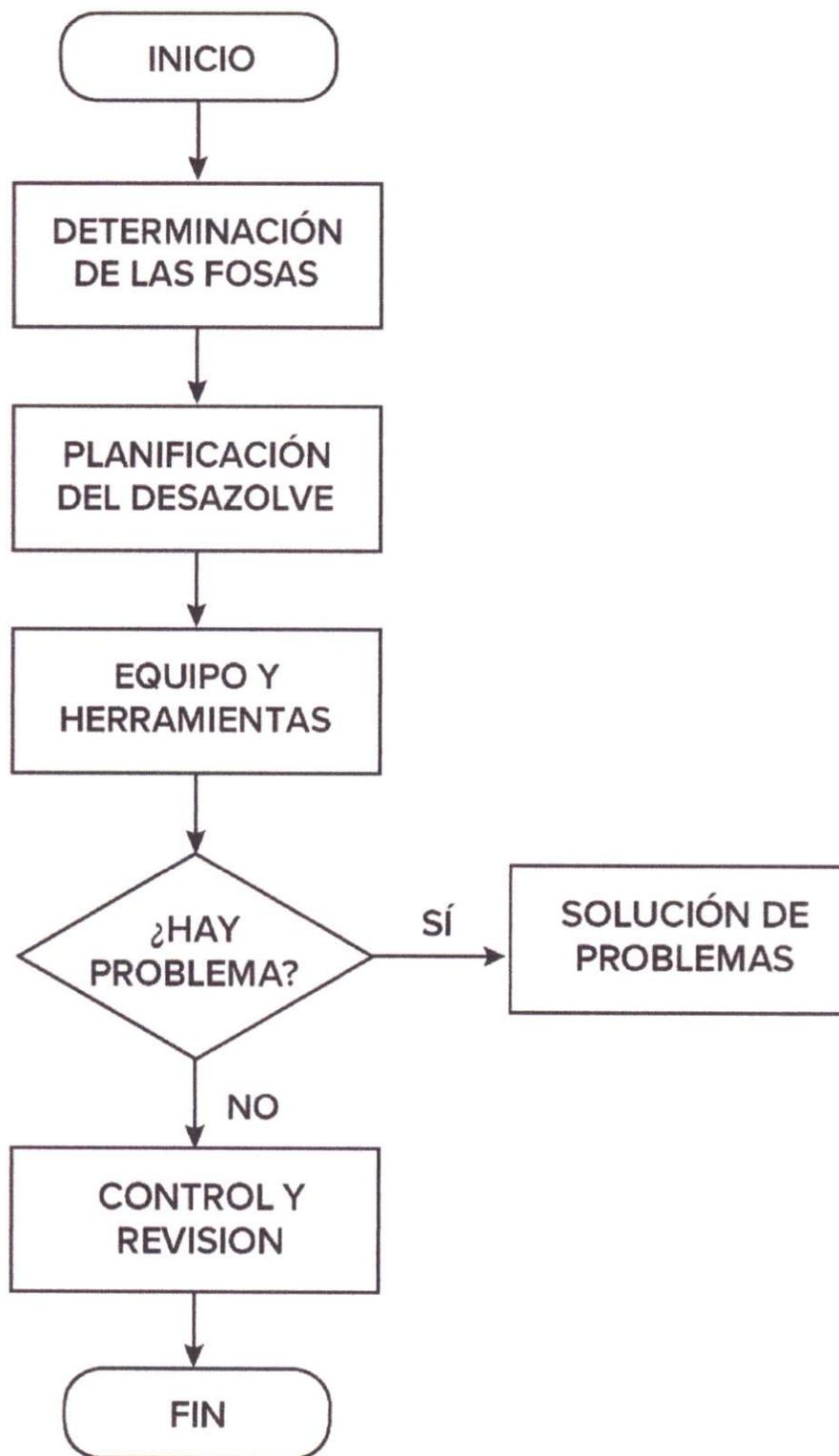
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 12

Diagramas de flujo de los componentes y procesos claves.

FLUJO DE PROCESO DE DESAZOLVE Y FOSAS SÉPTICAS



ANEXO 13

Gastos desglosados del programa y criterio de clasificación

2

1

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuauteppec de Hinojosa, Hidalgo

ESTADO DE HIDALGO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto/Proceso - Fuente Financiamiento Del

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos_PY_FF

Fecha y hora de Impresión | 16/ene./2026
09:24 a. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$40,000.00	\$20,004.46	\$60,004.46	\$60,004.46	\$60,004.46	\$59,414.46	\$59,414.46	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$40,000.00	\$20,004.46	\$60,004.46	\$60,004.46	\$60,004.46	\$59,414.46	\$59,414.46	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$7,500.00	-\$4,635.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$7,500.00	-\$4,635.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$0.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación lab	\$7,500.00	-\$4,635.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$0.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación lab	\$7,500.00	-\$4,635.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$0.00	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$0.00
9910	ADEFAS	\$0.00	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$0.00
9911	ADEFAS	\$0.00	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$0.00
RECURSO PROPIO		\$630,471.46	-\$3,651.77	\$626,822.69	\$626,822.69	\$626,822.69	\$452,406.62	\$452,406.62	\$0.00
REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PI		\$630,471.46	-\$3,651.77	\$626,822.69	\$626,822.69	\$626,822.69	\$452,406.62	\$452,406.62	\$0.00

Y05 DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

4 RECURSO PROPIO

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$129,870.00	-\$40,006.24	\$89,863.76	\$89,863.76	\$89,863.76	\$89,863.76	\$89,863.76	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$0.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$98,880.00	-\$98,880.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$98,880.00	-\$98,880.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$98,880.00	-\$98,880.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$24,990.00	-\$9,805.24	\$15,184.76	\$15,184.76	\$15,184.76	\$15,184.76	\$15,184.76	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$8,240.00	\$6,895.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$8,240.00	\$6,895.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$0.00
1330	Horas extraordinarias	\$7,000.00	-\$6,751.04	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$0.00
1331	Horas extraordinarias	\$7,000.00	-\$6,751.04	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$0.00
1340	Compensaciones	\$9,750.00	-\$9,750.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$9,750.00	-\$9,750.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

ESTADO DE HIDALGO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto/Proceso - Fuente Financiamiento Del

Usu: supervisor

Rap: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos_PY_FF

Fecha y hora de Impresión 16/ene./2026 06:24 a. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
1521	Indemnizaciones	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1600	PREVISIONES	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$104,000.00	\$40,092.99	\$144,092.99	\$144,092.99	\$144,092.99	\$102,504.71	\$102,504.71	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$80,000.00	\$2,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$41,047.83	\$41,047.83	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$80,000.00	\$2,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$41,047.83	\$41,047.83	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$80,000.00	\$2,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$41,047.83	\$41,047.83	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS	\$1,500.00	-\$1,283.62	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$1,000.00	-\$783.62	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$1,000.00	-\$783.62	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$21,000.00	\$40,240.50	\$61,240.50	\$61,240.50	\$61,240.50	\$61,240.50	\$61,240.50	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$1,000.00	-\$779.15	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$1,000.00	-\$779.15	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$20,000.00	\$41,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$20,000.00	\$41,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$4,000.00	-\$1,976.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$4,000.00	-\$1,976.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$0.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación lab	\$4,000.00	-\$1,976.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$0.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación lab	\$4,000.00	-\$1,976.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$0.00	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$0.00
9910	ADEFAS	\$0.00	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$0.00
9911	ADEFAS	\$0.00	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$0.00
RECURSO PROPIO		\$237,870.00	-\$592.45	\$237,277.55	\$237,277.55	\$237,277.55	\$195,689.27	\$195,689.27	\$0.00
DESARROLLO DE COLECTORES DE DREN		\$237,870.00	-\$592.45	\$237,277.55	\$237,277.55	\$237,277.55	\$195,689.27	\$195,689.27	\$0.00

ANEXO 14

Avance de los indicadores respecto de sus metas

AVANCE TRIMESTRAL DE INDICADORES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Número 5

Desazolve de Colectores de Drenaje y Fosas
Sépticas
Ejercicio Fiscal 2025

g

A continuación, se presenta la relación de resultados obtenidos en los porcentajes de indicadores que integran el Fin, Propósito, Componente y Actividad del Programa Presupuestal número 5 denominado Desazolve de Colectores de Drenaje y Fosas Sépticas, correspondiente al ejercicio fiscal 2025, lo anterior de acuerdo a las evaluaciones de seguimiento a la evaluación de indicadores trimestral.

Resultados Primer Trimestre

Indicador	Porcentaje
Índice de reducción de riesgos sanitarios por acumulación de aguas residuales	98.44%
Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado	98.4%
Porcentajes de eficiencia en la atención a reportes	98.93%
Porcentaje de trabajos realizados	98.93%

Resultados Segundo Trimestre

Indicador	Porcentaje
Índice de reducción de riesgos sanitarios por acumulación de aguas residuales	86.46%
Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado	93%
Porcentajes de eficiencia en la atención a reportes	83.09%
Porcentaje de trabajos realizados	83.09%

Resultados Tercer Trimestre

Indicador	Porcentaje
Índice de reducción de riesgos sanitarios por acumulación de aguas residuales	88.70%
Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado	93%
Porcentajes de eficiencia en la atención a reportes	91.93%
Porcentaje de trabajos realizados	91.93%

Resultados Cuarto Trimestre

Indicador	Porcentaje
Índice de reducción de riesgos sanitarios por acumulación de aguas residuales	91.66%
Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado	95%
Porcentajes de eficiencia en la atención a reportes	83.33%
Porcentaje de trabajos realizados	83.33%

Promedio Anual de Avance de Resultados al Cuarto Trimestre

Indicador	Porcentaje
Índice de reducción de riesgos sanitarios por acumulación de aguas residuales (FIN)	80.03%
Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado (PROPOSITO)	83.05%
Porcentajes de eficiencia en la atención a reportes (COMPONENTE)	75.9%
Porcentaje de trabajos realizados (ACTIVIDAD)	75.9%



DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027


Fernando Garrido Morales
Director Técnico de la CAPASCHH
Responsable del Pp



CAPASCHH
CONTRALORIA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027


L.A.E. Irving Hernández Hernández
Contralor de la CAPASCHH



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 15

Instrumento de medición del Grado de Satisfacción de la
Población Atendida

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Ninguna

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	Cuautepec
Fecha del servicio	07/10/25
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	
Firma (opcional)	

uf

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☐	☐	☒	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
ii	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Ninguna

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Coahuiltepec</u>
Fecha del servicio	<u>29/11/21</u>
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	_____
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

F

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☐	☒	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☐	☒	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☐	☒	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☐	☐	☒	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Doa Ros</u>
Fecha del servicio	<u>07 / 10 / 25</u>
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Marcos Hernandez</u>
Firma (opcional)	_____

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☐	☒	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☐	☒	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☐	☒	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☐	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
ii	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Colobocera Municipal</u>
Fecha del servicio	<u>14 / 10 / 25</u>
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Andy Dominguez</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☐	☒	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☐	☒	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☐	☒	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☐	☒	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☐	☒	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☐	☒	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☐	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Dijahoyuan</u>
Fecha del servicio	<u>20 / 10 / 2025</u>
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Laraine Rommel Garcia</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☐	☒	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☐	☒	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☐	☒	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☐	☒	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☐	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Centro</u>
Fecha del servicio	<u>15 / 12 / 2025</u>
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Josefa Becerra</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	Capulín
Fecha del servicio	21/10/25
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	Pedro
Firma (opcional)	Pedro P.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☐	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Cupulín</u>
Fecha del servicio	<u>31/09/25</u>
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Martin granillo</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☐	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>San José de los Rios, Amora.</u>
Fecha del servicio	<u>17 / 12 / 25</u>
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Fernando Realter</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☐ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>San Juan Huatlapán</u>
Fecha del servicio	<u>16 / 12 / 2025</u>
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Idalia Con Mayez</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>



APASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA,
HIDALGO.

ANEXO 16

Comparación de los resultados de la evaluación de
consistencia y resultados anterior

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INFORME COMPARATIVO

DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

4.-ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA
TRANSFORMADORA.

ACUERDO 4. CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA DE CALIDAD.

CUARTO TRIMESTRE

2025

J

J

INFORME COMPARATIVO DE RESULTADOS

Programa Presupuestario: Desazolve de Colectores de Drenaje y Fosas Sépticas

Introducción

El presente informe comparativo tiene como objetivo analizar y contrastar los resultados, el enfoque metodológico y el nivel de profundidad técnica de dos documentos de evaluación correspondientes al Programa Presupuestario "Desazolve de Colectores de Drenaje y Fosas Sépticas":

- Documento 1: Cuestionario para la Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR).
- Documento 2: Evaluación del Programa Presupuestal – Cuarto Trimestre 2025.

El análisis se orienta a identificar coincidencias, diferencias, fortalezas y áreas de mejora, con la finalidad de fortalecer la toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua del programa.

1. Enfoque y alcance de los documentos

Aspecto	Documento 1: ECR	Documento 2: Evaluación Trimestral
Tipo de instrumento	Cuestionario estructurado (Sí/No)	Evaluación analítica y descriptiva
Enfoque principal	Consistencia normativa y documental	Resultados, operación e impacto
Profundidad del análisis	Sintético	Amplio y detallado
Periodicidad	Diagnóstico puntual	Seguimiento trimestral

Análisis comparativo: El Documento 1 se enfoca en verificar el cumplimiento de criterios normativos y metodológicos, mientras que el Documento 2 profundiza en la operación, medición de resultados y análisis estratégico del programa.

2. Diseño del programa

Coincidencias:

- Ambos documentos confirman que el programa cuenta con un diagnóstico claro del problema público.
- Existe congruencia entre el problema identificado, el objetivo general y los objetivos específicos.
- Se reconoce la alineación con los planes Estatal y Municipal de Desarrollo.

Diferencias:

- El Documento 1 valida el diseño a través de evidencia documental (Diagnóstico, MIR y MML).
- El Documento 2 desarrolla de manera extensa las causas, consecuencias, justificación y riesgos del programa.

3. Planeación y orientación a resultados

Elemento	Documento 1	Documento 2
Matriz de Indicadores (MIR)	Validada y actualizada	y Desarrollada y vinculada a resultados
Metas	Cuantificables	Analizadas e interpretadas
Uso de indicadores	Para ASM	Para evaluación del desempeño

Análisis comparativo: El Documento 1 confirma la existencia de herramientas de planeación, mientras que el Documento 2 demuestra su aplicación práctica mediante el análisis de indicadores y resultados trimestrales.

4. Cobertura y focalización

Coincidencias:

- La población objetivo está claramente delimitada.

- Se priorizan zonas con mayor vulnerabilidad y riesgo sanitario.

Diferencias:

- El Documento 1 se limita a validar la existencia de criterios de focalización.
- El Documento 2 describe con mayor detalle la cobertura geográfica, criterios de elegibilidad y atención diferenciada.

5. Operación del programa

Aspecto	Documento 1	Documento 2
Manuales y lineamientos	Existentes	Descritos y aplicados
Coordinación institucional	Convenio con CEA	Coordinación operativa ampliada
Capacitación del personal	Insuficiente	Identificada como debilidad

Análisis comparativo: Ambos documentos coinciden en señalar la falta de capacitación continua del personal operativo como un área crítica de mejora.

6. Resultados y percepción de beneficiarios

Documento 1:

- Reporta resultados mayormente satisfactorios.
- Identifica dos áreas no satisfactorias: falta de capacitación y ausencia de evaluaciones externas.

Documento 2:

- Presenta resultados medibles mediante indicadores de eficiencia, eficacia y cobertura.
- Incluye percepción positiva de la población beneficiaria.

7. Fortalezas y áreas de mejora

Fortalezas comunes:

- Diseño sólido y alineación normativa.
- Existencia de instrumentos de planeación y seguimiento.
- Impacto positivo en la reducción de riesgos sanitarios.

Áreas de mejora identificadas:

- Implementar un programa formal de capacitación del personal.
- Gestionar evaluaciones externas independientes.
- Fortalecer la cobertura en comunidades rurales.
- Ampliar el uso de los resultados para la mejora continua.

Conclusiones

El análisis comparativo muestra que ambos documentos son complementarios. El Cuestionario ECR valida la consistencia técnica y normativa del programa, mientras que la Evaluación Trimestral profundiza en la operación, resultados e impacto social.

En conjunto, proporcionan una visión integral del desempeño del programa y constituyen una base sólida para la toma de decisiones estratégicas, la mejora de la gestión pública y el fortalecimiento del ciclo presupuestario.



CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

**J.C. FERNANDO GARRIDO
MORALES**

**DIRECTOR TÉCNICO DE LA
CAPASCHH**



CAPASCHH
CONTRALORIA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

**L.A.E IRVING HERNANDEZ
HERNANDEZ**

**CONTRALOR DE LA
CAPASCHH**

Cuestionario para Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: Desazolve de Colectores de Drenaje y Fosas Sépticas

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa:

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "Sí" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "Sí" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: I.C. Fernando Garrido Morales (Director Técnico de la CAPASCHH)

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente el problema público que atiende?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico de Programa, MIR y Metodología del Marco Lógico.

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar claramente el problema público que atiende y cuenta con la documentación que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUANTEPES DE MINERÍA, INC.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

3. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema?

R: Sí

Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico (MML).

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con la identificación de las causas y consecuencia del problema que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

4. ¿El objetivo general del programa es congruente con el problema identificado?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y MML.

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y es congruente con el MML y cuenta con los documentos que lo acredita.

5. ¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles?

R: Si

Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico , MIR

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar objetivos claros, alcanzables y medibles en relación al diagnóstico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

6. ¿Se identificó la población potencial, objetivo y atendida?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y Metodología del Marco Lógico.

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y la población a la que va dirigido, así mismo, cuenta con el documento que lo acredita.

7. ¿El programa está alineado con el Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo y demás normativa aplicable?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico de Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea tanto al plan estatal como al municipal de desarrollo, de la siguiente forma:

Al plan estatal:

4.- Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora

4.1. Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población hidalguense.

4.1.2. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.

4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos.

Al plan municipal:

acuerdo 4. Cuautepec de Hinojosa con infraestructura pública de calidad

4.1. Objetivo 4.1 Mejorar la infraestructura básica municipal, priorizando a las comunidades con mayores carencias en acceso a agua potable, drenaje sanitario, electrificación y otros servicios esenciales, garantizando el bienestar y la salud pública.

4.1.4. Estrategia 4.1.1 Ejecutar obras de ampliación, rehabilitación y modernización de los sistemas de agua potable, drenaje sanitario y energía eléctrica en localidades urbanas, rurales e indígenas que registran rezago en la cobertura de servicios básicos.

B. Planeación y orientación a resultados

8. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) actualizada?

R: Sí

Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

9. ¿Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades son claros, relevantes y verificables?

R: Sí

Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa. g

10. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?

R: Sí

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos. F

11. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores?

R: Sí

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

12. ¿Se utilizan los indicadores para la toma de decisiones y mejora del programa?

R: Sí

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

C. Cobertura y focalización

13. ¿La población objetivo está claramente delimitada (geográfica, socioeconómica, demográfica)?

R: Sí

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025.

14. ¿Existen mecanismos de focalización para priorizar a la población más vulnerable?

R: Sí

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025, que a través de estadísticas permite contrastar los resultados y área de impacto del programa.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUANTROPES DE BOMBARRA, BOL.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

15. ¿El padrón de beneficiarios está actualizado y es confiable?

R: Sí

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo por litros y áreas geográficas que reciben el suministro de agua potable por este medio.

16. ¿Se asegura la cobertura suficiente para atender la demanda de agua potable en red hidráulica?

R: Sí

Documento de respaldo: Bitácoras de Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo periódico por litros y áreas geográficas que reciben el suministro de agua potable por este medio.

D. Operación

17. ¿El programa cuenta con reglas de operación, lineamientos o manuales claros?

R: Sí

Documento de respaldo: Manual de operaciones

Resultado: satisfactorio: regulan la ejecución de las actividades de limpieza, desazolve y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alcantarillado sanitario y fosas sépticas, con el propósito de asegurar su adecuado funcionamiento, prevenir riesgos sanitarios y proteger la salud pública y el medio ambiente.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATRECEROS DE MINAHUA, S.C.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

18. ¿Existen mecanismos de coordinación entre los diferentes niveles de gobierno involucrados?

R: Si

Documento de respaldo: Convenio con la CEA.

Resultado: Satisfactorio, al contar con convenio de colaboración con el ente Estatal.

19. ¿Se han establecido procesos transparentes para la distribución de red hidráulicas de agua?

R: Sí

Documento de respaldo: Bitácoras de trabajo de valvuleros.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del suministro.

20. ¿El personal operativo cuenta con la capacitación y recursos necesarios?

R: No

Documento de respaldo: N/A

Resultado: No satisfactorio, El personal no cuenta con capacitaciones

21. ¿Se tienen mecanismos de supervisión y control de calidad en el servicio de agua entregada?

R: Sí

Documento de respaldo: Bitácoras de Cloración a los puntos de alimentación de la red hidráulica de agua potable.

Resultado: Satisfactorio, mantiene la observancia de las normas oficiales mexicanas en la materia.

22. ¿Se documentan los avances físicos y financieros periódicamente?

R: SI



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HINOJOSA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Documento de respaldo: Analítico de gastos del programa presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del gasto ejercido en el programa para mejorar su eficiencia financiera.

E. Percepción de beneficiarios

23. ¿Los beneficiarios consideran que el programa resuelve su necesidad principal (acceso a agua potable)?

R: SI

Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

Resultado: Satisfactorio, aunque se busca que el reparto en red hidráulica disminuya para ser sustituido por redes de infraestructura.

24. ¿La población beneficiaria percibe transparencia y equidad en la entrega del recurso?

R: Sí

Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios. f

Resultado: Satisfactorio, el suministro se otorga a cada ciudadano por igual, y según sus necesidades.

25. ¿Existen canales formales de retroalimentación, quejas y sugerencias?

R: SI

Documento de respaldo: Chat de Reportes y Buzón de Quejas. 155

Resultado: Satisfactorio, permite mejorar en las áreas de oportunidad.

F. Resultados

26. ¿El programa ha contribuido al cumplimiento del derecho humano al agua? f

R: Sí



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de agua potable en zonas donde no existe o falla la infraestructura de suministro.

27. ¿Se ha incrementado la cantidad de familias que reciben atención de desazolve en zonas marginadas?

R: Sí

Documento de respaldo: Ordenes de trabajo.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener la atención a fosas sépticas.

28. ¿Se ha reducido el riesgo sanitario derivado de aguas residuales?

R: Sí

Documento de respaldo: Ordenes de Trabajo y bitácoras.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener el ambiente libre de contaminación de aguas residuales.

29. ¿Existen evaluaciones externas previas que respalden la efectividad del programa?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con documentación.

Resultado: No Satisfactorio, al no contar con evaluaciones externas.

30. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

R: Si

Documento de respaldo: Analítico de Gastos por programa presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues no se rebaso el presupuesto autorizado para el programa y se mostraron avances en su ejecución.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SAANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HUIJARRA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
3	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
4	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
5	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
6	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
7	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
8	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
9	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
10	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
11	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
12	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
13	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
14	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
15	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
16	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
17	SI	SATISFACTORIO	SE CUENTA CON AVANCE EN MANUAL DE OPERACIONES.
18	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
19	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
20	NO	NO	AGENDAR CAPACITACIONES



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE OJUNJUA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

21	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
22	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
23	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
24	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
25	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
26	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	NO	NO SATISFACTORIO	BUSCAR EVALUACIONES EXTERNAS
30	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES



CAPASCHH

IC FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECCIÓN TÉCNICA
DIRECTOR TÉCNICO DE LA
CAPASCHH



IO DIANA CASTELAN RIVERA
CAPASCHH
DIRECTORA GENERAL DE LA
DIRECCIÓN GENERAL
CAPASCHH
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CAPASCHH
CONTRALORIA

L.A.E IRVING HERNANDEZ
HERNANDEZ

CONTRALOR DE LA CAPASCHH

DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

8

5

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

“Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece...”

Así mismo el **artículo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

“... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines...”

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:

PANORAMA ACTUAL



35 millones de personas que no tienen disponibilidad en calidad y cantidad suficiente



Recarga inadecuada de acuíferos



104 de las 757 cuencas tienen problemas de disponibilidad



Aguas residuales sin tratar vertidas en ríos



114 de los 653 acuíferos están afectados por la sobreexplotación



Distribución inequitativa del agua



La disminución de más de 30% en el agua per cápita en las últimas dos décadas



Uso ilegal del agua

Todo lo anterior se ve agravado por el **Cambio Climático** y **36 años de una política neoliberal**

FUENTE: Hacia una nueva política del agua en México. Grupo de expertos [México abril 2024].

Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los ordenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embargo los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Específicos:

- Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos
- Sostenibilidad
- Impulsar acciones para el saneamiento, tratamiento y cultura del agua.
- Garantizar el desazolve de los colectores de drenaje público en el municipio

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de la infraestructura.

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero si de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la infraestructura en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, priorizando el primero de ellos.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa esta destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud publica y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a \$237,870.00, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuauteppec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuauteppec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

f

f

DATOS DEL PROGRAMA				
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.			
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS			
MATRIZ				
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar el desazolve y mantenimiento periódico de las fosas sépticas y otros sistemas de alcantarillado, para prevenir obstrucciones y garantizar el buen funcionamiento del sistema de drenaje, evitando riesgos sanitarios y operativos	Porcentaje del desazolve y mantenimiento de las fosas sépticas.	Revisión de solicitudes de las fosas sépticas que se encuentren en mal estado.	Se realizara la revisión de cada una de las solicitudes ingresadas a la Dirección del Área Técnica para realizar el desazolve de las fosas sépticas.
PROPOSITO	Implementar un programa regular de desazolve de fosas sépticas y sistemas de alcantarillado, con el fin de evitar bloqueos, malos olores y riesgos sanitarios. Este programa incluirá la planificación de rutas de desazolve, la contratación de servicios especializados y la supervisión constante para asegurar que el servicio se brinde de manera eficiente y oportuna.	Porcentaje de la rutas atendidas.	Calendario y bitacoras del desazolve de las fosas sépticas atendidas.	Se elaborara un calendario con la planificación de las fosas sépticas a atender.
COMPONENTES 5	Garantizar el buen funcionamiento para el desazolve de colectores de drenaje.	Porcentaje de eficiencia de atención.	Reporte elaborado por área técnica.	Se cuenta con los insumos necesarios (herramienta, materiales , personal) en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 5.1	Mantenimiento preventivo y correctivo a la Infraestructura Sanitaria	Porcentaje de trabajos realizados.	Fotos, requisiciones y bitácoras.	Se cuenta con los insumos necesarios (herramienta, materiales , personal) en tiempo y forma.
 Elaboró CAPASCHH DIRECCIÓN TÉCNICA C. DIANA REGINALDO CRUZ ADMINISTRACIÓN 2025-2027  Revisó CAPASCHH CONTRALORIA ADMINISTRACIÓN 2025-2027  Autorizó CAPASCHH DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2025-2027  ADMINISTRACIÓN 2025-2027				



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

**"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"**

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: 5 DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

Anexos

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

- Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;
- Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;
- Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.
2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.
3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.
4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.
5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.
6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.
2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.
3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE BORDABUENA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Aumento en las quejas
ciudadanas por irregularidades en
el servicio

EFFECTOS

Pérdida de agua por fugas no
detectadas y tiempos de
respuesta lentos.

Incremento en los costos de
operación y mantenimiento.

Ineficiencia en la operación diaria
de redes hidráulicas.

Dificultad para planificar
mantenimientos preventivos.

Falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca
taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y
riesgos sanitarios para la población.

PROBLEMA
CENTRAL

CAUSAS

Falta de bitácoras digitalizadas o
mecanismos de trazabilidad de
acciones.

Capacitación insuficiente del
personal operativo.

Débil coordinación entre áreas
técnicas y administrativas.

Falta de sistemas automatizados
de monitoreo y control (SCADA u
otros).

Inexistencia de protocolos
operativos estandarizados para
pozos, tanques, válvulas y bombeo.

Escasa disponibilidad de datos en
tiempo real sobre consumos,
presiones o niveles.

Etapas: 1. Definición del problema

La acumulación de sedimentos y residuos en colectores de drenaje y fosas sépticas del Municipio de Cuautepéc de Hinojosa, se debe a la falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población.

Involucrados:

Dirección de Área Técnica de la C.A.P.A.S.C.H.H.

Etapas: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

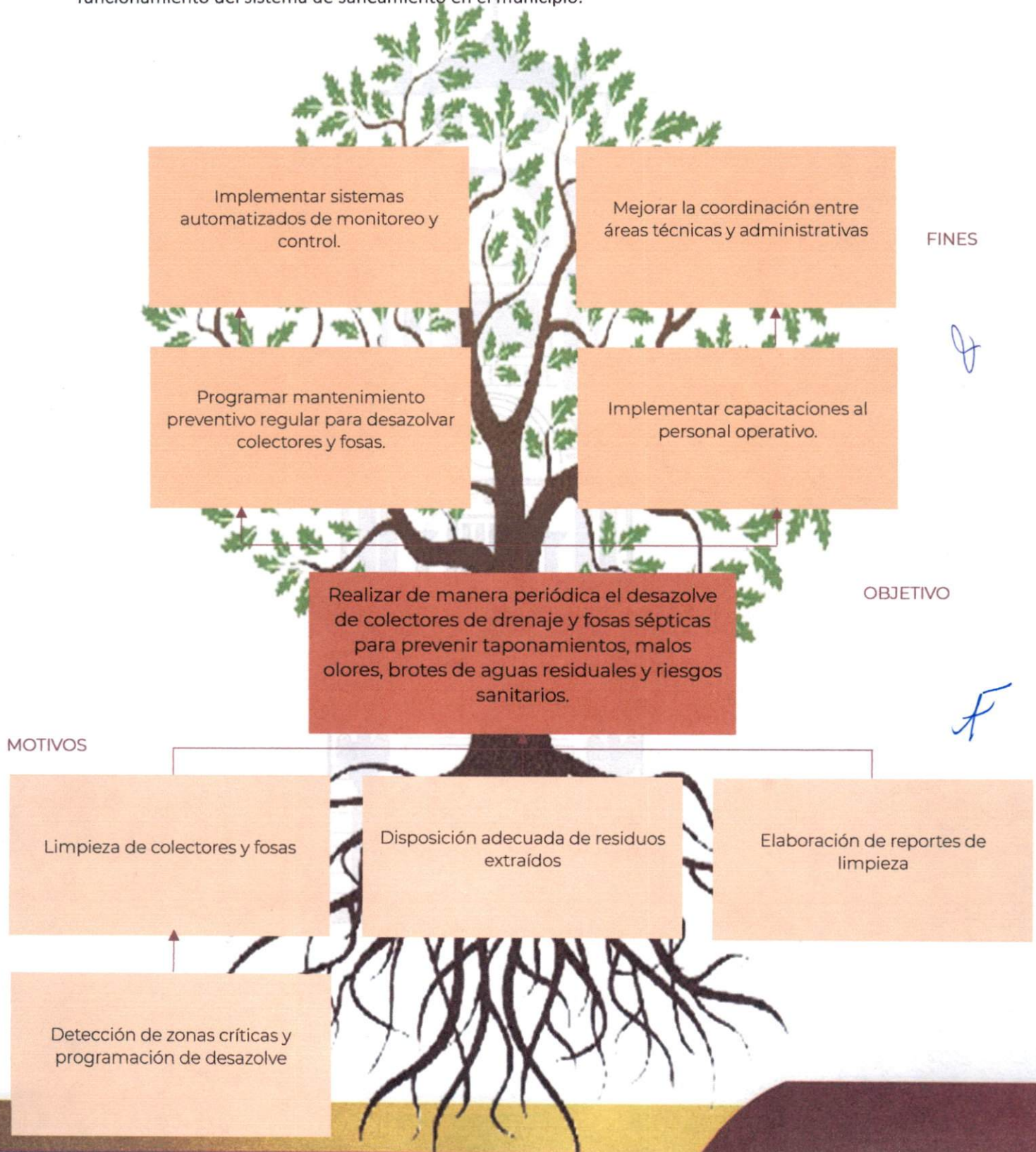
- Falta de sistemas automatizados de monitoreo y control (SCADA u otros).
- Inexistencia de protocolos operativos estandarizados para pozos, tanques, válvulas y bombeo.
- Escasa disponibilidad de datos en tiempo real sobre consumos, presiones o niveles.
- Débil coordinación entre áreas técnicas y administrativas.
- Capacitación insuficiente del personal operativo.
- Falta de bitácoras digitalizadas o mecanismos de trazabilidad de acciones.

2..2 Efectos y consecuencia del problema

- Ineficiencia en la operación diaria de redes hidráulicas.
- Pérdida de agua por fugas no detectadas y tiempos de respuesta lentos.
- Incremento en los costos de operación y mantenimiento.
- Dificultad para planificar mantenimientos preventivos.
- Aumento en las quejas ciudadanas por irregularidades en el servicio.

Etapa: 3. Definición del objetivo

Realizar de manera periódica el desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas para prevenir taponamientos, malos olores, brotes de aguas residuales y riesgos sanitarios, asegurando el buen funcionamiento del sistema de saneamiento en el municipio.



Etapas: 4. Selección de alternativa

- Detección de zonas críticas y programación de desazolve
- Limpieza de colectores y fosas
- Disposición adecuada de residuos extraídos
- Elaboración de reportes de limpieza

Etapas: 5. Definición de la EAPP

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Problemática:

Falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población.

Efectos:

Ineficiencia en la operación diaria de redes hidráulicas.
Pérdida de agua por fugas no detectadas y tiempos de respuesta lentos.
Incremento en los costos de operación y mantenimiento.
Dificultad para planificar mantenimientos preventivos.
Aumento en las quejas ciudadanas por irregularidades en el servicio.

Solución Fines:

Programar mantenimiento preventivo regular para desazolver colectores y fosas.
Implementar sistemas automatizados de monitoreo y control.
Implementar capacitaciones al personal operativo.
Mejorar la coordinación entre áreas técnicas y administrativas

Problema

Población:

Habitantes del Municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo

Objetivo

Población:

Realizar de manera periódica el desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas para prevenir taponamientos, malos olores, brotes de aguas residuales y riesgos sanitarios.

Descripción del problema:

La acumulación de sedimentos y residuos en colectores de drenaje y fosas sépticas del Municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, se debe a la falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población.

Descripción del resultado esperado:

Mejorar el control operativo de los sistemas de agua potable y alcantarillado, para evitar fallas en la distribución, pérdidas de agua, sobrecostos y poca capacidad de respuesta ante incidentes técnicos.

Causas:

Falta de sistemas automatizados de monitoreo y control (SCADA u otros).
Inexistencia de protocolos operativos estandarizados para pozos, tanques, válvulas y bombeo.
Escasa disponibilidad de datos en tiempo real sobre consumos, presiones o niveles.
Débil coordinación entre áreas técnicas y administrativas.
Capacitación insuficiente del personal operativo.
Falta de bitácoras digitalizadas o mecanismos de trazabilidad de acciones.

Medios:

Detección de zonas críticas y programación de desazolve.
Limpieza de colectores y fosas.
Disposición adecuada de residuos extraídos.
Elaboración de reportes de limpieza.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Etapa: 6. Elaboración de la MIR

Contenido Inserto en el documento Excel denominado MML_OD_CUA_01_2025.



8

1

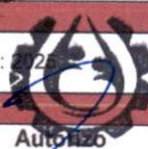
COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

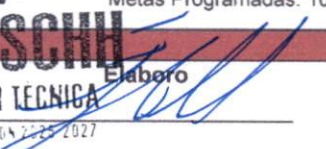
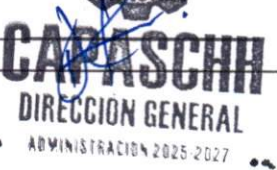
DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUEDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	
Índice de reducción de riesgos sanitarios por acumulación de aguas residuales	
Nivel	
Fin	☒ Propósito ☐ Componentes ☐ Actividades ☐
Objetivo del Indicador	
Medir el impacto del programa en la mejora de las condiciones sanitarias y de salud pública, mediante la disminución de riesgos asociados al desbordamiento o mal funcionamiento del sistema de drenaje y fosas sépticas.	
Interpretación del Resultado	
Una reducción significativa del índice refleja que el programa ha contribuido a mejorar las condiciones de salubridad en las zonas atendidas, al prevenir focos de infección, malos olores y brotes de enfermedades.	
Dimensión a Medir	
Eficacia ☐	Eficiencia ☒ Calidad ☐ Economía ☐
DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
$\text{IRCAPASCH} = \frac{\text{NRACAPASCHH} - \text{NRDCAPASCHH}}{\text{NRCAPASCHH}} \times 100$	IRCAPASCHH: Índice de reducción
	NRACAPASCHH: Número de reportes de riesgo sanitario antes del desazolve
	NRDCAPASCHH: Número de reportes de riesgo sanitario después del desazolve
	NRCAPASCHH: Número de reportes
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Porcentaje	Oficios de canalización y atención de riesgos
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Mérito	
Metas Programadas: 100%	
Resultado de Cumplimiento: 2025	
CAPASCHH CONTRALORIA	
ADMINISTRACIÓN 2025-2027	
CAPASCHH DIRECCIÓN GENERAL	
ADMINISTRACIÓN 2025-2027	

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUEDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	
Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado	
Nivel	
Fin ☐	Propósito ☒ Componentes ☐ Actividades ☐
Objetivo del Indicador	
Medir el cumplimiento del objetivo del programa en términos de la atención efectiva a los sistemas de drenaje y fosas sépticas, para garantizar su funcionalidad y prevenir problemas de salubridad.	
Interpretación del Resultado	
Un porcentaje alto indica que se ha logrado atender la mayor parte de la infraestructura programada para desazolve, lo cual contribuye a mejorar el funcionamiento del sistema de saneamiento y la calidad de vida de la población	
Dimensión a Medir	
Eficacia ☐	Eficiencia ☒ Calidad ☐ Economía ☐
DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
$PACAPASCH_H = \frac{MLUDCAPASCHH}{MLUPCAPASCHH} \times 100$	PACAPASCHH: Porcentaje de avance MLUDCAPASCHH: Metros lineales o unidades desazolvadas MLUPCAPASCHH: Metros lineales o unidades programadas
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Porcentaje	Bitácoras diarias de trabajo
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Porcentaje de Cumplimiento: 100%
 CAPASCHH DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRACIÓN 2025-2027	 CAPASCHH CONTRALORIA ADMINISTRACIÓN 2025-2027
 CAPASCHH DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2025-2027	

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUEDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	
DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS	
Nivel	
Fin ☐	Propósito ☐ Componentes ☒ Actividades ☐
Objetivo del Indicador	
Garantizar el buen funcionamiento de los colectores de drenaje y fosas sépticas del municipio	
Interpretación del Resultado	
A mayor numero de reportes atendidos, menor cantidad de fugas.	
Dimensión a Medir	
Eficacia ☒	Eficiencia ☐ Calidad ☐ Economía ☐
DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
$PDEDA = \frac{NDRSA}{NDRSR} \times 100$	PDEDA: Porcentaje de eficiencia en atencion NDRSA: Numero de reportes y silicitudes atendidas NDRSR: Numero de reportes y silicitudes recibidas
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Reportes	Reporte elaborado por Area Técnica
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025-2027

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 ACUEDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA ACUERDO 4 CUAUTEPEC DE HINOJOSA CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	
DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS	
Nivel	
Fin ☐	Propósito ☐ Componentes ☐ Actividades ☒
Objetivo del Indicador	
Garantizar el buen funcionamiento de los colectores de drenaje y fosas sépticas del municipio	
Interpretación del Resultado	
A mayor reparaciones de infraestructura realizada, mejor servicio	
Dimensión a Medir	
Eficacia ☒	Eficiencia ☐ Calidad ☐ Economía ☐
DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
$PDTR = \frac{NDRR}{NDRS} \times 100$	PDRR: Porcentaje de trabajos realizadas NDRR: Número de reparaciones realizadas NDRS: Número de reparaciones solicitadas
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Acciones	Fotos, Requisiciones y bitácoras
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Nivel de Cumplimiento: 100%
 CAPASCHH DIRECCIÓN TÉCNICA Elaboro:  ADMINISTRACIÓN 2025-2027	 CAPASCHH CONTRALORIA Revisó:  ADMINISTRACIÓN 2025-2027
 CAPASCHH DIRECCIÓN GENERAL Autorizó:  ADMINISTRACIÓN 2025-2027	

BITACORA DE REHABILITACION, AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE RED HIDRAULICA CUARTO TRIMESTRE

Periodo: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025
Elaborado por: Dirección Técnica de la Comisión de Agua Potable

1. OBJETIVO

Documentar las acciones de rehabilitación, ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable realizadas en cinco comunidades del municipio de Cuauhtémoc de Hinojosa, con el propósito de fortalecer el suministro, optimizar la distribución del recurso y reducir las pérdidas por fugas y deficiencias en la red.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 REPARACION DE FUGAS

Descripción de Actividades Realizadas

Durante el período reportado, se realizaron las siguientes actividades principales:

- **Detección de fugas:** Mediante inspecciones de rutina, reportes ciudadanos y monitoreo de presión en la red.
- **Localización y diagnóstico:** Identificación del tipo de fuga (tubería rota, conexión domiciliar dañada, válvula defectuosa, etc.).
- **Reparación inmediata:** Sustitución de tramos de tubería, sellado de uniones, cambio de válvulas y accesorios en mal estado.
- **Restablecimiento del servicio:** Pruebas de presión y flujo para garantizar que el suministro se normalice.
- **Registro y seguimiento:** Documentación de cada evento para control interno y planeación de mantenimientos preventivos.

Resultados



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
de Cuauhtepc de Hinojosa, Hgo.

Comunidad	Número de Fugas Reparadas	Tipo de Reparación	Tiempo de Respuesta Promedio	Población Beneficiada
ALMOLOYA	12	Sustitución de tubería y válvulas	6 horas	1,250 habitantes
ALHUAJOYUCAN	8	Reparación de uniones y tomas	5 horas	950 habitantes
COL. JUAREZ	3	Cambio de accesorios y sellado	7 horas	1,800 habitantes
BUENOS AIRES	4	Sustitución de tramos de red	6 horas	265 habitantes
BUEN PAIS	6	Reparación de tomas domiciliarias	6 horas	168 habitantes
CABECERA MUNICIPAL	13	Sustitución de tubería	7 horas	12,389 habitantes
CASAS COLORADAS	4	Sustitución de tubería y válvulas	6 horas	315 habitantes
CEBADITAS	6	Sustitución de tubería	5 horas	256 habitantes
CERRO DEL CASTILLO	7	Sustitución de tubería	7 horas	7629 habitantes
CHAPULTEPEC LAS PALMAS	3	Sustitución de tubería	6 horas	234 habitantes
EL CAPULIN	7	Sustitución de tubería	6 horas	2347 habitantes
EL ESPEJO	3	Sustitución de tubería y reparación de tomas	7 horas	2517 habitantes
EL JARILLAL	4	Sustitución de tubería	6 horas	293 habitantes
EL PEDREGAL	27	Sustitución de tubería	5 horas	2474 habitantes



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hgo.

Comunidad	Número de Fugas Reparadas	Tipo de Reparación	Tiempo de Respuesta Promedio	Población Beneficiada
EL TEPEYAC	14	Sustitución de tubería	7 horas	1340 habitantes
EL VENTORRILLO	3	Sustitución de tubería	6 horas	145 habitantes
HUEYAPITA	4	Sustitución de tubería	6 horas	389 habitantes
LA ESTACION	5	Reparación de tomas	7 horas	2675 habitantes
LA TRINIDAD	9	Sustitución de tubería	6 horas	1273 habitantes
LAS PALMAS	5	Sustitución de tubería	6 horas	1268 habitantes
LOMA BONITA	13	Sustitución de tubería	5 horas	129 habitantes
9 AGUAS	1	Reparación de valvula	7 horas	179 habitantes
RANCHO TREJO	3	Sustitución de tubería	6 horas	56 habitantes
SAN JOSE VISTAHERMOSA	5	Sustitución de tubería	6 horas	168 habitantes
SAN JUAN HUEYAPAN	13	Sustitución de tubería	7 horas	1089 habitantes
SAN LORENZO	4	Sustitución de tubería	6 horas	872 habitantes
SANTA ELENA	6	Sustitución de tubería	6 horas	914 habitantes
SANTA MARIA	12	Sustitución de tubería	5 horas	653 habitantes
SANTA RITA	15	Sustitución de tubería	7 horas	689 habitantes
TEPANTITLA	2	Sustitución de tubería	6 horas	617 habitantes
TEXCALTEPEC	17	Sustitución de tubería	6 horas	748 habitantes

Comunidad	Número de Fugas Reparadas	Tipo de Reparación	Tiempo de Respuesta Promedio	Población Beneficiada
TEZOQUIPA	11	Sustitución de tubería	7 horas	381 habitantes

Total de fugas reparadas: 249

Población beneficiada estimada: 46,502 habitantes

Impacto de las Acciones

- **Reducción de pérdidas de agua:** Se estima una disminución del 15% en el volumen de agua no contabilizada en las comunidades intervenidas.
- **Mejora en la continuidad del servicio:** Restablecimiento oportuno del suministro en un promedio de 6 horas.
- **Mayor satisfacción de usuarios:** Disminución de reportes de baja presión y quejas relacionadas.

2.1 Sustitución de válvulas

Las sustituciones de válvulas realizadas contribuyeron significativamente a la optimización de la red de distribución de agua potable, beneficiando a un total de 10,726 habitantes.

A continuación, se enlistan las válvulas que fueron reemplazadas:

Localidad	Calle	Diámetro
Cabecera M	Boulevard la estación	6"
San Juan Hueyapan	San Simón, San Juan Bautista	2" (2 pzs)
El Pedregal	En las instalaciones de la presa	2"
Buen País	Cerca del pozo	3"
Almoloya	Guerrero, Aguascalientes, Hidalgo	1 ½" (2 pzs) y 2"
La Esperanza	Benito Juárez	2"

2.2 Supervisión e inspección técnica

Todas las acciones fueron supervisadas en campo por personal técnico especializado, desde la excavación hasta la instalación y puesta en marcha del sistema. Se realizaron inspecciones finales para verificar:

- Correcta operación de válvulas
- Ausencia de fugas visibles
- Presión adecuada en ramales
- Retroalimentación de usuarios beneficiados

De igual manera se supervisó las obras realizadas en el municipio que continuación se enlistan:

- Boulevard Fco I Madero.
- Santa Elena por la Secundaria
- Carretera Cuauhtémoc-Tulancingo

3. RESULTADOS Y ESTIMACIONES TÉCNICAS

- Porcentaje de red rehabilitada: Aproximadamente 80% del total de la infraestructura existente en las comunidades intervenidas.
- Reducción estimada de pérdidas de agua: Se estima una disminución del 15% en pérdidas por fugas y fallas operativas, gracias a la rehabilitación de líneas y control con válvulas.
- Beneficio directo: Más de 46,502 habitantes mejoraron su acceso al agua potable de forma más constante, eficiente y controlada.

4. CONCLUSIONES

Las reparaciones de fugas realizadas contribuyeron significativamente a la optimización de la red de distribución de agua potable, beneficiando a un total de 46,502 habitantes. Se recomienda continuar con el programa de detección temprana de fugas y fortalecer la infraestructura de monitoreo para reducir aún más las pérdidas de agua y mejorar la eficiencia operativa.

Se recomienda continuar con la supervisión periódica de estas zonas y avanzar con trabajos similares en otras comunidades del municipio.



CAPASCHH
ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027
DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH



CAPASCHH
ING. DIANA CASTELLAN RIVERA
DIRECCIÓN GENERAL DE LA CAPASCHH
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE
HINOJOSA, HIDALGO.

MANUAL DE OPERACIÓN PARA DESAZOLVES DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

2025



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE UNDAJOSA, HIDALGO

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

1. Introducción

El presente Manual de Operación para los Desazolves de Colectores de Drenaje y Fosas Sépticas tiene como finalidad establecer las reglas de operación, lineamientos y procedimientos que regulan la ejecución de las actividades de limpieza, desazolve y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alcantarillado sanitario y fosas sépticas, con el propósito de asegurar su adecuado funcionamiento, prevenir riesgos sanitarios y proteger la salud pública y el medio ambiente.

2. Marco Normativo

Las actividades descritas en el presente manual se deberán realizar en apego a la normatividad vigente, entre la que se incluye:

- Ley de Aguas Nacionales.
- Ley General de Salud.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
- NOM-002-SEMARNAT-1996, Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales.
- NOM-004-SEMARNAT-2002, Lodos y biosólidos.
- NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal.
- Reglamentos y disposiciones municipales aplicables.

3. Objetivo General

Establecer las disposiciones operativas que regulan los trabajos de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas, garantizando una operación segura, eficiente y conforme a la normatividad aplicable.

4. Objetivos Específicos

- Estandarizar los procedimientos de desazolve.
- Definir responsabilidades del personal operativo.
- Prevenir riesgos sanitarios, ambientales y laborales.
- Garantizar la correcta disposición de residuos extraídos.
- Facilitar la supervisión, control y evaluación de las actividades.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUANTEPES DE IHHJASA, SDO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

5. Alcance

El presente manual es de observancia obligatoria para todo el personal involucrado en los trabajos de desazolve, incluyendo operadores, supervisores y personal administrativo relacionado.

6. Definiciones

- **Desazolve:** Retiro de lodos, sólidos y residuos acumulados en colectores de drenaje o fosas sépticas.
- **Colector de drenaje:** Infraestructura destinada a conducir aguas residuales.
- **Fosa séptica:** Sistema de tratamiento primario de aguas residuales domésticas.

7. Reglas de Operación

Las presentes reglas de operación son de observancia obligatoria y su incumplimiento será sujeto a las medidas administrativas que correspondan conforme a la normatividad aplicable.

1. Los trabajos de desazolve deberán realizarse únicamente por personal capacitado.
2. Será obligatorio el uso de equipo de protección personal conforme a la NOM-017-STPS-2008.
3. Toda actividad deberá registrarse en bitácoras y formatos oficiales.
4. Los residuos extraídos deberán transportarse y disponerse en sitios autorizados.
5. No se permitirá la descarga de residuos en cuerpos de agua, suelo o drenajes no autorizados.
6. Cualquier anomalía detectada deberá ser reportada de inmediato al responsable del área.
7. Se deberá señalizar el área de trabajo para prevenir accidentes.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE OJUNJOSA, OJL.

ADMINISTRACIÓN 2015-2017

8. Lineamientos de Operación

8.1 Lineamientos Generales

- Priorizar la seguridad del personal y de la población.
- Cumplir con los procedimientos establecidos en este manual.
- Mantener comunicación constante entre operador y supervisor.

8.2 Lineamientos Técnicos

- Verificar el estado de los equipos de succión y presión antes de iniciar trabajos.
- Realizar el desazolve de manera gradual para evitar daños a la infraestructura.
- Evitar derrames durante la extracción y transporte de residuos.

8.3 Lineamientos Ambientales

- Manejar los lodos y residuos conforme a la normatividad ambiental vigente.
- Prevenir la contaminación del suelo, aire y agua.

8.4 Lineamientos Administrativos

- Integrar reportes de cada servicio realizado.
- Resguardar la documentación generada.

9. Procedimiento Específico de Desazolve con Camión Vector

9.1 Planeación y Autorización del Servicio

- Los trabajos de desazolve deberán estar debidamente programados o sustentados mediante reporte ciudadano, orden de trabajo o instrucción oficial.
- La orden de trabajo deberá incluir: ubicación, tipo de infraestructura, fecha, personal asignado y equipo a utilizar.

9.2 Preparación del Área de Trabajo

- Delimitar y señalizar el área conforme a la normatividad de seguridad vigente.
- Verificar que el personal cuente con equipo de protección personal completo.
- Revisar las condiciones de acceso y ventilación del punto a intervenir.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUANTEPES DE MINAJUA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

9.3 Revisión del Camión Vector

- Verificar el correcto funcionamiento del sistema de succión y presión.
- Revisar mangueras, boquillas, válvulas y tanque de almacenamiento.
- Confirmar que el vehículo cuente con bitácora de mantenimiento vigente.

9.4 Ejecución del Desazolve

- Introducir la manguera de succión de manera gradual para evitar daños al colector.
- Realizar el retiro de lodos, arenas y sólidos acumulados.
- En caso de utilizar agua a presión, controlar el flujo para evitar colapsos o retornos.
- Mantener supervisión permanente durante la operación.

9.5 Manejo y Transporte de Residuos

- Los residuos extraídos deberán almacenarse en el tanque del camión vector sin derrames.
- El transporte se realizará únicamente a sitios de disposición final autorizados.
- Queda estrictamente prohibida la descarga en lugares no autorizados.

9.6 Cierre del Servicio

- Limpiar el área intervenida y retirar la señalización.
- Registrar el servicio en la bitácora correspondiente.
- Integrar evidencia documental y fotográfica del trabajo realizado.

10. Responsables de la Operación

- Responsable del Área de Alcantarillado.
- Supervisor Operativo.
- Operador del equipo de desazolve

11. Supervisión, Control y Evaluación

Durante el trimestre sujeto a revisión por parte de los órganos de fiscalización, se deberá:

- Contar con expedientes completos por cada servicio de desazolve.
- Verificar la correcta integración de órdenes de trabajo, bitácoras y reportes.
- Asegurar la trazabilidad de los residuos desde su extracción hasta su disposición final.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SAANEAMIENTO DE CHANTÉPES DE BUNDJOSA, NIGER

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Atender en tiempo y forma las observaciones que deriven de auditorías internas o externas.

11. Supervisión, Control y Evaluación

Se realizarán supervisiones periódicas para verificar el cumplimiento del presente manual y establecer acciones correctivas cuando sea necesario.

12. Actualización del Manual

El presente manual deberá revisarse y actualizarse periódicamente o cuando existan cambios en la normatividad o en los procesos operativos.



CAPASCHH

DIRECCIÓN TÉCNICA

IC. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA
CAPASCHH



IQ. DIANA CASTELLANHERA

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECTORA GENERAL DE LA

ADMINISTRACIÓN 2025-2027
CAPASCHH

[Signature]

L.A.E IRVING HERNÁNDEZ
HERNÁNDEZ

CONTRALOR DE LA CAPASCHH



CAPASCHH

CONTRALORIA

ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CEAA



CONTRATO N°. CEAA-COLAB-ORG-12BIS/2025

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y ALCANTARILLADO** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**LA COMISIÓN**", REPRESENTADA EN ESTE ACTO, POR EL **M.A.P. JUAN CARLOS CHÁVEZ GONZÁLEZ**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR GENERAL** Y POR OTRA PARTE LA **COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO** EN LO SUCESIVO "**EL ORGANISMO**", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **ING. DIANA CASTELÁN RIVERA**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTORA GENERAL**. A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "**LAS PARTES**" AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS.

ANTECEDENTES

- I. Que, mediante decreto número 24 (veinticuatro), que contiene la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, publicado en el periódico oficial del Estado de Hidalgo el 30 (treinta) de diciembre de 1999 (mil novecientos noventa y nueve), se confieren las facultades del director general de la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado.
- II. Que, la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, establece las facultades y obligaciones de los titulares de las entidades paraestatales, otorgando la potestad para celebrar toda clase de actos jurídicos y documentos inherentes al objeto de la entidad paraestatal.
- III. Que, mediante decreto número 32 (treinta y dos), publicado en el periódico oficial del Estado de Hidalgo el 31 (treinta y uno) de diciembre del 2024 (dos mil veinticuatro), se aprueban las cuotas y tarifas del organismo descentralizado de la administración pública estatal denominado "Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado", para el ejercicio fiscal 2025.
- IV. Que, el presente instrumento es la figura jurídica que regula las acciones entre "LAS PARTES", con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad aplicable.
- V. Que, la suscripción del presente convenio entre "LA COMISIÓN" y "EL ORGANISMO", encuentra sustento en términos de lo dispuesto por la fracción II del artículo 17, así como, por la fracción IV y IX del artículo 25, de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.

DECLARACIONES

"LA COMISIÓN" POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE, DECLARA:

- I. Que, es un organismo descentralizado de la administración pública estatal con personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 8 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.
- II. Que, como parte del objeto de la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado, se encuentra la coordinación de acciones relacionadas con la explotación, uso, sustentabilidad y aprovechamiento del agua, entre los organismos y el Estado.
- III. Que, en ejercicio de la atribución que confiere la fracción XII del artículo 71 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, además, de lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, así como, de conformidad con lo previsto por el numeral 27



CEAA



CONTRATO N°. CEEA-COLAB-ORG-12BIS/2025

de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, el gobernador constitucional del Estado de Hidalgo, nombró como director general de la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado, al Lic. Juan Carlos Chávez González, con efectos a partir del 1º (primero) de octubre de 2022 (dos mil veintidos).

- IV. Que, de conformidad con lo dispuesto por la fracción I del artículo 15 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, y la fracción I de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, el director general tiene la representación legal del organismo, con todas las facultades generales y especiales que requieran poder o clausula especial conforme a la ley.
- V. Que, tiene como domicilio legal, el ubicado en camino Real de la Plata, número 336 (trescientos treinta y seis), Fraccionamiento Zona Plateada Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42084.

"EL ORGANISMO" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE DECLARA:

- I. Que, es un Organismo Público descentralizado de la Administración Pública Municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 31 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.
- II. Que, a partir del día 16 (dieciséis) de enero de 2025 (dos mil veinticinco), en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción octava del artículo 144 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, el Presidente Municipal Constitucional de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo, el Lic. Jorge Hernández Araus, nombró como Director General de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo, a la Ing. Diana Castelan Rivera.
- III. Que, en ejercicio de las facultades concedidas en las fracciones IV y IX del artículo 25, directamente concatenado con la fracción I del artículo 33 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado del Estado de Hidalgo, la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo por conducto de su Director General, celebra el presente convenio de colaboración.
- IV. Que, para efectos del presente convenio señala como domicilio el ubicado en Calle Benito Juárez, número 117, Colonia Centro, C.P. 43740, Cuauhtémoc de Hinojosa, Hidalgo.

"LAS PARTES" declaran que, es su voluntad celebrar el presente convenio de colaboración bajo las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - PERSONALIDAD. - "LAS PARTES" reconocen mutua y recíprocamente la personalidad para suscribir el presente convenio, no mediando entre ellas incapacidad legal o vicio en el consentimiento alguno, para la suscripción del mismo.

SEGUNDA. - OBJETO. - "LAS PARTES" convienen que el objeto del presente instrumento jurídico es establecer actividades conjuntas para la implementación de acciones para el fortalecimiento del control interno de "EL ORGANISMO", así como, la mejora en la gestión de los servicios públicos a cargo de "EL ORGANISMO", específicamente en materia de agua y alcantarillado.

"LA COMISIÓN" contribuirá en el desarrollo integral de "EL ORGANISMO" mediante las acciones descritas en las cláusulas cuarta y quinta del presente instrumento, así como, las que el Estado brinde por conducto de "LA COMISIÓN" en favor de "EL ORGANISMO", con la finalidad de fortalecer su consolidación y



CEAA



CONTRATO N°. CEAA-COLAB-ORG-12BIS/2025

autonomía, mediante el establecimiento de mecanismos de control y regulación en la prestación de los servicios públicos de agua y alcantarillado, promoción, apoyo y gestión de financiamientos de obras necesarias para el mejor otorgamiento de los servicios públicos en materia de agua y alcantarillado.

TERCERA. - PLAN DE TRABAJO. - "LAS PARTES" diseñarán de común acuerdo un programa de trabajo y calendario de actividades, con base en las particularidades, necesidades técnicas, operativas y administrativas de "EL ORGANISMO" considerando la disponibilidad de recursos humanos, materiales y/o financieros con los que cuente "LA COMISIÓN", y de conformidad con las acciones descritas en las cláusulas cuarta y quinta del presente instrumento.

CUARTA. - ACCIONES DE "ASESORÍA Y CONSULTORÍA". - Para cumplimentar el objeto del presente instrumento, "EL ORGANISMO" deberá solicitar mediante escrito libre dirigido a "LA COMISIÓN", quien en un término de 10 días hábiles dará respuesta a dicha solicitud.

"LA COMISIÓN" pone a disposición de "EL ORGANISMO", de manera enunciativa, más no limitativa, el catálogo de asesoría y consultoría, siguiente:

- A. Asesoría técnica en la elaboración de proyectos de obra e infraestructura y conformación de expedientes técnicos, y/o;
- B. Asesoría en la estructuración de los presupuestos de ingresos y egresos, derivados de la prestación de los servicios públicos de agua, y/o;
- C. Asesoría para la elaboración de los proyectos de cuotas y tarifas respecto a los servicios públicos de agua, y/o;
- D. Asesoría jurídica respecto a las normas oficiales mexicanas, para el otorgamiento de permisos de descarga de aguas residuales de los sistemas de drenaje o alcantarillado, y/o;
- E. Asesoría para la aplicación de los procedimientos jurídico administrativos en la suspensión de los servicios públicos, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, y/o;
- F. Consultoría para la aplicación de las sanciones que se deriven de la inobservancia de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo y su reglamento, en materia de prestación de servicios de agua, y/o;
- G. Asesoría en el encausamiento de los recursos legales que interpongan los usuarios en contra de los actos y resoluciones administrativas de "EL ORGANISMO" derivadas de la prestación de los servicios públicos de agua, dentro de la circunscripción municipal, y/o;
- H. Asesoría para la conformación y actualización del padrón de usuarios, y/o;
- I. Asesoría en programas de desinfección y uso eficiente del agua, y/o;
- J. Asesoría en la creación y/o fortalecimiento de un organismo público operador para la prestación de los servicios públicos de agua y saneamiento, descentralizado de la administración pública municipal, y/o;
- K. Consultoría técnica especializada en la instalación y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales, y/o;
- L. Asesoría técnica-jurídica en la elaboración de la estructura y marco legal aplicable al caso en concreto, en materia de contratos, para la prestación del recurso hídrico, en la delimitación territorial de "EL ORGANISMO", y/o;
- M. Asesoría en los procedimientos de licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, y/o;
- N. Aquellas que le competan como intermediario y/o gestor ante las autoridades Estatales y Federales correspondientes, y/o;

QUINTA. - ACCIONES DE "CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN". - Para alcanzar el objeto del presente convenio, "EL ORGANISMO" deberá solicitar mediante escrito libre dirigido a "LA COMISIÓN", quien en un término de 10 días hábiles dará respuesta a dicha solicitud.



CEEA



CONTRATO N°. CEEA-COLAB-ORG-12BIS/2025

Con la intención de promover una cultura para el uso eficiente y cuidado del agua, "LA COMISIÓN" pone a disposición de "EL ORGANISMO" de manera enunciativa, más no limitativa, el "Programa Integral de Capacitación en Materia de Agua y Alcantarillado", conformado por las capacitaciones y actualizaciones siguientes:

- A. Actualización "Concientización sobre el uso eficiente del agua", y/o;
- B. Actualización "Prevención y control de la contaminación del agua", y/o;
- C. Capacitación "Promoción del saneamiento del agua", y/o;
- D. Capacitación "Aprovechamiento racional del agua y la conservación de su calidad", y/o;
- E. Capacitación "Reutilización de las aguas residuales de uso doméstico en los hogares", y/o;
- F. Capacitación "Derechos humanos asociados al derecho humano al agua", y/o;
- G. Capacitación "Infraestructura para el cuidado y uso razonable del agua en el desarrollo y edificación de obras", y/o;
- H. Capacitación "Requerimiento y gestión de la cartera vencida", y/o.

Obra anexo al presente convenio el "Programa Integral de Capacitación en Materia de Agua y Alcantarillado", que contiene:

- a) Duración
- b) Modalidad
- c) Objetivo
- d) Bibliografía
- e) Nombre de las personas facilitadoras

SEXTA. - DOCUMENTO PROBATORIO DE LAS ACCIONES DE ASESORÍA, CONSULTORÍA, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN. -

- ❖ "LA COMISIÓN" generará un registro apegado a los principios de máxima publicidad y transparencia, con la solicitud presentada por "EL ORGANISMO", misma que deberá incluir los detalles de las acciones de asesoría y/o consultoría y/o capacitación y/o actualización solicitados;
- ❖ "LA COMISIÓN" llevará un control de asistencia de los participantes de "EL ORGANISMO", por cada capacitación y/o actualización, información que deberá ser socializada con "EL ORGANISMO" a efecto de garantizar el máximo aprovechamiento;
- ❖ "LA COMISIÓN" emitirá en favor de "EL ORGANISMO" el reconocimiento de participación, correspondiente a las diferentes capacitaciones y/o actualizaciones, de conformidad con el "Programa Integral de Capacitación en Materia de Agua y Alcantarillado".

SÉPTIMA. - INICIO DE LAS ACCIONES. - Las acciones ofertadas por "LA COMISIÓN", deberán ser desarrolladas en conjunto por "LAS PARTES" y serán puestas a disposición de "EL ORGANISMO" a partir de la fecha de firma del presente convenio, de conformidad con el programa de trabajo y calendario de actividades que "LAS PARTES" diseñen para tal efecto.

OCTAVA. - APORTACIÓN. - "EL ORGANISMO" otorgará en favor de "LA COMISIÓN" un pago mensual por la cantidad de \$14,510.00 (Catorce mil quinientos diez pesos 00/100 m.n.)

El pago señalado en el párrafo que antecede se actualizará anualmente, a partir del primer día de enero del ejercicio fiscal que corresponda, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.



CEEA



CONTRATO N°. CEEA-COLAB-ORG-12BIS/2025

NOVENA. - INICIO DE LA APORTACIÓN. - "EL ORGANISMO" se compromete a realizar el pago descrito en la cláusula que antecede de manera mensual y reiterada, en favor de "LA COMISION", a partir del 17 (diecisiete) de enero del 2025 (dos mil veinticinco).

DÉCIMA. - TIEMPO Y LUGAR DE PAGO DE LA APORTACIÓN. - El pago descrito en la cláusula octava, será pagado por "EL ORGANISMO", durante los primeros 10 (diez) días naturales de cada mes, en favor de "LA COMISION" mediante transferencia bancaria a la cuenta designada para tal efecto, por "LA COMISION".

DÉCIMA PRIMERA. - DOCUMENTO PROBATORIO DE LA APORTACIÓN. - "LA COMISION" emitirá en favor de "EL ORGANISMO" comprobante fiscal digital por internet (CFDI), dentro de los 3 días hábiles siguientes a que, el pago sea reflejado en la cuenta bancaria designada por "LA COMISION".

DÉCIMA SEGUNDA. - VIGENCIA. - "LAS PARTES" celebran el presente convenio por tiempo determinado, del 17 (diecisiete) de enero del 2025 (dos mil veinticinco) al 31 (treinta y uno) de diciembre del 2027.

DÉCIMA TERCERA. - CAUSAS DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. - El presente convenio de colaboración podrá terminar de manera anticipada, por las causas siguientes:

- I) El caso fortuito o la fuerza mayor que de por terminado o suspenda las acciones objeto de presente convenio.
- II) El incumplimiento injustificado por cualquiera de "LAS PARTES".

DÉCIMA CUARTA. - DISCREPANCIAS. - Si durante la ejecución del objeto del presente convenio, sobrevinieran discrepancias exclusivamente de carácter técnico, económico y/o administrativo, "LA COMISION" y "EL ORGANISMO" nombrarán a un representante por cada una de "LAS PARTES", para que, de común acuerdo resuelvan lo conducente.

DÉCIMA QUINTA. - JURISDICCIÓN. - Para la interpretación y cumplimiento del presente convenio, así como para la resolución de cualquier controversia de carácter judicial, que surja entre "LAS PARTES", éstas se someten exclusivamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles en razón a su domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.

DÉCIMA SEXTA. - REVISIÓN, MODIFICACIÓN O ADICIÓN. - El presente convenio podrá ser revisado, modificado o adicionado de común acuerdo entre "LAS PARTES", dichas modificaciones o adiciones deberán formalizarse por escrito y obligarán a los signatarios a partir de la fecha de la firma del instrumento respectivo, en la inteligencia de que el incumplimiento a lo pactado en esta cláusula, traera como consecuencia que dicha modificación o adición no surta efecto legal alguno.

DÉCIMA SÉPTIMA. - RELACIÓN CONTRACTUAL. - El personal de cada una de "LAS PARTES" que intervenga en la realización de las acciones objeto del presente convenio, conservará la relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de la parte que le corresponde, por lo que, el presente convenio no dará origen a relaciones de carácter laboral entre "LAS PARTES".

Así mismo, "LAS PARTES" acuerdan que, cuando se requiera de personal por parte de "LA COMISION" para llevar al cabo las acciones de asesoria, consultoria, capacitación y actualización en modalidad presencial, "EL ORGANISMO" brindará el apoyo consistente en espacio, mobiliario y equipo, necesario para la realización de las actividades convenidas.



CEAA



CONTRATO N°. CEAA-COLAB-ORG-12BIS/2025

Leído que fue y debidamente enteradas "LAS PARTES" del alcance y contenido legal, lo firman en dos ejemplares, quedando un tanto en poder de cada una de las mismas, a los 17 (diecisiete) días del mes de enero del 2025 (dos mil veinticinco), en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo.

POR "LA COMISIÓN"

M.A.P. JUAN CARLOS CHÁVEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN
ESTATAL DEL AGUA Y ALCANTARILLADO.

POR "EL ORGANISMO"

ING. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE
HINOJOSA, HIDALGO

TESTIGOS

L.A.E. ANDRÉS CAUDILLO RIVERO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL
AGUA Y ALCANTARILLADO.

L.D. SANDRA ESTEFANI CAVIEDES
GONZÁLEZ
DIRECTORA JURÍDICA DE LA COMISIÓN
ESTATAL DEL AGUA Y
ALCANTARILLADO.

FE DE ERRATAS. CONSISTENTE EN SUBSANAR EL ERROR MECANOGRÁFICO E INVOLUNTARIO EN EL ENCABEZADO DE LAS PÁGINAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN, EL CUAL DICE: "CONTRATO N°" Y DEBE DECIR: "CONVENIO N°".



Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo ESTADO DE HIDALGO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto/Proceso - Fuente Financiamiento Del

Usr: supervisor

Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos_PY_FF

Fecha y hora de Impresión 16/ene./2026
09:24 a. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$40,000.00	\$20,004.46	\$60,004.46	\$60,004.46	\$60,004.46	\$59,414.46	\$59,414.46	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$40,000.00	\$20,004.46	\$60,004.46	\$60,004.46	\$60,004.46	\$59,414.46	\$59,414.46	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$7,500.00	-\$4,635.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$7,500.00	-\$4,635.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$0.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación lab	\$7,500.00	-\$4,635.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$0.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación lab	\$7,500.00	-\$4,635.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$2,865.00	\$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$0.00	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$0.00
9910	ADEFAS	\$0.00	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$0.00
9911	ADEFAS	\$0.00	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$23,171.14	\$0.00
RECURSO PROPIO		\$630,474.46	-\$3,651.77	\$626,822.69	\$626,822.69	\$626,822.69	\$452,406.62	\$452,406.62	\$0.00
REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PI		\$630,474.46	-\$3,651.77	\$626,822.69	\$626,822.69	\$626,822.69	\$452,406.62	\$452,406.62	\$0.00

Y05 DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

4 RECURSO PROPIO

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$129,870.00	-\$40,006.24	\$89,863.76	\$89,863.76	\$89,863.76	\$89,863.76	\$89,863.76	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANEN	\$0.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$74,679.00	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITOR	\$98,880.00	-\$98,880.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$98,880.00	-\$98,880.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$98,880.00	-\$98,880.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$24,990.00	-\$9,805.24	\$15,184.76	\$15,184.76	\$15,184.76	\$15,184.76	\$15,184.76	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$8,240.00	\$6,695.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$8,240.00	\$6,695.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$14,935.80	\$0.00
1330	Horas extraordinarias	\$7,000.00	-\$6,751.04	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$0.00
1331	Horas extraordinarias	\$7,000.00	-\$6,751.04	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$248.96	\$0.00
1340	Compensaciones	\$9,750.00	-\$9,750.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$9,750.00	-\$9,750.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

ESTADO DE HIDALGO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto/Proceso - Fuente Financiamiento Del

Utr: supervisor

Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos_PY_FF

Fecha y hora de Impresión 16/ene./2026 09:24 a. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
1521	Indemnizaciones	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1600	PREVISIONES	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$104,000.00	\$40,092.99	\$144,092.99	\$144,092.99	\$144,092.99	\$102,504.71	\$102,504.71	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$80,000.00	\$2,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$41,047.83	\$41,047.83	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$80,000.00	\$2,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$41,047.83	\$41,047.83	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$80,000.00	\$2,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$82,636.11	\$41,047.83	\$41,047.83	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS	\$1,500.00	-\$1,283.82	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$1,000.00	-\$783.82	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$1,000.00	-\$783.82	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$216.38	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$21,000.00	\$40,240.50	\$61,240.50	\$61,240.50	\$61,240.50	\$61,240.50	\$61,240.50	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$1,000.00	-\$779.15	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$1,000.00	-\$779.15	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$220.85	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$20,000.00	\$41,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$20,000.00	\$41,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$61,019.65	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$4,000.00	-\$1,976.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$4,000.00	-\$1,976.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$0.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación lab	\$4,000.00	-\$1,976.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$0.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación lab	\$4,000.00	-\$1,976.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$2,024.00	\$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$0.00	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$0.00
9910	ADEFAS	\$0.00	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$0.00
9911	ADEFAS	\$0.00	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$1,296.80	\$0.00
RECURSO PROPIO		\$237,870.00	-\$592.45	\$237,277.55	\$237,277.55	\$237,277.55	\$195,689.27	\$195,689.27	\$0.00
DESARROLLO DE COLECTORES DE DREN		\$237,870.00	-\$592.45	\$237,277.55	\$237,277.55	\$237,277.55	\$195,689.27	\$195,689.27	\$0.00



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE HUIXTLA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☐ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>San Juan Huixtla</u>
Fecha del servicio	<u>16/12/2025</u>
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Idalia Con Marguez</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☐	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	San José Vista Hermosa
Fecha del servicio	17 / 12 / 25
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	Fernando Realter
Firma (opcional)	

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☐	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Capulín</u>
Fecha del servicio	<u>31/09/25</u>
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Martín granillo</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Capulín</u>
Fecha del servicio	<u>21/10/25</u>
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Pedro I</u>
Firma (opcional)	<u>Pedro P.</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☐	☒	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☐	☒	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
6	Limpeza del área al finalizar el servicio	☐	☒	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☐	☒	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☐	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Concho</u>
Fecha del servicio	<u>15 / 12 / 2025</u>
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Jose Luis Becerra</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☐	☒	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☐	☒	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☐	☒	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☐	☒	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☐	☒	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☐	☒	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☐	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Huayana</u>
Fecha del servicio	<u>20 / 10 / 2025</u>
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☒ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Luisa Román García</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☐	☒	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☐	☒	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☐	☒	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☐	☒	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☐	☒	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Colocera Municipal</u>
Fecha del servicio	<u>14 / 10 / 25</u>
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Andy Dominguez</u>
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☐	☒	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☐	☒	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☐	☒	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☐	☐	☒	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Dos Rios</u>
Fecha del servicio	<u>07 / 10 / 25</u>
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	<u>Narcos Hernandez</u>
Firma (opcional)	_____

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☐	☐	☒	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Ninguna

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	<u>Guatitepec</u>
Fecha del servicio	<u>29/11/25</u>
Tipo de servicio	☒ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	_____
Firma (opcional)	<u>[Firma]</u>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Servicio de Desazolve de Drenajes y Fosas Sépticas

No.	Pregunta / Aspecto a evaluar	Excelente / Muy satisfecho	Bueno / Satisfecho	Regular	Malo / Insatisfecho
1	Atención recibida por el personal	☒	☐	☐	☐
2	Trato y amabilidad del personal	☒	☐	☐	☐
3	Puntualidad en la atención del servicio	☒	☐	☐	☐
4	Tiempo de respuesta a la solicitud	☒	☐	☐	☐
5	Eficiencia del trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
6	Limpieza del área al finalizar el servicio	☒	☐	☐	☐
7	Funcionamiento del drenaje o fosa después del servicio	☒	☐	☐	☐
8	Información brindada sobre el trabajo realizado	☒	☐	☐	☐
9	Satisfacción general con el servicio	☒	☐	☐	☐
10	¿Recomendaría el servicio a otras personas?	☒ Sí	☐ No	—	—
11	Comentarios u observaciones del usuario	Espacio abierto para respuesta			

Ninguna

Datos del Servicio (tabla adicional)

Concepto	Información
Localidad / Comunidad	Cuautepec.
Fecha del servicio	07/10/25
Tipo de servicio	☐ Drenaje ☐ Fosa séptica ☐ Ambos
Nombre del usuario (opcional)	
Firma (opcional)	



CONTRALORÍA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
CUAUITEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ACTA DE APERTURA DE BUZÓN FIJO DE CONTRALORÍA INTERNA DE LA CAPASCHH

Siendo las 10:30 horas del día 31 del mes de Octubre
del año 2025, reunidos en las instalaciones que ocupa la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado
y Saneamiento de Cuauitepec de Hinojosa, Hidalgo, (CAPASCHH), los CC.
Cynthia Becerril Enciso con Cargo de
Cultura del Agua y del L. A. E. Irving Hernández Hernández
como Titular del Órgano Interno de Contralor de la Comisión, con la finalidad de realizar la apertura
del Buzón de Quejas y Sugerencias, destacando lo siguiente:

Se realiza la apertura del Buzón de Quejas y Sugerencias de
la Comisión en presencia de quienes intervienen, revisan el interior
y resulta que NO se encontró ninguna Queja o Sugerencia, por
lo que se procede al cierre del Buzón.

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta siendo las 10:45 horas del mismo
día de su apertura y en presencia de los que en ella intervinieron.

Por la contraloría



CAPASCHH
CONTRALORIA

ADMINISTRACIÓN 2025 2027

L.A.E Irving Hernández Hernández
Contralor de la CAPASCHH

Por el organismo

Cynthia Becerril Enciso

Nombre y firma



CONTRALORÍA

COMISION DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ACTA DE APERTURA DE BUZÓN FIJO DE CONTRALORÍA INTERNA DE LA CAPASCHH

Siendo las 11:02 horas del día 28 del mes de Noviembre
del año 2025, reunidos en las instalaciones que ocupa la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado
y Saneamiento de Cuauhtepc de Hinojosa, Hidalgo, (CAPASCHH), los CC.
Porfiria Nayensa Obregón Lira con Cargo de
Directora de Administración y Finanzas y del L. A. E. Irving Hernández Hernández
como Titular del Órgano Interno de Contralor de la Comisión, con la finalidad de realizar la apertura
del Buzón de Quejas y Sugerencias, destacando lo siguiente:

Se realiza la apertura del Buzón de Quejas y Sugerencias de
la comisión en presencia de quienes intervienen, se revisa el
interior y resulta que NO se encontró ninguna Queja o
Sugerencia, por lo que se procede al cierre del Buzón

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta siendo las 11:16 horas del mismo
día de su apertura y en presencia de los que en ella intervinieron.

Por la contraloría



CAPASCHH
CONTRALORIA
ADMINISTRACION 2025 2027

L.A.E Irving Hernández Hernández
Contralor de la CAPASCHH

Por el organismo

Porfiria Nayensa Obregón Lira
Nombre y firma



CONTRALORÍA
COMISION DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ACTA DE APERTURA DE BUZÓN FIJO DE CONTRALORÍA INTERNA DE LA CAPASCHH

Siendo las 10:17 horas del día 31 del mes de Diciembre
del año 2025, reunidos en las instalaciones que ocupa la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado
y Saneamiento de Cuauhtepc de Hinojosa, Hidalgo, (CAPASCHH), los CC.
Porfiria Navensa Obregon Lira con Cargo de
Directora de Administración y Finanzas y del L. A. E. Irving Hernández Hernández
como Titular del Órgano Interno de Contralor de la Comisión, con la finalidad de realizar la apertura
del Buzón de Quejas y Sugerencias, destacando lo siguiente:

Se realiza la apertura del Buzón de Quejas y Sugerencias de
la Comisión en presencia de quienes intervienen, se revisa el
interior y resulta que NO se encontró ninguna Queja o
Sugerencia, por lo que se cierra el Buzón

[Handwritten signature area with multiple loops]

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta siendo las 10:29 horas del mismo
día de su apertura y en presencia de los que en ella intervinieron.

Por la contraloría



CAPASCHH
CONTRALORIA

L.A.E Irving Hernández Hernández
Contralor de la CAPASCHH

Por el organismo

[Handwritten signature]

Porfiria Navensa Obregon Lira
Nombre y firma

~~Jueves~~ 13 de Noviembre.

La clínica

7:30 am

El Atarón

7:30 am

El Awey

7:30 am

10:30 am

El Auditorio

7:30 am

10:30 am

El centro

10:30 am

2:30 pm

Los castillo

12:30 pm

2:30 pm

Viernes 14 de Noviembre.

Los Maras

3:30 am

6:30 am

Los Rios

6:30 am

9:30 am

Los Islas

9:30 am

12:00 pm

Las Lomas

12:00 pm

3:00 pm

Señor Salomón

3:00 pm



14/Nov/25

8

Justo

~~Viernes~~ 13 de Noviembre.

La clínica

7:30 am

El Atarón

7:30 am

El Awey

7:30 am

10:30 am

El Auditorio

7:30 am

10:30 am

El centro

10:30 am

2:30 pm

Los castillo

12:30 pm

2:30 pm

• Viernes 14 de Noviembre.

Los Maras

3:30 am

6:30 am

Los Rios

6:30 am

9:30 am

Los Islas

9:30 am

12:00 pm

Los Lomas

12:00 pm

3:00 pm

Señor Salomón

3:00 pm



14/Nov/25

8

[Signature]

Viernes 31 de octubre.

Los Harros 3:30 am

6:30 am

Los Rios 6:30 am

9:30 am

Las Islas 9:30 am

12:00 pm

Los Lobos 12:00 pm

3:00 pm

Señor Salameón 3:00 pm

31/10/2025
[Signature]



[Signature]

Marles 14 de Octubre 2025

La clinica

~~11~~
7:30 am

El Atorón

7:30 am

El Awey

7:30 am

10:30 am

El Auditorio

7:30 am

10:30 am

El centro

10:30 am

2:30 am

Los castillo

12:30 pm

2:30 am



15-10-2025

f

Martes 16 de Septiembre 2025

La clínica

7:30 am

El alorón

7:30 am

El avey

7:30 am

10:30 am

El auditorio

7:30 am

10:30 am

El centro

10:30 am

2:30 pm

Los castillo

12:30 pm

2:30 pm



07-10-2025

Sistema Guadalupe Victoria
Fulgencio Sandoval Hernández
Lunes 15 de Dic. del 2025

Arranco bomba
5.50 a.m.

La Ladera
Parte baja
7.00 a.m. abro
Parte baja

Des. Rios
Parte baja
7.00 a.m. abro Parte
baja

Paro bomba
1.40 a.m.

Parte media
10.30 a.m. abro
Parte media y Sierra
Parte baja

Parte media
10.40 a.m. abro
Parte media y Sierra
Parte baja

Sierra balbues
del torfo
5. P.m.

Parte alta
1. p.m. abro parte
alta 2. P.m. Sierra
Parte media

Parte alta
2.10 P.m. abro
Parte alta y Sierra
Parte media

Abro y Sierra en el auditorio
11. P.m.

16 Dic. 1985
J. H. P.



Sistema Guadalupe Victoria
Fulgencio Sandoval Hernandez
Sabado 29 de Nov del 2025
Centro Guadalupe y Hueyapan

arranca bomba
6.00 a.m.

abro bulbula
del centro
7.00 a.m.

abro bulbula
Hueyapan
12.00 p.m.

Pero bomba
2.50 p.m.

Sierra bulbula
del faro
4.00 p.m.

Sierra bulbula
Hueyapan
4.30 p.m.

abro y sierra en el auditorio
4.45 p.m.

01/12/2025




Sistema Cuadrate Victoria
 Pulgencio Sandoval Hernandez
 Subado 15 de feb. del 2025
 Centro Cuadrate y Hueyapan

Arranca bomba 6.00 m
 Para bomba 3.00 m
 abre bomba del centro 7.00 m
 Sierra balbula del fondo 3.45 p.m.
 Sierra balbula Hueyapan 4.15 p.m.

abra y sierra en el auditorio
 4.30 p.m.

CAPASCHU
 DIRECCION TECNICA
 ADMINISTRACION 2025 2027
 18/11/2025

2

Sistema Furgence
 Maerckts
 31 del Dic del 2025
 Victor Hernandez
 Sandoval

PDS Nos
 Parte baja
 7 am a 9 am
 Parte baja

Parte media
 10.40 am a 12.30 am
 Parte media y sierra
 Parte baja

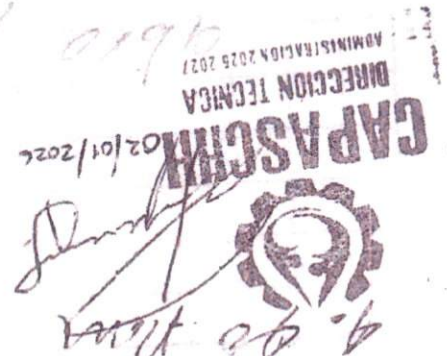
Parte alta
 2.10 pm a 4.30 pm
 Parte alta y sierra
 Parte media

No frigate
 Juves

5:50 a.m.
 Carretera Honda

1.45 p.m.
 Para bomba

9.40 p.m.
 del campo



S. P.m

Abre y siere en el aditamento

Paro bomba
3o P.m

Sierra balbula
del torque
4.15 P.m

Sierra balbula
Hueyapan
4.45 P.m

Arranca bomba
5.50 am

Abre balbula
del centro
7.00 m

Abre balbula
Hueyapan
12.00 m

Sistema
Fuigencio
3o Jueves
Centro

Boadalepe Matanza
Gonzalez Hernandez
de ac. del 2025
Boadalepe y Hueyapan

11

CAPASCHH



DIRECCION TECNICA

ADMINISTRACION 2026 2027

16-10-2025

09:58 a.m.

8

abro y sierra en el auditorio

11.10 am

X

Dos Rios
parte baja
p. am abro
parte baja
parte media
p. 10.40 am abro
parte media y sierra
parte baja
parte alta
p. 10. p. m abro
parte alta
y sierra parte media

La Ladera
parte baja
p. am abro
parte baja
parte media
p. 10.30 am abro
parte media y sierra
parte baja
parte alta
p. p. m abro
parte alta
p. p. m sierra
parte medio

arranco bomba
5.50 am
Pico Bomba
p. 95 p. m
Sierra bolibolas
del fongue
5. p. m

Sistema
Fulgencio
Microcos
Guadalupe
Sandoval
Hernandez
15 de oct del 2025

X

Viernes 31 de octubre.

Los Marros 3:30 am

6:30 am

Los Rios 6:30 am

9:30 am

Las Islas 9:30 am

12:00 pm

Los Lobos 12:00 pm

3:00 pm

Señor Salameón 3:00 pm

31/10/2025
[Signature]



[Handwritten mark]

Mañanas 16 de Septiembre 2025

La clínica	
El adoron	
El avey	7:30 am
El auditorio	7:30 am
El centro	10:30 am
Los castillo	12:30 pm

	7:30 am
	7:30 am
	10:30 am
	10:30 am
	2:30 pm
	2:30 pm



01-10-2025

Juan Jose Ortega Dominguez 15 11 25
Pozo de Agua Potable Municipio Coahuiltepec HGO

Sigo cubriendo el turno de trabajo 24 x 24 hrs.
en el pozo de Agua potable. de la Comunidad
de Almoloya alas 8am Empeze a llenar el tanque
de Mata redonda en la Comunidad de Texcaltepec
Con el agua de bombeo de la bomba chica para
del tubo de 3 pulgadas e igual prendi el clorador
alas 8 y estube al pendiente que mi compañero
Jose Luis el valvulero de Texcaltepec me pidiera
que se pagara o se prendiera la bomba chica
para que así se mantubiera lleno el tanque de
Mata redonda para así seguir brindandoles
un buen servicio de agua ala Comunidad de
Texcaltepec Apague el clorador alas 6 y en el
transcurso de la Noche estube al pendiente que
no se me apagaran las bombas y que no se
olvidaran personas al area de Trabajo.

05/12/2015
[Signature]



Juan Jose Ortega Dominguez

Pozo Agua Potable Municipio Cuautlém

1 12 25

Sigo cubriendo el turno de trabajo 24 x 24 hrs

en el pozo de agua potable de la Comunidad
de Texcaltepec con el agua de bombeo de la bomba
chica del tubo de 3 pulgadas igual prendi el clorador
a las 8 y estube al pendiente que mi compañero
Jose Luis el valvulero de Texcaltepec me
pidiera que se apagara o prendiera la bomba
chica así seguir brindándoles un buen servicio
que se mantuviera lleno el tanque de Matarrredonda
para así seguir brindándoles un buen servicio
a la Comunidad de Texcaltepec Apague el
clorador a las 6 y en el transcurso de la Noche
estube al pendiente que no se acercaran
personas desconocidas al area de Trabajo.

OS Idichors



CAPASCHH

DIRECCION TECNICA

ADMINISTRACION 2025 2027

Juan Jose Ortega Dominguez
Pozo Agua Potable

30 10 25

✓ Sigo cubriendo el turno de trabajo 24x24 hrs.
en el pozo de agua potable de la Comunidad
de Almoloya alas 8 am Empece a llenar el tanque
de Plata redonda en la Comunidad de Texcaltepec
con el agua de kumbeco de la bomba del tubo 3
pulgadas e igual prendi el clorador alas 8.am
Y estube pendiente que mi compañero Jose Luis
el valvulero de texcaltepec me pidiera que se apagara
o se prendiera la bomba chica para que así
se mantuviera lleno el tanque de Plata redonda
Para así seguir brindandoles un buen servicio de
agua ala Comunidad de Texcaltepec. Apague el clorador alas
6 y en el transcurso de la noche estuve al pendiente
que no se apagaran las bombas y que no se acercaran
Personas desconocidas al area de trabajo

05/11/25
[Signature]



15 10 25

* Sigo cubriendo el turno de trabajo 24x24 hrs.
en el Pto de agua potable de la Comunidad de Almoleya
A las 8 empiezo a llenar el tanque de Mata redonda en
la Comunidad de Texcaltepec con el agua de bombeo de
la bomba chica del tubo de 3 pulgadas. Igual
prendi el clorador a las 8 am y estuve al pendiente
que mi compañero Jose Luis valverde de Texcaltepec
me pidiera que apagara o se prendiera la bomba
chica para que así se mantuviera lleno el tanque
de mata redonda para así seguir brindandoles un
buen servicio de agua a la Comunidad de Texcaltepec
apague el clorador a las 6 pm y en el transcurso
de la noche estuve al pendiente que no se
apagaran las bombas y que no se acercaran
Personas desconocidas al area de trabajo.

OS 15 Dic 2025
[Firma]





COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

FECHA: 17/12/25
TEL: _____

ORDEN DE TRABAJO		No. DE FOLIO:	
COMUNIDAD:	S. Jose Victor Homacer		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	Pedro Arce		
DIRECCIÓN:	Ecles. primaria		
REFERENCIAS:			
INDICACIÓN:	Lugar de fosa.		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SVACIARON 2 FOSAS SEPTICAS. SE EXTRAJERON 2 VAIJES CON EL VACTOR VERDE		
CONCRETO/TERRACERIA:			
CUENTA CON DRENAJE EL DOMICILIO:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: <u>17/12/25</u>	NOE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: <u>IGNACIO DQUEZ H</u>		
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	SO: ING. JESÚS MARTIN CÁZARES VARGAS	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA 	VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

ÁREA TÉCNICA
CONEXIONES

FECHA: 14-10-25
TEL: _____

ORDEN DE TRABAJO			
COMUNIDAD:	CICERO MUNICIPAL		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	DICTORA		
DIRECCIÓN:	EN EL POLIC A UN COSTADO DE LOS TALL		
REFERENCIAS:	FIRE ANGELES		
INDICACIONES:	DAPOR DRENAGE		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	S. SONDEARON 20 MTS. CON LAS VARILLAS Y SE DIJO DESCARGA DOMICILIARIA.		
CONCRETO/TERRACERIA:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 14/10/25	NOM DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: IGNACIO D GONZ M		
FIRMA DEL USUARIO	SO: ING. ELIZABETH ADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES



COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

000804

ÁREA TÉCNICA
REPARACIÓN DE FUGAS

FECHA: 07-10-25
TEL: _____

ORDEN DE TRABAJO		No. DE FOLIO:
COMUNIDAD:	Z. T. 102	
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	REGIDOR MORALES	
DIRECCIÓN:		
REFERENCIAS:	Por el puente	
INDICACIÓN:	DESTAPAR DRENAJE	
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE SONDEARON 80 MTS. CON LAS VARILLAS Y SE LIMPIARON 3 POCOS DE VISITA CON SE CUCHARA.	
CONCRETO/TERRACERIA:		
CUENTA CON DRENAJE EL DOMICILIO:		
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 07/10/25	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: IGNACIO AGUIRRE. ID	
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	REVISÓ: ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA
		VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES



ALCANTARILLADO Y DAREAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO
CALLE BENITO JUAREZ 117, SEGUNDO PISO
CENTRO CUAUTEPEC DE HINOJOSA
HIDALGO
CAP020708TX0

Factura

58493

Fecha de comprobante 2025-10-20T09:58:25
UUID f780M14-e127-4063-8791-a79d858a1516
Certificado Emisor 00001000000510160361
Certificado Sat 0000100000050846863

USUARIO

IGNACIA DOMINGUEZ GARCIA
ALHUAJOYUCAN
ALHUAJOYUCAN
CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO CP 43740

RFC: XAXX010101000
Cuenta: 3596
Tipo Usuario: 1
Regimen Fiscal: 616 Sin obligaciones fiscales

MONEDA	USO CFDI	FORMA PAGO	METODO PAGO	COMPROBANTE
MXN	801	28 TARJETA DE DEBITO	PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION	INGRESO

CANT	CONCEPTO	MONTO	DESCUENTO	IVA	IMPORTE
1	Servicio Vector	\$1,599.94	\$0.00	\$255.99	\$1,599.94



SUBTOTAL: \$1,599.94
DESCUENTO: -\$0.00
IVA: \$255.99
TOTAL: \$1,855.93

Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco Pesos 00/100

Sello CFDI

MkUnT11lu1jdMaBxLpp3G5poyr1zY7D9qKMDfQdTiscMfCuRV8nJonsUSF8kgN
zO9ivNMucqwhBAZ9qLDBJMLnZss93JLFhCN3zAGX0vSLboB47CkQLEYjupB/
JesRaWoaSLkso8BdAIRGiqo110Msvngy8MUwraPA4IE2AgYQ15coZsLops3H3O
vX0Qzetw1D3Dm812Cf+hKqehRUTV98HlucP0SgC5sahvrcMDIGz1vuNOVYHYA
JNY4slsnEzBOEH7FYezzdMwYwLVOAavPFdy610QOmPpWEkNmDwyUclJ4d
9u8q+3PvntkP9ZkFZ3Q==

Sello SAT

fh7UipC013WbriLsbG73TRQqHW2qzNMJ37Z7ThcMAzEviAPOQpOoc3dWQh
hldOv8h23+B6sGx7HV1X1f3SrR3iyJkUG86Z4EA1b3RQlp8V1+RbgJ8A6hunlen
cyU8PGSAMKUCQCaY0ZnPe8Yxg3999ZYAgcZOXh8YGPp88SSRogYIInhw
85AwEBNIV80yT179bTSMtRWyzX+g9gKZE4fZdnaxxWDYXUnfsm8LueaXNw8
TQKn9ew7JD1sXTMh7/AQBNOvVGG0aaSns8bLdk02Jy5p0C8VSk8HmZQWu+N
Bh0A3hZwLxTw2h13g==

Cadena Original

111f780M14-e127-4063-8791-
a79d858a1516/2025-10-20T09:58:25[MkUnT11lu1jdMaBxLpp3G5poyr1zY7D9q
KMDfQdTiscMfCuRV8nJonsUSF8kgNzO9ivNMucqwhBAZ9qLDBJMLnZss93JLF
hCN3zAGX0vSLboB47CkQLEYjupB/JesRaWoaSLkso8BdAIRGiqo110Msvngy8
MUwraPA4IE2AgYQ15coZsLops3H3OvX0zetw1D3Dm812Cf+hKqehRUTV98Hluc
P0SgC5sahvrcMDIGz1vuNOVYHYAJNY4slsnEzBOEH7FYezzdMwYwLVOAav
PFdy610QOmPpWEkNmDwyUclJ4d9u8q+3PvntkP9ZkFZ3Q==00001000000
509846863]]

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI 4.0 EFECTOS FISCALES AL PAGO

IMPRESA POR: DAVID GERRONDA AKADOR



COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA
SERVICIO DE BACTOR

FECHA: 21-10-2025
TEL: 775 100 87 85

ORDEN DE TRABAJO		No. DE FOLIO:
COMUNIDAD:	culin	
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	legado	
DIRECCIÓN:		
REFERENCIAS:		
INDICACIÓN:	eliminar de limpiar una fosa séptica	
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	EXTRAJERON 3 VIAJES DEL BACTOR VERDE SE LLEVARON A TIRAR A 3 KMS. DE INSTANCIA.	
CONCRETO/TERRACERIA:		
CUENTA CON DRENAJE EL DOMICILIO:		
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO:	21/10/25	
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	O: ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA
		VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES



COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

000805

ÁREA TÉCNICA
REPARACIÓN DE FUGAS

FECHA: 07-10-25
TEL: _____

ORDEN DE TRABAJO		No. DE FOLIO:
COMUNID	CABECERA	
NOMBRE QUIEN REPORTA:	DIRECTORA	
DIRECCIÓN		
REFERENC	EN EL EGBAEN	
INDICACI	DESODAR DRENQUE	
MEMORAIM (DESCRIBE QUE TRABAJO LIZASTE Y QUE MATERIAL PASTE):	SE SONDEARON 40 MTS. CON LAS VARILLAS Y SE LIMPIÓ UN REGISTRO CON EL CUCHARON	
CONCRETEERRACERIA:		
CUENTA COTENAJE EL DOMICILIO		
FECHA EN: SE REALIZO EL TRABAJO: 10/10/25	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: IGNACIO DSUCZ H	
NOM Y FIRMA DEL UARIO	REVISO: ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA
		VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES



COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA
CONEXIONES

FECHA: 27-11-2025
TEL: 795-191-65-64

000849

ORDEN DE TRABAJO		No. DE FOLIO:
COMUNIDAD:	ntra	
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	p. Fernando Garrido	
DIRECCIÓN:	Ate Coaxigüera	
REFERENCIAS:		
INDICACIÓN:	izolve de drenaje	
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	ref Sando 50 mts de colector y se lo funcionando drenaje encontrando fagon de o y basura	
CONCRETO/TERRACERIA:		
CUENTA CON DRENAJE EL DOMICILIO:		
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO:	BRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA:	
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	ISO: ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA
	Antonio Castillo	VALERO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUATEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

FECHA: 16-12-25

TEL: _____

NÚM. CONTRATO: _____

No. DE FOLIO: _____

ORDEN DE TRABAJO			
COMUNIDAD:	SAN JUAN HUAYABAN		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	RAEL ANGEL CASTRO PEREZ		
DIRECCIÓN:	SA ANA		
REFERENCIAS:	EL POZO BLANCO LA ULTIMA CASA		
INDICACIONES:	LIMPIEZA DE TOSA		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE EXTRAJERON 2 VÍAS DE AGUAS NEGRAS DE EL VACTOR VERDE.		
CONCRETO/TERRACERIA:			
CUENTA CON LA INSTALACIÓN DE DRENAJE:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 16/12/25	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: IGNACIO DÍAZ H		
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	SO: ING. JESÚS MARTIN CÁZARES VARGAS	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

41

8



MISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA
REPARACIÓN DE FUGAS

FECHA: 03/oct/2025
TEL: 795 100 87 85

000820

ORDEN DE TRABAJO		No. DE FOLIO:	
COMUNIDAD:	Caplin		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	delegado de Caplin		
DIRECCIÓN:	guitar al delegado		
REFERENCIAS:			
INDICACIÓN:			
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	E VACIO FOSA SEPTICA CON EL VACTOR VERDE E EXTRAERON 6 VIAJES, LLEVAMOS A TRAZAR A 3 KMS. DE DISTANCIA		
CONCRETO/TERRACERIA:			
CUENTA CON DRENAJE EL DOMICILIO:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO:	17-21/09/25		
NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA:	IGNACIO DQUEZ K		
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	ISO: ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES



COION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUITEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

000428

ÁREA TÉCNICA

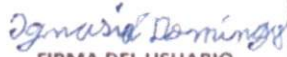
SERVICIO DE VACTOR

whats APP.

FECHA: 20-10-2025

TEL: 5537361633

NÚM.CONTRATO:

ORDEN DE TRABAJO		No. DE REPORTE:	
COMUNIDAD:	Alajayucan		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	Igoria Dominguez Garcia		
DIRECCIÓN:	pedon de vive el delegado		
REFERENCIAS:			
INDICACIÓN:	Servicio de 1 hora.		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SVACIO FOSA SEPTICA CON EL VACTOR VERDE		
CONCRETO/TERRACERIA:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 27/05/25	NOM DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: IGNACIO DQUEZ H		
 FIRMA DEL USUARIO	 ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE.	 FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	ING. FERNANDO GARRIDO MORALES