



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ADMINISTRACIÓN

Comisión de agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuauhtepac de Hinojosa, Hidalgo.

INFORME DE ASPECTOS SUCEPTIBLES DE MEJORA.

Programa: 2. INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

Introducción

Con el objetivo de fortalecer el Programa de Integración de la Cuenta Pública y garantizar la rendición de cuentas de manera eficiente, transparente y oportuna, se realizó un análisis de los procesos actuales, identificando áreas de oportunidad que pueden mejorarse mediante acciones estratégicas. A continuación, se presentan los aspectos susceptibles de mejora, sus actividades correspondientes, y los resultados esperados.

Durante el presente trimestre el Departamento de Administración y Finanzas ha continuado trabajando en la mejora continua de sus procesos internos con el objetivo de fortalecer la transparencia, eficiencia y cumplimiento en la gestión de los recursos públicos. A continuación, se presentan los principales avances alcanzados:

1. Mejora en el cumplimiento de la integración y entrega de la cuenta pública.
Se logró un incremento significativo en el indicador de integración y entrega de la cuenta pública en tiempo y forma, pasando del 50 % en el trimestre anterior al 75% en el actual. Este avance refleja una mejor planeación administrativa, así como una coordinación mas efectiva entre las áreas responsables de la integración de la información financiera y documental.
2. Consolidación del cumplimiento normativo

El área mantuvo el 100 % de cumplimiento en la integración de la cuenta pública, garantizando la correcta aplicación de los lineamientos establecidos por los órganos fiscalizadores. Asimismo, se aseguró la entrega oportuna de los reportes contables y presupuestarios conforme a la normativa vigente.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE BORDABUENA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

3. Atención de observaciones y seguimiento administrativo.

Se conservó un 100 % en la atención de observaciones, lo que demuestra el compromiso del departamento con la mejora continua y la rendición de cuentas. Este resultado evidencia la eficacia de los mecanismos de seguimiento implementados para atender oportunamente los requerimientos derivados de auditorías o revisiones internas.

4. Integración progresiva y control financiero.

Se mantuvo el 100 % en la integración progresiva de la cuenta pública, resultado de una gestión ordenada y constante del registro de operaciones financieras, lo que facilita el cierre contable y la preparación de los informes trimestrales.

5. Evaluación general del desempeño.

El promedio general de cumplimiento alcanzó un 93.75 %, representando una mejora de 6.25 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior. Este avance refleja un fortalecimiento en la gestión administrativa, así como el compromiso del personal en alcanzar la excelencia operativa.

ASPECTOS SUCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)

- **ASM:** Elaboración de manuales internos.
 - Meta: fortalecer la organización institucional mediante la definición clara de las funciones, procesos y responsabilidad de cada cargo en el departamento de administración y Finanzas de la CAPASCHH.
 - Avance 0 %
 - Justificación del no avance:

Durante el presente trimestre, no se ha registrado avance significativo en la elaboración de manuales internos del departamento de Administración y Finanzas.

Esta situación se debe principalmente a la priorización de actividades operativas y administrativas relacionadas con la integración de la cuenta pública y la atención a los requerimientos de los órganos fiscalizadores, lo que ha limitado el tiempo y los recursos destinados a la estructuración de dichos documentos.

- No obstante, se reconoce la importancia de contar con los manuales actualizados, ya que son herramientas fundamentales para garantizar la correcta ejecución de los procesos administrativos,



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HINOJOSA, RGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

delimitar funciones y responsabilidades y promover la eficiencia institucional.

• **ASM:** Gestionar recursos externos para un mejor funcionamiento como organismo operador de agua.

- Identificar convocatorias de financiamiento federal, estatal e internacional.
- Elaborar proyectos técnicos y financieros para presentar a fondos externos.
- Establecer alianzas estratégicas con instituciones gubernamentales privadas.
- Capacitar al personal en la elaboración de proyectos y gestión de recursos.

Resultado esperado:

Obtención de recursos económicos y / o materiales adicionales que fortalezcan la operación del organismo y mejoren la calidad del servicio.

• **ASM:** Generar informes accesibles y comprensibles para la ciudadanía.

Actividades a realizar:

- Diseñar un formato para informes ciudadanos.
- Traducir información técnica a lenguaje claro y sencillo.
- Publicar informes semestrales o anuales en medios accesibles (web, físico, redes sociales).
- Establecer un canal de retroalimentación ciudadana.

- Recomendaciones para continuar con la mejora:

- Mantener la coordinación interdepartamental, reforzando los canales de comunicación entre las áreas involucradas en la integración de la cuenta pública.
- Implementar mecanismos de seguimiento mensual para asegurar la continuidad en la entrega en tiempo y forma.
- Seguir capacitando al personal en procedimientos actualizados de integración y presentación de informes.
- Documentar las buenas prácticas aplicadas este trimestre, con el fin de replicarlas y fortalecer los resultados futuros.
- Buscar la meta del 100 % de cumplimiento en todos los indicadores para el siguiente trimestre.

L.C. Porfiria Nayensa Obregón Lira

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DE LA CAPASCHH

CAPASCHH

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

L.A.E. Irving Hernández Hernández

CONTRALOR



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HINOJOSA, RGO.