



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE MINAMOA, BDL.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Informe Trimestral de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora

Periodo: Julio – Septiembre 2025

Programa Presupuestario: Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras

Área Responsable: Dirección General – CAPASH

1. Introducción

Durante el presente trimestre se dio continuidad al seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) identificados en la evaluación de consistencia y resultados del programa. Aunque no se reportan avances materiales en las actividades, es importante destacar que las acciones programadas forman parte de un proceso gradual de fortalecimiento institucional, cuya planeación, gestión y programación garantizan que los compromisos serán cumplidos dentro de los plazos establecidos (enero 2026).

2. ASM en Seguimiento

ASM 1: Elaboración de Manuales Internos

- Meta: Contar con manuales de procesos internos actualizados y validados.

- Avance: 0%

Justificación del no avance:

- La actividad requiere un análisis exhaustivo de procesos internos y la validación transversal de cada dirección.
- En este trimestre se priorizó la estabilidad operativa y financiera del organismo.
- Se proyecta retomar en el siguiente trimestre con talleres internos para identificar procesos críticos y documentarlos.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE MINAJUA, BZL.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ASM 2: Ausencia de Evaluaciones Externas

- Meta: Contar con una evaluación externa objetiva y profesional.
- Avance: 0%

Justificación del no avance:

- La contratación de un auditor externo implica recursos presupuestales que no se ejercieron en este trimestre.
- Se mantiene la gestión para calendarizar la evaluación durante el ejercicio 2026.
- La programación gradual permitirá aprovechar la experiencia de organismos acreditados y garantizar imparcialidad.

3. Justificación General del Trimestre

El hecho de no haber registrado avances físicos en las actividades no representa un incumplimiento, sino una estrategia de planeación escalonada, ya que:

- Los plazos establecidos permiten cumplir en el ejercicio 2026, por lo que aún se encuentra en tiempo.
- Se priorizó mantener la operación eficiente de los servicios de agua y saneamiento.
- El retraso en actividades administrativas responde a una visión sostenible.
- El seguimiento a los ASM no se mide únicamente en avances físicos inmediatos, sino en la generación de condiciones para una implementación ordenada.

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

4. Próximos Pasos

- Integrar un cronograma de talleres para la documentación de procesos internos (octubre–diciembre 2025).
- Elaborar la carpeta técnica y presupuestal para la contratación de evaluación externa a ejecutarse en 2026.
- Presentar los avances parciales en el próximo informe trimestral, priorizando indicadores de gestión.

Ing. Diana Castelán Rivera
Directora General

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
Cuautepec de Hinojosa, Hgo.



Vo.Bo.

L.A.E. Irving Hernández
Titular del Órgano Interno de Control de la CAPASCHH





CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ADMINISTRACIÓN

Comisión de agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

INFORME DE ASPECTOS SUCEPTIBLES DE MEJORA.

Programa: 2. INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

Introducción

Con el objetivo de fortalecer el Programa de Integración de la Cuenta Pública y garantizar la rendición de cuentas de manera eficiente, transparente y oportuna, se realizó un análisis de los procesos actuales, identificando áreas de oportunidad que pueden mejorarse mediante acciones estratégicas. A continuación, se presentan los aspectos susceptibles de mejora, sus actividades correspondientes, y los resultados esperados.

Durante el presente trimestre el Departamento de Administración y Finanzas ha continuado trabajando en la mejora continua de sus procesos internos con el objetivo de fortalecer la transparencia, eficiencia y cumplimiento en la gestión de los recursos públicos. A continuación, se presentan los principales avances alcanzados:

1. Mejora en el cumplimiento de la integración y entrega de la cuenta pública.
Se logró un incremento significativo en el indicador de integración y entrega de la cuenta pública en tiempo y forma, pasando del 50 % en el trimestre anterior al 75% en el actual. Este avance refleja una mejor planeación administrativa, así como una coordinación mas efectiva entre las áreas responsables de la integración de la información financiera y documental.
2. Consolidación del cumplimiento normativo

El área mantuvo el 100 % de cumplimiento en la integración de la cuenta pública, garantizando la correcta aplicación de los lineamientos establecidos por los órganos fiscalizadores. Asimismo, se aseguró la entrega oportuna de los reportes contables y presupuestarios conforme a la normativa vigente.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE MORANSA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

3. Atención de observaciones y seguimiento administrativo.

Se conservó un 100 % en la atención de observaciones, lo que demuestra el compromiso del departamento con la mejora continua y la rendición de cuentas. Este resultado evidencia la eficacia de los mecanismos de seguimiento implementados para atender oportunamente los requerimientos derivados de auditorías o revisiones internas.

4. Integración progresiva y control financiero.

Se mantuvo el 100 % en la integración progresiva de la cuenta pública, resultado de una gestión ordenada y constante del registro de operaciones financieras, lo que facilita el cierre contable y la preparación de los informes trimestrales.

5. Evaluación general del desempeño.

El promedio general de cumplimiento alcanzó un 93.75 %, representando una mejora de 6.25 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior. Este avance refleja un fortalecimiento en la gestión administrativa, así como el compromiso del personal en alcanzar la excelencia operativa.

ASPECTOS SUCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)

- **ASM:** Elaboración de manuales internos.
 - Meta: fortalecer la organización institucional mediante la definición clara de las funciones, procesos y responsabilidad de cada cargo en el departamento de administración y Finanzas de la CAPASCHH.
 - Avance 0 %
 - Justificación del no avance:

Durante el presente trimestre, no se ha registrado avance significativo en la elaboración de manuales internos del departamento de Administración y Finanzas.

Esta situación se debe principalmente a la priorización de actividades operativas y administrativas relacionadas con la integración de la cuenta pública y la atención a los requerimientos de los órganos fiscalizadores, lo que ha limitado el tiempo y los recursos destinados a la estructuración de dichos documentos.

- No obstante, se reconoce la importancia de contar con los manuales actualizados, ya que son herramientas fundamentales para garantizar la correcta ejecución de los procesos administrativos,



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE HINOJOSA, RGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

delimitar funciones y responsabilidades y promover la eficiencia institucional.

• **ASM:** Gestionar recursos externos para un mejor funcionamiento como organismo operador de agua.

- Identificar convocatorias de financiamiento federal, estatal e internacional.
- Elaborar proyectos técnicos y financieros para presentar a fondos externos.
- Establecer alianzas estratégicas con instituciones gubernamentales privadas.
- Capacitar al personal en la elaboración de proyectos y gestión de recursos.

Resultado esperado:

Obtención de recursos económicos y / o materiales adicionales que fortalezcan la operación del organismo y mejoren la calidad del servicio.

• **ASM:** Generar informes accesibles y comprensibles para la ciudadanía.

Actividades a realizar:

- Diseñar un formato para informes ciudadanos.
- Traducir información técnica a lenguaje claro y sencillo.
- Publicar informes semestrales o anuales en medios accesibles (web, físico, redes sociales).
- Establecer un canal de retroalimentación ciudadana.

- Recomendaciones para continuar con la mejora:

- Mantener la coordinación interdepartamental, reforzando los canales de comunicación entre las áreas involucradas en la integración de la cuenta pública.
- Implementar mecanismos de seguimiento mensual para asegurar la continuidad en la entrega en tiempo y forma.
- Seguir capacitando al personal en procedimientos actualizados de integración y presentación de informes.
- Documentar las buenas prácticas aplicadas este trimestre, con el fin de replicarlas y fortalecer los resultados futuros.
- Buscar la meta del 100 % de cumplimiento en todos los indicadores para el siguiente trimestre.

L.C. Porfiria Nayensa Obregón Lira

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DE LA CAPASCHH

CAPASCHH

DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2026 2027

L.A.E. Irving Hernández Hernández

CONTRALOR



CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE HINOJOSA, RGO.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUERTEPEC DE HUIJAUZOTA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Informe Trimestral de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora

Periodo: Julio – Septiembre 2025

Programa Presupuestario: Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red
Hidráulica

Área Responsable: Dirección General – CAPASH

1. Introducción

Durante el presente trimestre se dio continuidad al seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) identificados en la evaluación de consistencia y resultados del programa. Aunque no se reportan avances materiales en todas las actividades, es importante destacar que las acciones programadas forman parte de un proceso gradual de fortalecimiento institucional, cuya planeación, gestión y programación garantizan que los compromisos serán cumplidos dentro de los plazos establecidos (enero 2026).

2. ASM en Seguimiento

Clave ASM	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Fecha de Término	% Avance	Resultado Esperado	Observaciones
CUA0003/2 025-002	Obsolescencia de Infraestructura	Sustitución de tuberías de asbesto y PVC deteriorado por PEAD de alta resistencia	2026-10-01	0.2	Mejorar la infraestructura de la red hidráulica para asegurar un suministro eficiente de agua potable.	Informe periodico de avance
CUA0003/2 025-003	*Falta de manuales de	*Realizar manuales	2025-12-20	0	Completar los aspectos	Se pretende alcanzar

F

Q

	operacion				mencionad os al 100%	un 100%
CUA0003/2 025-004	*Falta de capacitaci on al personal	*Gestionar capacitaci ones al personal	2025- 12-20	0	Compleme ntar los aspectos mencionad os al 100%	Se pretende alcanzar un 100%

3. Justificación General del Trimestre

El hecho de no haber registrado avances físicos significativos en las actividades no representa un incumplimiento, sino una estrategia de planeación escalonada. Los plazos establecidos permiten cumplir en el ejercicio 2026, por lo que aún se encuentra dentro del tiempo proyectado. Se priorizó mantener la operación eficiente de los servicios de agua y saneamiento, así como garantizar una ejecución ordenada de los recursos y procesos administrativos.

4. Próximos Pasos

- Integrar un cronograma de talleres internos para la actualización de procesos y manuales técnicos.
- Dar seguimiento al avance físico y administrativo de las acciones comprometidas.
- Consolidar los avances parciales en el siguiente informe trimestral, priorizando indicadores de gestión.

J
Q



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE MINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

5. Conclusión

El seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora representa un ejercicio continuo de fortalecimiento institucional. Aunque los avances sean graduales, cada acción emprendida contribuye al cumplimiento integral de las metas establecidas. Se prevé que, con las medidas implementadas, los compromisos serán alcanzados en los plazos definidos, garantizando una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.

**IC. FERNANDO GARRIDO
MORALES**

**DIRECTOR TÉCNICO DE LA
CAPASCHH**



CAPASCHH

DIRECCIÓN TÉCNICA

ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE MINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

**L.A.E IRVING HERNANDEZ
HERNANDEZ**

**CONTRALOR DE LA
CAPASCHH**



CAPASHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Informe Trimestral de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)

Periodo: Julio – Septiembre 2025

Programa Presupuestario: Reparto de Agua Potable en Pipa
Área Responsable: Dirección Técnica – Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepc de Hinojosa (CAPASHH)

1. Introducción

Durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025 se realizó el seguimiento a los **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)** derivados de la evaluación de **consistencia y resultados** del programa *Reparto de Agua Potable en Pipa*. En esta etapa no se reportaron avances materiales en las metas establecidas; sin embargo, los resultados deben interpretarse dentro del marco de la planeación estratégica institucional, la cual contempla un proceso gradual y ordenado para consolidar las acciones de mejora durante el ejercicio 2025.

La falta de avances no implica inactividad, sino que refleja una etapa de preparación administrativa, técnica y presupuestal. Dicho periodo ha permitido definir lineamientos internos, establecer responsabilidades y sentar las bases para la correcta implementación de los compromisos adquiridos ante los órganos de control y evaluación.

2. ASM en Seguimiento

ASM 1: Elaboración de Manuales Internos

- **Clave de Identificación:** CUA0004/2025
- **Meta:** Contar con manuales de procedimientos y procesos internos actualizados y validados institucionalmente.
- **Avance:** 0 %

Justificación del no avance:

- La elaboración de manuales requiere una revisión integral de todos los procesos operativos, administrativos y técnicos, lo que demanda la participación transversal de varias áreas dentro de la Dirección Técnica.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE MINAJUA, HID.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

- Asimismo, se determinó integrar un equipo de trabajo al interior de la Dirección que coordine los talleres de diagnóstico de procesos y el levantamiento de información documental.
- El cronograma de trabajo será formalizado en el último trimestre de 2025, para iniciar la redacción a la brevedad teniendo la validación de los manuales en enero de 2026.

Importancia del ASM:

La existencia de manuales internos permitirá homologar los criterios de operación, mejorar la eficiencia administrativa y fortalecer la rendición de cuentas. Además, es un requisito indispensable para garantizar la continuidad operativa ante posibles rotaciones de personal y procesos de auditoría.

ASM 2: Ausencia de Evaluaciones Externas

- **Clave de Identificación:** CUA0004/2026
- **Meta:** Contar con una evaluación externa objetiva, profesional e independiente que mida la eficacia del programa.
- **Avance:** 0 %

Justificación del no avance:

- Se están realizando gestiones para incluir la evaluación dentro del presupuesto del ejercicio 2026, priorizando la transparencia y la mejora continua.
- Actualmente se lleva a cabo la recopilación de información técnica, financiera y operativa que servirá como insumo para la futura evaluación externa.
- La planeación busca garantizar que la evaluación sea efectuada por un organismo con acreditación vigente, lo que fortalecerá la objetividad y credibilidad de los resultados.

Importancia del ASM:

Este aspecto es esencial para medir de manera imparcial los logros e impactos del programa, permitiendo identificar áreas críticas, optimizar el uso de recursos públicos y demostrar resultados tangibles ante la ciudadanía y los entes fiscalizadores.

F

g



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPES DE HONDURAS, S.R.L.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

3. Análisis y Justificación General del Trimestre

El no registro de avances físicos durante el presente trimestre responde a una estrategia de planeación escalonada y responsable. Los plazos establecidos aún permiten cumplir con los objetivos programados dentro del ejercicio fiscal 2026. Entre los factores que explican esta situación destacan:

1. **Priorización de recursos humanos y financieros:** se destinó personal técnico a la atención de demandas operativas inmediatas, relacionadas con el suministro de agua en temporada de estiaje.
2. **Fortalecimiento institucional:** antes de ejecutar acciones de mejora, es necesario consolidar la estructura organizacional y definir roles y responsabilidades en cada dirección.
3. **Planeación progresiva:** los ASM seleccionados tienen naturaleza estructural, por lo que su implementación requiere procesos de diagnóstico, diseño metodológico y validación interinstitucional.
4. **Gestión de recursos externos:** se están identificando fuentes de financiamiento estatal y federal que permitan apoyar la implementación de las acciones de mejora durante 2025.

4. Conclusiones

Aunque no se registraron avances cuantitativos, sí se generaron condiciones para la ejecución futura de los ASM. Las actividades de planeación, coordinación y gestión presupuestal constituyen el primer paso hacia un fortalecimiento institucional sostenible.

El seguimiento realizado demuestra la voluntad del organismo para cumplir con las recomendaciones derivadas de la evaluación del desempeño y avanzar hacia una gestión pública más eficiente, transparente y con resultados medibles.

5. Próximos Pasos

1. **Integrar un calendario de trabajo** para la elaboración y validación de manuales internos (octubre–diciembre 2025).
2. **Definir el esquema metodológico** para la evaluación externa, incluyendo los términos de referencia y el presupuesto proyectado para 2025.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE MINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

3. **Implementar mecanismos de seguimiento trimestral** con indicadores de avance físico y financiero.
4. **Capacitar al personal operativo** en temas de control interno, gestión documental y evaluación del desempeño.
5. **Presentar en el próximo informe trimestral** los avances parciales obtenidos, priorizando evidencias documentales y registros técnicos.



CAPASCHH

DIRECCIÓN TÉCNICA

ADMINISTRACIÓN 2025-2027


ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE MINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027


L.A.E. IRVING HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

CONTRALOR DE LA CAPASCHH



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE
HINOJOSA, HIDALGO

**ASPECTOS SUSTENTABLES DE MEJORA
DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE
Y FOSAS SÉPTICAS
TERCERO TRIMESTRE
2025**



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Handwritten marks on the right side of the page, including a checkmark, a signature, and a number '2'.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HINOJOSA, OJAL.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Informe Trimestral de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora

Periodo: Julio – Septiembre 2025

Programa Presupuestario: Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras

Área Responsable: Dirección General – CAPASH

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito dar seguimiento a los **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)** identificados en la **Evaluación de Consistencia y Resultados** del *Programa de Desazolve de Colectores de Drenaje y Fosas Sépticas*, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

La identificación de los ASM constituye una herramienta esencial dentro del proceso de mejora continua de la gestión pública, ya que permite **detectar oportunidades de fortalecimiento institucional, operativo y técnico**, derivadas del análisis de desempeño del programa.

Estos aspectos representan **recomendaciones específicas orientadas a optimizar la eficiencia, eficacia, transparencia y calidad del servicio** que brinda la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuatepec de Hinojosa (CAPASCHH), contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos estratégicos de sostenibilidad y bienestar social establecidos en los planes municipal y estatal de desarrollo.

Asimismo, el seguimiento de los ASM busca asegurar que las acciones implementadas generen **resultados verificables y sostenibles**, mediante la elaboración de manuales de operación, la consolidación de mecanismos de coordinación interinstitucional, la implementación de evaluaciones externas y la adopción de buenas prácticas técnicas que fortalezcan la prestación del servicio de desazolve.

De esta manera, el presente informe constituye un **instrumento de rendición de cuentas y mejora institucional**, que orienta las decisiones operativas y estratégicas de la Dirección Técnica, fomentando una gestión pública basada en resultados, eficiencia y responsabilidad social.

. Objetivo del informe

Analizar los **aspectos susceptibles de mejora (ASM)** identificados en la evaluación del desempeño del programa, con el fin de fortalecer la planeación,



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, alcantarillado y
SANEAMIENTO DE CUANTIPÉ DE BOLIVIA

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

operación, coordinación institucional y mecanismos de evaluación, asegurando la mejora continua en los servicios de saneamiento municipal.

2. Aspectos evaluados y hallazgos

N°	Aspecto susceptible de mejora	Actividad propuesta	Resultado esperado	Fecha de cumplimiento	Tipo	Evidencia prevista	Observaciones
1	Fortalecer las prácticas técnicas para reducir incidencias sanitarias.	Manuales de operación y capacitación técnica.	Mantener en buen estado los colectores y fosas sépticas.	15-feb-2026	Específico	Constancias	Retroalimentación con base en encuestas de satisfacción y reportes técnicos.
2	Elaborar manuales y reglas de operación para la mejora continua.	Elaboración y actualización de documentos normativos internos.	Garantizar el buen servicio y mantenimiento preventivo del sistema de drenaje.	15-feb-2026	Específico	Manuales	Mejora la calidad del servicio y asegura uniformidad en la ejecución.
3	Establecer canales formales de coordinación interinstitucional.	Comunicación efectiva entre direcciones técnicas y organismos operadores	Aplicación de protocolos unificados para garantizar la eficiencia del	8-ene-2026	Específico	Reportes y actas de mesas técnicas	Fortalece la comunicación entre niveles de gestión y reduce tiempos de respuesta.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUANTIPES DE BUNIA, BOLIVIA

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

4	Promover evaluaciones externas periódicas.	Implementación de revisiones independientes.	Asegurar que cada evaluación genere propuestas de mejora verificables.	10-mar-2026	Específico	Informes y evaluaciones.	La falta de mantenimiento regular genera acumulación de residuos y posibles fallas.
---	--	--	--	-------------	------------	--------------------------	---

3. Análisis general de cumplimiento

- Todos los **ASM se clasifican como específicos**, con enfoque en **fortalecimiento institucional y mejoras operativas**.
- Las **fechas de cumplimiento** establecen una planeación entre enero y marzo de 2026.
- Ninguna actividad presenta avance porcentual al momento de la revisión (0%), por encontrarse en fase de planeación o diseño de instrumentos.
- Se observa **correspondencia directa con las áreas de oportunidad detectadas** en la Evaluación de Consistencia y Resultados 2025, particularmente en:
 - Ausencia de manuales operativos.
 - Limitada coordinación intergubernamental.
 - Falta de evaluaciones externas sistemáticas.

4. Evaluación de los resultados esperados

Categoría	Evaluación
Relevancia de las mejoras propuestas	Alta. Las acciones abordan las principales debilidades institucionales detectadas.
Viabilidad de ejecución	Media. Requiere apoyo presupuestal y técnico para la elaboración de manuales y evaluación externa.
Impacto esperado en la gestión	Alto. Se espera mayor eficacia, transparencia y estandarización de procesos.



CAPASCH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALICANTABILIDAD Y
SANEAMIENTO DE CHANTUPÉ, DEPARTAMENTO DE MADRID, PERÚ

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Estado actual del seguimiento	Inicial. Sin avances registrados al cierre del ejercicio 2025.
-------------------------------	--

5. Conclusiones

- Los **ASM identificados son pertinentes** y alineados con las necesidades del programa.
- Su cumplimiento permitirá **mejorar la eficiencia operativa y la calidad del servicio** de desazolve.
- Se recomienda **dar seguimiento trimestral** al progreso de cada actividad, estableciendo metas intermedias de avance (25%, 50%, 75%, 100%).
- Se destaca la importancia de **formalizar los manuales y protocolos internos** antes del cierre del primer trimestre de 2026.

6. Recomendaciones

1. **Elaborar y aprobar los manuales de operación** antes de febrero de 2026.
2. **Implementar un comité técnico de seguimiento** que supervise los avances de los ASM.
3. **Gestionar una evaluación externa independiente** en el primer semestre de 2026.
4. **Fomentar la capacitación continua** del personal operativo con base en los nuevos manuales.
5. **Publicar reportes semestrales de avance** para fortalecer la transparencia institucional.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten number 2]



ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
CAPASCHH
DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



L.A.E IRVING HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
CONTRALOR DE LA CAPASCHH
CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE
HINOJOSA, HIDALGO

**ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO
TERCER TRIMESTRE: JULIO – AGOSTO –
SEPTIEMBRE.**

EVALUACIÓN DE INDICADORES

TERCERO TRIMESTRE

2025



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

F
v

2



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE OROQUENA, MOJ.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Informe Trimestral de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora

Programa presupuestal: Mantenimiento de Equipos de Bombeo
Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados
Área responsable: Dirección de Área Técnica
Clave de identificación: CUA0006/2025

1. Introducción

El presente informe tiene como finalidad exponer los resultados derivados del seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) identificados durante la Evaluación de Consistencia y Resultados del *Programa de Mantenimiento de Equipos de Bombeo*, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

Este seguimiento tiene por objetivo fortalecer la gestión institucional, garantizando la mejora continua en los procesos de planeación, operación y evaluación del programa. A través de los ASM se busca asegurar que las acciones emprendidas contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Plan Estatal y Municipal de Desarrollo, promoviendo una prestación del servicio eficiente, segura y sostenible.

2. Objetivo del informe

Verificar el grado de avance, cumplimiento y pertinencia de las acciones derivadas de los ASM identificados en la evaluación del programa, con el propósito de mejorar la eficacia operativa, la calidad del servicio y la rendición de cuentas institucional.

3. Aspectos Susceptibles de Mejora Identificados

N ^o	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividad propuesta	Tipo	Fecha de término	Resultado esperado	Documento probatorio	Observaciones
1	Fortalecer las prácticas	Elaboración de manuales	Específico	15-feb-2026	Mantener equipos en condiciones	Constancias	Se recomienda retroalimentación



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE BARRAGÁN, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

	técnicas para reducir incidencias en el sistema de bombeo.	de operación y capacitación técnica.			s óptimas y reducir fallas operativas.		ación mediante encuestas y bitácoras de mantenimiento.
2	Desarrollar manuales y lineamientos internos de mantenimiento preventivo.	Creación de documentos normativos y protocolos técnicos.	Específico	15-feb-2026	Garantizar la estandarización de procedimientos.	Manuales	Mejora la calidad del servicio y facilita la supervisión técnica.
3	Fortalecer la coordinación interinstitucional.	Establecer comunicación formal con organismos operadores y áreas técnicas.	Específico	8-ene-2026	Implementar protocolos unificados de mantenimiento y supervisión.	Actas de reuniones y reportes técnicos	Se requiere mejorar la comunicación entre niveles de gestión.
4	Implementar evaluaciones externas y monitoreo ambiental.	Promover auditorías técnicas y revisiones externas.	Específico	10-mar-2026	Generar propuestas verificables de mejora continua.	Informes y reportes de evaluación.	Las evaluaciones externas deben integrarse al plan anual de desempeño

4. Análisis general del cumplimiento

Se identifican cuatro ASM específicos orientados a fortalecer la capacidad técnica, administrativa y de evaluación del programa.

Las acciones se encuentran programadas para el primer trimestre de 2026, con 0 % de avance al cierre de octubre de 2025, dado que se hallan en fase de planeación.

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]
[Handwritten mark]



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y
SANEAMIENTO DE CHANTUPÉ DE BOMBAYSA, BOLÍVIA

ADMINISTRACIÓN 2024-2025

Las mejoras propuestas responden directamente a los hallazgos de la evaluación de resultados, principalmente en los rubros de falta de manuales internos, escasa coordinación y necesidad de evaluaciones externas.

5. Evaluación institucional

Criterio	Nivel alcanzado	Observaciones
Pertinencia de los ASM	Alta	Los aspectos identificados son congruentes con las debilidades observadas.
Planeación y calendarización	Media	Requiere definición de metas parciales por trimestre.
Evidencia documental	Baja	En elaboración manuales y constancias.
Viabilidad técnica y financiera	Media	Sujeta a disponibilidad presupuestal del ejercicio 2026.
Impacto esperado	Alto	Se prevé mejora sustancial en eficiencia, mantenimiento y control.

6. Conclusiones

Los ASM derivados de la evaluación 2025 son relevantes y estratégicos para mejorar la efectividad del programa de mantenimiento.

La implementación de manuales técnicos y evaluaciones externas permitirá reforzar la transparencia y la calidad de los servicios.

Se requiere seguimiento institucional trimestral para asegurar su cumplimiento y consolidar la mejora continua.

Los resultados esperados tendrán impacto directo en la confiabilidad de los sistemas de bombeo y satisfacción de los usuarios.

7. Recomendaciones

Constituir un Comité de Seguimiento de ASM responsable de monitorear trimestralmente los avances.

Elaborar y aprobar los manuales técnicos y normativos antes del primer trimestre de 2026.

Formalizar los canales de coordinación interinstitucional con dependencias de salud, agua y medio ambiente.

Integrar evaluaciones externas anuales como parte del sistema de mejora continua.



ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH
CAPASCHH
DIRECCION TECNICA
ADMINISTRACION 2025-2027



L.A.E IRVING HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

CONTRALOR DE LA CAPASCHH



CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HUIHUACA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Informe Trimestral de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora

Periodo: Julio, Agosto y Septiembre 2025

Programa Presupuestario: Control de Operaciones

Área Responsable: Dirección técnica

1. Introducción

Durante el presente trimestre se dio continuidad al seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de la evaluación de consistencia y resultados del Programa Presupuestario Control de Operaciones.

El objetivo del seguimiento es fortalecer los mecanismos de planeación, ejecución y control interno, asegurando que los procesos operativos mantengan eficiencia, transparencia y sostenibilidad. Si bien los avances registrados son principalmente de tipo organizacional y preparatorio, representan pasos fundamentales para el cumplimiento de los compromisos establecidos hacia el ejercicio 2026.

2. ASM en Seguimiento

ASM 1: Estandarización de Procedimientos Operativos

- Meta: Contar con procedimientos normalizados que definan responsabilidades, secuencia de actividades y controles de calidad en cada proceso operativo.
- Avance: 20%

Justificación del avance:

- Se realizó un diagnóstico de los principales procesos operativos en las áreas de distribución, medición y mantenimiento.
- Se elaboró un primer borrador del Manual de Procedimientos Operativos para validación interna.
- Se prevé la realización de talleres interdepartamentales en el siguiente trimestre para la revisión y aprobación de los procedimientos.

ASM 2: Implementación de Indicadores de Desempeño

- Meta: Contar con un sistema de indicadores que permita medir la eficiencia y efectividad de las operaciones.
- Avance: 10%



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE OMOJUA, OJAL.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Justificación del avance:

- Se identificaron los indicadores clave relacionados con continuidad del servicio, eficiencia física y atención a reportes.
- Se inició la integración de una base de datos para registro de información operativa diaria.
- La validación de indicadores se realizará con apoyo del área de Planeación durante el siguiente trimestre.

ASM 3: Fortalecimiento del Control Interno

- Meta: Consolidar mecanismos de supervisión, auditoría y retroalimentación continua en los procesos operativos.
- Avance: 0%

Justificación del no avance:

- Las actividades se reprogramaron para el cierre del ejercicio debido a la priorización de labores en campo.
- Se mantiene la coordinación con el Órgano Interno de Control para definir los instrumentos de verificación aplicables.

3. Justificación General del Trimestre

El avance parcial en la atención de los ASM responde a una estrategia gradual de fortalecimiento institucional, en la que se prioriza la consolidación de procesos críticos antes de su documentación formal.

Durante el periodo julio–septiembre 2025 se concentraron esfuerzos en garantizar la continuidad operativa y en la recopilación de información técnica, lo que permitirá una implementación ordenada de los mecanismos de control y supervisión.

Cabe destacar que la planeación de actividades mantiene congruencia con los tiempos y metas establecidas, por lo que los compromisos se encuentran en ruta de cumplimiento hacia enero de 2026.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUATRECEROS DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

4. Próximos Pasos

- Realizar talleres de revisión y validación de los procedimientos operativos (octubre–diciembre 2025).
- Consolidar la base de datos para registro y análisis de indicadores de desempeño.
- Integrar los instrumentos de control interno y validación en coordinación con el Órgano Interno de Control.
- Presentar avances documentales y resultados parciales en el próximo informe trimestral.



IC. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA
CAPASCHH



L.A.E IRVING HERNANDEZ
HERNANDEZ

CONTRALOR DE LA CAPASCHH

Informe de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)

Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025

El presente informe tiene como finalidad documentar de manera detallada los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) identificados durante la evaluación del Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipos de Pozos correspondiente al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025. Su propósito es establecer una ruta clara de acción que permita fortalecer la gestión institucional, mejorar la eficiencia operativa y garantizar la continuidad del servicio de agua potable en el municipio de Cuauhtepc de Hinojosa, Hidalgo.

1. Ausencia de Reglas de Operación

Actividad: Elaborar reglas de operación y lineamientos claros que definan objetivos, procesos y responsabilidades.

Resultado esperado: Reducción significativa de interrupciones en el suministro de agua y mayor certidumbre institucional. Se busca establecer un marco normativo que permita homogenizar criterios, dar transparencia a la gestión y generar confianza ciudadana en la operación del programa.

2. Lineamientos y Manuales Claros

Actividad: Actualizar y difundir manuales de operación y procedimientos que orienten la gestión técnica y administrativa.

Resultado esperado: Mayor transparencia y rendición de cuentas en la gestión, acompañadas de procesos homogéneos y estandarizados que faciliten la capacitación del personal y aseguren uniformidad en la ejecución de las actividades.

3. Fallas Recurrentes en Equipos de Bombeo

Actividad: Realizar un diagnóstico técnico integral de los equipos de bombeo, implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo, y sustituir los equipos obsoletos.

Resultado esperado: Procesos estandarizados en todas las áreas, reducción significativa de fallas recurrentes, optimización de recursos y equipos de bombeo en condiciones óptimas de operación, lo cual permitirá garantizar la continuidad en el suministro de agua potable a la población beneficiaria.

F
Q

Conclusiones

El análisis de los Aspectos Susceptibles de Mejora pone de manifiesto la necesidad de fortalecer la planeación institucional mediante la formalización de lineamientos, la actualización de manuales y la atención prioritaria al estado físico de los equipos de bombeo. La ejecución de estas acciones permitirá incrementar la eficiencia del programa, garantizar un uso adecuado de los recursos públicos y responder de manera más efectiva a las demandas de la población en materia de acceso a agua potable.

Resumen de ASM Identificados

Clave ASM	Aspecto	Actividad	Resultado Esperado
CUA0008/2025-008	Ausencia de Reglas de Operación	Elaborar reglas de operación y lineamientos claros que definan objetivos, procesos y responsabilidades.	Reducción significativa de interrupciones en el suministro de agua.
CUA0008/2025-009	Lineamientos y manuales claros	Actualizar el uso de manuales	Mayor transparencia y rendición de cuentas en la gestión.
CUA0008/2025-010	Fallas recurrentes derivadas del deterioro y deficiencias en los equipos de bombeo.	Realizar diagnóstico técnico integral de los equipos para identificar el nivel de deterioro.	Procesos estandarizados y homogéneos en todas las áreas.



CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH



CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



L.A.E. IRVING HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
CONTRALOR INTERNO DE LA CAPASCHH

INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Programa: Agua Limpia

Periodo evaluado: Tercer trimestre 2025

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Elaboró: I.C. Fernando Garrido Morales, Director Técnico de la CAPASCHH

Introducción

El presente informe tiene como objetivo identificar los aspectos susceptibles de mejora del Programa Agua Limpia correspondientes al tercer trimestre del ejercicio 2025. Esta revisión se realizó con base en los resultados obtenidos del Cuestionario de Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR), así como en el seguimiento de las metas establecidas en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

Durante este periodo, no se registraron avances significativos respecto a las acciones correctivas y preventivas señaladas en el trimestre anterior, por lo que se mantiene la misma condición en los rubros que presentaron áreas de oportunidad.

Desarrollo

Del análisis efectuado se desprende que, en general, el Programa Agua Limpia mantiene resultados satisfactorios en la mayoría de los reactivos evaluados, destacando el cumplimiento en aspectos de diseño, planeación, cobertura, focalización y percepción de beneficiarios. Sin embargo, persisten dos puntos críticos que continúan siendo susceptibles de mejora y en los cuales no se observaron avances durante este trimestre, a saber:

1. Falta de manuales internos de operación y procedimientos.
 - Situación actual: El programa continúa sin contar con documentos normativos que establezcan los lineamientos, responsabilidades y procesos operativos del personal técnico y administrativo.
 - Recomendación: Elaborar e implementar manuales de operación internos que normen los procedimientos para la ejecución de actividades, asegurando la estandarización y transparencia en la gestión del programa.

2. Ausencia de evaluaciones externas que respalden la efectividad del programa.
 - Situación actual: No se dispone de una evaluación externa reciente que permita validar los resultados y la efectividad del programa en términos de impacto social y cumplimiento de objetivos.
 - Recomendación: Gestionar la contratación o coordinación con una entidad evaluadora externa que realice un diagnóstico independiente sobre la eficiencia, eficacia y pertinencia del programa, con el propósito de fortalecer su transparencia y mejora continua.

Adicionalmente, aunque los indicadores muestran cumplimiento en los objetivos operativos y de cobertura, se sugiere mantener la vigilancia continua de los sistemas de cloración y control de calidad del agua, así como la actualización del padrón de beneficiarios para garantizar la atención oportuna y equitativa a las comunidades más vulnerables.

Conclusión

Durante el tercer trimestre de 2025, no se registraron avances respecto a los aspectos susceptibles de mejora identificados en la evaluación anterior, manteniéndose las mismas áreas de oportunidad.

Es necesario reforzar la gestión administrativa y técnica del Programa Agua Limpia mediante la formalización de manuales operativos y la realización de evaluaciones externas, a fin de consolidar un modelo de gestión más eficiente, transparente y orientado a resultados.

La atención a estos puntos permitirá fortalecer la planeación institucional, la rendición de cuentas y la mejora continua en la prestación de los servicios de agua potable en beneficio de la población del municipio.

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CAPASCHH

DIRECCIÓN TÉCNICA

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

I.C. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

L.A.E IRVING HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

CONTRALOR DE LA CAPASCHH.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHAHTEPEZ DE HIDALGO, HID.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Informe de Avances ASM- Tercer Trimestre

Programa Presupuestario: Sistema Comercial

En seguimiento al reporte del segundo trimestre, se informa que durante el tercer trimestre no se registraron avances significativos en la atención de los aspectos críticos de mejora previamente identificados:

1. Elaboración de manuales de operación (Reactivo 17):
No se ha iniciado la conformación del grupo técnico ni la documentación de los procesos clave. Persiste la ausencia de manuales estandarizados, lo que mantiene el riesgo de variabilidad en la aplicación de los procedimientos de facturación, cobranza, actualización del padrón y atención a usuarios.
2. Capacitación del personal (Reactivo 20):
No se han implementado programas formales de capacitación. La falta de actualización técnica y de procesos continúa limitando la eficiencia y la calidad del servicio.
3. Evaluaciones externas (Reactivo 29):
No se han establecido mecanismos de evaluación independiente. La carencia de un diagnóstico externo restringe la posibilidad de contar con una visión imparcial para la mejora institucional.

Asimismo, en cuanto a los aspectos complementarios de fortalecimiento (seguimiento y monitoreo, percepción de beneficiarios, y cobertura y focalización), tampoco se reportan acciones concretas en este periodo.

De igual forma, es importante señalar que no se detectaron nuevos aspectos susceptibles de mejora durante el tercer trimestre; sin embargo, se continuará con la evaluación permanente a fin de identificar y adicionar cualquier mejora que resulte necesaria.

Conclusión

El tercer trimestre refleja estancamiento en el cumplimiento de las acciones propuestas, lo que evidencia la necesidad urgente de reactivar las estrategias planteadas en el informe anterior. La implementación de manuales de operación, la capacitación continua del personal y la puesta en marcha de evaluaciones externas siguen siendo prioritarias para garantizar la consolidación, eficiencia y credibilidad del Sistema Comercial.

ATENTAMENTE

L.C. Juan Luis Robledo Pérez

Director área comercial



CAPASCHH

DIRECCION COMERCIAL

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Vo.Bo

L.A.E. IRVING HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DE LA CAPASCHH