



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE OMOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Informe de Aspectos Susceptibles de Mejora

Programa: Integración de la Cuenta Pública

Introducción

Con el objetivo de fortalecer el Programa de Integración de la Cuenta Pública y garantizar la rendición de cuentas de manera eficiente, transparente y oportuna, se realizó un análisis de los procesos actuales, identificando áreas de oportunidad que pueden mejorarse mediante acciones estratégicas. A continuación, se presentan los aspectos susceptibles de mejora, sus actividades correspondientes, los resultados esperados y los documentos probatorios que servirán como evidencia de su cumplimiento.

1. Gestionar recursos externos para un mejor funcionamiento como organismo operador de agua

Actividades a realizar:

- Identificar convocatorias de financiamiento federal, estatal e internacional.
- Elaborar proyectos técnicos y financieros para presentar a fondos externos.
- Establecer alianzas estratégicas con instituciones gubernamentales y privadas.
- Capacitar al personal en formulación de proyectos y gestión de recursos.

Resultado esperado:

Obtención de recursos económicos y/o materiales adicionales que fortalezcan la operación del organismo y mejoren la calidad del servicio.

Documento probatorio:

- Copia de solicitudes enviadas.
- Convenios firmados.
- Resoluciones de aprobación de recursos.
- Informes financieros del uso de recursos.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CHANTRE

ADMINISTRACIÓN

Observaciones:

Es importante mantener un equipo técnico actualizado sobre nuevas oportunidades de financiamiento y dar seguimiento oportuno a las gestiones realizadas.

2. Realizar manual de operación interna entre áreas administrativas

Actividades a realizar:

- Diagnóstico del funcionamiento actual de cada área administrativa.
- Reuniones interdepartamentales para definir flujos de trabajo.
- Redacción del manual de procedimientos y políticas internas.
- Validación y difusión del manual entre todo el personal.

Resultado esperado:

Contar con un manual de operación interna que estandarice procesos, defina responsabilidades y mejore la coordinación entre áreas.

Documento probatorio:

- Manual impreso o digital con fecha de emisión.
- Actas de validación interna.
- Registro de capacitación del personal sobre el manual.

Observaciones:

El manual debe ser un documento vivo, sujeto a revisión y actualización periódica según cambios en la estructura o procesos.

3. Generar informes accesibles y comprensibles para la ciudadanía

Actividades a realizar:

- Diseñar un formato estándar para informes ciudadanos.
- Traducir información técnica a lenguaje claro y sencillo.
- Publicar informes trimestrales o semestrales en medios accesibles (web, físico, redes sociales).
- Establecer un canal de retroalimentación ciudadana.



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUANTEROS

ADMINISTRACIÓN 2014-2015

Resultado esperado:

Una ciudadanía informada sobre el estado, avances y retos del organismo, lo que fortalece la transparencia y la confianza pública.

Documento probatorio:

- Copia de informes publicados.
- Capturas o enlaces de publicaciones en redes o sitio web.
- Encuestas de percepción ciudadana sobre los informes.

Observaciones:

Es fundamental priorizar el diseño visual y la claridad del lenguaje. El uso de infografías y resúmenes ejecutivos puede aumentar el alcance y la comprensión de los informes.

Conclusiones

La identificación de estos aspectos susceptibles de mejora permitirá optimizar los procesos del Programa de Integración de la Cuenta Pública y fortalecer la gestión institucional. Al implementar estas acciones se logrará:

- Una administración más eficiente y profesionalizada.
- Mayor acceso a recursos externos para mejorar la operación.
- Procesos administrativos internos estandarizados y claros.
- Una relación más transparente y cercana con la ciudadanía.

De esta manera, se contribuye a consolidar un organismo operador de agua más sólido, confiable y alineado con los principios de transparencia, eficiencia y rendición de cuentas.

d