



## **PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA**

### **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

**JEFATURA DE PLANEACIÓN,  
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE  
POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES**



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

**Enero 2024**

***¡QUE TODO EMPIECE A CAMBIAR!***

## Índice

- 1. Presentación**
- 2. Objetivo General**
- 3. Interacción e Identificación de Procesos**
- 4. Descripción de los procedimientos**
- 5. MCHH/PESPPM/P001 Auxiliar al Centro de Estudios e Investigación Municipal en el cumplimiento de sus facultades específicas.**
  - 5.1 Nombre del Procedimiento.
  - 5.2 Objetivo.
  - 5.3 Alcance.
  - 5.4 Referencia.
  - 5.5 Responsabilidades.
  - 5.6 Definiciones.
  - 5.7 Insumos.
  - 5.8 Resultados.
  - 5.9 Desarrollo.
  - 5.10 Diagramación.
  - 5.11 Medición.
- 6. MCHH/PESPPM/P002 Formulación de Propuestas de diseño y monitoreo de indicadores para la evaluación de las políticas públicas municipales.**
  - 6.1 Nombre del Procedimiento.
  - 6.2 Objetivo.
  - 6.3 Alcance.
  - 6.4 Referencia.
  - 6.5 Responsabilidades.
  - 6.6 Definiciones.
  - 6.7 Insumos.
  - 6.8 Resultados.
  - 6.9 Desarrollo.
  - 6.10 Diagramación.
  - 6.11 Medición.

**7. MCHH/PESPPM/P003 Elaborar y actualizar los diagramas de organización y de puestos de las áreas de la Administración.**

- 7.1 Nombre del Procedimiento.
- 7.2 Objetivo.
- 7.3 Alcance.
- 7.4 Referencia.
- 7.5 Responsabilidades.
- 7.6 Definiciones.
- 7.7 Insumos.
- 7.8 Resultados.
- 7.9 Desarrollo.
- 7.10 Diagramación.
- 7.11 Medición.

**8. MCHH/PESPPM/P004 Coordinar la formulación e Integración del Plan Municipal de Desarrollo con la participación de las dependencias, las Comisarías municipales, Los sectores social y privado del municipio.**

- 8.1 Nombre del Procedimiento.
- 8.2 Objetivo.
- 8.3 Alcance.
- 8.4 Referencia.
- 8.5 Responsabilidades.
- 8.6 Definiciones.
- 8.7 Insumos.
- 8.8 Resultados.
- 8.9 Desarrollo.
- 8.10 Diagramación.
- 8.11 Medición.

**9. MCHH/PESPPM/P005 Elaborar y presentar un modelo de profesionalización para el Ayuntamiento.**

- 9.1 Nombre del Procedimiento.
- 9.2 Objetivo.

- 9.3 Alcance.
- 9.4 Referencia.
- 9.5 Responsabilidades.
- 9.6 Definiciones.
- 9.7 Insumos.
- 9.8 Resultados.
- 9.9 Desarrollo.
- 9.10 Diagramación.
- 9.11 Medición.

**10. MCHH/PESPPM/P006 Actualizar en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), en relación al Plan Municipal de Desarrollo.**

- 10.1 Nombre del Procedimiento.
- 10.2 Objetivo.
- 10.3 Alcance.
- 10.4 Referencia.
- 10.5 Responsabilidades.
- 10.6 Definiciones.
- 10.7 Insumos.
- 10.8 Resultados.
- 10.9 Desarrollo.
- 10.10 Diagramación.
- 10.11 Medición.

**11. MCHH/PESPPM/P007 Recepcionar los planteamientos y propuestas de representantes de organizaciones y comités, relativas a su participación en la elaboración o modificación del Plan Municipal de Desarrollo y los programas sectoriales que de él se deriven y turnarlos al área correspondiente.**

- 11.1 Nombre del Procedimiento.
- 11.2 Objetivo.
- 11.3 Alcance.
- 11.4 Referencia.
- 11.5 Responsabilidades.
- 11.6 Definiciones.

- 11.7 Insumos.
- 11.8 Resultados.
- 11.9 Desarrollo.
- 11.10 Diagramación.
- 11.11 Medición.

**12. MCHH/PESPPM/P008 Coordinarse en el ejercicio de sus funciones con la Secretaría Técnica.**

- 12.1 Nombre del Procedimiento.
- 12.2 Objetivo.
- 12.3 Alcance.
- 12.4 Referencia.
- 12.5 Responsabilidades.
- 12.6 Definiciones.
- 12.7 Insumos.
- 12.8 Resultados.
- 12.9 Desarrollo.
- 12.10 Diagramación.
- 12.11 Medición.

**13. Simbología**

**14. Registro de edición**

**15. Distribución**

**16. Validación**

**1. Presentación**

La Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales, pretende revisar, analizar y proponer iniciativas para la adecuada profesionalización de la actual

Administración con la finalidad de proveerle a los funcionarios las herramientas necesarias para lograr un desempeño sobresaliente en beneficio del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo. Con el presente Manual de Procedimientos, el área de Planeación describe detalladamente las actividades que realiza en favor del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

## **2. Objetivo General**

Fomentar las Buenas Prácticas en los métodos de trabajo del funcionario público encargado de la Jefatura Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas, para ofrecer un servicio digno, eficaz y eficiente.



### 3. Interacción e identificación de procesos

| Área Responsable                                                       | Nombre del Proceso                                                                                                                                                                                                                                                              | Clave del Procedimiento |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas | Auxiliar al Centro de Estudios e Investigación Municipal en el cumplimiento de sus facultades específicas.                                                                                                                                                                      | MCHH/PESPPM/P001        |
| Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas | Formulación de Propuestas de diseño y monitoreo de indicadores para la evaluación de las políticas públicas municipales.                                                                                                                                                        | MCHH/PESPPM/P002        |
| Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas | Elaborar y actualizar los diagramas de organización y de puestos de las áreas de la Administración.                                                                                                                                                                             | MCHH/PESPPM/P003        |
| Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas | Coordinar la formulación e Integración del Plan Municipal de Desarrollo con la participación de las dependencias, las Comisarías municipales, los sectores social y privado del municipio.                                                                                      | MCHH/PESPPM/P004        |
| Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas | Elaborar y presentar un modelo de profesionalización para el Ayuntamiento.                                                                                                                                                                                                      | MCHH/PESPPM/P005        |
| Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas | Actualizar en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), la creación o modificación del Plan Municipal de Desarrollo.                                                                                                                                     | MCHH/PESPPM/P006        |
| Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas | Recepcionar los planteamientos y propuestas de representantes de organizaciones y comités, relativas a su participación en la elaboración o modificación del Plan Municipal de Desarrollo y los programas sectoriales que de él se deriven y turnarlos al área correspondiente. | MCHH/PESPPM/P007        |
| Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas | Coordinarse en el ejercicio de sus funciones con la Secretaría Técnica.                                                                                                                                                                                                         | MCHH/PESPPM/P008        |

#### 4. MCHH/PESPPM/P001

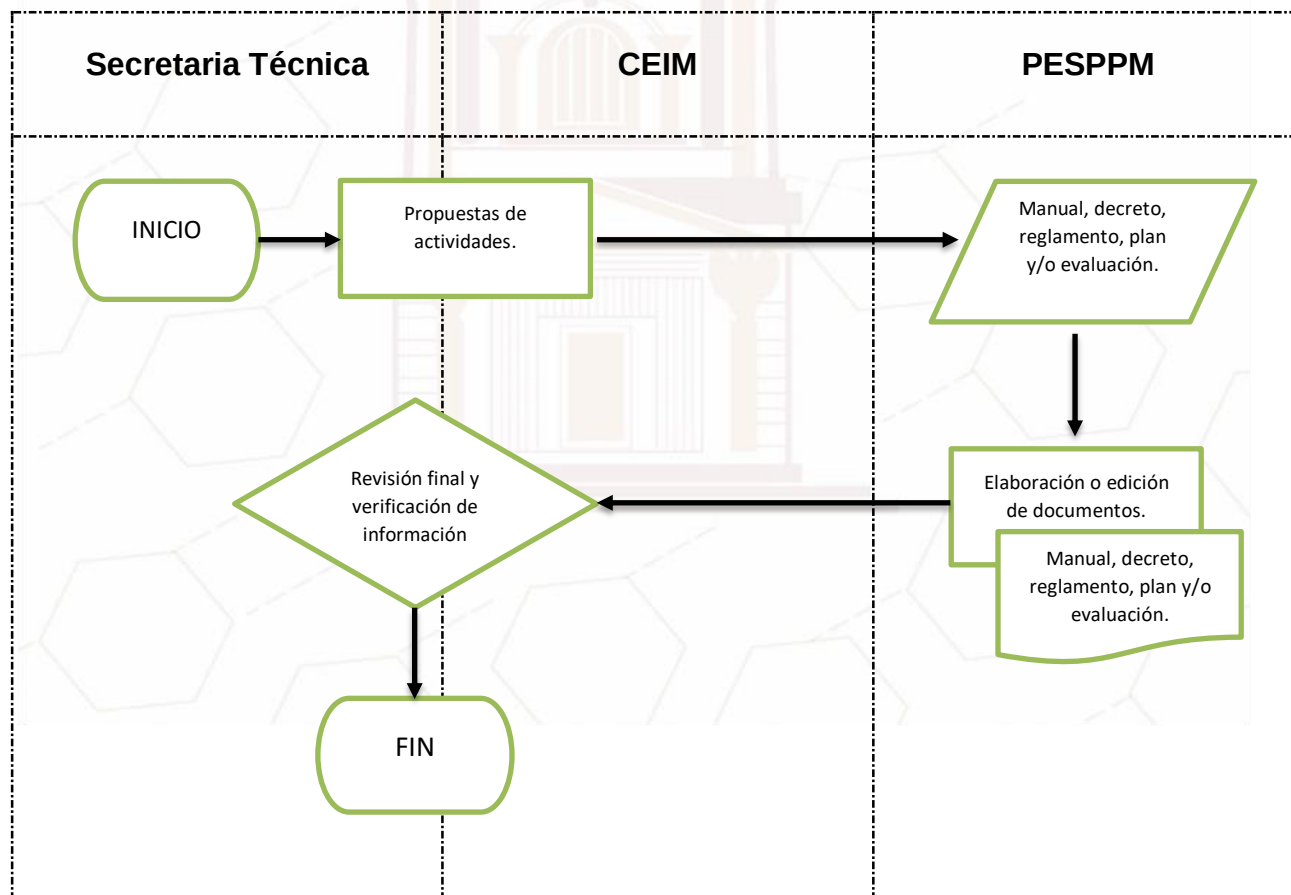
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 Nombre del Procedimiento | Auxiliar al Centro de Estudios e Investigación Municipal en el cumplimiento de sus facultades específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.2 Objetivo                 | Colaborar con el CEIM de manera que se cumplan los objetivos enmarcados para ambas áreas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.3 Alcance                  | Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas (PESPPM), Centro de Estudios e Investigación (CEIM).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.4 Referencia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última actualización el 9 de agosto de 2019.</li> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO. Última reforma publicada en el POF: 21 de septiembre de 2015. Constitución publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 1 de octubre de 1920.</li> <li>• REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA 2020-2024.</li> <li>• LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO.</li> </ul> |
| 4.5 Responsabilidades        | La Jefatura de PESPPM colabora con el CEIM en la formulación, análisis, difusión, etc., de las normativas o políticas municipales que el Presidente Municipal o el Ayuntamiento designen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.6 Definiciones             | <p><b>PESPPM:</b> Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.</p> <p><b>CEIM:</b> Centro de Estudios e Investigación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.7 Insumos                  | Elementos básicos de oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.8 Resultados               | Reglamentos, manuales, decretos o el documento que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



#### 4.9 Desarrollo

| Núm. | Actividad                                                                                                 | Responsable                | Documento    | Tantos |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|--------|
| 01   | Propuestas de actividades a desarrollar en los periodos establecidos por el CEIM o la Secretaría Técnica. | CEIM<br>Secretaría Técnica | Word o excel | N/A    |
| 02   | Elaboración, edición de documentos                                                                        | PESPPM                     | Word o excel | N/A    |
| 03   | Revisión final y verificación por parte del CEIM y Secretaría Técnica Municipal.                          | PESPPM                     | Word o excel | N/A    |

#### 4.10 Diagramación



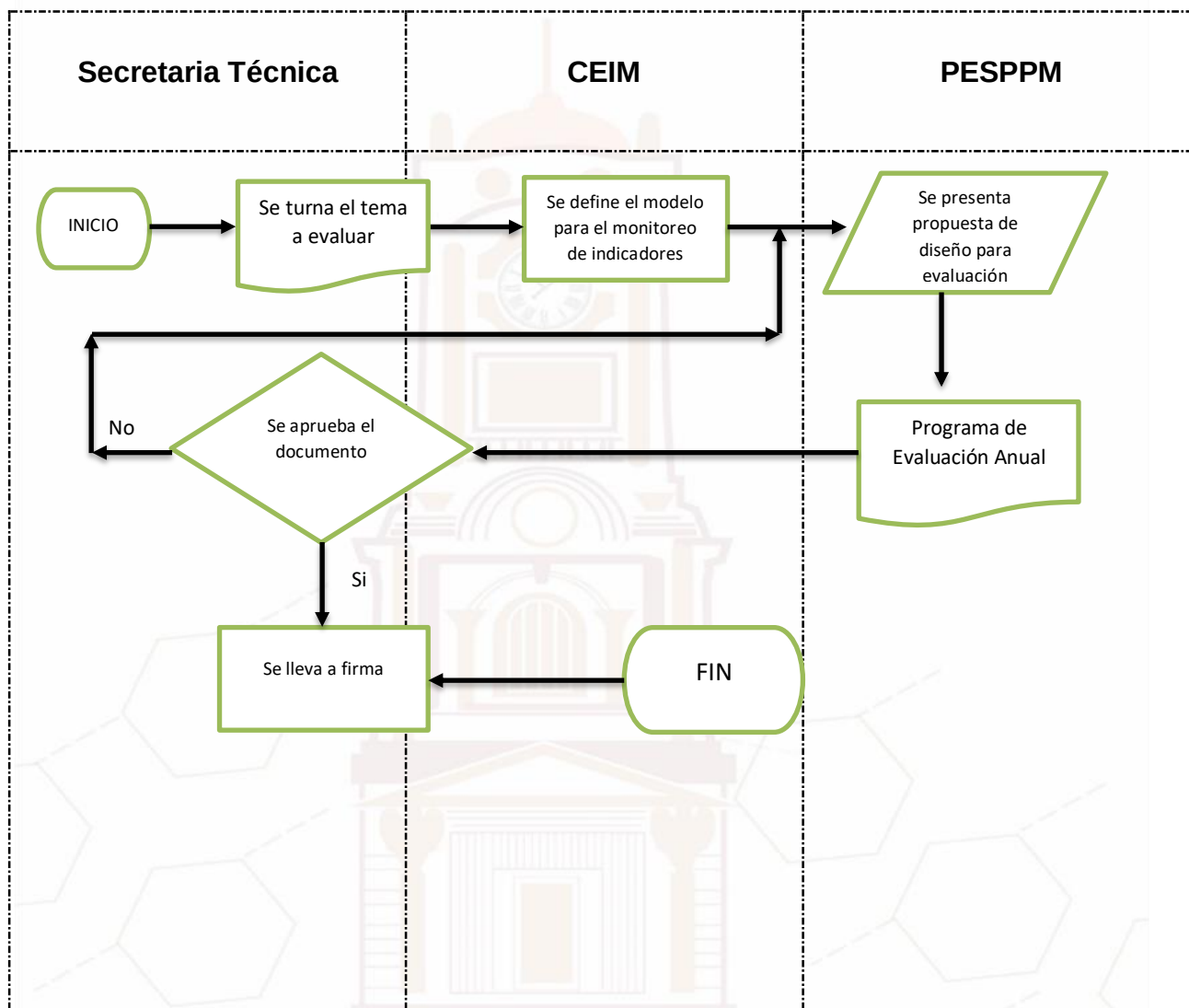
## 5. MCHH/PESPPM/P002

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 Nombre del Procedimiento | Formulación de propuestas de diseño y monitoreo de indicadores para la evaluación de las políticas públicas municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.2 Objetivo                 | Desarrollar propuestas de monitoreo de indicadores, parámetros para el diseño y ejecución de los programas y actualización de políticas públicas municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.3 Alcance                  | CEIM, PESPPM y Secretaría Técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.4 Referencia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última actualización el 9 de agosto de 2019.</li> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO. Última reforma publicada en el POF: 21 de septiembre de 2015. Constitución publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 1 de octubre de 1920.</li> <li>• REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA 2020-2024.</li> <li>• LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO.</li> </ul> |
| 5.5 Responsabilidades        | La Jefatura de PESPPM formula propuestas para conocer la situación del cumplimiento de los objetivos e indicadores para el actual ejercicio fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.6 Definiciones             | <p><b>PESPPM:</b> Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.</p> <p><b>CEIM:</b> Centro de Estudios e Investigación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.7 Insumos                  | Elementos básicos de oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.8 Resultados               | Modelos para evaluación de indicadores, programas y políticas públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 5.9 Desarrollo

| Núm. | Actividad                                                                                                                                | Responsable                | Documento               | Tantos |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| 01   | Secretaría turna al CEIM el tema a evaluar (indicadores, política pública, programa, etc.).                                              | Secretaría Técnica         | Documento Word o Excel  | 1      |
| 02   | El CEIM define qué modelo se utilizará para el monitoreo de los indicadores, programas o políticas, se realiza el cronograma de trabajo. | CEIM<br>Secretaría Técnica | Documento Word o Excel  | 1      |
| 03   | La jefatura de PESPPM elabora el diseño de acuerdo a los establecido por el CEIM.                                                        | PESPPM                     | Documento Word o Excel. | 1      |
| 04   | Se presenta la propuesta del documento para su respectivo análisis y en su caso, corrección.                                             | PESPPM                     | Documento Word o Excel. | 1      |
| 05   | El CEIM y la Secretaría Técnica aprueban el documento, posteriormente, se solicitan las firmas correspondientes.                         | Secretaría Técnica         | Documento Word o Excel. | 1      |

## 5.10 Diagramación



## 6. MCHH/PESPPM/P003

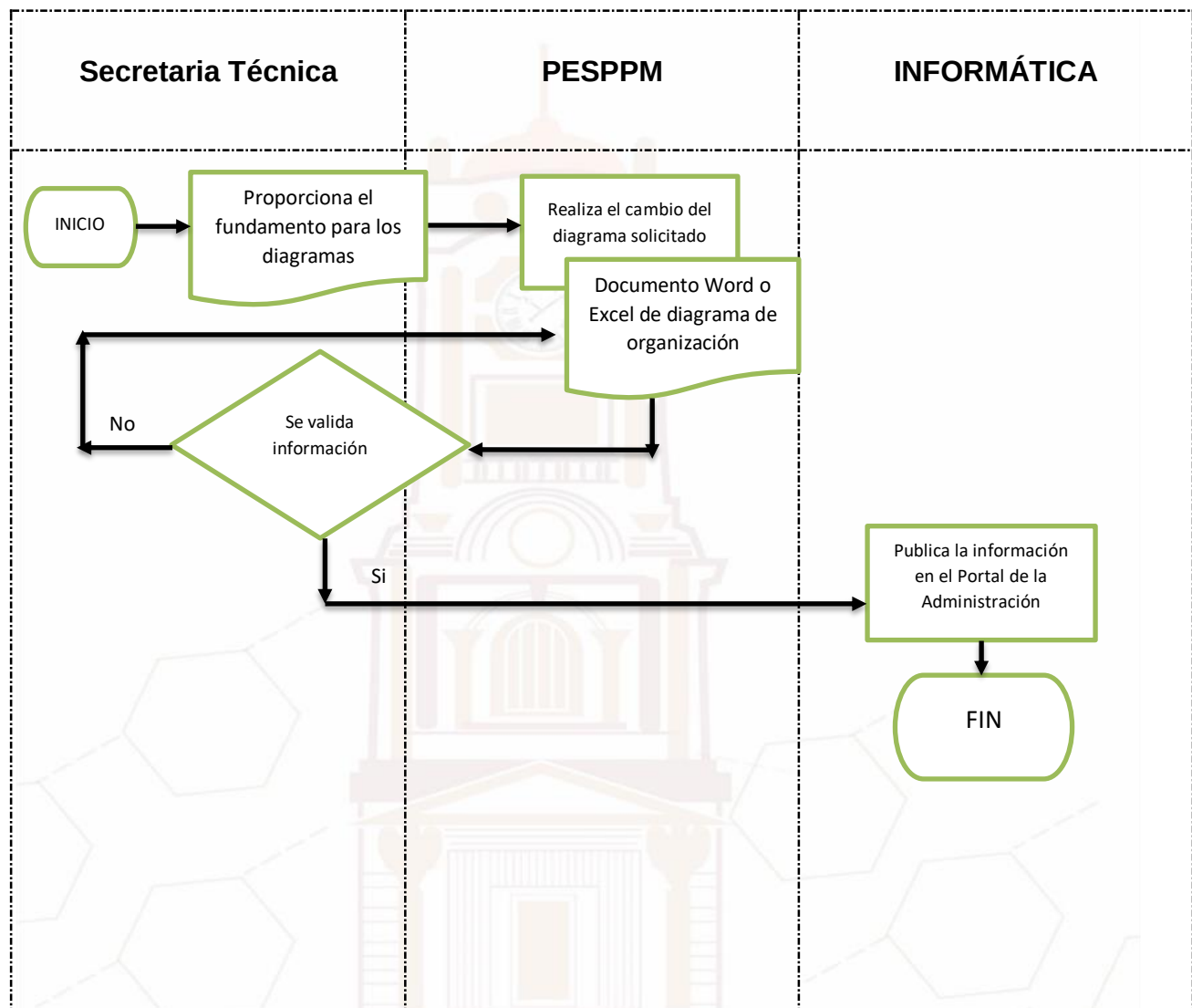
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 Nombre del Procedimiento | Elaborar y actualizar los diagramas de organización y de puestos de las áreas de la Administración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.2 Objetivo                 | De acuerdo a las actualizaciones del Bando de Policía y Gobierno, se realizan cambios y actualizaciones de los puestos de las áreas de la Administración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.3 Alcance                  | Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.4 Referencia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última actualización el 9 de agosto de 2019.</li> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO. Última reforma publicada en el POF: 21 de septiembre de 2015. Constitución publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 1 de octubre de 1920.</li> <li>• REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA 2020-2024.</li> <li>• LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO.</li> <li>• BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO. Periódico Oficial del Estado de Hidalgo: 11 de septiembre del 2023.</li> </ul> |
| 6.5 Responsabilidades        | La Jefatura de PESPPM realiza los cambios en las estructuras de la actual Administración de acuerdo a lo establecido por el Bando de Policía y Gobierno de Cuauhtémoc de Hinojosa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.6 Definiciones             | <b>PESPPM:</b> Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.7 Insumos                  | Elementos básicos de oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.8 Resultados               | Diagramas de organización actualizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 6.9 Desarrollo

| Núm. | Actividad                                                                                                                       | Responsable        | Documento               | Tantos |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------|
| 01   | Secretaría Técnica proporciona el fundamento y la información requerida para la actualización de los diagramas de organización. | Secretaría Técnica | Documento Word o Excel  | 1      |
| 02   | La jefatura de PESPPM realiza los cambios correspondientes para su validación y/o publicación.                                  | PESPPM             | Documento Word o Excel  | 1      |
| 03   | La Secretaría Técnica valida y se turna al área de Informática para su actualización en el portal de la Administración.         | Secretaría Técnica | Documento Word o Excel. | 1      |
| 04   | Actualización de los diagramas por parte del área de Informática.                                                               | Informática        | Documento Word o Excel. | 1      |



## 6.10 Diagramación



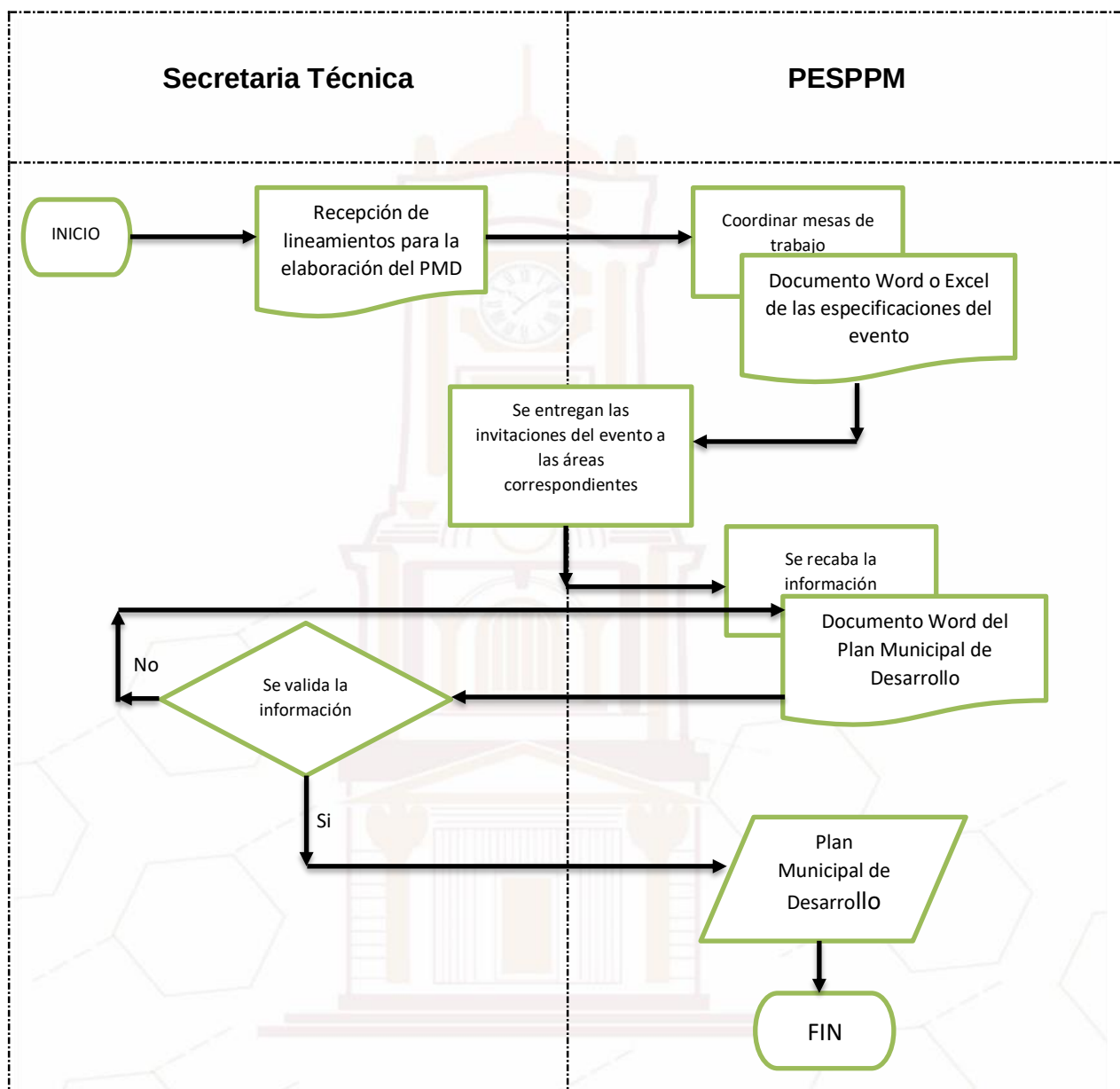
## 7. MCHH/PESPPM/P004

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Nombre del Procedimiento | Coordinar la formulación e integración del Plan Municipal de Desarrollo con la participación de las dependencias, Comisarías Municipales, sector social y privado del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.2 Objetivo                 | Generar la información adecuada para la elaboración del PMD de Cuautepéc de Hinojosa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.3 Alcance                  | Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.4 Referencia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última actualización el 9 de agosto de 2019.</li> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO. Última reforma publicada en el POF: 21 de septiembre de 2015. Constitución publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 1 de octubre de 1920.</li> <li>• REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA 2020-2024.</li> <li>• LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO.</li> </ul> |
| 7.5 Responsabilidades        | La Jefatura de PESPPM coordina las mesas de trabajo para el evento de participación de los diferentes sectores del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.6 Definiciones             | <b>PESPPM:</b> Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.7 Insumos                  | <p>Elementos básicos de oficina</p> <p>Mesas</p> <p>Sillas</p> <p>Papelería</p> <p>Coffee break.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.8 Resultados               | Plan Municipal de Desarrollo de Cuautepéc de Hinojosa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 7.9 Desarrollo

| Núm. | Actividad                                                                                                            | Responsable                  | Documento            | Tantos |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| 01   | La Secretaría Técnica en coordinación con la jefatura de PESPPM coordinan el evento de mesas de trabajo para el PMD. | Secretaría Técnica<br>PESPPM | Documento Word.      | 1      |
| 02   | Se realiza la entrega de invitaciones a los representantes de los sectores del municipio.                            | PESPPM<br>Secretaría Técnica | Documento Word.      | 1      |
| 03   | Se organiza el evento.                                                                                               | PESPPM                       | Documento<br>Word.   | 1      |
| 04   | La información recabada se analiza y se hace la propuesta del PMD.                                                   | PESPPM                       | Documento Word.      | 1      |
| 05   | Secretaría Técnica valida la información y se realiza los ajustes necesarios para su aprobación.                     | Secretaría Técnica           | Documento Word.      | 1      |
| 06   | Se entrega el documento en físico.                                                                                   | PESPPM                       | Documento<br>impreso | 1      |

## 7.10 Diagramación



## 8. MCHH/PESPPM/P005

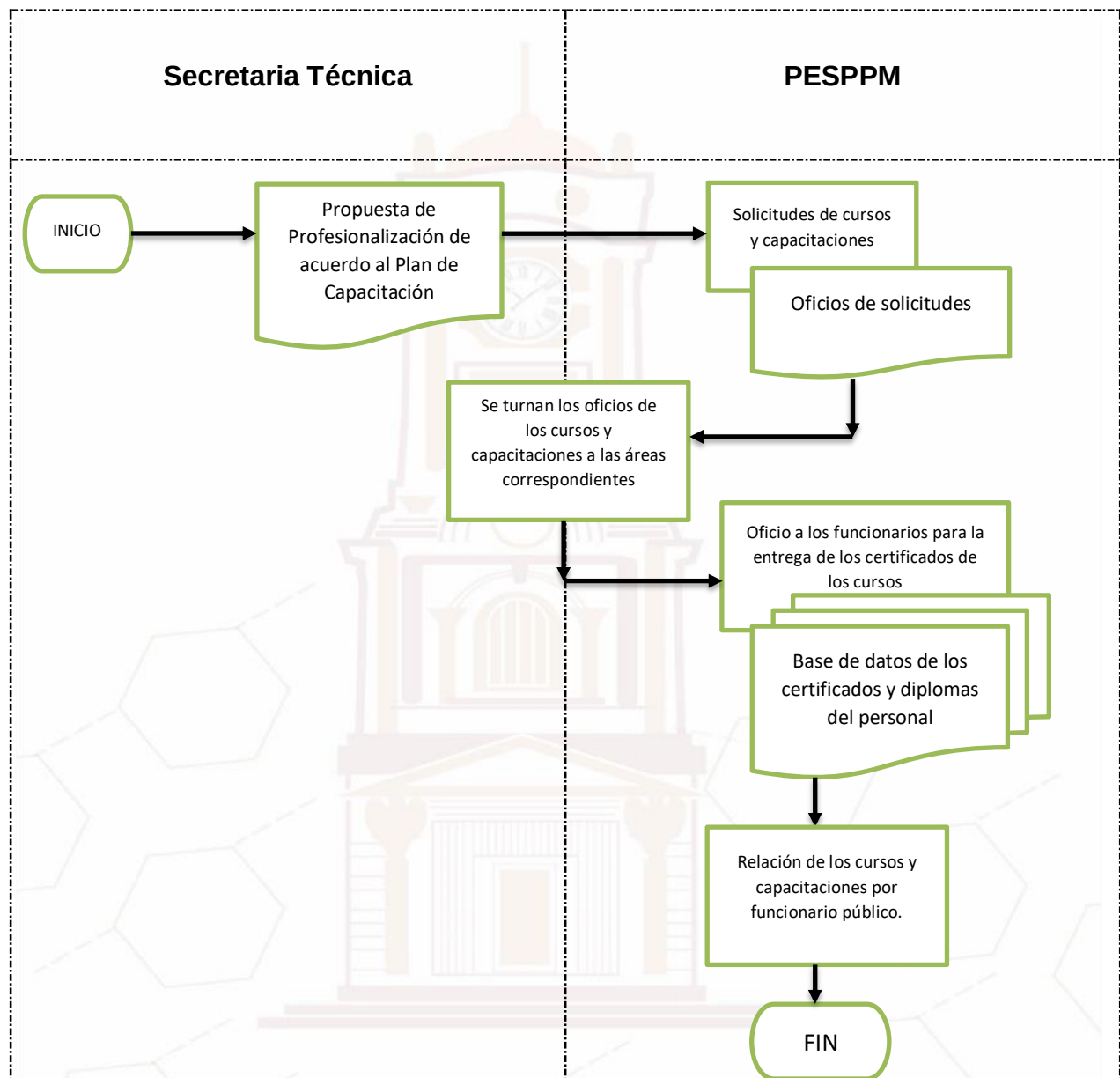
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 Nombre del Procedimiento | Elaborar y presentar un modelo de profesionalización para el Ayuntamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.2 Objetivo                 | Proponer y ejecutar el modelo de profesionalización del Ayuntamiento de la actual Administración Municipal que impulse el desempeño de los funcionarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.3 Alcance                  | Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.4 Referencia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última actualización el 9 de agosto de 2019.</li> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO. Última reforma publicada en el POF: 21 de septiembre de 2015. Constitución publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 1 de octubre de 1920.</li> <li>• REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA 2020-2024.</li> <li>• LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO.</li> </ul> |
| 8.5 Responsabilidades        | La Jefatura de PESPPM realiza la propuesta para el desarrollo y formación profesional de los funcionarios públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.6 Definiciones             | <b>PESPPM:</b> Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.7 Insumos                  | Elementos básicos de oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.8 Resultados               | Plan de profesionalización municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 8.9 Desarrollo

| Núm. | Actividad                                                                                                                                                                            | Responsable                  | Documento       | Tantos |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------|
| 01   | Se realiza la propuesta de profesionalización de los funcionarios públicos en materia de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad de género, entre otros. | Secretaría Técnica<br>PESPPM | Documento Word  | 1      |
| 02   | Gestión de cursos y capacitaciones para el personal.                                                                                                                                 | Secretaría Técnica<br>PESPPM | Documento Word  | 1      |
| 03   | Se turna la información de los cursos y capacitaciones para las áreas correspondientes.                                                                                              | PESPPM                       | Documento Word. | 1      |
| 04   | Se recibe un certificado por cada funcionario que recibe capacitación.                                                                                                               | PESPPM                       | Documento PDF   | 1      |
| 05   | Se resguardan los certificados o diplomas en una base de datos por área administrativa.                                                                                              | PESPPM                       | Documento PDF   | 1      |



## 8.10 Diagramación



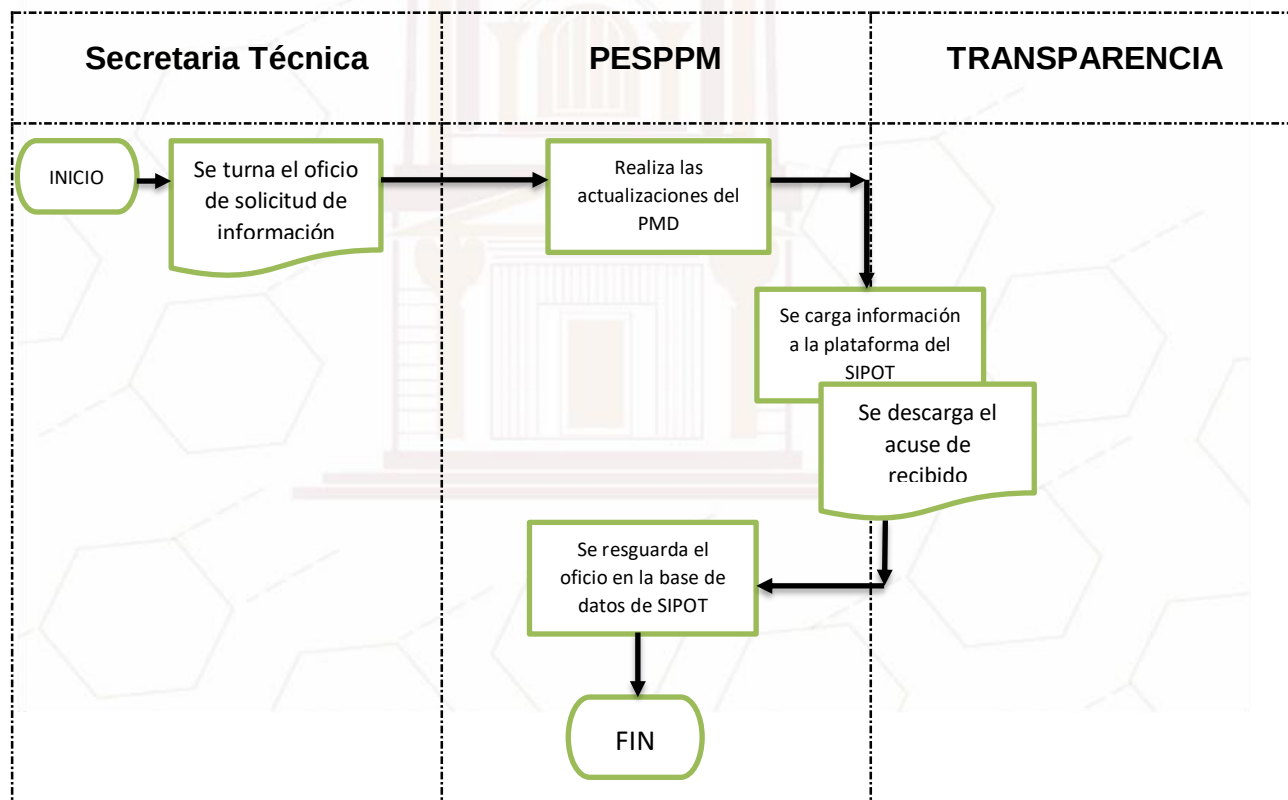
## 9. MCHH/PESPPM/P006

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1 Nombre del Procedimiento | Actualizar el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) en relación al Plan Municipal de Desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.2 Objetivo                 | Actualizar en el SIPOT, el apartado de Plan Municipal de Desarrollo del municipio si existe alguna modificación o actualización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.3 Alcance                  | Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.4 Referencia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última actualización el 9 de agosto de 2019.</li> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO. Última reforma publicada en el POF: 21 de septiembre de 2015. Constitución publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 1 de octubre de 1920.</li> <li>• REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA 2020-2024.</li> <li>• LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO.</li> </ul> |
| 9.5 Responsabilidades        | La Jefatura de PESPPM realiza la modificación del PMD en el portal de SIPOT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.6 Definiciones             | <p><b>PPESPM:</b> Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.</p> <p><b>SIPOT:</b> Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.</p> <p><b>PMD:</b> Plan Municipal de Desarrollo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.7 Insumos                  | Elementos básicos de oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.8 Resultados               | SIPOT actualizado en materia de Planeación y Evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 9.9 Desarrollo

| Núm. | Actividad                                                                            | Responsable                  | Documento        | Tantos |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|--------|
| 01   | Realizar las actualizaciones o modificaciones del PMD.                               | PESPPM                       | Documento Word   | 1      |
| 02   | Se carga la información al portal de SIPOT en los apartados correspondientes al PMD. | Secretaría Técnica<br>PESPPM | Documento Word   | 1      |
| 03   | Se descarga el acuse de recibido.                                                    | PESPPM                       | Documento<br>PDF | 1      |
| 04   | Se almacena el acuse en la base de datos.                                            | PESPPM                       | Documento PDF    | 1      |

## 9.10 Diagramación



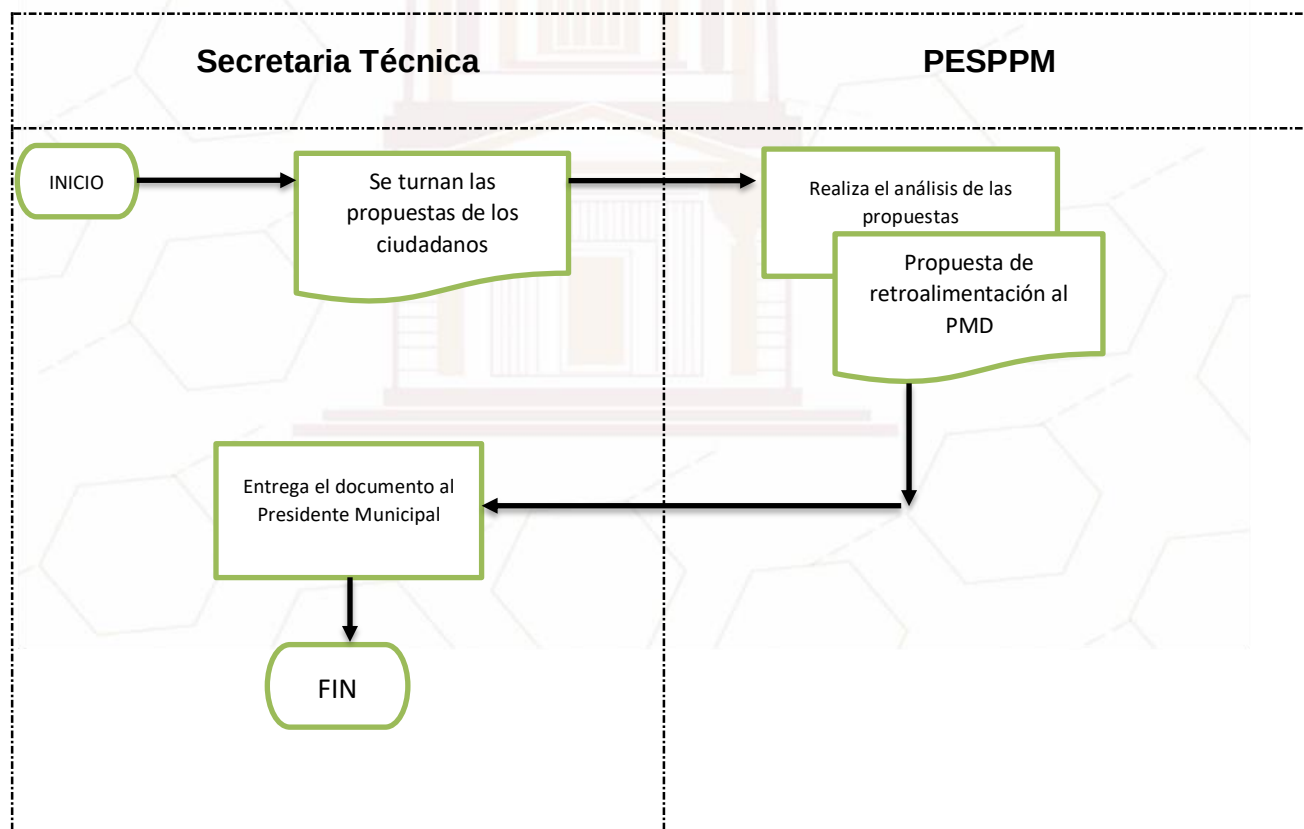
## 10. MCHH/PESPPM/P007

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 Nombre del Procedimiento | Recepcionar los planteamientos y propuestas de representantes de organizaciones y comités, relativas a su participación en la elaboración o modificación del PMD y programas sectoriales que de él se deriven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.2 Objetivo                 | Recibir y atender las propuestas y solicitudes de los ciudadanos que representan al municipio en diferentes sectores que retroalimenten el PMD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.3 Alcance                  | Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.4 Referencia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última actualización el 9 de agosto de 2019.</li> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO. Última reforma publicada en el POF: 21 de septiembre de 2015. Constitución publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 1 de octubre de 1920.</li> <li>• REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA 2020-2024.</li> <li>• LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO.</li> </ul> |
| 10.5 Responsabilidades        | La Jefatura de PESPPM atiende a los representantes de sectores y comités que presenten propuestas para la elaboración del PMD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.6 Definiciones             | <p><b>PPESPM:</b> Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.</p> <p><b>P.M.D:</b> Plan Municipal de Desarrollo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.7 Insumos                  | Elementos básicos de oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.8 Resultados               | Retroalimentación del PMD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 10.9 Desarrollo

| Núm. | Actividad                                                                          | Responsable | Documento                       | Tantos |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|--------|
| 01   | Se recepcionan las propuestas de los ciudadanos para la retroalimentación del PMD. | PESPPM      | Documento Word o Excel u oficio | 1      |
| 02   | Se realiza el análisis de las propuestas.                                          | PESPPM      | Documento Word o Excel          | 1      |
| 03   | Se edita el documento para agregarlo al PMD                                        | PESPPM      | Documento Word o Excel.         | 1      |
| 04   | Validación por parte del Presidente Municipal                                      | PESPPM      | Documento Word o Excel.         | 1      |

### 10.10 Diagramación



## 11. MCHH/PESPPM/P008

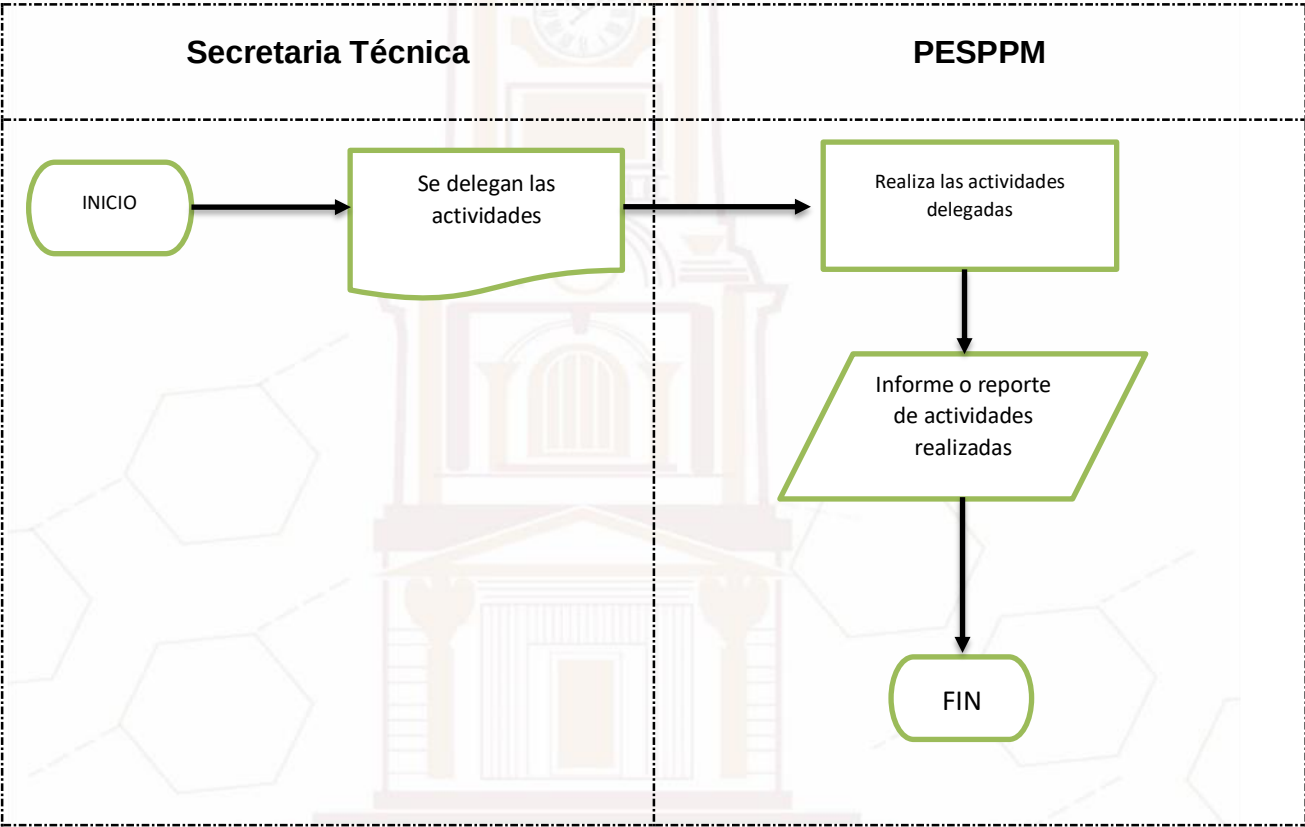
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1 Nombre del Procedimiento | Coordinarse en el ejercicio de sus funciones con la Secretaría Técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.2 Objetivo                 | Colaborar con la Secretaría Técnica en temas del Despacho Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.3 Alcance                  | Jefatura de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.4 Referencia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última actualización el 9 de agosto de 2019.</li> <li>• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO. Última reforma publicada en el POF: 21 de septiembre de 2015. Constitución publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 1 de octubre de 1920.</li> <li>• REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA 2020-2024.</li> <li>• LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO.</li> </ul> |
| 11.5 Responsabilidades        | La Jefatura de PESPPM se coordina en las actividades con la Secretaría Técnica para dar cumplimiento en las funciones del Despacho para las actividades que el Presidente Municipal encomiende.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.6 Definiciones             | <b>PPESPM:</b> Planeación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.7 Insumos                  | Elementos básicos de oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.8 Resultados               | Temas del Despacho atendidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



**11.9 Desarrollo**

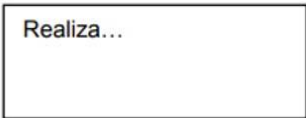
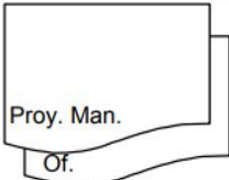
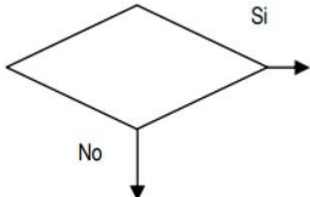
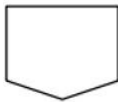
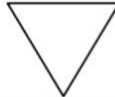
| Núm. | Actividad                                                                 | Responsable        | Documento              | Tantos |
|------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------|
| 01   | Secretaría Técnica delega las actividades a la jefatura de PESPPM.        | Secretaría Técnica | Documento Word o Excel | N/A    |
| 02   | PESPPM realiza las actividades delegadas por parte de Secretaría Técnica. | PESPPM             | Documento Word o Excel | N/A    |

**11.10 Diagramación**



## 12. Simbología

1

| Descripción                                                                                                                                                                                                                                 | Símbolo                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inicio o Fin del Proceso:</b> Indica el principio o fin del procedimiento.                                                                                                                                                               |    |
| <b>Flujo o Línea de Acción:</b> Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.                                                                                                                 |    |
| <b>Actividad:</b> Indica la realización de una actividad, proceso u operación relativo a un procedimiento. (columna 3 de acuerdo con la descripción del procedimiento)                                                                      |    |
| <b>Documento:</b> Representa cualquier tipo de documento que entra, sale, se utiliza o se genera en el procedimiento, siempre debe indicarse el original con el nombre del documento abreviado y/o formato en el ángulo inferior izquierdo. |    |
| <b>Decisión o Alternativa:</b> Indica un punto dentro del flujo en el que existen opciones y debe elegirse entre alguna de ellas.                                                                                                           |  |
| <b>Conector:</b> Enlaza una actividad del diagrama de flujo con otra que se encuentra lejos de la primera, o bien que se encuentra en hojas anteriores o posteriores.                                                                       |  |
| <b>Conector de Página:</b> Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente, en la que continúa el procedimiento.                                                                                                                   |  |
| <b>Archivo Permanente:</b> Indica que un documento se ha guardado de forma definitiva.                                                                                                                                                      |  |

## 13. Registro de ediciones

Primera edición (24 de Agosto del 2022): Elaboración del manual.

## 14. Distribución

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DESPACHO

## 15. Validación



**Manuel Fermín Rivera Peralta**  
**Presidente Municipal Constitucional**  
**de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo**

**L.E.M. Manuel González Castelán**  
**Secretario Técnico del Presidente Municipal**