COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

PROGRAMA SECTORIAL:

1 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción 5
Objetivos de la Evaluación 6
OBJETIVO GENERAL 6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
Alcances 6
Descripción Específica del Servicio 7
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO 8
SUPERVICIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS **¡Error! Marcador no definido.**
I. Características del Programa 8
1. Denominación 8
2. Objetivo general 8
3. Población objetivo 8
4. Cobertura geográfica 8
5. Componentes principales 8
6. Bienes y/o servicios entregados 8
7. Resultados esperados 8
8. Indicadores de desempeño 9
9. Duración 9
10. Financiamiento 9
II. Diseño 9
2.1. Diagnóstico del problema público 9
2.2. Justificación 10
2.3. Objetivos 10
Objetivo general 10
Objetivos específicos 10
2.4. Población objetivo 10
2.5. Bienes y servicios que entrega 11
2.6. Estrategia de intervención 11
2.7. Componentes 11
2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR) 11
2.9. Recursos necesarios 12

2.10. Riesgos y supuestos 12
III. Planeación y Orientación a Resultados 12
3.1. Planeación estratégica 12
a) Problema público a resolver 12
b) Objetivo general 12
c) Objetivos específicos ..... **¡Error! Marcador no definido.**
d) Estrategia de intervención 12
e) Orientación a resultados en la gestión 13
IV. Cobertura y Focalización 13
4.1. Población objetivo 13
4.2. Cobertura geográfica 13
V. Operación 14
5.1. Marco Operativo 14
5.2. Proceso operativo 14
a) Planeación ..... **¡Error! Marcador no definido.**
b) Abastecimiento ..... **¡Error! Marcador no definido.**
c) Distribución ..... **¡Error! Marcador no definido.**
d) Supervisión y control ..... **¡Error! Marcador no definido.**
e) Retroalimentación ..... **¡Error! Marcador no definido.**
VI. Percepción de la Población Atendida 14
VII. Medición de Resultados 16
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 21
IX. Conclusiones 22
X. Ficha técnica 23
1. Diagnóstico 23
2. Justificación 24
3. Objetivos 24
4. Población 25
5. Bienes y servicios entregados 25
6. Cobertura operativa 25
7. Recursos 25
8. Indicadores básicos (MIR) 25

9. Marco normativo 26

XI. Anexos 26

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" (*Formato libre*). 36

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura". 37

Anexo 11 "Información de la Población Atendida". 38

Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves". 39

Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". 40

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". 41

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" (*Formato libre*). 41

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior" (*Formato libre*). 43

Introducción

La presente evaluación tiene como propósito analizar la consistencia y los resultados del programa presupuestario Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras en el marco de los lineamientos establecidos. Este ejercicio busca determinar el grado de alineación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados obtenidos, con el fin de identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia y contribuir a una gestión pública más eficiente y transparente.

La evaluación se enfoca en tres dimensiones clave: la lógica interna del programa (coherencia entre diagnóstico, objetivos, indicadores y metas), la eficacia en el cumplimiento de sus propósitos, y la calidad de los resultados alcanzados en relación con la población objetivo.

Asimismo, se consideran elementos transversales como la pertinencia del diseño, la articulación institucional y el uso eficiente de los recursos asignados.

Este análisis constituye una herramienta estratégica para retroalimentar el ciclo presupuestario, promover la rendición de cuentas y asegurar que los programas públicos generen valor social de manera sostenible.

Introducción

[illegible] se plasse de evaluación tiene o no [illegible] analizar la consistencia [illegible] resultados del programa "Esquipulas Superviven y Evaluación" de Proyectos y Obras en el marco de los [illegible] establecidos. Este ejercicio busca [illegible] el grado de afectación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados con el propósito [illegible] la [illegible] de [illegible] con el [illegible] eficiencia y [illegible] en el desarrollo de [illegible] la [illegible] de [illegible] [illegible] [illegible]

Objetivos de la Evaluación

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

I. Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras.
- **Tipo de programa:** Prestación de servicios básicos de carácter social.

2. Objetivo general

- Asegurar que los proyectos y obras de infraestructura hidráulica se ejecuten conforme a los planes y dentro del presupuesto.

3. Población objetivo

- Garantizar el abasto continuo de agua potable a los habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

- Recorrido técnico y diagnóstico del sistema hidráulico.
- **Adquisición de material hidráulico**.
- **Revisión de** horarios de suministro.
- **Supervisión y control** de movimiento de válvulas.
- **Registro y monitoreo** de beneficiarios.

6. Bienes y/o servicios entregados

- Croquis de líneas y cajas de válvulas.
- Sistemas de bombeo y reparto eficientes y optimizados.

7. Resultados esperados

- Reducción de la incidencia de desabasto de agua potable.
- Disminución de fugas en sistema de reparto.

- Incremento en la satisfacción ciudadana respecto a la disponibilidad de agua potable.

8. Indicadores de desempeño

- Porcentaje de usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente.
- Porcentaje de mejora en servicio y suministro de agua potable a los usuarios del organismo operador.
- Porcentaje de abastecimiento de agua y alcantarillado.
- Supervisión y evaluación de proyectos y obras.

9. Duración

- Programa de supervisión continua.

10. Financiamiento

- Recursos Propios.

II. Diseño

2.1. Diagnóstico del problema público

- **Problema central:** La supervisión y evaluación de proyectos y obras hidráulicas presenta deficiencias técnicas y administrativas que afectan la calidad, el cumplimiento de tiempos y el uso eficiente de los recursos públicos.
- **Causas principales:**
  - Falta de presupuesto para contratación de mayor personal.
  - Falta de priorización de obra.
  - Falta de presupuesto para llevarlas en tiempo y forma.
- **Consecuencias:**
  - Desabasto de agua potable.
  - Retrasos administrativos.
  - Retrasos técnicos.

2.2. Justificación

El acceso al agua potable y al saneamiento constituye un derecho humano reconocido en la Constitución y en los tratados internacionales ratificados por México. Sin embargo, este derecho no se garantiza únicamente con la construcción de infraestructura, sino también con la adecuada supervisión, control y evaluación de los proyectos y obras que se ejecutan en el sector hidráulico.

La experiencia muestra que, en ausencia de mecanismos de supervisión y evaluación, las obras pueden presentar deficiencias técnicas, sobrecostos, retrasos y, en muchos casos, quedar inoperantes o sin generar los beneficios esperados para la población. Esta situación impacta directamente en la eficiencia del gasto público, en la confianza ciudadana hacia las instituciones y, sobre todo, en la garantía del derecho al agua.

2.3 Objetivos

Objetivo general

Asegurar que los proyectos y obras de infraestructura hidráulica se ejecuten conforme a los planes y dentro del presupuesto.

Objetivos específicos

1. Supervisar el cumplimiento técnico de las obras hidráulicas, verificando que los proyectos se desarrollen de acuerdo con las especificaciones de calidad, normas aplicables y cronogramas establecidos.

2. Evaluar periódicamente el avance físico y financiero, mediante indicadores claros y verificables que permitan identificar desviaciones y aplicar medidas correctivas de manera oportuna.

3. Fortalecer la transparencia y eficiencia en el uso de recursos públicos, garantizando que la inversión en infraestructura hidráulica se traduzca en beneficios tangibles y sostenibles para la población.

2.4. Población objetivo

- **Población potencial:** Todo el municipio de Cuautepec de Hinojosa (habitantes beneficiarios actuales y futuros de obras hidráulicas).

2.2. Justificación

El proyecto se justifica y al servicio social de la defensa humana
constitucional y evaluación de los derechos y obtener que se vaya acción en el servicio
público.

La experiencia nos existe que en ausencia de mecanismos de supervisión
evaluación y en muchos casos, cuando inmediatos o en mejoran los
procedimientos que usted pierdan deficiencias la necesidad de
La existencia no existe que en ausencia de mecanismos de supervisión

2.3 Objetivos

Objetivo general

Asegurar que los proyectos y acciones de infraestructura hidráulica se ejecuten
conforme a los diseños y de uno del presupuesto

Objetivos específicos

1 Supervisar el cumplimiento técnico de las obras verificando que los proveedores se ajusten de acuerdo con las especificaciones de calidad normas aplicables y procedimientos establecidos.

2 Evaluar periódicamente el avance físico y financiero mediante indicadores claros y verificables que permitan identificar desviaciones y aplicar medidas correctivas de manera oportuna

3 Fortalecer la transparencia y eficiencia en el uso de recursos eficiente para asegurar que la inversión en infraestructura hidráulica se realizan en beneficio de población beneficiada y sostenibles para la población habitantes beneficiados actuales y futuros de cuerpos hidráulicos)

2.4 Población objetivo

- Población potencial: Todo el conjunto de habitantes de cuerpos de hidráulicos

- **Población objetivo:** Las comunidades y usuarios donde se ejecutan proyectos y obras específicas supervisadas en el ejercicio fiscal correspondiente.

2.5. Bienes y servicios que entrega

- **Bien principal:** Agua potable en cantidades suficientes para consumo básico.
- **Servicios asociados:** Supervisión, evaluación, monitoreo de calidad, control financiero, transparencia, atención ciudadana y capacitación.

2.6. Estrategia de intervención

- Planeación y priorización de obras
- Supervisión técnica permanente.
- Evaluación físico-financiera sistemática
- Monitoreo de calidad del agua
- Fortalecimiento de capacidades institucionales
- Participación ciudadana y transparencia.
- Mejora continua

2.7. Componentes

- Recorrido técnico y diagnóstico del sistema hidráulico.
- **Adquisición de material hidráulico**.
- **Revisión de** horarios de suministro.
- **Supervisión y control** de movimiento de válvulas.
- **Registro y monitoreo** de beneficiarios.

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- **Fin:** Mejoramiento en la distribución de agua potable.

  Avances administrativos

  Avances técnicos

- **Propósito:** Garantizar el abasto continuo de agua potable a los habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

- **Componente:** Recorrido técnico y diagnóstico del sistema hidráulico.
- Adquisición de material hidráulico.

- Revisión de horarios de suministro.
- Supervisión y control de movimiento de válvulas.
- Registro y monitoreo de beneficiarios.

- **Actividad:** Reuniones y mesas de trabajo mensuales con personal administrativo y técnico. Optimización de recursos ya existentes Creación de bitácoras para el control de la supervisión.

2.9. Recursos necesarios

- **Financieros:** Presupuesto anual asignado para operación, mantenimiento y personal.
- **Humanos:** Operadores y personal técnico.
- **Materiales:** Vehículos, material hidráulico.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
  - Reuniones y mesas de trabajo mensuales con personal administrativo y técnico.
  - Optimización de recursos ya existentes
  - Creación de bitácoras para el control de la supervisión.
- **Supuestos:**
  - Coordinación efectiva con organismos operadores.
  - Disponibilidad de fuentes de agua seguras.
  - Participación comunitaria en la recepción y resguardo del recurso

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema público a resolver

- Deficiencias en la supervisión de proyectos y obras hidráulicas.

Objetivo general

Asegurar que los proyectos y obras de infraestructura hidráulica se ejecuten conforme a los planes y dentro del presupuesto.

Objetivos específicos

1. Supervisar el cumplimiento técnico de las obras hidráulicas, verificando que los proyectos se desarrollen de acuerdo con las especificaciones de calidad, normas aplicables y cronogramas establecidos.

2. Evaluar periódicamente el avance físico y financiero, mediante indicadores claros y verificables que permitan identificar desviaciones y aplicar medidas correctivas de manera oportuna.

3. Fortalecer la transparencia y eficiencia en el uso de recursos públicos, garantizando que la inversión en infraestructura hidráulica se traduzca en beneficios tangibles y sostenibles para la población.

d) Estrategia de intervención

- Planeación y priorización de obras
- Supervisión técnica permanente.
- Evaluación físico-financiera sistemática
- Monitoreo de calidad del agua
- Fortalecimiento de capacidades institucionales
- Participación ciudadana y transparencia.
- Mejora continua

e) Orientación a resultados en la gestión

- Se establecen **metas medibles** y **periodicidad de evaluación**.
- La información generada alimenta el **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**.
- Permite comparar resultados obtenidos contra objetivos planteados.

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- Las comunidades y usuarios donde se ejecutan proyectos y obras específicas supervisadas en el ejercicio fiscal correspondiente.

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección General.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección Técnica.
- **Normatividad aplicable:** Constitución (Art. 4°), Ley de Aguas Nacionales, NOM-127-SSA1-2021 (agua potable) y demás disposiciones legales aplicables.

5.2. Proceso operativo

a) Planeación de la Evaluación

- Definir objetivos de la evaluación: verificar eficiencia, eficacia y calidad en la ejecución de proyectos y obras hidráulicas.

- Establecer indicadores: avance físico (metas cumplidas), avance financiero (ejercicio del presupuesto), cumplimiento normativo, impacto social.

- Delimitar periodo de evaluación: semestral, anual o por proyecto específico.

- Diseñar instrumentos de seguimiento: listas de verificación, formatos de inspección, bitácoras digitales o físicas.

b) Recolección de Información

- Documental: revisión de expedientes técnicos, contratos, informes de obra y presupuestos.

- De campo: visitas físicas a obras y proyectos para verificar avances, calidad y cumplimiento de especificaciones.

- De usuarios: encuestas o entrevistas a beneficiarios para evaluar percepción y nivel de satisfacción.

c) Análisis y Sistematización

- Comparar metas programadas vs. resultados obtenidos.
- Identificar desviaciones: retrasos, sobrecostos, deficiencias técnicas o administrativas.
- Valorar impacto: número de beneficiarios atendidos, mejoras en el servicio de agua, reducción de fallas.
- Cotejar con normatividad aplicable: Ley Estatal de Agua, lineamientos de fiscalización, NOM-127 en calidad del agua, etc.

d) Elaboración de Resultados

- Informes técnicos: con evidencias (fotografías, actas, métricas).
- Cuadros comparativos: metas vs. avances.
- Indicadores clave: eficiencia (ejecución vs. presupuesto), eficacia (proyectos terminados vs. planeados), calidad (cumplimiento técnico), impacto (satisfacción social).

e) Retroalimentación y Toma de Decisiones

- Presentación de resultados: al presidente municipal, cabildo o comité de obra.
- Identificación de áreas de mejora: procesos administrativos, planeación, gestión de recursos.
- Definición de acciones correctivas: ajustes presupuestales, sanciones, refuerzo técnico.
- Difusión a la comunidad: a través de boletines, redes sociales o informes ciudadanos para transparencia.

f) Seguimiento

- Monitoreo continuo: con cronogramas de avance actualizados.

- Revisión periódica de compromisos: garantizar que las observaciones se atiendan.

- Cierre de ciclo: evaluación final del impacto global del programa en el servicio de agua y alcantarillado.VI. Percepción de la Población Atendida

Como un paliativo la población beneficiada se encuentra satisfecha, sin embargo, se busca que en algún momento sea posible sustituir el reparto de agua potable en pipa por una red de infraestructura que permita mejorar la condición del servicio actual.

VI. Percepción de la Población Atendida

VII. Medición de Resultados

7.1 Porcentaje de usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente.

- **FIN:**

  Garantizar el acceso equitativo, continuo y de calidad de agua potable, mejorando la salud, el bienestar y la calidad de vida de la población.

- **Objetivo del Indicador:**

  Medir el Porcentaje de usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente

- **Interpretación de Resultado**

  A mayor número de usuarios que cuentan con el servicio de agua potable menor desabasto de agua.

- **Eficiencia**

  Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$\left| PUCQCCESDAPDFE = \frac{NDUQCCESDA}{NDUQRESDAP} \times 100 \right|$$

PUCQCCESDAPDFE: Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente.
NDUQCCESDA: Número de usuarios que cuentan con el servicio de agua.
NDUQRESDAP: Número de Usuarios que requieren el servicio de Agua Potable.

$$\frac{50559}{60421} \times 100 = 83.67\%$$

Este porcentaje nos indica que tenemos a un pequeño número de usuarios sin el servicio de agua potable, por lo que aún tenemos acciones por hacer.

7.2 Porcentaje de mejora en servicio y suministro de agua potable a los usuarios del organismo operador

- **Propósito**

Asegurar un servicio confiable, equitativo y sustentable que cubra las necesidades básicas de la población.

- **Objetivo de indicador**

Medir el Porcentaje de Usuarios que cumplen con el pago del servicio de forma puntual.

- **Interpretación de resultados**

A mayor número de Usuarios que cumplen con el pago del servicio menor número de reportes de desabasto.

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\left| PDUQCCEPDSDFP = \frac{NDUQAARSPDFP}{NDURQDDRS} \times 100 \right|$$

PDUQCCEPDSDFP: Porcentaje de Usuarios que cumplen con el pago del servicio de forma puntual.
NDUQAARSPDFP: Número de usuarios que acuden a realizar su pago de forma puntual.
NDURQDDRSP: Número de Usuarios registrados que deben de realizar su pago.

$$\frac{8645}{16853} \times 100 = 51.29\%$$

Este porcentaje nos indica el rezago en el pago de servicio de agua y que aunque se lleven a cabo acciones que mejoren el abasto, la comunidad es morosa.

7.3 Porcentaje de abastecimiento de agua y alcantarillado

- **Componentes**

1. Fuente de abastecimiento: Agua superficial o subterránea.
2. Captación: Infraestructura que permite extraer el agua de la fuente.
3. Conducción: Tuberías o canales que transportan el agua cruda hacia plantas o tanques.
4. Potabilización: Procesos físicos y químicos para hacer el agua apta para consumo.
5. Almacenamiento: Tanques o cisternas para regulación y control del suministro.
6. Distribución: Red de tuberías que lleva el agua tratada a los usuarios.
7. Recolección de aguas residuales: Alcantarillado sanitario que capta el agua usada.
8. Conducción de aguas residuales: Transporte hacia plantas de tratamiento.
9. Tratamiento de aguas residuales: Eliminación de contaminantes antes de su descarga o reúso.

- **Objetivo del indicador**

Medir la mejora en la calidad de vida de los usuarios al contar con abastecimiento de agua suficiente y servicio de alcantarillado.

- **Interpretación del resultado**

A menor número de reportes de fallas en líneas de red mayor eficiencia en los servicios.
De acuerdo a la fórmula del indicador la cual nos dice:

$$\left| \text{AAAM} = \frac{\text{VS}}{\text{VT}} \text{ x } 100 \right|$$

AAAM: Porcentaje del abastecimiento de agua y alcantarillado en el municipio.
VS: Número de viviendas con servicio.
VT: Número total de viviendas (INEGI).

$$\frac{16853}{16964} X100 = 99.34\%$$

Tenemos un alto porcentaje de personas con agua suficiente y alcantarillado en el municipio.

7.4 Supervisión y evaluación de proyectos y obras

- **Actividades**

Las actividades clave en la supervisión y evaluación de proyectos de agua potable y alcantarillado son fundamentales para garantizar obras de calidad, con impacto real en el bienestar de la población. Estas actividades incluyen:

1. Revisión técnica del proyecto

Se verifica que los planos, memorias de cálculo, especificaciones y presupuestos estén correctamente elaborados y cumplan con la normativa vigente.

2. Seguimiento de obra

Se realizan visitas periódicas al sitio para asegurar que los trabajos se ejecuten conforme al programa, los planos aprobados y las especificaciones técnicas.

4. Control de calidad de materiales y procesos

Se evalúa la calidad de los materiales utilizados (tuberías, válvulas, etc.) y se realizan pruebas de presión, hermeticidad o funcionamiento según corresponda.

7. Validación del funcionamiento

Una vez concluida la obra, se verifica que el sistema funcione correctamente: que haya presión adecuada, no existan fugas, y que el sistema opere por gravedad o bombeo como fue diseñado.

8. Elaboración de informes y actas

Toda supervisión y evaluación se documenta con evidencia técnica (fotografías, bitácoras, actas) que respalda la toma de decisiones.

Estas actividades permiten asegurar que cada proyecto cumpla su propósito: llevar agua potable segura y saneamiento digno a las comunidades, de forma eficiente, sustentable y con impacto positivo a largo plazo

Objetivo del indicador

Medir el Porcentaje de trámites y atención de usuarios.

- **Interpretación de Resultad**

A mayor número de acciones realizadas mayor cobertura en la resolución de problemas.

- **Calidad**

con base a los resultados de la formula la cual nos dice que:

$$PDTOA = \frac{NDTOR}{NDTOQRR} \times 100$$

donde:
PDCEFDA: PDTOA: Porcentaje de trámites y usuarios atendidos.
NDTOR: Número de usuarios atendidos.
NDTOQRR: Numero de acciones atendidas.

$$\frac{190}{206} X100 = 92.23\%$$

Este porcentaje nos muestra la alta eficiencia en la supervisión y revisión de los proyectos, mejorando la resolución de los problemas.

7.8 EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025, resumiéndolo en la siguiente tabla.

NOMBBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Porcentaje de usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente.	83.67%
Porcentaje de mejora en servicio y suministro de agua potable a los usuarios del organismo operador	51.29%
Porcentaje de abastecimiento de agua y alcantarillado	99.34%
Supervisión y evaluación de proyectos y obras	92.23%
Promedio General	81.63%

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

Fortalezas	Oportunidades
✔ Programa presupuestal formal que respalda la supervisión. ✔ Equipo técnico con experiencia en obras hidráulicas. ✔ Apoyo institucional. ✔ Uso de instrumentos de control (bitácoras, reportes). ✔ Transparencia con indicadores definidos.	✔ Acceso a programas estatales y federales de apoyo. ✔ Incorporación de tecnologías digitales para supervisión. ✔ Generar confianza ciudadana con resultados claros. ✔ Incremento en la recaudación si se perciben mejoras.
Debilidades	**Amenazas**
⚠ Recursos limitados (humanos y materiales). ⚠ Dependencia del presupuesto anual. ⚠ Procesos administrativos en consolidación (OIC en arranque). ⚠ Falta de capacitación constante en evaluación. ⚠ Comunicación interna a veces fragmentada.	⚠ Variaciones presupuestales que detengan proyectos. ⚠ Sequías, estiaje y fallas externas que afectan resultados. ⚠ Desconfianza ciudadana si no se cumplen metas. ⚠ Cambios normativos que generen retrasos. ⚠ Resistencia de algunos trabajadores o delegados.

IX. Conclusiones

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que se ha tenido un avance significativo en este trimestre, sin embargo, aún tenemos áreas de mejoras que se irán alcanzando poco a poco, hasta lograr el 100% de eficiencia.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras
Clave presupuestaria	Y01
Unidad responsable	Dirección General
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	Prestación de servicios básicos (social/emergente)
Cobertura	Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

1. Diagnóstico

Problema público	La supervisión y evaluación de proyectos y obras hidráulicas presenta deficiencias técnicas y administrativas que afectan la calidad, el cumplimiento de tiempos y el uso eficiente de los recursos públicos.
Causas principales	Falta de presupuesto para contratación de mayor personal. Falta de priorización de obra. Falta de presupuesto para llevarlas en tiempo y forma.
Consecuencias	○ Desabasto de agua potable. ○ Retrasos administrativos. ○ Retrasos técnicos.

2. Justificación

El acceso al agua potable y al saneamiento constituye un derecho humano reconocido en la Constitución y en los tratados internacionales ratificados por México. Sin embargo, este derecho no se garantiza únicamente con la construcción de infraestructura, sino también con la adecuada supervisión, control y evaluación de los proyectos y obras que se ejecutan en el sector hidráulico.

La experiencia muestra que, en ausencia de mecanismos de supervisión y evaluación, las obras pueden presentar deficiencias técnicas, sobrecostos, retrasos y, en muchos casos, quedar inoperantes o sin generar los beneficios esperados para la población. Esta situación impacta directamente en la eficiencia del gasto público, en la confianza ciudadana hacia las instituciones y, sobre todo, en la garantía del derecho al agua.

3. Objetivos

Objetivo general	Asegurar que los proyectos y obras de infraestructura hidráulica se ejecuten conforme a los planes y dentro del presupuesto.
Objetivos específicos	1. Supervisar el cumplimiento técnico de las obras hidráulicas, verificando que los proyectos se desarrollen de acuerdo con las especificaciones de calidad, normas aplicables y cronogramas establecidos. 2. Evaluar periódicamente el avance físico y financiero, mediante indicadores claros y verificables que permitan identificar desviaciones y aplicar medidas correctivas de manera oportuna. 3. Fortalecer la transparencia y eficiencia en el uso de recursos públicos, garantizando que la inversión en infraestructura hidráulica se traduzca en beneficios tangibles y sostenibles para la población.

4. Población

Población potencial	Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.
Población objetivo	Las comunidades y usuarios donde se ejecutan proyectos y obras específicas supervisadas en el ejercicio fiscal correspondiente.
Beneficiarios estimados	10,112 beneficiarios

5. Bienes y servicios entregados

Bien Agua potable en cantidades suficientes para consumo básico.

Servicio	Supervisión, evaluación, monitoreo de calidad, control financiero, transparencia, atención ciudadana y capacitación.

6. Cobertura operativa

Geográfica Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo..

Temporal	Programa permanente.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Humanos	Operadores y personal técnico.
Materiales	Vehículos, material hidraúlico.

---

8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR)

Nivel	**Indicador**
Fin	Mejoramiento en la distribución de agua potable.

Nivel	Indicador
Propósito	Garantizar el abasto continuo de agua potable a los habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.
Componente	• Recorrido técnico y diagnóstico del sistema hidráulico. • Adquisición de material hidráulico. • Revisión de horarios de suministro. • Supervisión y control de movimiento de válvulas. • Registro y monitoreo de beneficiarios.
Actividad	• Reuniones y mesas de trabajo mensuales con personal administrativo y técnico. • Optimización de recursos ya existentes • Creación de bitácoras para el control de la supervisión.

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 4°)

• Ley de Aguas Nacionales

• NOM-127-SSA1-2021 Agua para uso y consumo humano

• Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo vigentes.

XI. Anexos

Son los siguientes:

Anexo 1

Metodología de Cuantificación de Poblaciones

Programa Presupuestal: Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras CAPASCHH – Cuautepec de Hinojosa

1. Definición Conceptual

• **Población Potencial:** Total de habitantes del municipio que podrían beneficiarse de los proyectos de infraestructura hidráulica, independientemente de si ya cuentan o no con acceso directo.

• **Población Objetivo:** Conjunto de usuarios atendidos de manera directa por los proyectos supervisados y evaluados (comunidades, colonias o zonas de servicio donde se ejecutan obras específicas).

2. Fuentes de Información

• INEGI – Censos y Conteos de Población y Vivienda (último disponible).
• CONAPO – Proyecciones de población.
• Registros de CAPASCHH – Padrón de usuarios (contratos activos de agua y alcantarillado).
• Informes técnicos de obra – Localidades y beneficiarios de cada intervención.
• Delegaciones y Comités de Obra – Datos comunitarios complementarios.

3. Procedimiento Metodológico

Etapa A: Identificación de Cobertura

1. Listar todas las comunidades del municipio.
2. Determinar cuántas están incluidas en proyectos supervisados durante el periodo de análisis.
3. Registrar población total de cada comunidad (INEGI/CONAPO).

Etapa B: Cuantificación de la Población Potencial

Fórmula:
Población Potencial = Σ (Población Total del Municipio)

Incluye todos los habitantes del municipio (ejemplo: Cuautepec ~ 60,000 habitantes).

Etapa C: Cuantificación de la Población Objetivo

- Identificar proyectos ejecutados y supervisados.
- Determinar localidades beneficiadas.
- Calcular número de habitantes beneficiados directos:

Población Objetivo = Σ (Población de comunidades con obras supervisadas)

Ejemplo: El Capulín (1,500 hab), Almoloya (3,200 hab), San Juan Hueyapan (2,800 hab) → Población objetivo = 7,500 habitantes.

Etapa D: Ajustes por Usuarios Activos

• Complementar con el padrón de contratos activos de CAPASCHH para validar cuántos usuarios están siendo realmente atendidos.
• En caso de discrepancia, priorizar el dato más conservador (usuarios registrados) y usar la población total como referencia de cobertura social.

4. Indicadores Resultantes

1. Cobertura Potencial:
   (Población Potencial / Población Total Municipal) × 100
2. Cobertura Efectiva (Objetivo):
   (Población Objetivo / Población Potencial) × 100
3. Relación Usuarios/Población:
   (Contratos Activos / Población Objetivo)

5. Reporte de Resultados

• Presentar en cuadro comparativo (por comunidad).
• Incluir gráficas de barras o de pastel para: Población total vs. Población objetivo. % de cobertura alcanzada.
• Reportar avances por trimestre o año.

Ejemplo de Cuantificación – Comunidades Seleccionadas

Comunidad	Población Total (hab)	Usuarios (contratos activos)	Población Objetivo (hab)
Santa María	4,200	980	4,200
Almoloya	3,200	860	3,200
El Capulín	1,500	410	1,500
Santa Rita	2,600	730	2,600
Guadalupe Victoria	5,800	1,450	5,800

Anexo 2

Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios

Programa Presupuestal: Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras
CAPASCCH – Cuautepec de Hinojosa

Recolección de Información
(Levantar datos en campo, integrar registros de usuarios, verificar con delegados)

↓

Consolidación de Datos
(Captura digital, incluir comunidad, habitantes, contratos activos, asignar código de obra)

↓

Validación
(Cruce con padrón comercial, confirmación técnica, eliminación de duplicados)

↓

Actualización y Resguardo
(Trimestral, guardar en servidores institucionales y respaldos externos)

↓

Reporte y Difusión
(Informe de actualización, compartir con Dirección General y Presidencia, difusión de cifras clave)

Anexo 3

Matriz de Indicadores para Resultados del programa

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DEPARTAMENTO JURIDICO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

MATRIZ

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Lograr el acceso universal y equitativo al agua potable, de forma segura y aseccible para todos.	Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente.	Recorridos de líneas, sondeo de servicio en domicilio, reportes, padrón de usuarios y visitas de inspección.	Se cuentan con la infraestructura necesaria para cumplir con las necesidades requeridas para distribuir el vital liquido.
PROPOSITO	Mejorar el servicio y suministro de agua potable a los usuarios de este Organismo Operador.	Porcentaje de Usuarios que cumplen con el pago del servicio de forma puntual.	Reporte de Ingresos del Sistema León, generado por la Dirección Comercial.	Los usuarios acuden puntualmente a realizar el pago de su servicio y se cumplen los programas presupuestarios
COMPONENTES 1	Contribuir para que la población sin acceso al agua potable cuente, con mejores oportunidades de acceso derivado de proyectos de inversión.	Porcentaje del abastecimiento de agua y alcantarillado en el Municipio.	Censo población de vivienda y padrón de usuarios.	Se cuenta con servicio eficiente de agua potable en todas las colonias y localidades del Municipio.
ACTIVIDADES 1.1	Contribuir con la oblación para obtener una mejor calidad de vida de los usuarios al contar con abastecimiento de agua potable suficiente y servicio de alcantarillado	Porcentaje del abastecimiento de agua y alcantarillado en el Municipio	Padrón de Usuarios generado por el Sistema León, utilizado por la Dirección Comercial.	Se cuenta con personal capacitado para dar seguimiento a reportes de fallas en líneas de red de distribucción, para obtener una mayor eficiencia en los servicios proporcionados.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. DIANA REGINA FLORES CRUZ	LIC. CHANTAL OBREGÓN FERNÁNDEZ	ING. DIANA CASTELÁN RIVERA

Anexo 4

Indicadores.

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

abastecimiento de agua y alcantarillado

Nivel

Fin		Propósito		Componentes	X	Actividades	

Objetivo del Indicador

Contribuir con una mejor calidad de vida de los usuarios al contar con abastecimiento de agua suficiente y servicio de alcantarillado

Interpretación del Resultado

A menor numero de reportes de fallas en líneas de red mayor eficiencia en los servicios

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$AAAM = \frac{VS}{VT} \times 100$	AAAM: Porcentaje del abastecimiento de agua y alcantarillado en el municipio VS: Numero de viviendas con servicio VT: Numero total de viviendas (INEGI)
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Reportes	Sistema de SICAASST
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Mejora en servicio y suministro de agua potable a los usuarios del organismo operador

Nivel

Fin		Propósito	X	Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Medir el Porcentaje de Usuarios que cumplen con el pago del servicio de forma puntual

Interpretación del Resultado

A mayor numero de Usuarios que cumplen con el pago del servicio menor numero de reportes de desabasto

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDUQCCEPDSDFP = \frac{NDUQAARSPDFP}{NDURQDDRS} \times 100$	PDUQCCEPDSDFP: Porcentaje de Usuarios que cumplen con el pago del servicio de forma puntual NDUQAARSPDFP: Numero de usuarios que acuden a realizar su pago de forma puntual NDURQDDRSP: Numero de Usuarios registrados que deben de realizar su pago
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Usuarios	Sistema SICAASST
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente

Nivel

Fin	Propósito	Componentes	Actividades
X			

Objetivo del Indicador

Medir el Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente

Interpretación del Resultado

A mayor numero de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable menor desabasto de agua

Dimensión a Medir

Eficacia	Eficiencia	Calidad	Economía
	X		

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PUCQCCESDAPDFE = \frac{NDUQCCESDA}{NDUQRESDAP} \times 100$	PUCQCCESDAPDFE: Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente NDUQCCESDA: Numero de usuarios que cuentan con el servicio de agua NDUQRESDAP: Numero de Usuarios que requieren el servicio de Agua Potable.
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Usuarios	BITACORAS
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

Nivel

Fin		Propósito		Componentes		Actividades	X

Objetivo del Indicador

Medir el Porcentaje de tramites y atencion de ususarios

Interpretación del Resultado

A mayor numero de acciones realizadas mayor cobertura en la resulucion de problemas

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDTOA = \frac{NDTOR}{NDTOQRR} \times 100$	PDTOA: Porcentaje de tramites y usuarios atendidos NDTOR: Numero de usuarios atendidos NDTOQRR: Numero de acciones atendidas
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Acciones	Reportes generados por área técnica
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

Anexo 5

Metas del programa

Programas presupuestarios, su alineación y presupuesto

Datos del Programa presupuestario			PED (Plan Estatal de Desarrollo)				Plan Municipal de Desarrollo			Presupuesto Autorizado al Programa Presupuestario ($)						
Fuente de financiamiento	Unidad Administrativa Responsable de la información	Programa Presupuestario	Acuerdo	Objetivo	Estrategia	Línea de acción	Eje/Acuerdo	Objetivo General	Objetivo Estratégico	Presupuesto autorizado	Presupuesto modificado	Presupuesto comprometido	Presupuesto devengado	Presupuesto ejercido	Presupuesto pagado	Presupuesto por ejercer
1	DIRECCIÓN GENERAL DE LA CAPASOHN	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD	4.1.6. MEJORAR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS PROBLEMÁTICAS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	$719,245.74	$0.00	$167,256.52	$167,256.52	$167,256.52	$167,760.62	$551,489.22
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CAPASOHN	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA	3. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	16. FINANZAS PÚBLICAS FORTALECER LAS FINANZAS PÚBLICAS ESTATALES, PARA MANTENER UNA POLÍTICA FISCAL QUE CONTRIBUYA A MEJORAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	16.2. PROMOVER UNA PLANEACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EL PRESUPUESTO EN FAVOR DEL PUEBLO HIDALGUENSE	16.2.3. FORTALECER EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED), EN LAS DISTINTAS ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO: PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS	SOSTENIBILIDAD	5.3 PROFESIONALIZAR AL GOBIERNO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	5.3.7 MEJORAR LA ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A PROCESOS DE EJERCICIO PRESUPUESTAL, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCIONES GUBERNAMENTALES, PROGRAMAS SOCIALES Y REGLAMENTOS VIGENTES	$847,941.62	$0.00	$479,637.33	$479,637.33	$479,637.33	$479,637.33	$368,304.29
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD	4.1.5 BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	$2,655,048.81	$0.00	$1,276,163.95	$1,276,163.95	$1,276,163.95	$1,276,163.95	$1,378,884.86
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	PERFORACIÓN DE NUEVA POTABLE EN PPA	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD	4.1.4 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN ESTRATÉGICO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	$630,474.46	$0.00	$297,995.07	$297,995.07	$297,995.07	$297,995.07	$332,479.39
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.2 IMPULSAR EL SANEAMIENTO Y CULTURA DEL AGUA	4.2.2. GARANTIZAR EL DESAZOLVE DE LOS COLECTORES DE DRENAJE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO	$237,600.00	$0.00	$117,816.27	$117,816.27	$117,816.27	$117,816.27	$120,350.73
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD	4.1.5 BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	$944,800.50	$0.00	$861,039.95	$861,039.95	$861,039.95	$861,039.95	$83,490.26
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	CONTROL DE OPERACIONES	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD	4.1.5 BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	$1,010,207.28	$0.00	$992,954.47	$992,954.47	$992,954.47	$992,954.47	$448,172.79
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE POZOS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD	4.1.1 DESTINAR LA PERFORACIÓN, REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZOS EN LAS LOCALIDADES DONDE SEA NECESARIO	$8,113,290.67	$0.00	$3,372,319.20	$3,372,319.20	$3,372,319.20	$3,372,319.20	$4,740,971.47
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	AGUA LIMPIA	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD	4.1.10 GARANTIZAR LA DESINFECCIÓN DEL AGUA EN TODAS LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DEL MUNICIPIO	$744,800.16	$0.00	$355,036.64	$355,036.64	$355,036.64	$356,036.64	$388,860.62
1	DIRECCIÓN COMERCIAL	SISTEMA COMERCIAL	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD	4.1.7 ACTUALIZAR EL PADRÓN DE USUARIOS DEL AGUA.	$1,091,958.26	$0.00	$394,779.32	$394,779.32	$394,779.32	$394,779.32	$696,899.94

2

Anexo 6

Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno

Datos del Programa presupuestario			PED (Plan Estatal de Desarrollo)				Plan Municipal de Desarrollo			Presupuesto Autorizado al Programa Presupuestarios ($)						
Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa Responsable de la Información	Programa Presupuestario	Acuerdo	Objetivo	Estrategia	Línea de acción	Eje/Acuerdo	Objetivo General	Objetivo Estratégico	Presupuesto aprobado	Presupuesto modificado	Presupuesto comprometido	Presupuesto devengado	Presupuesto pagado	Presupuesto ejercido	Presupuesto por ejercer
1	DIRECCIÓN GENERAL DE LA CAPASCH	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS.	SOSTENIBILIDAD	4.5 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.5.6. MEJORAR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS PROBLEMÁTICAS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	$719,345.74	$0.00	$187,790.52	$187,790.52	$187,790.52	$187,790.52	$351,485.22
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CAPASCH	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA	1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	1.6. FINANZAS PÚBLICAS. FORTALECER LAS FINANZAS PÚBLICAS ESTATALES, PARA MANTENER UNA POLÍTICA FISCAL QUE CONTRIBUYA A MEJORAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	1.6.2. PROMOVER UNA PLANEACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EL PRESUPUESTO EN FAVOR DEL PUEBLO HIDALGUENSE.	1.6.2.3. FORTALECER EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED), EN LAS DISTINTAS ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO: PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SOSTENIBILIDAD	5.3 PROFESIONALIZAR AL GOBIERNO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	5.3.7. MEJORAR LA ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A PROCESOS DE EJERCICIO PRESUPUESTAL, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCIONES GUBERNAMENTALES, PROGRAMAS SOCIALES Y REGLAMENTOS VIGENTES.	$847,841.52	$0.00	$479,637.33	$479,637.33	$479,637.33	$479,637.33	$368,204.19
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.5. BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	$2,059,948.01	$0.00	$1,275,163.55	$1,275,163.55	$1,275,163.55	$1,275,163.55	$1,380,786.06
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.4. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN ESTRATÉGICO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	$630,474.46	$0.00	$297,995.07	$297,995.07	$297,995.07	$297,995.07	$332,479.39
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.2 IMPULSAR ACCIONES PARA EL SANEAMIENTO, TRATAMIENTO Y CULTURA DEL AGUA.	4.2.2. GARANTIZAR EL DESAZOLVE DE LOS COLECTORES DE DRENAJE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.	$237,870.00	$0.00	$117,616.37	$117,616.37	$117,616.37	$117,616.37	$120,253.73
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.5. BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	$944,690.60	$0.00	$981,090.95	$981,090.95	$981,090.95	$981,090.95	-$36,400.35
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	CONTROL DE OPERACIONES	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS.	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.5. BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	$1,092,027.76	$0.00	$592,854.47	$592,854.47	$592,854.47	$592,854.47	$449,173.29
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE POZOS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.1. GESTIONAR LA PERFORACIÓN, REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZOS EN LAS LOCALIDADES DONDE SEA NECESARIO.	$8,113,290.67	$0.00	$5,372,318.20	$5,372,318.20	$5,372,318.20	$5,372,318.20	$4,740,972.47
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	AGUA LIMPIA	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.10 GARANTIZAR LA DESINFECCIÓN DEL AGUA EN TODAS LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DEL MUNICIPIO.	$744,930.10	$0.00	$355,036.54	$355,036.54	$355,036.54	$355,036.54	$389,893.62
1	DIRECCIÓN COMERCIAL	SISTEMA COMERCIAL	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE. INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.7. ACTUALIZAR EL PADRÓN DE USUARIOS DEL AGUA.	$1,091,068.25	$0.00	$394,778.32	$394,778.32	$394,778.32	$394,778.32	$696,289.94

Anexo 7

Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora.

ENTIDAD FISCALIZADA MUNICIPAL : "Comision de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo"

FR-03

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

Unidad Administrativa: "Comision de Agua Potable,Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa,Hidalgo"

Periodo que Reporta: ABRIL- JUNIO

Nombre del Programa (Actividad) (5)	Objetivo del Programa (Actividad) (6)	Unidad de Medida (7)	Numero de Metas Programadas (8)													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total (9)	Meta Realizada (10)	Activ. programadas menos las realizadas (11)	Avance % (12)
Ambiente de Control																		
Codigo de Etica	Unificar y fortalecer las prácticas institucionales de nuestros trabajadores para cumplir con los más altos estándares morales y profesionales, que permitan un adecuado desarrollo de las actividades diarias,	Evaluaciones al personal. Tripticos de difusion. Conferencias	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100.00%
Avance del Programa Operativo Anual	Revision de cumplimiento a las metas	Formato POA	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100.00%
Evaluación al personal	Conocer el desempeño de los servidores publicos	Evaluaciones al personal. Tripticos de difusion. Conferencias	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
Administración de Riesgos																		
Revision del buzon de quejas y sugerencias	Conocer y dar seguimiento a quejas y sugerencias de los usuarios	Resguardo y seguimiento de quejas y sugerencias	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	0	100.00%
Infografias del sistema anticorrupcion	Difunsion del sistema anticorrupcion	Infografias	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
Cuestionario de clima laboral	Conocer como se desarrolla el ambiente de las relaciones laborales	Cuestionario	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
Actividades de Control																		
Declaraciones Patrimoniales	Cumplir con la declaracion patrimonial	Formato	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100.00%
Reuniones de directores y areas afines	Conocer los asuntos de las areas	Convocatoria y minuta de la reunion	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4	4	0	100.00%
Sesiones del Comité de Control Interno	Coadyuvar y vigilar el sistema de control interno	Acta de la sesion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Información y Comunicación																		
Oficios, circulares y memorandums	Difusión de la información	Formato	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Portal de transparencia	Dar acceso a la información pública y promover la rendición de cuentas de la Comision	Publicaciones en portal del municipio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
Redes sociales	Difusión de la información	Publicacion en redes sociales	0	2	2	19	17	13	0	0	0	0	0	0	53	53	0	100.00%
Supervisión																		
Autoevaluaciones	Promover el autoconocimiento, el desarrollo y la mejora continua.	Formato	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
Inventario	Verificar condiciones del patrimonio	Formato	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
Otras Actividades																		
Ninguno	Capacitaciones	Constancias	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
			0	4	5	20	20	20	0	0	0	0	0	0	73	73	0	100.00%

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

Anexo 8

Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora

Aspecto susceptible de mejora	Acción implementada	Resultado esperado / alcanzado
Planeación y calendarización de supervisiones	Elaboración de un calendario anual de supervisiones y visitas técnicas con base en prioridades y recursos disponibles	Mejor organización y cumplimiento oportuno de visitas de supervisión; reducción de retrasos
Registro y sistematización de hallazgos	Implementación de formatos estandarizados y software para capturar incidencias, avances y resultados de obras	Mayor trazabilidad, acceso rápido a información y evidencia para la toma de decisiones
Capacitación del personal supervisor	Realización de talleres y capacitaciones en normatividad, metodologías de evaluación y uso de herramientas tecnológicas	Personal más competente y con criterios homogéneos para evaluar obras
Seguimiento de acciones correctivas	Creación de un procedimiento de control para dar seguimiento a observaciones y acciones correctivas en proyectos	Mayor cumplimiento de recomendaciones; disminución de reincidencias en errores
Comunicación con comunidades beneficiarias	Establecimiento de minutas y reuniones con delegados y comités de obra para informar avances y atender inquietudes	Incremento de confianza ciudadana; mayor transparencia en la gestión de obras
Evaluación de impacto de las obras	Desarrollo de indicadores de desempeño (cobertura, eficiencia, calidad del servicio) y aplicación de encuestas de satisfacción	Evidencia objetiva del impacto social; mejora en la planeación de futuras obras
Transparencia y rendición de cuentas	Publicación periódica de informes técnicos y financieros en formatos accesibles	Mayor confianza de la ciudadanía y autoridades; fortalecimiento institucional

Anexo 9

Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas.

Recomendación externa	Motivo por el cual no se ha atendido	Impacto potencial	Acción sugerida
Implementar un sistema digital de seguimiento de proyectos y obras	Limitaciones de presupuesto y capacitación técnica del personal	Falta de trazabilidad en los avances y resultados; riesgo de retrasos no detectados	Gestionar financiamiento y capacitación en plataformas digitales de supervisión
Auditorías externas periódicas de supervisión	Falta de calendarización y recursos	Posibles desviaciones en metas y uso de recursos sin detectar	Establecer calendario anual de auditorías externas con apoyo institucional
Indicadores de desempeño alineados a resultados	Carencia de metodologías claras y herramientas de medición	Dificultad para evaluar impacto real de proyectos y obras	Diseñar e implementar indicadores SMART con apoyo de expertos
Actualización constante de la base de datos de beneficiarios	Procesos manuales y dispersión de información	Información desactualizada que afecta planeación y asignación de recursos	Automatizar base de datos y establecer un procedimiento formal de actualización periódica
Capacitación continua en normatividad y supervisión	Falta de tiempo y prioridad frente a actividades operativas	Errores en supervisión y posibles incumplimientos normativos	Planificar programa anual de actualización y capacitación especializada

Anexo 10

Evolución de la Cobertura

INFORME TÉCNICO

Segundo Trimestre del Año 2025
Periodo: 1 de abril al 30 de junio de 2025

1. Introducción

Durante el segundo trimestre del año 2025, la Comisión de Agua Potable de Cuautepec de Hinojosa llevó a cabo acciones estratégicas de mantenimiento, rehabilitación y fortalecimiento de infraestructura hidráulica en diversas comunidades del municipio, con el objetivo de mejorar la eficiencia en la distribución, garantizar el abasto y reforzar la operación técnica de los sistemas.

2. Actividades Realizadas por Comunidad

El Capulín

- Recorrido técnico y diagnóstico del sistema hidráulico.
- Instalación de 5 válvulas de tandeo de 2 pulgadas.
- Instalación de 2 válvulas de expulsión de aire.
- Elaboración del croquis actualizado del sistema.
- Asignación de una nueva persona encargada del manejo de válvulas.
- Elaboración y entrega de horarios de tandeo por sector.
- Verificación del correcto funcionamiento del sistema general.

Almoloya

- Recorrido técnico y revisión del sistema de distribución.
- Reparación de fugas en distintos puntos de la red.
- Elaboración del croquis técnico del sistema hidráulico.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a la bomba de rebombeo.
- Elaboración y asignación de horarios operativos.
- Verificación final del funcionamiento general del sistema.

Santa María Nativitas

- Reubicación de tubería de fierro de 6 pulgadas para mejorar trazado y accesibilidad.
- Reparación de fugas en líneas de PVC de 6 pulgadas.
- Sustitución de 60 metros de tubería de PVC de 6 pulgadas.
- Renta de retroexcavadora para trabajos de excavación profunda.
- Adquisición de 3 viajes de arena para relleno técnico.
- Instalación de 2 válvulas de expulsión de aire de 2 pulgadas en la línea de bombeo.

Santa Rita

- Reparación del equipo de bombeo de 60 HP, garantizando la continuidad y presión del suministro.

Guadalupe Victoria

- Adquisición de un nuevo equipo de bombeo de 100 HP.
- Maniobra de desinstalación del equipo anterior e instalación del nuevo.
- Adquisición e instalación de un protector bimetálico para el arrancador, asegurando una operación segura y eficiente.

3. Conclusiones

Durante el segundo trimestre se reforzaron sistemas hidráulicos clave del municipio, destacando acciones preventivas y correctivas que han mejorado el funcionamiento, reducido fugas y optimizado la operación por tandeo. La coordinación entre personal técnico, operadores y comunidad ha sido fundamental para alcanzar los objetivos propuestos.

La Comisión de Agua Potable. Alcantarillado y Saneamiento reafirma su compromiso con la eficiencia operativa, el mejoramiento continuo y el servicio digno para todas las comunidades de Cuautepec de Hinojosa.

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

Anexo 11

Información de la Población Atendida

MINUTA DE REUNIÓN

Comisión de Agua Potable de Cuautepec de Hinojosa
Fecha: Viernes 27 de junio de 2025
Lugar: Sala de Juntas – Comisión de Agua Potable
Hora de inicio: 10:00 h
Hora de término: 11:45 h

Asistentes:

- Ing. Fernando Garrido Morales – Director Técnico
- Ing. Diana Castelán Rivera – Directora General

Asunto:

Revisión y validación del Informe Técnico Ejecutivo correspondiente al segundo trimestre del año 2025.

Orden del Día:

1. Presentación de actividades realizadas por comunidad.
2. Revisión de resultados técnicos y operativos.
3. Observaciones y acuerdos.
4. Cierre y firma del informe.

Desarrollo:

Se presentó el Informe Técnico correspondiente al segundo trimestre del año 2025, en el cual se detallan las acciones realizadas del 1 de abril al 30 de junio en las siguientes comunidades:

1. El Capulín

- Recorrido del sistema hidráulico.
- Instalación de 5 válvulas de tandeo de 2".
- Instalación de 2 válvulas de expulsión de aire.
- Asignación de nueva persona responsable de válvulas.
- Elaboración de croquis y horarios.
- Verificación de funcionamiento.

2. Almoloya

- Diagnóstico del sistema.
- Reparación de fugas.
- Croquis técnico y asignación de horarios.
- Mantenimiento a bomba de rebombeo.
- Verificación de eficiencia operativa.

3. Santa María Nativitas

- Reubicación de tubería de fierro de 6".
- Reparación y sustitución de 60 m de PVC de 6".
- Renta de retroexcavadora y adquisición de arena.
- Instalación de 2 válvulas de expulsión de aire en la línea de bombeo.

4. Santa Rita

- Reparación del equipo de bombeo de 60 HP.

5. Guadalupe Victoria

- Adquisición e instalación de bomba de 100 HP.
- Maniobra de cambio de equipo y colocación de protector bimetálico para el arrancador.

Acuerdos:

- El informe fue revisado y aprobado por los asistentes sin observaciones críticas.
- Se acordó difundir un resumen del informe en medios institucionales y redes sociales.
- El Director Técnico dará seguimiento a las verificaciones operativas de los sistemas intervenidos.
- El Director Comercial realizará una revisión de impacto operativo para incluirlo en el próximo corte semestral.

Firma de los asistentes:

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Ing. Diana Castelán Rivera
Directora General

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Ing. Fernando Garrido Morales
Director de Área Técnica

Anexo 12

Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves

Definición de objetivos del programa

↓

Identificación de población potencial y objetivo

↓

Diseño de estrategias e indicadores de desempeño

↓

Planeación de proyectos y obras

↓

Supervisión en campo y seguimiento administrativo

↓

Evaluación de avances físicos y financieros

↓

Medición de resultados e impactos

↓

Retroalimentación y mejora continua

↓

Rendición de cuentas y transparencia

Anexo 13

Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO

Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30/jun./2025

(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: Y01

(Cifras en pesos y centavos)

Usr: supervisor
Rep: rptAnaliticoPresupuestoEgresos_PY

Fecha y hora de Impresión: 12/sep./2025 01:48 p. m.

Objeto del Gasto		Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
Y01	**SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS**															
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$501,745.74**	**$35,016.73**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$217,568.23**	**$284,177.51**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE C.**	**$420,200.88**	**$35,016.73**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$217,568.23**	**$202,632.65**
1130	Sueldos base al personal permanente	$420,200.88	$35,016.73	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$217,568.23	$202,632.65
1131	Sueldos base al personal permanente	$420,200.88	$35,016.73	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$217,568.23	$202,632.65
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESP**	**$75,544.86**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$75,544.86**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificac	$71,544.86	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$71,544.86
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificac	$71,544.86	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$71,544.86
1330	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1331	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1340	Compensaciones	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1341	Compensaciones	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECO**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
1520	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1521	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$26,000.00**	**$7,842.70**	**$0.00**	**$1,903.77**	**$5,259.10**	**$12,149.05**	**$1,210.84**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$28,365.46**	**-$2,365.46**
2100	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMIS**	**$5,000.00**	**$7,842.70**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$7,842.70**	**-$2,842.70**
2110	Materiales, útiles y equipos menores de ofic	$5,000.00	$7,842.70	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$7,842.70	-$2,842.70
2111	Materiales, útiles y equipos menores de ofic	$5,000.00	$7,842.70	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$7,842.70	-$2,842.70
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,000.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIV**	**$15,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,903.77**	**$3,894.10**	**$8,050.65**	**$1,038.43**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$14,886.95**	**$113.05**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$15,000.00	$0.00	$0.00	$1,903.77	$3,894.10	$8,050.65	$1,038.43	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$14,886.95	$113.05
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$15,000.00	$0.00	$0.00	$1,903.77	$3,894.10	$8,050.65	$1,038.43	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$14,886.95	$113.05
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PR**	**$2,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,365.00**	**$824.25**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$2,189.25**	**-$189.25**
2710	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,365.00	$824.25	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,189.25	-$189.25
2711	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,365.00	$824.25	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,189.25	-$189.25
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCE**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,274.15**	**$172.41**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,446.56**	**-$2,446.56**
2960	Refacciones y accesorios menores de equip	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,274.15	$172.41	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,446.56	-$2,446.56
2961	Refacciones y accesorios menores de equip	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,274.15	$172.41	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,446.56	-$2,446.56
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$20,500.00**	**$1,627.00**	**$1,506.00**	**$1,590.05**	**$1,468.59**	**$1,652.68**	**$1,095.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$8,939.32**	**$11,560.68**
3700	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**$500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$500.00**
3750	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00
3751	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$455.00**	**$495.05**	**$373.59**	**$557.68**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,881.32**	**$3,118.68**

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30/jun./2025
(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: Y01

(Cifras en pesos y centavos)

Usr: supervisor
Rep: rptAnaliticoPresupuestoEgresos_PY

Fecha y hora de impresión: 12/sep./2025 01:48 p. m.

Objeto del Gasto		Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
3850	Gastos de representación	$5,000.00	$0.00	$465.00	$495.05	$373.59	$557.68	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,881.32	$3,118.68
3851	Gastos de representación	$5,000.00	$0.00	$465.00	$495.05	$373.59	$557.68	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,881.32	$3,118.68
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$15,000.00**	**$1,627.00**	**$1,051.00**	**$1,095.00**	**$1,095.00**	**$1,095.00**	**$1,095.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$7,058.00**	**$7,942.00**
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se der	$15,000.00	$1,627.00	$1,051.00	$1,095.00	$1,095.00	$1,095.00	$1,095.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$7,058.00	$7,942.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se der	$15,000.00	$1,627.00	$1,051.00	$1,095.00	$1,095.00	$1,095.00	$1,095.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$7,058.00	$7,942.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E IN**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRAC**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
5110	Muebles de oficina y estantería	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
5111	Muebles de oficina y estantería	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
8000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONE**	**$165,000.00**	**$0.00**	**$29,020.00**	**$0.00**	**$29,020.00**	**$14,510.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$72,550.00**	**$92,450.00**
8100	**PARTICIPACIONES**	**$165,000.00**	**$0.00**	**$29,020.00**	**$0.00**	**$29,020.00**	**$14,510.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$72,550.00**	**$92,450.00**
8130	Participaciones de las entidades federativas	$165,000.00	$0.00	$29,020.00	$0.00	$29,020.00	$14,510.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$72,550.00	$92,450.00
8131	Participaciones de las entidades federativas	$165,000.00	$0.00	$29,020.00	$0.00	$29,020.00	$14,510.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$72,550.00	$92,450.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$1,000.00**	**$16,263.67**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$16,263.67**	**-$15,263.67**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES AN**	**$1,000.00**	**$16,263.67**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$16,263.67**	**-$15,263.67**
9910	ADEFAS	$1,000.00	$16,263.67	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$16,263.67	-$15,263.67
9911	ADEFAS	$1,000.00	$16,263.67	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$16,263.67	-$15,263.67
	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN	**$719,245.74**	**$60,750.10**	**$67,036.30**	**$40,004.12**	**$72,257.99**	**$64,822.03**	**$38,816.14**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$343,686.68**	**$375,559.06**
	Total Final	**$719,245.74**	**$60,750.10**	**$67,036.30**	**$40,004.12**	**$72,257.99**	**$64,822.03**	**$38,816.14**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$343,686.68**	**$375,559.06**

Anexo 14

Avance de los Indicadores respecto de sus metas

NOMBBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Porcentaje de usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente.	83.67%
Porcentaje de mejora en servicio y suministro de agua potable a los usuarios del organismo operador	51.29%
Porcentaje de abastecimiento de agua y alcantarillado	99.34%
Supervisión y evaluación de proyectos y obras	92.23%
Promedio General	81.63%

Anexo 15

Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

SANTA MARÍA

Nombre: Ernesto Ríos Muñoz

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	✓			
Los horarios y tandeos son los adecuados.		✓		
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.		—		
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	✓			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	✓			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	—			

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

SANTA MARÍA

Nombre: Marisol Sánchez Morgado Marisol Sm.

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	✓			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	✓			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	✓			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	✓			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	✓			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.		✓		R

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

Nombre: SANTA MARÍA Roberto Hernández Rivera

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	✓			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	—			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	—			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	—			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	—			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	—			8

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

EL CAPULÍN

Nombre: Juana Ortiz Castro

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	✓			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	✓			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.		✓		
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	✓			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	✓			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	✓			✓

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

EL CAPULÍN

Nombre: Bernarda Velázquez Bernarda Velázquez

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	X			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	X			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	X			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	X			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	X			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	X			

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

EL CAPULÍN

Nombre: Ana Cirandes Ruiz Ana Cirandes

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	X			
Los horarios y tandeos son los adecuados.		X		
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	X			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	✓			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	✓			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	X			2

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

Nombre: ALMOLOYA Evelyn Muñoz Salais Esp

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	—			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	—			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	—			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	—			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.		—		
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	—			2

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

Nombre: ALMOLOYA Yizel Hernán Pérez Yizel

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	—			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	—			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	—			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	—			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	—			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	—			2

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

ALMOLOYA

Nombre: Modesta López Hernández

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	—			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	—			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	—			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	—			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	—			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.		—		2

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

SANTA RITA

Nombre: Mayra Vianey Domínguez

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	✓			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	✓			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	✓			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	✓			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	✓			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	✓			✓

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

SANTA RITA

Nombre: Nicolas Hernández

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	—			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	✓			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	✓			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	✓			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	✓			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	✓			✓

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

Nombre: SANTA RITA CLARA REYES ELIZALDE

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.		—		
Los horarios y tandeos son los adecuados.	—			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	—			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	—			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.		—		
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	—			7

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

Nombre: GUADALUPE VICTORIA Luis Pérez García Luis Pérez García.

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	—			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	—			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	—			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	—			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	—			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	—			8

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

Nombre: GUADALUPE VICTORIA Francisco López Hernández

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	✓			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	✓			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	✓			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.		✓		
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	✓			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	✓			2

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marque con una con una ✓ la opción que le parezca adecuada

Nombre: GUADALUPE VICTORIA Victoria Morgado Mendoza

Aspecto Evaluado	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Considera que el servicio de Agua Potable ha mejorado.	✓			
Los horarios y tandeos son los adecuados.	✓			
Cómo considera la eficiencia del suministro de agua potable.	✓			
Cómo considera el abastecimiento de agua y alcantarillado.	✓			
Cómo evalúa los trabajos de bomberos y valvuleros de la comunidad.	✓			
Cómo considera el funcionamiento general del sistema.	✓			2

Anexo 16

Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

ING. DIANA CASTELÁN RIVERA

DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Informe Comparativo de la Evaluación del Programa Presupuestario: Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras

Durante el periodo evaluado, el Programa Presupuestario **"Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras"** de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa (CAPASCHH) mostró avances significativos en materia de control y seguimiento, aunque se identificaron áreas críticas que requieren atención prioritaria para mejorar su impacto y sostenibilidad.

1. Desempeño operativo y financiero

- **Registro y control de proyectos:** Se alcanzó un cumplimiento del 95%, lo que refleja una gestión adecuada en el seguimiento de obras y proyectos programados.
- **Supervisión técnica de obras:** El 80% de los proyectos evaluados cumplieron con los estándares de calidad establecidos, aunque se detectaron retrasos en la entrega de reportes técnicos.
- **Evaluación de proyectos concluidos:** Se logró evaluar el 70% de las obras ejecutadas, dejando pendiente un 30% que no contó con dictámenes finales al cierre del periodo.
- **Promedio general de eficiencia:** 81.6%, resultado que muestra un desempeño aceptable, pero con necesidad de fortalecer la supervisión documental y la rendición de cuentas.

2. Análisis del cuestionario de evaluación

El cuestionario aplicado abarcó seis dimensiones clave. Los resultados obtenidos fueron:

- **Diseño y planeación:** Satisfactorio; el programa cuenta con una estructura alineada a los objetivos institucionales y a la normativa en materia de obra pública.
- **Cobertura y focalización:** Parcialmente satisfactorio; si bien los proyectos supervisados corresponden a prioridades municipales, aún no existe un mecanismo formal que asegure la selección equitativa de obras a evaluar.
- **Operación:** Presenta áreas críticas, particularmente en la falta de manuales de supervisión, la limitada capacitación del personal técnico y los retrasos en reportes.
- **Percepción de beneficiarios:** Positiva; las comunidades beneficiarias reconocen la importancia del control y supervisión, aunque demandan mayor transparencia en la difusión de resultados.
-

- **Resultados:** Los indicadores muestran mejoras en control de calidad y transparencia, aunque el rezago en evaluaciones finales limita la medición del impacto real del programa.

3. Comparación y análisis

- **Registro y control de proyectos:** Coincide con los resultados del cuestionario (satisfactorio, con 95% de cumplimiento).
- **Supervisión técnica:** 80% de cumplimiento; operativo aceptable pero con áreas de oportunidad en seguimiento oportuno.
- **Evaluación de obras concluidas:** 70%; refleja una debilidad en cierre de proyectos.
- **Capacitación y manuales:** No satisfactorio; ausencia de lineamientos técnicos estandarizados.
- **Evaluaciones externas:** Inexistentes; no hay una validación independiente que permita medir la efectividad del programa.

4. Conclusiones y recomendaciones

El Programa de Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras evidencia fortalezas en el registro y control de proyectos, así como en la percepción positiva de beneficiarios. No obstante, persisten debilidades en la supervisión documental, capacitación técnica del personal, elaboración de manuales operativos y cierre de evaluaciones finales.

Oportunidades:

- Uso de herramientas digitales para control y seguimiento de obras.
- Establecimiento de convenios con instituciones académicas para apoyo técnico.
- Integración de indicadores más específicos para medir calidad e impacto social de las obras.

Amenazas:

- Rezagos en entrega de reportes técnicos.
- Limitaciones presupuestales que afecten el número de obras supervisadas.
- Riesgo de pérdida de confianza ciudadana por falta de transparencia.

Recomendaciones principales:

1. Elaborar manuales técnicos de supervisión y evaluación.
2. Implementar un programa de capacitación continua para el personal técnico.

4. Establecer un sistema digital de seguimiento y control de proyectos.
5. Realizar evaluaciones externas periódicas que validen la calidad y resultados de las obras.
6. Ampliar la cobertura de evaluación de proyectos concluidos para alcanzar el 100%.

5. Aspectos susceptibles de mejora

- **Manual de supervisión:** No existe actualmente; su ausencia genera disparidad en criterios de evaluación.
- **Capacitación técnica:** Insuficiente; limita la calidad de los reportes.
- **Evaluación de proyectos concluidos:** Pendiente en un 30%; afecta la rendición de cuentas.
- **Difusión de resultados:** Necesaria para incrementar la confianza ciudadana.

6. Acciones para los aspectos críticos de mejora

Manual de supervisión y evaluación

- Conformar un grupo técnico para documentar criterios y procedimientos.
- Incluir estándares de calidad, plazos y requisitos de informes.
- Validar el manual con personal operativo.
  Responsables: Dirección Técnica / Planeación.
  Plazo: 6 meses.

Capacitación técnica del personal

- Diagnosticar necesidades de actualización.
- Diseñar un plan anual de formación en normatividad, calidad de obra y control documental.
- Evaluar periódicamente los aprendizajes aplicados.
  Responsables: Recursos Humanos / Dirección Técnica.
  Plazo: Iniciar en 3 meses y mantener como acción permanente.

Evaluación de proyectos concluidos

- Establecer mecanismos para garantizar que el 100% de las obras cuente con dictamen final.
- Crear un calendario de supervisiones y cierres de proyectos.
- Integrar los dictámenes en un sistema digital centralizado.
  Responsables: Dirección Técnica / Supervisión de Obras.
  Plazo: 12 meses.

Difusión de resultados

- Publicar reportes periódicos en la página institucional.

- Realizar reuniones comunitarias para informar sobre avances y resultados.
  Responsables: Dirección General / Comunicación Social.
  Plazo: Trimestral.

7. Conclusión

La implementación de estas acciones permitirá que el Programa Presupuestario de Supervisión y Evaluación de Proyectos y Obras fortalezca su impacto social y técnico, garantizando que las obras cumplan con criterios de calidad, transparencia y eficiencia. Con ello, se consolidará un sistema confiable, capaz de responder a las demandas ciudadanas y de mejorar la rendición de cuentas del organismo.

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ING. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTOR GENERAL DE LA CAPASCHH

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa: 5 años

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "SÍ" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: I.Q.I Diana Castelán Rivera

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente el problema público relacionado con la falta de supervisión y evaluación de proyectos de agua potable y alcantarillado?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la necesidad de implementar mecanismos de supervisión y control?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

3. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias de la falta de seguimiento en las obras?

   R: Sí

   Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico (MML).

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con la identificación de las causas y consecuencia del problema que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

4. ¿El objetivo general del programa es congruente con la problemática de control y evaluación de proyectos?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y MML.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y es congruente con el MML y cuenta con los documentos que lo acredita.

5. ¿Los objetivos específicos de supervisión y evaluación son claros, alcanzables y medibles?

   R: Si

   Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico , MIR y sus correspondientes Fichas Técnicas.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar objetivos claros, alcanzables y medibles en relación al diagnóstico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

6. ¿Se identificó la población beneficiaria (comunidades atendidas por proyectos de agua)?

   R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y Metodología del Marco Lógico.

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y la población a la que va dirigido, así mismo, cuenta con el documento que lo acredita.

7. ¿El programa está alineado con el Plan Estatal/Municipal de Desarrollo en materia de infraestructura y manejo del agua?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico de Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea tanto al plan estatal como al municipal de desarrollo, de la siguiente forma:

Al plan estatal:

4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora

4.1. Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población hidalguense.

4.1.2. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.

4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos sostenibilidad.

Al plan municipal:

4.1. Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.

4.1.6. Mejorar el tiempo de respuesta a las problemáticas de la operación del servicio de agua potable.

B. Planeación y Orientación a Resultados

1. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) actualizada enfocada a supervisión y evaluación de obras?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

2. ¿Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades miden la calidad, transparencia y eficacia de los proyectos supervisados?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa.

3. ¿Se definen metas cuantificables (ej. número de obras evaluadas, porcentaje de cumplimiento técnico-financiero)?

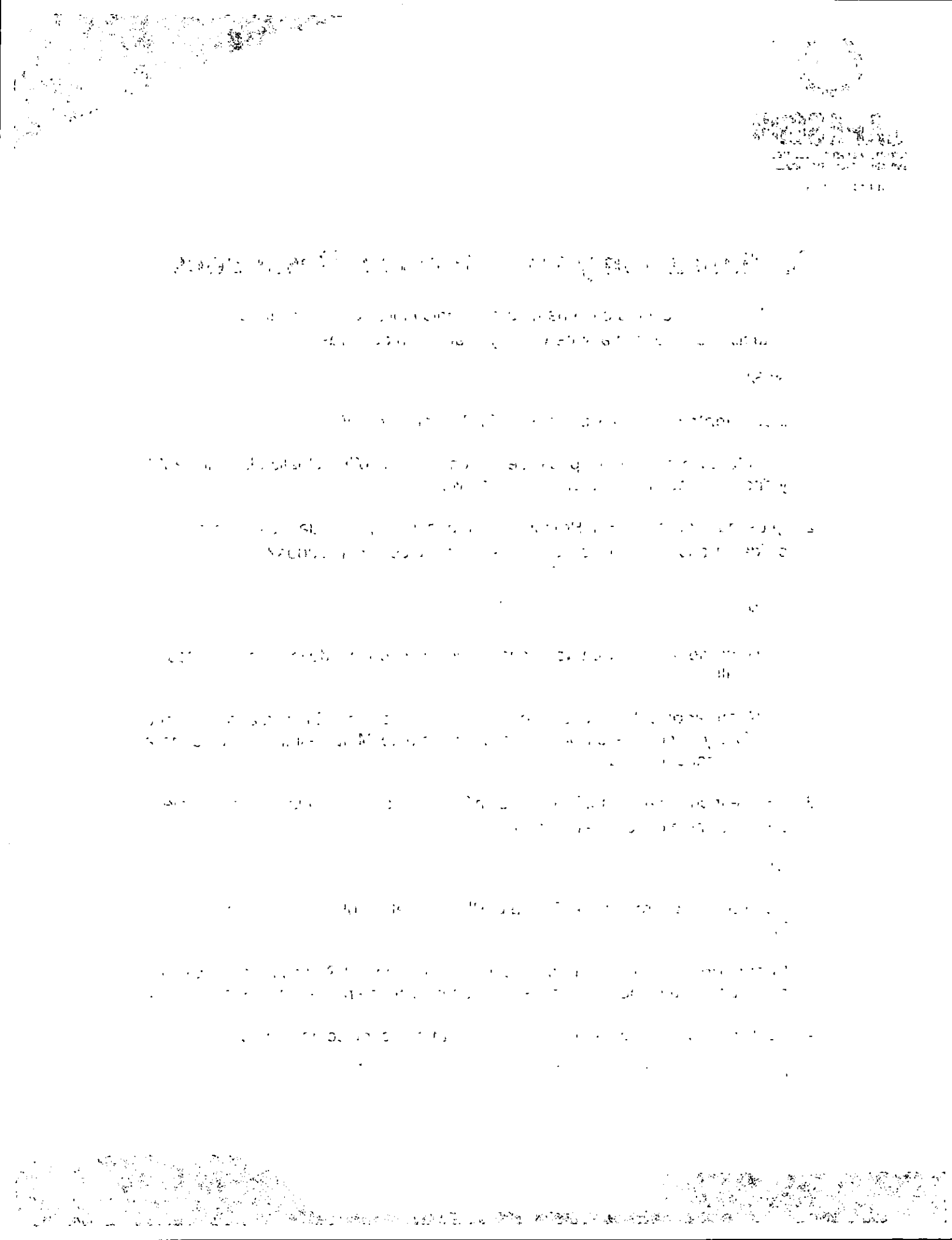
   R: SÍ

   Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos.

4. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo periódico de proyectos?

   R: SÍ



Documento de respaldo: Informe de Evaluación de Indicadores en relación al Programa Presupuestario, según las fórmulas de cada componente.

Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

5. ¿Se utilizan los resultados de supervisión para la toma de decisiones y mejora de la gestión de obras?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Formato de Aspectos susceptibles de mejora.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

C. Cobertura y Focalización

1. ¿La población y territorios beneficiados por los proyectos supervisados están claramente delimitados?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

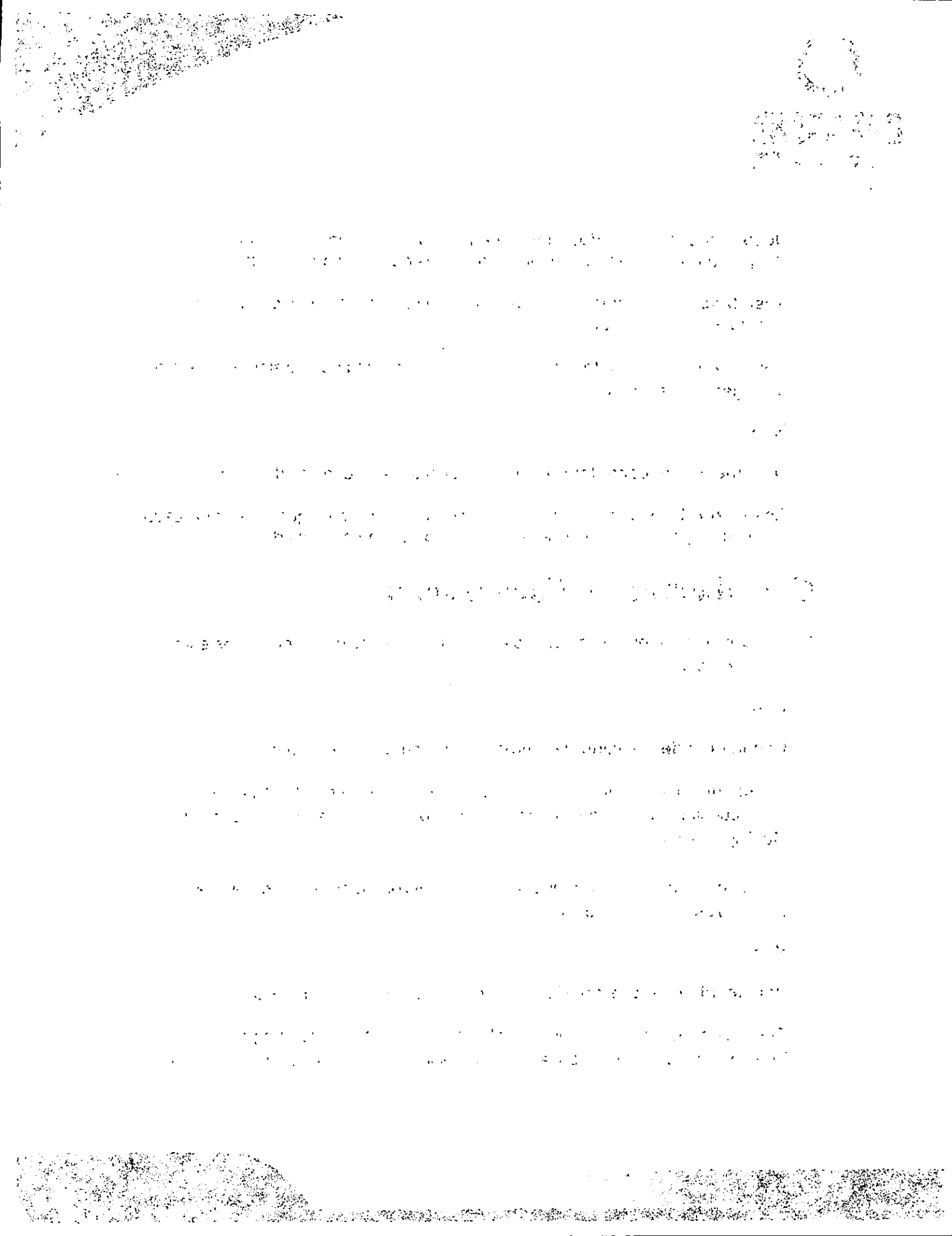
   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025

2. ¿Existen mecanismos para priorizar la supervisión de obras en zonas más vulnerables o con rezago hídrico?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y



Municipal al año 2025, que a través de estadísticas permite contrastar los resultados y área de impacto del programa.

3. ¿El padrón o registro de proyectos supervisados está actualizado y es confiable?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Censo de usuarios del sistema comercial.

   Resultado: Satisfactorio, ya que permite conocer la cantidad de usuarios beneficiados por los proyectos y mejoras en la infraestructura hudraúlica.

4. ¿Se asegura cobertura suficiente para dar seguimiento a todas las obras relevantes?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Informes trimestrales.

   Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo periodico de los resultados de la mejora hidráulica.

D. Operación

1. ¿El programa cuenta con lineamientos, manuales y procedimientos para la supervisión de obras?

   R: No

   Documento de respaldo: No cuenta con manuales internos de operación.

   Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con manuales internos que den seguimiento a los procesos de operación.

2. ¿Existen mecanismos de coordinación entre la CAPASCHH y la CEA para supervisión conjunta?

   R: SÍ

Documento de respaldo: Convenio de colaboración con la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado (CEAA).

Resultado: Satisfactorio, al contar con convenio de colaboración con el ente Estatal.

3. ¿Se han establecido procesos transparentes para la verificación técnica y financiera de proyectos?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un proceso transparente de los recursos.

4. ¿El personal de supervisión cuenta con capacitación y recursos suficientes?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Requerimientos de equipamiento por cada intervención realizada.

   Resultado: Satisfactorio, ya que permite entregar un servicio de manera puntual.

5. ¿Se documentan periódicamente los avances físicos y financieros de las obras?

   R: SI

   Documento de respaldo: Analítico de gastos del programa presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del gasto ejercido en el programa para mejorar su eficiencia financiera.

E. Percepción de Beneficiarios

1. ¿Los beneficiarios consideran que los proyectos supervisados resuelven sus necesidades de acceso a agua potable?

   R: SI

Documento de respaldo: Informe de la disminución de reportes.

Resultado: Satisfactorio, al momento de término del proyecto, se mide la diferencia de los reportes en CENACI y oficina

2. ¿La población percibe transparencia y equidad en la asignación y ejecución de obras?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

   Resultado: Satisfactorio, los usuarios reciben el vital líquido de manera equitativa.

3. ¿Existen canales de retroalimentación, quejas y denuncias respecto a la calidad de las obras?

   R: SI

   Documento de respaldo: Chat de Reportes y Buzón de Quejas.

   Resultado: Satisfactorio, permite mejorar en las áreas de oportunidad.

F. Resultados

1. ¿El programa ha contribuido a garantizar obras de agua potable seguras, funcionales y de calidad?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Informes trimestrales.

   Resultado: Satisfactorio, permite dar el seguimiento necesario a los proyectos realizados.

2. ¿Se ha incrementado la proporción de comunidades con proyectos de infraestructura terminados y funcionando?

   R: SÍ

Documento de respaldo: Informes trimestrales.

Resultado: Satisfactorio, permite dar el seguimiento necesario a los proyectos realizados.

3. ¿Existen evaluaciones externas de auditoría o control que respalden la efectividad del programa?

   R: No

   Documento de respaldo: No cuenta con documentación.

   Resultado: No Satisfactorio, al no contar con evaluaciones externas.

4. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

   R: Si

   Documento de respaldo: Programa Presupuestario.

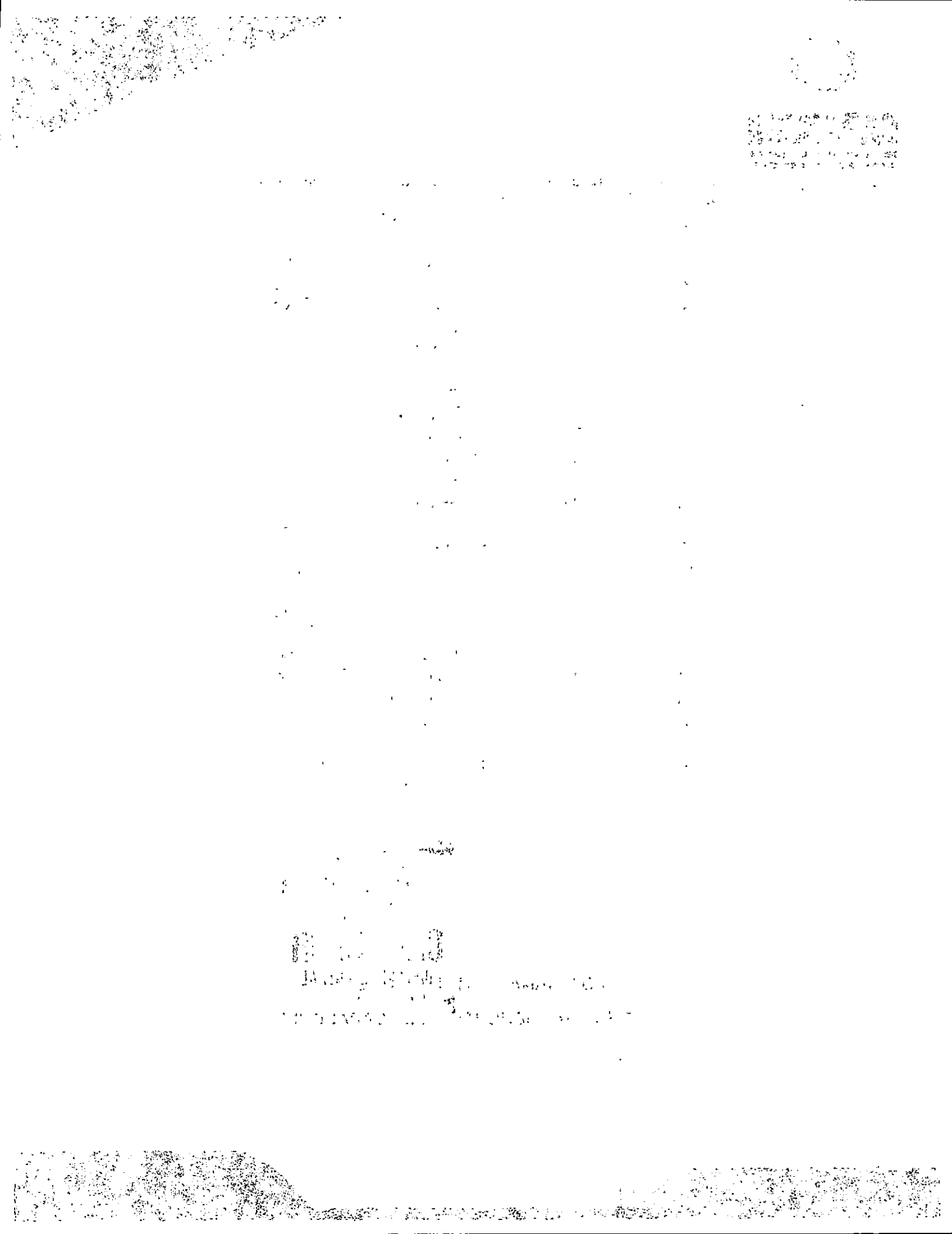
   Resultado: Satisfactorio, nos ayuda a llevar una congruencia con lo que se hace y se gasta.

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	NO
2	SI	SATISFACTORIO	NO
3	SI	SATISFACTORIO	NO
4	SI	SATISFACTORIO	NO
5	SI	SATISFACTORIO	NO
6	SI	SATISFACTORIO	NO
7	SI	SATISFACTORIO	NO
8	SI	SATISFACTORIO	NO
9	SI	SATISFACTORIO	NO
10	SI	SATISFACTORIO	NO
11	SI	SATISFACTORIO	NO
12	SI	SATISFACTORIO	NO
13	SI	SATISFACTORIO	NO
14	SI	SATISFACTORIO	NO
15	SI	SATISFACTORIO	NO
16	SI	SATISFACTORIO	NO
17	NO	NO SATISFACTORIO	SIN RESPALDO
18	SI	SATISFACTORIO	NO
19	SI	SATISFACTORIO	NO
20	SI	SATISFACTORIO	NO
21	SI	SATISFACTORIO	NO
22	SI	SATISFACTORIO	NO
23	SI	SATISFACTORIO	NO
24	SI	SATISFACTORIO	NO
25	SI	SATISFACTORIO	NO
26	NO	NO SATISFACTORIO	SIN RESPALDO
27	SI	SATISFACTORIO	NO

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

I.Q.I DIANA CASTELAN RIVERA

DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH



DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

"**Artículo 1o.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece..."

Así mismo el **articulo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:

Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los ordenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN GENERAL DE LA CAPASCHH

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embrago los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Específicos:

- Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos
- Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.
- Mejorar el tiempo de respuesta a las problemáticas de la operación del servicio de agua potable.
- Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- Sostenibilidad
- Medir el Porcentaje de trámites y atención de usuarios.

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de la infraestructura.

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero si de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la infraestructura en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, priorizando el primero de ellos.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa esta destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud publica y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a $719,245.74 , correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuautepec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

Anexos

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

- Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;

- Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;

- Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.

2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.

3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.

4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.

5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.

6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.

2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.

3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.

Etapa: 1. Definición del problema

En la Comisión de Agua de Cuautepec de Hinojosa, la supervisión y evaluación de proyectos y obras hidráulicas presenta deficiencias técnicas y administrativas que afectan la calidad, el cumplimiento de tiempos y el uso eficiente de los recursos públicos. Esta situación se refleja en retrasos en la ejecución de obras, falta de cumplimiento de metas físicas, inconsistencias en los reportes de avance y limitada rendición de cuentas.

El problema se debe principalmente a la insuficiencia de personal técnico capacitado, la carencia de herramientas digitales de seguimiento, y la inexistencia de protocolos estandarizados para la supervisión continua y la evaluación ex post de los proyectos ejecutados.

INVOLUCRADOS:

Dirección General de la CAPASCHH

Etapa: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

. Falta de presupuesto para contratación de mayor personal

. Falta de priorización de obras

. Falta de presupuesto para llevarlas en tiempo y forma.

2..2 Efectos y consecuencia del problema

. Desabasto de agua potable.

. Retrasos administrativos.

. Retrasos técnicos.

Etapa 1. Definición del problema

En la Unidad de Aprendizaje de Ingeniería de Métodos, la aplicación de la evaluación de proyectos es un tema de gran importancia y relevancia, ya que permite a los estudiantes comprender cómo se toman decisiones de inversión en el mundo real. Este ejercicio busca que el alumno identifique claramente el problema que desea resolver, el cual puede estar relacionado con una idea de negocio, una mejora en un proceso existente o la creación de un producto o servicio.

El propósito de esta etapa es que el estudiante logre plantear un problema claro, delimitado y viable de resolver, que sirva como base para el desarrollo de las siguientes etapas del proyecto. Un buen planteamiento del problema debe responder a preguntas como: ¿qué se quiere resolver?, ¿por qué es importante?, ¿para quién?, ¿en qué contexto? y ¿cuáles son los límites del estudio?

INVOLUCRADOS:

Dirección General de la CANACINTRA

Etapa 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

¿Cuándo y dónde se presenta el problema?

¿Cuál es la magnitud del problema?

¿Cuáles son las consecuencias del problema?

2.2 Árbol de problemas

Causa principal

Causa secundaria

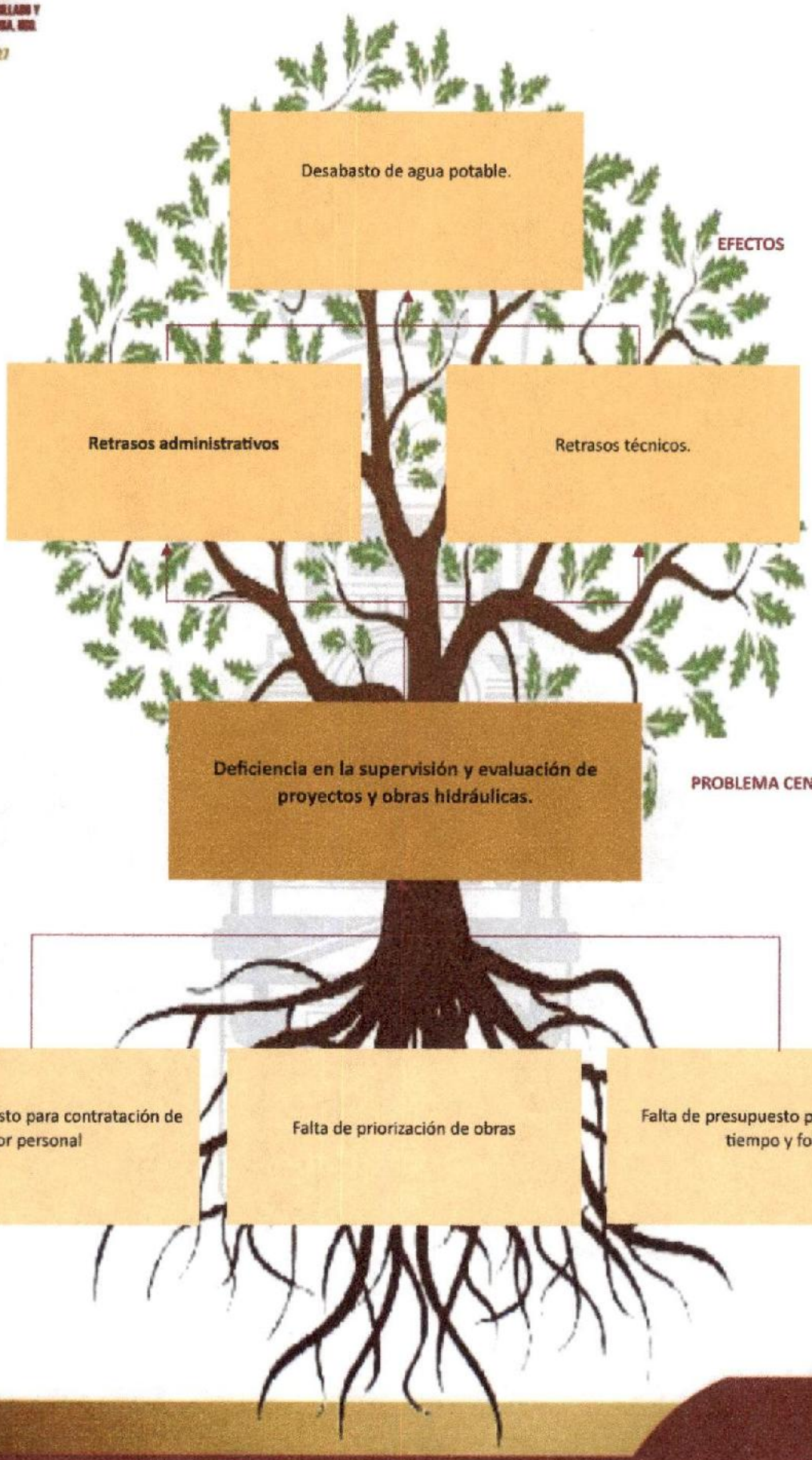
Consecuencia

Consecuencia secundaria

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHAPULTEPEC DE HIDALGO, MÉX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027



Etapa: 4. Selección de alternativa

. Reuniones de trabajo mensuales con personal administrativo y técnico.

. Optimización de recursos ya existentes.

. Creación de bitácoras para el control de la supervisión.

Etapa: 5. Definición de la EAPp

Estructura Analítica del Programa Presupuestario	
Problemática: Deficiencias en la supervisión de proyectos y obras hidráulicas. **Efectos:** . Desabasto de agua potable. . Retrasos administrativos. . Retrasos técnicos.	**Solución** **Fines:** Mejoramiento en la distribución de agua potable. Avances administrativos Avances técnicos
Problema **Población:** Habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo	**Objetivo** **Población:** Garantizar el abasto continuo de agua potable a los habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.
Descripción del problema: La supervisión y evaluación de proyectos y obras hidráulicas presenta deficiencias técnicas y administrativas que afectan la calidad, el cumplimiento de tiempos y el uso eficiente de los recursos públicos.	**Descripción del resultado esperado:** Optimizar la supervisión y evaluación de proyectos y obras hidráulicas para evitar rezagos técnicos y administrativos.
Causas: . Falta de presupuesto para contratación de mayor personal . Falta de priorización de obras . Falta de presupuesto para llevarlas en tiempo y forma.	**Medios:** Reuniones y mesas de trabajo mensuales con personal administrativo y técnico. Optimización de recursos ya existentes Creación de bitácoras para el control de la supervisión.

Etapa: 6. Elaboración de la MIR

Contenido Inserto en el documento Excel denominado MML_OD_CUA_01_2025.

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DEPARTAMENTO JURIDICO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

MATRIZ				
	RESUMEN NARRATIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUSETOS**
FIN	Lograr el acceso universal y equitativo al agua potable, de forma segura y aseccible para todos.	Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente.	Recorridos de líneas, sondeo de servicio en domicilio, reportes, padrón de usuarios y visitas de inspección.	Se cuentan con la infraestructura necesaria para cumplir con las necesidades requeridas para distribuir el vital liquido.
PROPOSITO	Mejorar el servicio y suministro de agua potable a los usuarios de este Organismo Operador.	Porcentaje de Usuarios que cumplen con el pago del servicio de forma puntual.	Reporte de Ingresos del Sistema León, generado por la Dirección Comercial.	Los usuarios acuden puntualmente a realizar el pago de su servicio y se cumplen los programas presupuestarios
COMPONENTES 1	Contribuir para que la población sin acceso al agua potable cuente, con mejores oportunidades de acceso derivado de proyectos de inversión.	Porcentaje del abastecimiento de agua y alcantarillado en el Municipio.	Censo población de vivienda y padrón de usuarios.	Se cuenta con servicio eficiente de agua potable en todas las colonias y localidades del Municipio.
ACTIVIDADES 1.1	Contribuir con la oblación para obtener una mejor calidad de vida de los usuarios al contar con abastecimiento de agua potable suficiente y servicio de alcantarillado.	Porcentaje del abastecimiento de agua y alcantarillado en el Municipio	Padrón de Usuarios generado por el Sistema León, utilizado por la Dirección Comercial.	Se cuenta con personal capacitado para dar seguimiento a reportes de fallas en líneas de red de distribucción, para obtener una mayor eficiencia en los servicios proporcionados.

Elaboró	**Revisó**	**Autorizó**
C. DIANA REGINA FLORES CRUZ	LIC. CHANTAL OBREGÓN FERNÁNDEZ	ING. DIANA CASTELÁN RIVERA

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30/jun./2025
(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: Y01

(Cifras en pesos y centavos)

Usr: supervisor
Rep: rptAnaliticoPresupuestoEgresos_PY

Fecha y hora de Impresión: 12/sep./2025 01:48 p. m.

Objeto del Gasto		Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
Y01	**SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS**															
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$501,745.74**	**$35,016.73**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$217,568.23**	**$284,177.51**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE C**	**$420,200.88**	**$35,016.73**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$36,510.30**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$217,568.23**	**$202,632.65**
1130	Sueldos base al personal permanente	$420,200.88	$35,016.73	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$217,568.23	$202,632.65
1131	Sueldos base al personal permanente	$420,200.88	$35,016.73	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$36,510.30	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$217,568.23	$202,632.65
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESP**	**$75,544.86**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$75,544.86**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificac	$71,544.86	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$71,544.86
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificac	$71,544.86	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$71,544.86
1330	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1331	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1340	Compensaciones	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1341	Compensaciones	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECO**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
1520	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1521	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$26,000.00**	**$7,842.70**	**$0.00**	**$1,903.77**	**$5,259.10**	**$12,149.05**	**$1,210.84**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$28,365.46**	**-$2,365.46**
2100	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMIS**	**$5,000.00**	**$7,842.70**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$7,842.70**	**-$2,842.70**
2110	Materiales, útiles y equipos menores de ofic	$5,000.00	$7,842.70	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$7,842.70	-$2,842.70
2111	Materiales, útiles y equipos menores de ofic	$5,000.00	$7,842.70	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$7,842.70	-$2,842.70
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,000.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIV**	**$15,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,903.77**	**$3,894.10**	**$8,050.65**	**$1,038.43**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$14,886.95**	**$113.05**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$15,000.00	$0.00	$0.00	$1,903.77	$3,894.10	$8,050.65	$1,038.43	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$14,886.95	$113.05
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$15,000.00	$0.00	$0.00	$1,903.77	$3,894.10	$8,050.65	$1,038.43	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$14,886.95	$113.05
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PR**	**$2,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,365.00**	**$824.25**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$2,189.25**	**-$189.25**
2710	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,365.00	$824.25	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,189.25	-$189.25
2711	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,365.00	$824.25	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,189.25	-$189.25
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCE**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,274.15**	**$172.41**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,446.56**	**-$2,446.56**
2960	Refacciones y accesorios menores de equip	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,274.15	$172.41	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,446.56	-$2,446.56
2961	Refacciones y accesorios menores de equip	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,274.15	$172.41	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,446.56	-$2,446.56
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$20,500.00**	**$1,627.00**	**$1,506.00**	**$1,590.05**	**$1,468.59**	**$1,652.68**	**$1,095.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$8,939.32**	**$11,560.68**
3700	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**$500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$500.00**
3750	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00
3751	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$455.00**	**$495.05**	**$373.59**	**$557.68**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,881.32**	**$3,118.68**

CAPASCHH

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

ESTADO DE HIDALGO

Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30/jun./2025

(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: Y01

(Cifras en pesos y centavos)

Usr: supervisor
Rep: rptAnaliticoPresupuestoEgresos_PY

Fecha y hora de Impresión: 12/sep./2025 01:48 p. m.

Objeto del Gasto		Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
3850	Gastos de representación	$5,000.00	$0.00	$455.00	$495.05	$373.59	$557.68	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,881.32	$3,118.68
3851	Gastos de representación	$5,000.00	$0.00	$455.00	$495.05	$373.59	$557.68	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,881.32	$3,118.68
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$15,000.00**	**$1,627.00**	**$1,051.00**	**$1,095.00**	**$1,095.00**	**$1,095.00**	**$1,095.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$7,058.00**	**$7,942.00**
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deri	$15,000.00	$1,627.00	$1,051.00	$1,095.00	$1,095.00	$1,095.00	$1,095.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$7,058.00	$7,942.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deri	$15,000.00	$1,627.00	$1,051.00	$1,095.00	$1,095.00	$1,095.00	$1,095.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$7,058.00	$7,942.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E IN**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRAC**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
5110	Muebles de oficina y estantería	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
5111	Muebles de oficina y estantería	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
8000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONE**	**$165,000.00**	**$0.00**	**$29,020.00**	**$0.00**	**$29,020.00**	**$14,510.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$72,550.00**	**$92,450.00**
8100	**PARTICIPACIONES**	**$165,000.00**	**$0.00**	**$29,020.00**	**$0.00**	**$29,020.00**	**$14,510.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$72,550.00**	**$92,450.00**
8130	Participaciones de las entidades federativas	$165,000.00	$0.00	$29,020.00	$0.00	$29,020.00	$14,510.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$72,550.00	$92,450.00
8131	Participaciones de las entidades federativas	$165,000.00	$0.00	$29,020.00	$0.00	$29,020.00	$14,510.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$72,550.00	$92,450.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$1,000.00**	**$16,263.67**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$16,263.67**	**-$15,263.67**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES AN**	**$1,000.00**	**$16,263.67**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$16,263.67**	**-$15,263.67**
9910	ADEFAS	$1,000.00	$16,263.67	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$16,263.67	-$15,263.67
9911	ADEFAS	$1,000.00	$16,263.67	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$16,263.67	-$15,263.67
	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN	**$719,245.74**	**$60,750.10**	**$67,036.30**	**$40,004.12**	**$72,257.99**	**$64,822.03**	**$38,616.14**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$343,686.68**	**$375,559.06**
	Total Final	**$719,245.74**	**$60,750.10**	**$67,036.30**	**$40,004.12**	**$72,257.99**	**$64,822.03**	**$38,616.14**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$343,686.68**	**$375,559.06**

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

Nivel

Fin		Propósito		Componentes		Actividades	X

Objetivo del Indicador

Medir el Porcentaje de tramites y atencion de ususarios

Interpretación del Resultado

A mayor numero de acciones realizadas mayor cobertura en la resulucion de problemas

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDTOA = \frac{NDTOR}{NDTOQRR} \times 100$	PDTOA: Porcentaje de tramites y usuarios atendidos NDTOR: Numero de usuarios atendidos NDTOQRR: Numero de acciones atendidas
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Acciones	Reportes generados por área técnica
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

abastecimiento de agua y alcantarillado

Nivel

Fin		Propósito		Componentes	X	Actividades	

Objetivo del Indicador

Contribuir con una mejor calidad de vida de los usuarios al contar con abastecimiento de agua suficiente y servicio de alcantarillado

Interpretación del Resultado

A menor numero de reportes de fallas en lineas de red mayor eficiencia en los servicios

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$AAAM = \frac{VS}{VT} \times 100$	AAAM: Porcentaje del abastecimiento de agua y alcantarillado en el municipio VS: Numero de viviendas con servicio VT: Numero total de viviendas (INEGI)
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificacion)
Reportes	Sistema de SICAASST
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinacion de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Mejora en servicio y suministro de agua potable a los usuarios del organismo operador

Nivel

Fin		Propósito	X	Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Medir el Porcentaje de Usuarios que cumplen con el pago del servicio de forma puntual

Interpretación del Resultado

A mayor numero de Usuarios que cumplen con el pago del servicio menor numero de reportes de desabasto

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	**Variables**
$PDUQCCEPDSDFP = \frac{NDUQAARSPDFP}{NDURQDDRS} \times 100$	PDUQCCEPDSDFP: Porcentaje de Usuarios que cumplen con el pago del servicio de forma puntual NDUQAARSPDFP: Numero de usuarios que acuden a realizar su pago de forma puntual NDURQDDRSP: Numero de Usuarios registrados que deben de realizar su pago
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Usuarios	Sistema SICAASST
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	*Periodo de Cumplimiento: 2025*

Elaboro	**Reviso**	**Autorizo**

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR			
Nombre del Indicador			
Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente			
Nivel			
Fin [X]	Propósito [ ]	Componentes [ ]	Actividades [ ]
Objetivo del Indicador			
Medir el Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente			
Interpretación del Resultado			
A mayor numero de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable menor desabasto de agua			
Dimensión a Medir			
Eficacia [ ]	Eficiencia [X]	Calidad [ ]	Economía [ ]

DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	**Variables**
$PUCQCCESDAPDFE = \frac{NDUQCCESDA}{NDUQRESDAP} \times 100$	PUCQCCESDAPDFE: Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente NDUQCCESDA: Numero de usuarios que cuentan con el servicio de agua NDUQRESDAP: *Numero de Usuarios que requieren el servicio de Agua Potable.*
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Usuarios	BITACORAS
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	*Periodo de Cumplimiento:* 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

CEAA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y ALCANTARILLADO

CONTRATO N°. CEAA-COLAB-ORG-12BIS/2025

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y ALCANTARILLADO** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"LA COMISIÓN",** REPRESENTADA EN ESTE ACTO, POR EL **M.A.P. JUAN CARLOS CHÁVEZ GONZÁLEZ,** EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR GENERAL,** Y POR OTRA PARTE LA **COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO** EN LO SUCESIVO **"EL ORGANISMO",** REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **ING. DIANA CASTELÁN RIVERA,** EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"** AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

I. Que, mediante decreto número 24 (veinticuatro), que contiene la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, publicado en el periódico oficial del Estado de Hidalgo el 30 (treinta) de diciembre de 1999 (mil novecientos noventa y nueve), se confieren las facultades del director general de la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado.

II. Que, la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, establece las facultades y obligaciones de los titulares de las entidades paraestatales, otorgando la potestad para celebrar toda clase de actos jurídicos y documentos inherentes al objeto de la entidad paraestatal.

III. Que, mediante decreto numero 32 (treinta y dos), publicado en el periódico oficial del Estado de Hidalgo el 31 (treinta y uno) de diciembre del 2024 (dos mil veinticuatro), se aprueban las cuotas y tarifas del organismo descentralizado de la administración pública estatal denominado "Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado", para el ejercicio fiscal 2025.

IV. Que, el presente instrumento es la figura jurídica que regula las acciones entre "LAS PARTES", con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad aplicable.

V. Que, la suscripción del presente convenio entre "LA COMISIÓN" y "EL ORGANISMO", encuentra sustento en términos de lo dispuesto por la fracción II del artículo 17, así como, por la fracción IV y IX del artículo 25, de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.

DECLARACIONES

"LA COMISIÓN" POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE, DECLARA:

I. Que, es un organismo descentralizado de la administración pública estatal con personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 8 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.

II. Que, como parte del objeto de la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado, se encuentra la coordinación de acciones relacionadas con la explotación, uso, sustentabilidad y aprovechamiento del agua, entre los organismos y el Estado.

III. Que, en ejercicio de la atribución que confiere la fracción XII del artículo 71 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, además, de lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, así como, de conformidad con lo previsto por el numeral 27

de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, el gobernador constitucional del Estado de Hidalgo, nombró como director general de la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado, al Lic. Juan Carlos Chávez González, con efectos a partir del 1° (primero) de octubre de 2022 (dos mil veintidós).

IV. Que, de conformidad con lo dispuesto por la fracción I del artículo 15 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, y 15 fracción I de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, el director general tiene la representación legal del organismo, con todas las facultades generales y especiales que requieran poder o cláusula especial conforme a la ley.

V. Que, tiene como domicilio legal, el ubicado en camino Real de la Plata, número 336 (trescientos treinta y seis), Fraccionamiento Zona Plateada, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42084.

"EL ORGANISMO" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE DECLARA:

I. Que, es un Organismo Público descentralizado de la Administración Pública Municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 31 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.

II. Que, a partir del día 16 (dieciséis) de enero de 2025 (dos mil veinticinco), en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción octava del artículo 144 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, el Presidente Municipal Constitucional de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, el Lic. Jorge Hernandez Araus, nombró como Director General de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, a la Ing. Diana Castelán Rivera.

III. Que, en ejercicio de las facultades concedidas en las fracciones IV y IX del artículo 25, directamente concatenado con la fracción I del artículo 33 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado del Estado de Hidalgo; la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo por conducto de su Director General, celebra el presente convenio de colaboración.

IV. Que, para efectos del presente convenio señala como domicilio el ubicado en Calle Benito Juárez, número 117, Colonia Centro, C.P. 43740, Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

"LAS PARTES" declaran que, es su voluntad celebrar el presente convenio de colaboración bajo las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - PERSONALIDAD. - "LAS PARTES" reconocen mutua y recíprocamente la personalidad para suscribir el presente convenio, no mediando entre ellas incapacidad legal o vicio en el consentimiento alguno, para la suscripción del mismo.

SEGUNDA. - OBJETO. - "LAS PARTES" convienen que, el objeto del presente instrumento jurídico es establecer actividades conjuntas para la implementación de acciones para el fortalecimiento del control interno de "EL ORGANISMO", así como, la mejora en la gestión de los servicios públicos a cargo de "EL ORGANISMO", específicamente en materia de agua y alcantarillado.

"LA COMISIÓN" contribuirá en el desarrollo integral de "EL ORGANISMO" mediante las acciones descritas en las cláusulas cuarta y quinta del presente instrumento, así como, las que el Estado brinde por conducto de "LA COMISIÓN" en favor de "EL ORGANISMO", con la finalidad de fortalecer su consolidación y

autonomía, mediante el establecimiento de mecanismos de control y regulación en la prestación de los servicios públicos de agua y alcantarillado, promoción, apoyo y gestión de financiamientos de obras necesarias para el mejor otorgamiento de los servicios públicos en materia de agua y alcantarillado.

TERCERA. - PLAN DE TRABAJO. - "LAS PARTES" diseñarán de común acuerdo un programa de trabajo y calendario de actividades, con base en las particularidades, necesidades técnicas, operativas y administrativas de "EL ORGANISMO" considerando la disponibilidad de recursos humanos, materiales y/o financieros con los que cuente "LA COMISIÓN", y de conformidad con las acciones descritas en las cláusulas cuarta y quinta del presente instrumento.

CUARTA. - ACCIONES DE "ASESORÍA Y CONSULTORÍA". - Para cumplimentar el objeto del presente instrumento, "EL ORGANISMO" deberá solicitar mediante escrito libre dirigido a "LA COMISIÓN", quien en un término de 10 días hábiles dará respuesta a dicha solicitud.

"LA COMISIÓN" pone a disposición de "EL ORGANISMO", de manera enunciativa, más no limitativa, el catálogo de asesoría y consultoría, siguiente:

A. Asesoría técnica en la elaboración de proyectos de obra e infraestructura y conformación de expedientes técnicos, y/o;
B. Asesoría en la estructuración de los presupuestos de ingresos y egresos, derivados de la prestación de los servicios públicos de agua, y/o;
C. Asesoría para la elaboración de los proyectos de cuotas y tarifas respecto a los servicios públicos de agua, y/o;
D. Asesoría jurídica respecto a las normas oficiales mexicanas, para el otorgamiento de permisos de descarga de aguas residuales de los sistemas de drenaje o alcantarillado, y/o;
E. Asesoría para la aplicación de los procedimientos jurídico-administrativos en la suspensión de los servicios públicos, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, y/o;
F. Consultoría para la aplicación de las sanciones que se deriven de la inobservancia de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo y su reglamento, en materia de prestación de servicios de agua, y/o;
G. Asesoría en el encausamiento de los recursos legales que interpongan los usuarios en contra de los actos y resoluciones administrativas de "EL ORGANISMO" derivadas de la prestación de los servicios públicos de agua, dentro de la circunscripción municipal, y/o;
H. Asesoría para la conformación y actualización del padrón de usuarios, y/o;
I. Asesoría en programas de desinfección y uso eficiente del agua, y/o;
J. Asesoría en la creación y/o fortalecimiento de un organismo público operador para la prestación de los servicios públicos de agua y saneamiento, descentralizado de la administración pública municipal, y/o;
K. Consultoría técnica especializada en la instalación y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales, y/o;
L. Asesoría técnica-jurídica en la elaboración de la estructura y marco legal aplicable al caso en concreto, en materia de contratos, para la prestación del recurso hídrico, en la delimitación territorial de "EL ORGANISMO", y/o;
M. Asesoría en los procedimientos de licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, y/o;
N. Aquellas que le competan como intermediario y/o gestor ante las autoridades Estatales y Federales correspondientes, y/o;

QUINTA. - ACCIONES DE "CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN". - Para alcanzar el objeto del presente convenio, "EL ORGANISMO" deberá solicitar mediante escrito libre dirigido a "LA COMISIÓN", quien en un término de 10 días hábiles dará respuesta a dicha solicitud.

CONTRATO N°. CEAA-COLAB-ORG-12BIS/2025

Con la intención de promover una cultura para el uso eficiente y cuidado del agua, "LA COMISIÓN" pone a disposición de "EL ORGANISMO", de manera enunciativa, más no limitativa, el "Programa Integral de Capacitación en Materia de Agua y Alcantarillado", conformado por las capacitaciones y actualizaciones siguientes:

A. Actualización "Concientización sobre el uso eficiente del agua", y/o;
B. Actualización "Prevención y control de la contaminación del agua", y/o;
C. Capacitación "Promoción del saneamiento del agua", y/o;
D. Capacitación "Aprovechamiento racional del agua y la conservación de su calidad", y/o;
E. Capacitación "Reutilización de las aguas residuales de uso doméstico en los hogares", y/o;
F. Capacitación "Derechos humanos asociados al derecho humano al agua", y/o;
G. Capacitación "Infraestructura para el cuidado y uso razonable del agua en el desarrollo y edificación de obras", y/o;
H. Capacitación "Requerimiento y gestión de la cartera vencida", y/o;

Obra anexo al presente convenio el "Programa Integral de Capacitación en Materia de Agua y Alcantarillado", que contiene:

a) Duración.
b) Modalidad.
c) Objetivo.
d) Bibliografía.
e) Nombre de las personas facilitadoras.

SEXTA. - DOCUMENTO PROBATORIO DE LAS ACCIONES DE ASESORÍA, CONSULTORÍA, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN. -

- "LA COMISIÓN" generará un registro apegado a los principios de máxima publicidad y transparencia, con la solicitud presentada por "EL ORGANISMO", misma que deberá incluir los detalles de las acciones de asesoría y/o consultoría y/o capacitación y/o actualización solicitados;

- "LA COMISIÓN" llevará un control de asistencia de los participantes de "EL ORGANISMO", por cada capacitación y/o actualización, información que deberá ser socializada con "EL ORGANISMO" a efecto de garantizar el máximo aprovechamiento;

- "LA COMISIÓN" emitirá en favor de "EL ORGANISMO" el reconocimiento de participación, correspondiente a las diferentes capacitaciones y/o actualizaciones, de conformidad con el "Programa Integral de Capacitación en Materia de Agua y Alcantarillado".

SÉPTIMA. - INICIO DE LAS ACCIONES. - Las acciones ofertadas por "LA COMISIÓN", deberán ser desarrolladas en conjunto por "LAS PARTES" y serán puestas a disposición de "EL ORGANISMO" a partir de la fecha de firma del presente convenio, de conformidad con el programa de trabajo y calendario de actividades que "LAS PARTES" diseñen para tal efecto.

OCTAVA. - APORTACIÓN. - "EL ORGANISMO" otorgará en favor de "LA COMISIÓN" un pago mensual por la cantidad de $14,510.00 (Catorce mil quinientos diez pesos 00/100 m.n.).

El pago señalado en el párrafo que antecede se actualizará anualmente, a partir del primer día de enero del ejercicio fiscal que corresponda, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.

NOVENA. - INICIO DE LA APORTACIÓN. - "EL ORGANISMO", se compromete a realizar el pago descrito en la cláusula que antecede, de manera mensual y reiterada, en favor de "LA COMISIÓN", a partir del 17 (diecisiete) de enero del 2025 (dos mil veinticinco).

DÉCIMA. - TIEMPO Y LUGAR DE PAGO DE LA APORTACIÓN. - El pago descrito en la cláusula octava, será pagado por "EL ORGANISMO", durante los primeros 10 (diez) días naturales de cada mes, en favor de "LA COMISIÓN" mediante transferencia bancaria a la cuenta designada para tal efecto, por "LA COMISIÓN".

DÉCIMA PRIMERA. - DOCUMENTO PROBATORIO DE LA APORTACIÓN. - "LA COMISIÓN" emitirá en favor de "EL ORGANISMO" comprobante fiscal digital por internet (CFDI), dentro de los 3 días hábiles siguientes a que, el pago sea reflejado en la cuenta bancaria designada por "LA COMISIÓN".

DÉCIMA SEGUNDA. - VIGENCIA. - "LAS PARTES" celebran el presente convenio por tiempo determinado, del 17 (diecisiete) de enero del 2025 (dos mil veinticinco) al 31 (treinta y uno) de diciembre del 2027.

DÉCIMA TERCERA. - CAUSAS DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. - El presente convenio de colaboración podrá terminar de manera anticipada, por las causas siguientes:

I) El caso fortuito o la fuerza mayor que de por terminado o suspenda las acciones objeto del presente convenio.

II) El incumplimiento injustificado por cualquiera de "LAS PARTES".

DÉCIMA CUARTA. - DISCREPANCIAS. - Si durante la ejecución del objeto del presente convenio, sobrevinieran discrepancias exclusivamente de carácter técnico, económico y/o administrativo, "LA COMISIÓN" y "EL ORGANISMO" nombrarán a un representante por cada una de "LAS PARTES", para que, de común acuerdo resuelvan lo conducente.

DÉCIMA QUINTA. - JURISDICCIÓN. - Para la interpretación y cumplimiento del presente convenio, así como para la resolución de cualquier controversia de carácter judicial, que surja entre "LAS PARTES", éstas se someten exclusivamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles en razón a su domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.

DÉCIMA SEXTA. - REVISIÓN, MODIFICACIÓN O ADICIÓN. - El presente convenio podrá ser revisado, modificado o adicionado de común acuerdo entre "LAS PARTES", dichas modificaciones o adiciones deberán formalizarse por escrito y obligarán a los signatarios a partir de la fecha de la firma del instrumento respectivo, en la inteligencia de que el incumplimiento a lo pactado en esta cláusula, traerá como consecuencia que dicha modificación o adición no surta efecto legal alguno.

DÉCIMA SÉPTIMA. - RELACIÓN CONTRACTUAL. - El personal de cada una de "LAS PARTES" que intervenga en la realización de las acciones objeto del presente convenio, conservará la relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de la parte que le corresponde, por lo que, el presente convenio no dará origen a relaciones de carácter laboral entre "LAS PARTES".

Así mismo, "LAS PARTES" acuerdan que, cuando se requiera de personal por parte de "LA COMISIÓN" para llevar al cabo las acciones de asesoría, consultoría, capacitación y actualización en modalidad presencial, "EL ORGANISMO" brindará el apoyo consistente en espacio, mobiliario y equipo, necesario para la realización de las actividades convenidas.

CONTRATO N°. CEAA-COLAB-ORG-12BIS/2025

Leído que fue y debidamente enteradas "LAS PARTES" del alcance y contenido legal, lo firman en dos ejemplares, quedando un tanto en poder de cada una de las mismas, a los 17 (diecisiete) días del mes de enero del 2025 (dos mil veinticinco), en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo.

POR "LA COMISIÓN"

M.A.P. JUAN CARLOS CHÁVEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y ALCANTARILLADO.

POR "EL ORGANISMO"

ING. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

TESTIGOS

L.A.E. ANDRÉS CAUDILLO RIVERO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y ALCANTARILLADO.

L.D. SANDRA ESTEFANI CAVIEDES GONZÁLEZ
DIRECTORA JURÍDICA DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y ALCANTARILLADO.

FE DE ERRATAS, CONSISTENTE EN SUBSANAR EL ERROR MECANOGRÁFICO E INVOLUNTARIO EN EL ENCABEZADO DE LAS PÁGINAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN, EL CUAL **DICE:** *"CONTRATO N°..."*, Y **DEBE DECIR:** *"CONVENIO N°..."*

INFORME TÉCNICO

Segundo Trimestre del Año 2025
Periodo: 1 de abril al 30 de junio de 2025

1. Introducción

Durante el segundo trimestre del año 2025, la Comisión de Agua Potable de Cuautepec de Hinojosa llevó a cabo acciones estratégicas de mantenimiento, rehabilitación y fortalecimiento de infraestructura hidráulica en diversas comunidades del municipio, con el objetivo de mejorar la eficiencia en la distribución, garantizar el abasto y reforzar la operación técnica de los sistemas.

2. Actividades Realizadas por Comunidad

El Capulín

- Recorrido técnico y diagnóstico del sistema hidráulico.
- Instalación de 5 válvulas de tandeo de 2 pulgadas.
- Instalación de 2 válvulas de expulsión de aire.
- Elaboración del croquis actualizado del sistema.
- Asignación de una nueva persona encargada del manejo de válvulas.
- Elaboración y entrega de horarios de tandeo por sector.
- Verificación del correcto funcionamiento del sistema general.

Almoloya

- Recorrido técnico y revisión del sistema de distribución.
- Reparación de fugas en distintos puntos de la red.
- Elaboración del croquis técnico del sistema hidráulico.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a la bomba de rebombeo.
- Elaboración y asignación de horarios operativos.
- Verificación final del funcionamiento general del sistema.

Santa María Nativitas

- Reubicación de tubería de fierro de 6 pulgadas para mejorar trazado y accesibilidad.
- Reparación de fugas en líneas de PVC de 6 pulgadas.
- Sustitución de 60 metros de tubería de PVC de 6 pulgadas.
- Renta de retroexcavadora para trabajos de excavación profunda.
- Adquisición de 3 viajes de arena para relleno técnico.
- Instalación de 2 válvulas de expulsión de aire de 2 pulgadas en la línea de bombeo.

Santa Rita

- Reparación del equipo de bombeo de 60 HP, garantizando la continuidad y presión del suministro.

Guadalupe Victoria

- Adquisición de un nuevo equipo de bombeo de 100 HP.
- Maniobra de desinstalación del equipo anterior e instalación del nuevo.
- Adquisición e instalación de un protector bimetálico para el arrancador, asegurando una operación segura y eficiente.

3. Conclusiones

Durante el segundo trimestre se reforzaron sistemas hidráulicos clave del municipio, destacando acciones preventivas y correctivas que han mejorado el funcionamiento, reducido fugas y optimizado la operación por tandeo. La coordinación entre personal técnico, operadores y comunidad ha sido fundamental para alcanzar los objetivos propuestos.

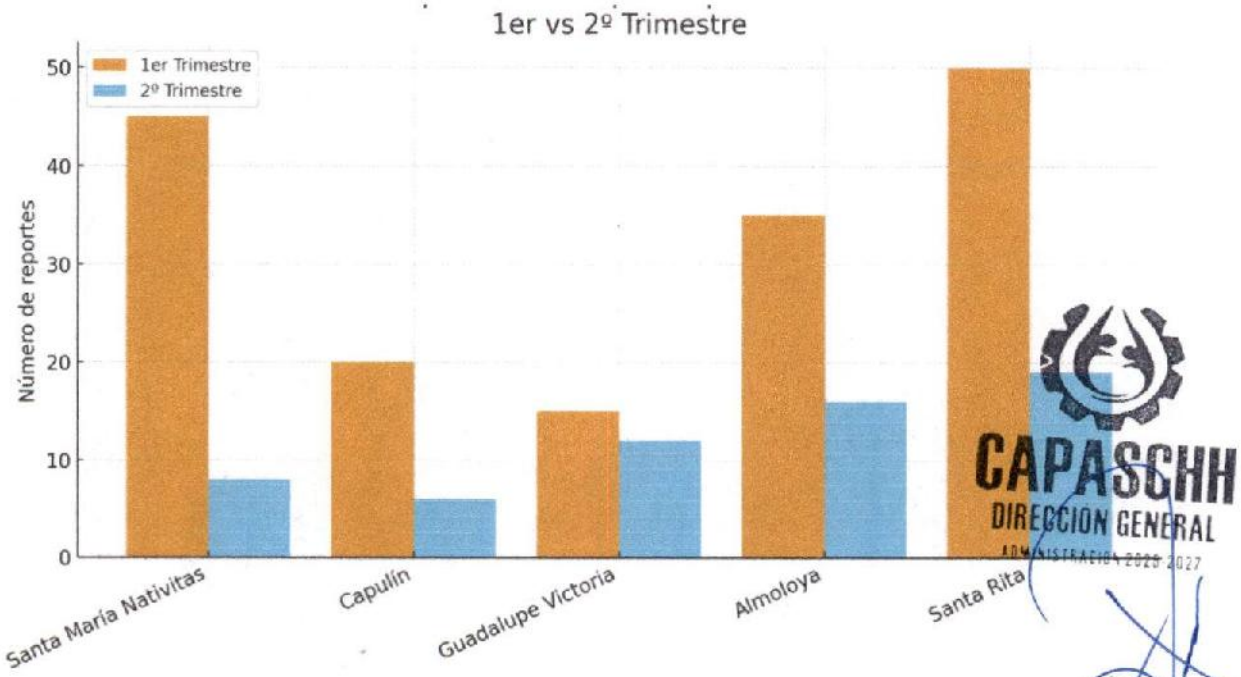
La Comisión de Agua Potable. Alcantarillado y Saneamiento reafirma su compromiso con la eficiencia operativa, el mejoramiento continuo y el servicio digno para todas las comunidades de Cuautepec de Hinojosa.

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Entrega del 2º Trimestre

Reportes Atendidos —2º Trimestre
Organismo Operador del Agua

Localidad	1er Trimestre	2º Trimestre	Variación (disminución de reportes)
Santa María Nativitas	45	8	**-37**
Capulín	20	6	**-14**
Guadalupe Victoria	15	12	**-3**
Almoloya	35	16	**-19**
Santa Rita	50	19	**-31**
Total general	**165**	**61**	**-104**



CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

USUARIOS REGISTRADOS

CUENTA	NOMBRE	COMUNIDAD	CALLE	COLONIA
669	IVONNE ROMERO DELGADILLO	SANTA RITA	2DA. ETAPA, LOS ENCINOS	SANTA RITA
940	PATRICIA HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	14 DE FEBRERO S.N	SANTA RITA
1015	ALEJANDRO CIRILO RIVERA PEREZ	CUAUTEPEC	FRACC LA ESPERANZA 2, CALLE CHACAHUA M.2 LT. 6	SANTA RITA
1631	EDILBERTO ISLAS HERNANDEZ	CUAUTEPEC	AV. LAS FLORES SN	SANTA RITA
1635	ELIZABETH CRUZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	BUENOS AIRES SN	SANTA RITA
1640	LIDIA RIVEROS JARDINEZ	CUAUTEPEC	BUENOS AIRES	SANTA RITA
1651	EDELMIRA CAZARES HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. EL ROSAL	SANTA RITA
1659	ANGELINA MARTINEZ CASTELAN	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
1661	JOSE LUIS ISLAS JARDINEZ	CUAUTEPEC	AV. DE LAS FLORES 11	SANTA RITA
1681	BERTHA ISLAS HERNANDEZ	CUAUTEPEC	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
1732	RAUL OLMEDO DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
1739	BACILISA RUIZ GALVAN	CUAUTEPEC	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
1740	JUANA RODRIGUEZ IBARRA	CUAUTEPEC	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
1868	MARIA JULIA ROJAS HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
1869	ALVARO CHAVEZ LUQUEÑO	SANTA RITA	C. INSURGENTES	SANTA RITA
1870	ALICIA ANDRADE ANDRADE	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA 8	SANTA RITA
1871	APOLINAR HERRERA MALDONADO	SANTA RITA	5 DE MAYO 39	SANTA RITA
1872	HUMBERTO LOZADA DOMINGUEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS S/N	SANTA RITA
1873	LEONOR RIVEROS HERNANDEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
1874	ROSA GUTIERREZ HERNANDEZ	SANTA RITA	FCO. I. MADERO # 5	SANTA RITA
1876	ANGEL GARCIA CORONA	SANTA RITA	CALLE SAN JOSE NUM7.	SANTA RITA
1877	ANASTACIO ACOSTA MALDONADO	SANTA RITA	AV. PROGRESO NUM 91 CASI ESQ. ISABELA CATOLICA	SANTA RITA
1878	ALEJANDRINA AGUILAR HERNANDEZ	SANTA RITA	STA. RITA	SANTA RITA
1879	ANGEL OLMEDO MALDONADO	SANTA RITA	5 DE MAYO 34	SANTA RITA
1880	ARISTEO CAZARES HERNANDEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO 10	SANTA RITA
1881	AURELIO MADRID ORTIZ	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA # 2	SANTA RITA
1882	ANA ESQUIVEL CASTELAN	SANTA RITA	5 DE MAYO 64	SANTA RITA
1883	EMMANUEL MALDONADO MARTINEZ	SANTA RITA	SOLARIDAD 4	SANTA RITA
1884	CIRILA GALARCE VITE	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 79	SANTA RITA
1885	ADAMPOL CAZARES HERNANDEZ	SANTA RITA	C. 5 DE MAYO NO. 1	SANTA RITA
1887	CLAUDIO ANGEL LOPEZ HUERTA	SANTA RITA	CALLE BARRANCA DEL AHUACA S/N	SANTA RITA
1888	MARIA SOCORRO DOMINGUEZ TORRES	SANTA RITA	C. MORELOS NUM 28.	SANTA RITA
1889	ALVARO ROMERO CASTELAN	SANTA RITA	C. SOLIDARIDAD NUM 21.	SANTA RITA
1890	ANASTACIO AVILES CORTES	SANTA RITA	AV. PROGRESO #25	SANTA RITA
1891	SILVIA VIGUERAS SANCHEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
1892	ANDRES CASTILLO OLMEDO	SANTA RITA	AV. 20 DE NOVIEMBRE 32	SANTA RITA
1894	ALFONSO MEDRANO SOTO	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NO. 4	SANTA RITA
1895	ADOLFO RODRIGUEZ BUSTAMANTE	SANTA RITA	AV. PROGRESO # 35	SANTA RITA
1897	ANICETO LOPEZ VAZQUEZ	SANTA RITA	FCO I MADERO 7	SANTA RITA
1898	EFRAIN CAZARES ORTEGA	SANTA RITA	C. NOGAL S/N LOS ENCINOS	SANTA RITA
1899	REYNA HERNANDEZ LOPEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
1900	MARIA DOLORES EUGENIA MARTINEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	C. 20 DE NOVIEMBRE NO. 40 C.P. 43740	SANTA RITA
1902	APOLINAR SANTOS CORTES	SANTA RITA	COL. EL OJITO	SANTA RITA
1905	LUCILA DOMINGUEZ GARRIDO	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NUM 5	SANTA RITA
1906	ADOLFO SANCHEZ CASTELAN	SANTA RITA	5 DE MAYO NO.17	SANTA RITA
1907	EMILIO QUIROZ RAMIREZ	SANTA RITA	PROGRESO NO. 9	SANTA RITA
1908	MARIA ENRIQUETA CERON HERNANDEZ	SANTA RITA	CALLE HIDALGO NO. 3	SANTA RITA
1910	ANTONIA ORTIZ ROSALES	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
1911	AURELIA GONZALEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	C. PETROLEOS 24	SANTA RITA
1913	ANGELA PALACIOS CASTELAN	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
1914	JOVITA HERNANDEZ ESCOBEDO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 23	SANTA RITA
1915	ARNULFO TAPIA HERNANDEZ	SANTA RITA	C. JUAREZ NUM 6.	SANTA RITA
1916	BERNARDINO QUINTERO LICONA	SANTA RITA	PROGRESO 30	SANTA RITA
1917	CELSO CASTRO CASTELAN	SANTA RITA	CALLE.PROGRESO S/N	SANTA RITA
1918	ISABEL GONZALEZ REYES	SANTA RITA	AV PROGRESO N74	SANTA RITA
1919	JOSE CAYETANO BULMARO CAZARES HDEZ.	SANTA RITA	FLORES MAGON 2	SANTA RITA
1920	BACILIZA PALACIOS PADILLA	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
1923	JOSE REMIGIO ACOSTA MALDONDO	SANTA RITA	C. ALDAMA S/N.	SANTA RITA
1924	REMIGIO AVELINO LOZADA	SANTA RITA	HACIENDAS S/N	SANTA RITA
1925	LORENZO CAZARES MALDONADO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 25	SANTA RITA
1926	BERNARDO HERNANDEZ GARRIDO	SANTA RITA	C. PROGRESO NUM 33	SANTA RITA
1927	RUBEN TAPIA RODRIGUEZ	SANTA RITA	COL. EL OJITO	SANTA RITA
1928	CLAUDIO SALOME VAZQUEZ	SANTA RITA	14 DE FEBRERO #8	SANTA RITA
1929	CIRIACO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	PROGRESO NO. 55	SANTA RITA
1930	CELEDONIO RIVEROS REYES	SANTA RITA	SOLIDARIDAD NO. 12 C.P. 43740	SANTA RITA
1931	CONSTANTINO AVILEZ LOPEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO #27	SANTA RITA
1932	CELSO CASTRO MARQUEZ	SANTA RITA	14 DE FEBRERO N.7	SANTA RITA
1933	CLEOTILDE HERNANDEZ TELLEZ	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA	SANTA RITA
1934	CAYETANO MORENO HDEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO 56	SANTA RITA
1937	GERARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	FRANCISCO I. MADERO NO. 29	SANTA RITA
1939	MA. LUISA ANDUAGA ROSALES	SANTA RITA	AV. PROGRESO #21	SANTA RITA
1940	MARIA GUADALUPE MORALES PEREZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
1941	CLEMENTINA RIOS ROSALES	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
1942	JOSE JORGE LOPEZ CARMONA	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NO. 10	SANTA RITA
1943	JOSE CESAREO TAPIA GRANILLO	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NUM 53.	SANTA RITA
1945	MARDONIO HERNANDEZ HDEZ.	SANTA RITA	MORELOS NUM 9	SANTA RITA
1946	CARMEN BUSTAMANTE RIOS	SANTA RITA	ISABELA CATOLICA S/N.	SANTA RITA
1948	CUPERTINO ADAUTO CANCECO	SANTA RITA	C. DEL CANAL NUM 1.	SANTA RITA
1949	CONCEPCION HERNANDEZ SANTOS	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA 8	SANTA RITA
1950	CRISPIN LOPEZ ORDOÑEZ	SANTA RITA	PINOS S/N, LOS ENCINOS	SANTA RITA
1952	CUPERTINO MORALES C	SANTA RITA	5 DE MAYO 17	SANTA RITA
1954	CESAR ORLANDO HERNANDEZ MALDONADO	SANTA RITA	AV. PROGRESO S/N ENTRADA ENCINOS	SANTA RITA
1955	CELSO MARTINEZ ORTEGA	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
1958	DOMINGO LEON MARTINEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO 98	SANTA RITA
1960	SOCORRO ISLAS MUÑOZ	SANTA RITA	AV. 20 DE NOVIEMBRE #42	SANTA RITA
1962	MARIA GERONIMA CORTEZ OLVERA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 51	SANTA RITA
1965	TOMASA TAPIA HERNANDEZ	SANTA RITA	C. JUAN ESCUTIA NORTE NO. 3	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

1967	ROBERTO HERNANDEZ ESCOBEDO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 20	SANTA RITA
1968	ELIAS ORTIZ CANALES	SANTA RITA	X LA CAPILLA I. LA CATOLICA	SANTA RITA
1969	ESPERANZA ENCISO DIAZ	SANTA RITA	C. INDEPENDENCIA Nº 1 1ERA PRIV. EMILIANO ZAPATA	SANTA RITA
1971	ERNESTO ESPINOSA PEREZ	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
1972	ERASMO MALDONADO GONZALEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
1973	MA. CIRENIA DE LA LUZ DOMINGUEZ FERNANDEZ	SANTA RITA	C. MORELOS Nº 14 SANTA RITA	SANTA RITA
1974	ELIODORO GONZALEZ MALDONADO	SANTA RITA	C. PIRULES S/N	SANTA RITA
1975	ENEDINA RODRIGUEZ BUSTAMANTE	SANTA RITA	FRANCISCO I. MADERO NO. 3	SANTA RITA
1977	ELSA ACOSTA CABRERA	SANTA RITA	AV. PROGRESO NUM 93.	SANTA RITA
1978	DOMINGA MENDEZ ORTIZ	SANTA RITA	MORELOS #20	SANTA RITA
1979	ETELBINA ISLAS S.	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
1980	EZEQUIEL RUIZ GARCIA	SANTA RITA	AV. PROGRESO ESQ AV. DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
1983	RENE ABRIANO VARGAS	SANTA RITA	C. SAUCES S/N	SANTA RITA
1984	JAQUELINE AVILA GARNICA	SANTA RITA	AV. DEL PROGRESO NUM 53	SANTA RITA
1985	EVARISTO HERNANDEZ PEREZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
1986	FERNANDA GALICIA MONTES DE OCA	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
1987	ELIA GRANILLO DE ROBLES	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
1988	EZEQUIEL VILLAR LUQUEÑO	SANTA RITA	FRANCISCO I MADERO	SANTA RITA
1989	TRINIDAD VAZQUEZ GONZALEZ	SANTA RITA	HIDALGO NUM. 2	SANTA RITA
1990	REGULO FIDEL ALPIZAR ESPINOSA	SANTA RITA	LOS ENCINOS S/N.	SANTA RITA
1991	FRANCISCO ORTEGA RAMIREZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 36	SANTA RITA
1992	HERMILO HERNANDEZ SANTOS	SANTA RITA	MANZANA 4 LOS ENCINOS	SANTA RITA
1995	MARIA DE JESUS HERNANDEZ ORTIZ	SANTA RITA	FRANCISCO I. MADERO NO. 23	SANTA RITA
1996	FRANCISCO YAÑEZ BARRON	SANTA RITA	5 DE MAYO 14	SANTA RITA
1997	MARGARITO BUSTAMANTE HDEZ.	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NUM 58	SANTA RITA
1998	FLORINA HERNANDEZ TELLEZ	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NO. 8	SANTA RITA
1999	FELIPE GERMAN ISLAS	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2000	JOSE FAUSTINO LOPEZ MACIAS	SANTA RITA	C. JUAN ESCUTIA SUR NUM 9.	SANTA RITA
2001	FRANCISCO L. CASTELAN LIRA	SANTA RITA	PRIV. DE MORELOS NO. 2	SANTA RITA
2002	RAQUEL SANCHEZ BUTANDA	SANTA RITA	C. SAN JOSE S/N	SANTA RITA
2003	MARIA TERESA GONZALEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	SOLARIDARIDAD 20	SANTA RITA
2004	FROYLAN HERNANDEZ M.	SANTA RITA	5 DE MAYO 12	SANTA RITA
2005	MARVELA BALLESTEROS MONTERRUBIO	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
2006	JOEL OLMEDO OLMEDO	SANTA RITA	5 DE MAYO	SANTA RITA
2008	FRANCISCO JAVIER MARQUEZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2009	ISABEL CORTES RAMOS	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE S/N	SANTA RITA
2011	MARICELA OLMEDO CRUZ	SANTA RITA	5 DE MAYO 32	SANTA RITA
2016	GREGORIO OLVERA DOMINGUEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
2017	LEONARDO PADILLA DOMINGUEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE # 36	SANTA RITA
2018	GREGORIO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO #47	SANTA RITA
2020	GAUDENCIO HERNANDEZ E...	SANTA RITA	SOLARIDAD 8	SANTA RITA
2021	GUADALUPE ROBLES DEL RAZO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2023	GALDENCIO MARTINEZ ORTEGA	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NO. 5	SANTA RITA
2024	MARIA CRUZ CORTEZ MEJIA	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO	SANTA RITA
2025	GUMERCINDO DIAZ ANGELES	SANTA RITA	C. MORELOS 11	SANTA RITA
2026	LUZ GALVAN GUEVARA	SANTA RITA	LA MINA 4	SANTA RITA
2029	JOSE LUIS GONZALEZ MADRID	SANTA RITA	ZONA 6 MANZANA 46 LOTE 10	SANTA RITA
2032	GERONIMO GAYOSSO L.	SANTA RITA	LOS ENCINOS S/N.	SANTA RITA
2034	MA. GUADALUPE RIVERA HERNANDEZ	SANTA RITA	CALLE PROGRESO NUM 44.	SANTA RITA
2035	ZENAIDA ESMERALDA GARCIA LOPEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO 42	SANTA RITA
2038	HERMINIO TAPIA VEGA	SANTA RITA	21 DE MARZO NO. 3	SANTA RITA
2040	HERLINDA BAUTISTA DE TAPIA	SANTA RITA	MANZANO NO. 15	SANTA RITA
2041	HILARIO CARMONA HERNANDEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
2042	HORTENCIA MOLINA DE ACOSTA	SANTA RITA	5 DE MAYO 9	SANTA RITA
2043	HUMBERTO RAMIREZ ORDUÑA	SANTA RITA	5 DE MAYO 31	SANTA RITA
2044	HERMINIA RODRIGUEZ T.	SANTA RITA	PROGRESO #23	SANTA RITA
2046	HUMBERTO AGUILAR AGUIRRE	SANTA RITA	5 DE MAYO 27	SANTA RITA
2047	INOCENCIA MALDONADO MUÑOZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO #38	SANTA RITA
2048	MARIA PRAXEDIS JUANA PALACIOS OLMEDO	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA S/N.	SANTA RITA
2049	TIBURCIA RODRIGUEZ LUQUEÑO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NO. 45	SANTA RITA
2050	INES MORALES ESCOBEDO	SANTA RITA	C. IXTLAHUACAN S/N	SANTA RITA
2051	MA. ELENA VALENZUELA MARTINEZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2052	CARMEN ALBERTA DE LOPEZ	SANTA RITA	LA CANTERA	SANTA RITA
2053	JOSE CUPERTINO MORALES CAZARES	SANTA RITA	5 DE MAYO NUM 26	SANTA RITA
2054	MA. GUADALUPE JAIME VDA. DE B.	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2055	EULOGIA EVA GONZALEZ LOPEZ	SANTA RITA	MANZANOS NO. 8	SANTA RITA
2056	ALEJANDRO LOPEZ CASTELAN	SANTA RITA	C. ABASOLO NUM. 12.	SANTA RITA
2057	MIGUEL ANGEL CASTRO CASTELAN	SANTA RITA	5 DE MAYO NUM 7	SANTA RITA
2059	JOSE LEON ISLAS	SANTA RITA	CALLEJON 20 DE NOV. 49	SANTA RITA
2060	ANGEL OLMEDO MORALES	SANTA RITA	C. ALDAMA NUM 18.	SANTA RITA
2061	ELIAS ACOSTA HERNANDEZ	SANTA RITA	14 DE FEBRERO S/N.	SANTA RITA
2063	ISAAC HERNANDEZ REYES	SANTA RITA	C. PINO S/N	SANTA RITA
2064	JUAN HERNANDEZ TELLEZ	SANTA RITA	NIÑO HEROES NUM 1	SANTA RITA
2065	RUBEN JAIME CASTELAN CARMONA	SANTA RITA	PROGRESO NO.44 COL. STA. RITA	SANTA RITA
2066	JULIA MORGADO OLIVER	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 64	SANTA RITA
2068	TERESA GUERRA SOSA	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA 13	SANTA RITA
2069	JUAN TAPIA RAMIREZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 29, ALTURA INSURGENTES	SANTA RITA
2070	COSME ESQUIVEL CASTELAN	SANTA RITA	5 DE MAYO 69	SANTA RITA
2071	GONZALO ZERMENO LEON	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2072	TEODORO HERNANDEZ ROSALES	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 100	SANTA RITA
2073	VICENTE ALFREDO LUNA GARCIA	SANTA RITA	C. PETROLEOS 2	SANTA RITA
2075	JUAN JOSE OLIVAREZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO S/N.	SANTA RITA
2076	HUMBERTO JAIME CAZARES MALDONADO	SANTA RITA	5 DE MAYO 4	SANTA RITA
2078	REBECA SAMPAYO HERNANDEZ	SANTA RITA	PRIV. PINO #8 Y JACARANDA	SANTA RITA
2080	JORGE RUFINA GAYOSSO	SANTA RITA	X LA CANTERA STA. RITA	SANTA RITA
2081	MA. JUANA GUADALUPE TREJO CAMARGO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2082	EUGIO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 30	SANTA RITA
2083	PROVIDENCIA ISLAS	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 75	SANTA RITA
2084	JOSE CARLOS MARTINEZ RIVEROS	SANTA RITA	PROGRESO 39	SANTA RITA
2086	JOSE HERNANDEZ SOTO	SANTA RITA	BRECHA DE PEMEX	SANTA RITA
2087	JUAN MANUEL CHAVEZ ISLAS	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NO. 43	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

2089	JUAN MANUELLOPEZ CARMONA	SANTA RITA	FCO. I. MADERO S/N.	SANTA RITA
2090	GENARO DANIEL CHAVEZ ISLAS	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NO. 20	SANTA RITA
2092	PABLO GARCIA ORTEGA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 20	SANTA RITA
2095	JUSTO PEREZ TEMPLOS	SANTA RITA	AV. DEL PROGRESO NO. 95	SANTA RITA
2096	JORGE RAMIREZ SANTOS	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
2099	JUANA ORTEGA GARCIA	SANTA RITA	FCO I MADERO #1	SANTA RITA
2102	JUVENTINO GUEVARA CRUZ	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA 16	SANTA RITA
2103	GABINO PEREZ FAJARDO	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA
2104	LINDORO CAZARES HERNANDEZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2105	MODESTA JUAREZ CONTRERAS	SANTA RITA	AV.5 DE MAYO NO. 19	SANTA RITA
2106	CONSTANTINO ESPINOSA HERNANDEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 4	SANTA RITA
2107	LUIS CANDIA	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2108	CRISO CASTRO CASTELÁN	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NUM 65	SANTA RITA
2109	LEONARDO AVELINO RODRIGUEZ	SANTA RITA	C.20 DE NOVIEMBRE 31	SANTA RITA
2110	JOSE MARIA ISLAS SANCHEZ	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NO.12	SANTA RITA
2113	LEONARDO GARCIA R.	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2114	ENEDINA ISLAS ROSALES	SANTA RITA	5 DE MAYO	SANTA RITA
2115	MARIA ADELA HERNANDE HERNANDEZ	SANTA RITA	C. 20 DE NOVIEMBRE Nº 43	SANTA RITA
2116	LUCRECIA MACIAS MARTINEZ	SANTA RITA	COL. EL OJITO C. LOMA NUM 3	SANTA RITA
2117	LEOBARDO LOPEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	CALLE MORELOS NO. 18	SANTA RITA
2121	MARIA DOLORES DIAZ ISLAS	SANTA RITA	PROGRESO NUM 68	SANTA RITA
2122	MA. VICTORIA HERNANDEZ OLMEDO	SANTA RITA	AV. PROGRESO 22 PASANDO CANAL	SANTA RITA
2123	MELITON PEREZ TELLEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 48	SANTA RITA
2124	LUIS RODRIGUEZ BUSTAMANTE	SANTA RITA	CARR. SAN LORENZO	SANTA RITA
2125	MAURILIO RODRIGUEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO NUM 23	SANTA RITA
2127	JOSE JOEL MARTINEZ TAPIA	SANTA RITA	C. PIRULES	SANTA RITA
2128	GUADALUPE RIVEROS MARTINEZ	SANTA RITA	INSURGENTES NO. 3	SANTA RITA
2129	FELIPE AGUILAR VARGAS	SANTA RITA	C. 5 DE MAYO NO. 45	SANTA RITA
2130	FELIX JUAREZ PEREZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2132	MAGDALENA MARTINEZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2133	MARTHA LOPEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	MORELOS # 22	SANTA RITA
2134	MARINA D L ANGELES ARRIAGA HDE	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA	SANTA RITA
2135	MANUEL ORTIZ ROSALES	SANTA RITA	MORANDAS NUM 7	SANTA RITA
2137	MA. DE LOS ANGELES LOPEZ HDEZ.	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 41	SANTA RITA
2138	MARTIN ENRIQUE GARRIDO ORTEGA	SANTA RITA	C. INSURGENTES #2	SANTA RITA
2139	MIGUEL ESPINOSA ORDUÑA	SANTA RITA	C. SAN JOSE NUM 8.	SANTA RITA
2140	MA. GUADALUPE RUIZ MONTAÑO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2141	MARGARITA CAZARES DE SALAS	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
2142	MARTHA MALDONADO MACIAS	SANTA RITA	ALVARO OBREGON NUM 6	SANTA RITA
2143	JUAN ANTONIO BUENO LOPEZ	SANTA RITA	HEROES DE NACOZARI S/N	SANTA RITA
2144	RICARDO CRUZ MONTIEL	SANTA RITA	SOLARIDAD 14	SANTA RITA
2145	MARCIAL MORGADO CONTRERAS	SANTA RITA	5 DE MAYO 19	SANTA RITA
2146	MA. EUGENIA BRINES DE HDEZ	SANTA RITA	C. FCO I MADERO NUM 5	SANTA RITA
2147	AGRIPINA RIOS	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NUM 11.	SANTA RITA
2149	MARIO LOPEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
2150	MARIN SANCHEZ VEGA	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA 23	SANTA RITA
2153	ANGELICA MARIA ESCOBEDO LIRA	SANTA RITA	5 DE MAYO NO.49	SANTA RITA
2155	MIGUEL GARCIA RIVEROS	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 95	SANTA RITA
2158	MA. LUISA ROJAS MARTINEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 59	SANTA RITA
2159	MACARIO GONZALEZ E.	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NO. 50	SANTA RITA
2160	ALFONSO RIVEROS MUÑOZ	SANTA RITA	ALDAMA S/N	SANTA RITA
2161	MAURO RIVEROS GUERRERO	SANTA RITA	C. ABALOS	SANTA RITA
2162	FLORENCIO CASTELAN LIRA	SANTA RITA	PRIV. DE MORELOS 10	SANTA RITA
2163	MARIA NIEVES SALAIS MACIAS	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 45	SANTA RITA
2165	NATIVIDAD ORDUÑA SERRANO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2166	NICOLAS HERNANDEZ ARRIAGA	SANTA RITA	JUAREZ 4	SANTA RITA
2167	FABIANA RUIZ VARGAS	SANTA RITA	PRIV . JUAN ESCUTIA Nº 2	SANTA RITA
2168	ONECIMO ESCOBEDO LIRA	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 88	SANTA RITA
2169	JOSE UBALDO TELLEZ CAZARES	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 63	SANTA RITA
2171	LUISA TAPIA HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. 20 DE NOVIEMBRE NO. 24	SANTA RITA
2172	ALFONSO GARCIA RIVEROS	SANTA RITA	5 DE MAYO X ISABEL LA CATOLICA	SANTA RITA
2173	PABLO CASTRO MADRID	SANTA RITA	AV. PROGRESO NUM 50	SANTA RITA
2174	PEDRO ORTEGA TAPIA	SANTA RITA	5 DE MAYO 38-B	SANTA RITA
2177	IRMA BENITA CARMONA HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 14	SANTA RITA
2178	CRISTIAN DANIEL HERNANDEZ GONZALEZ	SANTA RITA	C. PROGRESO NO. 46	SANTA RITA
2179	JOSE ANTONIO SANCHEZ GARCIA Y PEDRO	CUAUTEPEC	CALLE PROGRESO 402	SANTA RITA
2180	JOSE PABLO GARCIA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 7	SANTA RITA
2181	EUSEBIO GONZALEZ LUNA	SANTA RITA	AV. DEL CANAL S/N	SANTA RITA
2182	IRENE MALDONADO LOPEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO 41	SANTA RITA
2183	PEDRO LOPEZ ORDOÑEZ	SANTA RITA	14 DE FEBRERO NO. 5	SANTA RITA
2184	PINO VARGAS OLMEDO	SANTA RITA	C. 5 DE MAYO NUM 28.	SANTA RITA
2185	SANTOS ORDUÑA SERRANO	SANTA RITA	AVENIDA DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
2189	ROSENDA HERRERA MALDONADO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 10	SANTA RITA
2190	RAMON RAMIREZ SOSA	SANTA RITA	ALVARO ABREGON 3	SANTA RITA
2191	LUIS VIGUERAS GONZALEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
2193	BERNARDINO TAPIA HERNANDEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE #2	SANTA RITA
2194	MARIA SOLEDAD PEREZ DE LECHUGA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 25	SANTA RITA
2195	GUSTAVO CORDERO DE LA TORRE	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
2197	ALVARO DOMINGUEZ SANCHEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO NO. 18	SANTA RITA
2199	AGRIPINA GALEOTE GONZALEZ	SANTA RITA	INSURGENTES 6	SANTA RITA
2201	ROSENDO PONCE HDEZ.	SANTA RITA	ERMITA NO. 5	SANTA RITA
2202	MARIA GUADALUPE GUERRERO LOPEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 22	SANTA RITA
2204	ROSA LOPEZ CASTELAN	SANTA RITA	21 DE MARZO 7	SANTA RITA
2205	ELEAZAR ISLAS PONCE	SANTA RITA	FRANCISCO I.MADERO #11	SANTA RITA
2206	JUANA NOLORFS SANCHEZ CASTELAN	SANTA RITA	MORELOS NO. 6	SANTA RITA
2207	ROSA MORGADO OLIVER	SANTA RITA	C. ABASOLO NO. 10	SANTA RITA
2209	DOMITILA ROMAN JIMENEZ	SANTA RITA	ISABELA CATOLICA NO. 6	SANTA RITA
2210	RODOLFO LARIOS VEGA	SANTA RITA	5 DE MAYO 25	SANTA RITA
2213	REYES HERRERA MUÑOZ	SANTA RITA	HIDALGO NUM 4	SANTA RITA
2214	VALENTE RIVEROS RIOS	SANTA RITA	5 DE MAYO 24	SANTA RITA
2216	SOLEDAD LECHUGA HDEZ.	SANTA RITA	CALLE LOS PINOS S/N.	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

2217	MARTIN ESCOBEDO REYES	SANTA RITA	ALDAMA NUM 15	SANTA RITA
2218	SERGIO TAPIA RAMIREZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 71	SANTA RITA
2219	SILVIA MARTINEZ MARTINEZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2220	SANTIAGO LOPEZ CASTELAN	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
2221	SALVADOR HDEZ. SANTOS	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 38	SANTA RITA
2222	ZENON CRUZ RIVERA	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2223	ZEFERINO HERNANDEZ ORTEGA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 71	SANTA RITA
2224	SIXTO LOPEZ MALDONADO	SANTA RITA	ISABELA CATOLICA NO. 9	SANTA RITA
2225	SERAFIN DOMINGUEZ CASTILLO	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA 15	SANTA RITA
2226	TERESA RODRIGUEZ CHAVEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NUM 31	SANTA RITA
2227	TOMAS LOPEZ DGUEZ.	SANTA RITA	RUMBO A LA MINA	SANTA RITA
2230	TEODORO HERNANDEZ R.	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2231	EDUARDO OBREGON DE VERA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 4	SANTA RITA
2232	TERESA VARGAS VDA. DE A.	SANTA RITA	CALLE PUEBLA NO. 5	SANTA RITA
2233	TERESA GRANILLO CARRASCO	SANTA RITA	CALLE JUAN ESCUTIA SUR NUM 14	SANTA RITA
2234	GREGORIA CONTRERAS HERNANDEZ	SANTA RITA	HIDALGO NO.1	SANTA RITA
2240	VICTORIA LUQUEÑO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2241	MARIA ESPINOSA SALAIS	SANTA RITA	SOLIDARIDAD NO.6	SANTA RITA
2242	VICENTE CAZARES MALDONADO	SANTA RITA	ABASOLO	SANTA RITA
2243	VICENTE HERNANDEZ RIVEROS	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE #27	SANTA RITA
2245	HELADIO ROJAS HERNANDEZ	SANTA RITA	JACARANDAS NUM 3	SANTA RITA
2247	YOLANDA HERNANDEZ DE REYES	SANTA RITA	C.5 DE MAYO NUM 29	SANTA RITA
2248	JOEL ROSALES IBAÑEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NUM 12 FRENTE PRIMARIA	SANTA RITA
2251	CARLOS ALBERTO ISLAS ISLAS	SANTA RITA	ABASOLO	SANTA RITA
2252	FRANCISCO LOPEZ VAZQUEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 28	SANTA RITA
2253	CLEMENCIA LIRA JARDINES	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 86	SANTA RITA
2254	FRANCISCO HERNANDEZ ELIZALDE	SANTA RITA	CALLE PETROLEOS	SANTA RITA
2255	VICTOR PEREZ TEMPLOS	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2256	PEDRO AGUILAR MALDONADO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2257	MARIA CANDIDA MARQUEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	C. SAN JOSE NUM 4	SANTA RITA
2258	JUAN CARLOS ARELLANO TELLEZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2259	CRISTINA RODRIGUEZ V.	SANTA RITA	CERRADA ZARAGOZA NUM.4	SANTA RITA
2260	GERONIMA DOMINGUEZ ROJAS	SANTA RITA	ISABELA CATOLICA S/N	SANTA RITA
2261	SATURNINA ORTEGA HERNANDEZ	SANTA RITA	COL. EL OJITO C TEPETATE NUM 4	SANTA RITA
2262	JOSE NAVOR CAZARES HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. DEL PROGRESO NO. 49	SANTA RITA
2263	JUSTINO SANDOVAL ANGELES	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
2264	ROMULO RODRIGUEZ VALERIO	SANTA RITA	DESIERTO S/N, OJO DE AGUA	SANTA RITA
2266	CANDELARIA HERNANDEZ MACIAS	SANTA RITA	CALLE PROGRESO NUM 8.	SANTA RITA
2267	MARIA RUFINA LIRA	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
2268	GERONIMO EZQUIVEL CASTELAN	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 77	SANTA RITA
2269	NATALIA SANCHEZ GARCIA	SANTA RITA	IGNACIO ALLENDE, COL. EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
2270	FCO. JAVIER JUAREZ GRANILLO	SANTA RITA	C.5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
2271	NORBERTO JUAREZ GRANILLO	SANTA RITA	5 DE MAYO NO. 55	SANTA RITA
2272	ADRIAN LIRA YAÑEZ	SANTA RITA	CALLE ALDAMA S/N.COL.EL OJITO	SANTA RITA
2273	TIMOTEO RIVEROS MUÑOZ	CUAUTEPEC	ALDAMA S/N.	SANTA RITA
2275	VICTOR RIVEROS ENCISO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 54	SANTA RITA
2278	MARGARITO GARCIA PERALTA	SANTA RITA	C. MORELOS NUM 10.	SANTA RITA
2278	TEOFILA HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	MORELOS 7	SANTA RITA
2279	IRENE FERNANDEZ SALINAS	SANTA RITA	14 DE FEBRERO NUM 2	SANTA RITA
2280	NORMA DELIA CASTRO CASTELAN	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2281	MAXIMIANO JORGE ORTIZ HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO S/N. ALTURA ALVARO OBREGON	SANTA RITA
2282	JORGE HERNANDEZ SANTOS	SANTA RITA	EL OJO DE AGUA X CAPILLA	SANTA RITA
2283	MARIA MARCOS DOMINGUEZ	SANTA RITA	CDA. EL OJITO	SANTA RITA
2284	PEDRO DIAZ ANGELES	SANTA RITA	MORELOS NUM 13	SANTA RITA
2286	JAIME ROBLES PALACIOS	SANTA RITA	C. ABASOLO S/N	SANTA RITA
2287	RODOLFO RIVEROS DOMINGUEZ	SANTA RITA	INSURGENTES 4	SANTA RITA
2290	RUBEN REYES MORGADO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2291	GUADALUPE GONZALEZ ORTEGA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NUM 61	SANTA RITA
2292	OFELIA GRANILLO SANCHEZ	SANTA RITA	COL. EL OJITO	SANTA RITA
2293	REYNA LECHUGA SANTOS	SANTA RITA	NIÑOS HEROES	SANTA RITA
2294	MARIO GONZALEZ E.	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2297	PASIANO CENOBIO SANCHEZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2298	MARCELINO ACOSTA CRUZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2299	HIGINIO MARTIN CARRASCO RAMIREZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2300	JOSE LUIS HERNANDEZ RAMIREZ	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NO. 21	SANTA RITA
2301	ARTEMIO GUERRERO LOPEZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2302	ALMA DELIA HERNANDEZ DE CARMONA	SANTA RITA	CALLE JUAN ESCUTIA NUM 10.	SANTA RITA
2303	EVARISTO ROJO CRUZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 24	SANTA RITA
2304	LIDIA MALDONADO LOPEZ	SANTA RITA	AV. PINO S/N	SANTA RITA
2305	ARACELI HERNANDEZ RIVEROS	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 45	SANTA RITA
2308	ANTONIA MARTINEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	CALLE SAUCE S/N	SANTA RITA
2309	MIGUEL GARCIA RIVEROS	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE #52	SANTA RITA
2310	MARIA MARGARITA GONZALEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
2311	AURELIA REYES HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. 20 DE NOVIEMBRE NO. 46	SANTA RITA
2312	MARICELA HERNANDEZ ESCOBEDO	SANTA RITA	AV. PROGRESO	SANTA RITA
2313	LORENZO LOZADA GARRIDO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2314	MARIA OLGA HERNANDEZ GRANILLO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2318	MA. CONCEPCION GARCIA ISLAS	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NORTE NO. 2	SANTA RITA
2319	RICARDO LIRA YAÑEZ	SANTA RITA	IGNACIO ALLENDE S/N	SANTA RITA
2320	JESUS CASTELAN LIRA	SANTA RITA	MORELOS 6	SANTA RITA
2321	HERMELINDA ORTEGA TAPIA	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2327	ESPERANZA ESTEFES FLORES	SANTA RITA	AV. PROGRESO NUM 111.	SANTA RITA
2329	ALFONSO PALACIOS CASTELAN	SANTA RITA	ISABELA CATOLICA S/N	SANTA RITA
2333	ANTONIO GONZALEZ AGUILAR	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2334	MA. LUISA HERNANDEZ DELGADILLO	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
2335	ARTURO QUINTERO LIRA	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
2336	FILOGONIO JUAREZ GRANILLO	SANTA RITA	C. 5 DE MAYO NO. 51	SANTA RITA
2337	AGUSTIN ISLAS RODRIGUEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
2338	MARTHA GONZALEZ REYES	SANTA RITA	PROGRESO # 76	SANTA RITA
2339	IRAIS GARCIA ORTEGA	SANTA RITA	ALDAMA #8	SANTA RITA
2340	ALBINA ISLAS DE GUZMAN	SANTA RITA	MORELOS NO. 2	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

2341	GUADALUPE GONZALEZ AGUILAR	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N
2342	JOSE SANTOS HILBERTO DOMINGUEZ	SANTA RITA	EL ROSAL
2348	CRISTOBAL HERRERA	SANTA RITA	DESIERTO NO. 3 OJO DE AGUA
2353	MARGARITO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. EL ROSAL S/N
2356	LUIS GONZALEZ REYES	SANTA RITA	AV. PROGRESO
2358	MIREYA TELLEZ MARTINEZ	SANTA RITA	C. JACARANDAS S/N
2359	BRAULIO BALDERAS HERNANDEZ	SANTA RITA	C. ARBOLEDAS S/N
2361	TEMPLO EVANGELICO MIEPLA.R.	SANTA RITA	ALDAMA NO. 10
2362	MARIA ELVIRA HERNANDEZ DELGADILLO	SANTA RITA	AV. PROGRESO NUM 109.
2363	RUTILO MALDONADO GONZALEZ	SANTA RITA	C. SAUCES S/N, LOS ENCINOS
2364	MARCELINA PALACIOS ROBLES	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NUM 23.
2365	EDGAR MACIAS CASTRO	SANTA RITA	LOS ENCINOS
2366	GABRIELA SANCHEZ CASTELAN	SANTA RITA	SANTA RITA
2368	ROSA CAZARES LOZADA	SANTA RITA	CALLE LOS SAUCES, LOS ENCINOS
2369	JOSE MARGARITO DOMINGUEZ LOPEZ	SANTA RITA	CALLE PINO S/N ESQ. PIRULES
2370	DOLORES GAYOSSO LOPEZ	SANTA RITA	C. PINOS S/N
2371	PETRA DOMINGUEZ SANCHEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO S/N
2372	GABINO MARTINEZ HDEZ.	SANTA RITA	SANTA RITA
2373	MARIA ANGELA MALDONADO RIOS	SANTA RITA	PROGRESO NUM 87
2374	MA. CARMEN RUIZ REYES	SANTA RITA	C.ALDAMA. N.24
2375	MARIA TRINIDAD VALLES SIERRAS	SANTA RITA	C. PROGRESO NO. 10
2376	ANTONIO ISLAS CASTELAN	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 20
2378	JUANA PEREZ AMADOR	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA # 7
2379	GABRIELA GAYOSSO	SANTA RITA	SANTA RITA
2380	FRANCISCO CAZARES ISLAS	SANTA RITA	LOS ENCINOS C. OCOTE S/N
2381	CATARINO CERON	SANTA RITA	C. OCOTE S/N ESQ. JACARANDAS, LOS ENCINOS 2DA
2382	JOSE HECTOR ARIEL DOMINGUEZ GALLOSO	SANTA RITA	LOS ENCINOS
2383	ALEJANDRO GONZALEZ LUNA	SANTA RITA	CALLE PINO S/N.
2384	JUAN BALDERAS	SANTA RITA	SANTA RITA
2385	LUCIO GUERRERO MUÑOZ	SANTA RITA	PEMEX
2386	GLORIA LEON	SANTA RITA	MANZANO ESQUI. OCOTES NUM 5
2387	MARCIANO MARTINEZ ANDRADE	SANTA RITA	FCO.I.MADERO #21 COL.CENTRO
2388	JOSE HERNANDEZ SOTO	SANTA RITA	C. SOLIDARIDAD NUM 10
2389	VIDAL HERNANDEZ MUÑOZ	SANTA RITA	C. NOGAL NUM 20
2391	MARIA DEL ROSARIO OCHOA GALLEGOS	SANTA RITA	ALDAMA N. 5
2435	EFRAIN ISLAS HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N
2566	JAIME MALDONADO CAZARES	SANTA RITA	LOS ENCINOS
2576	ADILENE LOPEZ RIOS	SANTA RITA	C. 14 DE FEBRERO #5
2578	YOLANDA RIVEROS BARONA	SANTA RITA	K OJITO DE AGUA
2592	JOSE CRISTINO LEONEL HERNANDEZ MACIAS	SANTA RITA	5 DE MAYO
2622	LUIS ALBERTO AGUIRRE RAMIREZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO , BUENOS AIRES
2702	BERNARDA BATRES MARTINEZ	CUAUTEPEC	AV PROGRESO ADELANTE DE LA ESCUELA
2807	LILIANA MUÑOZ CASTELAN	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO BARRIO SANTA ELENA
2871	ANTONIA MUÑOZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	DE LA IGLESIA AL FONDO
2963	GUSTAVO LOPEZ OLMEDO	SANTA RITA	DOM. CON. LOS ENCINOS
3030	MARIA PETRA MARTINEZ MARTINEZ	SANTA RITA	C. ALLENDE S/N. A ESPALDAS DEL KINDER
3071	MARIA VICTORIA SOLIS HERNANDEZ	SANTA RITA	C. PINO S/N
3072	MARIA JOVITA TERRAZAS BARONA	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES NO.5
3087	ABUNDIO RAMIREZ VALENCIA	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N
3091	MARICELA BUSTAMANTE DOMINGUEZ	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N
3175	GERMAN ROBLES VERA	SANTA RITA	EL ROSAL
3209	JULIO OLMEDO ORTEGA	SANTA RITA	CERRADA DE BOSQUE 1
3263	DIANA LAURA DUARTE VARGAS	CUAUTEPEC	CALLE HERMITA
3296	GLORIA MALDONADO HERNANDEZ	SANTA RITA	C. ALDAMA #12
3644	DOMITILA ELIA ESCOBEDO HERNÁNDEZ	SANTA RITA	CALLE AVILA CAMACHO ESQ ALONDRAS
3750	JOSE GUADALUPE HERNANDEZ LARIOS	SANTA RITA	C. ERMITA COL. OJITO S/N
3865	MARIA ANGELES DOMINGUEZ CASTELAN	SANTA RITA	CDA. ZARAGOZA 2
3957	CLAUDIA GONZALEZ GONZALEZ	SANTA RITA	LA ESPERANZA 2
4018	MIGUEL ANGEL ESPINOSA HERNANDEZ	SANTA RITA	CERRADA LOS PINOS S/N
4286	DIEGO LOPEZ ISLAS	SANTA RITA	C. CDA NOGAL S/N
4289	INOCENCIA RUBIO DE LA FUENTE	SANTA RITA	5 DE FEBRERO
4466	EDITH URA ROJAS	SANTA RITA	C. 20 DE NOVIEMBRE NO. 59
4649	ISABEL PINEDA	CUAUTEPEC	OJITO DE AGUA
4656	VERONICA CAZARES CASTILLO	SANTA RITA	5 DE MAYO S/N
4989	PETRA AGUILAR HERNANDEZ	SANTA RITA	EL OJITO
5060	ANTONIO AGUILAR MALDONADO	SANTA RITA	NOCHE BUENA S/N
5119	EDUARDA ACOSTA CRUZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO 89
5151	MARIO ALBERTO ACOSTA HDEZ.	SANTA RITA	AV. PEMEX S/N
5156	MARCELA GARCIA PEREZ	SANTA RITA	SANTA RITA
5160	FILEMON HERNANDEZ SANTOS	SANTA RITA	CDA. ALVARO OBREGON 5
5222	SONIA GARCIA HERNANDEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE #29
5256	MARINA CAZARES MALDONADO	SANTA RITA	C. NOGAL S/N, LOS ENCINOS
5285	LIC. FERNANDO RAMIREZ VAZQUEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N CDA. SANTA RITA
5450	JUAN HERNANDEZ TELLEZ	SANTA RITA	C. 1 DE MAYO S/N, SANTA RITA
5510	ALICIA GONZALEZ REYES	SANTA RITA	NOGAL S/N
5643	TERESA HERNANDEZ BARRERA	SANTA RITA	CALLE ABASOLO S/N.
5775	CELEDONIO RIVEROS HERNANDEZ	SANTA RITA	C. 2DA ETAPA Y JACARANDAS, LOS ENCINOS
5780	FRANCISCO HERNANDEZ SANTOS	SANTA RITA	OJO DE AGUA
5954	ALVARO SANTOS HDEZ.	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 32
5955	DOMITILA RUIZ BRISEÑO	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NUM 21. C.P 43740
5956	MARIO MORALES GUEVARA	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N
5958	ADOLFO SANCHEZ CASTELAN	SANTA RITA	5 DE MAYO #2
5959	CECILIA ARMENTA VICENTE	SANTA RITA	C. PEDREGAL S/N OJITO DE AGUA
5960	ESTEBAN DOMINGUEZ ROMERO	SANTA RITA	ABASOLO S/N
5961	ALEJANDRO MONTIEL CORTEZ	SANTA RITA	SANTA RITA
6000	EMILIO RIVEROS GONZALEZ	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO #32
6001	ROMAN SERGIO RIVEROS GONZALEZ	SANTA RITA	ISABEL LA CATOLICA #7
6005	CARMEN VAZQUEZ RAMIREZ	SANTA RITA	SANTA RITA
6006	JERSAIN CASTELAN CRUZ	SANTA RITA	ABASOLO NO. 10
6008	ANA MARIA RIVEROS GONZALEZ	SANTA RITA	CALLE 14 DE FEBRERO #3
6023	JUVENTINO RIVEROS VARONA	SANTA RITA	5 DE MAYO #50

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2020-2027

6025	BENITA RODRIGUEZ DE MUNOZ	SANTA RITA	LOMAS S/N OJO DE AGUA	SANTA RITA
6047	JOSE REFUGIO TAPIA HERNANDEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
6061	ANGEL OLVERA OLVERA	SANTA RITA	C. TEPETATE S/N OJO DE AGUA	SANTA RITA
6066	KARINA ESPINOZA DOMINGUEZ	SANTA RITA	C. AVILA CAMACHO ESQ. CISNES S/N	SANTA RITA
6080	ROCIO MINERVA MONTOYA ESCALANTE	SANTA RITA	D/C LOS ENCINOS	SANTA RITA
6081	MARIA DEL ROSARIO JUANA GOMEZ	SANTA RITA	EMILIANO ZAPATA 10	SANTA RITA
6082	JAIME RUIZ BRISENO	SANTA RITA	PROGRESO # 15 ANTES DEL CANAL	SANTA RITA
6096	ANTONIO MALDONADO RODRIGUEZ	SANTA RITA	ZARAGOZA NUM. 3	SANTA RITA
6120	GABINA GARCIA LEON	SANTA RITA	CALLE PETROLEOS	SANTA RITA
6123	ROSALBA RIVEROS LOPEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
6124	FERNANDO MARTINEZ RIVEROS	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
6149	AURELIO ORTEGA RAMIREZ	SANTA RITA	PROGRESO NO. 72 ESQ. ENCINOS	SANTA RITA
6163	MA. DE LA LUZ ROBLAN MACIAS	SANTA RITA	CERRADA DEL PINO	SANTA RITA
6164	MARGARITA MORALES CHAVEZ	SANTA RITA	CONOCIDO	SANTA RITA
6217	ANGEL CAZARES BARRIOS	SANTA RITA	CONOCIDO SANTA RITA	SANTA RITA
6225	JOSE JESUS MARTINEZ RIVEROS	SANTA RITA	AV. CAMACHO NUM. 5	SANTA RITA
6276	JOSE MALDONADO JIMENEZ	SANTA RITA	ABASOLO NO. 09	SANTA RITA
6292	MARIA MARIBEL TELLEZ VILLALBA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N.	SANTA RITA
6327	MARIO HERNANDEZ GARCIA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NUM 31	SANTA RITA
6392	YOLANDA GARCIA AVELINO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NUM 3.	SANTA RITA
6395	LILIA HERNANDEZ ESCOBEDO	SANTA RITA	LOMAS S/N.	SANTA RITA
6400	ANASTACIO AVILES LOPEZ	SANTA RITA	CON. LOS ENCINOS	SANTA RITA
6415	MARGARITA ROJAS VERA	SANTA RITA	C. TEPETATE NUM 2	SANTA RITA
6417	ALEJANDRO HERNANDEZ ROSALES	SANTA RITA	C. NOGAL S/N	SANTA RITA
6439	CIRO VAZQUEZ LOPEZ	SANTA RITA	C. IXTLAHUACA S/N	SANTA RITA
6443	IGNACIO GUERRERO MUÑOZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
6444	LORENZO GONZALEZ CAZAREZ	SANTA RITA	NOCHE BUENA S/N	SANTA RITA
6446	BENJAMIN AVILEZ LOPEZ	SANTA RITA	PRIV GIRASOLES S/N	SANTA RITA
6447	ABUNDIO VARGAS GONZALEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES NO. 11	SANTA RITA
6448	ERASTO GUERRERO MUÑOZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES NUM 5	SANTA RITA
6449	EDILBERTO ISLAS HERNANDEZ	SANTA RITA	X EL POZO DE SANTA RITA	SANTA RITA
6450	MARIO RAMIREZ ORTEGA	SANTA RITA	X EL POZO DE SANTA RITA	SANTA RITA
6451	ROSA ROJAS MUÑOZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES NO. 8	SANTA RITA
6452	EMILIO RIVEROS VARGAS	SANTA RITA	AV DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
6453	DANIEL MEDRANO DURAN	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
6454	NESTOR DAVID MUÑOZ LOPEZ	SANTA RITA	GIRASOLES NO. 3	SANTA RITA
6455	GERARDO GONZALEZ ASPEITIA	SANTA RITA	GIRASOLES	SANTA RITA
6456	CIRO RIVEROS RIVEROS	SANTA RITA	C. GIRASOL S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
6468	MARIA DEL CARMEN CAZARES CASTILLO	SANTA RITA	CALLEJON NIÑOS HEROES S/N	SANTA RITA
6469	RUBI MARIBEL ISLAS MUÑOZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE Y ALDAMA NO. 11	SANTA RITA
6470	JORGE HERNANDEZ ROMAN	SANTA RITA	ISABEL LA CATOLICA	SANTA RITA
6471	MARIA FRANCISCA E.PALACIOS HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO #60	SANTA RITA
6472	ALFONSO GARCIA RIVEROS	SANTA RITA	ISABEL LA CATOLICA NUM 2	SANTA RITA
6507	VALENTIN HERNANDEZ YAÑEZ	SANTA RITA	PROGRESO X LOS ENCINOS	SANTA RITA
6538	MAXIMILIANO MARTINEZ PAREDES	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
6539	ANTONIO TAPIA LOPEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
6553	FRANCISCO JAVIER ISLAS ALVAREZ	SANTA RITA	CARRETERA A SANTA ELENA	SANTA RITA
6584	FIDEL GARCIA HERNANDEZ	SANTA RITA	CISNES ESQ. CANARIAS S/N	SANTA RITA
6617	FLORENCIO TELLEZ CAZARES	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 63-A	SANTA RITA
6620	JOSE OLVERA OLVERA	SANTA RITA	POR EL OJO DE AGUA	SANTA RITA
6621	GLORIA MALDONADO HERNANDEZ	SANTA RITA	CALLE 20 DE NOV. #67	SANTA RITA
6645	SILVIA HERNANDEZ YANEZ	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N.	SANTA RITA
6646	JOSE FRANCISCO ROJAS MARTINEZ	SANTA RITA	C. JACARANDA S/N	SANTA RITA
6647	JOSE BENITO RAMIREZ DE LA R.	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO #33	SANTA RITA
6648	MA ANDREA SANCHEZ CASTELAN	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO #18	SANTA RITA
6649	MARIO MARTINEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE #66	SANTA RITA
6657	PAULINO ISLAS CABRERA	SANTA RITA	SAN JOSE # 4-A	SANTA RITA
6680	EMILIO FRANCO ESPINOZA	SANTA RITA	CIN. SAN JOSE 10	SANTA RITA
6684	ALEJANDRA OLMEDO OLMEDO	SANTA RITA	AV. LAS FLORES S/N	SANTA RITA
6693	MANUEL MALDONADO GRANILLO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE #53	SANTA RITA
6701	RAUL ISLAS ISLAS	SANTA RITA	CALLE PROGRESO NUM. 86.	SANTA RITA
6723	ROSA RIVEROS VARGAS	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
6775	MINERVA DOMINGUEZ GARRIDO	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
6779	HUMBERTO ALVAREZ REYES	SANTA RITA	ALDAMA NO. 9	SANTA RITA
6786	SALVADOR CRUZ RIVERA	SANTA RITA	CALLE ISABEL LA CATOLICA NUM12	SANTA RITA
6800	FIDEL ACOSTA HERNANDEZ	SANTA RITA	PROGRESO SANTA RITA	SANTA RITA
6801	REYNALDO HERNANDEZ ROSALES	SANTA RITA	MANZANO 5, ENCINOS Y CEDROS	SANTA RITA
6810	CATALINA RODRIGUEZ BUSTAMANTE	SANTA RITA	AV. PROGRESO NUM. 31.	SANTA RITA
6812	MARINA SAVIÑON HERNANDEZ	SANTA RITA	CONOCIDO	SANTA RITA
6818	JOSE JAIME FUENTES ROSAS	SANTA RITA	C. LOMAS S/N LT-07 MZ-95 ZN-30	SANTA RITA
6822	AQUILINO ROMERO HERRERA	SANTA RITA	CALLE 20 DE NOVIEMBRE 8	SANTA RITA
6841	AQUILEO MACIAS HERNANDEZ	SANTA RITA	CDA. EL PINO S/N	SANTA RITA
6868	LUIS MUÑOZ MUÑOZ	SANTA RITA	MEDRANO S/N	SANTA RITA
6873	ARMANDO ROSALES JUAREZ	SANTA RITA	AV. 20 DE NOVIEMBRE # 14	SANTA RITA
6878	ELVIRA CAZARES MALDONADO	SANTA RITA	NOGALES S/N	SANTA RITA
6884	GUADALUPE HERNANDEZ MARTINEZ	SANTA RITA	AV. MANZANOS S/N, LOS ENCINOS	SANTA RITA
6902	MARIA SOTO DE RIVERA	SANTA RITA	AV. PROGRESO S/N LOS ENCINOS PASANDO 2DO	SANTA RITA
6903	GLORIA CERON	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
6904	HERMENEGILDO CARRASCO GERMAN	SANTA RITA	PROGRESO ADELANTE DEL PUENTE	SANTA RITA
6905	ANGEL HERNANDEZ AMADOR	SANTA RITA	PROGRESO NUM 145 ANTES DE LA CURVA	SANTA RITA
6906	CRISTINA LOPEZ MORALES	SANTA RITA	PROGRESO 308	SANTA RITA
6907	REYNA ANTUNES TRAIN	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
6908	ANTONIO GERMAN CAZARES	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 130, 2DO PTE ENCINOS	SANTA RITA
6909	GUSTAVO MALDONADO MORALES	SANTA RITA	AV. PROGRESO 142	SANTA RITA
6913	JUANA MARTINEZ TELLEZ	SANTA RITA	C. AGUILAS S/N	SANTA RITA
6914	MATILDE MARQUEZ ISLAS	SANTA RITA	C. JILGUERO S/N	SANTA RITA
6915	ADRIAN MALDONADO LOPEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
6925	MARIA LUISA ORTEGA TAPIA	SANTA RITA	LOS ENCINOS ENTRADA LOS SAUCES	SANTA RITA
6928	SILVINO LECHUGA GARCIA	SANTA RITA	DOMICILIO CONOCIDO	SANTA RITA
6939	J. CELERINO LOPEZ RIVEROS	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
6953	SABINO BADILLO MENDOZA	SANTA RITA	C. EL ROSAL	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

6958	CLAUDIO DOMINGUEZ JACOBO	SANTA RITA	AMPLIACION	SANTA RITA
6959	GLORIA CRISTOBAL MEDINA	SANTA RITA	AMPLIACION	SANTA RITA
6960	ENRIQUE DOMINGUEZ ROMERO	SANTA RITA	ALCINDRAS LAS CANCHAS	SANTA RITA
6961	ADRIANA MUÑOZ GARCIA	SANTA RITA	C. MANUEL AVILA CAMACHO ESQ. JILGUEROS S/N	SANTA RITA
6962	SAMUEL HERNANDEZ ARANDA	SANTA RITA	JILGUEROS S/N	SANTA RITA
6963	MARIA ELENA MUÑOZ MUÑOZ	SANTA RITA	RUISEÑOR # 4	SANTA RITA
6964	EVARISTO MALDONADO HERNANDEZ	SANTA RITA	C. AGUILAS S/N	SANTA RITA
6965	RUBI MARIBEL ISLAS MUÑOZ	SANTA RITA	AMPLIACION	SANTA RITA
6966	ERNESTINA ISLAS MUÑOZ	SANTA RITA	AMPLIACION	SANTA RITA
6967	ESTELA VAZQUEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	C. CISNES	SANTA RITA
6968	IDALID MALDONADO AGUILAR	SANTA RITA	RUISEÑOR 13	SANTA RITA
6969	CECILIA CAZARES AGUILAR	SANTA RITA	AMPLIACION	SANTA RITA
6970	GRICELDA HERNANDEZ TELLEZ	SANTA RITA	JILGUEROS S/N	SANTA RITA
6971	FAUSTINA QUIROZ MARTINEZ	SANTA RITA	AMPLIACION	SANTA RITA
6972	OSCAR MONTER CRUZ	SANTA RITA	CALLE SISNES 105	SANTA RITA
6973	FELIPA HERNANDEZ MALDONADO	SANTA RITA	AMPLIACION	SANTA RITA
6980	ANAI CASTRO RIOS	SANTA RITA	RAMAL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
6994	NATALIA RODRIGUEZ TAPIA	SANTA RITA	CDA. ZARAGOZA NUM. 5	SANTA RITA
6995	MERCEDES ANGELES SOTO ISLAS	SANTA RITA	ALDAMA NUM. 14	SANTA RITA
7011	EFRAIN SALVADOR CAZARES MALDONADO	SANTA RITA	C. AMAPOLAS S/N	SANTA RITA
7057	JOSE ANTONIO TORREJON VERA	SANTA RITA	CDA. SAUCES S/N	SANTA RITA
7081	MINERVA HERNANDEZ RAMIREZ	SANTA RITA	JUAREZ S/N,	SANTA RITA
7084	ELISEO CERRANO MARTINEZ	CUAUTEPEC	CALLE DEL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
7086	EDUARDO TORRES HERNANDEZ	SANTA RITA	MORELOS S/N	SANTA RITA
7095	FERNANDO PALACIOS RODRIGUEZ	SANTA RITA	OJITO DE AGUA #4	SANTA RITA
7105	J. CARMEN MORGADO OLIVER	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NO. 39	SANTA RITA
7112	EFIGENIA GONZALEZ MALDONADO	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO RAMAL NUEVO	SANTA RITA
7126	JUAN AVILES LAZCANO	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
7127	LUIS RIVEROS BARONA	SANTA RITA	OJITO DE AGUA	SANTA RITA
7153	GREGORIO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS 9	SANTA RITA
7155	MA. DEL REFUGIO BRAVO OLVERA	SANTA RITA	C RUISEÑOR S/N	SANTA RITA
7158	HECTOR CAZARES MARTINEZ	SANTA RITA	CERRADA, NOGAL S/N.	SANTA RITA
7181	ROSA HERNANDEZ ARIAS	SANTA RITA	C. SIN NOMBRE S/N COL. ESQ. LAMADERO	SANTA RITA
7202	OLIVA RIVEROS BARONA	SANTA RITA	CALLE ALDAMA S/N.	SANTA RITA
7222	AGUSTIN OLMEDO MORALES	SANTA RITA	X EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
7240	CRUZ HERRERA GONZALEZ	SANTA RITA	X EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
7245	CUPERTINO HERNANDEZ ORTIZ	SANTA RITA	OJITO DE AGUA	SANTA RITA
7265	MARIA SILVINA VELAZQUEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	C. DURAZNO S/N	SANTA RITA
7296	CONSUELO LOZADA CASTRO	CUAUTEPEC	AV. DE LAS FLORES #9	SANTA RITA
7371	GLORIA HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	14 DE FEBRERO NO. 10	SANTA RITA
7377	PEDRO ISLAS ROSALES	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NO. 61	SANTA RITA
7397	ROMAN HERNANDEZ BALDERAS	SANTA RITA	AV.DE LA FLORES ESQ.JACARANDA	SANTA RITA
7398	ANDRES LARIOS GARCIA	SANTA RITA	CALLE 20 DE NOVIEMBRE NO 32	SANTA RITA
7400	EDITH MENDOZA	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
7418	MA. ELENA MARTINEZ DE MENDOZA	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
7419	VERONICA CAZARES HERNANDEZ	SANTA RITA	OJO DE AGUA	SANTA RITA
7429	JOSE GREGORIO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NO. 03	SANTA RITA
7435	GREGORIA ORTEGA MALDONADO	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO ESQ. 20 DE NOV.	SANTA RITA
7444	LUCRECIA AREVALO ORTIZ	CUAUTEPEC	CALLE DEL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
7456	LAURA HERNANDEZ PEREZ	SANTA RITA	AVE. 5 DE MAYO	SANTA RITA
7501	ISIDRO HERNANDEZ GUTIERREZ	SANTA RITA	C. JILGUEROS S.N	SANTA RITA
7515	LETICIA CAZARES CASTILLO	SANTA RITA	AV. DEL ROSAL S/N	SANTA RITA
7625	PEDRO CAZARES AMARO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NUM 32	SANTA RITA
7635	MARCELINA GARCIA PEREZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
7648	JUANA GARCIA PEREZ	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
7653	RICARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	C. JILGUEROS S/N	SANTA RITA
7671	IDALIA ALONSO GARRIDO	SANTA RITA	LOS SAUCES S/N	SANTA RITA
7681	JUSTINA MARQUEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	CALLE SAN JOSE NUM 6.	SANTA RITA
7694	MATEO YAÑEZ MACIAS	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA S/N	SANTA RITA
7702	HUMBERTO RAMIREZ DE LA ROSA	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NO. 31	SANTA RITA
7718	EUSEBIO GONZALEZ LUNA	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NORTE # 4	SANTA RITA
7732	ENRIQUETA RUIZ PEREZ	SANTA RITA	2DA. CALLE DE LOS ENCINOS	SANTA RITA
7735	ADRIANO SALVADOR MUÑOZ MARTINEZ	SANTA RITA	POR EL OJO DE AGUA	SANTA RITA
7737	LUCIO VERTIZ OLMEDO	SANTA RITA	20 DENOVIEMBRE NO. 03-A CASI ESQ MORELOS	SANTA RITA
7761	CATALINA FLORES RUBI	SANTA RITA	TERRENOS DE ZITA	SANTA RITA
7772	IGNACIO VERA CASTELAN	SANTA RITA	X EL BASURERO	SANTA RITA
7834	OSWALDO HERNANDEZ RIVEROS	SANTA RITA	CALLE MIGUEL HGO. NO. 12	SANTA RITA
7852	GUADALUPE GUZMAN ISLAS	SANTA RITA	AV PROGRESO 2- C	SANTA RITA
7853	MARIA SALOME FRANCO HERNANDEZ	SANTA RITA	C. LINDA VISTA S/N, BARRIO EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
7857	ENRIQUE GONZALEZ CASTILLO	SANTA RITA	NOGAL #1,MANZANA 5, LOTE 7, C 2DA ETAPA	SANTA RITA
7870	JOSE FERNANDO LEON MARTINEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NO. 49	SANTA RITA
7873	ISAURO CAZARES BATRES	SANTA RITA	CALLE PROGRESO NO. 70	SANTA RITA
7879	ELISEO GONZALEZ LUNA	SANTA RITA	ENTRE PINO Y JACARANDAS # 6	SANTA RITA
7917	PEDRO LOPEZ GONZALEZ	SANTA RITA	CALLE JUAN ESCUTIA NUM 9	SANTA RITA
7930	RAMON TAPIA PADILLA	SANTA RITA	HIDALGO	SANTA RITA
7980	ESTHELA VAZQUEZ ORTIZ	SANTA RITA	AV. DEL PROGRESO N. 149	SANTA RITA
7981	SILVIA MARTINEZ MARTINEZ	SANTA RITA	CALLE ALLENDE	SANTA RITA
7982	CECILIO AVILEZ LAZCANO	SANTA RITA	CARRETERA A SAN LORENZO ANTES DE CURVA	SANTA RITA
7983	MARIA ELENA DEL MAZO MEJIA	SANTA RITA	CARRETERA A SAN LORENZO	SANTA RITA
8001	FELIPE OBREGON CASTELAN	SANTA RITA	CALLE LAS ARBOLEDAS SN.	SANTA RITA
8042	RUFINA RODRIGUEZ TAPIA	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NO. 18	SANTA RITA
8050	ANTELMO RIVEROS BARONA	SANTA RITA	CERRADA DE PINO SN	SANTA RITA
8052	JAVIER RIVEROS BARONA	SANTA RITA	14 DE FEBRERO SN	SANTA RITA
8059	BERTHA DOMINGUEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
8069	PONCIANO ROMERO HERRERA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE INT. 8	SANTA RITA
8070	MARCELINA ROMERO HERRERA	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
8071	MARTIN ROMERO HERRERA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NUM. 8	SANTA RITA
8072	MARCELINA VALDEZ MEDINA	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NUM 7	SANTA RITA
8099	NORBERTO MUÑOZ MUÑOZ	SANTA RITA	C. ARISTA S/N	SANTA RITA
8100	GUADALUPE HERNANDEZ VILLAGRAN	SANTA RITA	FRANCISCO I. MADERO S/N	SANTA RITA
8101	SARAI GONZALEZ LECHUGA	SANTA RITA	EMILIANO ZAPATA 7	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

8124	FERMIN ISLAS MORGADO	SANTA RITA	COL. DE LAS FLORES	SANTA RITA
8213	ALEJANDRA CENOBIO CLEMENTE	COL. JUAREZ	C. AV. PROGRESO, ENTRE CALLE IGNACIO ALLENDE Y	SANTA RITA
8216	[illegible]	SANTA RITA	[illegible]	SANTA RITA
8239	ERICK GARCIA HERNANDEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE #29	SANTA RITA
8287	AQUILEO MALDONADO GONZALEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS X CASA DE EUSEBIO	SANTA RITA
8295	MARINA HERNANDEZ CRUZ	SANTA RITA	14 DE FEBRERO SN	SANTA RITA
8300	VALENTIN RIVEROS RIVEROS	SANTA RITA	JACARANDAS S/N	SANTA RITA
8302	BLANCA ESTHELA RIVEROS M.	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE S/N	SANTA RITA
8304	JOSE LUIS VEGA CASCO	SANTA RITA	ALLENDE # 12	SANTA RITA
8316	ASENCION HERNANDEZ SAMPAYO	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NUM. 3-B	SANTA RITA
8326	ESTHELA ROJAS HERNANDEZ	SANTA RITA	TERRENO DE SRA. ZITA	SANTA RITA
8355	BONIFILIO HERNANDEZ CAZARES	SANTA RITA	C. LOMAS NUM 3	SANTA RITA
8357	[illegible]	SANTA RITA	[illegible]	SANTA RITA
8362	NEREIDA CASTELAN RAMIREZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
8364	LUISA CIMIENTO GONZALEZ	SANTA RITA	AV.PROGRESO *SALIDA SN LORENZO*	SANTA RITA
8376	ANASTACIO GUERRERO MUÑOZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N X POZO	SANTA RITA
8384	MARINA CAZARES MEDRADA	SANTA RITA	5 DE MAYO #1 ESQ FLORES MAGON	SANTA RITA
8390	SOFIA MENENDEZ VARGAS	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NUM. 42	SANTA RITA
8391	YOLANDA GARCIA LOPEZ	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO # 42 ESQ. MANUEL AVILA CAMACHO	SANTA RITA
8394	MA.MATILDE GRANILLO CARRASCO	SANTA RITA	MORELOS TERRENO DE LICONA	SANTA RITA
8397	CRISTIAN DANIEL HERNANDEZ GONZALEZ	SANTA RITA	PROGRESO NO. 12	SANTA RITA
8398	MARGARITA REYES HERNANDEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO 73	SANTA RITA
8402	[illegible]	SANTA RITA	[illegible]	SANTA RITA
8404	JAVIER URBANO ORTIZ	SANTA RITA	X C.DE VICENTE CAZ.LOS ENCINOS	SANTA RITA
8407	FELIPE MARTINEZ MARTINEZ	SANTA RITA	BRECHA DE PEMEX, X CASA LUCIO	SANTA RITA
8435	MARCELINA GUTIERREZ SANCHEZ	SANTA RITA	14 DE FEBRERO S/N.	SANTA RITA
8438	EUTIMIO FLORENCIO ORTEGA	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES.X EL POZO	SANTA RITA
8461	TOMAS MALDONADO RIOS	SANTA RITA	PROGRESO SN	SANTA RITA
8481	J.GREGORIO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	COLONIA EL OJITO S/N	SANTA RITA
8499	JUANA MUÑOZ LOZADA	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
8517	OLGA LIDIA DOMINGEZ SALAIS	SANTA RITA	SALIDA A SANTA ELENA	SANTA RITA
8521	ANA MARIA HERNANDEZ OLMEDO	SANTA RITA	CARR. CUAUTEPEC - SAN LORENZO SAYULA EL OCOTE-	SANTA RITA
8522	[illegible]	SANTA RITA	[illegible]	SANTA RITA
8533	JOSE LUIS SALAZAR DIAZ	SANTA RITA	CAMINO A SANTA ELENA	SANTA RITA
8540	GUADALUPE MORALES MUNOZ	SANTA RITA	CDA MORELOS	SANTA RITA
8557	MARIO TAPIA SILVA	SANTA RITA	AV.5 DE MAYO NUM 8	SANTA RITA
8568	MARTIN TAPIA CASTILLO	SANTA RITA	2DA DE PINO S/N, LOS ENCINOS	SANTA RITA
8584	ANTONIO ORTEGA FRAGOZO	SANTA RITA	POR EL CANAL	SANTA RITA
8585	JOSE A. ORTEGA CRUZ	SANTA RITA	HIDALGO 18	SANTA RITA
8587	RAYMUNDO VALENTIN SOTO MORENO	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES NO. 15	SANTA RITA
8595	ELVIRA ESPINOSA PEREZ	SANTA RITA	EXTENSION POR EL CANAL	SANTA RITA
8596	MA. FELICITAS GONZALEZ G.	SANTA RITA	EXTENSION POR EL CANAL	SANTA RITA
8598	[illegible]	SANTA RITA	[illegible]	SANTA RITA
8601	OSCAR RAMIREZ ROBLES	SANTA RITA	EXT. POR EL CANAL	SANTA RITA
8612	JUANA VERA HERNANDEZ	SANTA RITA	CALLE ARISTA NO. 201	SANTA RITA
8668	JOSE HERNANDEZ MENESES	SANTA RITA	SOBRE CARRETERA SN. LORENZO	SANTA RITA
8695	AUSTREBERTO MALDONADO ROSAS	SANTA RITA	C. SAUCE SN.	SANTA RITA
8696	MINERVA SOTO GUTIERREZ	SANTA RITA	POR EL CANAL	SANTA RITA
8709	PEDRO SAVIÑON HERNANDEZ	SANTA RITA	CDA RUISEÑOR #3	SANTA RITA
8719	PETRA GONZALEZ AGUILAR	SANTA RITA		SANTA RITA
8721	MATEO YAÑEZ MACIAS	SANTA RITA	FRESNOS SN	SANTA RITA
8728	ENRIQUE RIOS GARCIA	SANTA RITA	OJO DE AGUA	SANTA RITA
8734	[illegible]	SANTA RITA	[illegible]	SANTA RITA
8745	OSIEL MACIAS HERNANDEZ	SANTA RITA	CERRADA DEL PINO S/N	SANTA RITA
8752	ROSA SANCHEZ OBREGON	SANTA RITA	CALLE ARBOLEDAS S/N	SANTA RITA
8760	NICOLAS HERNANDEZ SAMPAYO	CUAUTEPEC	CALLE 14 DE FEBRERO NO. 11	SANTA RITA
8783	JORGE LUIS LOPEZ MORGADO	SANTA RITA	EMILIANO ZAPATA #2	SANTA RITA
8789	ADRIAN LIRA YAÑEZ	CUAUTEPEC	CALLE OJITO	SANTA RITA
8802	ADALBERTO ISLAS SANCHEZ	SANTA RITA	2A.PRIV. EL SABINO	SANTA RITA
8804	RIGOBERTO TAPIA CRUZ	SANTA RITA	2A. DE PINO ESQ. OCOTES S/N (LOS ENCINOS)	SANTA RITA
8805	ERON LOZADA LOZADA	SANTA RITA	2A. DE PINO ESQ. OCOTES S/N (LOS ENCINOS)	SANTA RITA
8807	HERMILO LOPEZ GONZALEZ	SANTA RITA	BUENOS AIRES AV. ROSALES	SANTA RITA
8812	[illegible]	SANTA RITA	[illegible]	SANTA RITA
8814	AURORA LOPEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	DOMICILIO CONOCIDO	SANTA RITA
8821	MARIA OLIVARES HERNANDEZ	SANTA RITA	PROGRESO 1	SANTA RITA
8833	JOSE CARLOS MARTINEZ RIVEROS	SANTA RITA	MANZANO ESQUINA OCOTE	SANTA RITA
8836	MARGARITA LUNA VARGAS	SANTA RITA	ENTRE PINO Y JACARANDAS # 6	SANTA RITA
8854	EMILIA CASTRO GARRIDO	SANTA RITA	BARRIO EL OJITO	SANTA RITA
8856	BLANDINA ESQUIVEL HERNANDEZ	SANTA RITA	OJO DE AGUA	SANTA RITA
8857	EULALIO TREJO HERNANDEZ	SANTA RITA	POR EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
8874	YONATHAN ISLAS GONZALEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES ENTRADA AL POZO	SANTA RITA
8878	ABRAHAM GONZALEZ LOPEZ	SANTA RITA	CALLE MANZANOS S/N LOS ENCINOS	SANTA RITA
8883	[illegible]	SANTA RITA	[illegible]	SANTA RITA
8894	JOSE LUIS CONTRERAS GUARNEROS	SANTA RITA	CALLE HGO. S/N.	SANTA RITA
8901	NAHUN YAÑEZ MACIAS	SANTA RITA	CALLE SAUCE S/N ENT. ENCINOS	SANTA RITA
8946	GRACIELA ISLAS LUNA	SANTA RITA	VILLA DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
8958	MARIA DOLORES LUQUENO MTZ	SANTA RITA	CALLE ALLENDE S/N	SANTA RITA
8963	ALBERTO DEITA CASTILLO	SANTA RITA	LOS PINOS S/N.MZ.4 LOTE 22	SANTA RITA
8997	JUANA MADRID ORTIZ	SANTA RITA	PROGRESO S/N.	SANTA RITA
9029	JOSE FRANCISCO HERNANDEZ O	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA
9042	FELIPE MORALES HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS MINAS	SANTA RITA
9062	MAXIMINO GRANILLO CARRASCO	SANTA RITA	CALLE PROGRESO S/N	SANTA RITA
9065	[illegible]	SANTA RITA	[illegible]	SANTA RITA
9089	JULIA VILLALPA DOMINGUEZ	SANTA RITA	PROGRESO S/N	SANTA RITA
9128	JOAQUIN CAZARES TAPIA	SANTA RITA	AV. EL ROSAL S/N	SANTA RITA
9130	VALENTIN RIVEROS RIVEROS	SANTA RITA	C. JACARANDAS NO. 7	SANTA RITA
9140	LUCIANO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	CALLE 20 DE NOVIEMBRE NUM 9. POR ESCUELA	SANTA RITA
9144	BERNANDINO CAZARES AMADOR	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO #4	SANTA RITA
9145	ALEJANDRO NOLASCO ORTEGA	SANTA RITA	C. PINO S/N CASI ESQ. JACARANDA	SANTA RITA
9218	RICARDO LOZADA LOZADA	SANTA RITA	PROGRESO	SANTA RITA
9225	CELESTINO HERNANDEZ OLVERA	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

9231	MARIO OLMEDO ROBLES	SANTA RITA	BUENOS AIRES S/N.	SANTA RITA
9249	RAUL RIVEROS BALDERAS	SANTA RITA	CALLE LAS ARBOLEDAS	SANTA RITA
9281	FLORENTINO FERNANDEZ MARTINEZ	SANTA RITA	CAMINO SANTA ELENA	SANTA RITA
9284	FILADELFIO MALDONADO CAZARES	SANTA RITA	CALLE 14 DE FEBRERO S/N.	SANTA RITA
9285	AZUCENA MALDONADO YAÑEZ	SANTA RITA	CALLE 14 DE FEBRERO S/N	SANTA RITA
9292	MARIA CONCEPCION HERNANDEZ BALDERAS	SANTA RITA	BUENOS AIRES S/N.	SANTA RITA
9293	PAULA HERNANDEZ CAZAREZ	SANTA RITA	FRENTE A LAS CANCHAS	SANTA RITA
9318	MA. DE LOS ANGELES BALDERAS H.	SANTA RITA	ARBOLEDAS S/N	SANTA RITA
9331	ALFONSO HERNANDEZ SOSA	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA
9334	TERESA PEREZ SOTO	SANTA RITA	AV.DE LAS FLORES	SANTA RITA
9386	MA.DE LA PAZ SARA TRUJILLO M.	SANTA RITA	AV DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
9405	ENEO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	C. SABINO S/N	SANTA RITA
9406	MARCELINA TAPIA HERNANDEZ	SANTA RITA	CDA. PINO ESQ. OCOTE S/N	SANTA RITA
9407	MARIBEL OLVERA OLVERA	SANTA RITA	EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
9422	MARIBEL CARRASCO MALDONADO	SANTA RITA	CALLE 14 DE FEBRERO S/N	SANTA RITA
9431	VICTOR HUGO CASTRO CASTELAN	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO N.43	SANTA RITA
9459	TOMASA CASAREZ CASTILLO	SANTA RITA	FRENTE A LA ESCUELA	SANTA RITA
9460	FERNANDO ORDOÑEZ HERRERA	SANTA RITA	AV. DEL ROSAL S/N	SANTA RITA
9463	JOSE ANTONIO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	ISABEL LA CATOLICA #5	SANTA RITA
9486	DANIEL JUAN DURAN FLORES	SANTA RITA	AV. PROGRESO 83	SANTA RITA
9487	CECILIA CENOBIO BARRANCO	SANTA RITA	CALLE SIN NOMBRE	SANTA RITA
9497	J. ALFREDO LOPEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	BUENOS AIRES S/N.	SANTA RITA
9503	VICTORIA TAPIA SANCHEZ	SANTA RITA	EL OJITO SANTA RITA	SANTA RITA
9515	ALMA DELIA LUCAS GUTIERREZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES 10	SANTA RITA
9516	VIRGINIA CASTILLO REYES	SANTA RITA	NIÑOS HEROES S/N	SANTA RITA
9518	FERNANDO MALDONADO AMADOR	SANTA RITA	CALLE SAN JOSE S/N	SANTA RITA
9529	ALONSO OLMEDO ROMERO	SANTA RITA	ALVARO OBRREGON NUM 4	SANTA RITA
9536	MARIA DE LA PAZ MUGICA MEDINA	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
9543	ANICETO ISLAS SANCHEZ	SANTA RITA	CALLE 20 DE NOV. S/N	SANTA RITA
9549	MARIA SOCORRO HERNANDEZ ROMERO	SANTA RITA	PROGRESO NUM 24	SANTA RITA
9559	SEBASTIAN VARGAS TLALLIXCO	SANTA RITA	ALDAMA ESQ.14 DE FEBRERO S/N	SANTA RITA
9565	ROSA MARIA MEJORADA ORTEGA	CUAUTEPEC	PROGRESO NUM 107	SANTA RITA
9566	CRESCENCIO CANALES HERNANDEZ	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA
9567	ELVIA MARTINEZ YAÑEZ	SANTA RITA	CERR. DE SAUCES S/N	SANTA RITA
9568	MARIA EULALIA BALDERAS HERNANDEZ	SANTA RITA	CALLE ALDAMA S/N	SANTA RITA
9571	SILVIA HERNANDEZ YAÑEZ	SANTA RITA	AV.PROGRESO 143	SANTA RITA
9577	ESTEBAN GERARDO GONZALEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO S/N	SANTA RITA
9583	FREDY ORTEGA RIVEROS	SANTA RITA	C. NOGALES S/N	SANTA RITA
9586	EFRAIN HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	B. AIRES RUMBO A LOS EGUIA	SANTA RITA
9603	SANTIAGO RIVEROS GERARDO	SANTA RITA	C.CISNES S/N.	SANTA RITA
9609	SERVANDO LEON MORGADO	CUAUTEPEC	CALLE S/M	SANTA RITA
9615	LUIS ORTEGA LUQUEÑO	SANTA RITA	CALLE ALLENDE S/N	SANTA RITA
9619	BERNARDO DOMINGUEZ LOPEZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO	SANTA RITA
9620	JOSE LUIS DOMINGUEZ LOPEZ	SANTA RITA	C. EMILIANO ZAPATA S/N	SANTA RITA
9631	JUAN CARLOS HDEZ. BUSTAMANTE	SANTA RITA	X CANCHAS	SANTA RITA
9632	LAZARO ISLAS MORGADO	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA
9660	ELIA DOMINGUEZ SANCHEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 75	SANTA RITA
9661	MAGDALENA DOMINGUEZ SANCHEZ	SANTA RITA	CALLE 5 DE MAYO NO.18	SANTA RITA
9681	LUIS CORTES JUAREZ	SANTA RITA	CONOCIDO SANTA RITA	SANTA RITA
9682	MA. LUISA ROJAS MARTINEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS 1 DE MAYO	SANTA RITA
9691	ANGELA RIVEROS BARONA	SANTA RITA	AV. PINO S/N	SANTA RITA
9692	MARIA DE LOURDES ORTEGA R.	SANTA RITA	NOGALES S/N AL FINAL	SANTA RITA
9697	CRISTOBAL ACOSTA HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. LOS ENCINOS S/N	SANTA RITA
9702	ROBERTINA TELLEZ RUIZ	SANTA RITA	CALLE DE LOS PINOS S/N.	SANTA RITA
9704	ANA PERLA HERNANDEZ RIVEROS	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA
9724	AIDA MALDONADO YAÑE	SANTA RITA	CALLE 14 DE FEBRERO S/N	SANTA RITA
9725	LILIA MALDONADO YAÑEZ	SANTA RITA	CALLE JILGEROS S/N	SANTA RITA
9761	JUAN CAZARES REYES	SANTA RITA	CALLE 20 DE NOVIEMBRE NU. 21	SANTA RITA
9766	AGUSTIN CAZAREZ LOPEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS CALLE NOGAL	SANTA RITA
9769	ISAAC HERNANDEZ REYES	SANTA RITA	LOS ENCINOS CDA. LOS PINOS	SANTA RITA
9772	MELITON RIVEROS GARCIA	SANTA RITA	AV. EL ROSAL BUENOS AIRES S/N	SANTA RITA
9786	JOEL SALAYS MARTINEZ	SANTA RITA	CALLE SAUSES S/N	SANTA RITA
9793	VICENTA CRESCENCIO MEDEL	SANTA RITA	AV DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
9795	JOSE ANGEL ROSALES JUARES	SANTA RITA	CALLE 20 NOV. NO. 18	SANTA RITA
9808	JUAN JOSE ORTEGA REYES	SANTA RITA	PROGRESO S/N	SANTA RITA
9827	REYNA SANCHEZ MALDONADO	SANTA RITA	CALLE PINO S/N	SANTA RITA
9831	JOSE JUAN ISLAS MARTINEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
9839	MARIO MALDONADO AGUILAR	SANTA RITA	AV. EL ROSAL S/N	SANTA RITA
9843	ROSA LAZCANO FERNANDEZ	SANTA RITA	FCO. I. MADERO S/N	SANTA RITA
9845	SILVIA LAZCANO FERNANDEZ	SANTA RITA	JUAREZ S/N	SANTA RITA
9846	JOSE I. LIRA MALDONADO	SANTA RITA	AV. DEL ROSAL	SANTA RITA
9866	MARIO CRISANTO DIEGO	SANTA RITA	AV.DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
9869	VICTOR MANUEL MORALES H	SANTA RITA	AV. EL ROSAL	SANTA RITA
9874	ROSALBA HERNANDEZ REYES	SANTA RITA	LINDAVISTA NUM 1	SANTA RITA
9882	ANGEL MARTINEZ GERARDO	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/NUM.	SANTA RITA
9884	OMAR RANGEL CASTAÑON	SANTA RITA	COL. BUENOS AIRES	SANTA RITA
9895	MAGDALENA MARTINEZ	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA
9901	HERMILO LOPEZ CRUZ	SANTA RITA	BUENOS AIRES S/N	SANTA RITA
9904	SAUL TAPIA BAUTISTA	SANTA RITA	CALLE DE MANZANO S/N CASI ESQ. PINO	SANTA RITA
9910	MARCOS CARMONA ORTEGA	SANTA RITA	PINO S/N	SANTA RITA
9964	SUSANA HERNANDEZ SOSA	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA
9974	RUPERTO RAMIREZ VALDEZ	SANTA RITA	AV. DE LA FLORES #17	SANTA RITA
9982	GABRIEL MARCAS RODRIGUEZ	SANTA RITA	AV. EL ROSAL S/N	SANTA RITA
9984	JOSE REY AGUIRRE AGUILAR	SANTA RITA	POR EL OJO DE AGUA	SANTA RITA
9997	JOSE LUIS HERNANDEZ SANCHEZ	SANTA RITA	MANZANOS S/N	SANTA RITA
9998	DINORA ESTELA CARMONA HERNANDEZ	SANTA RITA	PROGRESO #14 ANTES DE PASAR CANAL DERECHA	SANTA RITA
10000	FEDERICO HERNANDEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	MANZANO S/N.	SANTA RITA
10011	ANA LAURA DIAZ PEZA	SANTA RITA	OJO DE AGUA	SANTA RITA
10042	ARTURO RIVEROS MARTINEZ	SANTA RITA	COL. EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
10050	DULIA CASTRO TAPIA	SANTA RITA	NIÑOS HEROHES	SANTA RITA
10065	ROSENDO HERNANDEZ RENDON	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

10066	JOSE LUIS GAYOSSO DOMINGUEZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10067	MA. EUGENIA HERRERA GONZALEZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10068	ADELINA GONZALEZ F.	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10069	JAVIER BALDERAS GALLARDO	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10070	ADELA RODRIGUEZ VERA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10071	JUANA GERMAN CARRASCO	SANTA RITA	C. ENCINOS S/N	SANTA RITA
10072	GUADALUPE HERNANDEZ RENDON	CUAUTEPEC	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10073	MARIA GPE. LIRA MALDONADO	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10074	MA. TERESA BARRAZA MORAN	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10075	LUISA MARGARITA VERA DGUEZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10077	HUGO RAMIREZ DE LA ROSA	SANTA RITA	DOM.. CONOCIDO 2DA. ETAPA	SANTA RITA
10078	SANTOS LIRA YAÑEZ	SANTA RITA	LAS LOMAS, EL ,OJITO DE AGUA	SANTA RITA
10081	VICTORIA GONZALEZ LIRA	SANTA RITA	2DA. ETAPA LOS ENCINOS	SANTA RITA
10107	JOSE GREGORIO MUÑOZ HERNANDEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO NUM 19	SANTA RITA
10116	ANTONIO RAMIREZ CASTELAN	SANTA RITA	OJITO DE AGUA	SANTA RITA
10118	CORNELIO RIOS REYES	SANTA RITA	BUENOS AIRES	SANTA RITA
10128	MAGDALENA MALDONADO HERNANDEZ	SANTA RITA	CERRADA DE NOGAL S/N	SANTA RITA
10144	PAULA GARCIA CAZARES	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
10149	CARLOS LARIOS PALACIOS	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO NUM 25	SANTA RITA
10156	PABLO NAJERA GONZALEZ	SANTA RITA	C. JILGUEROS Y CISNE S/N	SANTA RITA
10158	ELSA HERNANDEZ GRANILLO	SANTA RITA	CALLE NOGAL COL. LOS ENCINOS	SANTA RITA
10159	DAGOBERTO TELLEZ ROLDAN	SANTA RITA	CALLE NOGAL #12, MZA. 3 LOTE NO. 12	SANTA RITA
10160	MARIA ANTONIETA MATA BRIONES	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NO. 6	SANTA RITA
10175	JUAN LARIOS GONZALEZ	SANTA RITA	DOMICILIO CONOCIDO	SANTA RITA
10176	PEDRO GARCIA HERNANDEZ	SANTA RITA	CALLE 20 DE NOV. NO. 29	SANTA RITA
10238	EMILIANO MORGADO OLIVER	SANTA RITA	X EL OJO DE AGUA	SANTA RITA
10248	FILOGONIO GUERRERO MUÑOZ	SANTA RITA	AV. LOS ROSALES S/N	SANTA RITA
10250	JESUS FUENTES LOZADA	SANTA RITA	ENTRADA EN LOS ENCINOS	SANTA RITA
10392	ABRAHAN ROMERO LIERA	SANTA RITA	X EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
10396	SILVESTRE RIVERA PEREZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO Nº 147 , LOS ENCINOS	SANTA RITA
10400	MARIA LUCIA MENDEZ RIVERA	SANTA RITA	AV. LAS FLORES S/N	SANTA RITA
10405	SIMONA DOMINGUEZ AMADOR	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
10413	ALBERTO HERNANDEZ TELLEZ	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
10501	AMANCIO GONZALEZ ROJAS	SANTA RITA	HIDALGO ESQ. 20 DE NOV.	SANTA RITA
10503	MARIA TEODORA ISLAS LOZADA	SANTA RITA	OJO DE AGUA	SANTA RITA
10506	CRISTIAN DANIEL HERNANDEZ GONZALEZ	SANTA RITA	ALLENDE S/N	SANTA RITA
10515	BEATRIZ HERNANDEZ ARIAS	SANTA RITA	BRECHA PEMEX S/N	SANTA RITA
10518	NORMA GUERRERO RIVEROS	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES NUM 12	SANTA RITA
10536	RUTILO MALDONADO ISLAS	SANTA RITA	CONOCIDO	SANTA RITA
10553	CARLOS LARIOS PALACIOS	SANTA RITA	5 DE MAYO	SANTA RITA
10554	JOSE PEDRO OLIVARES LOPEZ	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
10560	GILBERTO FLORES MENDEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
10572	ANSELMA DELGADILLO LOPEZ	SANTA RITA	LAS PALMAS S/N	SANTA RITA
10575	MAGDALENA LOZADA CASTRO	SANTA RITA	LOS ENCINOS X EL CERRITO	SANTA RITA
10588	LUCIANO VAZQUEZ ORTIZ	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
10591	OSVALDO MALDONADO YAÑEZ	SANTA RITA	LAS AGUILAS S/N	SANTA RITA
10593	MA. ANGELICA ESCOBEDO LIRA	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
10604	HUMBERTO RODRIGUEZ MORENO	SANTA RITA	RUISEÑOR S/N TAMALERO	SANTA RITA
10623	HECTOR ISLAS HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
10630	JUANA LEONILA AMADOR CASTRO	SANTA RITA	5 DE MAYO NO. 5	SANTA RITA
10647	HUGO TAPIA LOPEZ	CUAUTEPEC	CALLE PIRULES SN	SANTA RITA
10705	VERONICA CAZARES HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 8	SANTA RITA
10709	ARACELI ORTEGA RIVEROS	SANTA RITA	LOS ENCINOS	SANTA RITA
10740	RICARDO SALDAÑA RUIZ	CUAUTEPEC	C PIRULES SN	SANTA RITA
10755	ALFREDO SOSA LEZAMA	SANTA RITA	14 DE FEBRERO S/N	SANTA RITA
10761	RAMON TRUJILLO SERRANO	SANTA RITA	SANTA RITA	SANTA RITA
10768	MA. DE LOS ANGELES MDO. MTZ.	SANTA RITA	5 DEMAYO, RUMBO A STA. ELENA	SANTA RITA
10770	JAIME MARTINEZ VARGAS	SANTA RITA	LOS ENCINOS, SANTA RITA	SANTA RITA
10777	J. CANDELARIO HERNANDEZ HDEZ	SANTA RITA	CHACAHUA 15 M 3	SANTA RITA
10778	KARINA LOPEZ CASTELAN	SANTA RITA	ETANA NUM 9 M. 5	SANTA RITA
10779	MA. ELENA GONZALEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	ETNA NUM.7 M. 5	SANTA RITA
10780	EVA MARIA ESCORCIA AVILA	SANTA RITA	POPOCATEPETL NUM 14 M. 2	SANTA RITA
10781	LEONARDO OLVERA CASTILLO	SANTA RITA	ETNA NUM 10 M. 5	SANTA RITA
10783	ANGELICA QUIROZ RUIZ	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMA NUM 8 M. 3	SANTA RITA
10784	LIRSA VARGAS MARTINEZ	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 13. M. 3	SANTA RITA
10785	MINERVA SOTO GUTIERREZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM 5 M. 4	SANTA RITA
10786	JAZMIN CASTELAN ORTEGA	SANTA RITA	ETNA NUM 21 M. 4	SANTA RITA
10787	VICTOR MANUEL CHAVEZ ESPINOSA	SANTA RITA	POPOCATEPETL NUM 15 M. 2	SANTA RITA
10788	EDITH SANDRA TAPIA NERI	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM 5 M. 1	SANTA RITA
10789	GORGONIO CIRILO ROSAS CASTRO	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMA NUM 6 M. 3	SANTA RITA
10791	ENRIQUE ROSALES FAJARDO	SANTA RITA	C. JILGUERO S/N	SANTA RITA
10792	BEATRIZ CARRASCO LOPEZ	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 19 M.3	SANTA RITA
10793	IRENE TERAN CASTELAN	SANTA RITA	ETNA NUM 14 M 4	SANTA RITA
10794	OFELIA MARTINEZ LOPEZ	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 11 M.3	SANTA RITA
10795	ANGEL ROMERO LOPEZ	SANTA RITA	POPOCATEPETL	SANTA RITA
10796	ANGELES MELANIA HERNANDEZ D.	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMA NUM 2 M. 3	SANTA RITA
10797	IGNACIO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	ETNA NUM 20 M. 4	SANTA RITA
10798	SOFIA DAVILA HERNANDEZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM. 3 M. 1	SANTA RITA
10799	KARLA CORDERO ORTIZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM 4 M. 1	SANTA RITA
10800	JOSE IRVING LOPEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM 4 M. 1	SANTA RITA
10802	HUMBERTO BARRAGAN CEBALLOS	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 3 M. 2	SANTA RITA
10803	ALEJANDRA MORALES RIVEROS	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 4 M. 2	SANTA RITA
10804	CORAZON DE MARIA SOTO RODRIGUEZ	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 8 M. 2	SANTA RITA
10805	OMAR GONZALEZ GONZALEZ	SANTA RITA	CHACAHUA NUM7 M. 2	SANTA RITA
10806	SERAFIN CASTELAN ORTEGA	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 8 M. 2	SANTA RITA
10807	GREGORIA ORTEGA MALDONADO	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N., ESQ. CON CERRADA DEL BOSQUE	SANTA RITA
10808	MARIELA ARTEAGA CASTELAN	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 10 M. 2	SANTA RITA
10809	JOSE ALONSO LOPEZ LOPEZ	SANTA RITA	CHIHUAHUA NO11 M.2	SANTA RITA
10810	GRACIELA DOMINGUEZ SALAIS	SANTA RITA	POPOCATEPETL NUM 12 M. 2	SANTA RITA
10811	MARIA VALENTINA HERNANDEZ OLIVER	SANTA RITA	POPOCATEPETL NUM 13 M. 2	SANTA RITA
10812	ALBA LARIOS GARCIA	SANTA RITA	POPOCATEPETL NUM 17 M.2	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

10813	JACINTO LAGUNAS CRUZ	SANTA RITA	POPOCATEPETL NUM 18 M. 2
10814	MARIA ISABEL MARTINEZ TAPIA	SANTA RITA	POPOCATEPETL
10815	SILVIA GERMAN LOPEZ	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMA NUM 1 M. 3
10816	MELANIA ANGELES HERNANDEZ H.	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMA NUM 2. M .3
10818	MARIA TERESA CRUZ HERNANDEZ	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMANUM 4. M. 3
10819	SILVIA MONTIEL NERY	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMA NUM 5 M. 3
10820	ABEL LARIOS PASARAN	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMA NUM 7 M. 3
10821	MARCIAL TRINIDAD CAZAREZ	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMA NUM.9 M. 3
10822	LAURA CECILIA MORGADO LICONA	SANTA RITA	NEVADO DE COLIMA NUM.10 M. 3
10823	MA. CONCEPCION ROMERO SAN A.	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 12 M. 3
10824	ANGEL MARTINEZ GERARDO	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 14 M. 3
10825	SONIA LOPEZ CANALES	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 16 M . 3
10826	EDUARDO CHAVEZ TAPIA	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 17 M. 3
10827	ADRIANA HERRERA MARTINEZ	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 18 M. 3
10828	GUILLERMO SANCHEZ QUIROZ	SANTA RITA	CHACAHUA NUM 20 M. 3
10829	MA. DEL CARMEN MORENO B.	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA
10830	VIRGINIA CORTEZ ARIAS	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM 1 M . 4
10831	FREDY ANTONIO JUAREZ TREJO	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM 1 M. 4
10832	MARTHA TAPIA LOPEZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM. 2 M. 4
10833	CLAUDIA GARRIDO MARTINEZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM. 4. M. 4
10834	LETICIA ROMERO MARTINEZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM 5 M. 4
10835	RUBI ISLAS MUÑOZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM. 8 M. 4
10837	JUAN MANUEL PLATA PEREZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA NUM 9 M. 4
10838	RAUL REYES CRUZ	SANTA RITA	ETNA NUM 11 M. 4
10839	MA. LUBIER LOBATO MARTINEZ	SANTA RITA	ETNA NUM 12 M. 4
10840	MA. LUBIER LOBATO MARTINEZ	SANTA RITA	ETNA NUM. 12 M. 4
10842	VERONICA OLVERA CASTILLO	SANTA RITA	ETNA NUM 17 M. 4
10843	JOSE LUIS ESQUIVEL OLMEDO	SANTA RITA	ETNA NUM. 18 M. 4
10844	BELEN GONZALEZ NAJERA	SANTA RITA	ETNA NUM 19 M. 4
10845	ESTEBAN CASTAÑEDA LUCIO	SANTA RITA	ETNA NUM 22 M. 4
10846	FRANCISCO TOMAS JUANICO FLORES	SANTA RITA	ETNA NUM 1 M. 5
10847	LORENA CASTELAN ORTEGA	SANTA RITA	ETNA NUM 2 M. 2
10848	LUIS JESUS MORALES URBINA	SANTA RITA	ETNA NUM 3 M. 5
10849	ROSA ISLAS MUÑOZ	SANTA RITA	ETNA NUM 4 M. 5
10850	VIVIANA DOMINGUEZ SALAIS	SANTA RITA	ETNA NUM 5 M. 5
10851	SARA MARTINES DOMINGUEZ	SANTA RITA	ETNA NUM6 M. 5
10852	ERIKA LETICIA LIRA SANTOS	SANTA RITA	ETNA NUM 8 M.5
10853	JORGE MENESES ROJAS	SANTA RITA	ETNA NUM 11 M. 5
10854	REGULO CONSTANSO RODRIGUEZ	SANTA RITA	ETNA NUM12 M. 5
10855	MA. TRINIDAD GARCIA ORTEGA	SANTA RITA	ETNA NUM 13 M. 5
10856	MA. DOLORES LECHUGA JIMENEZ	SANTA RITA	ETNA NUM 14 M. 5
10857	JOSE LUIS GRANILLO RODRIGUEZ	SANTA RITA	EL OJITO DE AGUA
10858	MARIA ROSA GONZALEZ AMADOR	SANTA RITA	ALLENDE ESQ. 20 DE NOVIEMBRE
10860	MARLENE DIAZ AMADOR	SANTA RITA	ETNA NUM 15 M. 5
10865	GUADALUPE MUÑOZ MARTINEZ	SANTA RITA	BUENOS AIRES
10873	MARIA TRINIDAD CAZAREZ MACIAS	SANTA RITA	C. NOGALES S/N
10877	ABEL SANCHEZ CRUZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS
10882	DANIEL CERON HERNANDEZ	SANTA RITA	LAZARO CARDENAS
10884	YOLANDA GRIMALDO CRUZ	SANTA RITA	NEVADO DE TOLUCA, MZA. 4 , LOTE 8
10894	TERESA ORTEGA HERNANDEZ	SANTA RITA	C. SAUCES S/N (LOS CERRITOS)
10896	AMADO BENIGNO GONZALEZ	SANTA RITA	MANZANA 4, LOTE 13
10897	MARCO ANTONIO HERNANDEZ CASTELAN	SANTA RITA	CALLE FLORES NOCHE BUENA S/N
10899	HUGO CESAR ALDAPE CASTELAN	SANTA RITA	CALLE PINO S/N SANTA RITA
10902	JOSE ELISEO MUÑOZ MARTINEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N
10913	NORMA GRANILLO ESQUIVEL	SANTA RITA	BUENOS AIRES
10933	RAFAEL ISLAS MARTINEZ	SANTA RITA	EL OJITO DE AGUA
10934	FROYLAN RAMIREZ PONCE	SANTA RITA	BUENOS AIRES, SANTA RITA
10936	JESSICA CRUZ ROMESTITLA	SANTA RITA	C. SABINO MZ4 LT 22
10962	CRISTINA E. AMADOR PEREZ	SANTA RITA	AV PROGRESO S/N PASANDO 2DA ENTRADA ENCINOS
10966	MARGARITO HERNANDEZ ISLAS	SANTA RITA	C. ABASOLO S/N
10970	RAFAEL OLMEDO LOPEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES NO. 25
10979	DAVID CENOBIO MORALES	SANTA RITA	BUENOS AIRES
10981	VIRGINIA ARIAS CORTEZ	SANTA RITA	MANZANA 4 LOTE 1
10998	JOSEFA ISLAS CABRERA	SANTA RITA	AV. PROGRESO NO. 9
11003	AGUSTIN MALDONADO CARMONA	SANTA RITA	BUENOS AIRES
11005	MARIO MARTINEZ	CUAUTEPEC	CALLE 20 DE NOVIEMBRE S/N
11007	GLORIA VARGAS PEREZ	SANTA RITA	C. PINO MZA. 3A LT. 31 (LOS ENCINOS)
11017	FELIPE SIMON OLVERA CASTELAN	SANTA RITA	CARR. CUAUTEPEC-SN LORENZO
11018	ROSA MARTINEZ DELGADILLO	SANTA RITA	ALONDRAS S/N
11019	ENRIQUETA CURIEL SAUS	SANTA RITA	SANTA RITA
11045	TERESA ISLAS MORGADO	SANTA RITA	ISABEL LA CATOLICA NO. 19
11050	ESPERANZA SANDOVAL ANGELES	SANTA RITA	CALLE SOLIDARIDAD NUM 24.
11079	MA. LUZ LAZCANO GUTIERREZ	SANTA RITA	SANTA RITA
11081	EFREN MALDONADO GARCIA	CUAUTEPEC	CALLE LOS SAUCES S/N
11099	MARCELO ANGELES LOPEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS
11156	YADIRA LOPEZ MORALES	SANTA RITA	FRACC. LA ESPERANZA 2
11167	JAIME MADRID SANCHEZ	SANTA RITA	C. DESIERTO S/N
11198	JULIAN HERNANDEZ GUERRA	SANTA RITA	CARR. CUAUTEPEC-SAN LORENZO, (LA TUXPEÑA)
11215	ADAN RAMON SANCHEZ VEGA	SANTA RITA	FRENTE A LA ESCUELA
11222	JULIO OLMEDO ORTEGA	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N LAS CANCHAS
11226	JUAN FRANCISCO GONZALEZ CASTILLO	SANTA RITA	OCOTE S/N
11230	ANTONIO F. RIOS CASTRO	SANTA RITA	RUMBOA A LA BOMBA
11231	ROCIO HERNANDEZ ROMAN	SANTA RITA	C. ISABEL LA CATOLICA #8
11238	DELIA GARFIAS MEJIA	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA NTE. #9
11239	ALEJANDRA ROMERO MEJIA	SANTA RITA	MZA. IV C. 15
11242	ELIAS BADILLO RIVEROS	SANTA RITA	LOS ENCINOS
11250	EUCEBIA AVILEZ LAZCANO	SANTA RITA	C. CIPRES S/N
11252	MA. EDITH ISLAS MORGADO	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N
11254	ELENA ISLAS PONCE	SANTA RITA	AV. PROGRESO S/N
11263	JOSE JUAN MORALES HERNANDEZ	SANTA RITA	C. MORELOS #17
11283	GUILLERMINA TELLEZ ORTEGA	SANTA RITA	C. JACARANDAS S/N

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

11285	MA. DEL ROCIO ROSALES MARTINEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N
11294	SIMON DOMINGUEZ CERON	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO
11306	MARIA ANGELICA ESCOBEDO LIRA	SANTA RITA	AV DEL TRABAJO S/N
11307	EMMA CASTRO ESCOBEDO	SANTA RITA	AV. PROGRESO
11321	LUCIA MORGADO GARCIA	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N
11346	PAULINA MARTINEZ VARGAS	SANTA RITA	EMILIANO ZAPATA S/N
11441	ANALLELY GUERRERO DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	AV. DE LAS FLORES SN
11584	BRAULIO BALDERAS HERNANDEZ	SANTA RITA	CERRADA LOS PINOS S/N
11588	MARIA MAGDALENA LUNA ROSALES	SANTA RITA	LAS LOMAS #1 EL OJITO
11589	EFREN LOPEZ VAZQUEZ	SANTA RITA	FRANCISCO I. MADERO #4
11591	BENJAMIN AVILES LOPEZ	SANTA RITA	HIDALGO S/N
11610	ELIGIO REYES LEÓN	SANTA RITA	OCOTE S/N ESQ. 2DA ETAPA
11637	JONATHAN MARTINEZ HERRERA	SANTA RITA	AV EL ROSAL S/N
11640	JOSE LUIS MALDONADO CASTELAN	SANTA RITA	PROGRESO S/N
11653	OMAR GONZALEZ GONZALEZ	SANTA RITA	EL OJITO DE AGUA A UN COSTADO DE UNA
11656	ERNESTINA PALACIOS CASTELAN	SANTA RITA	LOS ENCINOS #2 JUNTO A LA PARADA
11657	ANGELICA DAVILA PEREZ	SANTA RITA	SAN JOSE POR LA TELESECUNDARIA
11683	MARIA JUANA PONCE ESPINOSA	SANTA RITA	RUISEÑOR S/N SALIENDO A LA CARRETERA SANTA
11753	EFIGENIA LIRA CASTELAN	SANTA RITA	DEL ICATI HACIA ARRIBA
11780	ANA SOSA ISLAS	SANTA RITA	AV DE LAS FLORES S/N
11811	OSCAR CRUZ HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES 16
11830	EUGENIO HERNANDEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	ATRAS DE LA LLANTERA
11857	ALICIA RIOS PERALTA	SANTA RITA	GILGUERO S/N
11859	HERMENEGILDO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	CISNE S/N PO CARR. A SANTA ELENA
11862	ISIDRA LECHUGA GARCIA	SANTA RITA	ALLENDE NO. 2
11870	TERESA MORGADO OLIVER	SANTA RITA	CALLE IGNACIO ALLENDE S/N
11878	ALEJANDRA ISLAS LUNA	SANTA RITA	JUAN ESCUTIA #6
11880	MARIA TERESA CRUZ HERNANDEZ	SANTA RITA	MZ C, LOTE 4 LA ESPERANZA II
11881	MIGUEL MORALES MARQUEZ	SANTA RITA	MZ 3, LOTE 3 LA ESPERANZA II
11890	ABELARDO LOZADA BOLDAN	SANTA RITA	CDA DE PINO S/N
11897	NATO RIVEROS BARONA	SANTA RITA	AV 5 DE MAYO 52
11903	ANGELA ORTEGA GUERRA	SANTA RITA	14 DE FEBRERO S/N
11904	MA. DE LA LUZ SOLIS SALAIS	SANTA RITA	AV PROGRESO S/N
11906	PETRA HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	AV PROGRESO 102 ESQ AVILA CAMACHO
11909	MARINA HERNANDEZ CRUZ	SANTA RITA	14 DE FEBRERO S/N
11919	DAVID CHAVEZ RAMIREZ	SANTA RITA	CION INSURGENTES 5
11923	ELVIA ORTEGA RIVEROS	SANTA RITA	LOS ENCINOS
11926	MARIANA ROMERO GARCIA	SANTA RITA	SOLIDARIDAD 10
11976	ARACELI CAZARES REYES	SANTA RITA	CJON. FLORES MAGON #2
11980	EUSTACUIO HERNANDEZ MARTINEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO S/N
12002	DAVID TERRAZAS MALDONADO	SANTA RITA	ARRIBA DEL ICATHI
12027	HECTOR LÓPEZ OLVERA	SANTA RITA	AV. DEL ANGEL NO.102
12031	LUZ PALMIRA FERNANDEZ TERRAZAS	SANTA RITA	C. ALDAMA S/N
12084	ARACELI MUÑOZ MALDONADO	SANTA RITA	JUNTO DE LA TELESECUNDARIA
12091	DOMINGA AGUILAR SANCHEZ	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NO. 3
12120	ELISEO GERARDO MARTINEZ	SANTA RITA	SOBRE LA BARRANCA
12148	JUAN CARLOS OLMEDO DOMINGUEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO NO 18
12243	SIDRONIO CARMONA ORTEGA	SANTA RITA	CONOCIDO
12250	JOSE CASTELAN LIRA	SANTA RITA	C. NOCHEBUENA S.N
12275	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS 2DA ETAPA
12282	ELSA OBREGON OLVERA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NO. 6
12290	SANTOS LIRA YAÑEZ	SANTA RITA	LAS LOMAS S.N OJITO DE AGUA
12291	MA. SALOME PEREZ BARRANCO	SANTA RITA	C. HIDALGO S/N POR EL CANAL
12308	MARTIN CAZARES MALDONADO	SANTA RITA	C. 5 DE MAYO S.N
12329	MANUEL MALDONADO CAZARES	SANTA RITA	5 DE MAYO S.N
12341	FRANCISCO AURELEANO RUIZ VARGAS	SANTA RITA	PRIVADA JUAN ESCUTIA NO. 3
12346	JUAN CARLOS GONZALEZ SOSTENES	SANTA RITA	PROL. PINOS S.N LOS ENCINOS
12347	BENJAMIN TREJO MARTINEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS S.N A UN LADO DE LA LLANTERA
12387	MIGUEL OBREGON OLVERA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE NO. 6 CASI ESQ MORELOS
12440	MARIA IMELDA OLIVAREZ VELAZQUEZ	SANTA RITA	D.C ANTES DEL CANAL
12464	RUBEN RODRIGUEZ BARRIOS	SANTA RITA	CONOCIDO
12483	VICTOR DOMINGUEZ LOPEZ	CUAUTEPEC	CDA DE PINO S/N
12492	CELEDONIO DOMINGUEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	C. DESIERTO S/N BARRIO " EL OJITO "
12495	LIDIA RIVEROS BARONA	SANTA RITA	C. I. ALLENDE S/N BARRIO EL OJITO
12501	RICARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	C. JUAREZ NO. 4
12514	ANGELA ORTEGA GUERRA	SANTA RITA	AGUILAS S/N
12518	MARIA LUISA ROSALES JUAREZ	SANTA RITA	AV. 20 DE NOVIEMBRE NO. 16
12522	PATRICIA MARTINEZ BALDERAS	SANTA RITA	C. 20 DE NOVIEMBRE NO. 7
12527	LEONADO PADILLA DOMINGUEZ	SANTA RITA	C. 20 DE NOVIEMBRE NO. 36
12528	DAVID CASTILLO MARTINEZ	SANTA RITA	C. 20 DE NOVIEMBRE NO. 34
12529	MANUEL ORTEGA OSORNIO	SANTA RITA	ESQ. MANUEL AVILA CAMACHO Y 14 DE FEBRERO
12545	HUGO MORGADO SANCHEZ	SANTA RITA	CALLE IGNACIO ALLENDE NO. 14 CP. 43745
12548	GUADALUPE MEDRANO DURAN	SANTA RITA	CALLE NOGAL S/N
12567	EDUARDO GARRIDO ROBLES	SANTA RITA	C SAN JUAN BAUTISTA N/24
12586	ELENA HERNANDEZ CRUZ	SANTA RITA	CALLE CANARIOS
12588	JOSE ALBERTO GARCIA ESCORCIA	SANTA RITA	CALLE JILGUERO
12594	ELIZABETH ISLAS MALDONADO	SANTA RITA	CALLE RUISEÑOR
12596	VERONICA MALDONADO YAÑEZ	SANTA RITA	CALLE 14 DE FEBRERO
12601	FERNANDA GALISIA MONTES DE OCA	SANTA RITA	C ALDAMA N 20
12603	BERTHA ESTELA OCHOA GALLEGOS	SANTA RITA	CALLE ALDAMA N 5
12604	ALEJANDRA GOMES OCHOA	SANTA RITA	CALLE ADAMA N 5
12605	MARIA DE LOS AGELES OCHOA GALLEGOS	SANTA RITA	CALLE ADAMA N 5

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

12606	MARCO ANTONIO OCHOA GALLEGOS	SANTA RITA
12608	SAUL RAMIREZ FERNANDEZ	SANTA RITA
12609	MARIA ARMINDA TERRAZAS CHAVEZ	SANTA RITA
12613	JAIME SOTO TELLEZ	SANTA RITA
12623	JOSE ANTONIO SANCHEZ GARCIA	SANTA RITA
12628	ANGELICA MARIA ESCOBEDO LIRA	SANTA RITA
12630	ABEL GUERRERO TERRAZAS	SANTA RITA
12632	ROBERTO GUERRERO ISLAS	SANTA RITA
12642	ADELINA MARTINEZ TELLEZ	SANTA RITA
12662	GABRIEL MALDONADO LOPEZ	SANTA RITA
12667	ERIKA ELIZABETH TORRES ISLAS	SANTA RITA
12678	AMELIA MALDONADO HERNANDEZ	SANTA RITA
12685	ELVIRA RIVEROS BARONA	SANTA RITA
12776	MARIA GUADALUPE MARTINEZ ISLAS	SANTA RITA
12803	DORA LUZ FRANCO ESPINOZA	SANTA RITA
12828	ROCIO LOPEZ MARTINEZ	SANTA RITA
12839	VERÓNICA RAMIREZ MONTES	SANTA RITA
12941	ANA LILIA OLIVARES GONZALEZ	SANTA RITA
12948	GUSTAVO GARRIDO GAYOSSO	SANTA RITA
12967	MARIA LUISA ANGELES LOPEZ	SANTA RITA
12987	JOSE ISIDRO ROMERO MENDEZ	SANTA RITA
13002	LUCIA DOMINGUEZ HERNANDEZ	SANTA RITA
13007	MARIA IRMA MALDONADO LOPEZ	SANTA RITA
13019	VICTOR MANUEL CAZARES PEREZ	SANTA RITA
13037	CRISTINA BUSTAMANTE HERNANDEZ	SANTA RITA
13053	GABINA HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA
13074	AQUILEA REYES ARRIOLA	SANTA RITA
13080	JOSE LUIS CHAVEZ CORTES	SANTA RITA
13093	SANDRA ALPIZAR CASTELAN	SANTA RITA
13094	CIPRIANO GAYOSO LOPEZ	SANTA RITA
13095	TOMASA TAPIA HERNANDEZ	SANTA RITA
13096	TOMASA TAPIA HERNANDEZ	SANTA RITA
13106	MARTHA ISLAS ORTEGA	SANTA RITA
13114	MARIA ELIZABETH ISLAS PINEDA	SANTA RITA
13151	PATRICIA LOPEZ ESPINOSA	SANTA RITA
13162	GUILLERMO GARCIA HERNANDEZ	SANTA RITA
13178	JUVENTINO RIVEROS BARONA	SANTA RITA
13185	JUSTINO ISLAS HERNADEZ	SANTA RITA
13213	EVARISTO VAZQUEZ DEYTA	SANTA RITA
13222	JORGE GONZALEZ LOZADA	SANTA RITA
13308	AZUCENA MALDONADO YAÑEZ	SANTA RITA
13319	JOSE RAMON MALDONADO MORGADO	SANTA RITA
13323	ALONSO ISLAS LOPEZ	SANTA RITA
13328	ANDREA DIAZ ARELLANO	SANTA RITA
13329	ERICK LOPEZ MENDEZ	SANTA RITA
13334	GREGORIA PERALTA GARCIA	SANTA RITA
13335	MELITON HERNANDEZ MARQUEZ	SANTA RITA
13338	JOSE ATANACIO GONZALEZ LOPEZ	SANTA RITA
13339	MARCIANO LUNA ROSALES	SANTA RITA
13340	MA. DOLORES GAYOSSO LOPEZ	SANTA RITA
13341	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ MALDONADO	SANTA RITA
13342	MARIA ELENA MUÑOZ OLVERA	SANTA RITA
13343	DANIEL ISLAS BARRALES	SANTA RITA
13344	DULCE NAYELI GONZALEZ PALMA	SANTA RITA
13345	PABLO LOPEZ ISLAS	SANTA RITA
13346	MARIA DOLORES GAYOSSO LOPEZ	SANTA RITA
13347	MARIA BENITA CAZARES LIRA	SANTA RITA
13348	CORNELIO SANCHEZ MALDONADO	SANTA RITA
13349	ADAN HERNANDEZ MARTINEZ	SANTA RITA
13352	CIRO TELLEZ ROLDAN	SANTA RITA
13353	LUCIA MORGADO GARCIA	SANTA RITA
13354	LORENZO LOZADA GARRIDO	SANTA RITA
13355	MARTA CASTRO LIMON	SANTA RITA
13356	ADELFIA AGUILAR LOZADA	SANTA RITA
13357	SERVANDO CAZARES MALDONADO	SANTA RITA
13358	BIRGILIO ORTEGA VARGAS	SANTA RITA
13361	GLORIA LEON CASTILLO	SANTA RITA
13367	MARIA MAGDALENA GONZALEZ CASTILLO	SANTA RITA
13382	MARGARITO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA
13418	ANTONIA OBREGON OLVERA	SANTA RITA
13419	JORGE ARMANDO FERNANDEZ PATRACA	SANTA RITA
13435	GERARDO CARMONA DOMINGUEZ	SANTA RITA
13436	SALVADOR LOPEZ RIOS	SANTA RITA
13517	ISABEL GONZALEZ AGUILAR	SANTA RITA
13521	DAVID ROBLES JOAQUIN	SANTA RITA
13540	VIRGINIA MALDONADO CORTES	SANTA RITA
13553	ICELA LOPEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA
13567	DAVID GETSEMANI DOMINGUEZ VAZQUEZ	SANTA RITA
13576	ALEJANDRA JIMENEZ MOMENTHEY	SANTA RITA
13585	IRMA RAMON BELLI	SANTA RITA
13589	LAZARO RIOS LOPEZ	SANTA RITA
13593	BACILISA RUIZ GALVAN	SANTA RITA
13596	RAFAEL GUERRERO ROMERO	SANTA RITA
13620	FRANCISCO FUENTES LOZADA	SANTA RITA
13641	LORENZO GONZALEZ CAZARES	SANTA RITA
13654	JACOBO PERALTA RODRIGUEZ	SANTA RITA
13656	ISRAEL GUERRERO TERRAZAS	SANTA RITA
13667	FABIOLA LIRA MALDONADO	SANTA RITA
13668	RUBEN GARRIDO ROLDAN	SANTA RITA
13675	RAUL TREJO ESTEFES	SANTA RITA
13678	OSVALDO HERNANDEZ HERNANDEZ	SANTA RITA

CALLE ALDAMA N 5	SANTA RITA
14 DE FEBRERO N 2	SANTA RITA
CALLE MIGUEL HIDALGO S/N CAMINO A SANTA ELENA	SANTA RITA
CALLE ALDAMA S/N	SANTA RITA
C. DE LAS FLORES ESQ. 20 DE NOVIEMBRE S/N	SANTA RITA
C. ALDAMA S/N	SANTA RITA
C. ROSALES ESQ. CON MANANTIAL "OJITO DE AGUA"	SANTA RITA
C. LOMAS NO. 2 (BARRIO EL OJITO)	SANTA RITA
C. JILGUERO S/N	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO (BARRIO LOS ENCINOS) SANTA RITA	SANTA RITA
AV. DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
C. PINOS S/N	SANTA RITA
CDA. LOS PINOS S/N (BARRIO LOS ENCINOS)	SANTA RITA
C. OCOTE S/N (BARRIO LOS ENCINOS)	SANTA RITA
AV. 5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO EL OJO DE AGUA	SANTA RITA
AV. DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
LT 3 MZA. 14 ZONA 30	SANTA RITA
AV. DEL TRBAJO S/N	SANTA RITA
C. ENTRTADA LOS ENCINOS S/N	SANTA RITA
AV. ANGEL S/N LT. 10 MZA. 43, ZONA 30	SANTA RITA
C. SAUCESS/N ESQ. CON ENCINOS	SANTA RITA
CDA. CONOCIDO	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO (COL BUENOS AIRES)	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO (ARRIBA DE LA CAPILLA)	SANTA RITA
AV. DE LAS AGUILAS S/N	SANTA RITA
AV. DE LA FLORES S/N	SANTA RITA
AV. DE ROSAL S/N	SANTA RITA
C. PINO S/N	SANTA RITA
C. LOS MANZANOS S/N ESQ. PINO	SANTA RITA
C. JUAN ESCUTIA NORTE NO. 3	SANTA RITA
C. JUAN ESCUTIA NO. 3 A	SANTA RITA
AV. 5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
C. MANZANOS ESQ. SIN NOMBRE (BARRIO LOS	SANTA RITA
CERRADA DE PINOS S/N SANTA RITA	SANTA RITA
LOTE 37 MZA. 145 CAMINO A SANTA ELENA COL.	SANTA RITA
AV. EL ROSAL S/N COL. SANTA	SANTA RITA
C. ROSALES S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
C CISNES ESQ. CANARIO S/N , SANTA RITA	SANTA RITA
AV. PROGRESO NO. 250	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO S/N , SANTA RITA	SANTA RITA
C. ISABELA CATOLICA Nº 18 , SANTA RITA	SANTA RITA
C NARCISOS NO 4 COL SANTA RITA	SANTA RITA
DOM CONOCIDO S/N , SANTA RITA	SANTA RITA
AV. DE LAS FLORES CDA. SANTA RITA S/N	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO S/N SANTA RITA	SANTA RITA
PRIMERA DE MAYO S/N SANTA RITA	SANTA RITA
MANZANOS NO. 2 LOS ENCINOS	SANTA RITA
C. PINO S/N	SANTA RITA
2DA CERRADA PINOS S/N	SANTA RITA
C. PINOS S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
DOM . CONOCIDO S/N LOS ENCINOS	SANTA RITA
1 DE MAYO S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
C 1 DE MAYO S/N COL SANTA RITA	SANTA RITA
1 DE MAYO S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
1 DE MAYO S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
C. 1 DE MAYO S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO S/N , SANTA RITA	SANTA RITA
C. MANZANOS S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
C. SAUCES S/N 2DA DE PINOS	SANTA RITA
1° DE MAYO EN LOS ENCINOS	SANTA RITA
2 DA. CDA. DE PINO S/N , LOS ENCINOS	SANTA RITA
AV. DEL TRBAJO S/N SANTA RITA	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO S/N , SANTA RITA	SANTA RITA
C 20 DE NOVIEMBRE Nº 41 , COL SANTA RITA	SANTA RITA
C. PINO S/N , LOS ENCINOS , SANTA RITA	SANTA RITA
C MANZANOS S/N ESQ. OCOTES , SANTA RITA	SANTA RITA
C. OCOTE S/N, POR LOS DEPARTAMENTOS	SANTA RITA
AV. 5 DE MAYO S/N , COL. SANTA RITA	SANTA RITA
C. 20 DE NOVIEMBRE #111 A	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO S/N SANTA RITA	SANTA RITA
C. MORELOS Nº 28 , SANTA RITA	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO S/N Y LAS CANCHAS , SANTA RITA	SANTA RITA
C. AV EL ROSAL S/N SANTA RITA	SANTA RITA
CERRADA LOS PINOS S/N LOS ENCINOS	SANTA RITA
C. MANUEL AVILA CAMACHO S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
AV. DE LAS FLORES S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
AV. DE LAS FLORES S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
AV. LAS FLORES NO. 8	SANTA RITA
C. CIPRES S/N LOS ENCINOS , SANTA RITA	SANTA RITA
CARRETERA SANTA RITA - SAN LORENZO	SANTA RITA
DOM. CONOCIDO S/N POR OJO DE AGUA	SANTA RITA
C. DEL ROSAL S/N	SANTA RITA
CDA. DE PINOS S/N LOTE 1 MZA. 148	SANTA RITA
AV. DE LAS FLORES S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
CALLEJON EL ROSAL S/N	SANTA RITA
AV. DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
C. 5 DE MAYO S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
LOTE 31 DE LA MANZANA 107	SANTA RITA
AV. DE LAS FLORES S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
C. ARBOLEDAS Y AV. DE LAS FLORES , SANTA RITA	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

13693	MIGUEL HERNANDEZ SANCHEZ	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N COL. SANTA RITA	SANTA RITA
13717	EDUWIGES FAJARDO AREVALO	SANTA RITA	C. ALONDRA S/N SANTA RITA	SANTA RITA
13745	ERNESTINA HERNANDEZ MARTINEZ	SANTA RITA	LOS ENCINOS S/N	SANTA RITA
13747	ROBERTINA LOPEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
13754	LORENZA MONTOYA ESCALANTE	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO	SANTA RITA
13755	LAURENTINO PERGENTINO LIRA MALDONADO	SANTA RITA	C. 5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
13758	EUSTAQUIO ROMERO LIERA	SANTA RITA	OJO DE AGUA S/N	SANTA RITA
13759	VERONICA MARQUEZ RIOS	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
13883	ESMERALDA AVELINO RODRIGUEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
14197	MARIA ENRIQUETA CERON HERNANDEZ	SANTA RITA	C. HIDALGO NO. 3	SANTA RITA
14201	IRMA HERNANDEZ DOMINGUEZ	SANTA RITA	AV. DEL PROGRESO NO. 14	SANTA RITA
14217	JULIA MALDONADO HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES S/N	SANTA RITA
14238	MATILDE ROJAS SANCHEZ	SANTA RITA	5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
14239	ANA GABRIELA LOPEZ MENDEZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO LOTE 13 , MZA. 83	SANTA RITA
14240	EDGAR ORTEGA GRANILLO	SANTA RITA	AV. EL ROSAL , LOTE 7 MZA. 72	SANTA RITA
14242	LETICIA ALMARAZ BAUTISTA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO , BUENOS AIRES	SANTA RITA
14245	ELIA CENOBIO SANCHEZ	SANTA RITA	BENITO JUAERZ S/N	SANTA RITA
14253	MARIA LUISA ROJO ISLAS	SANTA RITA	C. ALLENDE S/N	SANTA RITA
14257	JOSE CASAREZ HERNANDEZ	SANTA RITA	ALLENDE S/N , POR EL OJITO	SANTA RITA
14258	JOSE ONESIMO CAZARES LOPEZ	SANTA RITA	C. CANARIOS S/N	SANTA RITA
14260	JUAN CARLOS GRANILLO RODRIGUEZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N EL OJITO	SANTA RITA
14264	MARCIAL MORGADO CONTRERAS	SANTA RITA	ALLENDE S/N	SANTA RITA
14298	BENITA LIRA MALDONADO	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N RUMBO A SANTA ELENA	SANTA RITA
14322	ERNESTINA HERNANDEZ MARQUEZ	SANTA RITA	C. LOMAS S/N	SANTA RITA
14323	IVONNE LIRA HERNANDEZ	SANTA RITA	C. ABASOLO S/N	SANTA RITA
14337	JOSE MANUEL MEDRANO DURAN	SANTA RITA	AV. EL ROSAL S/N	SANTA RITA
14338	MARIA DE LOS ANGELES MALDONADO MARTINEZ	CUAUTEPEC	CALLE 20 DE NOVIEMBRE SN	SANTA RITA
14339	SAUL HERNANDEZ JUAREZ	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N , BUENOS AIRES	SANTA RITA
14372	CLAUDIA MALDONADO AMADOR	SANTA RITA	AV. DEL PROGRESO N°9-B	SANTA RITA
14402	JUANA GARCIA OLIVARES	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N , BUENOS AIRES	SANTA RITA
14403	JOSE HERNANDEZ SOSA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N , BUENOS AIRES	SANTA RITA
14415	ISIDRA LECHUGA GARCIA	SANTA RITA	C. ALDAMA S/N	SANTA RITA
14429	FERMIN MARTINEZ CAZARES	SANTA RITA	C. SAUCES S/N , LOS ENCINOS	SANTA RITA
14445	MARIA GUADALUPE HERNANDEZ CAZARES	SANTA RITA	BRECHA S/N	SANTA RITA
14448	MARIA TERESA MACIAS HERNANDEZ	SANTA RITA	PRIV. LOS PINOS , OJITO DE AGUA	SANTA RITA
14464	CARLOTA HERNANDEZ CAZARES	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N , LOS ENCINOS	SANTA RITA
14479	JOSE VALENTINO GONZALEZ RUIZ	SANTA RITA	PRIV. LAS PRADERAS N° 2 COL. BUENOS AIRES	SANTA RITA
14493	FERNANDO GERARDO MARTINEZ	SANTA RITA	ABASOLO S/N	SANTA RITA
14501	ENRIQUE DOMINGUEZ ROMERO	SANTA RITA	CDA. PINOS S/N	SANTA RITA
14502	VICTOR HUGO CASTRO CASTELAN	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
14533	MINERVA HERNANDEZ RAMIREZ	SANTA RITA	C. HIDALGO S/N, BUENOS AIRES	SANTA RITA
14561	ANA KAREN VELAZQUEZ MARTINEZ	SANTA RITA	C. AV. DE LA FLORES S/N	SANTA RITA
14569	JOSE MARGARITO BRUSOS RIOS	SANTA RITA	C. PROGRESO S/N	SANTA RITA
14582	ALBERTA MALDONADO GONZALEZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N LOS ENCINOS	SANTA RITA
14619	MARIA ELVIRA MARTINEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	C. LAURELES S/N	SANTA RITA
14621	JUVENCIO MALDONADO LIRA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N ABAJO DEL TANQUE DE AGUA	SANTA RITA
14631	BENITO GALVAN GARCIA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	SANTA RITA
14665	NALLELY MUÑOZ LOZANO	SANTA RITA	AV. EL ROSAL S/N	SANTA RITA
14675	AQUILINO ROMERO HERRERA	SANTA RITA	AV. EL ROSAL S/N OJITO DE AGUA	SANTA RITA
14680	OSIRIS FRANCISCO BARRANCO MORALES	SANTA RITA	C. AGUILAS S/N	SANTA RITA
14681	OCTAVIO ISLAS GUERRERO	SANTA RITA	A UN LADO DEL KINDER , BUENOS AIRES	SANTA RITA
14734	CRISTOBAL ACOSTA HERNANDEZ	SANTA RITA	C. FRESNO S/N	SANTA RITA
14739	ANA BERTHA BUSTAMANTE DOMINGUEZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N X EL CANAL	SANTA RITA
14743	MIRIAM HERNANDEZ RIVEROS	SANTA RITA	JOSE MARIA Y MORELOS S/N	SANTA RITA
14746	FILOSONIO RUIZ BRISEÑO	SANTA RITA	AV. PROGRESO N° 18	SANTA RITA
14808	ALBERTO HERNANDEZ RODRIGUEZ	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
14824	REYNA ANTUNEZ TRAIN	SANTA RITA	AV. DE LA FLORES S/N	SANTA RITA
14829	CATALINA RODRIGUEZ BUSTAMANTE	SANTA RITA	C. OCOTE S/N , LOS ENCINOS	SANTA RITA
14830	MARIA GUADALUPE MARTINEZ ISLAS	SANTA RITA	C. OCOTE S/N , LOS ENCINOS S/N	SANTA RITA
14864	MAURICIO CERON HERNANDEZ	SANTA RITA	CDA. LOS PINOS S/N	SANTA RITA
14866	CATALINA RODRIGUEZ BUSTAMANTE	SANTA RITA	CDA. DE LOS PINOS S/N	SANTA RITA
14875	ROSA MARIA SANCHES OBREGON	SANTA RITA	AV. DE LA FLORES S/N X LA MINA	SANTA RITA
14877	ARTEMIO CARMONA HERNANDEZ	SANTA RITA	C. FLORES S/N	SANTA RITA
14915	IDALID MALDONADO AGUILAR	SANTA RITA	AV. EL ROSAL , BUENOS AIRES	SANTA RITA
14919	MIGUEL ANGEL GARCIA RODRIGUEZ	SANTA RITA	C. EL ROSAL S/N	SANTA RITA
14925	TIBURCIA RODRIGUEZ LUQUEÑO	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
14948	ANGEL ANGELES SALDAÑA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N , BUENOS AIRES	SANTA RITA
14955	JALIN JESUS RIOS GALARZA	SANTA RITA	CARRETERA SANTA RITA - SANTA ELENA PALISECA	SANTA RITA
14981	MARIA ISABEL CRUZ CORTES	SANTA RITA	C. DOM. CONOCIDO S/N ATRAS DE LA IGLESIA	SANTA RITA
14982	FIDEL CARMONA GUERRERO	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	SANTA RITA
14983	FIDEL CARMONA GUERRERO	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	SANTA RITA
14984	FIDEL CARMONA GUERRERO	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	SANTA RITA
14989	ANA MARIA HERNANDEZ GRANILLO	SANTA RITA	AV. 5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
15016	MARIA DE LOURDES GUERRA PERALTA	SANTA RITA	CARRETERA CUAUTEPEC S/N SAN LORENZO SAYULA	SANTA RITA
15111	OLGA LIDIA CAZARES LOZADA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	SANTA RITA
15123	ROMAN FERNADEZ SUAREZ	SANTA RITA	DOM. CONCOCIDO S/N , EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
15180	MARISOL ESPINOSA OLMEDO	SANTA RITA	AV. DEL TRABAJO S/N	SANTA RITA
15199	MARIA ELENA CRUZ VERGARA	SANTA RITA	C. HIDALGO S/N	SANTA RITA
15211	MARIO ANTONIO LOPEZ HERNANDEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO N°44 - A	SANTA RITA
15218	MARIO TELLEZ RIOS	SANTA RITA	C. JILGUEROS	SANTA RITA
15227	MIRIAM JARDINEZ CAZARES	SANTA RITA	C. NOGAL LOTE 12 MZA. 107 , ZONA 32	SANTA RITA
15231	GABRIELA ALPIZAR CASTELAN	SANTA RITA	C. PINO N° S	SANTA RITA
15232	MARIA FLORINA ROJAS PEREZ	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	SANTA RITA
15235	SILVESTRE RIVERA PEREZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO S/N EL CANAL	SANTA RITA
15238	LAURA ARRAZOLA MEJIA	TEPEYAC	C FONA N°12 MZA. B LOTE 12 FRACC. LA ESPERANZA	SANTA RITA
15310	RAUL OLMEDO DOMINGUEZ	SANTA RITA	AV. DEL ROSAL S/N	SANTA RITA
15353	RUTILO HERNANDEZ GRANILLO	SANTA RITA	C. CISNE S/N	SANTA RITA
15395	MARISOL LOPEZ ESPINOZA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N LOS ENCINOS	SANTA RITA
15460	IRMA ROBERTA GARCIA GALVAN	SANTA RITA	C. SOLIDALIDAD N°12	SANTA RITA
15506	CASA DE SALUD SANTA RITA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	SANTA RITA
15533	CANCHAS DE USO MULTIPLES SANTA RITA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2026 2027

15546	CENTRO COMUNITARIO SANTA RITA	SANTA RITA	DOM CONOCIDO S/N	SANTA RITA
15585	JOSE ALEJANDRO SANTA ANA DE LASSE	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	SANTA RITA
15601	ROBERTO HERNANDEZ ESCOBEDO	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N OJITO DE AGUA	SANTA RITA
15607	CAROLINA MARTINEZ MACIAS	SANTA RITA	EMILIANO ZAPATA S/N	SANTA RITA
15634	VIRGINIA MARTINEZ TAPIA	SANTA RITA	C. SAUCE S/N	SANTA RITA
15668	ROBERTO HERNANDEZ ESCOBEDO	SANTA RITA	AV. ROSAL S/N EL OJITO	SANTA RITA
15677	VERONICA GRANILLO RIOS	SANTA RITA	CALLE JACARANDA OJITO DE AGUA	SANTA RITA
15730	IRMA DELFINA LOPEZ MORALES	SANTA RITA	C. IXTLAHUACAN S/N	SANTA RITA
15735	MARIA ELADIA RIOS LOPEZ	SANTA RITA	PROLONGACIÓN HIDALGO S/N	SANTA RITA
15736	MARIA ELADIA RIOS LOPEZ	SANTA RITA	PROLONGACIÓN HIDALGO S/N.	SANTA RITA
15748	JOSE LUIS AMADOR GUERRERO	SANTA RITA	C. JILGUERO S/N.	SANTA RITA
15761	JONATHAN MUÑOZ LOPEZ	SANTA RITA	AV. DE LAS FLORES	SANTA RITA
15775	ARTEMIO CARMONA HERNANDEZ	SANTA RITA	C. CIRUELOS S/N	SANTA RITA
15835	ENEDINA BADILLO LOPEZ	SANTA RITA	CALLE SIN NOMBRE, BUENOS AIRES	SANTA RITA
15853	MANUEL ANTONIO VEGA CASCO	SANTA RITA	C. IGNACIO ALLENDE, BARRIO EL OJITO S/N.	SANTA RITA
16525	MARIA TERESA GONZALEZ DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	CALLE SOLIDAD NO. 20 POR PEMEX	SANTA RITA
17014	TOMASA CAZAREZ CASTILLO	SANTA RITA	AV E. ROSAL S/N.	SANTA RITA
17015	TOMASA CAZAREZ CASTILLO -2	SANTA RITA	AV. ELROSAL S/N.	SANTA RITA
17031	MARIA EUGENIA MARTINEZ SEBASTIAN	CUAUTEPEC	BUENOS AIRES MZ 72	SANTA RITA
17035	SARA DOMINGUEZ LOPEZ	SANTA MARIA NATIVITAS	CERRADA DE PINO S/N.	SANTA RITA
17039	ESTHELA CRUZ RIVERA	SANTA RITA	C. 5 DE MAYO NO. 35	SANTA RITA
17043	GUILLERMINA TREJO BISTAMANTE	CUAUTEPEC	LT 6 MZA 157	SANTA RITA
17047	TOMASA HERNANDEZ PRINCIA	CUAUTEPEC	C. LOS PINOS SN	SANTA RITA
17063	LETICIA YARETH MENDOZA RODRIGUEZ	CUAUTEPEC	CHACAHUA NUM.2 M. 2	SANTA RITA
17085	NOE OCADIZ ISLAS	CUAUTEPEC	C. 20 DE NOVIEMBRE SN	SANTA RITA
17138	BARRERA VARGAS JOSE PEDRO	CUAUTEPEC	PRIV. HIDALGO ESQ REFORMA	SANTA RITA
17159	ANGELICA MARTINEZ MARTINEZ	CUAUTEPEC	C. JUAN ESCUTIA NO. 7	SANTA RITA
17180	JOEL ROSALES JUAREZ	CUAUTEPEC	5 DE MAYO S/N	SANTA RITA
17193	ALFREDO GARCIA GONZALEZ	SANTA RITA	C. MORELOS S/N.	SANTA RITA
17239	EFREN LOPEZ VAZQUEZ	CUAUTEPEC	5 DE MAYO SN, C 20 DE NOV	SANTA RITA
17240	MARIO GERARDO CIMIENTO	CUAUTEPEC	AC PROGRESO SN	SANTA RITA
17246	JORGE OLIVARES GONZALEZ	CUAUTEPEC	CALLE ALLENDE NUM. 13	SANTA RITA
17247	SANTIAGO HERNANDEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	C ARBOLEDAS Y AV DE LAS FLORES	SANTA RITA
17270	HERMELINDA ORTEGA TAPIA	CUAUTEPEC	CALLE PIRULES SN	SANTA RITA
17275	GREGORIO ROJAS RICO	CUAUTEPEC	C. GIRASOLES SN	SANTA RITA
17282	JULIA SERNA MORALES	CUAUTEPEC	AV DE LAS FLORES SN	SANTA RITA
17302	TIMOTEO DARIO RIVEROS MUÑOZ	CUAUTEPEC	C ALLENDE	SANTA RITA
17309	OSCAR ORTEGA SOSA	CUAUTEPEC	AV PROGRESO 72	SANTA RITA
17312	JUVENCIO MALDONADO LIRA	CUAUTEPEC	CALLE 5 DE MAYO SN	SANTA RITA
17330	ISAURA CORTEZ MEJIA	CUAUTEPEC	AV. 5 DE MAYO SN	SANTA RITA
17331	DIANA CARRASCO EZQUIVEL	CUAUTEPEC	OJITO DE AGUA	SANTA RITA
17332	ESTEBAN ESQUIVEL ISLAS	CUAUTEPEC	CALLE ARISTA SN	SANTA RITA
17333	OMAR GONZALEZ GONZALEZ	SANTA RITA	C. EL OJITO DE AGUA S/N	SANTA RITA
17334	ISAURO CAZARES BATRES	CUAUTEPEC	CALLE EL OJITO DE AGUA	SANTA RITA
17340	ELFEGO ORTEGA LOPEZ	CUAUTEPEC	CALLE PIRULES SN	SANTA RITA
17341	KEVIN YAEL DOMINGUEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	CALLE PINO SN	SANTA RITA
17356	ANTONIO LOPEZ LOLAZCO	CUAUTEPEC	CALLE MANZANOS #5	SANTA RITA
17368	ESTELA DE LA CRUZ MONTES	CUAUTEPEC	AV. PROGRESO S/N	SANTA RITA
17397	IVONNE GUTIERREZ MENDEZ	CUAUTEPEC	CALLE 21 DE MARZO	SANTA RITA
17399	MARIA DE LOS ANGELES LIRA MALDONADO	CUAUTEPEC	SAUCES S/N	SANTA RITA
17403	JAIME RODRIGUEZ LOPEZ	SANTA RITA	AV. PROGRESO S/N COL VALENTIN HERNANDEZ	SANTA RITA
17417	MERCEDES SANCHEZ DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	AV. PROGRESO NO. 45	SANTA RITA
17454	PAULA LOPEZ AGUILAR	CUAUTEPEC	CALLE LOS PINOS NUM. 17 B	SANTA RITA
17484	MARTIN GARRIDO ORTEGA	CUAUTEPEC	AV EL ROSAL	SANTA RITA
17490	MARIA ZENAIDA RODRIGUEZ CERON	CUAUTEPEC	AV DEL DECIERTO	SANTA RITA
17572	MIGUEL ANGEL MUÑOZ MALDONADO	CUAUTEPEC	AV 5 DE MAYO SN	SANTA RITA
17597	VICENTE DEL MAZO CORONA	CUAUTEPEC	CALLE 20 DE NOVIEMBRE SN	SANTA RITA
17598	VICENTE DEL MAZO CORONA	CUAUTEPEC	CALLE 20 DE NOVIEMBRE SN	SANTA RITA
17619	VICENTE DEL MAZO CORONA	CUAUTEPEC	CALLE 20 DE NOVIEMBRE	SANTA RITA
17620	VICENTE DEL MAZO CORONA	CUAUTEPEC	CALLE 20 DE NOVIEMBRE SN	SANTA RITA
17680	MARCOS CARMONA ORTEGA	CUAUTEPEC	CDA DE PINO SN	SANTA RITA
17693	JOAQUIN CAZARES TAPIA	SANTA RITA	20 DE NOVIEMBRE 24	SANTA RITA
17725	ANGEL A SANCHEZ OBREGON	CUAUTEPEC	CALLE IGNACIO ALLENDE SN	SANTA RITA
17801	ROCIO JAZMIN MALDONADO SANCHEZ	CUAUTEPEC	CALLE 5 DE MAYO SN	SANTA RITA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

USUARIOS REGISTRADOS

CUENTA	NOMBRE	COMUNIDAD	CALLE	COLONIA
331	GERMAN OLMEDO MORA	GUADALUPE VICTORIA	D.C. MARAÑONA	GUADALUPE VICTORIA
365	JAVIER VAZQUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA 4	GUADALUPE VICTORIA
577	JOSE CARMONA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	LUIS DONALDO COLOSIO 110	GUADALUPE VICTORIA
806	JUAN FRANCISCO CENOBIO GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA (ARRIBA DE CANCHA FUTBOL RAPIDO)	GUADALUPE VICTORIA
1071	CLAUDIA GARRIDO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	CJON VICENTE GUERRERO S/N	GUADALUPE VICTORIA
1133	FRUCTUOSO MALDONADO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLEJON S/N	GUADALUPE VICTORIA
1139	EBERARDO MALDONADO ORTIZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLEJON S/N	GUADALUPE VICTORIA
1187	OSWALDO HERNANDEZ GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO	GUADALUPE VICTORIA
1452	MARIA ANGELICA HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. RIO BRAVO S/N DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
1459	MARIA OLIVA HERNANDEZ MELO	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO BRAVO S/N	GUADALUPE VICTORIA
1467	TERESA ORTEGA JUAREZ	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
1653	ARGELIA DOMINGUEZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
1699	EDILBERTO SANCHEZ MUÑOZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA S/N DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
1862	ALEJANDRA ZAYAGO MORGADO	GUADALUPE VICTORIA	AV. RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
1976	JOSE REFUGIO HERNANDEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
1983	HOMERO CENOBIO CASTELAN	GUADALUPE VICTORIA	CJON VICENTE GUERRERO S/N	GUADALUPE VICTORIA
2022	ANA CASTILLO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA N° 29	GUADALUPE VICTORIA
2642	IRVIG ALAN DOMINGUEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
2650	JOSE JUAN CENOBIO MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
2743	IGNACIO DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AVE. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
2898	SUSANA HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA # 57	GUADALUPE VICTORIA
2909	FRANCISCA SALAIS DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA # 57	GUADALUPE VICTORIA
3061	CIRILA ROSA CRUZ	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA S/N ARRIBA DEL CAMPO FUTBOL	GUADALUPE VICTORIA
3226	JOSE LUIS DOMINGUEZ CENOBIO	CUAUTEPEC	CALLE PRIV AMERICA SN	GUADALUPE VICTORIA
3385	MARIO HERNANDEZ LEAL	GUADALUPE VICTORIA	POR LA LADERA ARRIBA DEL CAMPO FUTBOL	GUADALUPE VICTORIA
3470	OSCAR CORTES RUIZ	CUAUTEPEC	CALLE PRIV. AMERICA SN	GUADALUPE VICTORIA
3484	JULIO ALBERTO DIAZ YAÑEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO CONSULADO S/N	GUADALUPE VICTORIA
3565	LUCIA HERNANDEZ LEAL	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N.	GUADALUPE VICTORIA
3634	JUAN FRANCISCO CENOBIO GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	LOC. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
3639	EMILIO JUAREZ OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	CARRETERA A CIMA DE TOGO S/N., BRECHA DE PEMEX	GUADALUPE VICTORIA
3643	RODOLFO SANDOVAL OLIVARES	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N. NVO. TEZONCUALPAN	GUADALUPE VICTORIA
3650	FRANCELI CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	LOC. GUADALUPE VICTORIA S/N.	GUADALUPE VICTORIA
3651	ENRIQUETA JUAREZ OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	CARRETERA A CIMA DE TOGO S/N., BRECHA DE PEMEX	GUADALUPE VICTORIA
3652	EDUARDO TRINIDAD PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	AV. VITORIA S/N. NVO. TEZONCUALPAN	GUADALUPE VICTORIA
3676	GAUDENCIO TRINIDAD ROMERO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N. NVO. TEZONCUALPAN	GUADALUPE VICTORIA
3682	YOLANDA JUAREZ OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	CARRETERA A CIMA DE TOGO S/N., BRECHA DE PEMEX	GUADALUPE VICTORIA
3687	RICARDO SANDOVAL OLIVARES	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N. NVO. TEZONCUALPAN	GUADALUPE VICTORIA
3767	MARIA DE LOS NAGELES JUAREZ OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	CARRETERA A CIMA DE TOGO S/N., NVO	GUADALUPE VICTORIA
3815	FELIBE HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
3816	FELIPE HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N.	GUADALUPE VICTORIA
4077	JAIME HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO CONSULADO	GUADALUPE VICTORIA
4980	FELIPE AMADOR DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
4981	JOSE GUADALUPE AMADOR DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N (ANTES DE PASAR RIO)	GUADALUPE VICTORIA
4982	GUILLERMO AMADOR DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	CDA. ZARAGOZA	GUADALUPE VICTORIA
4983	JESUS AMADOR LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA NO. 23 (FRENTE ESCUELA)	GUADALUPE VICTORIA
4987	JOSE LUIS VARGAS CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. CORREGIDORA NO. 1	GUADALUPE VICTORIA
4988	LUIS AVELAR R.	GUADALUPE VICTORIA	AV.VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
4990	RAYMUNDO CAMACHO ESPINOZA	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS N.17	GUADALUPE VICTORIA
4992	HERNANDO CASTELAN VARGAS	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
4994	SANDRA LUZ CENOBIO GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA NUM 26. (NOPAGA-	GUADALUPE VICTORIA
4995	SERAFIN CAZARES HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. PEMEX NUM 3	GUADALUPE VICTORIA
4996	ADALBERTO CENOBIO AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
4997	JOSE CARMEN CENOBIO AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
4998	JOSE GELACIO CENOBIO AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GUDALUPE VICTORIA NO. 12	GUADALUPE VICTORIA
5000	SERGIO CENOBIO AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA NUM 70.	GUADALUPE VICTORIA
5001	MARIA MANCINI CENOBIO CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO NO. 57	GUADALUPE VICTORIA
5002	FRANCISCO CENOBIO CASTELAN	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5004	GELACIO CENOBIO CASTRO	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NO. 47	GUADALUPE VICTORIA
5005	HERMELINDO CENOBIO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	CDA. IGNACIO ALLENDE N 49	GUADALUPE VICTORIA
5007	CONCEPCION CENOBIO GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. MOCTEZUMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5008	GERONIMO CENOBIO GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5009	FIDEL CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NO. 8	GUADALUPE VICTORIA
5010	CRISTIAN CENOBIO GARRIDO	CUAUTEPEC	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N. CUAUTEPEC DE	GUADALUPE VICTORIA
5011	HERMELINDO CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N, ES IGNACIO ALLENDE	GUADALUPE VICTORIA
5012	MARIA JACOBA DOMINGUEZ GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	MORELOS PRIV. REVOLUCION	GUADALUPE VICTORIA
5013	JOSE REGINALDO CENOBIO HDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NUM 12.	GUADALUPE VICTORIA
5014	RUTILO CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5017	MARIA EMILIA DE LOS ANGELES CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. CORREGIDORA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5018	ELVIRA GONZALEZ RIOS	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N FRENTE A LOS MATERIALES	GUADALUPE VICTORIA
5019	CELERINO CENOBIO OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N.	GUADALUPE VICTORIA
5020	GABINA CENOBIO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. CORREGIDORA NO. 2	GUADALUPE VICTORIA
5021	ROGELIO CENOBIO OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5022	MIGUEL CENOBIO ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	PRIV GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5024	CONSUELO CENOBIO ROLDAN	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5025	MAGDALENO CASTRO ROMERO	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO COLORADO S/N	GUADALUPE VICTORIA
5027	EDUARDO CRUZ CASTRO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
5028	HIGINIO DIAZ GUEVARA	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA ARRIBA DEL CAMPO FUTBOL	GUADALUPE VICTORIA
5029	JUAN DIAZ GUEVARA	GUADALUPE VICTORIA	AV. SAN JUAN S/N	GUADALUPE VICTORIA
5030	SALVADOR DIAZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA S/N ARRIBA DEL CAMPO	GUADALUPE VICTORIA
5032	APOLINAR DOMINGUEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5034	RIGOBERTO DOMINGUEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N (EN LA LADERA)	GUADALUPE VICTORIA
5036	MARTHA PATRICIA FERNANDEZ D.	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS NUM 4 (ANTES DE PASAR	GUADALUPE VICTORIA
5037	CELESTINO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA ESQ. ADOLFO LOPEZ MATEOS NUM 57.	GUADALUPE VICTORIA
5039	JOSE CONCEPCION DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5040	CRESCENCIO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5043	FRANCISCO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. JAIME NUNO S/N (A UN LADO TORTILLERIA)	GUADALUPE VICTORIA
5045	ZENEN DOMINGUEZ GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NO. 16	GUADALUPE VICTORIA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

5046	LUIS DOMINGUEZ CENOBIO.	GUADALUPE VICTORIA	CDA. JAIME NUNO S/N (AL FINAL)	GUADALUPE VICTORIA
5048	EDGAR DOMINGUEZ SANDOVAL	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GUADALUPE VICTORIA N° 102 INT. D	GUADALUPE VICTORIA
5049	FELIPE CHAMORRO ESCOBAR	GUADALUPE VICTORIA	2A CDA. CRISTOBAL N 4-1	GUADALUPE VICTORIA
5051	ROBERTO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA NUM 16 (POR LA TORTILLERIA)	GUADALUPE VICTORIA
5052	ANGELA GARCIA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5053	JACOBO DOMINGUEZ JIMENEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. MORELOS ESQ. PRIV. REVOLUCION AV. 2 RIOS	GUADALUPE VICTORIA
5054	JUAN DOMINGUEZ GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	CALLEJON MORELOS NO.42	GUADALUPE VICTORIA
5057	ELADIO GARRIDO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5058	ELEUTERIO DOMINGUEZ GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
5059	GRACIELA GARRIDO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5061	JUANA CASTELAN RIOS	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO NO.7	GUADALUPE VICTORIA
5062	RAMON DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV.DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5063	ANACLETO DOMINGUEZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. VICENTE GUERRERO S/N	GUADALUPE VICTORIA
5065	MARIA DE LA LUZ CENOBIO RIOS	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. JAIME NUNO S/N	GUADALUPE VICTORIA
5067	JOSE GUADALUPE DOMINGUEZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5068	FELICITAS DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5069	MONICA DOMINGUEZ ESPINOSA	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA 16 (A UN LADO DE IGLESIA)	GUADALUPE VICTORIA
5070	FERMIN HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE. JAIME NUNO S/N	GUADALUPE VICTORIA
5071	CLAUDIO DOMINGUEZ MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5074	PROCOPIO DOMINGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. REVOLUCION S/N	GUADALUPE VICTORIA
5075	QUINTIN DOMINGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5077	TEOFILO DOMINGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5078	OCTAVIO DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOMICILIO CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
5080	LOURDES PASCUAL ESPINOSA AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5081	FERNANDO ESPINOSA CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GPE VICTORIA. NO 137	GUADALUPE VICTORIA
5084	ENRIQUETA CENOBIO RIOS	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5085	ERNESTO SANCHEZ ESPINOSA	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5087	GENARO GARCIA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5088	MANUEL GARCIA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5089	JOSE CUPERTINO GARCIA LEAL	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. INDEPENCIA N.6	GUADALUPE VICTORIA
5090	ODILON GARCIA LEAL	GUADALUPE VICTORIA	PRIV.INDEPENDENCIA N.4	GUADALUPE VICTORIA
5091	JUANA GARCIA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS N0. 204	GUADALUPE VICTORIA
5093	CLEMENCIA LUCARES	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5094	CRISTOBAL GARRIDO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. ZARAGOZA NO. 75	GUADALUPE VICTORIA
5095	JOSE RAFAEL GARRIDO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV ZAROGOZA N 2	GUADALUPE VICTORIA
5097	JULIO GARRIDO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	C GUADALAJARA SN	GUADALUPE VICTORIA
5100	JUAN CARLOS CAZARES LOZADA	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA NUM 34.	GUADALUPE VICTORIA
5101	ELIZABETH DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. ZARAGOZA S/N (AL FINAL DE LA PRIV.)	GUADALUPE VICTORIA
5103	RUTILO GUERRERO RIVEROS	GUADALUPE VICTORIA	BRECHA DE PEMEX (POR EL POZO)	GUADALUPE VICTORIA
5110	RAFAEL ARMANDO HERNANDEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA Nº 29 C.P 43740	GUADALUPE VICTORIA
5111	SILVINO HERNANDEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5113	ALDEGUNDA HERNANDEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5115	MARIA DEL ROSARIO PAPILLA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5118	SOCORRO HERNANDEZ ESPINIOZA	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO NUM 8.	GUADALUPE VICTORIA
5120	AGUSTIN HERNANDEZ MUÑOZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5121	AIRAM MACIAS MARTINEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5122	FELIX CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5124	ZEFERINO HERNANDEZ SANCHEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO VERDE S/N	GUADALUPE VICTORIA
5125	BERTHA HERNANDEZ HERNANDEZ.	GUADALUPE VICTORIA	AV. PEMEX S/N	GUADALUPE VICTORIA
5126	GUADALUPE RODRIGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5127	DEMETRIO HERNANDEZ HDEZ.	GUADALUPE VICTORIA	AV.DOS RIOS ESQ. MORELOS N.115	GUADALUPE VICTORIA
5128	FELIX HERNANDEZ HDEZ.	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS N.9	GUADALUPE VICTORIA
5131	SALVADOR HERNANDEZ HDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5134	MARIA DE JESUS LEAL RIOS	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS Nº 15 COL. CENTRO	GUADALUPE VICTORIA
5135	JUANA HERNANDEZ LEON	GUADALUPE VICTORIA	AV VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5136	ANTONIO HERNANDEZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	ADOLFO LOPEZ M. NO. 49	GUADALUPE VICTORIA
5137	FRANCISCO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
5138	ALFREDO TRINIDAD SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5141	MA. SILVINA DE LOS ANGELES ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5143	CENOBIA VALDEZ MARTINEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5144	GASPAR VELOZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5146	FRUMENCIO DOMINGUEZ R.	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. ZARAGOZA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5147	CLEMENCIA SANCHEZ CORTAZAR	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5148	EDUARDO HERNANDEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA NO. 20-B	GUADALUPE VICTORIA
5149	CONCEPCION CARDENAS SIRIACO	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NO. 13	GUADALUPE VICTORIA
5150	GREGORIO GARRIDO L.	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA X LA CAPILLA	GUADALUPE VICTORIA
5154	SALVADOR SANDOVAL PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5155	CIPRIANO SANDOVAL LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5157	ELOISA SANCHEZ ESPINOSA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5159	RUFINO SANCHEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NUM 52.	GUADALUPE VICTORIA
5165	TEODULFO TRINIDAD GUTIERREZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5166	ABDON TRINIDAD LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5170	JOSE AMADO TRINIDAD ROMERO	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5172	MARGARITO SALAIS OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	C. ALLENDE NUM 7	GUADALUPE VICTORIA
5173	MOISES SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS ESQ. MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5175	LUCAS SANDOVAL LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5177	FERNANDO SALAIS HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N (EN EL BILLAR)	GUADALUPE VICTORIA
5178	AMADO LINO SALAIS PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	AV . VICTORIA S/N (EN EL VILLAR)	GUADALUPE VICTORIA
5180	DIONICIO SALAIS DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. 2 RIOS ESQ. MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5181	DEMETRIO SALAIS HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5182	ALEJANDRA PEREZ ESPINOZA	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MOCTHEZUMA NUM 7.	GUADALUPE VICTORIA
5183	SARA JUAREZ GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS ESQ. GUADALAJARA	GUADALUPE VICTORIA
5184	MACARIO SANCHEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO BLANCO S/N	GUADALUPE VICTORIA
5186	FELIX ROJAS ESPINOSA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5187	PABLO ROJAS CAZARES	GUADALUPE VICTORIA	BRECHA DE PEMEX POR EL POZO	GUADALUPE VICTORIA
5188	NARCISO ROSAS CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MORELOS NUM 16 ESQ. REVOLUCIÓN	GUADALUPE VICTORIA
5189	MINERVA HERNANDEZ RUBIALES	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5190	BONIFACIO SALAIS HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	CDA. ZARAGOZA Nº 2	GUADALUPE VICTORIA
5193	CIRO OLMEDO ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5195	CIRO OLMEDO ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5196	EUSEBIO ORTEGA AVELAR	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N (ANTES DE ENTRAR AL PUENTE)	GUADALUPE VICTORIA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

5197	CENOBIO ORTEGA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5206	JOSE MALDONADO LEAL	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5210	MARTHA MARTINEZ MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5211	MARIA POMPEYA MALDONADO RIOS	GUADALUPE VICTORIA	C. MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5213	GUADALUPE MARTINEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NO. 2	GUADALUPE VICTORIA
5214	ROBERTO MARTINEZ MARTINEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5220	ALBERTO HERNANDEZ SANCHEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5221	ANTONIO HERNANDEZ SANCHEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
5223	GUILLERMINA HERNANDEZ SANCHEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5225	FIDEL HERNANDEZ TRINIDAD	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5229	MARGARITA IBARRA PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5233	JOSE VICTORINO LEON RIOS	GUADALUPE VICTORIA	PRIV INDEPENDENCIA N. 3	GUADALUPE VICTORIA
5235	MARIO SOSA REYES	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5237	DOMINGO LOPEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5238	ALFREDO LOPEZ GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
5239	FELIX SANDOVAL LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5243	JOSE CESAR LOPEZ PALACIOS	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO # 10	GUADALUPE VICTORIA
5244	GUILLERMO LOPEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5246	RODOLFO HERNANDEZ MACIAS	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5247	MARGARITO HERNANDEZ PALACIOS	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5248	ADAN HERNANDEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA NO. 166	GUADALUPE VICTORIA
5249	JOSE HERNANDEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA ENTRANDO A GUADALUPE	GUADALUPE VICTORIA
5251	MARCOS HERNANDEZ MARTINEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUSTAVO BAZ S	GUADALUPE VICTORIA
5252	RAYMUNDO HERNANDEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	C. GUSTAVO BAEZ S/N	GUADALUPE VICTORIA
5257	LIBORIO JUAN HERNANDEZ ROSAS	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5260	GONZALO HERNANDEZ LEON	GUADALUPE VICTORIA	LUIS D. COLOSIO NO. 43	GUADALUPE VICTORIA
5262	CENOBIO HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5263	SALVADOR HERNANDEZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5264	LUIS HERNANDEZ MACIAS	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA N.8 ESQ. GUSTAVO BAEZ	GUADALUPE VICTORIA
5267	EMIGDIO HERNANDEZ MUÑOZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5268	FRANCISCO HERNANDEZ MUÑOZ	GUADALUPE VICTORIA	MORELOS	GUADALUPE VICTORIA
5270	FELIPE HERNANDEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5274	LUCIA HERNANDEZ LEON	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5337	JULIO ALBERTO DIAZ YAÑEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
5482	ADAN HERNANDEZ GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	CALLEJON MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
5786	TANIA YANETH HERNANDEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA NO. 29	GUADALUPE VICTORIA
5945	MARIO ORTEGA HERNANDEZ.	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
5950	MARIA SABINA HERNANDEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA NO. 2	GUADALUPE VICTORIA
5951	ANGEL DOMINGUEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
5963	GUSTAVO SANCHEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
6062	JAIME CENOBIO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA 206	GUADALUPE VICTORIA
6092	GREGORIO DOMINGUEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	CION LUIS DONALDO COLOSIO	GUADALUPE VICTORIA
6173	ANTONIO PEREZ ROMAN	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
6200	EFREN LOPEZ PALACIOS	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
6606	JORGE ORTEGA JUAREZ	GUADALUPE VICTORIA	ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
6682	CENOBIO HERNANDEZ RODRIGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
6695	GREGORIO HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS N. 7	GUADALUPE VICTORIA
6774	ZOCIMO DOMINGUEZ RAMIREZ	CUAUTEPEC	PRIV AMERICA SN	GUADALUPE VICTORIA
6825	TANIA AMADOR DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
6858	MAURICIO CONTRERAS HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA S/N (ARRIBA DEL CAMPO)	GUADALUPE VICTORIA
6885	RUTILO CENOBIO GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	VICENTE GUERRERO S/N	GUADALUPE VICTORIA
6920	RAMIRO HERNANDEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO LERMA NUM. 58	GUADALUPE VICTORIA
6948	MA. ALBERTA HERNANDEZ MTZ	GUADALUPE VICTORIA	EN LA LADERA POR EL CAMPO	GUADALUPE VICTORIA
6993	LORENZO ORTEGA MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
7021	JOSE CONCEPCION DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	JAIME NUNO S/N, DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7059	FACUNDO HERNANDEZ SOLIS	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7087	TERESA ROSAS LIRA	GUADALUPE VICTORIA	CONOCIDO S/N ATRAS DE LA ESCUELAS	GUADALUPE VICTORIA
7099	MARGARITA ORTEGA TRINIDAD	CIMA DE TOGO	DOM. CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
7137	PABLO LOPEZ PALACIOS	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N.	GUADALUPE VICTORIA
7187	EMILIA HERNANDEZ MORGADO	GUADALUPE VICTORIA	POR DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7191	CIRINO ZAYAGO ROSALES	GUADALUPE VICTORIA	AV. RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7209	HERMELIDA DOMINGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE ZARAGOZA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7230	JOSE MANUEL HERNANDEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7260	MIGUEL ANGEL RAMIREZ GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7261	FELIPE AMADOR CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7264	MIGUEL SALAIS DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7294	MIGUEL ZAYAGO PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS GPE. VIC.	GUADALUPE VICTORIA
7300	MARCELINO HERNANDEZ SAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO BRAVO S/N	GUADALUPE VICTORIA
7301	CIRILO HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7302	NEMORIO HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	RIO BRAVO S/N	GUADALUPE VICTORIA
7303	ISIDRO DOMINGUEZ RUBIALES	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO BRAVO S/N	GUADALUPE VICTORIA
7304	ANGEL ZAYAGO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7305	SILVIA DOMINGUEZ RUBIO	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7306	DEMETRIO HERNANDEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7307	VICENTE PEREZ GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7308	NATALIA MUÑOZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7309	EULALIA ZAYAGO ROSALES	GUADALUPE VICTORIA	RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7310	JOSE SILVIANO MAURILIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO BRAVO S/ N, COL. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7311	AQUILEO ZAYAGO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO COLORADO	GUADALUPE VICTORIA
7312	EUSEBIO ZAYAGO PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	RIO COLORADO S/N	GUADALUPE VICTORIA
7314	MIGUEL ROMERO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7315	GUMERCINDO HERNANDEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7316	JOSE GUADENCIO HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7318	ELIAS HERNANDEZ CORTEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO COLORADO S/N, POR LA IGLESIA	GUADALUPE VICTORIA
7319	JOSE ELIAS HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7320	ZOCIMO DOMINGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	ADOLFO RUIZ CORTINES S/N	GUADALUPE VICTORIA
7322	REYNALDO HERNANDEZ PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7323	PEDRO HERNANDEZ PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7324	CRISTINO HERNANDEZ LUQUEÑO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7326	JORGE CENOBIO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	C.RIO LERMA NUM 43	GUADALUPE VICTORIA
7327	ENDE HERNANDEZ LUQUEÑO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2024-2027

7330	EVELIA DOMINGUEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	PASANDO EL RIO	GUADALUPE VICTORIA
7331	DEMETRIO SANCHEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO TIGRIS S/N, DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7333	MARCIANO ZAYAGO PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO COLORADO S/N	GUADALUPE VICTORIA
7335	MIGUEL HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO COLORADO S/N, DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7336	EVARISTO HERNANDEZ LUQUEÑO	GUADALUPE VICTORIA	AV. RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7337	CELIA HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO BRAVO S/N	GUADALUPE VICTORIA
7338	TORIBIA HERNANDEZ LUQUEÑO	GUADALUPE VICTORIA	RIO CONSULADO	GUADALUPE VICTORIA
7339	YOLANDA ZAYAGO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7340	ANTONIO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7341	FROILAN GONZALEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7342	FRANCISCO GONZALEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7343	DELFINO GARRIDO IBARRA	GUADALUPE VICTORIA	C. 21 DE MARZO S/N , LA LADERA CONOCIDO	GUADALUPE VICTORIA
7344	NEMORIO HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	RIO BRAVO S/N	GUADALUPE VICTORIA
7345	J. DANIEL AMBROCIO HDEZ HDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7346	BONIFACIO MARQUEZ MORGADO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7347	ISABEL CRISTINA DIAZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
7350	PEDRO DIAZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
7352	MA. CATALINA DE LOS ANGELES LOPEZ GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO	GUADALUPE VICTORIA
7355	RAUL SAYAGO ROSALES	GUADALUPE VICTORIA	RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7356	PANFILO SANCHEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO BRAVO	GUADALUPE VICTORIA
7357	IRENE SANCHEZ GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA ESQ. RIO BLANCO	GUADALUPE VICTORIA
7358	TERESA MUÑOZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7359	HILARIO MACARIO SANCHEZ M	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7366	FRANCISCO ALDANA GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7368	GERMAN GONZALEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7369	ELFEGO PEREZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA ESQ. RIO TIGRIS	GUADALUPE VICTORIA
7370	LUIS FERNANDO CHAVEZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA NO .255	GUADALUPE VICTORIA
7374	JAIME HERNANDEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA 57	GUADALUPE VICTORIA
7375	CIRILO HERNANDEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7393	MA. RAFAELA SANCHEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7423	TOMASA MUÑOZ RIOS	GUADALUPE VICTORIA	RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7427	LEOBARDO VALERA CORTES	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7455	LUCIO BORJA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7571	ADRIANA CENOBIO HERNANDEZ	CUAUTEPEC	AV. GUADALUPE VICTORIA NO. 2	GUADALUPE VICTORIA
7718	CRISPIN HERNANDEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7715	REYNA GARRIDO OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO BRAVO S/N COL. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7720	GERONIMO DOMINGUEZ RUBIALES	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS X EL TANQUE	GUADALUPE VICTORIA
7723	GONZALO ZAYAGO AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
7749	CAMILO MUÑOZ MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	JOSE VASCONCELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7750	GAUDENCIO TRINIDAD ROMERO	GUADALUPE VICTORIA	CONOCIDO	GUADALUPE VICTORIA
7758	GLORIA MALDONADO ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7762	RICARDO CENOBIO AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7778	ANDREA LOPEZ GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
7859	MARISSA GARRIDO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLEJON MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
7880	ANA SULMA GARCIA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
7895	MARIO CENOBIO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	MIGUEL HGO. # 1	GUADALUPE VICTORIA
7926	FELIPE HERNANDEZ RODRIGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEO S/N	GUADALUPE VICTORIA
8136	VICTORIA AMADOR CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA NO. 26	GUADALUPE VICTORIA
8162	FERMIN HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA CJON. JAIME NUNO	GUADALUPE VICTORIA
8196	ROSA GUADALUPE HERNANDEZ RODRIGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
8242	MARCO ANTONIO MARTINEZ D.	GUADALUPE VICTORIA	2A CDA. DE COLOSIO N.4-2	GUADALUPE VICTORIA
8244	PEDRO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ ,MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
8249	MARIELENA SANCHEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N ESQ. LUIS DONALDO COLOSIO	GUADALUPE VICTORIA
8267	GREGORIO GARRIDO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NO. 10	GUADALUPE VICTORIA
8270	JOSE LUIS DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	C. ALLENDE S/N (PASANDO EL RIO)	GUADALUPE VICTORIA
8329	LUIS HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	ABAJO DEL TANQUE, DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
8337	JOSE ALVAREZ SANCHEZ	GUADALUPE VICTORIA	POR RIO COLORADO	GUADALUPE VICTORIA
8408	FATIMA CENOBIO GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. ZARAGOZA S/N (EN BAJA POR ACUERDO	GUADALUPE VICTORIA
8414	GREGORIO ESQUIVEL GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA S/N	GUADALUPE VICTORIA
8456	PRISCILA ZAYAGO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
8467	JULIO HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
8472	PEDRO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
8479	EMILIANA HERNANDEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	ANTES DE LA IGLESIA	GUADALUPE VICTORIA
8532	RICARDO MARIO AVELAR	GUADALUPE VICTORIA	POR EL PRIMER PUENTE	GUADALUPE VICTORIA
8544	ANTONIO HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO BRAVO S/N	GUADALUPE VICTORIA
8564	JOSE PEDRO ZAYAGO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
8568	GONZALO DIAZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
8738	JOSE EUGENIO HERNANDEZ SOLIS	GUADALUPE VICTORIA	C. AGUA VIVA S/N	GUADALUPE VICTORIA
8742	FELIPE LEON SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NUM. 45.	GUADALUPE VICTORIA
8766	LUIS ALBERTO HERNANDEZ RODRIGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
8779	GUADALUPE SALAIS DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	CDA. ZARAGOZA N° 2	GUADALUPE VICTORIA
8835	ROSENDA CENOBIO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. INDEPENDENCIA NUM 9.	GUADALUPE VICTORIA
8845	RIVER IO DOMINGUEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	ATRAS DE LA IGLESIA EN LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
9024	BENITO CENOBIO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
9057	MIGUEL MORENO OLIVARES	CUAUTEPEC	AV. GUADALUPE VICTORIA, CALLE ADOLFO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA
9060	QUINTIN DOMINGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
9081	BONIFACIO MARQUEZ MORGADO	CUAUTEPEC	AV DOS RIOS SN	GUADALUPE VICTORIA
9135	HECTOR CENOBIO GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N.	GUADALUPE VICTORIA
9225	ADALBERTO CENOBIO AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	CALLE DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
9306	PABLO MALDONADO ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	LOC. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
9307	HORTENCIA DOMINGUEZ DURAN	CUAUTEPEC	C AGUA VIVA SN AV DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
9319	BONIFACIO MARQUEZ MORGADO	CUAUTEPEC	AV DOS RIOS SN	GUADALUPE VICTORIA
9450	CARITINA DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	FRENTE A LA IGLESIA	GUADALUPE VICTORIA
9461	IGNACIO SANDOVAL LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
9462	RICARDO CENOBIO OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO , COL. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
9481	NEFTALI JUAREZ LEMUS	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
9502	MA.GUADALUPE DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	PRIV.JAIME NUNO S/N	GUADALUPE VICTORIA
9505	DAGOBERTO SALAIS HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA CALLEJON ZARAGOZA S/N	GUADALUPE VICTORIA
9507	RAFAEL GARCIA LINARES	GUADALUPE VICTORIA	AV. MEXICO S/N	GUADALUPE VICTORIA
9522	GLORIA HERNANDEZ AGUILAR	GUADALUPE VICTORIA	FRENTE A LA ESCUELA	GUADALUPE VICTORIA
9523	SANTOS DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA

CAPASCHI
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2026-2027

9524	TITO DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
9541	JOSE ALFONSO HERNANDEZ VAZQUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
9545	[illegible]	[illegible]		[illegible]
9560	VERONICA HERNANDEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MOCTHEZUMA NUM. 7.	GUADALUPE VICTORIA
9585	VERONICA HERNANDEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MOCTHEZUMA NUM 7.	GUADALUPE VICTORIA
9668	MIGUEL ANGEL MARTINEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
9714	BONFILIO CENOBIO UBIETA	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA 142	GUADALUPE VICTORIA
9715	RUTILO MUÑOZ HERRERA	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
9716	ROGELIO CENOBIO OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	AV. PRINCIPAL NUM 45	GUADALUPE VICTORIA
9792	JUVENTINA IBARRA PALACIOS	GUADALUPE VICTORIA	PASANDO EL KINDER	GUADALUPE VICTORIA
9796	JORGE CARRASCO MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	VALVULA PEMEX	GUADALUPE VICTORIA
9862	SANTOS DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
9940	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10015	JOSE VALDEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE PRINCIPAL	GUADALUPE VICTORIA
10021	CLEMENCIA DOMINGUEZ GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	MORELOS Y PRIV. REVOLUCION S/N	GUADALUPE VICTORIA
10022	JOSE FIDEL CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10023	ENOE HERNANDEZ LUQUEÑO	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10026	GERARDO LEON SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	CALLE LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
10027	JOSEFINA HERNANDEZ VAZQUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
10028	SALVADOR HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10031	FIDEL GARCIA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
10032	BLANCA ROCIO CENOBIO GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10033	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10035	PEDRO MARTINEZ MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	AV.DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10036	MARCELO MARTINEZ MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10037	ANTONIO HERNANDEZ SANCHEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10040	ARMANDO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	CARRADA DE ALLENDE	GUADALUPE VICTORIA
10041	J.REGINALDO CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NUM. 12.	GUADALUPE VICTORIA
10043	GUADALUPE CENOBIO CASTELAN	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
10044	RICARDO CENOBIO AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
10047	SALVADOR SALDOVAL PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10049	JOSE AQUILEO HERNANDEZ HDEZ.	GUADALUPE VICTORIA	RIO VERDE S/N	GUADALUPE VICTORIA
10054	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10082	SALVADOR HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10090	LOURDES HERNANDEZ RODRIGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
10112	GRISELDA CENOBIO CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	RANCHO LAS PEÑITAS S/N	GUADALUPE VICTORIA
10141	INES HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
10165	EMILIO GARRIDO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
10196	MA. ESTHER LOPEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
10504	LEONCIO CENOBIO CAZARES	GUADALUPE VICTORIA	AV.BRECHA PEMEX	GUADALUPE VICTORIA
10520	SOLEDAD CANDELARIA VARGAS CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	CORREGIDORA NO.1	GUADALUPE VICTORIA
10543	VICTORINO SANCHEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO BLANCO ESQ. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
10585	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10596	ANTONIO HERNANDEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
10598	DEMETRIO LEON DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. INDEPENDENCIA N.1	GUADALUPE VICTORIA
10599	I. CRISTINA DOMINGUEZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	ALLENDE S/N	GUADALUPE VICTORIA
10618	ISIS SANCHEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	CDA 2 RIOS SN	GUADALUPE VICTORIA
10638	ENRIQUE DOMINGUEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
10654	LUIS MIGUEL TRINIDAD DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	LOC. GUADALUPE VICTORIA S/N.	GUADALUPE VICTORIA
10711	MA. LUISA ZAYAGO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO COLORADO S/N	GUADALUPE VICTORIA
10715	FRANCISCO MARTINEZ MENDES	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO BRAVO S/N	GUADALUPE VICTORIA
10717	ANTONIO AGUILAR MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
10719	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10728	LOURDES HERNANDEZ RODRIGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
10731	RUBEN CENOBIO VELOZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIVADA INDEPENDENCIA NO. 4	GUADALUPE VICTORIA
10866	JOSE GUILLERMO DOMINGUEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
10869	BERNARDO DOMINGUEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
10870	ANTONIO DOMINGUEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	C. LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
10871	SARA DOMINGUEZ MACIAS	GUADALUPE VICTORIA	RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
10904	RIGOBERTO DOMINGUEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. VICTORIA S/N ESQ AV. VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
10905	VICTOR SURIEL DOMINGUEZ G.	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. VICTORIA S/N ESQ AV. VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
10910	MOISES DOMINGUEZ AMADOR	SANTA ELENA PALISECA	PRIV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
10935	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10939	ESTEBAN AMADOR ISLAS	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
10953	JUAN ZAYAGO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE RIO COLORADO	GUADALUPE VICTORIA
10993	ANTONIO DOMINGUEZ ROSAS	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
11006	ARMANDO DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
11021	MARIA CATALINA HERNANDEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
11022	MARIA ELENA HERNANDEZ PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
11032	ALBERTO CENOBIO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA, GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
11046	REYNA MALDONADO ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
11047	GUILLERMO VARGAS CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AVENIDA VICTORIA S/N PRIV. CORREGIDORA	GUADALUPE VICTORIA
11075	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11093	RUBEN JUAREZ OLMEDO	GUADALUPE VICTORIA	CARRETERA A CIMA DE TOGO S/N., BRECHA DE PEMEX	GUADALUPE VICTORIA
11098	GUILLERMO CENOBIO GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA 28	GUADALUPE VICTORIA
11207	EVA ISLAS GUERRERO	GUADALUPE VICTORIA	AVENIDA PEMEX S/N	GUADALUPE VICTORIA
11213	CECILIA VALDEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
11256	GUILLERMINA RODRIGUEZ DIAZ	GUADALUPE VICTORIA	ARRIBA DEL KINDER	GUADALUPE VICTORIA
11258	JOSE JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOMICILIO CONOCIDO	GUADALUPE VICTORIA
11690	VICENTE ALPIZAR LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	PASANDO LA VALVULA DE PETROLEOS	GUADALUPE VICTORIA
11824	PEDRO HERNANDEZ LEAL	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
11840	JOSE HERMILO DOMINGUEZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	EL POTRERO	GUADALUPE VICTORIA
11841	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11843	JUSTINO ESPINOSA CASTELAN	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
11915	MARTIN HERNANDEZ GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S.N	GUADALUPE VICTORIA
11994	ROBERTO SANCHEZ GRANILLO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS S.N	GUADALUPE VICTORIA
12048	JULIO VERA VARGAS	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. PROGRESO	GUADALUPE VICTORIA
12049	FORTINO HERNANDEZ LUQUEÑO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
12050	JUAN IGNACIO HERNANDEZ CERVANTES	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
12051	MARIA CELIA HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO BRAVO S.N DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
12052	ROCIO SANCHEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

12063	MARIA DE LA LUZ DOMINGUEZ DURAN	CUAUTEPEC	C AGUA VIVA SN AV 2 RIOS	GUADALUPE VICTORIA
12064	GREGORIO SANCHEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS NO. 52	GUADALUPE VICTORIA
12081	REGULO SANCHEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
12110	ARTEMIO SANDOVAL HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	ATRAS DE LA TELESECUNDARIA	GUADALUPE VICTORIA
12268	MARCELA CENOBIO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
12312	ROSA MARIA HERNANDEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
12339	RONALDO HERNANDEZ DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N.	GUADALUPE VICTORIA
12365	GINA GONZALEZ MONTES	GUADALUPE VICTORIA	DOMICILIO CONOCIDO,	GUADALUPE VICTORIA
12401	MARIA HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
12427	JOSE ACIANO CENOBIO ROSAS	CUAUTEPEC	AV DOS RIOS SN	GUADALUPE VICTORIA
12472	ADRIAN HERNANDEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO COL. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
12506	JOSEFINA ISLAS BENIGNO	GUADALUPE VICTORIA	C. MAR MEDITERRANEO BARRIO DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
12551	MARIA GARRIDO ROMERO MOLINO	GUADALUPE VICTORIA	RIO BRAVO S/N COLONIA DOS RIOS, CUAUTEPEC	GUADALUPE VICTORIA
12793	SERGIO CENOBIO GARRIDO	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA NO. 70 ESQ MORELOS	GUADALUPE VICTORIA
12858	LORENA HERNANDEZ GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N, COLONIA GUADALUPE	GUADALUPE VICTORIA
12927	RICARDO CENOBIO AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS NO. 53	GUADALUPE VICTORIA
12930	MARIA CONSUELO REMEDIOS HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOMICILIO CONOCIDO EN DOS RIOS, GUADALUPE	GUADALUPE VICTORIA
12931	LILIA HERNANDEZ SANCHEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOMICILIO CONOCIDO EN DOS RIOS, GUADALUPE	GUADALUPE VICTORIA
12939	HOMERO SANCHEZ GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. 2 RIOS ESQ. RIO BLANCO S/N	GUADALUPE VICTORIA
12990	EUSEVIO ZAYAGO PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO COLORADO S/N (COL. DOS RIOS)	GUADALUPE VICTORIA
13017	JORGE GONZALEZ SAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	C. DOM. CONOCIDO (DOS RIOS)	GUADALUPE VICTORIA
13039	ROMAN AMADOR DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLEJON GUADALUPE VICTORIA NO. 23	GUADALUPE VICTORIA
13047	RICARDO LEON ORTIZ	GUADALUPE VICTORIA	C. GUADALUPE VICTORIA ESQ. JAIME NUNO S/N	GUADALUPE VICTORIA
13145	LEONOR CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO FRENTE A LA PRIMARIA	GUADALUPE VICTORIA
13148	LUGARDA SANCHEZ PEREZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO BLANCO S/N	GUADALUPE VICTORIA
13260	BEATRIZ SANCHEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA , DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
13271	OLIVERIO CENOBIO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIVADA CORREGIDORA NO. 4	GUADALUPE VICTORIA
13281	ROSA LUQUEÑO LUQUEÑO	GUADALUPE VICTORIA	LOC GUADALUPE VICTORIA S/N PASANDO EL	GUADALUPE VICTORIA
13285	ANGEL ISLAS ISLAS	GUADALUPE VICTORIA	AV. PEMEX S/N, LOC. GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13288	OSWALDO GARRIDO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
13298	JUAN MALDONADO MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	DOM . CONOCIDO POR EL PUENTE	GUADALUPE VICTORIA
13300	JOSE CONCEPCION CENOBIO CAZARES	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE Nº 6 , GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13372	ELVIRA SANDOVAL HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N GPE. VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13464	CATALINA HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	LA LADERA S/N , GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13502	GREGORIO HERNANDEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	C AGUA VIVA S/N , DOS RIOS , COL. GPE. VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13512	RICARDO GARCIA SANCHEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13586	EDITH MUÑOZ VERA	GUADALUPE VICTORIA	DOOM. CONOCIDO , DOS RIOS , GUADALUPE	GUADALUPE VICTORIA
13587	IVAN CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS , GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13627	GONZALO HERNANDEZ LEON	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13633	JOSE ANGEL TORRES LOZADA	GUADALUPE VICTORIA	C. VICENTE GUERRERO S/N COL. GPE. VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13634	JORGE RENE CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA S/N COL. GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13644	JOSE CIPRIANO TRINIDAD ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	AV. MEXICO S/N	GUADALUPE VICTORIA
13683	ALVARO PEREZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA S/N COL. GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
13762	PANFILO SANCHEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO BRAVO S/N	GUADALUPE VICTORIA
14226	MARIA ELENA ZAYAGO PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	RIO PANUCO S/N DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
14235	ISIDRA ROSA CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	CJON MORELOS #39	GUADALUPE VICTORIA
14249	GONZALO HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
14290	MAGALY HERNANDEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
14318	REYNA DOMINGUEZ ESPINOSA	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
14426	IRAIS BENIGNO GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
14506	BELEN ELIZALDE MARTINEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N , LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
14523	MARTHA CAZARES HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N , X EL PUENTE	GUADALUPE VICTORIA
14550	JOSE BENIGNO BENIGNO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. PRINCIPAL RUMBO A LA CIMA, NUEVO	GUADALUPE VICTORIA
14566	MARIA IRMA HERNANDEZ TRINIDAD	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14638	BERTHA HERNANDEZ MACIAS	GUADALUPE VICTORIA	C. 21 DE MARZO S/N , LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
14682	EPIFANIA HERNANDEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14683	IRMA HERNANDEZ JARDINEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14684	AGUSTIN RODRIGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14685	LUIS HUMBERTO MARTINEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14687	EDUARDO TRINIDAD PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	AV. BRECHA PEMEX	GUADALUPE VICTORIA
14689	MARIA EUGENIA CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14691	GASPAR VELOZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14692	ERNESTO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. ZARAGOZA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14693	CLEOFAS DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14695	JUSTINO GARRIDO LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA N° 24-A	GUADALUPE VICTORIA
14696	SALVADOR HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14697	LUIS DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14698	QUINTIN DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14699	MERCEDES DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14700	MARIA MAGDALENA DOMINGUEZ GONZALEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14701	GONZALO HERNANDEZ LEON	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14702	MARIA EUGENIA DOMINGUEZ TRINIDAD	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14703	MANEY HERNANDEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14704	AMADO LINO SALAIS PADILLA	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14705	ANA JOSELINE SALAIS ALVARADO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14706	CAROLINA CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA N°54	GUADALUPE VICTORIA
14708	MIGUEL ROMERO CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	RIO LERMAN N°55	GUADALUPE VICTORIA
14714	CAMILO MENDOZA PRIETO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14716	SERGIO HERNANDEZ RODRIGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
14718	OSWALDO GARRIDO DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14719	GONZALO AMADOR DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14721	MARIELA LOPEZ PALACIOS	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14722	JOSE CONCEPCION DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14723	MARIA FERNANDA DOMINGUEZ SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14724	EUGENCIO SANDOVAL HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
14727	ELOISA SANCHEZ ESPINOZA	GUADALUPE VICTORIA	PUENTE DE DOS RIOS ,X LA CANCHA	GUADALUPE VICTORIA
14729	ANTONIO GARRIDO HERNAMDEZ	GUADALUPE VICTORIA	LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
14730	MARIA TRINIDAD GARRIDO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	LUIS DONALDO COLOSIO	GUADALUPE VICTORIA
14735	MARIA LUISA LEON SALAIS	GUADALUPE VICTORIA	AV. LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA
14737	ANA LILIA HERNANDEZ SOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
14740	RENE MARQUEZ SANCHEZ	GUADALUPE VICTORIA	C LUIS DONALDO COLOSIO S/N	GUADALUPE VICTORIA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

14742	VALENTIN HERNANDEZ RODRIGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
14749	HILARIO MACARIO SANCHEZ MUÑOZ	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14753	UBALDO HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. AMERICA N°12	GUADALUPE VICTORIA
14754	MARINA CENOBIO UBIETA	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. AMERICA N° 10	GUADALUPE VICTORIA
14755	ANA CARMEN HERNANDEZ VAZQUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. AMERICA N° 3	GUADALUPE VICTORIA
14756	JUAN CARLOS DOMINGUEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. AMERICA N° 3	GUADALUPE VICTORIA
14757	SALVADOR HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. AMERICA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14758	MARIA ESPERANZA HERNANDEZ VAZQUEZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. AMERICA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14759	JOSE CONCEPCION DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	C. AMERICA S/N , DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
14764	ARMANDO DOMINGUEZ CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. AMERICA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14765	ZOCIMO DOMINGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. AMERICA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14776	NORMA ALICIA CENOBIO ARISTA	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS N° 53	GUADALUPE VICTORIA
14777	MARIA DEL CARMEN CENOBIO ARISTA	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS N° 53	GUADALUPE VICTORIA
14784	FRANCISCO DOMINGUEZ LOPEZ	GUADALUPE VICTORIA	CION. VICENTE GUERRERO S/N	GUADALUPE VICTORIA
14820	FEDERICO VAZQUEZ DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	PARCELA 365P1/3	GUADALUPE VICTORIA
14827	JOSEFINA OLMEDO IBARRA	GUADALUPE VICTORIA	AV. VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
14902	JESUS AMADOR DOMINGUEZ	GUADALUPE VICTORIA	C. AV. VICTORIA S/N.	GUADALUPE VICTORIA
14912	JUAN SANCHEZ ESPINOZA	GUADALUPE VICTORIA	AV. DOS RIOS S/N , DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
14913	JOSE ANTONIO DIAZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	21 DE MARZO S/N , LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
14916	GUILLERMINA HERNANDEZ AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO LERMA S/N DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
14990	MONICA MARTINEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
15029	DAVID ANTONIO DOMINGUEZ GUZMAN	GUADALUPE VICTORIA	CION. VICENTE GUERRERO S/N	GUADALUPE VICTORIA
15045	JOSE BRIGIDO HERNANDEZ LEAL	GUADALUPE VICTORIA	JUAN DORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
15053	ANGEL HERNANDEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	S/N MEXICO S/N COL. BUEN PAIS	GUADALUPE VICTORIA
15054	OMAR DOMINGUEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	BRECHA PEMEX S/N , COL. BUEN PAIS	GUADALUPE VICTORIA
15064	JOSE CONCEPCION HERNANDEZ ROJAS	GUADALUPE VICTORIA	AV. PEMEX S/N	GUADALUPE VICTORIA
15108	ARTURO GARCIA ESPINOSA	GUADALUPE VICTORIA	PRIV. INDEPENDENCIA #20	GUADALUPE VICTORIA
15109	FRUMENCIO DOMINGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	C. GUATAVO BAZ ESQ. PRIV. ZARAGOZA S/N	GUADALUPE VICTORIA
15110	FRUMENCIO DOMINGUEZ RAMIREZ	GUADALUPE VICTORIA	C. GUATAVO BAZ ESQ. PRIV. ZARAGOZA S/N	GUADALUPE VICTORIA
15213	JANET BALDERAS MALDONADO	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N , BUEN PAIS	GUADALUPE VICTORIA
15239	LAZARO GERARDO MACIAS MUÑOZ	GUADALUPE VICTORIA	CION. MORELOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
15491	AUDITORIO MUNICIPAL GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
15536	LECHERIA GUDALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
15753	LUIS HERNANDEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	C. JUAN ESCUTIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
15765	GUMERCINDO HERNANDEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
15766	NALLELY ZAYAGO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA		GUADALUPE VICTORIA
15771	CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ GARCIA	GUADALUPE VICTORIA	C. RIO CONSULADO S/N. COL. DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
15772	JOSE MARGARITO HERNANDEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	RIO TIGRIS S/N	GUADALUPE VICTORIA
15822	ISIDRA DOMINGUEZ RUBIALES	CUAUTEPEC	CALLE TIGUIRILLOS SN	GUADALUPE VICTORIA
15848	JOSE LOPEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	DOM. CON. NUEVO TEZONCUALPAN	GUADALUPE VICTORIA
16079	PAOLA HERNANDEZ GARCIA	CUAUTEPEC	AV. VICTORIA SN	GUADALUPE VICTORIA
16697	JUAN PABLO CENOBIO CENOBIO	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
16710	JOSE JESUS CENOBIO GARCIA	CUAUTEPEC	CION INDEPENDECIA SN	GUADALUPE VICTORIA
16936	TRINIDAD BENITEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO S/N	GUADALUPE VICTORIA
16963	PEDRO DOMINGUEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	NUEVO TEZONCUALPAN	GUADALUPE VICTORIA
17000	MARIA DE JESUS GUERRERO MENDOZA	CUAUTEPEC	AV. PEMEX SN	GUADALUPE VICTORIA
17168	MARIA DEL CARMEN CENOBIO HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	AV. GUADALUPE VICTORIA 2 A	GUADALUPE VICTORIA
17196	SACRAMENTO ESPINOSA AMADOR	GUADALUPE VICTORIA	C. 21 DE MARZO S/N, LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
17224	SILVIA HERNANDEZ ZAYAGO	GUADALUPE VICTORIA	LOC GUADALUPE VICTORIA S/N	GUADALUPE VICTORIA
17235	JUANA HERNANDEZ RIOS	GUADALUPE VICTORIA	CLLEION MORELOS Y VICENTE GUERRERO S/N	GUADALUPE VICTORIA
17237	MARIO CHAVEZ GONZALEZ	CUAUTEPEC	COL BUEN PAIS	GUADALUPE VICTORIA
17296	IRMA VARGAS GARCIA	CUAUTEPEC	CRUCERO ALHUEHUYUCAN	GUADALUPE VICTORIA
17315	LUCIA HERNANDEZ LEAL	CUAUTEPEC	AV. VICTORIA SN	GUADALUPE VICTORIA
17325	CIRILO OLMEDO MALDONADO	CUAUTEPEC	AV GUADALUPE VICTORIA	GUADALUPE VICTORIA
17342	ROSA CORTES AMADOR	CUAUTEPEC	CALLE PRIV AMERICA SN	GUADALUPE VICTORIA
17363	MIGUEL ANGEL UBIETA ORTEGA	CUAUTEPEC	CALLE RIO BLANCO SN, DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
17498	DIANA ROMERO CENOBIO	CUAUTEPEC	CALLE GUADALAJARA SN	GUADALUPE VICTORIA
17504	CRECENCIA TRINIDAD ORTEGA	CUAUTEPEC	COL BUEN PAIS	GUADALUPE VICTORIA
17521	FABIOLA VAZQUEZ DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	CALLE SIN NOMBRE SN	GUADALUPE VICTORIA
17548	ESTHELA VELOZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	AV. VICTORIA SN	GUADALUPE VICTORIA
17552	LEOBARDO VALERA CORTES	CUAUTEPEC	AV DOS RIOS NO. 57	GUADALUPE VICTORIA
17553	IRENE SANCHEZ GONZALEZ	CUAUTEPEC	CALLE DOS RIOS 347	GUADALUPE VICTORIA
17554	IRENE SANCHEZ GONZALEZ	CUAUTEPEC	CALE DOS RIOS NO. 347	GUADALUPE VICTORIA
17555	IRENE SANCHEZ GONZALEZ	CUAUTEPEC	CALLE DOS RIOS # 347	GUADALUPE VICTORIA
17556	IRENE SANCHEZ GONZALEZ	CUAUTEPEC	CALLE DOS RIOS 347	GUADALUPE VICTORIA
17626	RAMULO CASAREZ LOPEZ	CUAUTEPEC	LA LADERA	GUADALUPE VICTORIA
17658	CRISPIN HERNANDEZ ZAYAGO	CUAUTEPEC	CALLE RIO LERMA SN	GUADALUPE VICTORIA
17687	ANTONIO ROMERO HERNANDEZ	CUAUTEPEC	BARRIO DOS RIOS SN	GUADALUPE VICTORIA
17703	MARIA LETICIA LOPEZ HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA	DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
17712	HILARIA DOMINGUEZ SALAIS	CUAUTEPEC	AV DOS RIOS S/N	GUADALUPE VICTORIA
17714	ROBERTO MARQUEZ SANCHES	CUAUTEPEC	AV DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
17749	JUAN LUIS HERNANDEZ CRUZ	CUAUTEPEC	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA
17764	HILDA SANDOVAL HERNANDEZ	CUAUTEPEC	AVENIDA DOS RIOS SN	GUADALUPE VICTORIA
17767	SERGIO SANCHEZ GONZALEZ	CUAUTEPEC	DOS RIOS	GUADALUPE VICTORIA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

USUARIOS REGISTRADOS

CUENTA	NOMBRE	COMUNIDAD	CALLE	COLONIA
31	OTON CONTRERAS CASTRO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
58	ALFREDO MALDONADO SOLANO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
145	JUAN LOPEZ RIOS	EL CAPULIN	CONOCIDO EL CAPULIN	EL CAPULIN
176	ADALBERTO CASTRO SALAIS	EL CAPULIN	POR LA CANCHA 02	EL CAPULIN
452	ALEJANDRA OLMEDO CALDERON	EL CAPULIN	CONOCIDO	EL CAPULIN
945	JESUS PALACIOS OLMEDO	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO DEL AGUA	EL CAPULIN
1290	ALVARO PEDRO SOTO ISLAS	EL CAPULIN	CONOCIDO	EL CAPULIN
1669	PABLO CASTELAN GODINEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO, CAMINO AL PANTEÓN	EL CAPULIN
1673	ALEJANDRA ROBLES ISLAS	CUAUTEPEC	EL CAPULIN S/N	EL CAPULIN
2012	EDUARDO MIRANDA CORTES	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
2013	VICTOR CORTES LOPEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
2058	ZENAIDA LOPEZ ORTEGA	SANTA RITA	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
2451	JOSE PEDRO AGUIRRE RAMIREZ	EL CAPULIN	EL ATORON	EL CAPULIN
2688	MARGARITO SALAIS ORTEGA	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
3180	GREGORIO MALDONADO MACIAS	EL CAPULIN	DOM.CONOCIDO	EL CAPULIN
3185	BENEDITO CORTES MENESES	EL CAPULIN	BARRIO LAS TORRES	EL CAPULIN
3220	DEMETRIO LOPEZ RIOS	EL CAPULIN	CONOCIDO EL CAPULIN S/N	EL CAPULIN
3294	ANTONIO GUARNEROS CASTELAN	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO COL. EL CAPULIN	EL CAPULIN
3317	MARGARITO LOPEZ RIOS	EL CAPULIN	LOC. EL CAPULIN S/N C.P. 43740	EL CAPULIN
3413	OSCAR CASTELAN HERNANDEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N FRENTE AL KINDER	EL CAPULIN
3474	ANTELMO SOTO MALDONADO	EL CAPULIN	X EL BOTELLON	EL CAPULIN
3476	ANICETO HERIBERTO SOTO ESPINOSA	EL CAPULIN	ANTES DE LLEGAR A LAS TORRES	EL CAPULIN
3479	DANIEL SOTO AGUIRRE	EL CAPULIN	EL ATORON	EL CAPULIN
3481	ESPIRIDION SOTO AGUIRRE	EL CAPULIN	EL ATORON	EL CAPULIN
3488	JOSE BUSTAMANTE CASTRO	EL CAPULIN	EL ATORON	EL CAPULIN
3491	MIGUEL ANGEL SOTO MALDONADO	EL CAPULIN	EL ATORON	EL CAPULIN
3493	ALEJANDRINA ROMERO ROSALES	EL CAPULIN	EL ATORON	EL CAPULIN
3494	LEONOR OLMEDO GONZALEZ	EL CAPULIN	AUN COSTADO ESCUELA DE CONAFE	EL CAPULIN
3496	GLORIA HERNANDEZ ROMERO	EL CAPULIN	EL ATORON	EL CAPULIN
3499	MARIO MALDONADO MACIAS	EL CAPULIN	EL ATORON	EL CAPULIN
3740	ERNESTINA JARDINEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
3795	LEONEL LOPEZ ISLAS	EL CAPULIN	DOM CONOCIDO S/N.	EL CAPULIN
3935	ADRIANA OLMEDO ROMERO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N. RUMBO AL PANTEÓN	EL CAPULIN
4494	CRISTINA LOPEZ ISLAS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N.	EL CAPULIN
4685	FERNANDO OLMEDO LOPEZ	EL CAPULIN	CONOCIDO	EL CAPULIN
5277	JOSE JUAN REYES RIOS	EL CAPULIN	POR TANQUE DE AGUA	EL CAPULIN
5278	DIEGO CASTILLO OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5280	AQUILEO ROBLES LOPEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5281	ALFRENCIO PALACIOS OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5282	ATANACIO CONTRERAS HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5283	ANTONIO CONTRERAS ESPINOZA	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5284	MARIA CONSUELO CAZARES MARTINEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5286	MARIA LUISA LOPEZ OLMEDO	EL CAPULIN	POR LA CLINICA	EL CAPULIN
5287	MARIA AMBROSIA MARTINEZ GUARNEROS	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5288	ADALBERTO CASTRO ALPIZAR	EL CAPULIN	POR CANCHA 2	EL CAPULIN
5289	AQUILEO PALACIOS CASTELAN	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5291	AGUSTIN OLMEDO BUSTAMANTE	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5292	MARIA IRENE LOPEZ ORTEGA	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5293	ALFONSO PALACIOS OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5297	JOSE BENITO HERNANDEZ ESPINOZA	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5298	MARIA FELIX SALAIS HERNANDEZ	EL CAPULIN	CON EL CAPULIN MPIO DE CUAUTEPEC	EL CAPULIN
5299	OBDULIA HERNANDEZ CASTRO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5300	BASILIO ESPINOZA ROBLES	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5301	HILARIO RODRIGUEZ VARGAS	EL CAPULIN	POR LA ESCUELA	EL CAPULIN
5302	BONFILIO ROBLES DOMINGUEZ	EL CAPULIN	POR EL CAMPO 2	EL CAPULIN
5304	BLANCA ORTEGA HERNANDEZ	EL CAPULIN	POR CANCHA 2	EL CAPULIN
5305	JOSE GASPAR C. PALACIOS	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5306	CLEMENTE RODRIGUEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5308	CATARINA GUARNEROS HNEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5310	JOSE CRUZ ISLAS HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5311	CARLOS OLMEDO BUSTAMANTE	EL CAPULIN	POR EL CENTRO DE SALUD	EL CAPULIN
5312	MARIN LOPEZ OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5318	CARLOS PALACIOS HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5319	DELFINO ROBLES OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5320	LAURA GUILLERMINA DOMINGUEZ MALDONADO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5321	CRISTINA OLMEDO SALAIS	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5322	MARIA FRANCISCA MARTINEZ G.	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5324	MARCOS OLMEDO RANGEL	EL CAPULIN	POR LA IGLESIA	EL CAPULIN
5325	ESTEBAN CASTELO OLMEDO	EL CAPULIN	POR LA IGLESIA	EL CAPULIN
5329	FELIX VERTIZ O.	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5330	FILEMON ESPINOZA ROBLES	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5331	MARGARITA RAMIREZ MUÑOZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5335	FEDERICO OLMEDO LOZADA	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5336	GIL CASTELAN CASTELAN	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5338	EFREN ESPINOZA ROBLES	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5340	GREGORIO LOPEZ REYES	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5341	GRISELDA ISLAS PALACIOS	EL CAPULIN	X EL BOTELLON, EL ATORON	EL CAPULIN
5342	GUMERCINDO LOPEZ MALDONADO	EL CAPULIN	ABAJO DE LA CLINICA	EL CAPULIN
5343	JUAN ROBLES VARGAS	EL CAPULIN	POR EL TANQUE	EL CAPULIN
5346	MARIA FLORA OLMEDO SALAIS	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5347	FLORISA PALACIOS HERNANDEZ	EL CAPULIN	POR LA IGLESIA	EL CAPULIN
5354	MA. CECILIA DEL CARMEN OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5355	JORGE OLMEDO CAZARES	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5357	MARTIN CASTILLO OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5358	MARIO ROBLES PALACIOS	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5359	JULIO OLMEDO BUSTAMANTE	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5361	JAVIER OLMEDO C.	EL CAPULIN	JUNTO A LA ESCUELA	EL CAPULIN

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

5363	JUAN ROBLES CASTELAN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5367	LUIS OLMEDO CASTELAN	EL CAPULIN	ENFRENTE DE LA PRIMARIA
5368	LUZ CASTELAN RODRIGUEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5371	LUCIO VERTIZ OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5372	MACARIA LIRA SOSA	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5375	LORENZO CASTELAN HERNANDEZ	EL CAPULIN	POR EL CAMPO 1
5376	NORBERTO LOPEZ HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5380	MIGUEL LOPEZ CASTRO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5382	CIRILA MORALES LOREDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5385	MARIO RODRIGUEZ VARGAS	EL CAPULIN	ABAJO DE LA CLINICA
5386	MARIO OLMEDO VARGAS	EL CAPULIN	POR LA ESCUELA
5390	MANUELA OLMEDO CASTILLO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5391	MARIA DEL CARMEN MORGADO MACIAS	EL CAPULIN	DOMICILIO CONOCIDO
5392	MELITON OLMEDO ESPINOSA	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5394	PORFIRIO ESPINOZA M.	EL CAPULIN	POR LA LADERA
5395	MARIA ADELINA CUEVAS GONZALEZ	EL CAPULIN	POR EL CAMPO 2
5396	PEDRO LOPEZ TREJO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5397	PRISCILIANO LOPEZ REYES	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5398	PABLO ISLAS RIOS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5399	PEDRO ORTEGA C.	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5400	PEDRO OLMEDO LOZADA	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5401	PRIMO HERNANDEZ ESPINOZA	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5402	VENEN HERNANDEZ DIAZ	EL CAPULIN	DOMICILIO EL CAPULIN
5403	PABLO QUIROZ RIOS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5405	ROSENDA GUARNEROS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5406	RODOLFO CASTELAN RODRIGUEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5407	RAYMUNDO LOPEZ REYES	EL CAPULIN	POR LA CANCHA 1
5411	CRESCENCIANO SALAIS OLMEDO	EL CAPULIN	POR CANCHA 2
5412	PABLO LOPEZ MALDONADO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5413	SIMON LOPEZ MACIAS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5414	SEVERIANO PALACIOS OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5416	SALOMON LOPEZ ORTEGA	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5417	GEORGINA QUINTANAR	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5421	JOSEFINA RIOS OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5422	TOMAS LOPEZ MALDONADO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5423	TEOFILO HERNANDEZ SANTOS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5425	VICENTE HERNANDEZ JARDINEZ.	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5426	CECILIO LOPEZ ORTEGA	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5427	VICTORIA CASTELAN RODRIGUEZ	EL CAPULIN	POR CANCHA DOS
5428	RAFAEL ROBLES DOMINGUEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5430	HILARIO RODRIGUEZ REYES	EL CAPULIN	CENTRO DE SALUD POR EL LINDERO
5431	ROSALIO OLMEDO VARGAS	EL CAPULIN	FRENTE A LA IGLESIA
5432	JOSE LUIS ESPINOSA ROBLES	EL CAPULIN	CAMPO 2
5434	CUITBERTO ESPINOZA ROBLES	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5435	WENCESLAO ESPINOZA ROBLES	EL CAPULIN	POR EL CAMPO
5529	MARIA LUISA OLMEDO HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL ATORON
5734	MISAEL OLMEDO CENOBIO	EL CAPULIN	CONOCIDO EL CAPULIN
5967	OSCAR MANUEL OLMEDO HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL ATORON
5970	PEDRO HEDILBERTO BUSTAMANTE H.	EL CAPULIN	POR LA HERMITA
5971	FLORENCIO CASTRO MUÑOZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
5972	PATRICIA GARCIA MARTINEZ	EL CAPULIN	POR LAS TORRES
6022	SERGIO CASTRO SALAIS	EL CAPULIN	LOC. EL CAPULIN S/N C.P. 43740
6039	ESTELA ROBLES OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
6057	PABLO LOPEZ ORTEGA	EL CAPULIN	POR EL POZO
6068	FELIX LOPEZ TREJO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
6176	SALVADOR HERNANDEZ QUINTANAR	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N
6184	JOEL ISLAS ORTEGA	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N CAPULIN
6210	JUAN CARLOS AGUIRRE ROBLES	EL CAPULIN	CON. EL CAPULIN
6211	MIGUEL ANGEL LOPEZ CUEVAS	EL CAPULIN	POR LA CANCHA 2
6293	MAGDALENO OLMEDO LOPEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO , EL ATORON
6329	JUAN GUARNEROS LOPEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
6330	ANTONIO MARTINEZ GUARNEROS	EL CAPULIN	POR LA BARRANCA
6388	LUIS ESPINOZA ROBLES	EL CAPULIN	POR EL CAMPO 2
6407	BENITO HERNANDEZ VERA	EL CAPULIN	CONOCIDO EL CAPULIN
6431	MARIA LOPEZ TREJO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
6508	EFRAIN CASTILLO SANCHEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO PASANDO LA CAPILLA
6604	CONSTANTINO CORTES LOPEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO
6659	IRMA OLMEDO VARGAS	EL CAPULIN	FRENTE A LA IGLESIA
6681	MIRIAM LOPEZ OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO #28
6709	ALEJANDRO HERNANDEZ V.	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO
6784	ALFONSO ISLAS ALPIZAR	CUAUTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO SN
6838	YOLANDA CASTILLO OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO
6917	PEDRO MALDONADO JARDINEZ	EL CAPULIN	DOMICILIO CONOCIDO
6918	COSME ESPINOZA HERNANDEZ	EL CAPULIN	DOMICILIO CONOCIDO
6983	GELACIO ORTEGA MALDONADO	EL CAPULIN	POR EL DEPOSITO
6999	MICAELA RAMIREZ BAUTISTA	EL CAPULIN	EL CAPULIN
7010	FRANCISCA ORTEGA ESPINOZA	EL CAPULIN	POR EL CAMPO 2
7130	JOSE ALEXIS CORTES BUSTAMANTE	EL CAPULIN	BARRIO LAS TORRES S/N.
7182	GREGORIO ROBLES VARGAS	EL CAPULIN	FENTE AL DEPOSITO DE AGUA
7188	HERMILO REYES ALPIZAR	EL CAPULIN	POR LA LADERA
7227	JULIO LOPEZ ORTEGA	EL CAPULIN	ADELANTE DE LA CLINICA
7291	GORGONIO OLMEDO CAZARES	EL CAPULIN	POR LA BARRANCA
7292	JORGE OLMEDO HERNANDEZ	EL CAPULIN	X CASA DEL SR. JOSE GUARNEROS
7445	ASCENCION BUSTAMANTE RIVERA	EL CAPULIN	BAR EL ATORON
7691	MARIA DEL REFUGIO PEREZ ALTAMIRANO	EL CAPULIN	EL ATORON
7765	ROBERTO OLMEDO RANGEL	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO EL CAPULIN S/N
7875	BERNABE PALACIOS ISLAS	EL CAPULIN	X LA HERMITA
7940	JOSELIN HERNANDEZ ROBLES	EL CAPULIN	LOC EL CAPULIN S/N, BARRIO LAS TORRES
8064	PATRICIA CASTILLO OLMEDO	EL CAPULIN	X CASA DEL SR. CELERIANO P.
8138	MANUEL LOPEZ ESPINOZA	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N.
8139	ISRAEL LOPEZ ISLAS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N.

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

8140	LUCIO HERNANDEZ OLMEDO	EL CAPULIN	POR EL KINDER
8227	HECTOR ISLAS OLMEDO	EL CAPULIN	DOMICILIO CONOCIDO S/N
8492	MACARIA LIRA SOSA	EL CAPULIN	JUNTO A LA ESC. PRIMARIA
8515	BRICIA PALACIOS HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN ARRIBA DE LA LOMA
8657	JOSE LORENZO CASTELAN RODRIGUEZ	EL CAPULIN	POR EL PUENTE DE LA BARRANCA
8686	RAMON ESPINOSA DIAZ	EL CAPULIN	POR EL CAMPO DEPORTIVO
8754	FCA. CLEMENCIA CORTES MENESES	EL CAPULIN	CERCA DEL TANQUE
8769	PEDRO ORTEGA MALDONADO	EL CAPULIN	ANTES DEL DEPOSITO
8968	FILEMON LOPEZ DOMINGUEZ	EL CAPULIN	AL NORTE DEL POZO
9017	MARIA DEL ROSARIO ALDERETE LIRA	EL CAPULIN	LOC EL CAPULIN S/N, BARRIO LAS TORRES
9030	AGUSTIN SAUL OLMEDO HERNANDEZ	EL CAPULIN	POR TERRENO ALFONSO PALACIOS
9031	EMILIO PALACIOS CASTELAN	EL CAPULIN	EL ATORON
9092	FLADIO LOPEZ HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9093	ARISTEO ISLAS PIÑA	EL CAPULIN	CONOCIDO, ABAJO DE LA ESCUELA
9094	TOMAS ISLAS OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9095	CAMILO ISLAS OLMEDO	EL CAPULIN	CONOCIDO ABAJO DE LA ESCUELA
9096	CLAUDIO LOPEZ HERNANDEZ	EL CAPULIN	POR LA TIENDA DE DON SALOMON
9097	CRISPIN ISLAS LOBATO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9098	MARGARITA ORTEGA HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9099	AMBROSIO LOPEZ HERNANDEZ	EL CAPULIN	CONOCIDO, ABAJO DE LA ESCUELA
9100	SALOMON LOPEZ FLORES	EL CAPULIN	CONOCIDO
9101	GUSTAVO HERNANDEZ CUEVAS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9102	ESTHELA LOPEZ FLORES	EL CAPULIN	CONOCIDO
9103	MONICA BEATRIZ CASTELAN HERNANDEZ	EL CAPULIN	FRENTE AL KINDER
9104	FERNANDO LOPEZ FLORES	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9105	CRISTINA HERNANDEZ GRANILLO	EL CAPULIN	POR LA ESCUELA
9106	MARTIN ORTEGA HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9107	MARIA ILDA LOPEZ ORTEGA	EL CAPULIN	CONOCIDO, A BAJO DE LA ESC.
9108	ESTHELA HERNANDEZ OLMEDO	EL CAPULIN	CONOCIDO CP. 43740
9109	JUAN LOPEZ HERNANDEZ	EL CAPULIN	CONOCIDO RUMBO HUEYAPAN
9111	GUADALUPE ORTEGA HERNANDEZ	EL CAPULIN	CONOCIDO
9112	JOSEFINA HERNANDEZ LOPEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9113	LIDIA OLMEDO CASTELAN	EL CAPULIN	POR LA LOMA
9114	GERMAN ISLAS RIOS	EL CAPULIN	RUMBO A HUEYAPAN
9118	PEDRO CASTELAN LOPEZ	EL CAPULIN	ABAJO DE LA ESCUELA
9125	ALFREDO HERNANDEZ CUEVAS	EL CAPULIN	CONOCIDO, A BAJO DE LA ESCUELA
9221	VICTORIA OLMEDO CALDERON	EL CAPULIN	ABAJO DE LA ESC.PRIMARIA
9230	MARIA JOVITA CORTES LOPEZ	EL CAPULIN	X LAS TORRES DE SANTA ELENA
9257	ENRIQUE OLMEDO MORALES	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9277	LAZARO LOPEZ REYES	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9314	MARICELA ROSALES CRUZ	EL CAPULIN	X DONDE VIVE LA FAM. LOPEZ
9341	EMILIO ISLAS LOPEZ	EL CAPULIN	CONOCIDO
9346	MARCOS ARMANDO OLMEDO JARDINEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9348	GREGORIO ROBLES ISLAS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9349	JORGE ESCAMILLA OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9350	HILARIO ROSALES LOPEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9352	MARTINA ROBLES ISLAS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9353	ESPERANZA ROBLES ISLAS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9354	MELECIO OLMEDO JARDINEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9355	OLAYA ORTEGA HERNANDEZ	EL CAPULIN	CONOCIDO
9357	OSCAR POMPILIO MONROY RAMIREZ	EL CAPULIN	CONOCIDO
9360	MARIA GABINA ISLAS RIOS	EL CAPULIN	CONOCIDO
9361	EUSTACIO ROBLES ISLAS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9363	APOLINAR VARGAS RIOS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9364	RAFAEL ISLAS RIOS	EL CAPULIN	POR LA BARRANCA
9365	AUSTREBERTO ROBLES OLMEDO	EL CAPULIN	CONOCIDO, ABAJO DE LA ESCUELA
9366	HERIBERTO OLMEDO CASTELAN	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO, POR EL CAMPO 1
9367	JUAN JOSE RIOS OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9368	RAQUEL CASTELAN HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9369	GUADALUPE GRANILLO ROSAS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO EL CAPULIN
9384	CRUZ REYES MACIAS	EL CAPULIN	RUMBO A HUEYAPAN
9385	MIGUEL ANGEL MONROY RAMIREZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9453	ESTELA VILLAGRAN RICONDO	EL CAPULIN	ABAJO DE LA ESCUELA
9465	MARIA JOVITA CORTES LOPEZ	EL CAPULIN	LOC. EL CAPULIN S/N BARRIO LAS TORRES
9626	REYNA OLMEDO RANGEL	EL CAPULIN	CONOCIDO
9852	MARIA SALUSTIA LOPEZ CASTELAN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
9951	TEODORA RODRIGUEZ REYES	EL CAPULIN	ARRIBA DE LA ESCUELA
9955	FROYLAN MACIAS PALACIOS	EL CAPULIN	EL ATORON
10009	DIONICIA LOPEZ OLMEDO	EL CAPULIN	DOC. CONOCIDO
10109	SIMON RAMIREZ CASTRO	EL CAPULIN	CONOCIDO
10113	LEOPOLDO BUSTAMANTE LUCERO	EL CAPULIN	CARR. A PALISECA KM 4
10115	ENOE CAZARES GUARNEROS	EL CAPULIN	CONOCIDO
10130	CATALINA ISLAS LOPEZ	EL CAPULIN	POR LA BARRANCA ABAJO DE LA ESCUELA
10191	MA. DE JESUS HERNANDEZ G.	EL CAPULIN	PRIMARIA RUMBO A HUEYAPAN
10205	LORENZO HERNANDEZ VERA	EL CAPULIN	POR LA CANCHA
10568	LUCIANO ISLAS MALDONADO	EL CAPULIN	RUMBO A HUEYAPAN
10595	BERTHA LOPEZ HERNANDEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN
10605	JUAN ESQUIVEL MENESES	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N
10643	JOSE MANUEL LOPEZ CALTZONZIN	CUAUTEPEC	BARRIO LAS TORRES
10743	OFELIA ISLAS RIOS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
10748	ELADIO VARGAS RIOS	EL CAPULIN	EL CAPULIN
10767	BERTIN CORTES LOPEZ	EL CAPULIN	BARRIO LAS TORRES, EL CAPULIN
10836	JOSE LUIS LOPEZ LOPEZ	EL CAPULIN	POR EL CENTRO DE SALUD
11085	ALEJANDRO LOPEZ OLMEDO	EL CAPULIN	EL CAPULIN S/N
11086	ADRIANA OLMEDO ROMERO	EL CAPULIN	DOM. CON. EL CAPULIN
11138	FIDEL REYES CASTELAN	EL CAPULIN	POR EL DEPOSITO
11139	ROBERTO PALACIOS CASTELAN	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO DE AGUA
11140	CRISPIN ORTEGA MALDONADO	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO
11141	MARTHA RIOS MALDONADO	EL CAPULIN	JUANTO AL DEPOSITO
11142	MARCELINO ORTEGA LOPEZ	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO
11143	MIGUEL OLMEDO MORALES	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

11144	ANGELICA PALACIOS CASTELAN	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO	EL CAPULIN
11145	JULIA CASTELAN MALDONADO	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO	EL CAPULIN
11146	SALVADOR ORTEGA MALDONADO	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO	EL CAPULIN
11147	LUCAS REYES CASTELAN	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO	EL CAPULIN
11148	JULIAN ORTEGA LOPEZ	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO	EL CAPULIN
11149	GREGORIO LOPEZ BUSTAMANTE	EL CAPULIN	JUNTO AL DEPOSITO	EL CAPULIN
11172	JUAN OLMEDO ORTEGA	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
11286	GILBERTO VERTIZ OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO	EL CAPULIN
11581	GEORGINA OLMEDO LOPEZ	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
11645	MARIA ELENA ISLAS LOBATO	EL CAPULIN	ABAJO DE LA ESCUELA	EL CAPULIN
11867	MARIA SEBASTIANA BUSTAMANTE HERNANDEZ	EL CAPULIN	ABAJO DE EL TANQUE NUEVO	EL CAPULIN
11894	BERTHA OLMEDO LOPEZ	EL CAPULIN	RUMBO AL PANTEON	EL CAPULIN
11935	PATRICIO LOPEZ RAMIREZ	EL CAPULIN	POR EL CENTRO DE SALUD	EL CAPULIN
12038	DANIEL ESPINOSA DIAZ	EL CAPULIN	CONOCIDO	EL CAPULIN
12040	PLACIDO ISLAS OLMEDO	EL CAPULIN	CONOCIDO	EL CAPULIN
12043	DIANA TORRES PACHECO	EL CAPULIN	CONOCIDO	EL CAPULIN
12082	DOMINGO LOPEZ ORTEGA	EL CAPULIN	ARRIBA DEL CENTRO DE SALUD	EL CAPULIN
12086	INES ROBLES CASTELAN	EL CAPULIN	POR EL CAMPO DE ARRIBA	EL CAPULIN
12436	GREGORIO ISLAS LOPEZ	EL CAPULIN	POR LA BARRANCA EL CAPULIN	EL CAPULIN
12461	LUZ MARIA CASTRO SALAIS	EL CAPULIN	POR LA CANCHA NO.2	EL CAPULIN
12496	LORENA LOPEZ OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO (RUMBO A STA. ELENA)	EL CAPULIN
12500	PLACIDA MARIA OLMEDO ELISONDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO FRENTE AL PANTEON	EL CAPULIN
12502	JUAN CARLOS ALEJANDRO OLMEDO MORALES	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO EL CAPULIN S/N	EL CAPULIN
12587	MAGDALENO HERNANDEZ SALAIS	EL CAPULIN	ABAJO DE LA ESCUELA	EL CAPULIN
12599	NORMA ROBLES PALACIOS	EL CAPULIN	EL CAPULIN S/ N	EL CAPULIN
12666	GUADALUPE JAZMIN TORRES ISLAS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO	EL CAPULIN
12780	SERVANDO MACIAS OLMEDO	EL CAPULIN	DOMICILIO CONOCIDO EN EL CAPULIN, CUAUTEPEC	EL CAPULIN
12814	ROSALIO CORTES LOPEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO	EL CAPULIN
12835	JORGE ALBERTO OLMEDO ROMERO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO	EL CAPULIN
12842	JULIO OLMEDO HERNANDEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO	EL CAPULIN
12857	JAIME OLMEDO CASTELAN	EL CAPULIN	EL CAPULIN MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA	EL CAPULIN
13048	ARTURO ROBLES CASTRO	EL CAPULIN	DOMICILIO CONOCIDO	EL CAPULIN
13060	RIGOBERTO OLMEDO SALAIS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO EN EL CAPULIN, CUAUTEPEC DE	EL CAPULIN
13102	GERMAN ORTEGA LOPEZ	EL CAPULIN	DOMICILIO CONOCIDO	EL CAPULIN
13189	JOSEFINA CASTRO SALAIS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO EL CAPULIN S/N	EL CAPULIN
13204	VIRGILIO PALACIOS ROBLES	EL CAPULIN	DOM CONOCIDO S/N EL CAPULIN	EL CAPULIN
13218	MARIA DE LA LUZ QUINTERO GARCIA	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO EL CAPULIN	EL CAPULIN
13251	ERASMO ROBLES TREJO	EL CAPULIN	DOM , CONOCIDO S/N EL CAPULIN	EL CAPULIN
13384	AUDITORIO EGIDAL	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN
13433	MARIA DE LOURDES GUARNEROS LOPEZ	EL CAPULIN	LOC. EL CAPULIN S/N	EL CAPULIN
13490	MARGARITA OLMEDO CASTELAN	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N EL CAPULIN	EL CAPULIN
13515	FIDEL PALACIOS CRUZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N EL CAPULIN	EL CAPULIN
13545	MARTHA BUSTAMANTE RIOS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N, EN EL CAPULIN	EL CAPULIN
13590	HERIBERTO PALACIOS HERNANDEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N , EL CAPULIN	EL CAPULIN
13646	ARTURO ISLAS LOPEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N , EL CAPULIN	EL CAPULIN
13715	FAUSTO CONTRERAS CASTRO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N , EL CAPULIN	EL CAPULIN
13775	YULIANA BELTRAN OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
13848	MARTIN CASTILLO SANCHEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO EL CAPULIN	EL CAPULIN
13947	ELIZABETH LOPEZ RIOS	CUAUTEPEC	CONOCIDO EL CAPULIN BARRIO LAS TORRES	EL CAPULIN
14228	NICOLAS OLMEDO OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14274	OSCAR RODRIGUEZ MALDONADO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14282	TRANSPORTADORA AEROGAS S.A DE C.V.	EL CAPULIN	CARR. CUAUTEPEC - SANTA ELENA BARRIO EL	EL CAPULIN
14284	SANDRA CRUZ ACOSTA	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14507	ARELY VENTURA ORTEGA	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14564	ERNESTO ROBLES RIVERA	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14567	MONICA BEATRIZ CASTELAN HERNANDEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14669	JESICA MONSERRAT VAZQUEZ RODRIGUEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14770	AUTREBERTA ROSAS LOBATO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14787	GREGORIO JIMENEZ DUIRA	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14800	DULCE IVONE OLMEDO RAMIREZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14819	ISRAEL HERNANDEZ CASTRO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14821	AURELIO LOPEZ RAMIREZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14822	JAIME LOPEZ RAMIREZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14903	JOSE CORTES LOPEZ	EL CAPULIN	BARRIO LAS TORRES	EL CAPULIN
14906	IVAN SOSA MARTINEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14942	OLIVA OLMEDO CAZARES	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14978	GABRIELA ISLAS OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
14989	ISELA GERMAN RIOS	EL CAPULIN	LOC. EL CAPULIN	EL CAPULIN
14994	JOSE EFRAIN MARTINEZ REYES	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15030	ROSA PALACIOS HERNANDEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15056	JUAN OLMEDO BUSTAMANTE	EL CAPULIN	PARCELA 163Z-1P13	EL CAPULIN
15069	LUCIANO LOPEZ TREJO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N ARRIBA DEL CENTRO DE SALUD	EL CAPULIN
15070	PEDRO CASTRO MUÑOZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO , CAMPO 2	EL CAPULIN
15075	FRANCISCO HERNANDEZ OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO , EL JAGUEY DE LA 3 CRUCES	EL CAPULIN
15076	IVAN OLMEDO OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO , EL ATORON	EL CAPULIN
15081	REYNA ROBLES AGUIRRE	EL CAPULIN	DOM . CONOCIDO S/N ABAJO BASE MICROS	EL CAPULIN
15082	SEBASTIAN REYES CASTELAN	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N ARRIBA DEL PANTEON	EL CAPULIN
15083	CRUZ REYES CASTELAN	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N ARRIBA DEL PANTEON	EL CAPULIN
15084	MARIBEL CASTELAN MUÑOZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N X LA VIRGEN	EL CAPULIN
15085	FELIPA GUARNEROS OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15086	MARIN PALACIOS CASTELAN	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N , EL ATORON	EL CAPULIN
15087	ORLANDO OLMEDO BUSTAMANTE	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N X AUDITORIO	EL CAPULIN
15088	JUAN MARCOS RODRIGUEZ BARRANCO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N A UN COSTADO DE LA IGLESIA	EL CAPULIN
15089	JOSE FELIZ VERTIZ OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N FRENTE A LA CAPILLA EL	EL CAPULIN
15090	ENRIQUE LOPEZ CONTRERAS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15091	JOSE JUAN PALACIOS CASTELAN	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15092	ARACELI PALACIOS CASTELAN	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15093	MIGUEL CASTILLO REYES	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N BODEGA	EL CAPULIN
15094	JOSE HUGO OLMEDO OLMEDO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15095	JUANA CASTELAN LOPEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15096	JOSE LUIS LOPEZ DOMINGUEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2026-2027

15105	CECILIA LOPEZ PEREZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15112	ANGEL ESPINOSA RIOS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
[illegible]				
15115	DAVID LOPEZ REYES	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15121	ISABEL ANGELES SANCHEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15122	MARIA LUCIA OLMEDO CAZARES	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N POR LA BARRANCA	EL CAPULIN
15124	JOSE ANTONIO OLMEDO MORGADO	CUAUTEPEC	DOM. CONOCIDO S/N EL POSO DE LAS TRES CRUSES	EL CAPULIN
15127	BONFILIO MALDONADO MACIAS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15134	MARTIN OLMEDO LOPEZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15135	ALBERTO PALACIOS CASTELAN	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15432	CARLOS SOTO PERALTA	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
15590	MA. DEL CARMEN ROJAS DE JESUS	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
[illegible]				
15965	EFRAIN LOPEZ MARQUEZ	CUAUTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO	EL CAPULIN
16938	MARTHA PALACIOS CRUZ	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN
16987	TRANSCAMELLO, S.A. DE C.V.	CUAUTEPEC	SIN CALLE SIN NUMERO	EL CAPULIN
17040	BENITO OLMEDO SOTO	CUAUTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO	EL CAPULIN
17075	AUSENCIO PALACIOS OLMEDO	CUAUTEPEC	LOC. EL CAPULIN	EL CAPULIN
17094	MARIA DEL CARMEN LOPEZ ISLAS	CUAUTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO SN	EL CAPULIN
17243	BERENICE ORTEGA LECHUGA	CUAUTEPEC	LLENDO A SANTA ELENA	EL CAPULIN
17426	MARIA LUISA LOPEZ OLMEDO (BELLA)	CUAUTEPEC	CONOCIDO EL CAPULIN	EL CAPULIN
17433	CELIA GUARNEROS LOPEZ	CUAUTEPEC	CONOCIDO SN	EL CAPULIN
[illegible]				
17476	CESAR ALEJANDRO ORTIZ FRANCO	CUAUTEPEC	CARR CUAUTEPEC - SANTA ELENA KM 4.5	EL CAPULIN
17539	ADRIANA MONTIEL MUÑOZ	CUAUTEPEC	LOC EL CAPULLIN SN	EL CAPULIN
17613	JUAN MANUEL ROBLES RIVERA	CUAUTEPEC	LOC EL CAPULIN	EL CAPULIN
17763	JOSE ANTONIO VERTIZ AGUIRRE	CUAUTEPEC	CONOCIDO EL ATORON SN	EL CAPULIN

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

USUARIOS REGISTRADOS

CUENTA	NOMBRE	COMUNIDAD	CALLE	COLONIA
15	MARIA EUGENIA BERMUDEZ VILLALPA	ALMOLOYA	CALLE BELIZARIO DOMINGUEZ NO.12	ALMOLOYA
66	MARGARITA CASTRO	ALMOLOYA	TAMAULIPAS NO. 11	ALMOLOYA
509	ARMIN LABRA RESENDIZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
544	ANA MARIA MARTINEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	ENTRE TABASCO, CHIAPAS Y MORELOS S/N	ALMOLOYA
588	MARIA LUISA CASTRO GONZALEZ	ALMOLOYA	SONORA S/N	ALMOLOYA
874	LEONARDO HUERTA AMADOR	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ NO. 2 B	ALMOLOYA
949	NANCY MONTER CASTELAN	ALMOLOYA	CION. ZACATECAS S.N	ALMOLOYA
1185	RAFAELA ORTIZ ROSALES	CUAUTEPEC	CALLE VENUSTIANO CARRANZA S/N JUNTO AL	ALMOLOYA
1495	SALVADOR CORTES SANCHEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
1509	MARIA TRINIDAD JARDINEZ ORTIZ	ALMOLOYA	C. SONORA S/N	ALMOLOYA
1518	JERONIMO SERRANO ESPINOSA	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ NO. 2	ALMOLOYA
1567	MARIA VIRGINIA ORTEGA HUEYMILA	CUAUTEPEC	CALLE GUERRERO S/N	ALMOLOYA
1611	JUAN DOMINGUEZ ORTIZ	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO Nº 51	ALMOLOYA
1615	ANTONIO RIOS HERNANDEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO ESQ. TABASCO S/N	ALMOLOYA
1647	LORENZO DOMINGUEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ S/N	ALMOLOYA
1736	PASCUAL ORTEGA HUEYEMILA	ALMOLOYA	HIDALGO S/N	ALMOLOYA
1766	VICTORIA ESPINOZA GONZALEZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ NO. 2	ALMOLOYA
2007	FIDEL CERON HDEZ.	ALMOLOYA	PRIV AGUASCALIENTES	ALMOLOYA
2067	JUAN HERRERA MARTINEZ	ALMOLOYA	GUERRERO NO. 12	ALMOLOYA
2203	RICARDO RIOS CORTES	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
2246	J. CONCEPCION ORNELAS BASTIDAS	ALMOLOYA	AV. HIDALGO. NO.37	ALMOLOYA
2296	MARIA IRMA RIVEROS RIVEROS	CUAUTEPEC	VENUSTIANO CARRANZA NO. 4	ALMOLOYA
2436	JUANA CAZARES ESCAMILLA	ALMOLOYA	C. TABASCO #2	ALMOLOYA
2448	GUADALUPE OBREGON GONZALEZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ NO.12	ALMOLOYA
2449	ALTAGRACIA CASTELAN ROMERO	ALMOLOYA	MEXICO 4	ALMOLOYA
2450	PAULA HERNANDEZ SOLIS	ALMOLOYA	HIDALGO NO 20	ALMOLOYA
2452	MIGUEL ANGEL GOMEZ MUÑOZ	ALMOLOYA	TLAXCALA 7 ESQ. CON YUCATAN	ALMOLOYA
2453	MARIA TERESA ROLDAN DOMINGUEZ	ALMOLOYA	AV. HGO NO. 36	ALMOLOYA
2454	DOMINGA VIRGINIA BENITEZ	ALMOLOYA	CIRCUITO SIN NOMBRE	ALMOLOYA
2455	AGUSTIN HERNANDEZ GUTIERREZ	ALMOLOYA	HIDALGO 3	ALMOLOYA
2456	ANTONIA ORDOÑEZ VALENCIA	ALMOLOYA	FCO. I MADERO	ALMOLOYA
2457	AMELIA RODRIGUEZ TELLEZ	ALMOLOYA	JALISCO S/N	ALMOLOYA
2460	ANSELMO MUÑOZ DOMINGUEZ	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ 2#	ALMOLOYA
2461	SERGIO MUÑOZ BENIGNO	ALMOLOYA	HIDALGO NO.22	ALMOLOYA
2462	VICENTE CASTRO GONZALEZ	ALMOLOYA	SONORA NO. 21	ALMOLOYA
2463	ARTURO IBARRA RIVERA	ALMOLOYA	FLORES MAGON 4	ALMOLOYA
2464	ANGEL HERNANDEZ CORTES	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 2	ALMOLOYA
2466	JOSE CELSO HERNANDEZ	ALMOLOYA	HIDALGO NO. 18	ALMOLOYA
2467	ANTONIO GARCIA CORONA	ALMOLOYA	AV. MIGUEL HIDALGO NUM 8	ALMOLOYA
2473	ALFONSO VERA CASTELAN	ALMOLOYA	HIDALGO 16	ALMOLOYA
2476	APOLONIO IBARRA PONCE	ALMOLOYA	FLORES MAGON 7	ALMOLOYA
2477	ABRAHAM ROBLES MARTINEZ	ALMOLOYA	C. SINALOA NO 1	ALMOLOYA
2478	BRIGIDA ARROYO VILLALPA	ALMOLOYA	TAMAULIPAS	ALMOLOYA
2479	PRAXEDIZ ESQUIVEL GONZALEZ	ALMOLOYA	ZACATECAS NO. 10	ALMOLOYA
2480	HUMBERTA PEREYRA ORTEGA	ALMOLOYA	CALLE DURANGO NUM 14.	ALMOLOYA
2482	JOSE CIRILO RODRIGUEZ VAZQUEZ	ALMOLOYA	MEXICO 8	ALMOLOYA
2483	ANTONIA HERNANDEZ LOPEZ	ALMOLOYA	MEXICO 1	ALMOLOYA
2484	CLEMENTE DOMINGUEZ HDEZ.	ALMOLOYA	C. VERACRUZ NUM 2.	ALMOLOYA
2485	ELENA HERRERA DE LA CRUZ	ALMOLOYA	MEXICO 22	ALMOLOYA
2488	DOMINGO HERNANDEZ ARREOLA	ALMOLOYA	OAXACA 2	ALMOLOYA
2489	DANIEL HERNANDEZ ESPINOZA	ALMOLOYA	PRIVADA S/N	ALMOLOYA
2490	DOMINGO ISLAS PONCE	ALMOLOYA	PRIV AGUASCALIENTES 14	ALMOLOYA
2491	MARGARITA FLORES DE JESUS	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO NUM 4.	ALMOLOYA
2492	EPIFANIO RODRIGUEZ GONZALEZ	ALMOLOYA	MEXICO 14	ALMOLOYA
2493	LEONILA LOPEZ VAZQUEZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON 7-2	ALMOLOYA
2494	EZEQUIEL MALDONADO GONZALEZ	ALMOLOYA	ZACATECAS 12	ALMOLOYA
2495	EZEQUIEL VILLAR HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. GUERRERO NO. 8	ALMOLOYA
2496	EUSEBIO ISLAS LOPEZ	ALMOLOYA	NUEVO LEON 10	ALMOLOYA
2497	ROBERTA DOMINGUEZ MARTINEZ	ALMOLOYA	FRANCISCO TAÑEZ NUM 3	ALMOLOYA
2498	ELFEGO GUTIERREZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	OAXACA 26	ALMOLOYA
2499	MARIA FRANCISCA RODRIGUEZ CASTILLO	ALMOLOYA	PUEBLA NO. 9	ALMOLOYA
2501	NATALIA RITA HERNANDEZ HDEZ.	ALMOLOYA	AV. HIDALGO NO.43	ALMOLOYA
2502	FRANCISCA ISLAS LOPEZ	ALMOLOYA	C. QUERETARO NO . 2	ALMOLOYA
2504	FRANCISCO YAÑEZ BARRON	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ # 16	ALMOLOYA
2505	FELIPE RAMIREZ MALDONADO	ALMOLOYA	C. HIDALGO NO. 26	ALMOLOYA
2506	FROYLAN BARRAGAN VERA	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ 13	ALMOLOYA
2507	TEOFILA RUIZ UBIETA	ALMOLOYA	GUERRERO NO. 9	ALMOLOYA
2508	FELIPE OLMEDO	ALMOLOYA	HIDALGO NO. 12	ALMOLOYA
2509	JOSE FRANCISCO HERNANDEZ DOMINGUEZ	ALMOLOYA	DURANGO NO. 7	ALMOLOYA
2510	FRANCISCA HERNANDEZ TREJO	ALMOLOYA	COLIMA 1	ALMOLOYA
2512	FELIPE JARDINEZ ORTIZ	ALMOLOYA	CDA SONORA	ALMOLOYA
2513	OLGA ALEJANDRA RAMIREZ GERMAN	ALMOLOYA	GUERRERO 18	ALMOLOYA
2515	FERNANDO BARRAGAN VERA	ALMOLOYA	C. BELIZARIO DOMINGUEZ NUM 9.	ALMOLOYA
2516	FELIX ROBLES MARTINEZ	ALMOLOYA	SINALOA 5	ALMOLOYA
2517	BERTHA AMADOR ROJAS	ALMOLOYA	MORELOS S/N	ALMOLOYA
2518	FRANCISCA GALARZA TREJO	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
2520	GERARDO HERNANDEZ TELLEZ	CUAUTEPEC	HIDALGO 42	ALMOLOYA
2521	GERMAN DOMINGUEZ MUÑOZ	ALMOLOYA	CHIHUAHUA NO. 3	ALMOLOYA
2522	DOMINGA RODRIGUEZ TELLEZ	ALMOLOYA	MEXICO	ALMOLOYA
2524	GUADALUPE HERNANDEZ ARRIOLA	ALMOLOYA	NUEVO LEON NO.4	ALMOLOYA
2525	J. GALDENCIO PINEDA HERNANDEZ	ALMOLOYA	GUERRERO 11	ALMOLOYA
2527	JERONIMO SERRANO ESPINOSA	ALMOLOYA	C. BELIZARIO DOMINGUEZ N°8	ALMOLOYA
2529	GREGORIO AVILA SANCHEZ	ALMOLOYA	MEXICO 9	ALMOLOYA
2531	DIANA RAMIREZ GONZALEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO #15	ALMOLOYA
2532	MARIA DE LOS ANGELES HERNANDEZ CASTRO	ALMOLOYA	HIDALGO NO. 2	ALMOLOYA
2534	GUILLERMO GONZALEZ MONTIEL	ALMOLOYA	PRIV. FCO. I MADERO NO 6	ALMOLOYA
2535	GREGORIO OLVERA SOSA	ALMOLOYA	PRIV. DE HIDALGO NO.14	ALMOLOYA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

2537	MA. LOURDES A. ATANACIO RUIZ	ALMOLOYA	C. MORELOS NO. 1	ALMOLOYA
2538	GABRIEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 14	ALMOLOYA
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2540	GUADALUPE MORALES ORTIZ	ALMOLOYA	VERACRUZ 3	ALMOLOYA
2543	HUMBERTO ORDUÑA SERRANO	ALMOLOYA	TAMAULIPAS 10	ALMOLOYA
2544	HERIBERTO RIVEROS ISLAS	ALMOLOYA	YUCATAN NO. 2	ALMOLOYA
2547	MARIA DE JESUS ISLAS MALDONADO	ALMOLOYA	CERRADA GUADALUPE NO. 6	ALMOLOYA
2548	HUMBERTO LOPEZ VAZQUEZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON 1	ALMOLOYA
2551	MODESTA APARICIO BERNAL	ALMOLOYA	HIDALGO 30	ALMOLOYA
2552	VERONICA BADILLO MARTINEZ	ALMOLOYA	CALLE JALISCO NO 06	ALMOLOYA
2553	IRENE VILLALPA VARGAS	ALMOLOYA	C FLORES MAGON 25	ALMOLOYA
2554	JOSE ESQUIVEL M.	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2559	JOSE LUIS ALAM VERA	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ NO. 15	ALMOLOYA
2560	JOAQUIN HERNANDEZ HDEZ	ALMOLOYA	OAXACA 9	ALMOLOYA
2563	MARTHA ROSA GARRIDO BATRES	ALMOLOYA	PUEBLA	ALMOLOYA
2564	J. CARMEN MARTINEZ HDEZ.	ALMOLOYA	MORELOS	ALMOLOYA
2565	HUGO ORDUÑA HERNANDEZ	ALMOLOYA	MEXICO	ALMOLOYA
2567	JUAN GARCIA LOPEZ	ALMOLOYA	PUEBLA 1	ALMOLOYA
2568	ROSA FLORES CAZARES	ALMOLOYA	FLORES MAGON NO.22	ALMOLOYA
2571	JUAN LOPEZ CRUZ	ALMOLOYA	HIDALGO 6	ALMOLOYA
2572	JOVITA GONZALEZ ROJAS	ALMOLOYA	HIDALGO NO. 10	ALMOLOYA
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2575	JOSE CAMILO MUÑOZ	ALMOLOYA	CALLE TAMAULIPAS # 2	ALMOLOYA
2577	JOSE JUAN ROBLES CERON	ALMOLOYA	PRIV AGUASCALIENTES 4	ALMOLOYA
2579	JAVIER BARRAGAN VERA	ALMOLOYA	MORELOS NO. 8	ALMOLOYA
2580	GREGORIO OLVERA DOMINGUEZ	ALMOLOYA	PRIV HIDALGO 12	ALMOLOYA
2581	JOSE LUIS RIVEROS DOMINGUEZ.	ALMOLOYA	C. GUERRERO NO. 16	ALMOLOYA
2583	LORENZO VERA ROBLES	ALMOLOYA	SONORA NO. 17	ALMOLOYA
2584	SILVERIA BENIGNO SANCHEZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON NO. 17	ALMOLOYA
2586	LEONARDO LOPEZ CRUZ	ALMOLOYA	HIDALGO 28	ALMOLOYA
2587	LORENZO ISLAS HERNANDEZ	ALMOLOYA	YUCATAN 4	ALMOLOYA
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2590	LEONOR GARCIA ESCORCIA	ALMOLOYA	PROL OJO DE AGUA	ALMOLOYA
2591	ROSA MANUELA MARTINEZ MARTINEZ	ALMOLOYA	SINALOA 9	ALMOLOYA
2593	LUCIA ROBLES MARTINEZ	ALMOLOYA	DURANGO NO. 12	ALMOLOYA
2594	TRINIDAD ROBLES MARTINEZ	ALMOLOYA	C. SINALOA 3	ALMOLOYA
2595	JOSE MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	EMILIANO ZAPATA NUM 3.	ALMOLOYA
2597	MARIA ISABEL RONZON MORENTIN	ALMOLOYA	NUEVO LEON 7	ALMOLOYA
2598	ARMINDA HERNANDEZ ESCOBEDO	ALMOLOYA	TAMAULIPAS NO. 06	ALMOLOYA
2602	MANUEL MONRROY RAMIREZ	ALMOLOYA	SONORA #6	ALMOLOYA
2603	MA.DE JESUS MORALES E.	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2606	MA. DE LOURDES MARTINEZ	ALMOLOYA	2DA. CERRARA DE HGO NUM 2.	ALMOLOYA
2607	MARIO LOPEZ GARCIA	ALMOLOYA	MEXICO	ALMOLOYA
2609	BERNARDO RIVEROS ORTEGA	ALMOLOYA	COLIMA 4	ALMOLOYA
2610	MARIO ALBERTO RAMIREZ	ALMOLOYA	MEXICO 15	ALMOLOYA
2611	RAQUEL OSORNO CHAVEZ	ALMOLOYA	PRIV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N	ALMOLOYA
2613	MARIA ELENA ISLAS DELGADILLO	ALMOLOYA	QUERRETARO 7	ALMOLOYA
2614	MARIA RUIZ UBIETA	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
2615	PETRA ROMERO MARTINEZ	ALMOLOYA	CALLE SONORA NO. 15	ALMOLOYA
2616	MARGARITA MENDOZA AREVALO	ALMOLOYA	AV. MEXICO 28	ALMOLOYA
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2618	MAURO PINEDA AMADOR	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
2619	AQUILINO PALACIOS LOPEZ	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
2620	MARIA DEL ROSARIO PADILLA HERNANDEZ	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO NUM 1.	ALMOLOYA
2621	MARTHA JARDINEZ ORTIZ	ALMOLOYA	CERRADA DE SONORA NO 9	ALMOLOYA
2623	MARIA MUÑOZ DE O.	ALMOLOYA	OAXACA	ALMOLOYA
2626	ANDRES SANCHEZ GALARZA	ALMOLOYA	OAXACA 3	ALMOLOYA
2627	NICOLAS HERNANDEZ H.	ALMOLOYA	HIDALGO 39	ALMOLOYA
2628	NICACIO RODRIGUEZ CANALES	ALMOLOYA	DURANGO 1	ALMOLOYA
2629	NICOLAS VARGAS ROSAS	ALMOLOYA	EMILIANO ZAPATA 2	ALMOLOYA
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2632	PEDRO ALVAREZ JIMENEZ	ALMOLOYA	SONORA 13	ALMOLOYA
2633	NARCISO LOPEZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON NO. 3	ALMOLOYA
2634	JOSE JAVIER ACOSTA CARMONA	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO # 10	ALMOLOYA
2635	LEOBARDO VAZQUEZ LOPEZ	ALMOLOYA	CHIHUAHUA ESQ. DURANGO	ALMOLOYA
2636	J. CARMEN GONZALEZ ARTEAGA	ALMOLOYA	SONORA NO. 4	ALMOLOYA
2637	LEONOR GONZALEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	16 DE SEPTIEMBRE N°2	ALMOLOYA
2638	PATRICIA JUDITH RIVEROS H.	ALMOLOYA	YUCATAN NO. 3	ALMOLOYA
2640	LUCIA ORTEGA MERCADO	ALMOLOYA	CALLE HIDALGO NUM 45.	ALMOLOYA
2641	RAMON HERNANDEZ GARCIA	ALMOLOYA	DURANGO NO. 10	ALMOLOYA
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2645	ROGELIO HORACIO LOPEZ MONRROY	ALMOLOYA	C. JALISCO S/N	ALMOLOYA
2646	ROSA JARDINEZ ORTIZ	ALMOLOYA	CERRADA DE SONORA NO. 11	ALMOLOYA
2647	MARIN RIVEROS RIVEROS	ALMOLOYA	QUERETARO 2	ALMOLOYA
2648	REGINO ISLAS LOPEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO 1	ALMOLOYA
2649	RUBEN MALDONADO ESQUIVEL	ALMOLOYA	AV. MEXICO SN	ALMOLOYA
2650	ZOSIMO HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON 15	ALMOLOYA
2651	SATURNINO HERNANDEZ ESQUIVEL	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ 26	ALMOLOYA
2652	SOTERO ALEJANDRO BUSTAMANTE HERNANDEZ	ALMOLOYA	PRIV AGUASCALIENTES 12	ALMOLOYA
2654	SANTIAGO AREVALO	ALMOLOYA	PEMEX 5	ALMOLOYA
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2656	TRANQUILINA RIVEROS	ALMOLOYA	MORELOS 10	ALMOLOYA
2657	LINDORO CAPARS HERNANDEZ	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
2658	TOMASA AVELINO CASTELAN	ALMOLOYA	C. MEXICO NO.6	ALMOLOYA
2661	TERESO VARGAS RAMIREZ.	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO S/N	ALMOLOYA
2664	MARIA LUCIA MARTINEZ BALDERAS	ALMOLOYA	C. MORELOS NO. 6	ALMOLOYA
2665	FRANCISCO HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	HIDALGO NO. 37	ALMOLOYA
2666	VENANCIO GUTIERREZ MACIAS	ALMOLOYA	FLORES MAGON 27	ALMOLOYA
2669	VICENTE ISLAS GARCIA	ALMOLOYA	EMILIANO ZAPATA NO. 4	ALMOLOYA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL

2670	JOSE VICTOR HERNANDEZ LOPEZ	ALMOLOYA	HIDALGO 38
2671	VICTORIA GARCIA VDA. DE H.	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO.24
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2673	YOLANDA VAZQUEZ	ALMOLOYA	HIDALGO 44
2674	YOLANDA TREJO MARTINEZ	ALMOLOYA	PRIV HIDALGO 11
2678	MATIAS B. TERRAZAS CHAVEZ	ALMOLOYA	ALMOLOYA
2679	AQUILEO MALDONADO BARRIOS	ALMOLOYA	AV. MEXICO NUM.22
2680	GUSTAVO BARRAGAN VERA	ALMOLOYA	CALLE DURANGO NO. 115
2682	AGUSTIN GARRIDO BATRES	ALMOLOYA	QUERETARO 4
2683	ALFONSO PEREZ ISLAS	ALMOLOYA	C. QUERETARO N0 . 2
2684	FELIPE RODRIGUEZ VAZQUEZ	ALMOLOYA	MEXICO 5
2685	ABDON VARGAS RAMIREZ	ALMOLOYA	C. ZACATECAS S/N
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2689	FERNANDO PEREZ MALDONADO	ALMOLOYA	HIDALGO 24
2690	ANGEL PINEDA HERNANDEZ	ALMOLOYA	GUERRERO 11
2691	GAUDENCIO HERNANDEZ MORGADO	ALMOLOYA	SONORA 5
2692	LUCIANA DOMINGUEZ HDEZ.	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO NO. 11
2696	MARIA FELICITAS DURAN GARCIA	ALMOLOYA	PORFIRIO DIAZ 9
2699	MA. EUGENIA ESCAMILLA IBARRA	ALMOLOYA	TABASCO S/N
2700	MARIA DEL ROCIO SOLIS SANTOS	ALMOLOYA	NAYARIT 1
2705	JOSE ANTONIO ONOFRE ISLAS	CUAUTEPEC	PRIV VENUSTIANO CARRANZA 5
2706	MARIA MARTINEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	SINALOA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2708	GABRIEL RIVEROS HERNANDEZ	ALMOLOYA	ALMOLOYA
2711	MAXIMIANO ESPINOSA GARRIDO	ALMOLOYA	C. GUERRERO NO. 12
2713	RUTILO HERNANDEZ ESQUIVEL	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ # 20
2720	SERGIO GUTIERREZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ S/N
2725	JOSE YAÑEZ ESTEFES	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ 20
2736	AGUSTIN BARRAGAN VERA	ALMOLOYA	DURANGO 15-A
2737	ENRIQUETA GARCIA ORTIZ	ALMOLOYA	EMILIANO ZAPATA 1
2738	NICANDRO LOPEZ HERNANDEZ.	ALMOLOYA	GUERRERO 14
2739	MARIA ELEUTERIA RIVEROS MARTINEZ	ALMOLOYA	C. SONORA NO. 11
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2744	GREGORIO ALAM VERA	ALMOLOYA	CALLE. DURANGO NUM. 15
2745	ANTONIO LOPEZ OLIVARES	ALMOLOYA	FLORES MAGON 9
2746	COSME JARDINEZ RIVEROS	ALMOLOYA	SONORA NUM 1
2747	ZENON HERNANDEZ GRANILLO	ALMOLOYA	FLORES MAGON 23
2748	MARTHA LOPEZ OSORNO	ALMOLOYA	JALISCO 5
2749	CRECENCIANO RIVEROS HERNANDEZ	ALMOLOYA	SINALOA
2750	RAFAEL AMADOR CABRERA	ALMOLOYA	MEXICO 11
2751	JUANA MALDONADO HERNANDEZ	ALMOLOYA	AV.MEXICO NO. 1
2752	DEMETRIO CARMONA ORTEGA	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ 19
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2756	BLAS RUPERTINO BARRON GTZ.	ALMOLOYA	PORFIRIO DIAZ 7
2757	JUANA MORGADO AVELAR	ALMOLOYA	PORFIRIO DIAZ
2758	INES RAMIREZ MALDONADO.	ALMOLOYA	PORFIRIO DIAZ 3
2759	ANA MARIA RAMIREZ LUQUEÑO	ALMOLOYA	CALLE OAXACA NUM 7.
2760	PEDRO ORDAZ DURAN	ALMOLOYA	CALLE OAXACA S/N
2762	RAFAELA CAZARES ESCAMILLA	ALMOLOYA	C. VERACRUZ S/N
2763	ANGEL HERNANDEZ BALDERAS	ALMOLOYA	PRIV HIDALGO 5
2767	RAMON ORTIZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	NUEVO LEON 17
2768	COLUMBA ORTIZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2775	NICOLAS GRANILLO SANCHEZ	ALMOLOYA	LEONA VICARIO
2779	RAYMUNDO GARRIDO MEJIA	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ
2780	DEMETRIO ALVAREZ LOPEZ	ALMOLOYA	ALMOLOYA
2811	FELIPE NERI VARGAS	CUAUTEPEC	CAMINO A SAN APARICIO NO. 9
2836	TERESA ORTEGA HERNANDEZ	CUAUTEPEC	CALLE PUEBLA NO. 3
3020	CLAUDIO AGUIRRE RIVEROS	ALMOLOYA	PRIV. DE HIDALGO S/N
3088	MARCIANO MARTINEZ ANDRADE	ALMOLOYA	AV. PEMEX S/N
3089	MARIA NATIVIDAD YAÑEZ ESTEFES	ALMOLOYA	AV. PEMEX S/N
3094	ANA LILIA SALAIS LOPEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3591	VICENTE DEL MAZO CORONA	CUAUTEPEC	CARR CUAUTEPEC - VENTORILLO CONOCIDO CRUZ
3656	DAVID BELTRAN ISLAS	ALMOLOYA	EMILIANO ZAPATA S/N.
3796	MARIA IRENE GARRIDO HERRERA	ALMOLOYA	ENTRE DURANGO, MORELOS Y CHIAPAS
3859	JOSEFINA CAZARES ESCAMILLA	ALMOLOYA	PORFIRIO DIAZ NO. 10
3882	MICAELA HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	CDA. DE SONORA S/N
3977	MAXIMO HERNANDEZ FLORES	ALMOLOYA	TLAXCALA NO. 7
4142	ALBERTO ALVAREZ LOPEZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ S/N
4153	MARIA GUADALUPE ISLAS GARCIA	CUAUTEPEC	VENUSTIANO CARRANZA
4366	MARIA ANTONIA VARGAS ORTEGA	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADOR
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4516	IRMA DIAZ DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	C MEXICO S/N
4584	RAYDEL MENDEZ GAYOSSO	ALMOLOYA	16 DE SEPTIEMBRE ESQ AV. PEMEX
4677	JUAN ALBERTO CAZARES MALDONADO	CUAUTEPEC	CALLE VERACRUZ SN
4718	MAXIMINO VARGAS AGUAGRIA	ALMOLOYA	NAYARIT S/N EL MIRADOR
4753	REFUGIO HECTOR RIVEROS RIVEROS	ALMOLOYA	C. VENUSTIANO CARRANZA NO. 2
4783	SILVINO HERNANDEZ MUÑOZ	CUAUTEPEC	C HIDALGO SN
4797	RICARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	CALLE LOS PINOS AMPLIACION SANTA MARIA
4837	MONICA RODRIGUEZ ISLAS	ALMOLOYA	PRIV. MEXICO S/N
5006	ARISBETH HERNANDEZ RIVEROS	CUAUTEPEC	CALLE MONTERREY S/N
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5179	ROGELIO HERNANDEZ GUTIEREZ	ALMOLOYA	C. TAMAULIPAS S/N
5307	PEDRO HERNANDEZ TREJO	CUAUTEPEC	C VENUSTIANO CARRANZA 5
5313	JUAN LOPEZ ROSALES	ALMOLOYA	FLORES MAGON NO.5
5389	SALVADOR ABRAHAM ORTIZ VARGAS	ALMOLOYA	C. OXACA S/N.
5418	CARLOS OMAR CRUZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. JALISCO NO 31
5514	MARIA ANGELINA GONZALEZ CASTELAN	CUAUTEPEC	C. VICENTE GUERRERO S/N
5531	GENARO RIVEROS HERNANDEZ	ALMOLOYA	AVENIDA MEXICO S/N
5612	LORENA LEON VARGAS	ALMOLOYA	DOM . CONOCIDO S/N

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

5870	URIEL ORTEGA LICONA	CUAUTEPEC	NAYARIT 5 AV MEXICO BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
5908	MA DE LOURDES HDEZ. GERARDO	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ	ALMOLOYA
5909	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5910	EMILIANO G. MALDONADO HRDEZ.	ALMOLOYA	NAYARIT 5	ALMOLOYA
5911	MA. EUGENIA LOZADA FUENTES	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
5990	PABLO JARDINEZ MARTINEZ	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
6038	MARCOS VAZQUEZ LOPEZ	ALMOLOYA	CHIHUAHUA ESQ. DURANGO	ALMOLOYA
6050	JOSE PEDRO MARTINEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	HIDALGO	ALMOLOYA
6051	GUILLERMO PALACIOS LOPEZ	ALMOLOYA	PRIVADA DE HIDALGO NO. 09	ALMOLOYA
6052	SALVADOR MALDONADO HERNANDEZ	ALMOLOYA	PRIV. MICHOACAN S/N	ALMOLOYA
6058	JOSE VIRGILIO TERRAZAS CHAVEZ	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO S/N	ALMOLOYA
6084	BENITO VERA MUNOZ	ALMOLOYA	DOMICILIO CONOCIDO	ALMOLOYA
6097	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6098	CONSTANTINO GUTIERREZ HERRERA	ALMOLOYA	MICHOACAN 9	ALMOLOYA
6125	MARTHA RIVEROS HERNANDEZ	ALMOLOYA	MICHOACAN 3	ALMOLOYA
6126	EUSTAQUIO ORTEGA ALVARADO	ALMOLOYA	LEONA VICARIO S/N	ALMOLOYA
6127	ANA MARIA PLATA JIMENEZ	ALMOLOYA	LEONA VICARIO	ALMOLOYA
6128	ADOLFO GRANILLO SANCHEZ	ALMOLOYA	LEONA VICARIO	ALMOLOYA
6130	MARIA DE JESUS CHAVEZ HDEZ.	ALMOLOYA	LEONA VICARIO S/N	ALMOLOYA
6132	MARIA ANA CORTES LOZADA	ALMOLOYA	AV. MEXICO ESQ. QUERETARO S/N	ALMOLOYA
6134	MARICELA CASTRO GONZALEZ	ALMOLOYA	SONORA NO. 25	ALMOLOYA
6139	ANA MARIA LIRA AVELINO	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 4	ALMOLOYA
6150	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6151	RAUL RIVEROS RIVEROS	ALMOLOYA	DURANGO	ALMOLOYA
6159	ANGELICA LEON PACHECO	CUAUTEPEC	CALLE JALISCO NO. 29	ALMOLOYA
6171	ALEJO GARRIDO BATRES	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
6220	FRANCISCO SOLIS HERNANDEZ	ALMOLOYA	MICHOACAN 6	ALMOLOYA
6222	ALFREDO RIVEROS MENDOZA	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 26	ALMOLOYA
6269	MA.ELENA ANGELES MALDONADO	ALMOLOYA	PRIV. GUADALUPE S/N	ALMOLOYA
6283	MIGUEL VEGA MUÑOZ	ALMOLOYA	MORELOS N.3	ALMOLOYA
6331	ALBERTO ORDOÑEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	ALMOLOYA	ALMOLOYA
6334	IGNACIO LOPEZ HUERTA	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ S/N	ALMOLOYA
6351	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6362	SERGIO BARRAGAN VERA	ALMOLOYA	DURANGO #15-C	ALMOLOYA
6376	CONRADO SANCHEZ ESQUIVEL	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ NO. 7	ALMOLOYA
6402	LIBRADO HERNANDEZ ROMERO	ALMOLOYA	MORELOS	ALMOLOYA
6408	BERTHA GUTIERREZ ALARCON	CUAUTEPEC	CALLE LOS PINOS S/N AMPLIACION SANTA MARIA	ALMOLOYA
6413	GILBERTO CRUZ APARICIO	ALMOLOYA	CALLE S/N, LT 4, MZ 31, POR CARR. PETROLEOS	ALMOLOYA
6473	GERARDO BARRAGAN VERA	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ 11	ALMOLOYA
6525	VICENTE CASTRO	ALMOLOYA	SONORA 21	ALMOLOYA
6526	JACINTA ELENA MARTINEZ ISLAS	ALMOLOYA	CALLE MICHOACAN	ALMOLOYA
6527	PRAXEDIZ ORTEGA CERVANTES	ALMOLOYA	MICHOACAN 4	ALMOLOYA
6536	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6556	LOS TESTIGOS DE JEHOVA	ALMOLOYA	PRIVADA HGO. #3	ALMOLOYA
6557	PEDRO ORDUÑA MUÑOZ	ALMOLOYA	RAMAL SANTA MARIA	ALMOLOYA
6558	MARIA GABINA LOPEZ ISLAS	ALMOLOYA	C. EMILIANO ZAPATA NUM 9	ALMOLOYA
6618	GUDELIA DOMINGUEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. 16 DE SEPTIEMBRE Nº 5 , ALMOLOYA	ALMOLOYA
6652	JOSE LUIS MENESES GARRIDO	ALMOLOYA	HIDALGO 44	ALMOLOYA
6654	AZUCENA MORALES DOMINGUEZ	ALMOLOYA	PRIV HIDALGO	ALMOLOYA
6656	ROBERTO C.HERNANDEZ ORTEGA	ALMOLOYA	CALLE FLORES MAGON NUM 16.	ALMOLOYA
6696	EVA HERNANDEZ DIAZ	ALMOLOYA	MEXICO	ALMOLOYA
6705	CLAUDIA MUÑOZ DOMINGUEZ	ALMOLOYA	JALISCO S/N.	ALMOLOYA
6718	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6732	NARCIZO GARRIDO BATRES	ALMOLOYA	LEONA VICARIO	ALMOLOYA
6777	REYNA AVILEZ LOPEZ	ALMOLOYA	PEMEX	ALMOLOYA
6792	CLEMENTINA CASTELAN MORALES	ALMOLOYA	16 DE SEPTIEMBRE 1	ALMOLOYA
6793	JUAN DOMINGUEZ GAYOSSO	ALMOLOYA	C. 16 DE SEPTIMBRE S/N	ALMOLOYA
6807	MARIA VERA CONTRERAS	ALMOLOYA	DURANGO 15-B	ALMOLOYA
6836	ROSA TELLEZ CAZARES	ALMOLOYA	EL RAMAL	ALMOLOYA
6855	LEONCIO OLMEDO PALACIOS	ALMOLOYA	PRIVADA MIGUEL HIDALGO NO.3	ALMOLOYA
6868	GUILLERMINA HERNANDEZ CASTRO	ALMOLOYA	MICHOACAN	ALMOLOYA
6869	DELFINA LOPEZ ROMERO	ALMOLOYA	CDA SONORA 2	ALMOLOYA
6870	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6871	CATALINA TERRAZAS MALDONADO	ALMOLOYA	MICHOACAN Y SONORA S/N	ALMOLOYA
6877	MIGUEL ANGEL GONZALEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	SONORA # 12	ALMOLOYA
6883	BASILIO ISLAS MUÑOZ	ALMOLOYA	CALLE COLIMA NUM. 6	ALMOLOYA
6926	MARGARITO OSCAR HDEZ. DGUEZ.	ALMOLOYA	CALLE DURANGO NUM. 9	ALMOLOYA
6935	MARIA ISABEL ARMINTA TERRAZAS CHAVEZ	ALMOLOYA	PRIV. MIGUEL HIDALGO NUM. 6.	ALMOLOYA
6942	CONSUELO TELLEZ DOMINGUEZ	ALMOLOYA	PRIV AGUASCALIENTES 16	ALMOLOYA
7043	LUIS RODRIGUEZ SANTOS	ALMOLOYA	MICHOACAN	ALMOLOYA
7102	JOSEFINA ORTEGA HERNANDEZ	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
7119	JUAN DOMINGUEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	COLIMA NO. 2	ALMOLOYA
7128	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7129	BRAULIO AMADOR VARGAS	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 14	ALMOLOYA
7154	JOSE NATIVIDAD ORDUÑA ORTIZ	ALMOLOYA	YUCATAN NO. 08	ALMOLOYA
7170	YOLANDA ROBLES MARTINEZ	ALMOLOYA	CALLE PUEBLA NUM. 2	ALMOLOYA
7178	LUIS ORTIZ ROSALES	ALMOLOYA	DOMICILIO CONOCIDO	ALMOLOYA
7185	VICENTA GRANILLO SANCHEZ	ALMOLOYA	QUERETARO NO. 5	ALMOLOYA
7198	ARTURO GARCIA GUZMAN	ALMOLOYA	PORFIRIO DIAZ S/N EL MARIA	ALMOLOYA
7243	MA. ELENA HERNANDEZ LOPEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO.1	ALMOLOYA
7254	ROGELIO MENDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
7264	HERMINIO MALDONADO ESQUIVEL	ALMOLOYA	ZACATECAS S/N.	ALMOLOYA
7278	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7281	DANIEL OBREGON GONZALEZ	ALMOLOYA	BELISARIO DGUEZ. NO. 12	ALMOLOYA
7348	MARIA DE JESUS LEAL HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. EL MIRADOR S/N	ALMOLOYA
7384	ABELARDO RIVEROS RIVEROS	ALMOLOYA	TLAXCALA NO. 01	ALMOLOYA
7387	EMMANUEL BARRANCO MORALES	CUAUTEPEC	AV MEXICO, CALLE VERACRUZ NO.25	ALMOLOYA
7401	MA. DEL ROSARIO LOPEZ RIOS	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ NO. 28	ALMOLOYA
7408	ERIK JOSE MARIO VARGAS CADENA , ERIKA	ALMOLOYA	CALLE GUERRERO S/N	ALMOLOYA
7420	NORMA LEONILA HERNANDEZ TINOCO	CUAUTEPEC	EL MIRADOR	ALMOLOYA
7432	DIEGO PERALTA OLVERA	CUAUTEPEC	AV. MEXICO S/N BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

7433	FRANCISCO JUAN CADENA CANALES	ALMOLOYA	C. NUEVO LEON N° 14	ALMOLOYA
7437	MARIA PEREZ ORTEGA	ALMOLOYA	CALLE NUEVO LEON NUM. 6	ALMOLOYA
7453	ERICKA LOPEZ MENESES	ALMOLOYA	DURANGO NO. 16	ALMOLOYA
7620	RAMIRA REYES MEJIA	CUAUTEPEC	AV MEXICO 21	ALMOLOYA
7665	LUZ ADELINA BATRES MARTINEZ	ALMOLOYA	PORFIRIO DIAZ NO. 12 CP.43740	ALMOLOYA
7689	JOSE AQUILEO MORALES MARTINEZ	CUAUTEPEC	MATAREDONDA	ALMOLOYA
7686	OCTAVIANO ACOSTA LOPEZ	ALMOLOYA	JALISCO S/N	ALMOLOYA
7688	EDUARDO TELLEZ RAMIREZ	ALMOLOYA	C. TABASCO Nº 6 COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
7716	JESUS HERRERA MALDONADO	ALMOLOYA	HIDALGO	ALMOLOYA
7733	ANA LILIA HERNANDEZ RIVEROS	ALMOLOYA	BELIZARIO DGUEZ.Y OJO DE H2O	ALMOLOYA
7738	CESAR ORTEGA DIAZ	ALMOLOYA	DURANGO S/N. FRENTE A LA ESC.	ALMOLOYA
7773	LUCINA OBREGON GONZALEZ	ALMOLOYA	C. BELISARIO DOMINGUEZ Nº 12 COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
7863	ANSELMO HERNANDEZ GUTIERREZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON NO. 19	ALMOLOYA
7923	MA. ISABEL MUÑOZ TREJO	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ S/N	ALMOLOYA
7934	IRMA BARRANCO HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. SONORA S/N	ALMOLOYA
7998	ITZEL ALEJANDRA AMADOR HDEZ	ALMOLOYA	PRIV.. MEXICO NO. 14	ALMOLOYA
8023	WILFRIDO CAZARES PADILLA	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
8051	MARIA ANTONIETA RODRIGUEZ C.	ALMOLOYA	MEXICO 24	ALMOLOYA
8204	AGUSTIN RIVEROS GONZALEZ	ALMOLOYA	C. SONORA S/N	ALMOLOYA
8217	KARINA YENI LOPEZ MELENDEZ	ALMOLOYA	SONORA NO. 2	ALMOLOYA
8253	PASCUAL MALDONADO MALDONADO	ALMOLOYA	HIDALGO ESQ. CON SONORA	ALMOLOYA
8265	RICARDO ISLAS LOPEZ	ALMOLOYA	NUEVO LEON NO. 12	ALMOLOYA
8306	ALICIA ROSAS SANCHEZ	ALMOLOYA	CERRADA DE HIDALGO NO. 16	ALMOLOYA
8325	ZENON DOMINGUEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	QUERETARO SN. Y PUEBLA	ALMOLOYA
8343	JOSE AQUILEO MORALES MARTINEZ	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO MATARREDONDA	ALMOLOYA
8368	JUAN MANUEL SERMEÑO LEON	ALMOLOYA	PRIV. LOS MANANTIALES NO.2	ALMOLOYA
8370	GAMALIEL FELICIANO OLIVARES	ALMOLOYA	AV. MICHOACAN S/N	ALMOLOYA
8375	WENSESLAO FERNANDEZ FLORES	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ S/N	ALMOLOYA
8378	JOSE FERNANDO HERNANDEZ MORGADO	CUAUTEPEC	LOC ALMOLOYA	ALMOLOYA
8386	JOSE SABINO CASTELAN VARGAS	ALMOLOYA	MORELOS #12	ALMOLOYA
8406	BALBINA MALDONADO LOPEZ	ALMOLOYA	CALLE HIDALGO NUM.2	ALMOLOYA
8411	IRMA CRUZ NICOLAS	ALMOLOYA	ZACATECAS S/N	ALMOLOYA
8422	BEATRIZ NAJERA GONZALES	ALMOLOYA	PRIV.FRANCISCO. I MADERO N.6	ALMOLOYA
8423	ZITA GONZALEZ DOMINGUEZ	ALMOLOYA	PRIV. FRANCISCO I.MADERO NO.3	ALMOLOYA
8437	HORTENCIA CASTRO MARQUEZ	ALMOLOYA	CERRADA DE MICHOACAN S/N	ALMOLOYA
8444	MANUEL MALDONADO TREJO	ALMOLOYA	OAXACA NO.04	ALMOLOYA
8454	ERNESTO RIVEROS GONZALEZ	ALMOLOYA	HIDALGO NO.33	ALMOLOYA
8459	ALFREDO MONROY HERNANDEZ	ALMOLOYA	CALLE FLORES MAGON NO.24	ALMOLOYA
8507	ELEAZAR HERNANDEZ HDEZ.	ALMOLOYA	FLORES MAGON 41	ALMOLOYA
8509	LOURDES CORTEZ CANSECO	ALMOLOYA	C. EMILIANO ZAPATA 10	ALMOLOYA
8510	ANTONIA ESQUIVEL GARCIA	ALMOLOYA	C. MICHOACAN S. N.	ALMOLOYA
8513	SALVADOR HERNANDEZ GARCIA	ALMOLOYA	C. DURANGO 10	ALMOLOYA
8519	BLANCA ESTHELA ISLAS LOPEZ	ALMOLOYA	C. NUEVO LEON 10	ALMOLOYA
8552	SEFERINO SALDAÑA QUINTERO	ALMOLOYA	CALLE VERACRUZ S/N	ALMOLOYA
8576	MACARIO VENTURA MUÑOZ	ALMOLOYA	CALLE HIDALGO S/N	ALMOLOYA
8583	MARIO DEL CARMEN BARRAGAN	ALMOLOYA	MORELOS #4	ALMOLOYA
8604	FELIPA RIOS VAZQUEZ	ALMOLOYA	PRIV. DE HIDALGO NO.7	ALMOLOYA
8672	CANDIDO MALDONADO MALDONADO	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
8702	BEATRIZ CHAVEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	JALISCO NO.6	ALMOLOYA
8771	PALOMA IBARRA RIVERA	ALMOLOYA	MORELOS NO. 7	ALMOLOYA
8772	PETRA DOMINGUEZ LOPEZ	ALMOLOYA	MIGUEL HIDALGO NO. 32	ALMOLOYA
8773	ARCADIA LOPEZ OLIVARES	ALMOLOYA	CHIHUAHUA 2	ALMOLOYA
8774	LUCILA CRUZ APARICIO	ALMOLOYA	HIDALGO # 30	ALMOLOYA
8775	ALBERTO GONZALEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. MORELOS S/N	ALMOLOYA
8776	GRACIELA DOMINGUEZ LOPEZ	ALMOLOYA	CHIHUAHUA NO. 4	ALMOLOYA
8777	JUAN MANUEL LOPEZ MENESES	ALMOLOYA	HIDALGO	ALMOLOYA
8799	JOSE GREGORIO MUÑOZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	TAMAULIPAS #8	ALMOLOYA
8808	ANABEL OLIVARES LOPEZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON #7	ALMOLOYA
8809	JAVIER MENDOZA CARRASCO	ALMOLOYA	FLORES MAGON NO. 5	ALMOLOYA
8810	MA. CATALINA ROSALES CERON	ALMOLOYA	FLORES MAGON	ALMOLOYA
8812	JAVIER HERNANDEZ GUTIERREZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON #30	ALMOLOYA
8839	VICTOR MANUEL MILAN ORTIZ	ALMOLOYA	EJIDO DE SANTA MARIA	ALMOLOYA
8884	LUIS HERNANDEZ BUSTAMANTE	ALMOLOYA	OAXACA ESQ. TLAXCALA	ALMOLOYA
8890	CLARA SALAIS DOMINGUEZ	ALMOLOYA	CERRADA DE SONORA S/N	ALMOLOYA
8962	LORETO ALVAREZ VARGAS	ALMOLOYA	CALLE MICHOACAN LOTE 3	ALMOLOYA
8966	ELFEGO GUTIERREZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	CALLE DURANGO S/N/	ALMOLOYA
8972	JULIETA ORTIZ ARROYO	ALMOLOYA	CALLE DURANGO NO. 2 A	ALMOLOYA
8973	CARMEN GARCIA HERNANDEZ	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO CON CHIAPAS S/N	ALMOLOYA
9066	IRMA CRUZ NICOLAS	ALMOLOYA	CALLE ZACATECAS E HGO.	ALMOLOYA
9068	ROBERTO ESPINOZA PEREZ	ALMOLOYA	CALLE TAMAULIPAS S/N EN ALMOLO	ALMOLOYA
9122	JOSE ESTANISLAO AVELINO CASTELAN	ALMOLOYA	AV. MEXICO NUM 6	ALMOLOYA
9132	MARIA VIRGINIA HERRERA CORTES	ALMOLOYA	C. MICHOACAN Y TAMAULIPAS S/N	ALMOLOYA
9158	MARGARITA MALDONADO HERNANDEZ	ALMOLOYA	ZACATECAS NO. 14	ALMOLOYA
9223	FRANCISCO AVELINO LOZADA	ALMOLOYA	C.TAMAULIPAS Y MICHOACAN S/N	ALMOLOYA
9243	EUSEBIO HERNANDEZ ISLAS	ALMOLOYA	CALLE TABASCO NO. 24	ALMOLOYA
9248	JOSE MALDONADO BARRIOS	ALMOLOYA	PRIV. GUADALUPE NO. 8	ALMOLOYA
9274	ROSA OBREGON GONZALEZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ # 12	ALMOLOYA
9294	MACARIO ORTEGA MALDONADO	ALMOLOYA	HIDALGO 49	ALMOLOYA
9335	MA.OTILIA PALACIOS GARNICA	ALMOLOYA	AVE. MEXICO S/N CASI ESQ. JALISCO	ALMOLOYA
9378	SABINA GAYOSSO CASTRO	ALMOLOYA	HIDALGO SN.	ALMOLOYA
9398	BRUNO HERNANDEZ ESQUIVEL	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ 7	ALMOLOYA
9409	FELIPE RIVERA HERRERA	ALMOLOYA	GUERRERO NO. 8	ALMOLOYA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

9411	RODOLFO ROSALES RIVEROS	ALMOLOYA	GUERRERO NO4	ALMOLOYA
9418	RICARDO GARCIA AVELINO	ALMOLOYA	PRIV. DE HIDALGO S/N.	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9426	JUAN ANTONIO SERRANO SALAZAR	ALMOLOYA	CALLE S/N.	ALMOLOYA
9427	TRINIDAD AGUIRRE AGUILAR	ALMOLOYA	PRIVADA ENSENADA	ALMOLOYA
9467	MARCELINO ORTEGA SANCHEZ	ALMOLOYA	CDA.SONORA # 4	ALMOLOYA
9493	FLORENCIA ATLAGCO VAZQUEZ	CUAUTEPEC	EL MIRADOR	ALMOLOYA
9521	FELIPE RAMIREZ MALDONADO	ALMOLOYA	CALLE HIDALGO NO.26	ALMOLOYA
9539	ESTELA ESPINOZA PEREZ	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ 2	ALMOLOYA
9546	ISABEL ARELLANO VARGAS	ALMOLOYA	LOTE 3 , MZA 27, ZONA 20 , A.LMOLOYA	ALMOLOYA
9547	SILVIA MACIAS LIRA	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 13 ALMOLOYA	ALMOLOYA
9561	JOSE LUIS GONZALEZ MORALES	ALMOLOYA	PRIV.FCO.I.MADERO #1-A	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9587	GILBERTO ISIDRO HERNANDEZ R.	ALMOLOYA	C.MICHOACAN ESQ.TAMAULIPAS S/N	ALMOLOYA
9588	JOSE LUIS TREJO GARCIA	ALMOLOYA	C. BUFFER A ESQUINA N/A FON # 1	ALMOLOYA
9595	J.GUADALUPE GRANILLO MALDONADO	ALMOLOYA	AV. MEXICO ESQ.QUERETARO	ALMOLOYA
9666	CIRILA HERNANDEZ GUERRERO	ALMOLOYA	CALLE SONORA #7	ALMOLOYA
9703	ROCIO PERALTA MALDONADO	CUAUTEPEC	AV. MEXICO ESQ.ZACATECAS SN	ALMOLOYA
9705	BENIGNO LOZADA MALDONADO	ALMOLOYA	16 DE SEPTIEMBRE	ALMOLOYA
9776	JOSE DAMIAN GRANILLO M.	ALMOLOYA	CALLE LEONA BICARIO S/N	ALMOLOYA
9783	MARIA GLORIA OLMEDO ADAUTO	ALMOLOYA	C. 16 DE SEPTIEMBRE S/N	ALMOLOYA
9826	MONICA ARMINDA MORA TERRAZAS	ALMOLOYA	CERRADA DE HIDALGO S/N.	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9853	GREGORIA ORTIZ VARGAS	ALMOLOYA	CALLE NVO. LEON NO. 15	ALMOLOYA
9954	HUMBERTO ORTIZ VARGAS	ALMOLOYA	POR LA CAPILLA	ALMOLOYA
9965	MA DEL CARMEN ALVAREZ RAMIREZ	ALMOLOYA	PRIV. MIGUEL HIDALGO MZA. 33 LOTE 18	ALMOLOYA
9973	FLORENTINO BATRES CARMONA	ALMOLOYA	SAN JOSE VISTA HERMOSA	ALMOLOYA
9985	JOSE TIRZO LOPEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	AVE. MEXICO S/N	ALMOLOYA
9999	DEMETRIO FROYLAN PERALTA RIOS	ALMOLOYA	AVE. MEXICO NO. 16	ALMOLOYA
10002	CIRO ISLAS HERNANDEZ	ALMOLOYA	YUCATAN	ALMOLOYA
10019	VERONICA ALAM PONCE	ALMOLOYA	TLAXCALA NO. 6	ALMOLOYA
10059	MARTHA VERA MUÑOZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON 8	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10099	ARCADIA B. VARGAS RAMIREZ	ALMOLOYA	MORELOS	ALMOLOYA
10104	MANUEL DIAZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	PRIV. HIDALGO SN	ALMOLOYA
10122	LUCIA ORDOÑEZ VAÑEZ	ALMOLOYA	C.JALISCO S/N	ALMOLOYA
10123	CLAUDIA ISLAS GONZALEZ	ALMOLOYA	PRIV. VERACRUZ S/N	ALMOLOYA
10125	MARIBEL MALDONADO TRUJILLO	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
10127	JOEL GONZALEZ GONZALEZ	ALMOLOYA	JUNTO A LA TORTILLERIA	ALMOLOYA
10138	GUMERCINDO RODRIGUEZ TELLEZ	ALMOLOYA	CALLE JALISCO S/N	ALMOLOYA
10177	MINERVA MALDONADO MALDONADO	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
10178	J. LUIS ESQUIVEL MALDONADO	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10183	VICENTE MUÑOZ MORGADO	ALMOLOYA	SONORA S/N	ALMOLOYA
10203	ELEAZAR HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	OAXACA NO. 2	ALMOLOYA
10215	EZEQUIEL MUÑOZ LOPEZ	ALMOLOYA	16 DE SEPTIEMBRE	ALMOLOYA
10225	REFUGIO MUÑOZ HERRERA	ALMOLOYA	JALISCO NO. 2	ALMOLOYA
10244	COSME JARDINEZ RIVEROS	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 19	ALMOLOYA
10249	FRANCISCA HERNANDEZ LOPEZ	ALMOLOYA	CALLE S/N	ALMOLOYA
10385	ALVARO E. MALDONADO RODRIGUEZ	ALMOLOYA	CALLE FLORES MAGON ESQ. HIDALGO Y NAYARIT	ALMOLOYA
10484	CARMELA MARTINEZ ORTIZ	ALMOLOYA	CALLE MEXICO S/N	ALMOLOYA
10502	PABLO RIVEROS BARRIOS	ALMOLOYA	C. 16 DE SEP. S/N	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10522	ESPERANZA VARGAS ISLAS	ALMOLOYA	AV. MEXICO # 17	ALMOLOYA
10559	ELVIA GUTIERREZ GRANILLO	ALMOLOYA	CDA. OAXACA S/N	ALMOLOYA
10564	MARIA CAROLINA RIVEROS DOMINGUEZ	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO S/N	ALMOLOYA
10597	JOSE ARTURO HERNANDEZ PEREZ	ALMOLOYA	MIGUEL HIDALGO N.20	ALMOLOYA
10600	SERGIO ROMARIO ESTRADA DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	CALLE PUEBLA NO. 3	ALMOLOYA
10617	CATALINA CABRERA PEREZ	ALMOLOYA	LEONA VICARIO S/N	ALMOLOYA
10764	ANTONIA AGUIRRE RIVEROS	ALMOLOYA	CDA. DE SONORA S/N	ALMOLOYA
10773	ERICK JOHAN MARTINEZ LIRA	CUAUTEPEC	CALLE NAYARIT #1 PUEBLA Y BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
10872	INOCENCIO GONZALEZ EZQUIVEL	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 18	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10881	JOSE LUIS CONSTANCIO HERNANDEZ GUTIERREZ	ALMOLOYA	C. RICARDO FLORES MAGON NUM 22	ALMOLOYA
10942	SABINO MALDONADO LOPEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
10958	JOEL MALDONADO LOPEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO ESQ. NAYARIT	ALMOLOYA
10973	ELVIA MIRANDA EPIGMENIO	CUAUTEPEC	TLAXCALA 6	ALMOLOYA
11004	LUIS ENRIQUE DOMINGUEZ GUTIERREZ	CUAUTEPEC	CALLE LOS PINOS SN AMPLIACION SANTA MARIA	ALMOLOYA
11010	ELVIRA LOPEZ MENESES	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N	ALMOLOYA
11023	MARIA LINA HERNANDEZ ESQUIVEL	ALMOLOYA	DURANGO S/N	ALMOLOYA
11031	MARCIANO LIRA FRAGOSO	ALMOLOYA	RUMBO AL VENTORRILLO	ALMOLOYA
11049	CENOBIA JIMENEZ SANTOS	ALMOLOYA	CDA.P DE HINOJOSA NUM 3 ESQ. IGNACIO ALLENDE	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11154	ETNA MAYORGA	ALMOLOYA	SONORA S/N	ALMOLOYA
11155	DANIEL ACOSTA ESPINOSA	ALMOLOYA	CALLE GUERRERO NO. 1	ALMOLOYA
11175	FAUSTINO LOPEZ MORALES	ALMOLOYA	C. HIDALGO S/N	ALMOLOYA
11208	FELIPE ISLAS SOSA	ALMOLOYA	AV. MEXICO C. QUERETARO 1	ALMOLOYA
11217	MARIA ELENA ISLAS DELGADILLO	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N ESQ. C.VERACRUZ	ALMOLOYA
11223	JULIO CESAR GUERRERO LOPEZ	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO	ALMOLOYA
11233	JOSE MAXIMINO GRANADOS GUDIÑO	ALMOLOYA	HIDALGO NO. 36	ALMOLOYA
11237	ADRIANA ISLAS ISLAS	ALMOLOYA	C. 16 DE SEPTIEMBRE NO. 2	ALMOLOYA
11261	JOSE FRANCISCO HERNANDEZ DOMINGUEZ	ALMOLOYA	DURANGO NO: 7	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11290	JOSE ALEJANDRO MONTER CASTELAN	ALMOLOYA	C. VERACRUZ S/N	ALMOLOYA
11590	FABIOLA VARGAS VELAZCO	ALMOLOYA	OAXACA S/N	ALMOLOYA
11616	FRANCISCA CAZARES ESCAMILLA	ALMOLOYA	PORFIRIO DIAZ S/N	ALMOLOYA
11621	MARIA BERNARDA ISLAS LOPEZ	ALMOLOYA	EMILIANO ZAPATA #5	ALMOLOYA
11627	GUADALUPE MUÑOZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	TAMAULIPAS S/N	ALMOLOYA
11646	LEOPOLDO ABEL ALVARADO RAMOS	ALMOLOYA	C. VERACRUZ SD	ALMOLOYA
11686	ROSA CASTELAN RAMIREZ	ALMOLOYA	QUERETARO S/N	ALMOLOYA
11699	ELVIA VAZQUEZ LOPEZ	ALMOLOYA	CHIHUAHUA ESQ. DURANGO	ALMOLOYA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

11701	MARIA ANA HERNANDEZ ESCOBEDO	ALMOLOYA	MORELOS Y CHIAPAS S/N	ALMOLOYA
11704	HECTOR MUÑOZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	AV MEXICO S/N	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11772	ROSALINA MAYORGA CAÑADA	ALMOLOYA	SONORA #10	ALMOLOYA
11782	ROLIEN GAYOSSO AMADOR	ALMOLOYA	MORELOS S/N	ALMOLOYA
11789	ALBERTO GARCIA CRUZ	ALMOLOYA	CERRADA DE MICHOACAN	ALMOLOYA
11813	GABINA RODRIGUEZ ORTIZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ S/N	ALMOLOYA
11815	WENCESLAO FERNANDEZ FLORES	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ S/N	ALMOLOYA
12053	MARGARITA ORTEGA CASTRO	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO 22	ALMOLOYA
12054	PATRICIA CARRASCO RIVEROS	ALMOLOYA	CERRADA DE SONORA S.N	ALMOLOYA
12062	MARTHA QUIÑONEZ RAMIREZ	ALMOLOYA	BELISARIO DOMINGUEZ S.N	ALMOLOYA
12069	ESTHER VARGAS RAMIREZ	ALMOLOYA	CONOCIDO	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12096	MARIA DEL ROSARIO ESTEBAN SOTO	ALMOLOYA	CERRADA DE SONORA NO. 1 - A	ALMOLOYA
12178	RAFAELA JUAREZ VELAZQUEZ	ALMOLOYA	MICHOACAN NO. 13	ALMOLOYA
12186	FILOMENO PERALTA MALDONADO	ALMOLOYA	YUCATAN S.N ESQ. AV. MEXICO	ALMOLOYA
12267	MARIA GUADALUPE MORA BALDERRABANO	ALMOLOYA	C. FLORES MAGON NO. 9	ALMOLOYA
12356	BASILIO ISLAS MUÑOZ	ALMOLOYA	COLIMA S.N	ALMOLOYA
12359	HERIBERTO MARTINEZ VILLAVERDE	ALMOLOYA	AV. PEMEX S.N	ALMOLOYA
12363	LUIS ANTONIO LEON HERRERA	ALMOLOYA	COLIMA ESQ. YUCATAN S/N	ALMOLOYA
12433	GERARDO BARRAGAN VERA	ALMOLOYA	CALLE DURANGO S/N	ALMOLOYA
12447	SONIA LOPEZ VAZQUEZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON NO.7	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12482	IRMA HERNANDEZ ORTIZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N BARRIO A	ALMOLOYA
12520	SALVADOR ABRAHAM ORTIZ VARGAS	ALMOLOYA	CALLE NUEVO LEON	ALMOLOYA
12618	JULIA PANDO CAÑADA	ALMOLOYA	CALLE FLORES MAGON NO. 11	ALMOLOYA
12626	FLORENCIO OLVERA DURAN	ALMOLOYA	AV. MEXICO Y CERRADA S/N	ALMOLOYA
12634	JOSE JUAN RIVEROS DOMINGUEZ	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO NO. 11	ALMOLOYA
12650	CECILIA CARRASCO RIVEROS	ALMOLOYA	PRIV. DE GUADALUPE S/N	ALMOLOYA
12659	ALICIA ALFARO HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. 16 DE SEPTIEMBRE S/N	ALMOLOYA
12670	ANA LUISA IBARRA RIVERA	ALMOLOYA	CDA. DE MORELOS Y CHIAPAS	ALMOLOYA
12724	HERON DOMINGUEZ MARQUEZ	ALMOLOYA	PRIV. DE GUADALUPE NO. 7	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12749	JUAN ISLAS SOSA	ALMOLOYA	AVENIDA MEXICO NO. 1	ALMOLOYA
12758	NATALIA RITA HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	CALLE HIDALGO S/N COLONIA LMOLOYA	ALMOLOYA
12764	MARIA DE JESUS MALDONADO CARMONA	ALMOLOYA	CION LOPEZ M. 10 COL. ALMOLOYA, CUAUTEPEC DE	ALMOLOYA
12800	ENGRACIA RIVEROS RIVEROS	ALMOLOYA	C. JALISCO S/N	ALMOLOYA
12804	HIPOLITO LOPEZ ALVAREZ	ALMOLOYA	CDA. BELIZARIO DOMINGUEZ S/N	ALMOLOYA
12821	MIGUEL ANGEL VERA SEGURA	ALMOLOYA	CDA. DE SONORA NO. 1 ESQ. SONORA	ALMOLOYA
12822	JOEL CARMONA ORTEGA	ALMOLOYA	CDA. DE SONORA S/N	ALMOLOYA
12834	MARTIN LOPEZ TELLEZ	CUAUTEPEC	C. GUERRERO 14	ALMOLOYA
12840	ISAIAS MUÑOZ ORTEGA	ALMOLOYA	C. HIDALGO NO. 22	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12868	GENARO URIBE GARRIDO	ALMOLOYA	LOTE 4 MAZ. 19 ALMOLOYA	ALMOLOYA
12884	LUCINA HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. TABASCO S/N	ALMOLOYA
12913	NICOLAS VARGAS PEREZ	ALMOLOYA	C. SONORA NO. 13	ALMOLOYA
12915	GONZALO RIVERA HERNANDEZ	ALMOLOYA	AV. PEMEX S/N AL LADO DEL POZO	ALMOLOYA
12950	CATALINA RODRIGUEZ VAZQUEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 10 CASI ESQ. DURANGO	ALMOLOYA
13003	MARIA GUADALUPE VERA NERI	ALMOLOYA	C. PRIV. TABASCO S/N	ALMOLOYA
13005	MARIA EUGENIA NERI TRINIDAD	ALMOLOYA	PRIV. JALISCO NO. 3 Y PUEBLA	ALMOLOYA
13009	MARLEN TELLEZ TAPIA	ALMOLOYA	CDA. SIN NOMBRE	ALMOLOYA
13011	FLORINA ISLAS LOPEZ	ALMOLOYA	C. EMILIANO ZAPATA NO. 4	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13046	HERMINIA SANCHEZ ESQUIVEL	ALMOLOYA	PRIV. DE ZACATECAS S/N	ALMOLOYA
13065	IRENE PEREZ PEREZ	ALMOLOYA	C. MIGUEL HIDALGO ALMOLOYA	ALMOLOYA
13070	LAURO MALDONADO MALDONADO	ALMOLOYA	C. TABASCO S/N	ALMOLOYA
13088	BRENDA PATRICIA PEREZ OLVERA	ALMOLOYA	CDA. DE HIDALGO	ALMOLOYA
13106	MANUEL MUÑOZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	CDA. MICHOACAN S/N	ALMOLOYA
13116	VERONICA MUÑOZ DOMINGUEZ	ALMOLOYA	CALLE HIDALGO Nº 14 -A	ALMOLOYA
13117	MARIO GUERRA SANCHEZ	ALMOLOYA	DOMICILIO CONOCIDO	ALMOLOYA
13156	EDITH MARTINEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	CERRADA MICHOACAN S/N ALMOLOYA	ALMOLOYA
13163	ROSA MARTHA PEREZ PEREZ	CUAUTEPEC	HIDALGO Nº 8 COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13215	BONFILIO ZENTLAPATL RAMOS	ALMOLOYA	LOTE 2 , MZA 27 , ZONA 20 , ALMOLOYA	ALMOLOYA
13227	JOSE SANTOS AGUIRRE RIVEROS	ALMOLOYA	PRIV. DE HIDALGO S/N COL . ALMOLOYA	ALMOLOYA
13236	LEONCIO GUTIERREZ MALDONADO	ALMOLOYA	C. BELIZARIO DOMINGUEZ S/N COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13255	TEODORA ARELLANO VARGAS	ALMOLOYA	PRIV. MEXICO Nº 22 CASI ESQ. MEXICO	ALMOLOYA
13257	DOMINGA JARDINES RIVEROS	ALMOLOYA	PRIV. TABASCO S/N COL ALMOLOYA	ALMOLOYA
13267	YULIANA LOPEZ ROSALES	ALMOLOYA	C FLORES MAGON Nº 5 COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13276	MARGARITA GERARDO MUÑOZ	ALMOLOYA	CERRADA VERACRUZ S/N, ALMOLOYA	ALMOLOYA
13295	TERESA DE JESUS SANDOVAL MUÑOZ	ALMOLOYA	C. TABASCO Nº 9 , ALMOLOYA	ALMOLOYA
13312	FELIPE JARDINEZ UBIETA	ALMOLOYA	PRIV. HIDALGO Nº 114 , ALMOLOYA	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13322	MARIA NORMA AGUILAR SANCHEZ	ALMOLOYA	C OAXACA S/N COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13364	MARCOS PASTRANA GARCIA	ALMOLOYA	AV. VERACRUZ S/N . ALMOLOYA	ALMOLOYA
13368	ALTAGRACIA CASTELAN AVELINO	ALMOLOYA	AV. MEXICO Nº 6 , CASI ESQ NAYARIT	ALMOLOYA
13402	JOSE JUAN LOPEZ OLIVARES	ALMOLOYA	C FLORES MAGON Nº 5 COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13404	JORGE HERNANDEZ GARCIA	ALMOLOYA	C. VERACRUZ S/N COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13409	ISAAC TELLEZ ORTEGA	ALMOLOYA	C. VERACRUZ S/N COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13475	ZOSIMO HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	AV. HIDALGO S/N COL ALMOLOYA	ALMOLOYA
13488	REFUGIO ORTIZ VARGAS	ALMOLOYA	CALLE OAXACA S/N	ALMOLOYA
13492	HORACIO RIVERA GOMEZ	ALMOLOYA	C. JALISCO S/N	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13494	JOSUE ORDOÑEZ ORDOÑEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13499	MARICELA CASTELAN RAMIREZ	ALMOLOYA	C. OAXACA S/N COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13504	CANDELARIO SANCHEZ CARBAJAL	ALMOLOYA	C. JALISCO S/N	ALMOLOYA
13505	JOSE JUAN RIVEROS MALDONADO	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13507	RENE ARELLANO VARGAS	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N COL. ALMOLOYA	ALMOLOYA
13516	ALFONSO HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. JOSE VAZCONCELOS Nº 2 , ALMOLOYA	ALMOLOYA
13552	MARIA ANTONIETA CARMONA CHAVEZ	ALMOLOYA	PRIV. DE TABASCO S/N	ALMOLOYA
13557	VICTORINO MALDONADO ORTEGA	ALMOLOYA	PRIV. VERACRUZ S/N , ALMOLOYA	ALMOLOYA

CAPASCNH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

13558	ROSA ELENA FARIAS ARREDONDO	ALMOLOYA	MICHOACAN S/N
13584	ESPERANZA QUINTERO RIVAS	ALMOLOYA	C. JALISCO S/N , COL. ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13632	OFELIA GONZALEZ SOLIS	ALMOLOYA	C.BELIZARIO DOMINGUEZ Nº 3 COL. ALMOLOYA
13655	EDUARDA MUÑOZ GARRIDO	ALMOLOYA	CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N
13657	ICELA SALGADO CASTRO	ALMOLOYA	CHIAPAS NO. 5
13679	SONIA YURITZI SOTO DEL MAZO	ALMOLOYA	SALIDA AL VENTORRILLO
13685	IRENE MARIA GUADALUPE GUTIERREZ GONZALEZ	ALMOLOYA	C. PORFIRIO DIAZ N° 2 , ALMOLOYA
13686	ARTURO GARCIA GUTIERREZ	ALMOLOYA	C. PORFIRIO DIAZ S/N COL. ALMOLOYA
13694	ANDRES GARCIA GARCIA	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO S/N COL. ALMOLOYA
13701	HECTOR CAZARES CAZARES	ALMOLOYA	C. PORFIRIO DIAZ S/N
13703	RENE ARELLANO VARGAS	ALMOLOYA	CALLE HIDALGO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13723	FEDERICO SOLIS SALAIS	ALMOLOYA	PRIV. 16 DE SEPTIEMBRE
13734	FERNANDO VARGAS RAMIREZ	ALMOLOYA	C. QUERETARO ESQ. PUEBLA S/N
13737	CAROLINA GONZALEZ ROMERO	ALMOLOYA	C. PEMEX S/N COL. ALMOLOYA
13746	MÓNICA VARGAS HUERTA	ALMOLOYA	C. SONORA S/N
13750	JOSE ARISTEO GARCIA ORTIZ	ALMOLOYA	VENUSTIANO CARRANZA #2
13760	JOAQUIN ACOSTA ESPINOZA	ALMOLOYA	PRIV. VICENTE GUERRERO 1
13761	PATRICIA MARTINEZ BALDERAS	ALMOLOYA	C. TAMAULIPAS S/N
13768	JULIAN VERA SEGURA	ALMOLOYA	CDA. SONORA NO. 3
13772	MARIO ALBERTO GARRIDO BATRES	ALMOLOYA	C. PUEBLA N°3
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13828	GUILLERMINA FLORENCIO BENIGNO	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N
13830	HECTOR GARCIA MALDONADO	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 15
13835	ROBERTO SALAIS LOPEZ	ALMOLOYA	TABASCO S/N
13839	GERARDO BARRAGAN VERA	ALMOLOYA	C. HIDALGO S/N
13900	MARTIN PERALTA MALDONADO	CUAUTEPEC	AV MEXICO ESQ YUCANTAN
13906	ROSA VARGAS PEREZ	ALMOLOYA	C. HIDALGO 44
13942	APOLONIA IBARRA RIVERA	ALMOLOYA	C. HIDALGO 44
13953	JOSE LUIS MENESES GARRIDO	ALMOLOYA	C HIDALGO 44
14196	JOSE LUIS HERNANDEZ MARTINEZ	ALMOLOYA	C. MICHOACAN S/N
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14205	MARIA ELENA JARDINEZ RIVEROS	ALMOLOYA	AV. MEXICO, PRIV. TABASCO S/N
14209	SERGIO MUÑOZ ORTEGA	ALMOLOYA	PRIV. DE HIDALGO S/N
14221	GENARO HERNANDEZ CASTRO	ALMOLOYA	C. HIDALGO N°2
14261	MARIA TRINIDAD LIRA AVELINO	ALMOLOYA	AV. MEXICO
14263	BACILIA ISLAS MALDONADO	ALMOLOYA	AV. MEXICO S/N
14284	NORMA ELIZABETH FERNANDEZ OSALDE	ALMOLOYA	CALLE HIDALGO S/N
14299	LUZ MARIA CEDILLO HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. JALISCO S/N
14303	EFRAIN CASTILLO SANCHEZ	ALMOLOYA	C. 15 DE SEPTIEMBRE S/N
14336	ANCELMO RIVEROS MALDONADO	ALMOLOYA	PRIV. TABASCO S/N
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14395	ANGELICA RAMIREZ GONZALEZ	ALMOLOYA	C. HIDALGO Y CHIHUAHUA S/N
14410	MARIA OLGA MORALES LIRA	ALMOLOYA	C. JALISCO ESQ PUEBLA S/N
14411	JOSE VICTOR GAYOSSO SEVILLA	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO S/N
14420	ANA PERLA TREJO REYES	ALMOLOYA	C. MICHOACAN S/N
14424	GERARDO MALDONADO RUIZ	ALMOLOYA	PRIV. DE VERACRUZ S/N
14440	MARTIN MARTINEZ RAMIREZ	ALMOLOYA	C. FLORES MAGON S/N
14443	MARIA ROSARIO ORTIZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. OAXACA S/N
14444	MARIA ROSARIO ORTIZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. OAXACA S/N
14449	RODOLFO ROSALES LOPEZ	ALMOLOYA	C. HIDALGO #27
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14452	IHONI MARTINEZ MARTINEZ	ALMOLOYA	OAXACA S/N
14457	CARMELA HERNANDEZ TAPIA	ALMOLOYA	C. OAXACA S/N
14463	JUAN MORALES GARCIA	CUAUTEPEC	MATA REDONDA
14470	GUSTAVO BARRAGAN CASTRO	ALMOLOYA	PRIV. FLORES MAGON S/N
14504	FELIPE RAMIREZ GONZALEZ	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO S/N
14514	HECTOR HUGO JARDINEZ ARROYO	ALMOLOYA	AV. HIDALGO ESQ. SONORA S/N
14515	GENOVEVA RODRIGUEZ VAZQUEZ	ALMOLOYA	C. MEXICO Y NAYARIT S/N
14539	GUILLERMINA MARTINEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	TAMAULIPAS ESQ. MICHOACAN S/N
14624	LORENZO GREGORIO GALINDO LIRA	ALMOLOYA	EMILIANO ZAPATA N° 3
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14671	MARGARITA HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. VERACRUZ S/N
14686	BERNARDO RIVEROS AGUILAR	ALMOLOYA	C. GUERRERO N° 16
14688	GLORIA RIVEROS RIVEROS	ALMOLOYA	MICHOACAN S/N
14690	ERNESTINA CALDERON JIMENEZ	ALMOLOYA	C. SONORA S/N
14694	CARMEN MARISOL LOPEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	CDA. DE SONORA S/N
14713	MARIA DE LA LUZ LOPEZ ISLAS	ALMOLOYA	JESUS VALENCIA S/N
14725	MARIA DE JESUS MORALES ORTIZ	ALMOLOYA	VENUSTIANO CARRANZA S/N
14783	MARGARITA MALDONADO LOPEZ	ALMOLOYA	C. SONORA S/N
14803	OLGA ALEJANDRA RAMIREZ GERMAN	ALMOLOYA	C. GUERRERO NO. 18
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14974	LEIDI LAURA MALDONADO HERNANDEZ	ALMOLOYA	PRIV. VERACRUZ 1 N° 3
14980	NATALIA RITA HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	FLORES MAGON S/N
15007	DELFINO CRUZ GONZALEZ	ALMOLOYA	C. MICHOACAN S/N ENTRE TAMAULIPAS Y SONORA
15052	ROSALVA ACOSTA ESPINOSA	ALMOLOYA	C. GUERRERO S/N
15125	LETICIA DOMINGUEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. TABASCO S/N
15128	NARDA RODRIGUEZ ORTIZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ N°21 - B
15129	GABINA RODRIGUEZ ORTIZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ N° 21 - C
15130	MARIA CATALINA ORTIZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	BELIZARIO DOMINGUEZ S/N
15138	JUAN AGUIRRE RIVEROS	ALMOLOYA	C. MORELOS S/N
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15160	ARELLY CRUZ MUNIVE	ALMOLOYA	PRIV. NAYARIT S/N
15367	TRINIDAD RODRIGUEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. ZACATECAS S/N
15284	ANTONIO IBARRA CRUZ	ALMOLOYA	C. PORFIRIO DIAZ S/N
15287	ZENAIDA MALDONADO HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. VERACRUZ N° 24
15288	ROMAN GARCIA MORENO	ALMOLOYA	C. SONORA S/N
15307	VICENTE LOPEZ ORDOÑEZ	ALMOLOYA	AMPLIACION TEZOQUIPA
15323	TOMAS IBARRA RIVERA	ALMOLOYA	C. FLORES MAGON N° 2
15324	ARTURO IBARRA RIVERA	ALMOLOYA	C. FLORES MAGON MUN. 2

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

15341	LORENA MACIAS GONZALEZ	ALMOLOYA	AV. MEXICO CALLE NAYARIT	ALMOLOYA
15354	FELIPE RAMIREZ GONZALEZ	ALMOLOYA	C. IGNACIO ALLENDE S/N	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15356	GERVACIO RUIZ OLIVARES	ALMOLOYA	C. PEDRO DE HINOJOSA S/N	ALMOLOYA
15357	MARIA LABERTA TAPIA LOPEZ	ALMOLOYA	C. PEDRO DE HINOJOSA S/N	ALMOLOYA
15358	TOMAS ORTEGA TAPIA	ALMOLOYA	C. IGNACIO ALLENDE S/N	ALMOLOYA
15359	JUANA SOSA MORALES	ALMOLOYA	C. IGNACIO ALLENDE N° 7	ALMOLOYA
15360	MARIANA OLIVARES HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. IGNACIO ALLENDE S/N	ALMOLOYA
15361	ADRIAN GARCIA GUTIERREZ	ALMOLOYA	C. IGNACIO ALLENDE N° 4	ALMOLOYA
15362	MARIA IRENE GUADALUPE GUTIERREZ MORALES	ALMOLOYA	C. IGNACIO ALLENDE N° 3	ALMOLOYA
15363	ALEJANDRO CERON HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. MIGUEL ALEMAN N° 8	ALMOLOYA
15364	ROMAN BARCENAS RAMOS	ALMOLOYA	C. MIGUEL ALEMAN VALDEZ N° 6	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15365	MARLEM HERRERA DOMINGUEZ	ALMOLOYA	C. IGNACIO ALLENDE S/N	ALMOLOYA
15367	YOLANDA RUIZ GRANILLO	ALMOLOYA	C. IGNACIO ALLENDE S/N	ALMOLOYA
15368	ALMA IVET MARTINEZ GARCIA	ALMOLOYA	PRIV. LOS PINOS S/N	ALMOLOYA
15369	ANASTACIA GONZALEZ CIMIENTO	ALMOLOYA	PRIV. GENERAL IGNACIO ALLENDE S/N	ALMOLOYA
15370	DOMINGA AGUIRRE MALDONADO	ALMOLOYA	C. GENERAL IGNACIO ALLENDE S/N	ALMOLOYA
15372	MARIA APOLONIA MALDONADO CASTRO	ALMOLOYA	C. PEDRO HINOJOSA ESQ. IGNACIO ALLENDE	ALMOLOYA
15373	LUCINA MUÑOZ MORGADO	ALMOLOYA	C. IGNACIO ALLENDE S/N	ALMOLOYA
15376	JOSE ARNULFO PATRICIO VARGAS	ALMOLOYA	AV. HIDALGO S/N	ALMOLOYA
15377	JUAN LARIOS GARCIA	ALMOLOYA	C. PORFIRIO DIAZ S/N	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15380	GABRIELA DOLORES ISLAS ARROYO	ALMOLOYA	LOES PINOS S/N	ALMOLOYA
15382	JOSE ROBERTO ESPINOSA HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. MICHOACAN N° 4	ALMOLOYA
15384	JOSE ARTURO HERNANDEZ ESTRADA	ALMOLOYA	C. ALLENDE S/N	ALMOLOYA
15385	JESICA RODRIGUEZ MENDIETA	ALMOLOYA	PROLONGACION PEDRO HINOJOSA N°205	ALMOLOYA
15386	BRENDA PATRICIA HERNANDEZ DURAN	ALMOLOYA	NAYARIT MZA. 12 1	ALMOLOYA
15387	JOSE DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	C. NAYARIT MZA 12. 1	ALMOLOYA
15388	ERICK HERNANDEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	IGNACIO ALLENDE S/N	ALMOLOYA
15390	ERICKA ESPINOSA LOPEZ	ALMOLOYA	C TABASCO N° 19	ALMOLOYA
15391	TEOFILA MARTINEZ RODRIGUEZ	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO S/N	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15396	JORGE ISLAS CAZARES	ALMOLOYA	CALLE IGNACIO ALLENDE	ALMOLOYA
15419	SILVESTRE TERRAZAS CRUZ	ALMOLOYA	AV. HIDALGO S/N	ALMOLOYA
15434	VALERIA BRIONES RUBIO	ALMOLOYA	C. ALLENDE 412	ALMOLOYA
15442	JORGE LIRA ISLAS	ALMOLOYA	C. AVENIDA MEXICO PRIVADA GUADALUPE S/N	ALMOLOYA
15444	DELIA GRISEL TERRAZAS CRUZ	ALMOLOYA	2DA CERRADA DE HIDALGO S/N	ALMOLOYA
15452	PETRA ROMERO MARTINEZ	ALMOLOYA	C. SONORA S/N	ALMOLOYA
15558	CRISTOBAL VERA MUÑOZ	ALMOLOYA	TAMAULIPAS N° 100	ALMOLOYA
15571	JOEL MACIAS PALACIOS	ALMOLOYA	ALMOLOYA CAMINO AL VENTORRILLO	ALMOLOYA
15591	SARA OLVERA SOSA	ALMOLOYA	2DA CERRADA DE HIDALGO S/N	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15622	JOSE PEDRO MARTINEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO S/N	ALMOLOYA
15623	JUAN LOPEZ CRUZ	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO S/N	ALMOLOYA
15626	LUIS ENRIQUE PORTILLA SANCHEZ	ALMOLOYA	CHIAPAS S/N	ALMOLOYA
15631	TOMA DISPONIBLE	ALMOLOYA	PRIV. DE HIDALGO S/N	ALMOLOYA
15661	DANIEL MARCIANO HERNANDEZ LOPEZ	ALMOLOYA	PRIV. DE HIDALGO S/N	ALMOLOYA
15694	NARDA MALDONADO MALDONADO	ALMOLOYA	C. AV. MÉXICO S/N	ALMOLOYA
15695	MONICA DOMINGUEZ MALDONADO	ALMOLOYA	AV. MÉXICO S/N	ALMOLOYA
15708	DULCE MARIA AMADOR DOMINGUEZ	ALMOLOYA	C. VERACRUZ NO 8	ALMOLOYA
15709	YESSENIA RIVEROS MALDONADO	ALMOLOYA	AV. MEXICO NO. 22	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15712	MARIA JUANA GUADALUPE TREJO CAMARGO	ALMOLOYA	C. EMILIANO ZAPATA N° 2	ALMOLOYA
15726	MARIA MUÑOZ TREJO	ALMOLOYA	C. OAXACA S/N.	ALMOLOYA
15727	MARIA MUÑOZ TREJO	ALMOLOYA	C. OAXACA S/N	ALMOLOYA
15732	ELPEGO GUTIERREZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	CALLE OAXACA	ALMOLOYA
15733	SOTO GUTIERREZ GRANILLO	ALMOLOYA	CALLE OAXACA	ALMOLOYA
15743	FLORA RODRIGUEZ ORTZ	ALMOLOYA	CALLE OAXACA S/N	ALMOLOYA
15791	CELINE SANCHEZ ROMERO	ALMOLOYA	CALLE VICENTE GUERRERO NO. 7	ALMOLOYA
15792	MARIA OLGA ROSALES LOPEZ	ALMOLOYA	DOM. CONOCIDO	ALMOLOYA
15796	GABRIEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	ZACATECAS S/N.	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15838	MARIA FELIX HERNANDEZ MALDONADO	ALMOLOYA	C. GURRERO NO 21	ALMOLOYA
15859	MARINA SANCHEZ TREJO	ALMOLOYA	C. VICENTE GUERRERO NO. 18	ALMOLOYA
15866	EMILIO CAZARES PEREZ	CUAUTEPEC	MATA REDONDA	ALMOLOYA
15946	JOSE MANUEL CAZARES PADILLA	CUAUTEPEC	CALLE GUERRERO SN	ALMOLOYA
15963	JOSE JAVIER MEDRANO DURAN	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
16002	JORGE JARDINEZ PEREZ	ALMOLOYA	CAMINO AL VENTORRILLO	ALMOLOYA
16690	MARIA PASCUALA ORTEGA	ALMOLOYA	AVENIDA MEXICO 19 EL MIRADOR	ALMOLOYA
16701	MARIA RUIZ UBIETA	CUAUTEPEC	CALLE GUERRERO SN	ALMOLOYA
16790	BENITO MIGUEL VERA MUÑOZ	CUAUTEPEC	CONOCIDO MATARREDONDA	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16955	DOLORES GARCIA GARCIA	ALMOLOYA	CALLE SONORA DE LA AMPLIACIÓN TEZOAUIPA	ALMOLOYA
17013	MANUEL DIAZ HERNANDEZ	ALMOLOYA	2DA PRIV. DE HIDALGO S/N	ALMOLOYA
17045	SONIA MALDONADO MALDONADO	CUAUTEPEC	CALLE VERACRUZ SN	ALMOLOYA
17046	MARIA MARICELA CORDERO DE LA TORRE	CUAUTEPEC	CALLE VERACRUZ SN	ALMOLOYA
17100	ROCIO HERNANDEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	C. DURANGO NO.16	ALMOLOYA
17101	JUAN GARCIA IBARRA	CUAUTEPEC	IGNACIO ALLENDE	ALMOLOYA
17118	UBALDO MUÑOZ SANCHEZ	CUAUTEPEC	CALLE PORFIRIO DIAZ SN MZ 11 L15	ALMOLOYA
17119	ADRIAN GARCIA GUTIERREZ	ALMOLOYA	CALLE PORFIRIO DIAZ NUM. 10	ALMOLOYA
17120	ARTURO GARCIA GUZMAN	ALMOLOYA	SOLAR NUM 3, MANZANA 197,ZONA 23	ALMOLOYA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17123	DANIEL GARCIA LOPEZ	CUAUTEPEC	CALLE LEONA VICARIO SN	ALMOLOYA
17129	PEDRO ORDAZ DURAN	CUAUTEPEC	CALLE COLIMA SN	ALMOLOYA
17143	NORMA HERNANDEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	2DA CERRADA CALLE HIDALGO	ALMOLOYA
17146	ENRIQUETA ESTELA RAMIREZ MARTINEZ	CUAUTEPEC	PRIV. HIDALGO NO. 2 INT. 1	ALMOLOYA
17166	MARIA ANGELICA ARELLANO VARGAS	CUAUTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO EL MIRADOR	ALMOLOYA
17182	ELAZAR DOMINGUEZ ZAMARO	CUAUTEPEC	CALLE JALISCO SN	ALMOLOYA
17183	JUANA DURAN HERNANDEZ	CUAUTEPEC	PRIV. DE SONORA SN	ALMOLOYA
17248	GRICELDA HERNANDEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	AV MEXICO NO. 1	ALMOLOYA

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

17255	MARIO CASTELAN VELAZQUEZ	CUAUTEPEC	MATA REDONDA	ALMOLOYA
17256	ANGEL SANCHEZ VARGAS	CUAUTEPEC	MATA REDONDA	ALMOLOYA
17257	SANDRA MARTINEZ VAZQUEZ	CUAUTEPEC	MATA REDONDA	ALMOLOYA
17258	LADISLAO ARTURO RODRIGUEZ PULIDO	CUAUTEPEC	MATA REDONDA	ALMOLOYA
17259	DEMETRIO OLVERA GARCIA	CUAUTEPEC	MATA REDONDA	ALMOLOYA
17260	ESTEBAN OLVERA LIRA	CUAUTEPEC	MATA REDONDA	ALMOLOYA
17261	CONSUELO BARRANCO GUZMAN	CUAUTEPEC	MATAREDONDA	ALMOLOYA
17264	EDGAR RIVEROS ROJAS	CUAUTEPEC	CALLE CARRETERA A VENTORILLO	ALMOLOYA
17265	JUAN CARLOS CAZARES PEREZ	CUAUTEPEC	C. MATAREDONDA	ALMOLOYA
17266	ERNESTO OLVERA LIRA	CUAUTEPEC	CONOCIDO MATAREDONDA	ALMOLOYA
17267	MARIO OLVERA LIRA	CUAUTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO MATAREDONDA	ALMOLOYA
17268	LADISLAO ARTURO RODRIGUEZ PULIDO	CUAUTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO MATA REDONDA	ALMOLOYA
17272	ANALLELY RAMIREZ TREJO	CUAUTEPEC	CONOCIDO CRUZ NEGRA	ALMOLOYA
17285	PACIANO DOMINGUEZ CASTELAN	CUAUTEPEC	CDA SONORA SN	ALMOLOYA
17290	SARA MUÑOZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	LOC ALMOLOYA	ALMOLOYA
17297	NOREMILIA HERNANDEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	CONOCIDO EL MIRADOR	ALMOLOYA
17301	JAVIER MENDEZ GAYOSSO	CUAUTEPEC	CONOCIDO MATAREDONDA	ALMOLOYA
17306	ALFONSO VERA CASTELAN	CUAUTEPEC	CALLE HIDALGO SN	ALMOLOYA
17310	ALICIA GALVAN CARRASCO	CUAUTEPEC	CALLE TABASCO SN	ALMOLOYA
17311	AZUCENA MALDONADO YAÑEZ	CUAUTEPEC	CALLE VERACRUZ 105	ALMOLOYA
17328	ALEJANDRO GALVAN MENESES	CUAUTEPEC	CALE SIN NOMBRE SN	ALMOLOYA
17365	KARINA RAMIREZ MARTINEZ	CUAUTEPEC	CALLE MICHOACAN NUM. 5	ALMOLOYA
17366	CESAR RAMIREZ MARTINEZ	CUAUTEPEC	CALLE MICHOACAN NO. 5	ALMOLOYA
17371	JOSE CRISPIN DOMINGUEZ RIVEROS	CUAUTEPEC	CALLE MICHOACAN NO. 3	ALMOLOYA
17373	MAXIMINO ESPINOZA SOSTENES	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
17376	ANA MARIA ALEGRIA GILES	CUAUTEPEC	CALLE GUERRERO SN	ALMOLOYA
17380	LEOBARDO DOMINGUEZ RIVEROS	CUAUTEPEC	CALLE MICHOACAN 3	ALMOLOYA
17384	SAUL RAMIREZ MARTINEZ	CUAUTEPEC	CALLE MICHACAN S/N	ALMOLOYA
17386	ANA LAURA MEDRANO DURAN	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADOR CALLE PUEBLA SN	ALMOLOYA
17388	MARIA CONCEPCION ORTEGA LOPEZ	CUAUTEPEC	BRECHA DE PETROLEOS	ALMOLOYA
17389	ANTONIO DE LA CRUZ ROJASTITLA	CUAUTEPEC	CALLE MEXICO	ALMOLOYA
17392	MARIA LIDIA SANCHEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADO	ALMOLOYA
17396	JOSE CRISTOBAL BUSTAMANTE HERNANDEZ	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
17401	VITALINA LICONA SANTOS	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
17420	MIGUEL ANGEL DOMINGUEZ TORRES	CUAUTEPEC	CALLE SONORA 21	ALMOLOYA
17428	SABINO MALDONADO CARMONA	CUAUTEPEC	POR EL TEMPLO	ALMOLOYA
17430	VICTOR MANUEL MILAN ORTIZ	CUAUTEPEC	C PUEBLA ESQ HIDALGO	ALMOLOYA
17435	JUANA HERNANDEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
17456	AMADO CAZARES PEREZ	CUAUTEPEC	CALLE VENUSTIANO CARRANZA 10	ALMOLOYA
17473	ESTEBAN LOPEZ ISLA	CUAUTEPEC	JUNTO AL POZO	ALMOLOYA
17502	JOHANA HERNANDEZ VENTURA	CUAUTEPEC	CALLE RICARDO FLORES MAGON SN	ALMOLOYA
17518	RAUL GAYOSSO CARDOSO	CUAUTEPEC	CALLE DURANGO ESQ MORELOS	ALMOLOYA
17529	GUDELIA DOMINGUEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	CALLE JALISCO ESQ PUEBLA	ALMOLOYA
17530	JUANA LOPEZ RODRIGUEZ	CUAUTEPEC	CALLE PUEBLA NO. 9	ALMOLOYA
17531	MARIA FRANCISCA RODRIGUEZ CASTILLO	CUAUTEPEC	PRIV. PUEBLA SN	ALMOLOYA
17532	JESSICA PERALTA GARCIA	CUAUTEPEC	CALLE PUEBLA SN	ALMOLOYA
17533	BLANCA ESTHELA MORALES LIRA	CUAUTEPEC	CALLE JALISCO	ALMOLOYA
17534	GILBERTO MORALES LIRA	CUAUTEPEC	CALLE PUEBLA	ALMOLOYA
17536	MARIA OTILIA PALACIOS GARNICA	CUAUTEPEC	CALLE CERRADA PRUEBLA NO. 12	ALMOLOYA
17542	FRANCISCO CAZARES ISLAS	CUAUTEPEC	AV MEXICO BARRIO EL MIRADOR	ALMOLOYA
17549	JORGE BUSTAMANTE MALDONADO	CUAUTEPEC	PRIV. AGUAS CALIENTES #12	ALMOLOYA
17550	MARTHA BUSTAMANTE MALDONADO	CUAUTEPEC	PRIV. AGUAS CALIENTES #12	ALMOLOYA
17691	FRANCISCA LARA CHAVEZ	CUAUTEPEC	CALLE BENITO DOMINGUEZ SN	ALMOLOYA
17710	BENANCIO CRUZ CORTEZ	CUAUTEPEC	CAMINO AL VENTORILLO CRUZ NEGRA	ALMOLOYA
17718	BETSABE ADILENY PEREZ ARELLANO	CUAUTEPEC	CALLE DURANGO SN	ALMOLOYA
17760	MARICELA SANCHEZ CASTELAN	CUAUTEPEC	OAXACA NO. 3	ALMOLOYA
17761	MARIA MAGDALENA SANCHEZ CASTELAN	CUAUTEPEC	OAXACA 3	ALMOLOYA
17786	JESUS JACINTO LOPEZ TELLEZ	CUAUTEPEC	CALLE GUERRERO RUMBO A SAN APARICIO	ALMOLOYA

2

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

CONTRALORÍA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

CUAUTEPEC
DE HINOJOSA
UNIDOS TRANSFORMAREMOS

ACTA DE APERTURA DE BUZONES FIJOS DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Siendo las 9:17 hrs. del día Lunes 30 del mes de junio del año 2025. Reunidos en las Instalaciones que ocupa la Dirección de la **CAPASCHH** del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, del Estado de Hidalgo. Los C.C. Sergio Lechuga Ceron con cargo de Atencion a la Ciudadania y de **María Dolores Lechuga Jiménez** Representante de la Contraloría Interna Municipal, con cargo de **Auxiliar Administrativo** con la finalidad de realizar la apertura de los buzones de quejas y sugerencias destacando lo siguiente:

No se encontro nada

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las 9:20 hrs. del mismo día de su inicio.

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Por la Contraloría Interna Municipal

María Dolores Lechuga

Nombre y firma

Por la Dirección

Sergio Lechuga C

Nombre y firma

PRESIDENCIA MUNICIPAL

CONTRALORÍA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

CUAUTEPEC DE HINOJOSA
UNIDOS TRANSFORMAREMOS

ACTA DE APERTURA DE BUZONES FIJOS DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Siendo las 10:13 hrs. del día Martes 29 del mes de abril del año 2025. Reunidos en las Instalaciones que ocupa la Dirección de la CAPASCHH del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, del Estado de Hidalgo. Los C.C. Sergio Lechuga Cerón con cargo de Atención al público y de María Dolores Lechuga Jiménez Representante de la Contraloría Interna Municipal, con cargo de Auxiliar Administrativo con la finalidad de realizar la apertura de los buzones de quejas y sugerencias destacando lo siguiente:

No se encontro nada

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las 10:18 hrs. del mismo día de su inicio.

Por la Contraloría Interna Municipal

Ma. Dolores Lechuga J.

Nombre y firma

Por la Dirección

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL

Sergio Lechuga C.

Nombre y firma

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

CONTRALORÍA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

CUAUTEPEC DE HINOJOSA
UNIDOS TRANSFORMAREMOS

ACTA DE APERTURA DE BUZONES FIJOS DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Siendo las 12:32 hrs. del día Lunes 19 del mes de mayo del año 2025. Reunidos en las Instalaciones que ocupa la Dirección de la CAPASCHH del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, del Estado de Hidalgo. Los C.C. Sergio Lechuga Ceron con cargo de Atencion al Publico y de María Dolores Lechuga Jiménez Representante de la Contraloría Interna Municipal, con cargo de Auxiliar Administrativo con la finalidad de realizar la apertura de los buzones de quejas y sugerencias destacando lo siguiente:

No se encontro nada

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las 12:34 hrs. del mismo día de su inicio.

Por la Contraloría Interna Municipal

María Dolores Lechuga J.

Nombre y firma

Por la Dirección

Sergio Lechuga Ceron

Nombre y firma

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

Integración a la cuenta publica

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción 4
Objetivos de la Evaluación 5
OBJETIVO GENERAL 5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5
Alcances 5
Descripción Específica del Servicio 6
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO 6
INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 6
I. Características del Programa 6
1. Denominación 6
2. Objetivo general 6
3. Población objetivo 7
4. Cobertura geográfica 7
5. Componentes principales 7
6. Bienes y/o servicios entregados 7
7. Resultados esperados 8
8. Indicadores de desempeño 8
9. Duración 8
10. Financiamiento 8
II. Diseño 9
2.1. Diagnóstico del problema público 9
2.2. Justificación 9
2.3. Objetivos 10
Objetivo general 10
Objetivos específicos 10
2.4. Población objetivo 10
2.5. Bienes y servicios que entrega 11
2.6. Estrategia de intervención 11
2.7. Componentes 12
2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR) 12
2.9. Recursos necesarios 13

III. Planeación y Orientación a Resultados 14
3.1. Planeación estratégica 14
a) Problema a resolver 14
b) Objetivo general 14
c) Objetivos específicos 14
d) Estrategia de intervención 14
e) Orientación a resultados en la gestión 15
IV. Cobertura y Focalización 15
4.1. Población objetivo 15
4.2. Cobertura geográfica 15
V. Operación 15
5.1. Marco Operativo 15
5.2. Proceso operativo 16
a) Recolección de información 16
b) Registro y captura contable 16
c) Conciliación y validación interna 16
d) Elaboración de informes y estados financieros 16
e) Revisión y supervisión 17
f) Entrega y presentación oficial 17
VI. Percepción de la Población Atendida 17
VII. Medición de Resultados 17
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 23
IX. Conclusiones 23
1. Diagnóstico 25
2. Justificación 25
3. Objetivos 26
4. Población 26
5. Bienes y servicios entregados 27
6. Cobertura operativa 27
7. Recursos 27
8. Indicadores básicos (MIR) 28
9. Marco normativo 28

XI. Anexos 30

Introducción

El Programa de Integración de la Cuenta Pública de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Cuautepec de Hinojosa Hidalgo (CAPASCHH), tiene como finalidad garantizar la **transparencia, confiabilidad y correcta administración de los recursos públicos**. Este programa se centra en la recolección, integración, validación y presentación de la información financiera generada por las distintas áreas del organismo, cumpliendo con la normativa contable y fiscal vigente.

La gestión eficiente de los recursos públicos es un elemento clave para fortalecer la **rendición de cuentas**, asegurar la confianza de la ciudadanía y mejorar la toma de decisiones al interior de la CAPASCHH. A través de este programa, se busca consolidar procesos administrativos estandarizados, capacitar al personal en normatividad contable y tecnológica, y garantizar la entrega oportuna de informes financieros y la Cuenta Pública anual a los órganos fiscalizadores y autoridades municipales.

Este documento detalla los **objetivos, cobertura, indicadores, metodología y procedimientos** que constituyen la estructura operativa del programa, ofreciendo un marco completo que permite evaluar su desempeño y resultados. Asimismo, resalta la importancia de la transparencia y el uso eficiente de los recursos, como elementos fundamentales para el fortalecimiento institucional y la confianza de la población atendida.

Objetivos de la Evaluación

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa Integración de la cuenta pública, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO
INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

I. Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Integración de la cuenta pública.
- **Tipo de programa:** Entrega de información de las finanzas públicas.

2. Objetivo general

- Fortalecer las finanzas públicas, para mantener una política fiscal que contribuya a mejorar la distribución de los recursos públicos.

3. Población objetivo

- Rendición de cuentas a los entes fiscalizadores.
- Transparencia y entrega de información a la comunidad mediante las páginas oficiales del ayuntamiento.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

- Asignación de recursos al programa presupuestado.
- Recaudar y administrar los ingresos por concepto de pago de servicios de agua, drenaje, alcantarillado, saneamiento.
- Cumplimiento normativo.
- Gestión financiera.
- Indicadores de desempeño.
- Procesos de integración.
- Rendición de cuentas.
- Capacitación y mejora continua.

6. Bienes y/o servicios entregados

- Integración y presentación de la Cuenta Pública anual y trimestral ante la Auditoría Superior del Estado y demás instancias de fiscalización.
- Elaboración de estados financieros y presupuestales (ingresos, egresos, balance general, estado de actividades).
- Reportes de avance programático-presupuestal para las autoridades municipales y el Consejo de Administración.
- Validación y conciliación contable de la información generada por las distintas áreas operativas de la CAPASCHH.

7. Resultados esperados

- Promover una planeación de la programación y el presupuesto en favor de los pobladores de Cuautepec.
- Incremento en la satisfacción ciudadana respecto a la disponibilidad de agua potable.
- Autosuficiencia financiera y mayor capacidad técnica y administrativa de los organismos operadores de agua, de modo que puedan ampliar sus servicios.

8. Indicadores de desempeño

- **Cobertura:** Número de comunidades o colonias atendidas.
- **Eficiencia:** Se obtuvo un cumplimiento del **100 %**, derivado de que se entregaron **2 informes** de un total de **2 informes requeridos**, conforme a las obligaciones establecidas por los entes fiscalizadores competentes.
- **Impacto:** El programa fortalece la **transparencia y la rendición de cuentas**, generando confianza en la ciudadanía, autoridades municipales y órganos fiscalizadores

9. Duración

- Para el caso del programa de integración de la cuenta pública, el periodo de trabajo está ligado al ejercicio fiscal, por lo tanto:
- Duración total: 12 meses (enero a diciembre).
- Entrega oficial de la Cuenta Pública: Generalmente se realiza en el primer trimestre del año siguiente (en Hidalgo, la fecha límite suele ser el 31 de marzo).

10. Financiamiento

- Recursos Propios.

II. Diseño

2.1. Diagnóstico del problema público

- **Problema central:** Errores, omisiones y retrasos en la rendición de cuentas ante los entes fiscalizadores.
- **Causas principales:**
  - Falta de actualización en los lineamientos contables
  - . Ausencia de procedimientos internos estandarizados
  - . Deficiencia en la capacitación de personal.
- **Consecuencias:**

. Retrasos en la entrega de la cuenta pública.

. Errores y omisiones en la información financiera.

. Observaciones, sanciones o multas por parte de las entidades fiscalizadores.

Falta de transparencia.

2.2. Justificación

El programa es necesario para administrar los recursos financieros, materiales y humanos en función de los objetivos a corto, mediano y largo plazo.

La integración de la cuenta pública constituye un proceso fundamental para garantizar la transparencia, legalidad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos. En el caso de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, el área de Administración y Finanzas tiene la responsabilidad directa de consolidar la información contable, presupuestal y programática que refleje con precisión el ejercicio de los ingresos y egresos del organismo.

2.3. Objetivos

Objetivo general

Fortalecer las finanzas públicas, para mantener una política fiscal que contribuya a mejorar la distribución de los recursos públicos.

Objetivos específicos

- Fortalecer el presupuesto basado en resultados (pbr) y el sistema de evaluación del desempeño (sed), en las distintas etapas del ciclo presupuestario: planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.

- Promover una planeación de la programación y el presupuesto en favor del pueblo hidalguense.

- Profesionalizar al gobierno municipal en materia de transparencia y rendición de cuentas.

- Mejorar la accesibilidad de la información relativa a procesos de ejercicio presupuestal, rendición de cuentas, acciones gubernamentales, programas sociales y reglamentos vigentes.

Consolidar la información financiera de todas las áreas operativas y administrativas, asegurando que los estados financieros reflejen con precisión los ingresos, egresos y patrimonio del organismo.

2.4. Población objetivo

- **Población potencial:** Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.
- **Población objetivo:** Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.
- **Criterios de elegibilidad:**

  - **Áreas y personal interno**
  - **Autoridades municipales y órganos fiscalizadores**

- **Estado de Hidalgo** u otras disposiciones legales aplicables.
- **Ciudadanía en general** (beneficiarios indirectos)

2.5. Bienes y servicios que entrega

- **Bien principal:** Integración y presentación de la Cuenta Pública anual y trimestral ante la Auditoría Superior del Estado y demás instancias de fiscalización.
- **Servicios asociados:**
  - Elaboración de estados financieros y presupuestales (ingresos, egresos, balance general, estado de actividades).
  - Reportes de avance programático-presupuestal para las autoridades municipales y el Consejo de Administración.
  - Atención a auditorías y requerimientos de información de entes fiscalizadores, brindando documentación y aclaraciones

2.6. Estrategia de intervención

- **Medio de entrega:** Digital envío de la Cuenta Pública, informes trimestrales y estados financieros a través de la plataforma oficial de la Auditoría Superior del Estado, correo institucional y sistemas de contabilidad gubernamental.
- **Cobertura:** Institucional abarca todas las áreas de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Cuautepec de Hinojosa.
- **Territorial**: cubre el ámbito municipal, asegurando que los recursos ejercidos en las distintas localidades queden debidamente registrados y reportados.
- **Poblacional**: incluye a los órganos fiscalizadores, autoridades municipales y ciudadanía en general, como destinatarios indirectos de la transparencia financiera.
- **Periodicidad:** Informes trimestrales de avance de gestión financiera y presupuestal.
- Cuenta Pública anual presentada dentro de los plazos que marca la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo.

- **Coordinación:** comunicación permanente con cada área operativa de la CAPASCHH para asegurar que los registros de ingresos y egresos sean oportunos y exactos.

2.7. Componentes

1. Definición del cronograma de actividades (recolección de datos, conciliaciones mensuales, cierres trimestrales y anual).
2. Integración de la información presupuestal, ingresos y egresos de todas las áreas operativas.
3. Preparación de informes trimestrales, estados financieros, dictámenes y anexos.
4. Generación de la Cuenta Pública anual en formatos físico y digita.
5. Cursos y talleres en normatividad contable, disciplina financiera y manejo de plataformas digitales.

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- **Fin:** Fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas mediante la integración oportuna, veraz y completa de la Cuenta Pública.
- **Propósito**: Fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas mediante la integración oportuna, veraz y completa de la Cuenta Pública.
- **Componente:**
  - Recursos
  - Procesos
  - Resultados
  - Evaluación.
- **Actividad:**
- Asignar de manera eficiente el presupuesto autorizado.
- Llevar registros contables actualizados conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas del CONAC.
- Definir metas claras y medibles en materia financiera y administrativa.
- Establecer indicadores clave (ejemplo: porcentaje de avance en integración de cuenta pública, eficiencia en recaudación, cumplimiento de plazos de entrega).

2.9. Recursos necesarios

- **Financieros:** Presupuesto para sueldos y honorarios del personal asignado. Partida para mantenimiento de equipos, licencias de software y actualizaciones. Fondo para capacitación continua y participación en cursos o talleres de actualización. Recursos para papelería, impresión de expedientes y mensajería cuando se requiera entrega física.
- **Humanos:** Personal especializado en contabilidad gubernamental (contadores, analistas financieros, auxiliares administrativos).
- **Materiales:** Mobiliario de oficina: escritorios, sillas, archiveros, estantería. Papelería: carpetas, hojas membretadas, sobres oficiales, etiquetas. Dispositivos de respaldo físico: impresoras, escáneres, equipo de copiado, discos duros externos para respaldo seguro.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
  - Insuficiencia presupuestal frente a la demanda.
  - Retrasos en la entrega de información por parte de las áreas operativas, lo que dificulta la integración oportuna de la cuenta pública.
  - Insuficiencia presupuestal para cubrir capacitación, mantenimiento de equipos y licencias de software.

- **Supuestos:**
  - Colaboración y compromiso de todas las áreas de la para proporcionar información financiera completa y en tiempo.
  - Disponibilidad continua de recursos financieros para cubrir personal, capacitación, equipo y papelería.
  - Estabilidad en las plataformas tecnológicas y acceso a internet seguro para el envío digital de la cuenta pública

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema a resolver

- La falta de eficiencia y oportunidad en la integración de la cuenta pública, derivada de procesos administrativos poco sistematizados, limitaciones en el control interno y deficiencias en la coordinación interárea, lo que genera riesgos de observaciones negativas en auditoría, poca transparencia y desconfianza ciudadana en el manejo de los recursos públicos.

b) Objetivo general

Garantizar la integración, registro y presentación oportuna, veraz y transparente de la Cuenta Pública de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, cumpliendo con la normativa financiera y contable vigente, a fin de rendir cuentas claras a la ciudadanía y a los órganos de fiscalización.

c) Objetivos específicos

1. Consolidar la información financiera de todas las áreas operativas y administrativas, asegurando que los estados financieros reflejen con precisión los ingresos, egresos y patrimonio del organismo.
2. Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia contable, presupuestal y de disciplina financiera emitidas por la Ley de Disciplina Financiera, la Ley de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.
3. Capacitar al personal del área de administración y finanzas en procedimientos de registro, control y reporte contable para fortalecer las prácticas de buen gobierno.
4. Promover la mejora continua en los procesos de registro y seguimiento financiero, incorporando herramientas tecnológicas que incrementen la eficiencia y la confiabilidad de la información.

d) Estrategia de intervención

- Implementar procesos estandarizados de captura, registro y validación contable.

- Establecer un calendario de trabajo que incluya recaudación de datos, conciliaciones, elaboración de estados financieros y revisiones internas.
- Aplicar herramientas tecnológicas (software contable y plataformas oficiales) que permitan la integración y envío de información en tiempo real.

e) Orientación a resultados en la gestión

- Se establecen **metas medibles** y **periodicidad de evaluación**.
- La información generada alimenta el **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**.
- Permite comparar resultados obtenidos contra objetivos planteados.

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- Órganos de fiscalización y control, Congreso del Estado, Auditoría Superior, Tesorería Municipal y demás autoridades que revisan y aprueban la Cuenta Pública.
- Ciudadanía en general del municipio de Cuautepec de Hinojosa, como beneficiaria final de la transparencia, la rendición de cuentas y el uso adecuado de los recursos públicos.

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección de Administración y finanzas.
- **Normatividad aplicable:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 4º)
- Ley de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Hidalgo.
- Ley de Disciplina Financiera de los Municipios.
- Reglamentos y manuales internos de la CAPASCHH

5.2. Proceso operativo

a) Recolección de información

1. Las distintas áreas operativas (tesorería, recursos humanos, compras, operación) envían periódicamente sus registros de ingresos, egresos y movimientos contables.
2. Se verifica que los documentos contables estén completos y correctamente respaldados.

b) Registro y captura contable

1. El personal de contabilidad ingresa la información en el sistema contable oficial, asegurando consistencia con los registros originales.
2. Se aplican los criterios de clasificación presupuestal y contable según la normativa vigente.

c) Conciliación y validación interna

1. Se comparan los registros del sistema con los documentos físicos y digitales.
2. Se detectan y corrigen errores o inconsistencias antes de elaborar los informes oficiales.

d) Elaboración de informes y estados financieros

1. Preparación de estados financieros consolidados, reportes trimestrales y anexos contables.
2. Generación de la Cuenta Pública anual, cumpliendo con los formatos requeridos por la Auditoría Superior del Estado.

e) Revisión y supervisión

1. El Director de Administración y Finanzas y personal de control interno revisan los informes para garantizar exactitud y cumplimiento de plazos.
2. Se realizan ajustes finales en caso de observaciones internas.

f) Entrega y presentación oficial

1. Atención a requerimientos adicionales o aclaraciones de entes fiscalizadores.
2. Incorporación de lecciones aprendidas para mejorar futuros procesos.

VI. Percepción de la Población Atendida

La percepción de la población atendida se centra en la confianza y satisfacción de los beneficiarios indirectos del programa, es decir, los órganos de fiscalización, autoridades municipales y la ciudadanía, respecto a la transparencia y confiabilidad de la información financiera.

VII. Medición de Resultados

7.1 Plazos de entrega: cumplimiento de la entrega de informes trimestrales y de la Cuenta Pública anual dentro de los tiempos establecidos

- **FIN:**

Garantizar la transparencia, confiabilidad y oportunidad de la información financiera de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, asegurando que los recursos públicos se administren de manera responsable y que los resultados de la gestión sean accesibles para los órganos de fiscalización y la ciudadanía.

- **Objetivo del Indicador:**

Fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas mediante la integración oportuna, veraz y completa de la Cuenta Pública.

- **Interpretación de Resultado**

El cumplimiento total de las obligaciones en materia de integración y entrega de la Cuenta Pública, conforme a los plazos, formatos y lineamientos establecidos por la autoridad fiscalizadora.

- **Eficiencia**

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$ICCAPASCHH = \frac{NIECAPASCHH}{NIRCAPASCHH} \times 100$	ICCAPASCHH: Índice de Cumplimiento
	NIECAPASCHH: Número de Informes Entregados
	NIRCAPASCHH: Número de Informes Requeridoss

$$\frac{2}{2} \times 100 = 100\%$$

Se obtuvo un cumplimiento del **100 %**, derivado de que se entregaron **2 informes** de un total de **2 informes requeridos**, conforme a las obligaciones establecidas por los entes fiscalizadores competentes.

7.2. Porcentaje de cumplimiento en la integración y entrega de la cuenta pública en tiempo y forma.

- **Propósito**

Medir qué tan oportunamente y correctamente las entidades cumplen con sus obligaciones de informar sobre el uso de los recursos públicos, garantizando transparencia, rendición de cuentas y facilitando la fiscalización por los entes competentes.

- **Objetivo de indicador**

Integrar, validar y entregar la Cuenta Pública de manera oportuna, veraz y conforme a la normativa aplicable, con el fin de cumplir con los principios de legalidad, transparencia y rendición de cuentas.

- **Interpretación de resultados**

A mayor cumplimiento en la entrega oportuna y correcta de los informes financieros trimestrales, menor será el número de observaciones por parte de los órganos de fiscalización y mayor será la calificación del trimestre.

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\textbf{IRCCAPASCHH} = \frac{\textbf{NIE–NO}}{\textbf{NIR CAPASCHH}} \times \textbf{100}$$

IRCCAPASCHH: Índice de Cumplimiento Trimestral con Observaciones

NIE: Número de Informes Entregados en tiempo y forma

NO: Número de informes con observaciones relevantes

NIR CAPASCHH: Número total de Informes Requeridos

$$\frac{2}{4} \times 100 = 50\%$$

Se obtuvo un cumplimiento del **50 %**, resultado de restar los **2 informes** con observaciones relevantes a los **4 informes entregados en tiempo y forma**, respecto de un total de **4 informes requeridos**. Esto refleja el grado de cumplimiento efectivo y sin observaciones relevantes exigido por los entes fiscalizadores.

7.3. Porcentaje de cumplimiento en observaciones atendidas

- **Propósito**

Medir qué tanto las entidades corrigen o solventan las observaciones señaladas por los entes fiscalizadores, asegurando la mejora en el uso de los recursos públicos y el cumplimiento de la normatividad.

- **Objetivo de indicador**

Mide el cumplimiento a las normas fiscales, contables, presupuestales y financieras del organismo.

- **Interpretación de resultados**

A mayor cumplimiento de numero de observaciones atendidas mayor eficacia en la operatividad del organismo.

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\textbf{PDCUMCAASST} = \frac{\textbf{NDOBSRACAASST}}{\textbf{NDOBSRECAASST}} \times \textbf{100}$$

PDCUMCAASST: Porcentaje de cumplimiento

NDOBSRACAASST: Numero de observaciones atendidas

NDOBSRECAASST: Numero de observaciones por parte de los entes fiscalizadores

Se alcanzó un cumplimiento del **100 %**, derivado de que se atendieron **14 observaciones** de un total de **14 observaciones** emitidas por los entes fiscalizadores competentes.

7.4. INTEGRACIÓN PROGRESIVA DE LA CUENTA PÚBLICA.

- **Propósito**

Reunir y registrar de manera ordenada y continua la información financiera y programática durante el ejercicio fiscal, para facilitar su análisis, asegurar la entrega oportuna y garantizar transparencia y rendición de cuentas sobre el uso de los recursos públicos.

- **Objetivo del indicador**

Entregar avances de la gestión financiera en tiempo y forma.

- **Interpretación del resultado**

A mayor porcentaje de cumplimiento mayor transparencia de datos.

$$\textbf{PDCUMPL} = \frac{\textbf{NDGESE}}{\textbf{NDGESPE}} \times 100$$

PDCUMPL: Porcentaje de cumplimiento.

NDGESE: Numero de gestión financiera entregada.

NDGESPE: Numero de gestión financiera por entregar.

$$\frac{2}{2}X100 = 100\%$$

Se obtuvo un cumplimiento del 100 %, al haberse entregado 2 informes de gestión financiera de un total de 2 informes programados para entregar.

7.8 EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Porcentaje del cumplimiento en la integración de la cuenta pública.	100%
Porcentaje de cumplimiento en la integración y entrega de la cuenta pública en tiempo y forma.	50%
Porcentaje de cumplimiento en observaciones atendidas.	100%
Porcentaje de integración progresiva de la cuenta pública.	100%
Promedio General	87.5%

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
• Existencia de un programa formal de integración de la cuenta pública. • Personal con experiencia en procesos contables y financieros. • Procedimientos establecidos para la prestación de servicios básicos de carácter social. • Marco normativo que regula y respalda la integración de cuentas.	• Posibilidad de mejorar la transparencia y confianza ciudadana mediante auditorías claras. • Acceso a apoyos y lineamientos de organismos estatales y federales para fortalecer la rendición de cuentas. • Implementación de tecnologías digitales para agilizar la integración y resguardo de la información financiera. • Implementación de tecnologías digitales para agilizar la integración y resguardo de la información financiera.
DEBILIDADES	AMENAZAS
• Procesos administrativos aún manuales o con poca digitalización que dificultan la integración oportuna. • Posible falta de capacitación específica en manejo de auditorías gubernamentales. • Retrasos en la entrega de información financiera por falta de coordinación interna. • Dependencia de pocos responsables en la elaboración y control de la cuenta pública.	• Cambios frecuentes en normatividad fiscal y contable que generan retrasos o errores. • Riesgo de observaciones negativas por parte del órgano auditor si hay deficiencias en registros o documentación. • Reducción de recursos presupuestales que limite la capacidad de operación y control interno. • Escasa cultura de rendición de cuentas en algunos niveles que complique la supervisión.

IX. Conclusiones

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de integración de la Cuenta Pública reflejan **avances significativos en eficiencia, transparencia y rendición de cuentas** dentro de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (CAPASCHH) del municipio de Cuautepec de Hinojosa.

1. **Cumplimiento de plazos y metas**
   - Se logró una **entrega oportuna y completa** de la Cuenta Pública y de los informes trimestrales, cumpliendo con los tiempos y lineamientos establecidos por la normativa estatal y federal.
2. **Calidad y confiabilidad de la información financiera**
   - Las auditorías internas y externas reportaron **mínimas observaciones**, lo que evidencia **registros contables precisos** y controles internos fortalecidos.
3. **Optimización de recursos**
   - La correcta planeación y uso de herramientas tecnológicas permitió **reducir costos operativos y tiempos de integración**, mejorando la productividad del personal sin incrementar el presupuesto.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA
Clave presupuestaria	Y02
Unidad responsable	Dirección de Administración y Finanzas
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	4 SOSTENIBILIDAD
Cobertura	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

1. Diagnóstico

Problema público	**Errores, omisiones y retrasos en la rendición de cuentas ante los entes fiscalizadores.**
Causas principales	• Falta de actualización en los lineamientos contables . Ausencia de procedimientos internos estandarizados . Deficiencia en la capacitación de personal
Consecuencias	• Retrasos en la entrega de la cuenta pública. . Errores y omisiones en la información financiera. . Observaciones, sanciones o multas por parte de las entidades fiscalizadores. . Falta de transparencia. • Afectación al bienestar y actividades cotidianas

2. Justificación

La necesidad de garantizar la transparencia, responsabilidad y correcta administración de los recursos públicos en el municipio de Cuautepec de Hinojosa. La CAPASCHH, al ser un organismo encargado de prestar servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, maneja recursos que deben ser gestionados de manera eficiente y comprobable, cumpliendo con la normativa contable y fiscal vigente.

3. Objetivos

Objetivo general	**Fortalecer las finanzas públicas, para mantener una política fiscal que contribuya a mejorar la distribución de los recursos públicos.**
Objetivos específicos	1. Fortalecer el presupuesto basado en resultados (pbr) y el sistema de evaluación del desempeño (sed), en las distintas etapas del ciclo presupuestario: planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas. 2. Promover una planeación de la programación y el presupuesto en favor del pueblo hidalguense. 3. Sostenibilidad 4. Profesionalizar al gobierno municipal en materia de transparencia y rendición de cuentas. Mejorar la accesibilidad de la información relativa a procesos de ejercicio presupuestal, rendición de cuentas, acciones gubernamentales, programas sociales y reglamentos vigentes...

4. Población

Población potencial	**Habitantes de localidades rurales y urbanas del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo**
Población objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.
Beneficiarios estimados	60,421 habitantes

5. Bienes y servicios entregados

Bien	**Estados financieros consolidados (impresos y digitales).** **Informes trimestrales de avance de gestión financiera.**
Servicio	Integración y presentación de la Cuenta Pública anual y trimestral ante la Auditoria Superior del Estado y demás instancias de fiscalización.

6. Cobertura operativa

Geográfica Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.

Temporal	○ El programa opera de manera **continua**, con actividades periódicas mensuales, trimestrales y anuales, asegurando la actualización constante de la información contable y presupuestal.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Humanos	Personal especializado en contabilidad gubernamental (contadores, auxiliares administrativos). **Responsable de enlace** con Auditoría Superior del Estado y autoridades municipales. **Equipo de soporte informático** para el mantenimiento de sistemas y plataformas. Personal de apoyo en archivo, captura de datos y control documental.
Materiales	Mobiliario de oficina: escritorios, sillas ergonómicas, archiveros, estantería. Papelería: carpetas, hojas membretadas, sobres oficiales, etiquetas.

8. Indicadores básicos (MIR)

Nivel	Indicador
Fin	Satisfacer los requerimientos administrativos y financieros identificados por las áreas sustantivas, brindando un servicio facilitador, constructivo, de apoyo y auxiliar a la gestión, conforme a las posibilidades presupuestales, y a las disposiciones aplicables a las instrucciones que transmite el titular de nuestro Organismo Operador.
Propósito	Lograr una buena organización, dirección, control, planificación y ejecución de las acciones necesarias para el buen manejo de los recursos del Organismo, de forma eficaz, eficiente y oportuna.
Componente	Cumplimiento de pagos en tiempo y forma de los servicios, adquisiciones y prestaciones para el buen funcionamiento del Organismo Operador.
Actividad	Entregar avances de la gestión financiera en tiempo y forma.

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 4º)
- Ley de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Hidalgo.
- Ley de Disciplina Financiera de los Municipios.
- Reglamentos y manuales internos de la CAPASCHH

ANEXOS

XI. Anexos

Son los siguientes:

Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo"

1. Población potencial

- Incluye a **todas las personas, áreas y entidades que podrían beneficiarse del programa**, directa o indirectamente.
- Para el Programa de Integración de la Cuenta Pública, la población potencial abarca:
    - Todas las áreas operativas de la CAPASCHH (Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos, Compras y Operación).
    - Órganos de fiscalización del Estado de Hidalgo y del municipio.
    - Ciudadanía en general que requiere acceso a información financiera transparente.
- **Método de cuantificación:**
    - Se obtiene el número de áreas administrativas y operativas existentes.
    - Se considera el número de autoridades fiscalizadoras y organismos externos vinculados.
    - Se estima la población municipal que tiene derecho a recibir información pública.

2. Población objetivo

- Comprende a los **beneficiarios directos del programa**, aquellos que recibirán de manera efectiva los servicios y productos generados:
    - Personal del área de administración y finanzas encargado de la integración de la información.
    - Autoridades municipales y directivos de la CAPASCHH que utilizan los informes para toma de decisiones.

- Órganos de fiscalización que revisan la Cuenta Pública.

- **Método de cuantificación:**
  - Listado nominal del personal asignado al programa.
  - Identificación de autoridades y órganos fiscalizadores que recibirán los informes.
  - Estimación de la cobertura de la ciudadanía que puede acceder a los informes públicos.

3. Herramientas y fuentes de información

- **Registros internos de la CAPASCHH** (estructura orgánica, personal y áreas).
- **Padrones y censos municipales** para estimar población beneficiaria indirecta.
- **Plataformas de transparencia y fiscalización** para identificar órganos fiscalizadores y sus alcances.

Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios"

1. Identificación de beneficiarios

- Revisar y validar la lista de beneficiarios existentes en la base de datos, incluyendo:
  - Personal del área de administración y finanzas involucrado en el programa.
  - Autoridades municipales y directivos de la CAPAS que reciben los informes.
  - Órganos de fiscalización que revisan la Cuenta Pública.
  - Ciudadanía que tiene derecho de acceso a información pública financiera.

2. Recolección de información actualizada

- Solicitar información a las áreas internas responsables: cambios de personal, áreas nuevas, ajustes en funciones.
- Revisar padrones municipales y registros oficiales para actualizar datos de la población beneficiaria indirecta.
- Verificar cambios en órganos fiscalizadores o autoridades externas que reciben los informes.

3. Validación de datos

- Confirmar la exactitud de la información con responsables de cada área.
- Corroborar la consistencia de nombres, cargos, contactos y responsabilidades.
- Eliminar duplicados o registros obsoletos.

4. Registro y actualización en la base de datos

- Ingresar los datos validados en el sistema oficial o plataforma interna de control del programa.
- Mantener un historial de cambios para asegurar trazabilidad y seguimiento.

5. Supervisión y control

- El responsable de administración y finanzas revisa periódicamente la base de datos para garantizar su exactitud.
- Establecer un calendario de actualizaciones, mínimo **trimestral**, o cada vez que haya cambios significativos en el personal, autoridades o beneficiarios.

6. Uso de la información actualizada

- Facilitar la entrega oportuna de informes y productos del programa.
- Garantizar que la información llegue a los beneficiarios correctos y cumpla con los objetivos de transparencia y rendición de cuentas.

Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

Indicador	Objetivo del Indicador	Unidad de Medida	Meta	Periodicidad	Responsable	Interpretación de Resultado
Cumplimiento de plazos en la entrega de la Cuenta Pública	Medir la eficiencia en la integración y entrega de la información financiera	Porcentaje (%) de informes entregados a tiempo	100%	Trimestral / Anual	Director de Administración y Finanzas	Alto cumplimiento: el programa opera eficientemente; Bajo cumplimiento: requiere ajuste de procesos
Calidad de la información financiera	Evaluar la exactitud y confiabilidad de los registros contables	Número de observaciones o inconsistencias detectadas	≤ 2 observaciones	Trimestral / Anual	Área de Contabilidad	Menor número de observaciones indica información confiable; mayor número indica necesidad de mejorar controles
Cobertura de integración contable	Medir el alcance del programa en las áreas operativas	Porcentaje (%) de áreas integradas correctamente	100%	Trimestral	Director de Administración y Finanzas	Cobertura total: visión consolidada de recursos; Cobertura parcial: requiere coordinación con áreas rezagadas
Capacitación del personal	Evaluar la preparación del personal	Número de empleados	100% del personal asignado	Anual	Coordinador de Capacitación /	Personal capacitado aplica

Indicador	Objetivo del Indicador	Unidad de Medida	Meta	Periodicidad	Responsable	Interpretación de Resultado
	para realizar sus funciones	capacitados y evaluados			Recursos Humanos	correctamente normatividad; personal no capacitado requiere cursos adicionales
Atención a observaciones de auditoría	Medir la eficacia en la respuesta a requerimientos de fiscalización	Porcentaje (%) de observaciones atendidas y resueltas	100%	Trimestral / Anual	Director de Administración y Finanzas	Alta atención: fortalece transparencia; baja atención: afecta credibilidad del programa

Anexo 4 "Indicadores".

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del Indicador
Porcentaje de Usuarios que cuentan con el servicio de agua potable de forma eficiente
Nivel

Anexo 5 "Metas del programa"

Las metas se enfocan en asegurar la eficiencia, transparencia y confiabilidad en la integración y presentación de la información financiera del organismo.

1. Metas Generales

- Integrar y presentar el 100 % de la Cuenta Pública anual dentro de los plazos legales establecidos por la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Hidalgo.
- Garantizar la calidad y exactitud de la información financiera, manteniendo un máximo de dos observaciones en auditorías internas o externas por ejercicio fiscal.
- Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas, poniendo a disposición de la ciudadanía los informes financieros de forma clara y accesible.

2. Metas Específicas

- Cobertura institucional total: integrar los datos contables y presupuestales del 100 % de las áreas de la CAPAS (Contabilidad, Tesorería, Compras, Recursos Humanos y Operación).
- Actualización de la base de datos de beneficiarios al menos trimestralmente, para asegurar que todos los actores relevantes (personal, autoridades y entes fiscalizadores) estén correctamente registrados.
- Capacitar al 100 % del personal del área de administración y finanzas en normatividad contable gubernamental y uso de herramientas tecnológicas, al menos una vez por año.
- Atender el 100 % de las observaciones de auditoría dentro del plazo establecido por las autoridades fiscalizadoras.
- Optimizar los procesos internos para reducir en al menos 10 % los tiempos de integración de la información en comparación con el ejercicio fiscal anterior.

Anexo 6 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno"

El Programa de Integración de la Cuenta Pública de la CAPAS se articula con distintos instrumentos federales, estatales y municipales que buscan fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la administración eficiente de los recursos públicos.
La complementariedad se da principalmente en los siguientes ámbitos:

1. Programas Federales

- Sistema de Contabilidad Gubernamental (CONAC): Proporciona lineamientos contables uniformes a nivel nacional, lo que permite que la información financiera integrada por la CAPASCCH sea compatible con los estándares federales.
- Programa de Transparencia y Gobierno Abierto (Secretaría de la Función Pública): Favorece la publicación de información financiera y la participación ciudadana, coincidiendo con el objetivo del programa de hacer accesible la Cuenta Pública.

2. Acciones del Gobierno del Estado de Hidalgo

- Ley de Fiscalización Superior del Estado y auditorías estatales: Establecen mecanismos de revisión y control que se alimentan directamente de los informes generados por este programa.
- Plataforma Estatal de Transparencia: Herramienta donde se difunde la información financiera municipal, en concordancia con los reportes integrados por la CAPAS.

3. Coordinación Municipal

- Tesorería y Contraloría Municipal: Comparten y validan información financiera, garantizando coherencia en registros y reportes de todos los entes municipales.

- Programas de Desarrollo Social Municipal: Se benefician de la información confiable para planear acciones de inversión en agua potable, alcantarillado y saneamiento.

4. Valor de la Complementariedad

- Eficiencia administrativa: la información consolidada evita duplicidad de esfuerzos en auditorías y reportes.
- Mayor transparencia: la alineación de criterios entre niveles de gobierno facilita la comparación y el acceso público a la información.
- Mejora en la toma de decisiones: los datos homologados permiten planificar proyectos de infraestructura hídrica con una visión integral de recursos.

Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

Por este conducto se informa que el área de Administración y Finanzas no presenta avances en la implementación de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora, debido a que, durante el periodo en revisión, se priorizó la atención a actividades operativas críticas relacionadas con el cierre contable, la integración de información financiera. Y no se contaba con una encuesta de evaluación del programa.

ANEXO 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

Se informa que el área de Administración y Finanzas no cuenta aún con resultados derivados de las acciones emprendidas para atender los aspectos susceptibles de mejora, toda vez que dichas acciones se encuentran en fase de planeación y/o implementación inicial, por lo que aún no generan indicadores cuantificables ni evidencias concluyentes.

ANEXO 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas"

Se informa que el área de Administración y Finanzas no cuenta con auditorías externas, solo la fiscalización de la Auditoría superior del Estado de Hidalgo.

ANEXO 10

Procedimiento para la entrega de la información de la Cuenta Pública a los entes fiscalizadores.

1. Objetivo

Establecer el procedimiento mediante el cual el Organismo entrega en tiempo y forma la información financiera y contable de la Cuenta Pública a los entes fiscalizadores correspondientes:

- Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH)
- Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC)

con una periodicidad trimestral, garantizando transparencia, oportunidad y cumplimiento de la normatividad aplicable.

---

2. Alcance

Este procedimiento aplica al área de Administración y Finanzas y comprende desde la integración de la información contable y presupuestal hasta su entrega y registro de acuse ante los entes fiscalizadores.

---

3. Responsables

- Área de Contabilidad: Integración de estados financieros y reportes trimestrales.
- Área de Presupuesto: Consolidación de información del ejercicio presupuestal.
- Dirección de Administración y Finanzas: Validación y autorización de la información.

- Unidad de Enlace o Responsable de Transparencia: Gestión de la entrega formal y resguardo de acuses.

---

4. Periodicidad

La entrega de la información se realiza cada tres meses conforme al calendario oficial establecido por la ASEH y el SEVAC, dentro de los plazos legales correspondientes.

---

5. Procedimiento

1. Integración de la información (primeros 15 días posteriores al cierre del trimestre):
    - El área de Contabilidad prepara los estados financieros básicos y notas.
    - El área de Presupuesto elabora los reportes sobre avances del ejercicio presupuestal.
    - Se anexan conciliaciones bancarias, pólizas contables y demás documentación soporte requerida.
2. Revisión y validación (dentro de los siguientes 5 días):
    - La Dirección de Administración y Finanzas revisa la información consolidada.
    - Se efectúan las correcciones necesarias.
    - Se autoriza el envío de la información a los entes fiscalizadores.
3. Entrega a la ASEH:
    - Se presenta la información financiera y presupuestal de manera impresa y/o digital, según lo requiera la Auditoría.
    - Se obtiene el acuse de recibido, mismo que se resguarda en el archivo del área.
4. Entrega en el SEVAC:

- Se captura la información en la plataforma del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC).
- Se valida que la información haya sido registrada correctamente.
- Se descarga y archiva el comprobante de envío generado por el sistema.

5. Resguardo de evidencia:
   - El responsable de transparencia o enlace institucional concentra y resguarda los acuses y comprobantes de envío.
   - Se genera un informe interno de cumplimiento trimestral para la Dirección General.

---

6. Control de cambios

Cualquier modificación en este procedimiento deberá ser autorizada por la Dirección General y registrada en el manual de procesos del Organismo.

ANEXO 11"Información de la Población Atendida".

Durante el ejercicio se realizaron tres entregas trimestrales de información a la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), mismas que fueron debidamente recibidas y respecto de las cuales se atendieron en tiempo y forma las observaciones emitidas por dicho ente fiscalizador.

Asimismo, se efectuó la entrega de un informe trimestral en el Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC), el cual fue recibido sin que se generaran observaciones.

ANEXO 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".

INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

ANEXO 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Fecha y hora de impresión: 15/sep./2025 10:09 a. m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Y01	**SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS**											
1000	SERVICIOS PERSONALES	$501,745.74	$0.00	$501,745.74	$297,568.23	$204,177.51	$217,568.23	$0.00	$284,177.51	$297,568.23	$297,568.23	$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PI	$420,200.88	$0.00	$420,200.88	$297,568.23	$202,632.65	$217,568.23	$0.00	$202,632.65	$297,568.23	$297,568.23	$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	$420,200.88	$0.00	$420,200.88	$217,568.23	$202,632.65	$217,568.23	$0.00	$202,632.65	$217,568.23	$217,568.23	$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	$420,200.88	$0.00	$420,200.88	$217,568.23	$202,632.65	$217,568.23	$0.00	$202,632.65	$217,568.23	$217,568.23	$0.00
1200	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$75,568.86	$0.00	$75,568.86	$0.00	$75,568.86	$0.00	$0.00	$75,568.86	$0.00	$0.00	$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$71,544.86	$0.00	$71,544.86	$0.00	$71,544.86	$0.00	$0.00	$71,544.86	$0.00	$0.00	$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$71,544.86	$0.00	$71,544.86	$0.00	$71,544.86	$0.00	$0.00	$71,544.86	$0.00	$0.00	$0.00
1330	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1331	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1340	Compensaciones	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1341	Compensaciones	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1520	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1521	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1600	PREVISIONES	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridi	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridi	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	$27,000.00	-$1,000.00	$26,000.00	$28,365.46	-$2,365.46	$28,365.46	$0.00	-$2,365.46	$28,365.46	$28,365.46	$0.00

Y02	**INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA**											
1000	SERVICIOS PERSONALES	$417,341.52	$0.00	$417,341.52	$318,320.04	$100,121.48	$318,320.04	$0.00	$100,121.48	$318,320.04	$318,320.04	$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PI	$346,269.60	$0.00	$346,269.60	$297,662.60	$128,607.00	$297,662.60	$0.00	$128,607.00	$297,662.60	$297,662.60	$0.00

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Fecha y hora de impresión: 15/sep./2025 10:09 a. m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
1130	Sueldos base al personal permanente	$346,269.60	$0.00	$346,269.60	$217,662.60	$128,607.00	$217,662.60	$0.00	$128,607.00	$217,662.60	$217,662.60	$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	$346,269.60	$0.00	$346,269.60	$217,662.60	$128,607.00	$217,662.60	$0.00	$128,607.00	$217,662.60	$217,662.60	$0.00
1200	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$65,071.92	$0.00	$65,071.92	$1,157.44	$63,914.48	$1,157.44	$0.00	$63,914.48	$1,157.44	$1,157.44	$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$60,071.92	$0.00	$60,071.92	$0.00	$60,071.92	$0.00	$0.00	$60,071.92	$0.00	$0.00	$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$60,071.92	$0.00	$60,071.92	$0.00	$60,071.92	$0.00	$0.00	$60,071.92	$0.00	$0.00	$0.00
1330	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$1,157.44	$842.56	$1,157.44	$0.00	$842.56	$1,157.44	$1,157.44	$0.00
1331	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$1,157.44	$842.56	$1,157.44	$0.00	$842.56	$1,157.44	$1,157.44	$0.00
1340	Compensaciones	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1341	Compensaciones	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1520	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1521	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
9911	ADEFAS	$0.00	$1,000.00	$1,000.00	$11,160.00	-$10,160.00	$11,160.00	$0.00	-$10,160.00	$11,160.00	$11,160.00	$0.00
	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLI	$347,341.52	$0.00	$347,341.52	$479,527.33	$502,254.19	$479,527.33	$0.00	$502,254.19	$479,527.33	$479,527.33	$0.00
Y03	**REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA**											
1000	SERVICIOS PERSONALES	$1,691,240.61	$0.00	$1,691,240.61	$737,062.55	$954,204.06	$737,062.55	$0.00	$954,204.06	$737,062.55	$737,062.55	$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PI	$1,086,099.04	$0.00	$1,086,099.04	$511,240.47	$574,859.37	$511,240.47	$0.00	$574,859.37	$511,240.47	$511,240.47	$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	$1,086,099.04	$0.00	$1,086,099.04	$511,240.47	$574,859.37	$511,240.47	$0.00	$574,859.37	$511,240.47	$511,240.47	$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	$1,086,099.04	$0.00	$1,086,099.04	$511,240.47	$574,859.37	$511,240.47	$0.00	$574,859.37	$511,240.47	$511,240.47	$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TI	$268,844.40	$0.00	$268,844.40	$209,890.56	$58,953.84	$209,890.56	$0.00	$58,953.84	$209,890.56	$209,890.56	$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	$268,844.40	$0.00	$268,844.40	$209,890.56	$58,953.84	$209,890.56	$0.00	$58,953.84	$209,890.56	$209,890.56	$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	$268,844.40	$0.00	$268,844.40	$209,890.56	$58,953.84	$209,890.56	$0.00	$58,953.84	$209,890.56	$209,890.56	$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$285,404.37	$0.00	$285,404.37	$5,478.46	$279,927.91	$5,478.46	$0.00	$279,927.91	$5,478.46	$5,478.46	$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$212,525.42	$0.00	$212,525.42	$4,978.60	$207,560.82	$4,978.60	$0.00	$207,560.82	$4,978.60	$4,978.60	$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$212,525.42	$0.00	$212,525.42	$4,978.60	$207,560.82	$4,978.60	$0.00	$207,560.82	$4,978.60	$4,978.60	$0.00
1330	Horas extraordinarias	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$497.86	$49,502.14	$497.86	$0.00	$49,502.14	$497.86	$497.86	$0.00
1331	Horas extraordinarias	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$497.86	$49,502.14	$497.86	$0.00	$49,502.14	$497.86	$497.86	$0.00
1340	Compensaciones	$22,864.95	$0.00	$22,864.95	$0.00	$22,864.95	$0.00	$0.00	$22,864.95	$0.00	$0.00	$0.00
1341	Compensaciones	$22,864.95	$0.00	$22,864.95	$0.00	$22,864.95	$0.00	$0.00	$22,864.95	$0.00	$0.00	$0.00

ANEXO 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA

- FIN:

  Rendir cuentas sobre cómo se usaron los recursos públicos, garantizar transparencia y permitir su revisión y fiscalización.

- Objetivo del Indicador:
  Medir el fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas mediante la integración oportuna, veraz y completa de la Cuenta Pública.

- Interpretación de Resultado

  El cumplimiento total de las obligaciones en materia de integración y entrega de la Cuenta Pública, conforme a los plazos, formatos y lineamientos establecidos por la autoridad fiscalizadora

ANEXO 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" (*Formato libre*).

Ente Público: COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA

Perfil: Paramunicipales mayores

Año: 2025 **Periodo:** Periodo 1

Tipo de Acuse: Enviado a Generación Informe CACEF

Usuario Generador: Administrador

Fecha de generación: 2025/05/29 **Hora de generación:** 10:27:16

La Entidad de Fiscalización Superior Local (EFSL) concluyó la etapa de validación y envió la información al Consejo Estatal de Armonización Contable (CACEF) para la generación del informe.

Estado	Preguntas		Cumplimiento
	Aplican	Respondidas	
Llenado Inicial	20	20	100.00%
EFSL Inicial	18	18	100.00%
EFSL Final	18	18	100.00%

Cadena Original:

ID:::392761;;;Encuesta_base:::Encuesta_2025;;;Periodo:::periodo_1;;;Anio:::2025;;;Entidad:::COMISION_DE_AGUA_POTABLE,_ALCANTARILLADO_Y_SANEAMIENTO_DE_CUAUTEPEC_DE_HINOJOSA;;;Estado_de_la_Encuesta:::revision_ce;;;Tipo_de_Acuse:::revision_ce;;;Fecha_de_Generacion:::2025-05-29_15:27:16.285971;;;Notas:::Se_envia_la_encuesta_a_CACEF_desde_el_administrador_porque_no_requiere_solventacion;;;Cumplimiento_Inicial:::100.0;;;Cumplimiento_EFSL1:::100.0;;;Cumplimiento_Solventacion:::0.0;;;Cumplimiento_EFSL2:::100.0;;;

Sello Digital:

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior" (*Formato libre*).

Ensayo Comparativo de Resultados: Programa de Integración de la Cuenta Pública

Introducción

El Programa de Integración de la Cuenta Pública en la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa tiene como finalidad garantizar la transparencia y rendición de cuentas en la administración de los recursos públicos. Para evaluar su desempeño, se cuenta con dos instrumentos principales: la **Evaluación de Consistencia y Resultados** y el **Cuestionario de Evaluación Presupuestal**.

Ambos documentos permiten contrastar avances, identificar fortalezas y señalar las áreas que aún requieren atención para consolidar el proceso de integración contable y presupuestal.

Desarrollo

1. Coincidencias en los resultados

Tanto la **evaluación formal** como el **cuestionario** destacan que el programa:

- **Cumple con la entrega de informes y cuenta pública** en tiempo y forma, alcanzando niveles de eficiencia del 100 % en varios indicadores clave

  Evaluación de programa integración de la cuenta publica

- Se encuentra **alineado al Plan Estatal y Municipal de Desarrollo**, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas

  Cuestionario de Evaluación del programa Integración de la cuenta pública

- Ha logrado una **correcta aplicación del presupuesto**, reflejando congruencia entre objetivos y recursos ejercidos.

- Demuestra **fortalezas institucionales**, como personal con experiencia, procedimientos normativos claros y un marco regulatorio sólido.

2. Diferencias y hallazgos específicos

La comparación revela algunos contrastes importantes:

- En la **evaluación de indicadores**, el programa obtuvo un **87.5 % de cumplimiento promedio**, con fortalezas en la integración progresiva y en la atención a observaciones, pero con debilidades en la entrega de informes sin observaciones (50 %)

  Evaluación de programa integración de la cuenta pública.

- El **cuestionario**, por su parte, refleja una mayoría de respuestas **satisfactorias**, pero señala con claridad tres aspectos no cumplidos:
  1. **Gestión de recursos externos** (no se han identificado ni accedido a fondos adicionales).
  2. **Manual de operación interna** (no existen lineamientos documentados que regulen los procesos administrativos).
  3. **Informes comprensibles para la ciudadanía** (la información es técnica y poco accesible en su lenguaje)

  Cuestionario de Evaluación del programa Integración de la cuenta pública

- Mientras la **evaluación técnica** enfatiza la eficiencia contable y la puntualidad, el **cuestionario** pone más énfasis en la percepción ciudadana y en la necesidad de documentación interna para mejorar la gestión.

3. Aspectos susceptibles de mejora

De la comparación surgen tres áreas prioritarias:

1. **Gestión de recursos externos**: aprovechar convocatorias y alianzas estratégicas para fortalecer la operación del organismo.
2. **Manual de operación interna**: documentar procesos para estandarizar la coordinación administrativa.
3. **Accesibilidad de los informes ciudadanos**: traducir la información técnica a un lenguaje claro, incluyendo infografías y resúmenes ejecutivos.

Conclusiones

La comparación entre la evaluación y el cuestionario evidencia que el **Programa de Integración de la Cuenta Pública** cumple en términos técnicos y normativos, asegurando transparencia y rendición de cuentas. Sin embargo, persisten debilidades en la gestión institucional y en la relación con la ciudadanía.

El reto inmediato consiste en **fortalecer la sistematización interna, ampliar la obtención de recursos externos y mejorar la comunicación social**, de modo que el programa no solo cumpla con los entes fiscalizadores, sino que también logre mayor cercanía y confianza de la población.

CAPASCHH
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGÓN LIRA

DIRECTORA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CAPASCHH

Conclusiones

La comparecencia sirve la evaluación y el cuestionario evidencia que el Programa de Integración de la Cuenta Pública cumple en la forma y fondo y normatividad, asegurando transparencia y rendición de cuentas. Se recomienda para estar detalladas en la gestión institucional y en la relación con la ciudadanía.

El reto inmediato consiste en fortalecer la sistematización interna, dar la ejecución de recursos externos y mejorar la comunicación social de modo que el programa no solo cumpla con las metas "sino" también que también logre mayor cercanía y confianza de la población.

DIRECTORA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS DE LA CAPASCHIN

LIC. DORINDA NAYEMA CABRERA URIA

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: Integración de la Cuenta Publica

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa: 5 años

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "SÍ" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: L.C. Porfiria Nayensa Obregón Lira (Directora de Administración y Finanzas CAPASCHH)

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente los objetivos que atiende?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico de Programa, MIR y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar claramente el problema público que atiende y cuenta con la documentación que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

3. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema?

R: Sí

Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico (MML).

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con la identificación de las causas y consecuencia del problema que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

4. ¿El objetivo general del programa es congruente con el problema identificado?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y MML.

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y es congruente con el MML y cuenta con los documentos que lo acredita.

5. ¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles?

R: Si

Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico , MIR y sus correspondientes Fichas Técnicas.

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar objetivos claros, alcanzables y medibles en relación al diagnóstico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

6. ¿Existen lineamientos y manuales que regulen la integración de la cuenta pública?

R: Si

Documento de respaldo: Manual de contabilidad gubernamental

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con los lineamientos de integración de la ley general de contabilidad gubernamental, así mismo, cuenta con el documento que lo acredita.

7. El programa está alineado con el Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo y demás normativa aplicable?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico de Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea tanto al plan estatal como al municipal de desarrollo, de la siguiente forma:

Al plan estatal:

1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO

1.6. finanzas públicas. fortalecer las finanzas públicas estatales, para mantener una política fiscal que contribuya a mejorar la distribución de los recursos públicos.

1.6.2. promover una planeación de la programación y el presupuesto en favor del pueblo hidalguense.

1.6.2.3. fortalecer el presupuesto basado en resultados (pbr) y el sistema de evaluación del desempeño (sed), en las distintas etapas del ciclo presupuestario: planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.

Al plan municipal:

5.3 profesionalizar al gobierno municipal en materia de transparencia y rendición de cuentas.

5.3.7. mejorar la accesibilidad de la información relativa a procesos de ejercicio presupuestal, rendición de cuentas, acciones gubernamentales, programas sociales y reglamentos vigentes

B. Planeación y orientación a resultados

8. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) actualizada?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

9. ¿Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades son claros, relevantes y verificables?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa.

10. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos.

11. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Informe de Evaluación de Indicadores en relación al Programa Presupuestario, según las formulas de cada componente.

    Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

12. ¿Se utilizan los indicadores para la toma de decisiones y mejora del programa?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato de Aspectos susceptibles de mejora.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

C. Cobertura y focalización

13. ¿La cuenta pública incluye información de todas las áreas y dependencias de la administración?

R: SÍ

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario, incluyendo póliza, transferencia, orden de pago, oficios de requerimiento, control presupuestal, factura, control de gastos, comprobaciones.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025 y mostrando los documentos que comprueban la información solicitada por las áreas del organismo.

14. ¿Se reportan de manera desagregada los recursos federales, estatales y municipales?

R: No

Documento de respaldo: no cuenta con recursos externos.

Resultado: No Satisfactorio, pues somos un organismo descentralizado que nuestra fuente financiamiento es Recurso Propio.

15. ¿La información refleja adecuadamente el destino de los recursos hacia los programas presupuestales?

R: SÍ

Documento de respaldo: Analítico de egresos.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite observar cómo se distribuye el gasto aplicado durante el ejercicio.

16. ¿Se asegura la cobertura suficiente de los informes financieros y programáticos?

R: SÍ

Documento de respaldo: Captura de pantalla de la publicación de la información en la página oficial del ayuntamiento.

Resultado: Satisfactorio, ya que se publica la información en la página oficial del municipio para tener una transparencia eficiente con la ciudadanía.

https://cuautepechidalgo.gob.mx/capaschh

D. Operación

17. ¿El programa cuenta con reglas de operación, lineamientos o manuales claros para recopilar y validar la información de cada área?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con manuales internos de operación.

Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con manuales internos que den seguimiento a los procesos de operación.

18. ¿Existen mecanismos de coordinación entre las áreas responsables de integrar la cuenta pública trimestral?

R: SÍ

Documento de respaldo: Oficios de solicitud de Información Trimestral

Resultado: Satisfactorio, Es la base para prevenir y tener la información en tiempo y forma para la entrega a los entes fiscalizadores

19. ¿Se documentan los avances físicos y financieros de manera periódica?

R: SÍ

Documento de respaldo: Pólizas de egresos, Estado de Resultados.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite ver el avance físico y financiero de los trabajos realizados por el organismo.

20. ¿El personal responsable de la Integración cuenta con la capacitación y herramientas necesarias?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Título universitario, constancias de capacitación.

    Resultado: Satisfactorio, ya que se cuenta con el personal capacitado en el tema logrando así una correcta entrega de información.

21. ¿La integración de la Cuenta Pública se realiza de forma transparente y conforme a la normativa aplicable?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos.

    Resultado: Satisfactorio, mantiene la veracidad del presupuesto aplicado a cada uno de los proyectos con los que cuenta la comisión.

22. ¿La Cuenta Pública se publica en los portales oficiales de transparencia?

    R: SI

    Documento de respaldo: Captura del portal Oficial del ayuntamiento y link.

    Resultado: Satisfactorio, ya que permite que la información este al alcance de la ciudadanía siendo transparentes con el uso del recurso utilizado para la realización de trabajos que el organismo ofrece.

    https://cuautepechidalgo.gob.mx/capaschh

E. Percepción de beneficiarios

23. ¿La información presentada es accesible y comprensible para la ciudadanía?

    R: No
    Documento de respaldo: No se cuenta con un informe detallando o traduciendo los estados financieros para una mejor interpretación de la ciudadanía.

    Resultado: No Satisfactorio, aunque se informa con Transparencia la información no toda la Ciudadanía comprende o interpreta adecuadamente esta información.

24. ¿Existen canales formales para recibir observaciones, quejas o sugerencias de la ciudadanía?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Informe del chequeo mensual del buzón de quejas y sugerencias.

    Resultado: Satisfactorio, nos ayuda a mejorar en caso de tener una observación o queja.

25. ¿La información entregada a los órganos fiscalizadores se cumple en tiempo y forma?

    R: SI

    Documento de respaldo: Acuses de recibido y resultados (Sevac, Auditoria).

    Resultado: Satisfactorio, permite cumplir adecuadamente con la solicitud de entrega de información en el tiempo solicitado.

F. Resultados

26. ¿La Cuenta Pública refleja congruencia entre los objetivos aprobados y los recursos ejercidos?

R: SÍ

Documento de respaldo: Analítico de egresos por proyecto.

Resultado: Satisfactorio, permite observar la correcta aplicación del presupuesto.

27. ¿Se identifican áreas de mejora en la gestión financiera derivadas de la revisión de la Cuenta Pública?

R: SÍ

Documento de respaldo: Requerimientos de información por los entes fiscalizadores.

Resultado: Satisfactorio, permite cumplir con las normas que rigen a nuestro organismo entregando con transparencia la rendición de cuentas.

28. ¿Existen observaciones recurrentes de ejercicios anteriores que hayan sido atendidas?

R: SÍ

Documento de respaldo: Requerimientos de información por los entes Fiscalizadores.

Resultado: Satisfactorio, permite solventar las deficiencias que existen en el envío de información .

29. ¿La Cuenta Pública incluye indicadores de impacto social y económico del gasto público?

R: SI

Documento de respaldo: pólizas de egresos.

Resultado: Satisfactorio, muestra donde se aplica el recurso económico del gasto público.

30. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

R: SI

Documento de respaldo: Analítico del presupuesto de egresos

Resultado: Satisfactorio, se muestra el gasto ejercido del presupuesto en relación con cada proyecto que conforma al organismo.

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
3	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
4	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
5	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
6	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
7	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
8	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
9	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
10	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
11	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
12	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
13	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
14	No	NO SATISFACTORIO	GESTIONAR RECURSOS EXTERNOS
15	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
16	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
17	No	NO SATISFACTORIO	CREAR MANUALES INTERNOS DE OPERACIÓN

18	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
19	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
20	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
21	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
22	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
23	No	NO SATISFACTORIO	CREAR INFORME CON LENGUAJE SENCILLO PARA MEJOR COMPRENCIÓN HACIA LA CIUDADANIA
24	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
25	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
26	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
30	Si	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

CAPASCHH
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

L.C Porfiria Nayensa Obregón Lira

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CAPASCHH

DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

"**Artículo 1o.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece..."

Así mismo el **artículo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:

Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los órdenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CAPASCHH

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embrago los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Fortalecer las finanzas públicas, para mantener una política fiscal que contribuya a mejorar la distribución de los recursos públicos.

Específicos:

- Fortalecer el presupuesto basado en resultados (pbr) y el sistema de evaluación del desempeño (sed), en las distintas etapas del ciclo presupuestario: planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.
- Promover una planeación de la programación y el presupuesto en favor del pueblo hidalguense.
- Sostenibilidad
- Profesionalizar al gobierno municipal en materia de transparencia y rendición de cuentas.
- Mejorar la accesibilidad de la información relativa a procesos de ejercicio presupuestal, rendición de cuentas, acciones gubernamentales, programas sociales y reglamentos vigentes

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de las finanzas publicas

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero si de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la cuenta pública del organismo, con la finalidad de que su capacidad presupuestaria se aproveche de mejor manera haciendo más eficientes y sanas las finanzas públicas.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa está destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud pública y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región, por lo que el manejo eficiente y eficaz de la cuenta pública es indispensable.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a $847,841.52, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuautepec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DEPARTAMENTO JURIDICO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

MATRIZ

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUSETOS
FIN	Satisfacer los requerimientos administrativos y financieros identificados por las áreas sustantivas, brindando un servicio facilitador, constructivo, de apoyo y auxiliar a la gestión, conforme a las posibilidades presupuestales, y a las disposiciones aplicables a las instrucciones que transmite el titular de nuestro Organismo Operador.	Porcentaje de cumplimiento de la acciones realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas	Reportes Trimestrales y Requerimientos elaborados.	El personal de la Dirección de Administración y Finanzas, se encargara de la elaboración de requerimientos y reportes trimestrales correspondientes.
PROPOSITO	Lograr una buena organización, dirección, control, planificación y ejecución de las acciones necesarias para el buen manejo de los recursos del Organismo, de forma eficaz, eficiente y oportuna	Porcentaje de cumplimiento de la acciones realizadas por la Dirección de Administración y FInanzas	Reportes Trimestrales de la Cuenta Pública.	El personal de la Dirección de Adnibistración y Finanzas se encargara de llevar una buena organizacióny planificación de la Cuenta Pública.
COMPONENTES 2	Cumplimiento de pagos en tiempo y forma de los servicios, adquisiciones y prestaciones para el buen funcionamiento del Organismo Operador.	Porcentaje de cumplimiento	Reportes semestrales, generado por los entes fiscalizadores	Se cuenta con personal para dar cumplimiento a los entes fiscalizadores
ACTIVIDADES 2.1	Entregar avances de la gestion financiera en tiempo y forma	Porcentaje de cumplimiento	Reportes Trimestrales, Emitido por la ASEH	Se cuenta con personal para dar cumplimiento a los entes fiscalizadores

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. DIANA REGINA FLORES CRUZ	LIC. CHANTAL OBREGÓN FERNÁNDEZ	ING. DIANA CASTELÁN RIVERA

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del Indicador
INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA
Nivel
Fin [X] Propósito [ ] Componentes [ ] Actividades [ ]
Objetivo del Indicador
Fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas mediante la integración oportuna, veraz y completa de la Cuenta Pública
Interpretación del Resultado
El cumplimiento total de las obligaciones en materia de integración y entrega de la Cuenta Pública, conforme a los plazos, formatos y lineamientos establecidos por la autoridad fiscalizadora
Dimensión a Medir
Eficacia [ ] Eficiencia [X] Calidad [ ] Economía [ ]

DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	**Variables**
$ICCAPASCHH = \frac{NIECAPASCHH}{NIRCAPASCHH} \times 100$	ICCAPASCHH:Índice de Cumplimiento NIECAPASCHH: Número de Informes Entregados NIRCAPASCHH: Número de Informes Requeridoss
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
IRC	Reportes trimestrales, generado por los entes fiscalizadores
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

CAPASCHH

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del Indicador
Porcentaje de cumplimiento en la integración y entrega de la Cuenta Pública en tiempo y forma
Nivel
Fin [ ] Propósito [X] Componentes [ ] Actividades [ ]
Objetivo del Indicador
Integrar, validar y entregar la Cuenta Pública de manera oportuna, veraz y conforme a la normativa aplicable, con el fin de cumplir con los principios de legalidad, transparencia y rendición de cuentas
Interpretación del Resultado
A mayor cumplimiento en la entrega oportuna y correcta de los informes financieros trimestrales, menor será el número de observaciones por parte de los órganos de fiscalización y mayor será la calificación del trimestre.
Dimensión a Medir
Eficacia [ ] Eficiencia [X] Calidad [ ] Economía [ ]

DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	**Variables**
$\text{IRCCAPASCHH} = \frac{\text{NIE}-\text{NO}}{\text{NIR CAPASCHH}} \times 100$	IRCCAPASCHH: Índice de Cumplimiento Trimestral con Observaciones NIE:Número de Informes Entregados en tiempo y forma NO: Número de informes con observaciones relevantes NIR CAPASCHH:Número total de Informes Requeridos
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Informes	ASEH
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

CAPASCHH

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

Nivel

Fin	[X]	Propósito	[ ]	Componentes	[ ]	Actividades	[ ]

Objetivo del Indicador

Fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas mediante la integración oportuna, veraz y completa de la Cuenta Pública

Interpretación del Resultado

El cumplimiento total de las obligaciones en materia de integración y entrega de la Cuenta Pública, conforme a los plazos, formatos y lineamientos establecidos por la autoridad fiscalizadora

Dimensión a Medir

Eficacia	[ ]	Eficiencia	[X]	Calidad	[ ]	Economía	[ ]

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$ICCAPASCHH = \frac{NIECAPASCHH}{NIRCAPASCHH} \times 100$	ICCAPASCHH:Índice de Cumplimiento
	NIECAPASCHH: Número de Informes Entregados
	NIRCAPASCHH: Número de Informes Requeridoss
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
IRC	Reportes trimestrales, generado por los entes fiscalizadores
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo
_____	_____	_____

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

CAPASCHH

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR							
Nombre del Indicador							
INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA							
Nivel							
Fin		Propósito		Componentes	X	Actividades	
Objetivo del Indicador							
Cumplimiento a las normas fiscales, contables, presupuestales y financieras del organismo							
Interpretación del Resultado							
A mayor cumplimiento de numero de observaciones atendidas mayor eficacia en la operatividad del organismo							
Dimensión a Medir							
Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	**Variables**
$PDCUMCAASST = \frac{NDOBSRACAASST}{NDOBSRECAASST} \times 100$	PDCUMCAASST: Porcentaje de cumplimiento NDOBSRACAASST: Numero de observaciones atendidas NDOBSRECAASST: Numero de observaciones por parte de los entes fiscalizadores
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Reportes	Reportes semestrales, generado por los entes fiscalizadores
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

Estado Libre y Soberano de Hidalgo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTEPEC DE HINOJOSA,HGO.

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
CAPASCHH
ADMINISTRACIÓN 2020-2024

MANUAL DE CONTABILIDAD

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DE LA CAPASCHH

UR: ADMINSTRACIÓN Y FINANZAS

Contenido

MARCO JURÍDICO 5
Legislación Federal 5
Legislación Local 5
PRESENTACIÓN 7
INTRODUCCIÓN 10
OBJETIVOS 12
CAPITULO I ASPECTOS GENERALES 13
Antecedentes sobre la Contabilidad Gubernamental 13
Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México 14
La Contabilidad Gubernamental y los Entes Públicos 14
Sistema de Contabilidad Gubernamental 15
Objetivos del SCG 16
Características de la Información Contable 17
Principales usuarios de la información generada por el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG). 19
Principios de Contabilidad Gubernamental 19
CAPITULO II CLASIFICADORES 22
Clasificador por Rubros de Ingresos 22
CRI-CE-CFF 22
Clasificador por Fuentes de Financiamiento 24
Alineación del CRI-CE-CFF 24
Clasificador del gasto 27
COG-CTG-CE 27
Alineación COG-CTG-CE 29
CA 85
CFG-CP 87
CP 90
CFF 92
Inventarios 93
CBM 93
CBI 97
CBAAH 101

CAPITULO III LINEAMIENTOS 102
MCI 102
MCE 106
Valoración General 109
Reglas Específicas 112
Matrices: Ingreso, egreso y bienes 118
Matriz CRI-LC 118
Matriz COG-LC 120
Matriz COG-CBM/I 156
Matriz CBM/I-COG-LC 162
CAPITULO IV CATÁLOGO DE CUENTAS 165
Lista de Cuentas 165
Géneros 208
Instructivo de Cuentas 209
Generales 211
Detalladas 211
Guías contabilizadoras 211
Procedimientos 212
CAPÍTULO V ESTADOS FINANCIEROS 213
Estructura 213
Formatos y contenido 215
Información Contable 215
Notas de Desglose 217
Notas al Estado de Situación Financiera 217
Notas al Estado de Actividades 219
Notas al Estado de Flujos de Efectivo 219
Notas de Memoria 220
Notas de Gestión Administrativa 220
Información Presupuestaria 224
Información Programática 225
Transparencia 226
Publicación de armonización 226
CAPÍTULO VI GUÍAS CONTABILIZADORAS 230
CAPÍTULO VII INSTRUCTIVO DE CUENTAS 266

CAPITULO VIII INFORMACIÓN CONTABLE 311
Estado de Situación Financiera 311
Estado de Actividades 312
Estado de Variación en la Hacienda Pública 313
Estado de Cambios en la Situación Financiera 314
Estado de Flujos de Efectivo 315
Informes sobre Pasivos Contingentes 316
Estado Analítico del Activo 317
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos 318
Notas al Estado de Situación Financiera 319
Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio 323
Notas al Estado de Actividades 324
Notas al Estado de Flujos de Efectivo 325
Notas de Memoria 326
CAPÍTULO IX INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA 327
Estado Analítico de Ingresos 327
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos 328

· MARCO JURÍDICO

Legislación Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Legislación Local

Constitución Política del Estado de Hidalgo.

Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.

Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Hidalgo.

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo.

Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Hidalgo.

Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas para el Estado de Hidalgo.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.

Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo.

Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

Ley de Bienes del Estado de Hidalgo.

Ley de Ingresos del Municipio.

Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo.

Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.

Ley de Deuda Pública para el Estado de Hidalgo.

Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

Código Fiscal para los Municipios del Estado de Hidalgo.
Reglamento de la Ley la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Hidalgo.
Reglamento Interior de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Publico del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Para el Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

Convenio de Coordinación y Colaboración para la Fiscalización de los Recursos Públicos Federales celebrado entre la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Acuerdo Modificatorio por el que se expiden las Bases Generales para la Operación del Programa de la Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del gasto Público.

Decreto vigente de cuotas y tarifas de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo para el ejercicio fiscal 2017. (Según periódico oficial del 31 de diciembre de 2016 Decreto No. 6).

PRESENTACIÓN

En el marco de la referida reforma constitucional se emitió la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de orden público y que tiene como objetivo establecer los principios y disposiciones generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera armonizada por los entes públicos de los tres poderes y órdenes de gobierno; en vigor el 1º de enero de 2009, con un horizonte de adopción e implementación gradual en los ámbitos federal, estatal y municipal que se culmina integralmente al inicio del ejercicio 2013.

En dicho contexto, la ley creó el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), como órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental, con la atribución de emitir las normas contables y los lineamientos que aplicarán los entes públicos de los tres órdenes de gobierno para la generación de información financiera. El CONAC está constituido por representantes de los tres niveles de gobierno y cuenta con el apoyo de una Secretaría Técnica y un Comité Consultivo, donde participan los miembros de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales y representantes de los municipios, de la Auditoría Superior de la Federación, de las entidades estatales de fiscalización, de la Federación Nacional de la Asociación Mexicana de Colegios de Contadores Públicos, del Instituto Mexicano de Contadores Públicos y el Director General del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas. Recientemente se ha impulsado con marcado éxito la creación de Consejos Estatales de Armonización Contable que, en sus respectivas jurisdicciones territoriales, desarrollan acciones de armonización contable y asisten al Consejo Consultivo del CONAC.

Entre las principales premisas y características que de acuerdo con la ley enmarcan y singularizan el nuevo Sistema de Contabilidad Gubernamental y cuyo cumplimiento deben asegurar los entes públicos identificados en la misma, se destacan las siguientes:

- Deberá permitir la expresión fiable de las transacciones en los estados financieros y considerar las mejores prácticas contables nacionales e internacionales;

- Los registros contables se llevarán con base acumulativa (devengado);

- El registro contable de las principales etapas de la ejecución de la Ley de Ingresos y del ejercicio del Presupuesto de Egresos, se realiza en los "momentos contables" que se identifican;

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA.

- FIN:

  Rendir cuentas sobre cómo se usaron los recursos públicos, garantizar transparencia y permitir su revisión y fiscalización.

- Objetivo del Indicador:
  Medir el fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas mediante la integración oportuna, veraz y completa de la Cuenta Pública.

- Interpretación de Resultado

  El cumplimiento total de las obligaciones en materia de integración y entrega de la Cuenta Pública, conforme a los plazos, formatos y lineamientos establecidos por la autoridad fiscalizadora

- Eficiencia

  Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$\text{ICCAPASCHH} = \frac{\text{NIECAPASCHH}}{\text{NIRCAPASCHH}} \times 100$$

ICCAPASCHH: Índice de Cumplimiento

NIECAPASCHH: Número de Informes Entregados

NIRCAPASCHH: Número de Informes Requeridos

Se obtuvo un cumplimiento del **100 %**, derivado de que se entregaron **2 informes** de un total de **2 informes requeridos**, conforme a las obligaciones establecidas por los entes fiscalizadores competentes.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA.

- Propósito

Medir qué tan oportunamente y correctamente las entidades cumplen con sus obligaciones de informar sobre el uso de los recursos públicos, garantizando transparencia, rendición de cuentas y facilitando la fiscalización por los entes competentes.

- Objetivo de indicador

Integrar, validar y entregar la Cuenta Pública de manera oportuna, veraz y conforme a la normativa aplicable, con el fin de cumplir con los principios de legalidad, transparencia y rendición de cuentas.

- Interpretación de resultados

A mayor cumplimiento en la entrega oportuna y correcta de los informes financieros trimestrales, menor será el número de observaciones por parte de los órganos de fiscalización y mayor será la calificación del trimestre.

- Eficiencia

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\text{IRCCAPASCHH} = \frac{\text{NIE–NO}}{\text{NIR CAPASCHH}} \times 100$$

IRCCAPASCHH: Índice de Cumplimiento Trimestral con Observaciones

NIE: Número de Informes Entregados en tiempo y forma

NO: Número de informes con observaciones relevantes

NIR CAPASCHH: Número total de Informes Requeridos

Se obtuvo un cumplimiento del **50 %**, resultado de restar los **2 informes** con observaciones relevantes a los **4 informes entregados en tiempo y forma**, respecto de un total de **4 informes requeridos**. Esto refleja el grado de cumplimiento efectivo y sin observaciones relevantes exigido por los entes fiscalizadores.

Porcentaje de cumplimiento en observaciones atendidas

- Propósito

  Medir qué tanto las entidades corrigen o solventan las observaciones señaladas por los entes fiscalizadores, asegurando la mejora en el uso de los recursos públicos y el cumplimiento de la normatividad.

- Objetivo del indicador

  Mide el cumplimiento a las normas fiscales, contables, presupuestales y financieras del organismo.

- Interpretación del resultado

A mayor cumplimiento de numero de observaciones atendidas mayor eficacia en la operatividad del organismo.

}

$$\text{PDCUMCAASST} = \frac{\text{NDOBSRACAASST}}{\text{NDOBSRECAASST}} \times 100$$

PDCUMCAASST: Porcentaje de cumplimiento

NDOBSRACAASST: Numero de observaciones atendidas

NDOBSRECAASST: Numero de observaciones por parte de los entes fiscalizadores

Se alcanzó un cumplimiento del **100 %**, derivado de que se atendieron **14 observaciones** de un total de **14 observaciones** emitidas por los entes fiscalizadores competentes

INTEGRACIÓN PROGRESIVA DE LA CUENTA PÚBLICA.

- Propósito

Reunir y registrar de manera ordenada y continua la información financiera y programática durante el ejercicio fiscal, para facilitar su análisis, asegurar la entrega oportuna y garantizar transparencia y rendición de cuentas sobre el uso de los recursos públicos.

- Objetivo del indicador

Entregar avances de la gestión financiera en tiempo y forma

- Interpretación del resultado

A mayor porcentaje de cumplimiento mayor transparencia de datos.

$$PDCUMPL = \frac{NDGESE}{NDGESPE} \times 100$$

PDCUMPL: Porcentaje de cumplimiento

NDGESE: Numero de gestión financiera entregada

NDGESPE: Numero de gestión financiera por entregar

Se obtuvo un cumplimiento del **100 %**, al haberse entregado **2 informes de gestión financiera** de un total de **2 informes programados para entregar.**

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

L.C. Porfiria Nayensa Obregón Lira

Directora de Administración y Finanzas

CAPASCHH

Usr: supervisor
Rep: rptPolizaContinua.

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de ESTADO DE HIDALGO

Póliza: C00142 Del 23/ABR./2025

Concepto: RENTA POR 12 HORAS DE LA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA LOS TRABAJOS EN LA LINEA DE AGUA POTABLE DE SA. GP ISMAEL MACIAS PALACIOS, Folio Pago: 133

Fecha y hora de Impresión: 14/may./2025 02:50 p. m.
Página: 1

Beneficiario: **ISMAEL MACIAS PALACIOS**

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8270-4-Y03-D03-3261-1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas G Corriente	$9,600.00		FF 4,GP ISMAEL MACIAS PALACIOS, Folio Pago: 133
0002	8260-4-Y03-D03-3261-1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas G Corriente		$9,600.00	FF 4,GP ISMAEL MACIAS PALACIOS, Folio Pago: 133
0003	2112-1-000079	ISMAEL MACIAS PALACIOS	$11,136.00		FF 4,GP ISMAEL MACIAS PALACIOS, Folio Pago: 133
0004	1112-03-05	BANORTE CUENTA 1255280135 (2025)		$11,136.00	FF 4,GP ISMAEL MACIAS PALACIOS, Folio Pago: 133
0005	1129-01-030	I.V.A. POR PAGAR 2025		$1,536.00	FF 4,GP ISMAEL MACIAS PALACIOS, Folio Pago: 133
0006	1129-01-029	I.V.A EFECTIVAMENTE PAGADO 2025	$1,536.00		FF 4,GP ISMAEL MACIAS PALACIOS, Folio Pago: 133
		Sumas iguales	$22,272.00	$22,272.00	

I.Q. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA
DIRECTORA DE ADMÓN Y FINANZAS

L.D. JUAN LUIS HERNANDEZ CAZARES
COMISARIO

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

Elaboró: supervisor

CAPASCHH

Usr: supervisor
Rep: rptPolizaContinua

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de ESTADO DE HIDALGO

Póliza: P00198 Del 21/ABR./2025

Concepto: RENTA POR 12 HORAS DE LA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA LOS TRABAJOS EN LA LINEA DE AGUA POTABLE DE SA. GE Compra : 147, Pago Programado: 65

Fecha y hora de Impresión: 14/may./2025 02:50 p. m.
Página: 1

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8260-4-Y03-D03-3261-1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas G. Corriente	$9,600.00		FF 4,GE Compra : 147, Pago Programado: 65
0002	8250-4-Y03-D03-3261-1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas G. Corriente		$9,600.00	FF 4,GE Compra : 147, Pago Programado: 65
		Sumas iguales	$9,600.00	$9,600.00	

I.Q. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA
DIRECTORA DE ADMÓN Y FINANZAS

L.D. JUAN LUIS HERNANDEZ CAZARES
COMISARIO

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Elaboró: supervisor

CAPASCHH

Usr: supervisor
Rep: rptPolizaContinua

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de ESTADO DE HIDALGO

Póliza: P00197 Del 21/ABR./2025

Concepto: RENTA POR 12 HORAS DE LA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA LOS TRABAJOS EN LA LINEA DE AGUA POTABLE DE SA. GD Compra : 147 Factura: FF4BC, 79 ISMAEL MACIAS PALACIOS

Fecha y hora de Impresión: 14/may./2025 02:50 p. m.
Página: 1

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8250-4-Y03-D03-3261-1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas G. Corriente	$9,600.00		FF 4,GD Compra : 147 Factura: FF4BC, 79 ISMAEL MACIAS PALACIOS
0002	8240-4-Y03-D03-3261-1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas G. Corriente		$9,600.00	FF 4,GD Compra : 147 Factura: FF4BC, 79 ISMAEL MACIAS PALACIOS
0003	5132-3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	$9,600.00		FF 4,GD Compra : 147 Factura: FF4BC, 79 ISMAEL MACIAS PALACIOS
0004	2112-1-000079	ISMAEL MACIAS PALACIOS		$11,136.00	FF 4,GD Compra : 147 Factura: FF4BC, 79 ISMAEL MACIAS PALACIOS
0005	1129-01-030	I.V.A. POR PAGAR 2025	$1,536.00		FF 4,GD Compra : 147 Factura: FF4BC, 79 ISMAEL MACIAS PALACIOS
		Sumas iguales =>	$20,736.00	$20,736.00	

I.Q. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL

L.C. PORFIRIA NAVENSA OBREGON LIRA
DIRECTORA DE ADMÓN Y FINANZAS

L.D. JUAN LUIS HERNANDEZ CAZARES
COMISARIO

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

Elaboró: supervisor

CAPASCHH

Usr: supervisor
Rep: rptPolizaContinua

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de ESTADO DE HIDALGO

Póliza: P00196 Del 21/ABR./2025

Concepto: RENTA POR 12 HORAS DE LA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA LOS TRABAJOS EN LA LINEA DE AGUA POTABLE DE SA. GC Orden de Compra : 65 Proveedor : 79 ISMAEL MACIAS PALACIOS

Fecha y hora de Impresión: 14/may./2025 02:50 p. m.
Página: 1

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8240-4-Y03-D03-3261-1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas G. Corriente	$9,600.00		FF 4,GC Producto 3261000003 RENTA MAQUINA RETROEXCAVADORA
0002	8220-4-Y03-D03-3261-1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas G. Corriente		$9,600.00	FF 4,GC Producto 3261000003 RENTA MAQUINA RETROEXCAVADORA
		Sumas Iguales	$9,600.00	$9,600.00	

I.Q. DIANA CASTELAN RIVERA

DIRECTORA GENERAL

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA

DIRECTORA DE ADMÓN Y FINANZAS

L.D. JUAN LUIS HERNANDEZ CAZARES

COMISARIO

CAPASCHH
COMISARIO

Elaboró: supervisor

BANORTE

Reporte de Transferencias SPEI

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.
RFC: BMN-930209-927

23/04/2025 16:31

Cuenta/ CLABE Ordenante	1255280135
Nombre del Ordenante	COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIE
RFC o CURP del Ordenante	CAP020708TX0
Moneda	MXP
ID Tercero	53
Nombre del Beneficiario	ISMAEL MACIAS PALACIOS
Cuenta/CLABE/Celular	127295013638891379
RFC Beneficiario	MAPI710603QF9
Banco Destino	AZTECA
Importe a Transferir	$11,136.00
IVA	$0.00
Fecha Aplicación	23/04/2025
Referencia numérica	61
Propósito de la Transferencia	RENTA DE MAQ RETROEXCAVADORA FACT 459
Clave de Rastreo	8846APR120250423399469733 4
Confirmación	OK. OPERACION EFECTUADA
Comisión	$0.00
IVA Comisión	$0.00
Capturó	DIANA CASTELAN RIVERA
Fecha Captura	23/04/2025 16:30:26 p. m.
Ejecutó	DIANA CASTELAN RIVERA
Fecha de Ejecución	23/04/2025 16:31:01 p. m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

65/FC0196 MF/FC0197 133/C0014 2

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.
Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:
México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

ADMINISTRACIÓN 2025 2027

CAPASCHIH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

CAPASCHH

CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO A:23 DE ABRIL DE 2025
NO. DE CONTROL: TEC/04/2025/O/030

ING. QUIM. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH
P R E S E N T E.

A.T.N.C. L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO Y AL MISMO TIEMPO ME PERMITO SOLICITARLE EL APOYO CON LOS SIGUIENTES BIENES Y/O SERVICIOS:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL	PARTIDA	FONDO
1	SERVICIO	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$ 11,136.00	3260	REPO

SIN MÁS POR EL MOMENTO ESPERANDO CONTAR CON SU APOYO QUEDO DE USTED.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN TÉCNICA
CLASIFICACIÓN DEL BIEN: ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

NOTA: ARRENDAMIENTO DE MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA REALIZAR TRABAJOS EN STA MARÍA NATIVITAS

SOLICITÓ:

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECTOR DE ÁREA TÉCNICA

AUTORIZÓ:

ING. QUIM. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL

c.c.p. Archivo

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO A 22 DE ABRIL DE 2025.

ASUNTO: SOLICITUD DE RENTA DE MAQUINARIA.

ING. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH
P R E S E N T E

AT'N: L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGÓN LIRA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DE LA CAPASCHH

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO Y AL MISMO TIEMPO ME PERMITO SOLICITARLE LA RENTA DE LA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA REALIZAR TRABAJOS EN LA COMUNIDAD DE SANTA MARIA NATIVITAS SISTEMA A CARGO DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO CONSISTENTE EN:

- 12 HRS RENTA DE MAQUINA

SIN MÁS POR EL MOMENTO Y ESPERANDO CONTAR CON SU APOYO QUEDO DE USTED.

ATENTAMENTE

I.Q. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE CAPASCHH

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2026-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

CONTROL PRESUPUESTAL:

CUENTA: **5132-3261** **4-Y03-D03-3261-1-AB-82**

ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
DIRECCIÓN TÉCNICA

MES: **ABRIL** AÑO: **2025**

AUTORIZO EL PAGO DE ESTA PARTIDA BAJO RESPONSABILIDAD SEGÚN PRESUPUESTO DE EGRESOS VIGENTE.

IMPORTE **$9,600.00**

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGÓN LIRA

COMISARIO

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

L. D. JUAN LUIS HERNÁNDEZ CAZARES

DIRECTORA GENERAL

ING. QUIM. DIANA CASTELÁN RIVERA

ISMAEL MACIAS PALACIOS

MAPI710603QF9

RÉGIMEN FISCAL: 612 - Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

FRANCISCO I MADERO, 6, CENTRO, 43740, Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, México
Tel. 7751266056

CLIENTE

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CAP020708TX0

USO CFDI: G03 - Gastos en general.

DOMICILIO FISCAL: 43740

REGIMEN FISCAL: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

117, 43740, CUAUTEPEC DE HINOJOSA, Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, México

Factura 459

FOLIO FISCAL (UUID)
0EB8DEC4-4A61-40DF-96EC-9175170FF4BC

NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT
00001000000711762511

NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL EMISOR
00001000000511782724

FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN
2025-04-23T15:00:59

RFC PROVEEDOR DE CERTIFICACIÓN
STA0903206B9

FECHA Y HORA DE EMISIÓN DE CFDI
2025-04-23T14:46:13

LUGAR DE EXPEDICIÓN
43740

CONCEPTOS

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Objeto Imp.	Importe
12.00	E48	RENTA DE MAQUINA RETROEXCAVADORA, TRABAJO REALIZADO EN LA COMUNIDAD DE SANTA MARIA NATIVITAS. Clave Prod. Serv. - 72141700 Servicios de alquiler o arrendamiento de equipo y maquinaria de construcción Impuestos: Traslados: 002 IVA Base - 9600 Tasa - 0.160000 Importe - $ 1,536.00	$ 800.00	02 - Sí objeto de impuesto.	$ 9,600.00

IMPORTE CON LETRA ONCE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS, 00/100 MXN

SUBTOTAL	$ 9,600.00
TRASLADO IVA TASA 0.160000	$ 1,536.00
TOTAL	$ 11,136.00

TIPO DE COMPROBANTE I - Ingreso
FORMA DE PAGO 03 - Transferencia electrónica de fondos
MÉTODO DE PAGO PUE - Pago en una sola exhibición
MONEDA MXN - Peso Mexicano
VERSION 4.0
EXPORTACION 01 - No aplica

SELLO DIGITAL DEL CFDI

AnyqvH0KAMjcm3RTSznCklFrbMmfl/LRJmyR6YkqYxrsF89c5KJ+0lxSdoy7z/R6GlJCH2j31KV0FclpQK2Ma0ClHCdWVm3ClOem0vj7ar3SUW+v/C6yCDnbWB3XNezR PyKKJi0k2vUFPqwrupVWHxKA+92Nq9Q/9lHPULYP4O26CQQ3B1NsQO2iBjxtzJ9RZvKLPZjFfxrJBQROpyq/eBvNdN2bX1A/pZluGnM9GLBbymBMRaR1yAkpE+DTvp d/iwv+1R3NlpdlrlO5Vexx2xlufAjtOnUf6OsNuuCglu9R+ibSnKOZ3iQlf/tDrUw4heGlO2c5NdJ90RDpF2qfw==

SELLO DIGITAL DEL SAT

ekQgSjN6zLkTs1wwyFzqbiXHc2Bp3+PLGg0D6DVyR5DbM4sgQRIR8vTCHa/ckrg802cJzgzK3Wxw/DPWsKMQEHwp24q0MJpQs0K4wOsgga33bqWx1q0QA7ThrvNUC zvX+DFlnEZ0bDrB/SM8EKwNQ/Osf2IQ1gaEdsoVqgJUedr5xrOVja7HxzuO1dzzYPtHtMCrDDYTBfNu8ryi5etopRWs9WA4xvwQb7lsEAblqiGodTLDrktVeCTwE2Mco5Q WT2D0iRTgGQQG4SmcK16ubTmoQ8fyna4Be9VwPgmqXDD/LKRz45kwzaGUezMve53upjjy/BGEBT6GTYI9DHmskA==

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT

||1.1|0EB8DEC4-4A61-40DF-96EC-9175170FF4BC|2025-04-23T15:00:59|STA0903206B9|AnyqvH0KAMjcm3RTSznCklFrbMmfl/LRJmyR6YkqYxrsF89c5KJ+0lxSdoy7z/R6GlJCH2j31KV0FclpQK2Ma0ClHCdWVm3ClOem0vj7ar3S UW+v/C6yCDnbWB3XNezRPyKKJi0k2vUFPqwrupVWHxKA+92Nq9Q/9lHPULYP4O26CQQ3B1NsQO2iBjxtzJ9RZvKLPZjFfxrJBQROpyq/eBvNdN2bX1A/pZluGnM9GE BbymBMRaR1yAkpE+DTvpd/iwv+1R3NlpdlrlO5Vexx2xlufAjtOnUf6OsNuuCglu9R+ibSnKOZ3iQlf/tDrUw4heGlO2c5NdJ90RDpF2qfw==|00001000000711762511||

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISARIO

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH

FACTURA: **0FF4BC** FECHA: **23 DE ABRIL DE 2025**

IMPORTE $ **11,136.00** **(ONCE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N)**
LETRA

UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCIÓN TÉCNICA**

PERSONA QUE RECIBE EL APOYO: **ING. FERNANDO GARRIDO MORALES**

PARTIDA PRESUPUESTAL: **3261 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

CONCEPTO: ARRENDAMIENTO DE MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA REALIZAR TRABAJOS EN STA MARÍA NATIVITAS

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

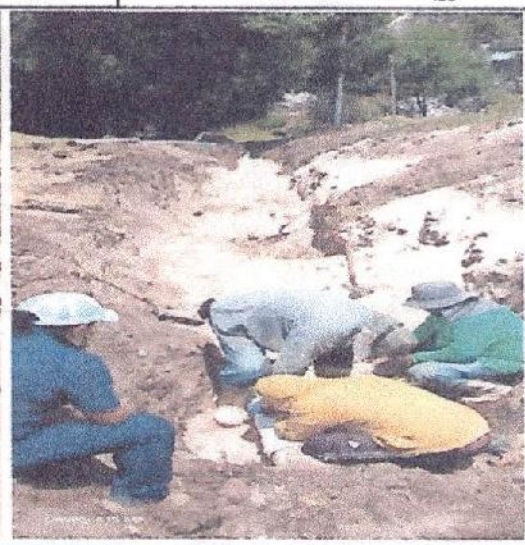
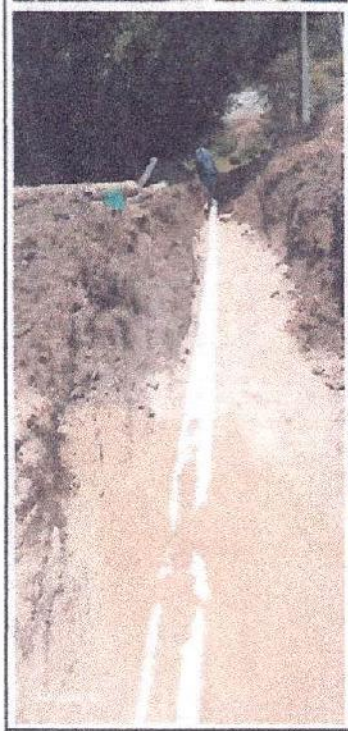
CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

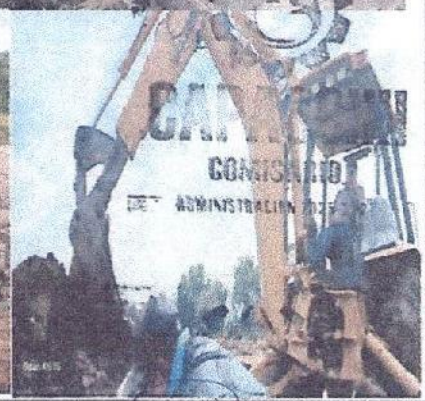
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

MISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

REPORTE FOTOGRÁFICO

OBRA Y ACCIÓN: RENTA DE MAQUINARIA	**ÁREA:** DIRECCIÓN	**FECHA:**	22/04/2025
MATERIAL: RENTA DE RETROEXCAVADORA		**FACTURA No:**	459



ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
L.A.E IRVING HERNANDEZ HERNANDEZ	L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA	ING.DIANA CASTELAN RIVERA
TITULAR RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINAN ZAS	DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

COMISIÓN DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

NÚMERO DE CONTRATO: CAPASCHH/CP-19/2025

CONTRATO DE SERVICIOS EJECUTADOS POR PERSONAS FÍSICAS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO, QUE EN LO SUCESIVO SERÁ "LA CONTRATANTE" REPRESENTADA POR LA **ING. QUIM. DIANA CASTELAN RIVERA,** DIRECTORA GENERAL, Y POR LA OTRA PARTE EL **C. ISMAEL MACIAS PALACIOS,** QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

1.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" DECLARA:

1.1 **TENER SU DOMICILIO FISCAL EN FRANCISCO I MADERO NO. 6 COLONIA CENTRO, CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO, C.P. 43740, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO.**

1.2 QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA CON RFC **MAPI710603QF9**

1.3 QUE HA HECHO SABER A "LA CONTRATANTE", QUE TIENE LOS CONOCIMIENTOS Y APTITUDES NECESARIOS, QUE SE ENCUENTRA EN APTITUD LEGAL, PARA PRESTAR LOS SERVICIOS A LOS QUE SE REFIERE ESTE CONTRATO Y QUE ESTA DISPUESTO A ACREDITAR LA PRESENTE DECLARACIÓN, POR HABER DECIDIDO CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO.

II.- "LA CONTRATANTE" DECLARA

II.1 QUE TIENE A SU CARGO EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS QUE EXPRESAMENTE LE ENCOMIENDA LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ASÍ COMO EJERCER SUS ATRIBUCIONES DE CONFORMIDAD CON DICHA LEY Y CON LOS REGLAMENTOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE RIGE EL SERVICIO PÚBLICO.

II.2 QUE LA **ING. QUIM. DIANA CASTELAN RIVERA,** EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO, ESTA FACULTADO PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO.

II. 3 QUE CUENTA CON LOS FONDOS SUFICIENTES PARA CUBRIR EL IMPORTE DE ESTOS SERVICIOS EN EL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

II.4 QUE TIENE SU DOMICILIO EN CALLE BENITO JUÁREZ NO. 117 2DO. PISO, COLONIA CENTRO, CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO, C.P. 43740, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO.

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. - "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE OBLIGA CON "LA CONTRATANTE" A PRESTAR EFICAZMENTE SUS SERVICIOS CONSISTENTES EN EL SERVICIO DE **RENTA POR 12 HORAS LA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA HACER TRABAJOS EN LA LINEA DE AGUA POTABLE EN SANTA MARIA NATIVITAS, SISTEMA A CARGO DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA**, LOS SERVICIOS EN MATERIA DE ESTE CONTRATO, ESTÁN SUJETOS A LA NORMATIVIDAD QUE PARA EL EFECTO ESTABLECE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

SEGUNDA. - PAGOS. - "LA CONTRATANTE" SE OBLIGA A PAGAR A "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" POR LOS SERVICIOS QUE PRESTE LAS CONDICIONES ESTIPULADA EN ESTE CONTRATO, **LA CANTIDAD DE $11,136.00 (ONCE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.) INCLUYE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO,** POR ACUERDO DE AMBAS PARTES EL PAGO SERÁ HECHO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN.

TERCERA. - IMPUESTOS. - "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" PAGARA O ACEPTARA LAS RETENCIONES DE LOS IMPUESTOS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, RESPECTO DE LOS PAGOS QUE PERCIBA CON MOTIVO DE ESTE CONTRATO.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" DECLARA TENER COMPROBANTES CON REQUISITOS FISCALES, POR LO QUE ACUERDA EXPEDIR UNA FACTURA.

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

CUARTA. - VIGENCIA. - EL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ VIGENTE DEL DIA 22 DE ABRIL DEL 2025.

QUINTA. - CONTRATO A TITULO PERSONAL. - "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE OBLIGA A REALIZAR DIRECTAMENTE LOS TRABAJOS, MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, Y NO PODRÁ CEDER EN NINGÚN CASO, YA SEA EN TODO O EN PARTES, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL MISMO.

SEXTA. - SUPERVISIÓN. - "LA CONTRATANTE" A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES QUE AL EFECTO DESIGNE, TENDRÁ EL DERECHO DE VIGILAR Y SUPERVISAR EN TODO MOMENTO LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, Y DAR A "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" LAS INSTRUCCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES RELACIONADAS CON SU EJECUCIÓN.

SÉPTIMA. - CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. - "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE OBLIGA A CUMPLIR PUNTUALMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE RECIBA DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO PONER EN SU CONOCIMIENTO CUALQUIER HECHO O CIRCUNSTANCIA QUE PUEDA DAÑAR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

OCTAVA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA. - "LA CONTRATANTE", MEDIANTE NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL "PRESTADOR DE SERVICIOS" EMITIDA POR LO MENOS CON CINCO DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO, POR CAUSAS DE INTERÉS PUBLICO.

NOVENA. - RESCISIÓN. - "LA CONTRATANTE" Y "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" CONVIENEN QUE ESTE CONTRATO PODRÁ SER RESCINDIDO EN CASO DE QUE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", NO CUMPLA CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DE LAS QUE SEA SUJETO EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO; O POR INFRINGIR LAS PROHIBICIONES CONTENIDAS EN LAS LEYES REGLAMENTARIAS QUE RIGEN ESTE DOCUMENTO.

DÉCIMA. - PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS. - LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LOS TRABAJOS DE ESTE CONTRATO QUE DESARROLLARA "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, SON PROPIEDAD EXCLUSIVA DE "LA CONTRATANTE", POR LO QUE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" NO SE RESERVA DERECHO ALGUNO SOBRE DICHA PROPIEDAD.

DÉCIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES. - EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ MODIFICARSE HASTA UN 20% EN SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES, INCLUYENDO EL ALCANCE DE LOS SERVICIOS, MEDIANTE ACUERDO POR ESCRITO ENTRE LAS PARTES.

DÉCIMA SEGUNDA.- JURISDICCIÓN.- PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO TODO AQUELLO QUE NO ESTE EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES ESTATALES, DE LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO HGO., POR LO TANTO "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" RENUNCIA EXPRESAMENTE AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, SE HAN OBLIGADO EN LA FORMA Y TÉRMINOS QUE A SUS INTERESES CONVIENEN CON PLENO CONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES RECIPROCAS, EL PRESENTE DOCUMENTO LO FIRMARON EN TRES EJEMPLARES EN LA CIUDAD **DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO, AL DÍA 23 DE ABRIL DE 2025.**

POR "LA CONTRATANTE"

ING. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA "COMISIÓN DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

C. ISMAEL MACIAS PALACIOS

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2024 2027

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
CASTELAN
RIVERA
DIANA

SEXO M

DOMICILIO
AV PROGRESO 44
LOC. SANTA RITA 43745
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO

CLAVE DE ELECTOR CSRVDN850713M400

CURP
CARD850713MHGSVN07

AÑO DE REGISTRO
2004 03

FECHA DE NACIMIENTO
13/07/1985

SECCIÓN
0271

VIGENCIA
2023 - 2033

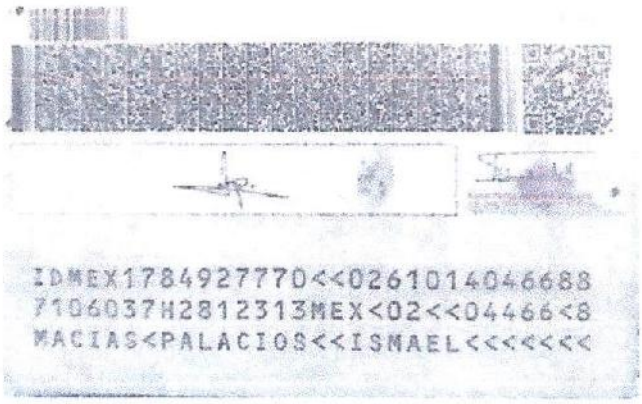
INE

IDMEX257614524O<<0271069508572
8507136M3312315MEX<03<<09798<6
CASTELAN<RIVERA<<DIANA<<<<<<<<

ADMINISTRACIÓN 2024 2027

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ADMINISTRACIÓN 2025 2027



CAPASCHIN
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHIN
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Servicios Personales	**9,231,997.28**	-	**9,231,997.28**	**3,919,599.24**	**3,919,599.24**	**5,312,398.04**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	5,997,897.60	98,880.00	6,096,777.60	2,938,415.94	2,938,415.94	3,158,361.66
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	1,622,331.60	- 98,880.00	1,523,451.60	876,290.69	876,290.69	647,160.91
Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,501,768.08	-	1,501,768.08	89,038.48	89,038.48	1,412,729.60
Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	100,000.00	-	100,000.00	15,854.13	15,854.13	84,145.87
Previsiones	10,000.00	-	10,000.00	-	-	10,000.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	-	-	-	-	-	-
Materiales y Suministros	**2,234,500.00**	- **7,000.00**	**2,227,500.00**	**1,044,111.98**	**1,044,111.98**	**1,183,388.02**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	43,500.00	- 1,000.00	42,500.00	28,170.15	28,170.15	14,329.85
Alimentos y Utensilios	-	-	-	-	-	-
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	500,000.00	-	500,000.00	129,700.00	129,700.00	370,300.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	406,000.00	-	406,000.00	290,525.86	290,525.86	115,474.14
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	60,000.00	- 5,000.00	55,000.00	10,378.10	10,378.10	44,621.90
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	930,000.00	-	930,000.00	326,848.14	326,848.14	603,151.86
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	65,000.00	-	65,000.00	10,747.60	10,747.60	54,252.40
Materiales y Suministros Para Seguridad	-	-	-	-	-	-
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	230,000.00	- 1,000.00	229,000.00	247,742.13	247,742.13	- 18,742.13
Servicios Generales	**4,516,400.00**	-	**4,516,400.00**	**1,776,234.84**	**1,776,234.84**	**2,740,165.16**
Servicios Básicos	3,000,500.00	-	3,000,500.00	1,174,803.50	1,174,803.50	1,825,696.50
Servicios de Arrendamiento	104,400.00	-	104,400.00	73,346.76	73,346.76	31,053.24
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	165,000.00	-	165,000.00	71,097.85	71,097.85	93,902.15
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	26,200.00	-	26,200.00	21,964.43	21,964.43	4,235.57
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	816,000.00	-	816,000.00	290,419.65	290,419.65	525,580.35
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	5,000.00	-	5,000.00	-	-	5,000.00
Servicios de Traslado y Viáticos	2,000.00	-	2,000.00	-	-	2,000.00
Servicios Oficiales	69,000.00	-	69,000.00	16,266.65	16,266.65	52,733.35
Otros Servicios Generales	328,300.00	-	328,300.00	128,336.00	128,336.00	199,964.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	-	-	-	-
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-	-	-	-	-	-
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-	-	-	-	-
Subsidios y Subvenciones	-	-	-	-	-	-
Ayudas Sociales	-	-	-	-	-	-
Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-
Transferencias a la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Donativos	-	-	-	-	-	-
Transferencias al Exterior	-	-	-	-	-	-
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**850,000.00**	-	**850,000.00**	**165,203.57**	**165,203.57**	**684,796.43**
Mobiliario y Equipo de Administración	55,000.00	-	55,000.00	53,200.00	53,200.00	1,800.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	-	-	-	-	-	-

CAPASCHH

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	-	-	-	-	-	-
Vehículos y Equipo de Transporte	200,000.00	-	200,000.00	8,620.69	8,620.69	191,379.31
Equipo de Defensa y Seguridad	-	-	-	-	-	-
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	530,000.00	-	530,000.00	60,963.88	60,963.88	469,036.12
Activos Biológicos	-	-	-	-	-	-
Bienes Inmuebles	-	-	-	-	-	-
Activos Intangibles	65,000.00	-	65,000.00	42,419.00	42,419.00	22,581.00
Inversión Pública	-	-	-	-	-	-
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	-	-	-	-	-	-
Obra Pública en Bienes Propios	-	-	-	-	-	-
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	-	-	-	-	-	-
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	-	-	-	-	-	-
Acciones y Participaciones de Capital	-	-	-	-	-	-
Compra de Títulos y Valores	-	-	-	-	-	-
Concesión de Préstamos	-	-	-	-	-	-
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-
Otras Inversiones Financieras	-	-	-	-	-	-
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	-	-	-	-	-	-
Participaciones y Aportaciones	**165,000.00**	-	**165,000.00**	**72,550.00**	**72,550.00**	**92,450.00**
Participaciones	165,000.00	-	165,000.00	72,550.00	72,550.00	92,450.00
Aportaciones	-	-	-	-	-	-
Convenios	-	-	-	-	-	-
Deuda Pública	-	**7,000.00**	**7,000.00**	**1,202,477.75**	**1,202,477.75**	**- 1,195,477.75**
Amortización de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Intereses de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Comisiones de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Gastos de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Costo por Coberturas	-	-	-	-	-	-
Apoyos Financieros	-	-	-	-	-	-
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	-	7,000.00	7,000.00	1,202,477.75	1,202,477.75	- 1,195,477.75
Total del Egreso	**16,997,897.28**	-	**16,997,897.28**	**8,180,177.38**	**8,180,177.38**	**8,817,719.90**

https://cuautepechidalgo.gob.mx/capaschh/

Importar favoritos | Mi Espacio | WhatsApp | Recibidos - capasch... | web.aseh.gob.mx/g... | SECRETARIA DE HA... | Banorte | El Banco F... | Telmex Login | Auditoría Superior d...

CUAUTEPEC

DIRECCIONES GENERALES | Números de Emergencias | Procedimientos | OOAPA

CAPASCHH

+ Transparencia

+ Turismo

Selecciona periodo que deseas consultar

- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023
- 2024
- 2025

Consulta de Cuenta Pública y Trimestral

- Cuenta Pública 2019
- Cuenta Pública 2020
- Cuenta Pública 2021
- Cuenta Pública 2022
- Cuenta Pública 2023

---

https://cuautepechidalgo.gob.mx/capaschh/elcapaschh2025/

Importar favoritos | Mi Espacio | WhatsApp | Recibidos - capasch... | web.aseh.gob.mx/g... | SECRETARIA DE HA... | Banorte | El Banco F... | Telmex Login | Auditoría Superior d...

CUAUTEPEC

DIRECCIONES GENERALES | Números de Emergencias | Procedimientos | OOAPA

CAPASCHH

+ Transparencia

+ Turismo

ESTADOS FINANCIEROS (C.A.P.A.S.C.H.H.) 2025

	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
1. Estados de Situación Financiera	Ver PDF	Ver PDF		
2. Estado de Variaciones en la Hacienda Pública	Ver PDF	Ver PDF		
3. Estado de Actividades	Ver PDF	Ver PDF		
4. El Informe sobre pasivos contingentes	Ver PDF	Ver PDF		
5. El Estado de cambios de la situación financiera	Ver PDF	Ver PDF		
6. Notas a los estados financieros	Ver PDF	Ver PDF		

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO A 02 DE ABRIL DE 2025.

ASUNTO: REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

L.C. JUAN LUIS ROBLEDO PEREZ
DIRECTOR DE AREA COMERCIAL
DE LA CAPASCHH
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo establecido por la **Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo**, así como en atención a los requerimientos de la **Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH)**, me permito solicitar de manera atenta y respetuosa la **información trimestral correspondiente al segundo trimestre del 2025**, generada por esa área a su digno cargo.

Dicha información deberá remitirse a esta Dirección a más tardar el día **07 de abril**, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma con la entrega a la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Agradezco de antemano su colaboración y el apoyo que siempre ha brindado para dar cumplimiento a nuestras obligaciones de transparencia y rendición de cuentas.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

CAPASCHH
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS DE LA CAPASCHH

Recibi original
2/04/25
CAPASCHH
DIRECCIÓN COMERCIAL

ASEH

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
LEALTAD · HONESTIDAD · TRANSPARENCIA
CONGRESO DEL ESTADO

LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO

Otorga la presente

CONSTANCIA

A: PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA

Por su asistencia a "Control Interno: Logro de objetivos institucionales"

MTRO. JORGE VALVERDE ISLAS
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO

15 de mayo de 2025

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

CONTRALORÍA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

CUAUTEPEC
DE HINOJOSA
UNIDOS TRANSFORMAREMOS

ACTA DE APERTURA DE BUZONES FIJOS DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Siendo las 9:17 hrs. del día Lunes 30 del mes de **junio** del año 2025. Reunidos en las Instalaciones que ocupa la Dirección de la **CAPASCHH** del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, del Estado de Hidalgo. Los C.C. Sergio Lechuga Ceron con cargo de Atencion a la Ciudadania y de **María Dolores Lechuga Jiménez** Representante de la Contraloría Interna Municipal, con cargo de **Auxiliar Administrativo** con la finalidad de realizar la apertura de los buzones de quejas y sugerencias destacando lo siguiente:

No se encontro nada

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las 9:20 hrs. del mismo día de su inicio.

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

Por la Contraloría Interna Municipal

María Dolores Lechuga

Nombre y firma

Por la Dirección

Sergio Lechuga C

Nombre y firma

PRESIDENCIA MUNICIPAL

CONTRALORÍA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

CUAUTEPEC DE HINOJOSA
UNIDOS TIGANI Y ORMAREMOS

ACTA DE APERTURA DE BUZONES FIJOS DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Siendo las 10:13 hrs. del día Martes 29 del mes de **abril** del año 2025. Reunidos en las Instalaciones que ocupa la Dirección de la **CAPASCHH** del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, del Estado de Hidalgo. Los C.C. Sergio Lechuga Cerón con cargo de Atención al público y de **María Dolores Lechuga Jiménez** Representante de la Contraloría Interna Municipal, con cargo de **Auxiliar Administrativo** con la finalidad de realizar la apertura de los buzones de quejas y sugerencias destacando lo siguiente:

No se encontro nada

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las 10:18 hrs. del mismo día de su inicio.

Por la Contraloría Interna Municipal

Ma. Dolores Lechuga J.

Nombre y firma

Por la Dirección

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL

SERGIO LECHUGA C.

Nombre y firma

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

CONTRALORÍA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

CUAUTEPEC DE HINOJOSA
UNIDOS TRANSFORMAREMOS

ACTA DE APERTURA DE BUZONES FIJOS DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Siendo las 12:32 hrs. del día Lunes 19 del mes de **mayo** del año 2025. Reunidos en las Instalaciones que ocupa la Dirección de la **CAPASCHH** del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, del Estado de Hidalgo. Los C.C. Sergio Lechuga Ceron con cargo de Atencion al Publico y de **María Dolores Lechuga Jiménez** Representante de la Contraloría Interna Municipal, con cargo de **Auxiliar Administrativo** con la finalidad de realizar la apertura de los buzones de quejas y sugerencias destacando lo siguiente:

No se encontro nada

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las 12:34 hrs. del mismo día de su inicio.

Por la Contraloría Interna Municipal

María Dolores Lechuga J

Nombre y firma

Por la Dirección

SERGIO LECHUGA CERON

Nombre y firma

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa / Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
Y01	**SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS**								
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$501,745.74**	**$0.00**	**$501,745.74**	**$217,568.23**	**$284,177.51**	**$217,568.23**	**$0.00**	**$284,177.51**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$420,200.88**	**$0.00**	**$420,200.88**	**$217,568.23**	**$202,632.65**	**$217,568.23**	**$0.00**	**$202,632.65**
1130	Sueldos base al personal permanente	$420,200.88	$0.00	$420,200.88	$217,568.23	$202,632.65	$217,568.23	$0.00	$202,632.65
1131	Sueldos base al personal permanente	$420,200.88	$0.00	$420,200.88	$217,568.23	$202,632.65	$217,568.23	$0.00	$202,632.65
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$75,544.86**	**$0.00**	**$75,544.86**	**$0.00**	**$75,544.86**	**$0.00**	**$0.00**	**$75,544.86**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$71,544.86	$0.00	$71,544.86	$0.00	$71,544.86	$0.00	$0.00	$71,544.86
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$71,544.86	$0.00	$71,544.86	$0.00	$71,544.86	$0.00	$0.00	$71,544.86
1330	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1331	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1340	Compensaciones	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1341	Compensaciones	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
1520	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1521	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$27,000.00**	**-$1,000.00**	**$26,000.00**	**$28,365.46**	**-$2,365.46**	**$28,365.46**	**$0.00**	**-$2,365.46**
2100	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DO**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$7,842.70**	**-$2,842.70**	**$7,842.70**	**$0.00**	**-$2,842.70**
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$7,842.70	-$2,842.70	$7,842.70	$0.00	-$2,842.70
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$7,842.70	-$2,842.70	$7,842.70	$0.00	-$2,842.70
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,000.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$15,000.00**	**$0.00**	**$15,000.00**	**$14,886.95**	**$113.05**	**$14,886.95**	**$0.00**	**$113.05**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$14,886.95	$113.05	$14,886.95	$0.00	$113.05
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$14,886.95	$113.05	$14,886.95	$0.00	$113.05
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$2,000.00**	**$0.00**	**$2,000.00**	**$2,189.25**	**-$189.25**	**$2,189.25**	**$0.00**	**-$189.25**
2710	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$2,189.25	-$189.25	$2,189.25	$0.00	-$189.25

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
2711	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$2,189.25	-$189.25	$2,189.25	$0.00	-$189.25
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$2,000.00**	**-$1,000.00**	**$1,000.00**	**$3,446.56**	**-$2,446.56**	**$3,446.56**	**$0.00**	**-$2,446.56**
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$2,000.00	-$1,000.00	$1,000.00	$3,446.56	-$2,446.56	$3,446.56	$0.00	-$2,446.56
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$2,000.00	-$1,000.00	$1,000.00	$3,446.56	-$2,446.56	$3,446.56	$0.00	-$2,446.56
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$20,500.00**	**$0.00**	**$20,500.00**	**$8,939.32**	**$11,560.68**	**$8,939.32**	**$0.00**	**$11,560.68**
3700	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$500.00**
3750	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3751	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$1,881.32**	**$3,118.68**	**$1,881.32**	**$0.00**	**$3,118.68**
3850	Gastos de representación	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$1,881.32	$3,118.68	$1,881.32	$0.00	$3,118.68
3851	Gastos de representación	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$1,881.32	$3,118.68	$1,881.32	$0.00	$3,118.68
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$15,000.00**	**$0.00**	**$15,000.00**	**$7,058.00**	**$7,942.00**	**$7,058.00**	**$0.00**	**$7,942.00**
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$7,058.00	$7,942.00	$7,058.00	$0.00	$7,942.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$7,058.00	$7,942.00	$7,058.00	$0.00	$7,942.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
5110	Muebles de oficina y estantería	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
5111	Muebles de oficina y estantería	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
8000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**$165,000.00**	**$0.00**	**$165,000.00**	**$72,550.00**	**$92,450.00**	**$72,550.00**	**$0.00**	**$92,450.00**
8100	**PARTICIPACIONES**	**$165,000.00**	**$0.00**	**$165,000.00**	**$72,550.00**	**$92,450.00**	**$72,550.00**	**$0.00**	**$92,450.00**
8130	Participaciones de las entidades federativas a los munici	$165,000.00	$0.00	$165,000.00	$72,550.00	$92,450.00	$72,550.00	$0.00	$92,450.00
8131	Participaciones de las entidades federativas a los munici	$165,000.00	$0.00	$165,000.00	$72,550.00	$92,450.00	$72,550.00	$0.00	$92,450.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$1,000.00**	**$16,263.67**	**-$15,263.67**	**$16,263.67**	**$0.00**	**-$15,263.67**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$1,000.00**	**$16,263.67**	**-$15,263.67**	**$16,263.67**	**$0.00**	**-$15,263.67**
9910	ADEFAS	$0.00	$1,000.00	$1,000.00	$16,263.67	-$15,263.67	$16,263.67	$0.00	-$15,263.67
9911	ADEFAS	$0.00	$1,000.00	$1,000.00	$16,263.67	-$15,263.67	$16,263.67	$0.00	-$15,263.67
	SUPERVISION Y EVALUACION DE PR	**$719,245.74**	**$0.00**	**$719,245.74**	**$343,686.68**	**$375,559.06**	**$343,686.68**	**$0.00**	**$375,559.06**
Y02	**INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA**								
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$417,341.52**	**$0.00**	**$417,341.52**	**$218,820.04**	**$198,521.48**	**$218,820.04**	**$0.00**	**$198,521.48**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$346,269.60**	**$0.00**	**$346,269.60**	**$217,662.60**	**$128,607.00**	**$217,662.60**	**$0.00**	**$128,607.00**

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
1130	Sueldos base al personal permanente	$346,269.60	$0.00	$346,269.60	$217,662.60	$128,607.00	$217,662.60	$0.00	$128,607.00
1131	Sueldos base al personal permanente	$346,269.60	$0.00	$346,269.60	$217,662.60	$128,607.00	$217,662.60	$0.00	$128,607.00
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$65,071.92**	**$0.00**	**$65,071.92**	**$1,157.44**	**$63,914.48**	**$1,157.44**	**$0.00**	**$63,914.48**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$60,071.92	$0.00	$60,071.92	$0.00	$60,071.92	$0.00	$0.00	$60,071.92
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$60,071.92	$0.00	$60,071.92	$0.00	$60,071.92	$0.00	$0.00	$60,071.92
1330	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$1,157.44	$842.56	$1,157.44	$0.00	$842.56
1331	Horas extraordinarias	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$1,157.44	$842.56	$1,157.44	$0.00	$842.56
1340	Compensaciones	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
1341	Compensaciones	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
1520	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1521	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$29,900.00**	**-$1,000.00**	**$28,900.00**	**$16,463.36**	**$12,436.64**	**$16,463.36**	**$0.00**	**$12,436.64**
2100	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DO**	**$23,000.00**	**-$1,000.00**	**$22,000.00**	**$15,863.36**	**$6,136.64**	**$15,863.36**	**$0.00**	**$6,136.64**
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$8,176.07	$1,823.93	$8,176.07	$0.00	$1,823.93
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$8,176.07	$1,823.93	$8,176.07	$0.00	$1,823.93
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,500.00	$0.00	$2,500.00	$403.55	$2,096.45	$403.55	$0.00	$2,096.45
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,500.00	$0.00	$2,500.00	$403.55	$2,096.45	$403.55	$0.00	$2,096.45
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de l	$3,000.00	-$1,000.00	$2,000.00	$5,225.12	-$3,225.12	$5,225.12	$0.00	-$3,225.12
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de l	$3,000.00	-$1,000.00	$2,000.00	$5,225.12	-$3,225.12	$5,225.12	$0.00	-$3,225.12
2150	Material impreso e información digital	$1,500.00	$0.00	$1,500.00	$1,800.00	-$300.00	$1,800.00	$0.00	-$300.00
2151	Material impreso e información digital	$1,500.00	$0.00	$1,500.00	$1,800.00	-$300.00	$1,800.00	$0.00	-$300.00
2160	Material de limpieza	$6,000.00	$0.00	$6,000.00	$258.62	$5,741.38	$258.62	$0.00	$5,741.38
2161	Material de limpieza	$6,000.00	$0.00	$6,000.00	$258.62	$5,741.38	$258.62	$0.00	$5,741.38
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$3,900.00**	**$0.00**	**$3,900.00**	**$600.00**	**$3,300.00**	**$600.00**	**$0.00**	**$3,300.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,900.00	$0.00	$3,900.00	$600.00	$3,300.00	$600.00	$0.00	$3,300.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,900.00	$0.00	$3,900.00	$600.00	$3,300.00	$600.00	$0.00	$3,300.00
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$2,000.00**	**$0.00**	**$2,000.00**	**$0.00**	**$2,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$2,000.00**

CAPASCHH

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
2710	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2711	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$350,600.00**	**$0.00**	**$350,600.00**	**$157,574.93**	**$193,025.07**	**$157,574.93**	**$0.00**	**$193,025.07**
3100	**SERVICIOS BÁSICOS**	**$74,500.00**	**$0.00**	**$74,500.00**	**$29,641.89**	**$44,858.11**	**$29,641.89**	**$0.00**	**$44,858.11**
3110	Energía eléctrica	$54,000.00	$0.00	$54,000.00	$21,583.29	$32,416.71	$21,583.29	$0.00	$32,416.71
3111	Energía eléctrica	$54,000.00	$0.00	$54,000.00	$21,583.29	$32,416.71	$21,583.29	$0.00	$32,416.71
3140	Telefonía tradicional	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$8,058.60	$11,941.40	$8,058.60	$0.00	$11,941.40
3141	Telefonía tradicional	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$8,058.60	$11,941.40	$8,058.60	$0.00	$11,941.40
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento c	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento c	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**$74,400.00**	**$0.00**	**$74,400.00**	**$37,746.76**	**$36,653.24**	**$37,746.76**	**$0.00**	**$36,653.24**
3220	Arrendamiento de edificios	$74,400.00	$0.00	$74,400.00	$37,746.76	$36,653.24	$37,746.76	$0.00	$36,653.24
3221	Arrendamiento de edificios	$74,400.00	$0.00	$74,400.00	$37,746.76	$36,653.24	$37,746.76	$0.00	$36,653.24
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICI**	**$155,000.00**	**$0.00**	**$155,000.00**	**$71,097.85**	**$83,902.15**	**$71,097.85**	**$0.00**	**$83,902.15**
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionadc	$80,000.00	$0.00	$80,000.00	$26,203.40	$53,796.60	$26,203.40	$0.00	$53,796.60
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionadc	$80,000.00	$0.00	$80,000.00	$26,203.40	$53,796.60	$26,203.40	$0.00	$53,796.60
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	$55,000.00	$0.00	$55,000.00	$43,103.45	$11,896.55	$43,103.45	$0.00	$11,896.55
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	$55,000.00	$0.00	$55,000.00	$43,103.45	$11,896.55	$43,103.45	$0.00	$11,896.55
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiad	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$1,791.00	$18,209.00	$1,791.00	$0.00	$18,209.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresit	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$1,791.00	$18,209.00	$1,791.00	$0.00	$18,209.00
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIA**	**$13,200.00**	**$0.00**	**$13,200.00**	**$12,264.43**	**$935.57**	**$12,264.43**	**$0.00**	**$935.57**
3410	Servicios financieros y bancarios	$13,200.00	$0.00	$13,200.00	$12,264.43	$935.57	$12,264.43	$0.00	$935.57
3411	Servicios financieros y bancarios	$13,200.00	$0.00	$13,200.00	$12,264.43	$935.57	$12,264.43	$0.00	$935.57
3700	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$500.00**
3750	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3751	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$33,000.00**	**$0.00**	**$33,000.00**	**$6,824.00**	**$26,176.00**	**$6,824.00**	**$0.00**	**$26,176.00**
3920	Impuestos y derechos	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$0.00	$0.00	$20,000.00

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
3921	Impuestos y derechos	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$0.00	$0.00	$20,000.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$13,000.00	$0.00	$13,000.00	$6,824.00	$6,176.00	$6,824.00	$0.00	$6,176.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$13,000.00	$0.00	$13,000.00	$6,824.00	$6,176.00	$6,824.00	$0.00	$6,176.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$50,000.00**	**$75,619.00**	**-$25,619.00**	**$75,619.00**	**$0.00**	**-$25,619.00**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$25,000.00**	**$53,200.00**	**-$28,200.00**	**$53,200.00**	**$0.00**	**-$28,200.00**
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$53,200.00	-$28,200.00	$53,200.00	$0.00	-$28,200.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$53,200.00	-$28,200.00	$53,200.00	$0.00	-$28,200.00
5900	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$25,000.00**	**$22,419.00**	**$2,581.00**	**$22,419.00**	**$0.00**	**$2,581.00**
5910	Software	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$22,419.00	$2,581.00	$22,419.00	$0.00	$2,581.00
5911	Software	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$22,419.00	$2,581.00	$22,419.00	$0.00	$2,581.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$1,000.00**	**$11,160.00**	**-$10,160.00**	**$11,160.00**	**$0.00**	**-$10,160.00**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$1,000.00**	**$11,160.00**	**-$10,160.00**	**$11,160.00**	**$0.00**	**-$10,160.00**
9910	ADEFAS	$0.00	$1,000.00	$1,000.00	$11,160.00	-$10,160.00	$11,160.00	$0.00	-$10,160.00
9911	ADEFAS	$0.00	$1,000.00	$1,000.00	$11,160.00	-$10,160.00	$11,160.00	$0.00	-$10,160.00
	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PUBLI	**$847,841.52**	**$0.00**	**$847,841.52**	**$479,637.33**	**$368,204.19**	**$479,637.33**	**$0.00**	**$368,204.19**
Y03	**REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA**								
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$1,661,348.61**	**$0.00**	**$1,661,348.61**	**$737,062.55**	**$924,286.06**	**$737,062.55**	**$0.00**	**$924,286.06**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$1,086,099.84**	**$0.00**	**$1,086,099.84**	**$511,240.47**	**$574,859.37**	**$511,240.47**	**$0.00**	**$574,859.37**
1130	Sueldos base al personal permanente	$1,086,099.84	$0.00	$1,086,099.84	$511,240.47	$574,859.37	$511,240.47	$0.00	$574,859.37
1131	Sueldos base al personal permanente	$1,086,099.84	$0.00	$1,086,099.84	$511,240.47	$574,859.37	$511,240.47	$0.00	$574,859.37
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TI**	**$268,844.40**	**$0.00**	**$268,844.40**	**$209,890.56**	**$58,953.84**	**$209,890.56**	**$0.00**	**$58,953.84**
1220	Sueldos base al personal eventual	$268,844.40	$0.00	$268,844.40	$209,890.56	$58,953.84	$209,890.56	$0.00	$58,953.84
1221	Sueldos base al personal eventual	$268,844.40	$0.00	$268,844.40	$209,890.56	$58,953.84	$209,890.56	$0.00	$58,953.84
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$285,404.37**	**$0.00**	**$285,404.37**	**$5,476.46**	**$279,927.91**	**$5,476.46**	**$0.00**	**$279,927.91**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$212,539.42	$0.00	$212,539.42	$4,978.60	$207,560.82	$4,978.60	$0.00	$207,560.82
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$212,539.42	$0.00	$212,539.42	$4,978.60	$207,560.82	$4,978.60	$0.00	$207,560.82
1330	Horas extraordinarias	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$497.86	$49,502.14	$497.86	$0.00	$49,502.14
1331	Horas extraordinarias	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$497.86	$49,502.14	$497.86	$0.00	$49,502.14
1340	Compensaciones	$22,864.95	$0.00	$22,864.95	$0.00	$22,864.95	$0.00	$0.00	$22,864.95
1341	Compensaciones	$22,864.95	$0.00	$22,864.95	$0.00	$22,864.95	$0.00	$0.00	$22,864.95

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$20,000.00**	**$0.00**	**$20,000.00**	**$10,455.06**	**$9,544.94**	**$10,455.06**	**$0.00**	**$9,544.94**
1520	Indemnizaciones	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$10,455.06	$9,544.94	$10,455.06	$0.00	$9,544.94
1521	Indemnizaciones	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$10,455.06	$9,544.94	$10,455.06	$0.00	$9,544.94
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$749,600.00**	**-$1,000.00**	**$748,600.00**	**$385,261.98**	**$363,338.02**	**$385,261.98**	**$0.00**	**$363,338.02**
2400	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DI**	**$371,000.00**	**$0.00**	**$371,000.00**	**$290,080.17**	**$80,919.83**	**$290,080.17**	**$0.00**	**$80,919.83**
2410	Productos minerales no metálicos	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
2411	Productos minerales no metálicos	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
2420	Cemento y productos de concreto	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$671.03	$9,328.97	$671.03	$0.00	$9,328.97
2421	Cemento y productos de concreto	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$671.03	$9,328.97	$671.03	$0.00	$9,328.97
2430	Cal, yeso y productos de yeso	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$245.69	$2,754.31	$245.69	$0.00	$2,754.31
2431	Cal, yeso y productos de yeso	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$245.69	$2,754.31	$245.69	$0.00	$2,754.31
2440	Madera y productos de madera	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2441	Madera y productos de madera	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2460	Material eléctrico y electrónico	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$373.27	$4,626.73	$373.27	$0.00	$4,626.73
2461	Material eléctrico y electrónico	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$373.27	$4,626.73	$373.27	$0.00	$4,626.73
2470	Artículos metálicos para la construcción	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$472.45	$9,527.55	$472.45	$0.00	$9,527.55
2471	Artículos metálicos para la construcción	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$472.45	$9,527.55	$472.45	$0.00	$9,527.55
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$330,000.00	$0.00	$330,000.00	$288,317.73	$41,682.27	$288,317.73	$0.00	$41,682.27
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$330,000.00	$0.00	$330,000.00	$288,317.73	$41,682.27	$288,317.73	$0.00	$41,682.27
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$22,600.00**	**-$1,000.00**	**$21,600.00**	**$395.00**	**$21,205.00**	**$395.00**	**$0.00**	**$21,205.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$22,600.00	-$1,000.00	$21,600.00	$395.00	$21,205.00	$395.00	$0.00	$21,205.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$22,600.00	-$1,000.00	$21,600.00	$395.00	$21,205.00	$395.00	$0.00	$21,205.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$255,000.00**	**$0.00**	**$255,000.00**	**$27,365.76**	**$227,634.24**	**$27,365.76**	**$0.00**	**$227,634.24**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$255,000.00	$0.00	$255,000.00	$27,365.76	$227,634.24	$27,365.76	$0.00	$227,634.24
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$255,000.00	$0.00	$255,000.00	$27,365.76	$227,634.24	$27,365.76	$0.00	$227,634.24
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$17,000.00**	**$0.00**	**$17,000.00**	**$6,326.41**	**$10,673.59**	**$6,326.41**	**$0.00**	**$10,673.59**
2710	Vestuario y uniformes	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
2711	Vestuario y uniformes	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
2720	Prendas de seguridad y protección personal	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$6,326.41	$673.59	$6,326.41	$0.00	$673.59
2721	Prendas de seguridad y protección personal	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$6,326.41	$673.59	$6,326.41	$0.00	$673.59
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$84,000.00**	**$0.00**	**$84,000.00**	**$61,094.64**	**$22,905.36**	**$61,094.64**	**$0.00**	**$22,905.36**
2910	Herramientas menores	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$41,594.68	$8,405.32	$41,594.68	$0.00	$8,405.32
2911	Herramientas menores	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$41,594.68	$8,405.32	$41,594.68	$0.00	$8,405.32
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$34,000.00	$0.00	$34,000.00	$19,499.96	$14,500.04	$19,499.96	$0.00	$14,500.04
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$34,000.00	$0.00	$34,000.00	$19,499.96	$14,500.04	$19,499.96	$0.00	$14,500.04
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$195,000.00**	**$0.00**	**$195,000.00**	**$93,542.85**	**$101,457.15**	**$93,542.85**	**$0.00**	**$101,457.15**
3100	**SERVICIOS BÁSICOS**	**$100,000.00**	**$0.00**	**$100,000.00**	**$34,794.85**	**$65,205.15**	**$34,794.85**	**$0.00**	**$65,205.15**
3120	Gas	$100,000.00	$0.00	$100,000.00	$34,794.85	$65,205.15	$34,794.85	$0.00	$65,205.15
3121	Gas	$100,000.00	$0.00	$100,000.00	$34,794.85	$65,205.15	$34,794.85	$0.00	$65,205.15
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**$30,000.00**	**$0.00**	**$30,000.00**	**$35,600.00**	**-$5,600.00**	**$35,600.00**	**$0.00**	**-$5,600.00**
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramien	$30,000.00	$0.00	$30,000.00	$35,600.00	-$5,600.00	$35,600.00	$0.00	-$5,600.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramien	$30,000.00	$0.00	$30,000.00	$35,600.00	-$5,600.00	$35,600.00	$0.00	-$5,600.00
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIA**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
3470	Fletes y maniobras	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
3471	Fletes y maniobras	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$60,000.00**	**$0.00**	**$60,000.00**	**$23,148.00**	**$36,852.00**	**$23,148.00**	**$0.00**	**$36,852.00**
3910	Servicios funerarios y de cementerios	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
3911	Servicios funerarios y de cementerios	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$23,148.00	$26,852.00	$23,148.00	$0.00	$26,852.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$23,148.00	$26,852.00	$23,148.00	$0.00	$26,852.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$50,000.00**
5400	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$50,000.00**
5410	Vehículos y equipo terrestre	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$0.00	$0.00	$50,000.00
5411	Vehículos y equipo terrestre	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$0.00	$0.00	$50,000.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$1,000.00**	**$59,296.17**	**-$58,296.17**	**$59,296.17**	**$0.00**	**-$58,296.17**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$1,000.00**	**$59,296.17**	**-$58,296.17**	**$59,296.17**	**$0.00**	**-$58,296.17**
9910	ADEFAS	$0.00	$1,000.00	$1,000.00	$59,296.17	-$58,296.17	$59,296.17	$0.00	-$58,296.17
9911	ADEFAS	$0.00	$1,000.00	$1,000.00	$59,296.17	-$58,296.17	$59,296.17	$0.00	-$58,296.17
	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y ME	**$2,655,948.61**	**$0.00**	**$2,655,948.61**	**$1,275,163.55**	**$1,380,785.06**	**$1,275,163.55**	**$0.00**	**$1,380,785.06**

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa / Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
Y04	**REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA**								
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$247,474.46**	**$0.00**	**$247,474.46**	**$45,204.00**	**$202,270.46**	**$45,204.00**	**$0.00**	**$202,270.46**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$180,022.80**	**$0.00**	**$180,022.80**	**$45,204.00**	**$134,818.80**	**$45,204.00**	**$0.00**	**$134,818.80**
1130	Sueldos base al personal permanente	$180,022.80	$0.00	$180,022.80	$45,204.00	$134,818.80	$45,204.00	$0.00	$134,818.80
1131	Sueldos base al personal permanente	$180,022.80	$0.00	$180,022.80	$45,204.00	$134,818.80	$45,204.00	$0.00	$134,818.80
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$56,451.66**	**$0.00**	**$56,451.66**	**$0.00**	**$56,451.66**	**$0.00**	**$0.00**	**$56,451.66**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$31,701.66	$0.00	$31,701.66	$0.00	$31,701.66	$0.00	$0.00	$31,701.66
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$31,701.66	$0.00	$31,701.66	$0.00	$31,701.66	$0.00	$0.00	$31,701.66
1330	Horas extraordinarias	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$0.00	$0.00	$15,000.00
1331	Horas extraordinarias	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$0.00	$0.00	$15,000.00
1340	Compensaciones	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1341	Compensaciones	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$10,000.00**
1520	Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
1521	Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridi	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridi	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$375,500.00**	**-$500.00**	**$375,000.00**	**$228,110.93**	**$146,889.07**	**$228,110.93**	**$0.00**	**$146,889.07**
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$1,500.00**	**-$500.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$330,000.00**	**$0.00**	**$330,000.00**	**$187,960.05**	**$142,039.95**	**$187,960.05**	**$0.00**	**$142,039.95**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$330,000.00	$0.00	$330,000.00	$187,960.05	$142,039.95	$187,960.05	$0.00	$142,039.95
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$330,000.00	$0.00	$330,000.00	$187,960.05	$142,039.95	$187,960.05	$0.00	$142,039.95
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,000.00**
2710	Vestuario y uniformes	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2711	Vestuario y uniformes	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa / Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$41,000.00**	**$0.00**	**$41,000.00**	**$40,150.88**	**$849.12**	**$40,150.88**	**$0.00**	**$849.12**
2910	Herramientas menores	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2911	Herramientas menores	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$40,000.00	$0.00	$40,000.00	$40,150.88	-$150.88	$40,150.88	$0.00	-$150.88
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$40,000.00	$0.00	$40,000.00	$40,150.88	-$150.88	$40,150.88	$0.00	-$150.88
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$7,500.00**	**$0.00**	**$7,500.00**	**$1,509.00**	**$5,991.00**	**$1,509.00**	**$0.00**	**$5,991.00**
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$7,500.00**	**$0.00**	**$7,500.00**	**$1,509.00**	**$5,991.00**	**$1,509.00**	**$0.00**	**$5,991.00**
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$7,500.00	$0.00	$7,500.00	$1,509.00	$5,991.00	$1,509.00	$0.00	$5,991.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$7,500.00	$0.00	$7,500.00	$1,509.00	$5,991.00	$1,509.00	$0.00	$5,991.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$23,171.14**	**-$22,671.14**	**$23,171.14**	**$0.00**	**-$22,671.14**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$23,171.14**	**-$22,671.14**	**$23,171.14**	**$0.00**	**-$22,671.14**
9910	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$23,171.14	-$22,671.14	$23,171.14	$0.00	-$22,671.14
9911	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$23,171.14	-$22,671.14	$23,171.14	$0.00	-$22,671.14
	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EI	**$630,474.46**	**$0.00**	**$630,474.46**	**$297,995.07**	**$332,479.39**	**$297,995.07**	**$0.00**	**$332,479.39**

Y05 DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$129,870.00**	**$0.00**	**$129,870.00**	**$29,871.60**	**$99,998.40**	**$29,871.60**	**$0.00**	**$99,998.40**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$0.00**	**$98,880.00**	**$98,880.00**	**$29,871.60**	**$69,008.40**	**$29,871.60**	**$0.00**	**$69,008.40**
1130	Sueldos base al personal permanente	$0.00	$98,880.00	$98,880.00	$29,871.60	$69,008.40	$29,871.60	$0.00	$69,008.40
1131	Sueldos base al personal permanente	$0.00	$98,880.00	$98,880.00	$29,871.60	$69,008.40	$29,871.60	$0.00	$69,008.40
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TI**	**$98,880.00**	**-$98,880.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
1220	Sueldos base al personal eventual	$98,880.00	-$98,880.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	$98,880.00	-$98,880.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$24,990.00**	**$0.00**	**$24,990.00**	**$0.00**	**$24,990.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$24,990.00**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$8,240.00	$0.00	$8,240.00	$0.00	$8,240.00	$0.00	$0.00	$8,240.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$8,240.00	$0.00	$8,240.00	$0.00	$8,240.00	$0.00	$0.00	$8,240.00
1330	Horas extraordinarias	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$0.00	$0.00	$7,000.00
1331	Horas extraordinarias	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$0.00	$0.00	$7,000.00
1340	Compensaciones	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1341	Compensaciones	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa / Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
1520	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1521	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$104,000.00**	**-$500.00**	**$103,500.00**	**$85,775.87**	**$17,724.13**	**$85,775.87**	**$0.00**	**$17,724.13**
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$1,500.00**	**-$500.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$80,000.00**	**$0.00**	**$80,000.00**	**$24,758.64**	**$55,241.36**	**$24,758.64**	**$0.00**	**$55,241.36**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$80,000.00	$0.00	$80,000.00	$24,758.64	$55,241.36	$24,758.64	$0.00	$55,241.36
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$80,000.00	$0.00	$80,000.00	$24,758.64	$55,241.36	$24,758.64	$0.00	$55,241.36
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$1,500.00**	**$0.00**	**$1,500.00**	**$216.38**	**$1,283.62**	**$216.38**	**$0.00**	**$1,283.62**
2710	Vestuario y uniformes	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
2711	Vestuario y uniformes	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$216.38	$783.62	$216.38	$0.00	$783.62
2721	Prendas de seguridad y protección personal	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$216.38	$783.62	$216.38	$0.00	$783.62
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$21,000.00**	**$0.00**	**$21,000.00**	**$60,800.85**	**-$39,800.85**	**$60,800.85**	**$0.00**	**-$39,800.85**
2910	Herramientas menores	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$220.85	$779.15	$220.85	$0.00	$779.15
2911	Herramientas menores	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$220.85	$779.15	$220.85	$0.00	$779.15
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$60,580.00	-$40,580.00	$60,580.00	$0.00	-$40,580.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$60,580.00	-$40,580.00	$60,580.00	$0.00	-$40,580.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$4,000.00**	**$0.00**	**$4,000.00**	**$672.00**	**$3,328.00**	**$672.00**	**$0.00**	**$3,328.00**
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$4,000.00**	**$0.00**	**$4,000.00**	**$672.00**	**$3,328.00**	**$672.00**	**$0.00**	**$3,328.00**
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$4,000.00	$0.00	$4,000.00	$672.00	$3,328.00	$672.00	$0.00	$3,328.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$4,000.00	$0.00	$4,000.00	$672.00	$3,328.00	$672.00	$0.00	$3,328.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$1,296.80**	**-$796.80**	**$1,296.80**	**$0.00**	**-$796.80**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$1,296.80**	**-$796.80**	**$1,296.80**	**$0.00**	**-$796.80**
9910	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$1,296.80	-$796.80	$1,296.80	$0.00	-$796.80
9911	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$1,296.80	-$796.80	$1,296.80	$0.00	-$796.80
	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DI	**$237,870.00**	**$0.00**	**$237,870.00**	**$117,616.27**	**$120,253.73**	**$117,616.27**	**$0.00**	**$120,253.73**

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa / Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
Y06	**MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO**								
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$127,300.60**	**$0.00**	**$127,300.60**	**$8,065.44**	**$119,235.16**	**$8,065.44**	**$0.00**	**$119,235.16**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$89,614.80**	**$0.00**	**$89,614.80**	**$8,065.44**	**$81,549.36**	**$8,065.44**	**$0.00**	**$81,549.36**
1130	Sueldos base al personal permanente	$89,614.80	$0.00	$89,614.80	$8,065.44	$81,549.36	$8,065.44	$0.00	$81,549.36
1131	Sueldos base al personal permanente	$89,614.80	$0.00	$89,614.80	$8,065.44	$81,549.36	$8,065.44	$0.00	$81,549.36
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$31,685.80**	**$0.00**	**$31,685.80**	**$0.00**	**$31,685.80**	**$0.00**	**$0.00**	**$31,685.80**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$14,935.80	$0.00	$14,935.80	$0.00	$14,935.80	$0.00	$0.00	$14,935.80
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$14,935.80	$0.00	$14,935.80	$0.00	$14,935.80	$0.00	$0.00	$14,935.80
1330	Horas extraordinarias	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$0.00	$0.00	$7,000.00
1331	Horas extraordinarias	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$0.00	$7,000.00	$0.00	$0.00	$7,000.00
1340	Compensaciones	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1341	Compensaciones	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
1520	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1521	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$18,500.00**	**-$500.00**	**$18,000.00**	**$0.00**	**$18,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$18,000.00**
2400	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DI**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
2460	Material eléctrico y electrónico	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$1,500.00**	**-$500.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$2,000.00**	**$0.00**	**$2,000.00**	**$0.00**	**$2,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$2,000.00**
2710	Vestuario y uniformes	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
2711	Vestuario y uniformes	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
2910	Herramientas menores	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
2911	Herramientas menores	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$668,800.00**	**$0.00**	**$668,800.00**	**$145,292.00**	**$523,508.00**	**$145,292.00**	**$0.00**	**$523,508.00**
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIA**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$9,700.00**	**-$4,700.00**	**$9,700.00**	**$0.00**	**-$4,700.00**
3470	Fletes y maniobras	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$9,700.00	-$4,700.00	$9,700.00	$0.00	-$4,700.00
3471	Fletes y maniobras	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$9,700.00	-$4,700.00	$9,700.00	$0.00	-$4,700.00
3500	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTE**	**$660,000.00**	**$0.00**	**$660,000.00**	**$135,350.00**	**$524,650.00**	**$135,350.00**	**$0.00**	**$524,650.00**
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria,	$660,000.00	$0.00	$660,000.00	$135,350.00	$524,650.00	$135,350.00	$0.00	$524,650.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria,	$660,000.00	$0.00	$660,000.00	$135,350.00	$524,650.00	$135,350.00	$0.00	$524,650.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$3,800.00**	**$0.00**	**$3,800.00**	**$242.00**	**$3,558.00**	**$242.00**	**$0.00**	**$3,558.00**
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$3,800.00	$0.00	$3,800.00	$242.00	$3,558.00	$242.00	$0.00	$3,558.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$3,800.00	$0.00	$3,800.00	$242.00	$3,558.00	$242.00	$0.00	$3,558.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE**	**$130,000.00**	**$0.00**	**$130,000.00**	**$21,763.88**	**$108,236.12**	**$21,763.88**	**$0.00**	**$108,236.12**
5600	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**$130,000.00**	**$0.00**	**$130,000.00**	**$21,763.88**	**$108,236.12**	**$21,763.88**	**$0.00**	**$108,236.12**
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios e	$130,000.00	$0.00	$130,000.00	$21,763.88	$108,236.12	$21,763.88	$0.00	$108,236.12
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios e	$130,000.00	$0.00	$130,000.00	$21,763.88	$108,236.12	$21,763.88	$0.00	$108,236.12
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$805,969.63**	**-$805,469.63**	**$805,969.63**	**$0.00**	**-$805,469.63**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$805,969.63**	**-$805,469.63**	**$805,969.63**	**$0.00**	**-$805,469.63**
9910	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$805,969.63	-$805,469.63	$805,969.63	$0.00	-$805,469.63
9911	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$805,969.63	-$805,469.63	$805,969.63	$0.00	-$805,469.63
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BO	**$944,600.60**	**$0.00**	**$944,600.60**	**$981,090.95**	**-$36,490.35**	**$981,090.95**	**$0.00**	**-$36,490.35**
Y07	**CONTROL DE OPERACIONES**								
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$313,027.26**	**$0.00**	**$313,027.26**	**$124,788.64**	**$188,238.62**	**$124,788.64**	**$0.00**	**$188,238.62**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$244,558.80**	**$0.00**	**$244,558.80**	**$124,788.64**	**$119,770.16**	**$124,788.64**	**$0.00**	**$119,770.16**
1130	Sueldos base al personal permanente	$244,558.80	$0.00	$244,558.80	$124,788.64	$119,770.16	$124,788.64	$0.00	$119,770.16
1131	Sueldos base al personal permanente	$244,558.80	$0.00	$244,558.80	$124,788.64	$119,770.16	$124,788.64	$0.00	$119,770.16

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$57,468.46**	**$0.00**	**$57,468.46**	**$0.00**	**$57,468.46**	**$0.00**	**$0.00**	**$57,468.46**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$41,718.46	$0.00	$41,718.46	$0.00	$41,718.46	$0.00	$0.00	$41,718.46
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$41,718.46	$0.00	$41,718.46	$0.00	$41,718.46	$0.00	$0.00	$41,718.46
1330	Horas extraordinarias	$6,000.00	$0.00	$6,000.00	$0.00	$6,000.00	$0.00	$0.00	$6,000.00
1331	Horas extraordinarias	$6,000.00	$0.00	$6,000.00	$0.00	$6,000.00	$0.00	$0.00	$6,000.00
1340	Compensaciones	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1341	Compensaciones	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$9,750.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$10,000.00**
1520	Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
1521	Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$102,500.00**	**-$500.00**	**$102,000.00**	**$56,217.49**	**$45,782.51**	**$56,217.49**	**$0.00**	**$45,782.51**
2400	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DI**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
2470	Artículos metálicos para la construcción	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$1,500.00**	**-$500.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$70,000.00**	**$0.00**	**$70,000.00**	**$27,881.01**	**$42,118.99**	**$27,881.01**	**$0.00**	**$42,118.99**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$70,000.00	$0.00	$70,000.00	$27,881.01	$42,118.99	$27,881.01	$0.00	$42,118.99
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$70,000.00	$0.00	$70,000.00	$27,881.01	$42,118.99	$27,881.01	$0.00	$42,118.99
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$3,000.00**	**$900.04**	**$2,099.96**	**$900.04**	**$0.00**	**$2,099.96**
2710	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$900.04	$1,099.96	$900.04	$0.00	$1,099.96
2711	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$900.04	$1,099.96	$900.04	$0.00	$1,099.96
2720	Prendas de seguridad y protección personal	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$23,000.00**	**$0.00**	**$23,000.00**	**$27,436.44**	**-$4,436.44**	**$27,436.44**	**$0.00**	**-$4,436.44**
2910	Herramientas menores	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$9,209.73	-$7,209.73	$9,209.73	$0.00	-$7,209.73
2911	Herramientas menores	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$9,209.73	-$7,209.73	$9,209.73	$0.00	-$7,209.73

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$9,000.00	$0.00	$9,000.00	$18,226.71	-$9,226.71	$18,226.71	$0.00	-$9,226.71
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$9,000.00	$0.00	$9,000.00	$18,226.71	-$9,226.71	$18,226.71	$0.00	-$9,226.71
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$106,500.00**	**$0.00**	**$106,500.00**	**$158,727.65**	**-$52,227.65**	**$158,727.65**	**$0.00**	**-$52,227.65**
3500	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTE**	**$96,000.00**	**$0.00**	**$96,000.00**	**$155,069.65**	**-$59,069.65**	**$155,069.65**	**$0.00**	**-$59,069.65**
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	$96,000.00	$0.00	$96,000.00	$155,069.65	-$59,069.65	$155,069.65	$0.00	-$59,069.65
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	$96,000.00	$0.00	$96,000.00	$155,069.65	-$59,069.65	$155,069.65	$0.00	-$59,069.65
3700	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$500.00**
3750	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3751	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$10,000.00**	**$3,658.00**	**$6,342.00**	**$3,658.00**	**$0.00**	**$6,342.00**
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$3,658.00	$6,342.00	$3,658.00	$0.00	$6,342.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$3,658.00	$6,342.00	$3,658.00	$0.00	$6,342.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE**	**$490,000.00**	**$0.00**	**$490,000.00**	**$47,820.69**	**$442,179.31**	**$47,820.69**	**$0.00**	**$442,179.31**
5400	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**$90,000.00**	**$0.00**	**$90,000.00**	**$8,620.69**	**$81,379.31**	**$8,620.69**	**$0.00**	**$81,379.31**
5410	Vehículos y equipo terrestre	$90,000.00	$0.00	$90,000.00	$8,620.69	$81,379.31	$8,620.69	$0.00	$81,379.31
5411	Vehículos y equipo terrestre	$90,000.00	$0.00	$90,000.00	$8,620.69	$81,379.31	$8,620.69	$0.00	$81,379.31
5600	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**$400,000.00**	**$0.00**	**$400,000.00**	**$39,200.00**	**$360,800.00**	**$39,200.00**	**$0.00**	**$360,800.00**
5620	Maquinaria y equipo industrial	$400,000.00	$0.00	$400,000.00	$39,200.00	$360,800.00	$39,200.00	$0.00	$360,800.00
5621	Maquinaria y equipo industrial	$400,000.00	$0.00	$400,000.00	$39,200.00	$360,800.00	$39,200.00	$0.00	$360,800.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$175,300.00**	**-$174,800.00**	**$175,300.00**	**$0.00**	**-$174,800.00**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$175,300.00**	**-$174,800.00**	**$175,300.00**	**$0.00**	**-$174,800.00**
9910	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$175,300.00	-$174,800.00	$175,300.00	$0.00	-$174,800.00
9911	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$175,300.00	-$174,800.00	$175,300.00	$0.00	-$174,800.00
	CONTROL DE OPERACIONES	**$1,012,027.26**	**$0.00**	**$1,012,027.26**	**$562,854.47**	**$449,172.79**	**$562,854.47**	**$0.00**	**$449,172.79**
	Y08 MANTENIMIENTO DE POZOS								
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$4,937,790.67**	**$0.00**	**$4,937,790.67**	**$2,126,993.77**	**$2,810,796.90**	**$2,126,993.77**	**$0.00**	**$2,810,796.90**

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$2,910,067.68**	**$0.00**	**$2,910,067.68**	**$1,381,316.47**	**$1,528,751.21**	**$1,381,316.47**	**$0.00**	**$1,528,751.21**	**$**
1130	Sueldos base al personal permanente	$2,910,067.68	$0.00	$2,910,067.68	$1,381,316.47	$1,528,751.21	$1,381,316.47	$0.00	$1,528,751.21	$
1131	Sueldos base al personal permanente	$2,910,067.68	$0.00	$2,910,067.68	$1,381,316.47	$1,528,751.21	$1,381,316.47	$0.00	$1,528,751.21	$
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TI**	**$1,254,607.20**	**$0.00**	**$1,254,607.20**	**$666,400.13**	**$588,207.07**	**$666,400.13**	**$0.00**	**$588,207.07**	
1220	Sueldos base al personal eventual	$1,254,607.20	$0.00	$1,254,607.20	$666,400.13	$588,207.07	$666,400.13	$0.00	$588,207.07	
1221	Sueldos base al personal eventual	$1,254,607.20	$0.00	$1,254,607.20	$666,400.13	$588,207.07	$666,400.13	$0.00	$588,207.07	
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$747,115.79**	**$0.00**	**$747,115.79**	**$79,277.17**	**$667,838.62**	**$79,277.17**	**$0.00**	**$667,838.62**	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$611,069.54	$0.00	$611,069.54	$0.00	$611,069.54	$0.00	$0.00	$611,069.54	
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$611,069.54	$0.00	$611,069.54	$0.00	$611,069.54	$0.00	$0.00	$611,069.54	
1330	Horas extraordinarias	$123,296.25	$0.00	$123,296.25	$79,277.17	$44,019.08	$79,277.17	$0.00	$44,019.08	
1331	Horas extraordinarias	$123,296.25	$0.00	$123,296.25	$79,277.17	$44,019.08	$79,277.17	$0.00	$44,019.08	
1340	Compensaciones	$12,750.00	$0.00	$12,750.00	$0.00	$12,750.00	$0.00	$0.00	$12,750.00	
1341	Compensaciones	$12,750.00	$0.00	$12,750.00	$0.00	$12,750.00	$0.00	$0.00	$12,750.00	
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$25,000.00**	
1520	Indemnizaciones	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$0.00	$25,000.00	
1521	Indemnizaciones	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$0.00	$25,000.00	
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguride	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00	
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguride	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00	
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$184,500.00**	**-$1,000.00**	**$183,500.00**	**$48,242.93**	**$135,257.07**	**$48,242.93**	**$0.00**	**$135,257.07**	
2400	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DI**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$25,000.00**	**$445.69**	**$24,554.31**	**$445.69**	**$0.00**	**$24,554.31**	
2460	Material eléctrico y electrónico	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$445.69	$19,554.31	$445.69	$0.00	$19,554.31	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$20,000.00	$0.00	$20,000.00	$445.69	$19,554.31	$445.69	$0.00	$19,554.31	
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$20,000.00**	**-$1,000.00**	**$19,000.00**	**$8,808.10**	**$10,191.90**	**$8,808.10**	**$0.00**	**$10,191.90**	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$20,000.00	-$1,000.00	$19,000.00	$8,808.10	$10,191.90	$8,808.10	$0.00	$10,191.90	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$20,000.00	-$1,000.00	$19,000.00	$8,808.10	$10,191.90	$8,808.10	$0.00	$10,191.90	
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$100,000.00**	**$0.00**	**$100,000.00**	**$31,098.27**	**$68,901.73**	**$31,098.27**	**$0.00**	**$68,901.73**	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$100,000.00	$0.00	$100,000.00	$31,098.27	$68,901.73	$31,098.27	$0.00	$68,901.73	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$100,000.00	$0.00	$100,000.00	$31,098.27	$68,901.73	$31,098.27	$0.00	$68,901.73	

CAPASCHH

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$28,500.00**	**$0.00**	**$28,500.00**	**$1,115.52**	**$27,384.48**	**$1,115.52**	**$0.00**	**$27,384.48**
2710	Vestuario y uniformes	$18,500.00	$0.00	$18,500.00	$0.00	$18,500.00	$0.00	$0.00	$18,500.00
2711	Vestuario y uniformes	$18,500.00	$0.00	$18,500.00	$0.00	$18,500.00	$0.00	$0.00	$18,500.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$1,115.52	$8,884.48	$1,115.52	$0.00	$8,884.48
2721	Prendas de seguridad y protección personal	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$1,115.52	$8,884.48	$1,115.52	$0.00	$8,884.48
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$11,000.00**	**$0.00**	**$11,000.00**	**$6,775.35**	**$4,224.65**	**$6,775.35**	**$0.00**	**$4,224.65**
2910	Herramientas menores	$6,000.00	$0.00	$6,000.00	$3,463.70	$2,536.30	$3,463.70	$0.00	$2,536.30
2911	Herramientas menores	$6,000.00	$0.00	$6,000.00	$3,463.70	$2,536.30	$3,463.70	$0.00	$2,536.30
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$3,311.65	$1,688.35	$3,311.65	$0.00	$1,688.35
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$3,311.65	$1,688.35	$3,311.65	$0.00	$1,688.35
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$2,991,000.00**	**$0.00**	**$2,991,000.00**	**$1,183,028.76**	**$1,807,971.24**	**$1,183,028.76**	**$0.00**	**$1,807,971.24**
3100	**SERVICIOS BÁSICOS**	**$2,826,000.00**	**$0.00**	**$2,826,000.00**	**$1,110,366.76**	**$1,715,633.24**	**$1,110,366.76**	**$0.00**	**$1,715,633.24**
3110	Energía eléctrica	$2,826,000.00	$0.00	$2,826,000.00	$1,110,366.76	$1,715,633.24	$1,110,366.76	$0.00	$1,715,633.24
3111	Energía eléctrica	$2,826,000.00	$0.00	$2,826,000.00	$1,110,366.76	$1,715,633.24	$1,110,366.76	$0.00	$1,715,633.24
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$165,000.00**	**$0.00**	**$165,000.00**	**$72,662.00**	**$92,338.00**	**$72,662.00**	**$0.00**	**$92,338.00**
3910	Servicios funerarios y de cementerios	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$5,000.00	$10,000.00	$5,000.00	$0.00	$10,000.00
3911	Servicios funerarios y de cementerios	$15,000.00	$0.00	$15,000.00	$5,000.00	$10,000.00	$5,000.00	$0.00	$10,000.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$150,000.00	$0.00	$150,000.00	$67,662.00	$82,338.00	$67,662.00	$0.00	$82,338.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$150,000.00	$0.00	$150,000.00	$67,662.00	$82,338.00	$67,662.00	$0.00	$82,338.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$1,000.00**	**$14,052.74**	**-$13,052.74**	**$14,052.74**	**$0.00**	**-$13,052.74**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$1,000.00**	**$14,052.74**	**-$13,052.74**	**$14,052.74**	**$0.00**	**-$13,052.74**
9910	ADEFAS	$0.00	$1,000.00	$1,000.00	$14,052.74	-$13,052.74	$14,052.74	$0.00	-$13,052.74
9911	ADEFAS	$0.00	$1,000.00	$1,000.00	$14,052.74	-$13,052.74	$14,052.74	$0.00	-$13,052.74
	MANTENIMIENTO DE POZOS	**$8,113,290.67**	**$0.00**	**$8,113,290.67**	**$3,372,318.20**	**$4,740,972.47**	**$3,372,318.20**	**$0.00**	**$4,740,972.47**
	Y09 AGUA LIMPIA								
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$156,930.16**	**$0.00**	**$156,930.16**	**$91,676.40**	**$65,253.76**	**$91,676.40**	**$0.00**	**$65,253.76**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$111,660.00**	**$0.00**	**$111,660.00**	**$91,676.40**	**$19,983.60**	**$91,676.40**	**$0.00**	**$19,983.60**
1130	Sueldos base al personal permanente	$111,660.00	$0.00	$111,660.00	$91,676.40	$19,983.60	$91,676.40	$0.00	$19,983.60
1131	Sueldos base al personal permanente	$111,660.00	$0.00	$111,660.00	$91,676.40	$19,983.60	$91,676.40	$0.00	$19,983.60
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$39,270.16**	**$0.00**	**$39,270.16**	**$0.00**	**$39,270.16**	**$0.00**	**$0.00**	**$39,270.16**

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$19,520.16	$0.00	$19,520.16	$0.00	$19,520.16	$0.00	$0.00	$19,520.16
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$19,520.16	$0.00	$19,520.16	$0.00	$19,520.16	$0.00	$0.00	$19,520.16
1330	Horas extraordinarias	$8,000.00	$0.00	$8,000.00	$0.00	$8,000.00	$0.00	$0.00	$8,000.00
1331	Horas extraordinarias	$8,000.00	$0.00	$8,000.00	$0.00	$8,000.00	$0.00	$0.00	$8,000.00
1340	Compensaciones	$11,750.00	$0.00	$11,750.00	$0.00	$11,750.00	$0.00	$0.00	$11,750.00
1341	Compensaciones	$11,750.00	$0.00	$11,750.00	$0.00	$11,750.00	$0.00	$0.00	$11,750.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
1520	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1521	Indemnizaciones	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridz	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$523,000.00**	**-$500.00**	**$522,500.00**	**$174,264.14**	**$348,235.86**	**$174,264.14**	**$0.00**	**$348,235.86**
2300	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN**	**$450,000.00**	**$0.00**	**$450,000.00**	**$129,700.00**	**$320,300.00**	**$129,700.00**	**$0.00**	**$320,300.00**
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	$450,000.00	$0.00	$450,000.00	$129,700.00	$320,300.00	$129,700.00	$0.00	$320,300.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	$450,000.00	$0.00	$450,000.00	$129,700.00	$320,300.00	$129,700.00	$0.00	$320,300.00
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$1,500.00**	**-$500.00**	**$1,000.00**	**$300.00**	**$700.00**	**$300.00**	**$0.00**	**$700.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$300.00	$700.00	$300.00	$0.00	$700.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$1,500.00	-$500.00	$1,000.00	$300.00	$700.00	$300.00	$0.00	$700.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$35,000.00**	**$0.00**	**$35,000.00**	**$0.00**	**$35,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$35,000.00**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$35,000.00	$0.00	$35,000.00	$0.00	$35,000.00	$0.00	$0.00	$35,000.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$35,000.00	$0.00	$35,000.00	$0.00	$35,000.00	$0.00	$0.00	$35,000.00
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$1,500.00**	**$0.00**	**$1,500.00**	**$0.00**	**$1,500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,500.00**
2710	Vestuario y uniformes	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2711	Vestuario y uniformes	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$35,000.00**	**$0.00**	**$35,000.00**	**$44,264.14**	**-$9,264.14**	**$44,264.14**	**$0.00**	**-$9,264.14**
2910	Herramientas menores	$30,000.00	$0.00	$30,000.00	$44,264.14	-$14,264.14	$44,264.14	$0.00	-$14,264.14
2911	Herramientas menores	$30,000.00	$0.00	$30,000.00	$44,264.14	-$14,264.14	$44,264.14	$0.00	-$14,264.14
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$65,000.00**	**$0.00**	**$65,000.00**	**$2,696.00**	**$62,304.00**	**$2,696.00**	**$0.00**	**$62,304.00**
3500	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTE**	**$60,000.00**	**$0.00**	**$60,000.00**	**$0.00**	**$60,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$60,000.00**
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, (	$60,000.00	$0.00	$60,000.00	$0.00	$60,000.00	$0.00	$0.00	$60,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, (	$60,000.00	$0.00	$60,000.00	$0.00	$60,000.00	$0.00	$0.00	$60,000.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$2,696.00**	**$2,304.00**	**$2,696.00**	**$0.00**	**$2,304.00**
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una re	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$2,696.00	$2,304.00	$2,696.00	$0.00	$2,304.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una re	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$2,696.00	$2,304.00	$2,696.00	$0.00	$2,304.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$86,400.00**	**-$85,900.00**	**$86,400.00**	**$0.00**	**-$85,900.00**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$86,400.00**	**-$85,900.00**	**$86,400.00**	**$0.00**	**-$85,900.00**
9910	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$86,400.00	-$85,900.00	$86,400.00	$0.00	-$85,900.00
9911	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$86,400.00	-$85,900.00	$86,400.00	$0.00	-$85,900.00
	AGUA LIMPIA	**$744,930.16**	**$0.00**	**$744,930.16**	**$355,036.54**	**$389,893.62**	**$355,036.54**	**$0.00**	**$389,893.62**
	Y10 SISTEMA COMERCIAL								
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$739,168.26**	**$0.00**	**$739,168.26**	**$319,548.57**	**$419,619.69**	**$319,548.57**	**$0.00**	**$419,619.69**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PI**	**$609,403.20**	**$0.00**	**$609,403.20**	**$311,022.09**	**$298,381.11**	**$311,022.09**	**$0.00**	**$298,381.11**
1130	Sueldos base al personal permanente	$609,403.20	$0.00	$609,403.20	$311,022.09	$298,381.11	$311,022.09	$0.00	$298,381.11
1131	Sueldos base al personal permanente	$609,403.20	$0.00	$609,403.20	$311,022.09	$298,381.11	$311,022.09	$0.00	$298,381.11
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$118,765.06**	**$0.00**	**$118,765.06**	**$3,127.41**	**$115,637.65**	**$3,127.41**	**$0.00**	**$115,637.65**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$103,265.06	$0.00	$103,265.06	$1,534.25	$101,730.81	$1,534.25	$0.00	$101,730.81
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	$103,265.06	$0.00	$103,265.06	$1,534.25	$101,730.81	$1,534.25	$0.00	$101,730.81
1330	Horas extraordinarias	$8,000.00	$0.00	$8,000.00	$1,593.16	$6,406.84	$1,593.16	$0.00	$6,406.84
1331	Horas extraordinarias	$8,000.00	$0.00	$8,000.00	$1,593.16	$6,406.84	$1,593.16	$0.00	$6,406.84
1340	Compensaciones	$7,500.00	$0.00	$7,500.00	$0.00	$7,500.00	$0.00	$0.00	$7,500.00
1341	Compensaciones	$7,500.00	$0.00	$7,500.00	$0.00	$7,500.00	$0.00	$0.00	$7,500.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$10,000.00**	**$5,399.07**	**$4,600.93**	**$5,399.07**	**$0.00**	**$4,600.93**
1520	Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$5,399.07	$4,600.93	$5,399.07	$0.00	$4,600.93
1521	Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$5,399.07	$4,600.93	$5,399.07	$0.00	$4,600.93
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridá	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$120,000.00**	**-$500.00**	**$119,500.00**	**$21,409.82**	**$98,090.18**	**$21,409.82**	**$0.00**	**$98,090.18**
2100	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DO**	**$15,500.00**	**$0.00**	**$15,500.00**	**$4,464.09**	**$11,035.91**	**$4,464.09**	**$0.00**	**$11,035.91**
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$2,440.49	$2,559.51	$2,440.49	$0.00	$2,559.51
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$2,440.49	$2,559.51	$2,440.49	$0.00	$2,559.51
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,500.00	$0.00	$2,500.00	$523.60	$1,976.40	$523.60	$0.00	$1,976.40
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,500.00	$0.00	$2,500.00	$523.60	$1,976.40	$523.60	$0.00	$1,976.40
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de l	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de l	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2150	Material impreso e información digital	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$1,500.00	$3,500.00	$1,500.00	$0.00	$3,500.00
2151	Material impreso e información digital	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$1,500.00	$3,500.00	$1,500.00	$0.00	$3,500.00
2300	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$50,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$50,000.00**
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$0.00	$0.00	$50,000.00
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$0.00	$50,000.00	$0.00	$0.00	$50,000.00
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE**	**$3,000.00**	**-$500.00**	**$2,500.00**	**$275.00**	**$2,225.00**	**$275.00**	**$0.00**	**$2,225.00**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,000.00	-$500.00	$2,500.00	$275.00	$2,225.00	$275.00	$0.00	$2,225.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$3,000.00	-$500.00	$2,500.00	$275.00	$2,225.00	$275.00	$0.00	$2,225.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$40,000.00**	**$0.00**	**$40,000.00**	**$12,897.46**	**$27,102.54**	**$12,897.46**	**$0.00**	**$27,102.54**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$40,000.00	$0.00	$40,000.00	$12,897.46	$27,102.54	$12,897.46	$0.00	$27,102.54
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$40,000.00	$0.00	$40,000.00	$12,897.46	$27,102.54	$12,897.46	$0.00	$27,102.54
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN**	**$4,500.00**	**$0.00**	**$4,500.00**	**$0.00**	**$4,500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$4,500.00**
2710	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2711	Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	$2,500.00	$0.00	$2,500.00	$0.00	$2,500.00	$0.00	$0.00	$2,500.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	$2,500.00	$0.00	$2,500.00	$0.00	$2,500.00	$0.00	$0.00	$2,500.00
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEI**	**$7,000.00**	**$0.00**	**$7,000.00**	**$3,773.27**	**$3,226.73**	**$3,773.27**	**$0.00**	**$3,226.73**
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$2,000.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$3,773.27	$1,226.73	$3,773.27	$0.00	$1,226.73
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpo	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$3,773.27	$1,226.73	$3,773.27	$0.00	$1,226.73
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$107,500.00**	**$0.00**	**$107,500.00**	**$24,252.33**	**$83,247.67**	**$24,252.33**	**$0.00**	**$83,247.67**

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICO**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$10,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$10,000.00**
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiad	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresi	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIA**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$3,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,000.00**
3450	Seguro de bienes patrimoniales	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDA**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
3700	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$500.00**
3750	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3751	Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$500.00
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**$64,000.00**	**$0.00**	**$64,000.00**	**$14,385.33**	**$49,614.67**	**$14,385.33**	**$0.00**	**$49,614.67**
3820	Gastos de orden social y cultural	$64,000.00	$0.00	$64,000.00	$14,385.33	$49,614.67	$14,385.33	$0.00	$49,614.67
3821	Gastos de orden social y cultural	$64,000.00	$0.00	$64,000.00	$14,385.33	$49,614.67	$14,385.33	$0.00	$49,614.67
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$25,000.00**	**$9,867.00**	**$15,133.00**	**$9,867.00**	**$0.00**	**$15,133.00**
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$9,867.00	$15,133.00	$9,867.00	$0.00	$15,133.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una r	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$9,867.00	$15,133.00	$9,867.00	$0.00	$15,133.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE**	**$125,000.00**	**$0.00**	**$125,000.00**	**$20,000.00**	**$105,000.00**	**$20,000.00**	**$0.00**	**$105,000.00**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$25,000.00**
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$0.00	$25,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$0.00	$25,000.00
5400	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**$60,000.00**	**$0.00**	**$60,000.00**	**$0.00**	**$60,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$60,000.00**
5410	Vehículos y equipo terrestre	$60,000.00	$0.00	$60,000.00	$0.00	$60,000.00	$0.00	$0.00	$60,000.00
5411	Vehículos y equipo terrestre	$60,000.00	$0.00	$60,000.00	$0.00	$60,000.00	$0.00	$0.00	$60,000.00
5900	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**$40,000.00**	**$0.00**	**$40,000.00**	**$20,000.00**	**$20,000.00**	**$20,000.00**	**$0.00**	**$20,000.00**
5910	Software	$40,000.00	$0.00	$40,000.00	$20,000.00	$20,000.00	$20,000.00	$0.00	$20,000.00
5911	Software	$40,000.00	$0.00	$40,000.00	$20,000.00	$20,000.00	$20,000.00	$0.00	$20,000.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$9,567.60**	**-$9,067.60**	**$9,567.60**	**$0.00**	**-$9,067.60**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (**	**$0.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$9,567.60**	**-$9,067.60**	**$9,567.60**	**$0.00**	**-$9,067.60**
9910	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$9,567.60	-$9,067.60	$9,567.60	$0.00	-$9,067.60

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto / Proceso Al 30/jun./2025

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Unidad Administrativa / Objeto del Gasto		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar
9911	ADEFAS	$0.00	$500.00	$500.00	$9,567.60	-$9,067.60	$9,567.60	$0.00	-$9,067.60
	SISTEMA COMERCIAL	$1,091,668.26	$0.00	$1,091,668.26	$394,778.32	$696,889.94	$394,778.32	$0.00	$696,889.94
	Total Final	$16,997,897.28	$0.00	$16,997,897.28	$8,180,177.38	$8,817,719.90	$8,180,177.38	$0.00	$8,817,719.90

CAPASCHH
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR MUNICIPAL
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSM/ARD/0002/2025
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 23 de abril de 2025
72c7896e-923f-43dd-bb6b-68241325c383

ING. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL
P R E S E N T E.

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2025 de los Organismos Descentralizados Municipales del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2025, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Primer Trimestre, correspondiente a la Entidad, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo. Entrega que se tiene registrada mediante el Buzón Digital, con fecha 22 de abril de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||72c7896e-923f-43dd-bb6b-68241325c383|2025-04-23T15:39:03|ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL|ASEH/DGFSM/ARD/0002/2025|DGFSMODM|23e10482-5f8b-4ccb-9058-0336ff21bfda|TR01202500000DCUA|01|2025|TR|COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO|2025-04-22T15:05:31|ING. DIANA CASTELÁN RIVERA|DIRECTORA GENERAL||
RjYyMjc4OEMxQkNENDU1OUQ5MkMyRDNGNDYwOTM2MUUxOTI0RjBFMTgwRTcxNDc5ODU0REVFN0NDMzBDODc2Ng==

72c7896e-923f-43dd-bb6b-68241325c383

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR AL DESEMPEÑO
NÚMERO DE OFICIO: ASEH/DAS/DGFSD/2416/2025

ASUNTO: Solicitud de correcciones a la información del 1er trimestre del Informe de Gestión Financiera.

Pachuca de Soto, Hidalgo., a 19 de junio de 2025

ING. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO
P R E S E N T E.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 116 fracción II párrafo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 56 fracciones V párrafo II y XXXI y 56 Bis de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 4, 6 párrafos primero y segundo, 16, 17, 18 fracción II, 28 fracciones II y V, 31, 55 fracción I y 74 fracciones XVII y XVIII de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; 8 y 9 fracciones I y IX del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo; se hace de su conocimiento que derivado de la revisión y análisis a la información en materia de desempeño reportada por el organismo a su digno cargo en la plataforma de Buzón Digital referente al Informe de Gestión Financiera correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, se detectaron inconsistencias o información incompleta misma que se detalla en el **Anexo I** adjunto al presente oficio.

Por lo anterior, se le requiere para que en el periodo comprendido del 23 al 25 de junio del presente año, se realicen las correcciones a la información en la plataforma de **Buzón Digital**, apercibido que de no atender los requerimientos en los términos, condiciones y plazo indicados, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; se le impondrá una multa, consistente en (150) ciento cincuenta veces el valor diario vigente de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), a razón de $113.14 (ciento trece pesos 14/100 M.N.) lo que equivale a $16,971.00 (dieciséis mil novecientos setenta y un pesos 00/100 M.N.), vigente a partir del 1 de febrero del año 2025, en términos del artículo 26 apartado B párrafos sexto y séptimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 de la Ley para

NÚMERO DE OFICIO: ASEH/DAS/DGFSD/2416/2025

Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) y la publicación en el Diario Oficial de la Federación de fecha 10 de enero del año 2025, mediante la cual se informa que el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), dio a conocer los valores de la Unidad de Medida y Actualización (UMA).

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

MTRO. JORGE VALVERDE ISLAS
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO

c.c.p.- L.E. María del Consuelo Hernández Gayosso.- Directora General de Fiscalización Superior al Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
L.D. Víctor Manuel Austria Mercado.- Director General de Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
M.A.P. Eder Assam Cuecuecha Pérez.- Director General de Fiscalización Superior Municipal de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
L.D. Juan Luis Hernández Cázares.- Comisario de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.
MCHG/EHZ/eemc.

OFICIO NÚM. ASEH/DAS/DGFSD/2416/2025

Anexo I

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FALTANTE

Clave	Documento	Estado	Motivo
MML comp.	Matrices de Indicadores para Resultados y sus Anexos Conforme a la Metodología del Marco Lógico	IN	No remitieron los 6 anexos de la Metodología del Marco Lógico de los 10 programas presupuestarios.
FTI comp	Fichas Técnicas de Indicadores	IN	Faltan las fichas técnicas de indicadores de nivel Fin y Propósito de 9 de los 10 programas y la del Componente y Actividad del programa "Mantenimiento de Equipo de Bombeo".
DES01 excel	Monitoreo de Indicadores para Resultados	IN	En la columna "E" Nombre del componente (sólo para indicadores de actividad), en los indicadores de nivel Actividad, no se encuentra requisitado como lo solicita el formato, el nombre de los indicadores no se encuentran redactados de manera correcta (método de cálculo + verbo + complemento), la frecuencia de medición no se encuentra de acuerdo con el nivel del indicador, la línea base y la meta programada no puede ser el monto del presupuesto, la unidad de medida son porcentajes y las metas programadas son en monto del presupuesto; la fuente de información no corresponde para verificar la información del indicador.
PAE comp	Programa Anual de Evaluaciones	IN	No remitieron el Programa Anual de Evaluación 2025.
ASM comp	Aspectos Susceptibles de Mejora	IN	No presentaron los Aspectos Susceptibles de Mejora que derivaron de evaluaciones de ejercicios anteriores.
NORM comp	Normatividad Interna en Materia de Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño	IN	Remitieron normatividad que no refiere temas de Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño como se solicita.
IA comp.	Información del Área Y/o Personal con Funciones en Materia de Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño	NO	No envían el formato prestablecido incluido en la Guía para a Integración y Rendición de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el ejercicio 2025 de los Municipios del Estado de Hidalgo y sus Organismos Descentralizados. Se recomienda implementar un área de Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.

CACEH
CONSEJO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DEL ESTADO DE HIDALGO

Pachuca de Soto, Hidalgo, 24 de abril de 2025.
CACEH-ST-053/2025.

CC. Titulares de los Organismos Descentralizados Municipales del Estado de Hidalgo
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 10 bis fracción III de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en la regla 12, fracciones VI y VII de las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas y derivado de la evaluación a los entes públicos del Estado sobre los avances en materia de armonización contable que se aplica a través de la plataforma tecnológica denominada **"Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)"**, por medio del presente, se le requiere realizar el llenado de los reactivos correspondientes al **Periodo 1 de 2025 (primer trimestre 2025)**, a efecto de dar cumplimiento a la generación del **Informe de Resultados del Estado de Hidalgo,** mismo que será enviado por el Secretario Técnico del CACEH al Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) para su publicación.

Para este periodo se llevará a cabo una inducción virtual sobre el uso del SEVAC mediante el Micrositio: **https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/SEvAC**; al cual podrá tener acceso con el **usuario:** sevac y la **contraseña:** eva-2025-1a. En este micrositio encontrará disponible diverso material de apoyo para la evaluación como son: manuales, lista de reactivos y videos tutoriales, entre otros.

Los entes públicos del Estado (Poderes, Órganos Autónomos, Organismos Descentralizados Estatales, Municipios y sus Organismos Descentralizados Municipales) podrán ingresar al SEVAC para dar contestación a los reactivos con el mismo usuario y contraseña que les fue proporcionado para la evaluación del Periodo 4 de 2024, con excepción de los entes públicos en los cuales se haya nombrado a un nuevo enlace o en el caso de que el ente público lo haya solicitado, así como para los entes que se incorporan al proceso de evaluaciones. La liga para ingresar a la plataforma para dar contestación a reactivos es la siguiente: **https://sevac.hacienda.gob.mx/entes.**

Por lo anterior para dicho proceso, el ente público se deberá ajustar a las actividades y periodos que se señalan a continuación:

CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
2025 - 2027
RECIBIDO
25 ABR 2025
CAPASCHH

Palacio de Gobierno, 2° Piso, Plaza Juárez s/n,
Col. Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42000
Tel. (771) 717 60 00 Ext. 6727

Actividad	Responsables	Fecha de Inicio	Fecha Final
Inducción sobre el uso del SEVAC	Los tres Poderes, Órganos Autónomos, Organismos Descentralizados Estatales, Municipios y los Organismos Descentralizados Municipales	28/04/2025	02/05/2025
Apertura y llenado de la Evaluación en el SEVAC	Los tres Poderes, Órganos Autónomos, Organismos Descentralizados Estatales, Municipios y los Organismos Descentralizados Municipales	05/05/2025	16/05/2025
Validar la información y evidencia de cumplimiento presentadas a través del SEVAC	Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH)	19/05/2025	06/06/2025
Enviar informe emitido por el SEVAC al CONAC	Consejo de Armonización Contable del Estado de Hidalgo (CACEH)	09/06/2025	11/06/2025

Asimismo, de conformidad al artículo 17 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, es fundamental que la información contable, presupuestal, programática y de transparencia que emite el ente público a su digno cargo deberá cumplir con lo establecido en dicha Ley, los acuerdos y lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Cabe mencionar, que la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), será la responsable de validar la información y evidencia de cumplimiento que le sea proporcionada a través del SEVAC, por lo que los entes públicos tienen la obligación de responder en tiempo y forma la evaluación que se aplique, toda vez que la falta de información o contestación de dicha evaluación por parte de los mismos, implicará que el grado de cumplimiento a nivel estatal se vea disminuido o sancionado conforme a la normatividad aplicable.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
2025 - 2027
25 ABR 2025
RECIBIDO
CAPASCHH

Atentamente

Mtra. Norma Olivia Lozada Pérez.
Subsecretaria de Egresos de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Hidalgo y Secretaria Técnica del CACEH.

c.c.p. Mtra. María Esther Ramírez Vargas. - Secretaria de Hacienda del Gobierno del Estado de Hidalgo y Presidenta del CACEH. Copia Digital
Mtro. Jorge Valverde Islas. - Auditor Superior del Estado de Hidalgo.
Dr. Álvaro Martín Bardales Ramírez. - Secretario de Contraloría del Gobierno del Estado de Hidalgo.
M.F.P. Karina Barrios Velázquez. - Directora General de Normatividad Contable Presupuestal de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Hidalgo. Copia Digital

Usr: supervisor
Rep: rptPolizaContinua

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de ESTADO DE HIDALGO

Póliza: C00193 Del 30/MAY./2025

Concepto: SUSTANCIAS QUIMICAS PARA LA CLORACIÓN DE AGUA POTABLE EN LOS DIVERSOS SISTEMAS A CARGO DE LA CAPASCH. GP BHINDO S A DE C V, Folio Pago: 176

Beneficiario: **BHINDO S A DE C V**

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8270-4-Y09-D[illegible]	Otros productos adquiridos como materia prima G Corriente	$19,500.00		FF:4,GP BHINDO S A DE C V, Folio Pago: 176
0002	8260-4-Y09-D[illegible]	Otros productos adquiridos como materia prima G. Corriente		$19,500.00	FF:4,GP BHINDO S A DE C V, Folio Pago: 176
0003	2112-4-[illegible]	BHINDO S A DE C V	$22,620.00		FF:4,GP BHINDO S A DE C V, Folio Pago: 176
0004	1112-4-[illegible]	BANORTE CUENTA 1255280135 (2025)		$22,620.00	FF:4,GP BHINDO S A DE C V, Folio Pago: 176
0005	1129-[illegible]	I.V.A. POR PAGAR 2025		$3,120.00	FF:4,GP BHINDO S A DE C V, Folio Pago: 176
0006	1129-0[illegible]	I.V.A EFECTIVAMENTE PAGADO 2025	$3,120.00		FF:4,GP BHINDO S A DE C V, Folio Pago: 176
		Sumas iguales =>	$45,240.00	$45,240.00	

CAPASCHH DIRECCION GENERAL ADMINISTRACIÓN 2025 2027

CAPASCHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ADMINISTRACIÓN 2025 2027

I.Q. DIANA CASTELAN RIVERA

DIRECTORA GENERAL

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA

DIRECTORA DE ADMÓN Y FINANZAS

L.D. JUAN LUIS HERNANDEZ CAZARES

COMISARIO

CAPASCHH COMISARIO ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Elaboró: supervisor

Usr: supervisor
Rep: rptPolizaContinua.

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de ESTADO DE HIDALGO

Póliza: P00266 Del 01/MAY./2025

Concepto: SUSTANCIAS QUIMICAS PARA LA CLORACIÓN DE AGUA POTABLE EN LOS DIVERSOS SISTEMAS A CARGO DE LA CAPASCH. GE Compra : 198, Pago Programado: 87

Fecha y hora de Impresión: 09/jun./2025 01:18 p. m.
Página: 1

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8260-4-Y0[illegible]	[illegible] productos adquiridos como materia prima G. Corriente	$19,500.00		FF:4,GE Compra : 198, Pago Programado: 87
0002	8250-4-Y0[illegible]	[illegible] productos adquiridos como materia prima G. Corriente		$19,500.00	FF:4,GE Compra : 198, Pago Programado: 87
		Sumas iguales =>	$19,500.00	$19,500.00	

CAPASCHH DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ADMINISTRACIÓN 2025-2027

I.Q. DIANA CASTELAN RIVERA

DIRECTORA GENERAL

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA

DIRECTORA DE ADMÓN Y FINANZAS

L.D. JUAN LUIS HERNANDEZ CAZARES

COMISARIO

CAPASCHH COMISARIO ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Elaboró: supervisor

CAPASCHH

Usr: supervisor
Rep: rptPolizaContinua.

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de ESTADO DE HIDALGO

Póliza: P00265 Del 01/MAY./2025

Concepto: SUSTANCIAS QUIMICAS PARA LA CLORACION DE AGUA POTABLE EN LOS DIVERSOS SISTEMAS A CARGO DE LA CAPASCH. GD Compra : 198 Factura: 9CEF6, 333 BHINDO S A DE C V

Fecha y hora de Impresión: 09/jun./2025 01:18 p. m.
Página: 1

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8250-4-Y09-D03-2391-1	Otros productos adquiridos como materia prima G. Corriente	$19,500.00		FF:4,GD Compra : 198 Factura: 9CEF6, 333 BHINDO S A DE C V
0002	8240-4-Y09-D03-2391-1	Otros productos adquiridos como materia prima G. Corriente		$19,500.00	FF:4,GD Compra : 198 Factura: 9CEF6, 333 BHINDO S A DE C V
0003	5123-2391	Otros productos adquiridos como materia prima	$19,500.00		FF:4,GD Compra : 198 Factura: 9CEF6, 333 BHINDO S A DE C V
0004	2112-1-000333	BHINDO S A DE C V		$22,620.00	FF:4,GD Compra : 198 Factura: 9CEF6, 333 BHINDO S A DE C V
0005	1129-01-03	IVA POR PAGAR 2025	$3,120.00		FF:4,GD Compra : 198 Factura: 9CEF6, 333 BHINDO S A DE C V
		Sumas iguales =>	$42,120.00	$42,120.00	

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

I.Q. DIANA CASTELAN RIVERA

DIRECTORA GENERAL

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA

DIRECTORA DE ADMÓN Y FINANZAS

L.D. JUAN LUIS HERNANDEZ CAZARES

COMISARIO

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

Elaboró: supervisor

Usr: supervisor
Rep: rptPolizaContinua

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de ESTADO DE HIDALGO

Póliza: P00264 Del 01/MAY./2025

Concepto: SUSTANCIAS QUIMICAS PARA LA CLORACION DE AGUA POTABLE EN LOS DIVERSOS SISTEMAS A CARGO DE LA CAPASCH. GC Orden de Compra : 87 Proveedor : 333 BHINDO S A DE C V

Fecha y hora de Impresión: 09/jun./2025 01:18 p. m.
Página: 1

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8240-4-Y09-D03-2391-E	Otros productos adquiridos como materia prima G. Corriente	$19,500.00		FF:4,GC Producto: 23[illegible] CLORO
0002	8220-4-Y09-D03-2391-E	Otros productos adquiridos como materia prima G. Corriente		$19,500.00	FF:4,GC Producto: 23[illegible]13 CLORO
		Sumas iguales =>	$19,500.00	$19,500.00	

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

I.Q. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA
DIRECTORA DE ADMÓN Y FINANZAS

L.D. JUAN LUIS HERNANDEZ CAZARES
COMISARIO

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

Elaboró: supervisor

BANORTE

Imprimir
Cerrar

Reporte de Transferencias SPEI

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.
RFC: BMN-930209-927

30/05/2025 13:28

Cuenta/ CLABE Ordenante	1255280135
Nombre del Ordenante	COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIE
RFC o CURP del Ordenante	CAP020708TX0
Moneda	MXP
ID Tercero	12
Nombre del Beneficiario	BHINDO SA DE CV
Cuenta/CLABE/Celular	036290500323304107
RFC Beneficiario	BHI1602083WA
Banco Destino	INBURSA
nporte a Transferir	$22,620.00
IVA	$0.00
Fecha Aplicación	30/05/2025
Referencia numérica	62
Propósito de la Transferencia	SUSTANCIAS QUIMICAS 29ABR
Clave de Rastreo	8846APR2202505304109361197
Confirmación	OK. OPERACION EFECTUADA
Comisión	$0.00
IVA Comisión	$0.00
Capturó	Nayensa
Fecha Captura	30/05/2025 13:27:24 p. m.
Ejecutó	Nayensa
Fecha de Ejecución	30/05/2025 13:28:29 p. m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
utorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	
Nombre del Archivo	

197/P00264
CAPASCHH
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

198/P00265
CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

176/C00193
CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.
Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:
México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 ? Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO A:30 DE MAYO DE 2025
NO. DE CONTROL: TEC/05/2025/O/040

ING. QUIM. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH
P R E S E N T E.

A.T.N.C. L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO Y AL MISMO TIEMPO ME PERMITO SOLICITARLE EL APOYO CON LOS SIGUIENTES BIENES Y/O SERVICIOS:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL	PARTIDA	FONDO
1	PROD.	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$ 22,620.00	2390	REPO

SIN MÁS POR EL MOMENTO ESPERANDO CONTAR CON SU APOYO QUEDO DE USTED.

CAPASCHH
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN TÉCNICA
CLASIFICACIÓN DEL BIEN: OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA

NOTA: SUSTANCIAS QUÍMICAS PARA LA CLORACIÓN DE AGUA POTABLE

SOLICITÓ:

AUTORIZÓ:

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECTOR DE ÁREA TÉCNICA

ING. QUIM. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL

c.c.p. Archivo

C00193

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO A 28 DE ABRIL DEL 2025.

ASUNTO: SOLICITUD DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PARA LA CLORACIÓN DE AGUA POTABLE .

ING. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH
P R E S E N T E

AT´N. L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGON LIRA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS DE LA CAPASCHH

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO Y AL MISMO TIEMPO ME PERMITO SOLICITARLE LA SIGUIENTE SUSTANCIAS QUÍMICAS PARA LA CLORACIÓN DE AGUA POTABLE EN LOS DIVERSOS SISTEMAS A CARGO DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO CONSISTENTE EN:

- 3 TONELADA DE HIPOCLORITO DE SODIO.

SIN MÁS POR EL MOMENTO Y ESPERANDO CONTAR CON SU APOYO QUEDO DE USTED.

ATENTAMENTE

Recibi 3 toneladas de Hipoclorito de sodio en dia 28/04/2025

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025 2027

ING. CYNTHIA BECERRIL ENCISO
DEPTO. CALIDAD DE AGUA

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025 2027

ING. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025 2027

c.c.p Archivo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

CAPASCHH

CONTROL PRESUPUESTAL:

CUENTA: **5123-2391** **4-Y09-D03-2391-1-MY-85**

OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA

DIRECCIÓN TÉCNICA

MES: **MAYO** AÑO: **2025**

AUTORIZO EL PAGO DE ESTA PARTIDA BAJO RESPONSABILIDAD SEGÚN PRESUPUESTO DE EGRESOS VIGENTE.

IMPORTE **$19,500.00**

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CAPASCHH
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

L.C. PORFIRIA NAYENSA OBREGÓN LIRA

COMISARIO

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-20

L. D. JUAN LUIS HERNÁNDEZ CAZARES

DIRECTORA GENERAL

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

ING. QUIM. DIANA CASTELÁN RIVERA

C00193

BHINDO

BHI1602083WA
AV FRANCISCO I MADERO 585
Huizache A 200 MTS DEL CENTRO DE
SALUD San Agustín Tlaxiaca Hidalgo
México C.P. 42160
bhindo16@hotmail.com

Versión: 4.0
Folio Fiscal: C049C888-C2F7-40AA-824A-DF5844E9CEF6
No. de serie del CSD del Emisor: 00001000000705363672
Fecha y hora de emisión: 30/05/2025 14:01:28 (Tiempo del Centro)
Fecha y hora de Certificación: 30/05/2025 14:01:29 (Tiempo del Centro)
Uso de CFDI: G03 - Gastos en general.
Regimen fiscal: 626 - Régimen Simplificado de Confianza
Tipo de CFDI: I - Factura
Serie y Folio: 2457

Nombre: COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO
RFC: CAP020708TX0
BENITO JUAREZ SEGUNDO PISO 117 Cuautepec de Hinojosa Centro Cuautepec de Hinojosa Hidalgo México C.P. 43740
Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Moneda: MXN - Peso Mexicano
Tipo de Cambio: 1.00
Método de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición
Forma de Pago: 03 - Transferencia electrónica de fondos
Exportación: 01 - No aplica

Cantidad	Unidad	Concepto	Impuesto	Precio Unitario	Importe
3000	KGM - Kilogramo	**CLORO PARA TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE** 12352200 - Productos bioquímicos 02 - Sí objeto de impuesto. HIPOCLORITO DE SODIO.	IVA Trasladado 16.00% $3,120.00	$6.50	$19,500.00

Subtotal	**$19,500.00**
IVA Trasladado 16.00%	**$3,120.00**
Total	**$22,620.00**

Importe con letra: VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS MEXICANOS 00/100 MXN

Sello digital Emisor

S8yxtcPopNLHEgrSlm53ObSuKwtxcWLBRvfn5h4c3iNhyJNHz3nPvpRlaflmmtWtwMx7pxgyBHZMGQ06hqb5+HjrcvHUAyVAMpgbzc
Dbza+NWD03al31ywPDQe+thyS9BXYL2RkQxGpC3zOkGdgbef6DxuskHNpJ9+RGO79dqooCmZwsQeYssO7e4y9x+HdXOoBBVv4o
+sReG3VGP2h/MsUg56E5F8UcmQ6dhg+NejOGZGar5OKCPrtYyt5Y7nHlCFtlPYoleHt0Rm20QaZRNwEHt0aSRo3ZdC/
EZTi8tgr2JbTX4V5P3Ro3/rZ5EdAuoMCzAG2lHUEs0RCsm/9olQ==

Sello digital del SAT

hOwig0nxCQzdVTpk/liv3dT8WZbZ0DMltFT4U9X5x8GXH
+J2VzZ4TYVZguRp6klqQzowOG01wABMSs6NQu9l4oD4W1j96Tuk8k3PNv4RjdcfBAjCR0rGDOBEe2LillcfPzWzHm1XBhBV2GI+
+ZC/g80UjVEqY82D9VJ2HQpUEN8SB3IGgGaJ+W0js83iAfEv0qN
+GH5KAFuqVupADIdwwzojWlirL4e5tkKpb7SXy5m52fOdIiyMGSwilDoBSkkAHGS4E4zYJh3oSavxHwHbFVVsUYEIwjWVIquo2JM/
fI2UBGtzVTITFec1YDoADrR/a/682mGv0y9IZncDGVYGog==

Cadena Original del Complemento de certificación digital del SAT

||1.1|C049C888-C2F7-40AA-824A-DF5844E9CEF6|2025-05-30T14:01:29|DND070112H92|
S8yxtcPopNLHEgrSlm53ObSuKwtxcWLBRvfn5h4c3iNhyJNHz3nPvpRlaflmmtWtwMx7pxgyBHZMGQ06hqb5+HjrcvHUAyVAMpgbzc
Dbza+NWD03al31ywPDQe+thyS9BXYL2RkQxGpC3zOkGdgbef6DxuskHNpJ9+RGO79dqooCmZwsQeYssO7e4y9x+HdXOoBBVv4o
+sReG3VGP2h/MsUg56E5F8UcmQ6dhg+NejOGZGar5OKCPrtYyt5Y7nHlCFtlPYoleHt0Rm20QaZRNwEHt0aSRo3ZdC/
EZTi8tgr2JbTX4V5P3Ro3/rZ5EdAuoMCzAG2lHUEs0RCsm/9olQ==|00001000000713690397||

DotNet Desarrollo de Sistemas S.A. de C.V.
Número de Autorización de PAC 56179 / No Certificado SAT 00001000000713690397 / Fecha y hora de Certificación PAC 30/05/2025 14:01:29
ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI

CAPASCHH
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025 2027

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025 2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025 2027

C00193

CAPASCHH

CAPASCHH
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

FACTURA: **E9CEF6** FECHA: **30 DE MAYO DE 2025**

IMPORTE **$ 22,620.00** **(VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N)**
LETRA

UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCIÓN TÉCNICA**

PERSONA QUE RECIBE EL APOYO: **ING. CYNTHIA BECERRIL ENCISO**

PARTIDA PRESUPUESTAL: **2391 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA**

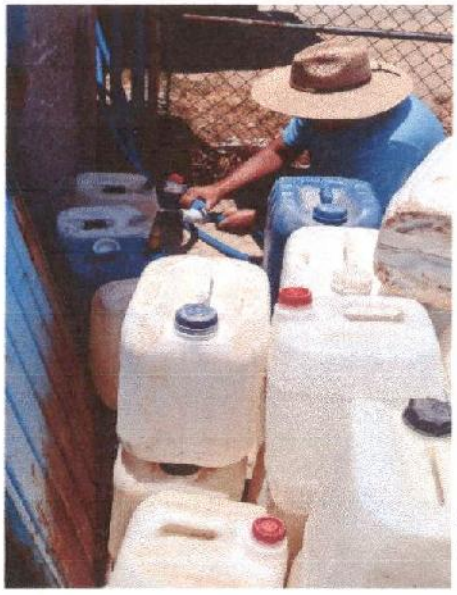
CONCEPTO: SUSTANCIAS QUÍMICAS PARA LA CLORACIÓN DE AGUA POTABLE

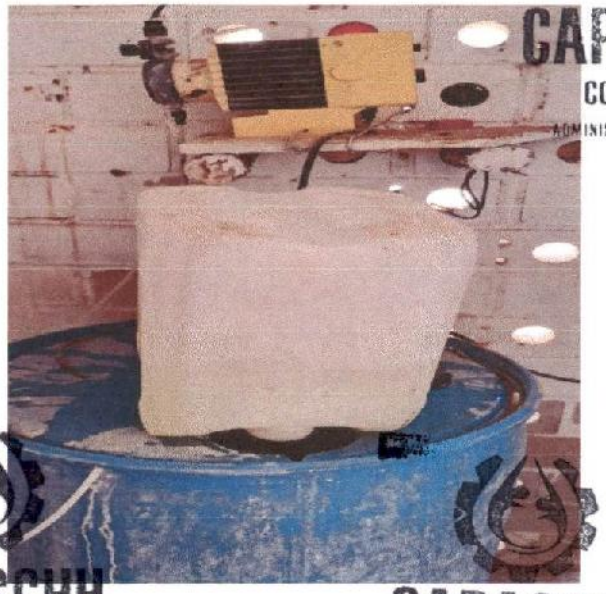
CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

REPORTE FOTOGRÁFICO

OBRA Y/O ACCIÓN:	SUSTANCIAS QUIMICAS	**ÁREA: TÉCNICA**	**FECHA:**	30/05/2025
MATERIAL:	3 TONELADAS DE HIPOCLORITO DE SODIO		**FACTURA No:**	2457
USO:	DIVERSAS COMUNIDADES			





CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. CYNTHIA BECERRIL ENCISO	L.C PORFIRIA NAYENSA OBREGÓN LIRA	ING. DIANA CASTELAN RIVERA
CALIDAD DEL AGUA	**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH**

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

MONITOREO AL DÍA:

ENCARGADO DEL SUMINISTRO: **C.GAUDENCIO LEÓN ORTIZ**

FECHA	SISTEMA DONDE SE APLICO	SUMINISTRO DE CLORO (INDICAR CON X EL UTILIZADO)			HORA DE LA MUESTRA		MONITOREO DEL CLORO		CANTIDAD DE LA CLORACIÓN: LT, GR, KG O MG.	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LO SUMINISTRA
		HIPOCLORITO DE SODIO	HIPOCLORITO DE CALCIO	TRICLORO	INICIO	FINAL	ANTES DE CLORAR	DESPUÉS DE CLORAR		
29-04-25	Los Penitas 330 kg	✓							11 Garrafones 330 kg	
29-04-25	Los. Congregados	✓							5 Garrafones 150 kg	
30-04-25	Gpe Victoria	✓							10 Garrafones 300 kg	Gdencio S.H
30-04-25	Los Congregados	✓							4 Garrafones 120 kg	
30-04-25	Tecoquipa	✓							10 Garrafones 300 kg	
05-05-25	Loma Bonita	✓							8 Garrafones 240 kg	
07-05-25	Los Penitas	✓							10 Garrafones 300 kg	
07-05-25	Sta Maria	✓							10 Garrafones 300 kg	
07-05-25	Almoloya	✓							5 Garrafones 150 kg	Jandoseol

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

07-05-25	Ventorrillo		✓						10- kg	~~Beto~~
07-05-25	Capulin		✓						10 - kg	Jose Luis 2-R
09-05-25	Gpe Victoria	✓							10 Carretonas 300 kg	Fulgencio S. M.

Se llevo un tubo de 6" para el pedregal Cuadrilla (1)

OBSERVACIONES

05-05-25 fui a Traer juntas, Silbault para reparación de Fugas en linea 6" en loma Bonita y el pedregal. después de Operación de loma Bonita se encontraba sin Cloro. y se Tubo que Purgar-
07-05-25 Fino Temprano a dar Mantenimiento a los equipos de Guadalupe y las Penitas de Cloro. se Cambio Tubing de 1/4" en almeja 10 metros
08-05-25- lleve un Tubo 6" a fuga de Agua en el pedregal y puse una Valvula de expulsión de aire. en Tubo 6" el pedregal

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

09-05-25 se corrigio Fuga de Cloro en Gpe Victoria - Se Cambio Valvula 3 Funciones se Coloco un Valvula de uso

AUTORIZA

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECCIÓN DEL ÁREA TÉCNICA

SUPERVISO

ING. CYNTHIA BECERRIL ENCISO
DPTO. DE CALIDAD DE AGUA

REALIZO

C. GAUDENCIO LEÓN ORTIZ
DEPTO. DE CLORACIÓN

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2026-2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

12-05-25	las Peritas	✓							210 kg 7. Garrafones	
12-05-25	Loma Bonita	/							6 Garrafones 180 kg	
12-05-25	Congresos	/							26 Garrafones 60 kg.	
12-05-25	Tezoquipa	/							9. Garrafones 270 kg	

OBSERVACIONES

13-05-25 fui por Juntas a Tulancingo para reparación de Fuga en linea 6" en las Cortinas. y sogue muestras de Agua en la gasolinera los Chopos y Casa del Adulto mayor.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

CAPASCHH
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

AUTORIZA

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECCIÓN DEL ÁREA TÉCNICA

SUPERVISO

ING. CYNTHIA BECERRIL ENCISO
DPTO. DE CALIDAD DE AGUA

REALIZO

C. GAUDENCIO LEÓN ORTIZ
DEPTO. DE CLORACIÓN

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción....4
Objetivos de la Evaluación....5
OBJETIVO GENERAL....5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS....5
Alcances....5
Descripción Específica del Servicio....6
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO....7
Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica. Características del Programa....7
1. Denominación....7
2. Objetivo general....7
3. Población objetivo....7
4. Cobertura geográfica....7
5. Componentes principales....7
6. Bienes y/o servicios entregados....7
7. Resultados esperados....8
9. Duración....8
10. Financiamiento....8
II. Diseño....8
2.1. Diagnóstico del problema público....8
2.2. Justificación....9
2.3. Objetivos....9
Objetivo general....9
Objetivos específicos....9
2.4. Población objetivo....9
2.5. Bienes y servicios que entrega....10
2.6. Estrategia de intervención....10
2.7. Componentes....10
2.9. Recursos necesarios....10
2.10. Riesgos y supuestos....10
III. Planeación y Orientación a Resultados....11
3.1. Planeación estratégica....11

a) Problema público a resolver 11
b) Objetivo general 11
c) Objetivos específicos 11
d) Estrategia de intervención 11
e) Orientación a resultados en la gestión 11
IV. Cobertura y Focalización 12
4.1. Población objetivo 12
4.2. Cobertura geográfica 12
V. Operación 12
5.1. Marco Operativo 12
5.2. Proceso operativo 12
Planeación 12
VI. Percepción de la Población Atendida 12
VII. Medición de Resultados 12
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 18
Conclusiones: La rehabilitación, ampliación y mejoramiento de la red hidráulica han permitido incrementar la cobertura, reducir pérdidas de agua por fugas y mejorar la continuidad del servicio. Los resultados obtenidos reflejan un uso más eficiente de los recursos y una mejora sustancial en la calidad de vida de la población beneficiada. Se recomienda continuar con la inversión en mantenimiento preventivo y la modernización de la red para asegurar la sostenibilidad del servicio en el mediano y largo plazo. 19
X. Ficha técnica 19
1. Diagnóstico 19
2. Justificación 20
3. Objetivos 20
4. Población 20
5. Bienes y servicios entregados 20
6. Cobertura operativa 21
7. Recursos 21
8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR) 21
9. Marco normativo 21
XI. Anexos 22

Introducción

La presente evaluación tiene como propósito analizar la consistencia y los resultados del programa presupuestario Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica en el marco de los lineamientos establecidos. Este ejercicio busca determinar el grado de alineación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados obtenidos, con el fin de identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia y contribuir a una gestión pública más eficiente y transparente.

Asimismo, se consideran elementos transversales como la pertinencia del diseño, la articulación institucional y el uso eficiente de los recursos asignados.

Este análisis constituye una herramienta estratégica para retroalimentar el ciclo presupuestario, promover la rendición de cuentas y asegurar que los programas públicos generen valor social de manera sostenible.

Objetivos de la Evaluación

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de

proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO

Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica.
Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica
- **Tipo de programa:** Prestación de servicios básicos de carácter social.

2. Objetivo general

- Garantizar el acceso oportuno y suficiente al agua potable por red hidráulica, o en comunidades que enfrentan desabasto temporal por contingencias o fallas en el suministro.

3. Población objetivo

- Habitantes de comunidades rurales, colonias urbanas marginadas o zonas con infraestructura hidráulica deficiente.
- Personas y familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso continuo a agua potable.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

- **Diagnóstico y planeación**
- **Rehabilitación de red**
- **Ampliación de red**
- **Mejoramiento de la eficiencia hidráulica.**
- **Infraestructura complementaria**
- **Aspectos ambientales y sociales**

6. Bienes y/o servicios entregados

- Suministro de agua potable en cantidades suficientes para cubrir necesidades básicas de consumo e higiene.

- Atención de emergencias por desabasto derivado de sequías, fallas en pozos, fugas o mantenimiento de redes.

7. Resultados esperados

- Reducción de la incidencia de desabasto de agua potable en comunidades beneficiarias.
- Disminución de riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no tratada.
- Incremento en la satisfacción ciudadana respecto a la disponibilidad de agua potable.

- **Cobertura:** Número de comunidades o colonias atendidas.
- **Eficiencia:** Litros de agua entregados por viaje y por unidad de transporte.
- **Calidad:** Porcentaje de muestras de agua distribuidas que cumplen la norma oficial (NOM-127-SSA1-2021).
- **Impacto:** Reducción del porcentaje de población sin acceso a agua potable.

9. Duración

- Programa de operación continua con refuerzos en temporada de sequía o emergencias hídricas.

10. Financiamiento

- Recursos Propios.

II. Diseño

2.1. Diagnóstico del problema público

- Problema central: Infraestructura hidráulica deteriorada, insuficiente o inexistente en varias comunidades, lo que provoca desabasto de agua potable y baja eficiencia en la distribución.
- Causas principales:
  - Antigüedad y deterioro de la red de distribución.
  - Falta de mantenimiento preventivo y correctivo.
  - Crecimiento poblacional sin ampliación proporcional de la infraestructura.
  - Fugas significativas que incrementan el desperdicio de agua.

- **Consecuencias:**
  - Desabasto de suministró y altos números de reporte.
  - Afectación a la salud (diarreas, enfermedades gastrointestinales).
  - Impacto negativo en actividades económicas y educativas.

2.2. Justificación

El programa es necesario para garantizar de manera emergente el **derecho humano al agua** (Art. 4º Constitucional) en zonas donde la infraestructura es insuficiente o donde existe desabasto temporal. Aunque tiene carácter paliativo, asegura el mínimo vital de agua potable para consumo e higiene.

2.3. Objetivos

Objetivo general

Garantizar el acceso emergente y suficiente al agua potable en comunidades con deficiencia de abastecimiento mediante la distribución en pipas.

Objetivos específicos

1. Rehabilitar la infraestructura hidráulica existente
2. Ampliar la cobertura del servicio de agua potable
3. Mejorar la eficiencia y el rendimiento hidráulico de la red
4. Garantizar la calidad de agua suministrada

2.4. Población objetivo

- **Población potencial:** Habitantes de localidades con desabasto o insuficiencia en infraestructura hidráulica.
- **Población objetivo:** Familias que habitan en comunidades rurales y colonias urbanas marginadas sin acceso continuo a agua potable.
- **Criterios de elegibilidad:**
  - Zonas con índice de marginación alto o muy alto.
  - Localidades con fallas recurrentes en el suministro.
  - Declaratorias de emergencia por sequía o contingencia hídrica.

2.5. Bienes y servicios que entrega

- **Bien principal:** Agua potable en cantidades suficientes para consumo básico e higiene.
- **Servicios asociados:**
  - Supervisión de calidad del agua distribuida.
  - Atención a emergencias de desabasto.

2.6. Estrategia de intervención

- **Diagnostico integral**
- **Priorización de acciones**
- **Rehabilitación**
- **Ampliación**
- **Mejoramiento y modernización**
- **Evaluación de resultados**

2.7. Componentes

1. Diagnóstico y planeación
2. Rehabilitación de infraestructura
3. Ampliación de red
4. Mejoramiento hidráulico
5. Infraestructura complementaria
6. Gestión social y ambiental

2.9. Recursos necesarios

- **Financieros:** Presupuesto anual asignado para operación, mantenimiento y personal.
- **Humanos:** personal técnico en control de calidad.
- **Materiales:** Centros de abastecimiento, equipo de potabilización y control sanitario.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
  - Insuficiencia presupuestal frente a la demanda.
  - Problemas de logística
  - Conflictos sociales por distribución desigual.
- **Supuestos:**
  - Coordinación efectiva con organismos operadores.
  - Disponibilidad de fuentes de agua seguras.

- Participación comunitaria en la recepción y resguardo del recurso

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema público a resolver

- Población en comunidades rurales y colonias marginadas que carece de acceso regular a agua potable por falta de infraestructura o desabasto.

b) Objetivo general

Garantizar de manera emergente el acceso suficiente y seguro al agua potable en comunidades con desabasto, mediante la distribución en pipas.

c) Objetivos específicos

1. Asegurar la entrega regular y equitativa de agua potable a familias sin acceso a red.
2. Disminuir los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no tratada.
3. Fortalecer los mecanismos de coordinación institucional y comunitaria en el reparto.
4. Monitorear y evaluar la calidad, cobertura y eficiencia del servicio.

d) Estrategia de intervención

- Fase de diagnóstico.
- Planeación técnica y social.
- Rehabilitación de infraestructura.
- Ampliación de cobertura.
- Evaluación de resultados

e) Orientación a resultados en la gestión

- Se establecen **metas medibles** y **periodicidad de evaluación**.
- La información generada alimenta el **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**.
- Permite comparar resultados obtenidos contra objetivos planteados.

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- Habitantes de comunidades rurales, colonias urbanas marginadas o zonas con infraestructura hidráulica deficiente.
- Personas y familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso continuo a agua potable.

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección Técnica.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección Técnica.
- **Normatividad aplicable:** Constitución (Art. 4º), Ley de Aguas Nacionales, NOM-127-SSA1-2021 (agua potable) y demás disposiciones legales aplicables.

5.2. Proceso operativo

Planeación

1. Identificación de necesidades
2. Estudios y proyectos
3. Priorización de intervenciones
4. Programación de obras
5. Control y seguimiento

VI. Percepción de la Población Atendida

Como un paliativo la población beneficiada se encuentra satisfecha, sin embargo, se busca que en algún momento sea posible mejorar la infraestructura de agua potable que permita mejorar la condición del servicio actual.

VII. Medición de Resultados

7.1 Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica

- **FIN:**

Lograr un suministro de agua potable mediante tubería a toda la población y que este servicio sea de fácil acceso y calidad.

- **Objetivo del Indicador:**

Mide el acceso al servicio de agua potable para cubrir a la mayor parte de la población del municipio.

- **Interpretación de Resultado**

A mayor porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio, mayor es el grado de cumplimiento

- Eficiencia

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$PCAPCAPASCHH = \frac{PHCS}{PT} \times 100$$

PCAPCAPASCHH: Porcentaje de Cobertura de Agua Potable
PHCS: Población con el Servicio
PT: Población Total del Municipio

57,89160,421100=95.81%

Actualmente se suministra a una población de 57,891 hab agua potable mediante tubería, el resto de la población se suministra vía pipa y para lograr una cobertura total se están implementando proyectos para lograrlo.

Porcentaje de cobertura de la red hidráulica rehabilitada y/o ampliada en la localidad

- Propósito

  Dar mantenimiento a las redes de agua potable , planear y diseñar nuevas redes para garantizar que la población tenga acceso al servicio .

- Objetivo de indicador

  Medir el grado de avance en la mejora del acceso al servicio de agua potable mediante la rehabilitación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura hidráulica en la localidad beneficiada

- Interpretación de resultados

  Un valor más alto del porcentaje indica una mayor cobertura del servicio de agua potable debido a las obras realizadas

- Eficiencia

  Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$PCCAPASCHH = \frac{NCCAPASCHH}{TVCAPASCHH} \times 100$$

PCCAPASCHH: Porcentaje de cobertura
NCCAPASCHH:Numero de viviendas con acceso al servicio de agua potable
TVCAPASCHH:Total de viviendas en la localidad

16,83316,064100=104.78%

Porcentaje en eficiencia en atención del funcionamiento de redes hidráulicas

- Propósito

Garantizar el servicio a los usuarios mediante la atención a los reportes de manguera pronta y oportuna y evitar el desperdicio del recurso.

- Objetivo de indicador

  Mide el buen funcionamiento de las redes hidráulicas y sanitarias del municipio

- Interpretación de resultados

  A mayor número de reportes atendidos, menor cantidad de fugas.

- Eficacia

  Implementar estrategias para lograr una atención de calidad y oportuna a los reportes realizados y así lograr el buen funcionamiento de las redes de agua potable y sanitarias.

$$PDEDA = \frac{NDRSA}{NDRSR} \times 100$$

PDEDA: Porcentaje de eficiencia en atencion
NDRSA: Numero de reportes y silicitudes atendidas
NDRSR: Numero de reportes y silicitudes recibidas

212287X100=73.86%

Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados

- Propósito

Mejoramiento de la infraestructura y garantizar un servicio de calidad.

- Objetivo de indicador

  Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura hidráulica

- Interpretación de resultados

  A mayor reparaciones de infraestructura realizada, mejor servicio.

- Eficacia

  Implementar estrategias para lograr una atención de calidad y oportuna a los reportes realizados y así lograr el buen funcionamiento de las redes de agua potable y sanitarias.

$$PDTR = \frac{NDRR}{NDRS} \times 100$$

PDRR: Porcentaje de trabajos realizadas
NDRR: Número de reparaciones realizadas
NDRS: Número de reparaciones solicitadas

189278X100=67.98%

EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.	95.81%
Porcentaje de cobertura de la red hidráulica rehabilitada y/o ampliada en la localidad	104.78%
Porcentaje en eficiencia en atención del funcionamiento de redes hidráulicas	73.86%
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados	67.98%
Promedio General	85.60%

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA se está cumpliendo al 85.6%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual se refleja en la mejora del acceso al agua potable, la calidad del servicio, la cobertura en la comunidad beneficiada.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

FORTALEZAS

- Existencia de infraestructura previa aprovechable (líneas, tanques, estaciones).
- Personal técnico capacitado en operación y mantenimiento.
- Información básica de la red disponible (planos, diámetros, ubicación de válvulas).
- Voluntad institucional para mejorar la eficiencia y cobertura.
- Experiencia previa en proyectos similares.

OPORTUNIDADES

- Programas de financiamiento federal y estatal para infraestructura hídrica.
- Crecimiento poblacional que justifica la inversión y garantiza el uso de la red.
- Avances tecnológicos: sectorización, telemetría, equipos eficientes.
- Reducción de pérdidas de agua y uso sostenible del recurso.
- Alianzas estratégicas con municipios y organismos de agua.

DEBILIDADES

- Alto grado de obsolescencia de tuberías y accesorios.
- Recursos financieros limitados para cubrir toda la red.
- Pérdidas de agua no contabilizada que dificultan la planeación.
- Falta de sectorización y control de presiones.
- Ausencia de telemetría para monitoreo en tiempo real.

AMENAZAS

- Factores climáticos extremos que pueden retrasar obras.
- Incremento de costos de materiales y energía.
- Afectaciones viales y sociales que generan inconformidad.
- Crecimiento urbano desordenado que genera demanda adicional.
- Riesgo de reducción de apoyo financiero futuro.

Conclusiones:

La rehabilitación, ampliación y mejoramiento de la red hidráulica han permitido incrementar la cobertura, reducir pérdidas de agua por fugas y mejorar la continuidad del servicio. Los resultados obtenidos reflejan un uso más eficiente de los recursos y una mejora sustancial en la calidad de vida de la población beneficiada. Se recomienda continuar con la inversión en mantenimiento preventivo y la modernización de la red para asegurar la sostenibilidad del servicio en el mediano y largo plazo.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica
Clave presupuestaria	Y03
Unidad responsable	Dirección Técnica
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	Prestación de servicios básicos (social/emergente)
Cobertura	Localidades rurales y colonias urbanas marginadas sin acceso regular a agua potable

1. Diagnóstico

Problema público	**Población que carece de acceso continuo y suficiente a agua potable debido a deficiencia de infraestructura, sequías o fallas en el suministro.**
Causas principales	• Rezago en infraestructura hidráulica • Escasez por sequía • Crecimiento poblacional sin servicios básicos
Consecuencias	• Riesgo sanitario • Afectación al bienestar y actividades cotidianas

2. Justificación

| **Justificación** | El programa asegura el mínimo vital de agua potable en comunidades vulnerables y cumple con el derecho humano al agua (Art. 4° Constitucional) y las normas oficiales mexicanas aplicables.

3. Objetivos

Objetivo general	**Garantizar el acceso emergente al agua potable en comunidades.**
Objetivos específicos	1. Repartir agua potable en zonas marginadas y afectadas por sequías. 2. Reducir riesgos sanitarios derivados del consumo de agua no tratada. 3. Establecer mecanismos de planeación, control y seguimiento del reparto.

4. Población

Población potencial	**Habitantes de localidades rurales y urbanas con problemas de acceso al agua potable.**
Población objetivo	Familias en zonas marginadas sin red hidráulica o con desabasto recurrente.
Beneficiarios estimados	[20,000]

5. Bienes y servicios entregados

Bien	**Agua potable en volúmenes suficientes para consumo e higiene básica.**
Servicio	Distribución de agua potable.

6. Cobertura operativa

Geográfica [Municipios, localidades o estados beneficiados]

Temporal	Programa permanente, reforzado en temporada de estiaje.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Humanos	técnicos en redes de agua potable.
Materiales	Tuberia, piezas especiales y otros.

8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR)

Nivel	Indicador
Fin	Lograr un suministro de agua potable mediante tubería a toda la población y que este servicio sea de fácil acceso y calidad.
Propósito	acceso al servicio de agua potable para cubrir a la mayor parte de la población del municipio.
Componente	A mayor porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio, mayor es el grado de cumplimiento
Actividad	Rehabilitación, ampliación y mejoramiento de la red

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 4°)
- Ley de Aguas Nacionales
- NOM-127-SSA1-2021 Agua para uso y consumo humano
- Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo vigentes.

XI. Anexos

Son los siguientes:

Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo" (*Formato libre*).

. Definiciones (claro y operativo)

- **Población Potencial (PPot):** población total ubicada dentro del **área de influencia** del sistema/horizonte del proyecto (censo o estimación geográfica). Es el máximo teórico que podría ser atendido por la red si toda la población estuviera conectada.
- **Población Objetivo (PObj):** subconjunto de la Población Potencial que el proyecto pretende atender en su horizonte (p. ej. 5–20 años). Incluye población actualmente no atendida que se incorporará y el aumento poblacional proyectado que la intervención pretende cubrir.
- **Población Servida (PServ):** población con servicio efectivo hoy.
- **No Atendidos (PNo):** PPot – PServ.

2. Principios y alcances

- Horizonte temporal explícito (p. ej. 5, 10, 20 años).
- Diferenciar *cobertura actual*, *déficit inmediato* y *demanda futura por crecimiento*.
- Separar usos residenciales y no residenciales (comercial, industrial, institucional) y convertir éstos en **Equivalentes de Población (PE)** cuando sea necesario.
- Documentar supuestos (tasa de crecimiento, consumo per cápita, tasa de conexiones por año).

3. Fuentes de datos recomendadas

- Censo poblacional más reciente y proyecciones municipales.
- Registro de conexiones del organismo operador (conexiones actas/activas por sector).
- Planos GIS/parcelarios y límites de servicio.

- Encuestas domiciliarias (muestra) para validar HH size, usos no domésticos y pérdidas reales.
- Datos de consumo (facturación, lecturas muestreadas).
- Información socioeconómica local y permisos de construcción (nuevas urbanizaciones).

Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios" (*Formato libre*).

Procedimiento para la Actualización de la Base de Datos de Beneficiarios

Proyecto: Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica

---

1. Objetivo

Mantener actualizada, confiable y completa la base de datos de beneficiarios del proyecto, asegurando que refleje con precisión la población potencial, objetivo y servida, para la correcta planeación, operación y evaluación de resultados.

---

2. Alcance

Aplica a todo el personal técnico, social y administrativo responsable del levantamiento, validación, registro y actualización de información de usuarios y beneficiarios del proyecto, dentro de la zona de influencia definida.

---

3. Responsables

- **Coordinador de Proyecto:** Supervisar y aprobar la actualización.
- **Área Técnica (Ingeniería):** Definir sectores, conexiones y red hidráulica.

- **Área Social / Padrón de Usuarios:** Levantar información en campo y gestionar datos de beneficiarios.
- **Área de Sistemas / TI:** Resguardar, actualizar y respaldar la base de datos digital.
- **Área de Planeación:** Usar los datos actualizados para reportes y evaluación.

4. Entradas

- Padrón actual de usuarios (conexiones activas).
- Información catastral y GIS de la red hidráulica.
- Registros de nuevas tomas domiciliarias.
- Actas de entrega-recepción de obra.
- Encuestas de verificación de servicio.
- Proyecciones poblacionales y permisos de urbanización.

5. Procedimiento Paso a Paso

Paso 1 – Preparación

1. Definir la **periodicidad de actualización** (trimestral, semestral o anual).
2. Identificar el **área de influencia** actualizada del proyecto (mapa GIS).
3. Establecer el **formato estándar** de captura (plantilla Excel/BD SQL) con campos:
    - ID único del beneficiario
    - Nombre / Razón social
    - Dirección / Georreferencia
    - Tipo de conexión (domiciliaria, comercial, industrial)

- Estado del servicio (activa, suspendida)
- Fecha de incorporación a la red
- Consumo promedio (si aplica)
- Observaciones

Paso 2 – Levantamiento de Información

1. **Recopilación documental:**
   - Listas de nuevas conexiones aprobadas por el organismo operador.
   - Cambios reportados (altas, bajas, reconexiones).
2. **Trabajo de campo:**
   - Verificar físicamente nuevas tomas y usuarios.
   - Identificar viviendas deshabitadas o desconectadas.
   - Actualizar coordenadas en caso de reubicaciones.

Paso 3 – Captura y Validación

1. Ingresar la información en la base de datos digital (o plantilla).
2. Validar duplicados usando el ID único, CURP, RFC o dirección.
3. Corroborar que la información de ubicación corresponda con el mapa de la red.
4. Revisar coherencia de datos (ej. que el consumo promedio no sea nulo para conexiones activas).

Paso 4 – Actualización y Consolidación

1. Sustituir registros obsoletos y agregar nuevos beneficiarios.

2. Marcar registros dados de baja (no eliminarlos, para conservar historial).
3. Actualizar el **estatus de cobertura** (Población Servida vs. Población Potencial).
4. Consolidar los cambios en un **archivo maestro** firmado por el Coordinador.

Paso 5 – Respaldo y Seguridad

1. Generar copia de seguridad de la base de datos actualizada.
2. Guardar respaldo en medio seguro (servidor, nube institucional).
3. Registrar fecha de actualización y responsable en bitácora digital.

Paso 6 – Difusión y Uso

1. Entregar la base de datos actualizada a las áreas de Planeación y Operación.
2. Elaborar reporte de actualización:
    - Número de beneficiarios antes y después de la actualización.
    - Nuevas incorporaciones.
    - Cobertura alcanzada (%).
    - Observaciones y recomendaciones.

---

6. Salidas

- **Base de datos actualizada** de beneficiarios.
- **Mapa GIS** de cobertura actualizado.
- **Reporte de actualización** con indicadores de avance y cobertura.

---

7. Indicadores de Control

- % de registros con coordenadas verificadas.
- % de duplicados detectados y depurados.
- Cobertura de servicio actualizada (% Población Servida / Población Potencial).
- Tiempo de actualización promedio.

8. Frecuencia

- **Recomendado:** actualización **semestral**.
- **Obligatorio:** después de la entrega de obras de rehabilitación o ampliación.
-

Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.

- **FIN:**

  Lograr un suministro de agua potable mediante tubería a toda la población y que este servicio sea de facil acceso y calidad.

- **Objetivo del Indicador:**
  Mide el acceso al servicio de agua potable para cubrir a la mayor parte de la población del municipio.

- **Interpretación de Resultado**

  A mayor porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio, mayor es el grado de cumplimiento

- **Eficiencia**

  Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$PCAPCAPASCHH = \frac{PHCS}{PT} \times 100$$

PCAPCAPASCHH: Porcentaje de Cobertura de Agua Potable
PHCS: Población con el Servicio
PT: Población Total del Municipio

$$\frac{57{,}891}{60{,}421} \times 100 = 95.81\%$$

Actualmente se suministra a una población de 57,891 hab agua potable mediante tubería, el resto de la población se suministra vía pipa y para lograr una cobertura total se están implementando proyectos para lograrlo.

Porcentaje de cobertura de la red hidráulica rehabilitada y/o ampliada en la localidad

- **Propósito**

  Dar mantenimiento a las redes de agua potable , planear y diseñar nuevas redes para garantizar que la población tenga acceso al servicio .

- **Objetivo de indicador**

  Medir el grado de avance en la mejora del acceso al servicio de agua potable mediante la rehabilitación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura hidráulica en la localidad beneficiada

- **Interpretación de resultados**

  Un valor más alto del porcentaje indica una mayor cobertura del servicio de agua potable debido a las obras realizadas

- **Eficiencia**

  Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$PCCAPASCHH = \frac{NCCAPASCHH}{TVCAPASCHH} \times 100$$

PCCAPASCHH: Porcentaje de cobertura

NCCAPASCHH:Número de viviendas con acceso al servicio de agua potable

TVCAPASCHH:Total de viviendas en la localidad

$$\frac{16,833}{16,064} \times 100 = 104.78\%$$

Porcentaje en eficiencia en atención del funcionamiento de redes hidráulicas

- **Propósito**

  Garantizar el servicio a los usuarios mediante la atención a los reportes de manguera pronta y oportuna y evitar el desperdicio del recurso.

- **Objetivo de indicador**

  Mide el buen funcionamiento de las redes hidráulicas y sanitarias del municipio

- **Interpretación de resultados**

  A mayor número de reportes atendidos, menor cantidad de fugas.

- **Eficacia**

  Implementar estrategias para lograr una atención de calidad y oportuna a los reportes realizados y así lograr el buen funcionamiento de las redes de agua potable y sanitarias.

$$PDEDA = \frac{NDRSA}{NDRSR} \times 100$$

PDEDA: Porcentaje de eficiencia en atencion

NDRSA: Numero de reportes y silicitudes atendidas

NDRSR: Numero de reportes y silicitudes recibidas

$$\frac{212}{287} X100 = 73.86\%$$

Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados

- **Propósito**

  Mejoramiento de la infraestructura y garantizar un servicio de calidad.

- **Objetivo de indicador**

  Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura hidráulica

- **Interpretación de resultados**

  A mayores reparaciones de infraestructura realizada, mejor servicio.

- **Eficacia**

  Implementar estrategias para lograr una atención de calidad y oportuna a los reportes realizados y así lograr el buen funcionamiento de las redes de agua potable y sanitarias.

$$PDTR = \frac{NDRR}{NDRS} \times 100$$

PDRR: Porcentaje de trabajos realizadas
NDRR: Número de reparaciones realizadas
NDRS: Número de reparaciones solicitadas

$$\frac{189}{278} X 100 = 67.98\%$$

EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RÊSULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.	95.81%
Porcentaje de cobertura de la red hidráulica rehabilitada y/o ampliada en la localidad	104.78%
Porcentaje en eficiencia en atención del funcionamiento de redes hidráulicas	73.86%
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados	67.98%
Promedio General	85.60%

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA se está cumpliendo al 85.6%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual se refleja en la mejora del acceso al agua potable, la calidad del servicio, la cobertura en la comunidad beneficiada.
Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo, se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

Anexo 4 "Indicadores".

NOMBBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.	95.81%
Porcentaje de cobertura de la red hidráulica rehabilitada y/o ampliada en la localidad	104.78%
Porcentaje en eficiencia en atención del funcionamiento de redes hidráulicas	73.86%
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados	67.98%
Promedio General	85.60%

Anexo 5 "Metas del programa".

Lograr un suministro de agua potable mediante tubería a toda la población y que este servicio sea de facil acceso y calidad.

Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

Aspecto a Mejorar	Acción Realizada	Estado de Avance	Resultados Preliminares
Fugas y Pérdidas de Agua	Programa de detección y reparación de fugas con georradar y cuadrillas especializadas	80%	Reducción del 25% en pérdidas físicas
Baja Cobertura	Extensión de 10 km de líneas secundarias y conexión de nuevos usuarios	70%	Cobertura ampliada en 3 colonias
Obsolescencia de Infraestructura	Sustitución de tuberías de asbesto y PVC deteriorado por PEAD de alta resistencia	60%	Mejora en continuidad del servicio
Presión Deficiente	Sectorización hidráulica y automatización de válvulas de control	50%	Presión estabilizada en 2 de 4 sectores críticos
Gestión Operativa	Implementación de SCADA para monitoreo en tiempo real	40%	Datos de caudales y presiones disponibles en plataforma digital

Anexo 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora" (*Formato libre*).

Resultados Preliminares
Reducción del 25% en pérdidas físicas
Cobertura ampliada en 3 colonias
Mejora en continuidad del servicio
Presión estabilizada en 2 de 4 sectores críticos
Datos de caudales y presiones disponibles en plataforma digital

CAPASCHH
DIRECCIÓN TECNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Informe Comparativo del Programa: Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de la Red Hidráulica

1. Introducción

El presente informe compara los resultados de dos instrumentos de evaluación aplicados al programa de Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de la Red Hidráulica.

- Documento 1 (Cuestionario ECR 2025): basado en un cuestionario de consistencia y resultados, con respuestas cerradas (Sí/No) y calificación de satisfacción.
- Documento 2 (Evaluación Actualizada 2025, 2º trimestre): evaluación técnica con indicadores cuantitativos, análisis FODA y propuestas de mejora.

El objetivo es identificar coincidencias, diferencias y oportunidades de mejora en el diseño, operación y resultados del programa.

2. Comparativo por Dimensiones

A. Diseño

El Cuestionario ECR confirma que el programa cuenta con diagnóstico, objetivos claros y alineación a planes estatal y municipal de desarrollo. Por su parte, la Evaluación Actualizada detalla además las causas del problema (obsolescencia, fugas, crecimiento poblacional) y sus consecuencias (desabasto, riesgos sanitarios), con justificación en el derecho humano al agua.

Coincidencia: ambos reconocen un problema público claro y congruencia en objetivos.
Diferencia: la Evaluación Actualizada amplía con más detalle técnico y normativo.

B. Planeación y Orientación a Resultados

El Cuestionario ECR señala la existencia de una MIR actualizada y la utilidad de indicadores para la toma de decisiones. La Evaluación Actualizada presenta indicadores cuantitativos (cobertura, eficiencia, mantenimientos), con un cumplimiento global del 85.6% en 2025.

Coincidencia: ambos enfatizan la orientación a resultados.

Diferencia: la Evaluación Actualizada mide con datos porcentuales concretos, mientras que el Cuestionario solo valida su existencia.

C. Cobertura y Focalización

El Cuestionario ECR identifica población objetivo y mecanismos de focalización con padrones y diagnósticos. La Evaluación Actualizada especifica beneficiarios (familias en zonas rurales y colonias marginadas), cobertura en Cuautepec de Hinojosa y criterios de elegibilidad.

Coincidencia: ambos reconocen focalización hacia población vulnerable.

Diferencia: la Evaluación Actualizada ofrece criterios claros y cuantificación de población atendida.

D. Operación

El Cuestionario ECR reconoce manuales insuficientes (No satisfactorio en reglas de operación), pero destaca convenios, transparencia y supervisión de calidad. La Evaluación Actualizada describe el marco normativo (Constitución, Ley de Aguas, NOM-127), procesos operativos (planeación, priorización, seguimiento) y riesgos (insuficiencia presupuestal, conflictos sociales).

Coincidencia: ambos señalan coordinación institucional y mecanismos de control.
Diferencia: el Cuestionario evalúa cumplimiento; la Evaluación profundiza en riesgos y normatividad.

E. Percepción de Beneficiarios

El Cuestionario ECR muestra que los beneficiarios perciben satisfacción y equidad en el suministro. La Evaluación Actualizada reconoce satisfacción de la población, aunque considera al programa un paliativo hasta mejorar la infraestructura.

Coincidencia: beneficiarios satisfechos.

Diferencia: la Evaluación matiza la satisfacción, señalando limitaciones estructurales.

F. Resultados

El Cuestionario ECR valora que se cumple el derecho al agua, se reduce el riesgo sanitario y se incrementa cobertura; sin embargo, no existen evaluaciones externas. La Evaluación Actualizada muestra resultados concretos:

- Cobertura agua potable: 95.81%

- Cobertura red rehabilitada: 104.78%

- Eficiencia en reportes: 73.86%

- Mantenimientos ejecutados: 67.98%

- Promedio general: 85.6%

Coincidencia: ambos reconocen impactos positivos.

Diferencia: la Evaluación aporta métricas precisas y análisis FODA.

3. Conclusiones

1. Consistencia: ambos documentos confirman que el programa está bien diseñado y alineado a los planes de desarrollo.

2. Orientación a resultados: el Cuestionario valida la existencia de instrumentos; la Evaluación aporta mediciones concretas.

3. Cobertura y operación: el programa llega a población vulnerable, aunque enfrenta limitaciones en normatividad interna y financiamiento.

4. Resultados: la cobertura supera el 95%, con logros en reducción de fugas y satisfacción ciudadana, aunque persisten retos en eficiencia operativa.

4. Recomendaciones

- Elaborar manuales internos de operación para solventar la debilidad señalada en el Cuestionario.
- Consolidar un sistema externo de evaluación independiente que valide los logros del programa.
- Fortalecer la planeación preventiva en mantenimiento para mejorar los indicadores de eficiencia (actualmente menores al 70%).

- Continuar la inversión en modernización tecnológica (telemetría, sectorización, SCADA) para aumentar la sostenibilidad del servicio.

CAPASCHH
DIRECCION TECNICA
ADMINISTRACION 2024-2027

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHAPULTEPEC DE MORELOS, MOR.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa:

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "SÍ" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: I.C. Fernando Garrido Morales (director técnico de la CAPASCHH)

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente el problema público que atiende?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico de Programa, MIR y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar claramente el problema público que atiende y cuenta con la documentación que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

3. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema?

   R: Si

Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico (MML).

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con la identificación de las causas y consecuencia del problema que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

4. ¿El objetivo general del programa es congruente con el problema identificado?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y MML.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y es congruente con el MML y cuenta con los documentos que lo acredita.

5. ¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles?

   R: Si

   Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico, MIR

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar objetivos claros, alcanzables y medibles en relación al diagnóstico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

6. ¿Se identificó la población potencial, objetivo y atendida?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y la población a la que va dirigido, así mismo, cuenta con el documento que lo acredita.

7. ¿El programa está alineado con el Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo y demás normativa aplicable?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico de Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea tanto al plan estatal como al municipal de desarrollo, de la siguiente forma:

Al plan estatal:

4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora

4.1. Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población hidalguense.

4.1.2. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.

4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos sostenibilidad.

Al plan municipal:

4.1. Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.

4.1.4. Implementar un sistema de distribución estratégico de suministro de agua potable.

B. Planeación y orientación a resultados

8. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) actualizada?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

9. Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades son claros, relevantes y verificables?

R: SÍ

Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa.

10. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos.

11. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

12. ¿Se utilizan los indicadores para la toma de decisiones y mejora del programa?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

C. Cobertura y focalización

13. ¿La población objetivo está claramente delimitada (geográfica, socioeconómica, demográfica)?

R: SÍ

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025.

14. ¿Existen mecanismos de focalización para priorizar a la población más vulnerable?

R: SÍ

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025, que a través de estadísticas permite contrastar los resultados y área de impacto del programa.

15. ¿El padrón de beneficiarios está actualizado y es confiable?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo por litros y áreas geográficas que reciben el suministro de agua potable por este medio.

16. ¿Se asegura la cobertura suficiente para atender la demanda de agua potable en red hidráulicas?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo periodico por litros y áreas geográficas que reciben el suministro de agua potable por este medio.

D. Operación

17. ¿El programa cuenta con reglas de operación, lineamientos o manuales claros?

    R: Si

    Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

    Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con manuales internos que den seguimiento a los procesos de operación.

18. ¿Existen mecanismos de coordinación entre los diferentes niveles de gobierno involucrados?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Convenio de colaboración con la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado (CEAA).

    Resultado: Satisfactorio, al contar con convenio de colaboración con el ente Estatal.

19. ¿Se han establecido procesos transparentes para la distribución de red hidráulicas de agua?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Solicitud de usuarios y no usuarios que requieren el servicio o cuentan con fallas en suministro.

    Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del suministro.

20. ¿El personal operativo cuenta con la capacitación y recursos necesarios?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite entregar un servicio de manera puntual.

21. ¿Se tienen mecanismos de supervisión y control de calidad en el servicio de agua entregada?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Cloración a los puntos de alimentación de la red hidráulica de agua potable.

Resultado: Satisfactorio, mantiene la observancia de las normas oficiales mexicanas en la materia.

22. ¿Se documentan los avances físicos y financieros periódicamente?

R: SI

Documento de respaldo: Analítico de gastos del programa presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del gasto ejercido en el programa para mejorar su eficiencia financiera.

E. Percepción de beneficiarios

23. ¿Los beneficiarios consideran que el programa resuelve su necesidad principal (acceso a agua potable)?

R: SI
Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

Resultado: Satisfactorio, aunque se busca que el reparto en red hidráulica disminuya para ser sustituido por redes de infraestructura.

24. ¿La población beneficiaria percibe transparencia y equidad en la entrega del recurso?

R: SÍ

Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

Resultado: Satisfactorio, el suministro se otorga a cada ciudadano por igual, y según sus necesidades.

25. ¿Existen canales formales de retroalimentación, quejas y sugerencias?

R: SI

Documento de respaldo: Chat de Reportes y Buzón de Quejas.

Resultado: Satisfactorio, permite mejorar en las áreas de oportunidad.

F. Resultados

26. ¿El programa ha contribuido al cumplimiento del derecho humano al agua?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de agua potable en zonas donde no existe o falla la infraestructura de suministro.

27. ¿Se ha incrementado la proporción de familias que reciben agua potable en zonas marginadas?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Rehabilitación, Ampliación y Mejoramiento de Red Hidráulica.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de agua potable en zonas donde no existe la infraestructura de suministro.

28. ¿Se ha reducido el riesgo sanitario derivado del consumo de agua no segura?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Cloración a los puntos de alimentación de la red hidráulica de agua potable.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de agua potable segura.

29. ¿Existen evaluaciones externas previas que respalden la efectividad del programa?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con documentación.

Resultado: No Satisfactorio, al no contar con evaluaciones externas.

30. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

R: Si

Documento de respaldo:

Resultado:

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
3	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
4	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
5	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
6	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
7	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

8	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
9	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
10	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
11	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
12	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
13	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
14	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
15	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
16	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
17	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
18	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
19	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
20	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
21	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
22	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
23	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
24	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
25	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
26	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	NO	NO SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
30	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

I.C. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH

DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

"**Artículo 1o.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece..."

Así mismo el **articulo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:

Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los órdenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embrago los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Específicos:

- Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos
- Sostenibilidad
- Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.
- Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de distribución de agua potable.

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de las infraestructuras

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero si de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la infraestructura en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, priorizando el primero de ellos.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa está destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud pública y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a $2,655,948.61, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuautepec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DEPARTAMENTO JURIDICO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA

MATRIZ				
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUSETOS
FIN	Ofrecer asistencia técnica y supervisar las problemáticas comunales para asegurar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, de nuestros diferentes sistemas del Municipio.	Porcentaje de antención de reportes de la red de distribución hidráulica.	Revisión de reportes ingresados a la Dirección del Área Técnica	Las cuadrillas de mantenimiento se encargan de llevar a cabo las actividades de rehabilitación y mantenimientos de los sistemas de agua con los que cuenta el Municipio.
PROPOSITO	Se daran soluciones eficaces y precisas con la asignación de roles en el equipo de trabajo y el cumplimiento de objetivos mediante los procesos correspondietes.	Porcentaje de antención de reportes de la red de distribución hidráulica.	Revisión y seguimiento a los reportes ingresados a la Dirección del Área Técnica	Mediante las cuadrillas de mantenimiento se realizan las actividades correspondientes para tener un corresto fincionamiento de los sistemas de agua potable.
COMPONENTES 3	Garantizar el buen funcionamiento de las redes hidráulicas	Porcentaje de eficiencia de atención	Elaboración de reportes por la Dirección de Área Técnica.	Se cuenta con los insumos necesarios (herramienta, materiales , personal) en tiempo y forma
ACTIVIDADES 3.1	Dar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura hidráulica y sanitaria.	Porcentaje de trabajos realizados	Fotos, requerimientos y bitácoras.	Se cuenta con los insumos necesarios (herramienta, materiales , personal) en tiempo y forma

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. DIANA REGINA FLORES CRUZ	LIC. CHANTAL OBREGÓN FERNÁNDEZ	ING. DIANA CASTELÁN RIVERA

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

CAPASCHH

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.

Nivel

Fin	Propósito	Componentes	Actividades
X			

Objetivo del Indicador

Ampliar el acceso al servicio de agua potable para cubrir a la mayor parte de la población del municipio

Interpretación del Resultado

A mayor porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio, mayor es el grado de cumplimiento

Dimensión a Medir

Eficacia	Eficiencia	Calidad	Economía
	X		

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PCAPCAPASCHH = \frac{PHCS}{PT} \times 100$	PCAPCAPASCHH: Porcentaje de Cobertura de Agua Potable PHCS:Población con el Servicio PT: Población Total del Municipio
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Usuarios	Padrón de usuarios con conexión al servicio de agua potable y datos actualizados de población municipal oficial.
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR							
Nombre del Indicador							
REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA							
Nivel							
Fin		Propósito		Componentes		Actividades	X
Objetivo del Indicador							
Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura hidráulica							
Interpretación del Resultado							
A mayor reparaciones de infraestructura realizada, mejor servicio							
Dimensión a Medir							
Eficacia	X	Eficiencia		Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	**Variables**
$PDTR = \frac{NDRR}{NDRS} \times 100$	PDRR: Porcentaje de trabajos realizadas NDRR: Número de reparaciones realizadas NDRS: Número de reparaciones solicitadas
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Acciones	Fotos, Requisiciones y bitácoras
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboró	Revisó	Autorizó

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA

Nivel

Fin		Propósito		Componentes	X	Actividades	

Objetivo del Indicador

Garantizar el buen funcionamiento de las redes hidráulicas y sanitarias del municipio

Interpretación del Resultado

A mayor numero de reportes atendidos, menor cantidad de fugas.

Dimensión a Medir

Eficacia	X	Eficiencia		Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDEDA = \frac{NDRSA}{NDRSR} \times 100$	PDEDA: Porcentaje de eficiencia en atencion NDRSA: Numero de reportes y silicitudes atendidas NDRSR: Numero de reportes y silicitudes recibidas
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Reportes	Reporte elaborado por Area Técnica
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de cobertura de la red hidráulica rehabilitada y/o ampliada en la localidad

Nivel

Fin		Propósito	X	Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Medir el grado de avance en la mejora del acceso al servicio de agua potable mediante la rehabilitación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura hidráulica en la localidad beneficiada

Interpretación del Resultado

Un valor más alto del porcentaje indica una mayor cobertura del servicio de agua potable debido a las obras realizadas

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PCCAPASCHH = \frac{NCCAPASCHH}{TVCAPASCHH} \times 100$	PCCAPASCHH: Porcentaje de cobertura NCCAPASCHH:Número de viviendas con acceso al servicio de agua potable TVCAPASCHH:Total de viviendas en la localidad
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Porcentaje	Padrón de usuarios del servicio
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

CONTRALORÍA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

CUAUTEPEC
DE HINOJOSA
UNIDOS TRANSFORMAREMOS

ACTA DE APERTURA DE BUZONES FIJOS DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Siendo las 9:17 hrs. del dia Lunes 30 del mes de junio del año 2025. Reunidos en las Instalaciones que ocupa la Dirección de la **CAPASCHH** del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, del Estado de Hidalgo. Los C.C. Sergio Lechuga Ceron con cargo de Atencion a la Ciudadania y de **María Dolores Lechuga Jiménez** Representante de la Contraloría Interna Municipal, con cargo de **Auxiliar Administrativo** con la finalidad de realizar la apertura de los buzones de quejas y sugerencias destacando lo siguiente:

No se encontro nada

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las 9:20 hrs. del mismo día de su inicio.

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2024 - 2027

Por la Contraloría Interna Municipal

María Dolores Lechuga

Nombre y firma

Por la Dirección

Sergio Lechuga C

Nombre y firma

PRESIDENCIA MUNICIPAL

CONTRALORÍA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

CUAUTEPEC DE HINOJOSA
UNIDOS TRANSFORMAREMOS

ACTA DE APERTURA DE BUZONES FIJOS DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Siendo las 10:13 hrs. del día Martes 29 del mes de **abril** del año 2025. Reunidos en las Instalaciones que ocupa la Dirección de la **CAPASCHH** del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, del Estado de Hidalgo. Los C.C. Sergio Lechuga Cerón con cargo de Atención al público y de **María Dolores Lechuga Jiménez** Representante de la Contraloría Interna Municipal, con cargo de **Auxiliar Administrativo** con la finalidad de realizar la apertura de los buzones de quejas y sugerencias destacando lo siguiente:

No se encontro nada

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las 10:18 hrs. del mismo día de su inicio.

Por la Contraloría Interna Municipal

Ma. Dolores Lechuga J.

Nombre y firma

Por la Dirección

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL

Sergio Lechuga C.

Nombre y firma

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

CONTRALORÍA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

CUAUTEPEC DE HINOJOSA
UNIDOS TRANSFORMAREMOS

ACTA DE APERTURA DE BUZONES FIJOS DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Siendo las 12:32 hrs. del día Lunes 19 del mes de **mayo** del año 2025. Reunidos en las Instalaciones que ocupa la Dirección de la **CAPASCHH** del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, del Estado de Hidalgo. Los C.C. Sergio Lechuga Ceron con cargo de Atencion al Público y de **María Dolores Lechuga Jiménez** Representante de la Contraloría Interna Municipal, con cargo de **Auxiliar Administrativo** con la finalidad de realizar la apertura de los buzones de quejas y sugerencias destacando lo siguiente:

No se encontro nada

Sin otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las 12:34 hrs. del mismo día de su inicio.

Por la Contraloría Interna Municipal

María Dolores Lechuga J

Nombre y firma

Por la Dirección

SERGIO LECHUGA CERON

Nombre y firma

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

FECHA: 21-04-25

TEL: 775 225 9827

ORDEN DE TRABAJO			No. DE REPORTE:
COMUNIDAD:	ALMOLOYA		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	JOSEFINA		
DIRECCIÓN:	16 SEPTIEMBRE		
REFERENCIAS:			
INDICACIONES:	FUGA DE AGUA 1 1/2"		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE LIMPIO TOBO SE CAMBIO 1.20M DE TOBO DE 1 1/2" CON UN COPLE, SE TAPA TOBO		
CONCRETO/TERRACERIA:	TERRACERIA		
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 21-04-2025	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: JORGE JUAREZ GUZMAN		
NOMBRE Y FIRMA DE TESTIGO	Vo. Bo. DEPARTAMENTO	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ÁREA TÉCNICA

FECHA: 29-04-2025
TEL: _____
NÚM.CONTRATO:

ORDEN DE TRABAJO			No. DE REPORTE:
COMUNIDAD:	San Juan Huexapan		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:			
DIRECCIÓN:			
REFERENCIAS:			
INDICACIÓN:	4 Fugas de Agua		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE CORRIGIERON 4 FUGAS DE 1/2"		
CONCRETO/TERRACERIA:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 29/04/25	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA:	IGNACIO DUEZ. H	
NOMBRE Y FIRMA DE TESTIGO	Vo. Bo. DEPARTAMENTO	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

FACTIBILIDADES

FECHA: 26-05-2025

TEL: _____

ORDEN DE TRABAJO			No. DE FOLIO:
COMUNIDAD:	Almoloya		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	[illegible]		
DIRECCIÓN:	calle Hidalgo		
REFERENCIAS:	Antes del rancho de Pollinaza		
INDICACIÓN:	Fuga de Agua		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE RASCO 2.50 M DE LARGO POR 80 CM DE ANCHO POR 1.20M DE PROFUNDIDAD SE CAMBIO "T" DE 4" CON REDUCCION A 2" Y SE CAMBIO COPLE DE 4"		
CONCRETO/TERRACERIA:	TERRACERIA		
CUENTA CON DRENAJE EL DOMICILIO:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 26-05-2025	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA:	Jorge Juarez Guzman	
27-05-2025 NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	REVISO: ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

DERECHO DE TOMAS:

FECHA: 21-05-2025

TEL: _____

NÚM.CONTRATO:

ORDEN DE TRABAJO			No. DE FOLIO:
COMUNIDAD:	Huexapita		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:			
DIRECCIÓN:	Cabaeh		
REFERENCIAS:			
INDICACIONES:	Fuga de Agua		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE RASCO 2 M DE LARGO POR 40 CM DE ANCHO POR 30 CM DE PROFUNDIDAD, SE CAMBIO TRAMO DE TUBO 70 CM DE 1 1/2" CON COPLE DE 1 1/2", SE ARREGLO FUGA EN MANGUERA DE 1/2" DE UNA TOMA		
CONCRETO/TERRACERIA:	TERRACERIA		
CUENTA CON LA INSTALACIÓN DE DRENAJE:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 21-05-2025	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA:	Jorge Juarez Guzman	
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	REVISO: ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

FACTIBILIDADES

FECHA: 26-05-2025

TEL: _____

ORDEN DE TRABAJO			No. DE FOLIO:
COMUNIDAD:	San Aparicio		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	Antonio Meneses		
DIRECCIÓN:			
REFERENCIAS:			
INDICACIÓN:	Fuga de Agua		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE RASCO 2 M DE LARGO POR 50 CM DE ANCHO POR 70 CM DE PROFUNDIDAD, SE PONE CODLE DE 1 1/2" A TUBO		
CONCRETO/TERRACERIA:	TERRACERIA		
CUENTA CON DRENAJE EL DOMICILIO:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 27-05-2025	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA:	Jorge Juarez Guzman	
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	REVISO: ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

DERECHO DE TOMAS:

FECHA: 22-05-25
TEL: 775 126 3320
NÚM.CONTRATO:

ORDEN DE TRABAJO			No. DE FOLIO:
COMUNIDAD:	LAS PALMAS		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	ADOLFO ZAYAGO		
DIRECCIÓN:			
REFERENCIAS:	POR TIENDA LA PROVIDENCIA CERCA DEL PUENTE		
INDICACIONES:	FUGA DE AGUA 1 1/2"		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	1. SE CAMBIO 60 CM DE TUBO DE 1 1/2" CON 2 COPLES, SE TAPO TUBO 2. SE CAMBIO 3 M DE TUBO DE 1 1/2" CON 2 COPLES		
CONCRETO/TERRACERIA:	TERRACERIA		
CUENTA CON LA INSTALACIÓN DE DRENAJE:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 23-05-2025	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: JORGE JUAREZ GUZMAN		
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO	REVISO: ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	VALORO: ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

REPARACIÓN DE FUGAS

FECHA: 27-05-25

TEL: 7751044937

ORDEN DE TRABAJO			
COMUNIDAD:	ALMOLOYA		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	CRISAN		
DIRECCIÓN:	HIDALGO		
REFERENCIAS:			
INDICACIÓN:	FUGA DE AGUA EN TEE		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE RASCO 2.50 M DE LARGO POR 80 CM DE ANCHO POR 1.20 M DE PROFUNDIDAD, SE CAMBIA COPLE DE 4", SE TAPA		
CONCRETO/TERRACERIA:	TERRACERIA		
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 27-05-2025	**NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA:** JORGE JUAREZ GUZMAN		
FIRMA DEL USUARIO	**ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE**	**FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA**	**ING. FERNANDO GARRIDO MORALES**

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

REPARACIÓN DE FUGAS

FECHA: 12-06-2025

TEL: _____

ORDEN DE TRABAJO			
COMUNIDAD:	EL TEPEYAC		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	TOÑO DIAZ		
DIRECCIÓN:	CALLE NVO LEON		
REFERENCIAS:			
INDICACIÓN:	FUGA DE AGUA 3"		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE REALIZO EL TRABAJO SE LE PUSO UN TAPON DE ABRAZADERA DE 2 P/G		
CONCRETO/TERRACERIA:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 13-JUNIO-25	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: EFRAIN GARRIDO OLMEDO		
FIRMA DEL USUARIO	ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

CAPASCHH
COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

REPARACIÓN DE FUGAS

FECHA: 16-06-25
TEL: 771 885 8198

ORDEN DE TRABAJO			
COMUNIDAD:	BUEN PAIS		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	JOSE LUIS LECHUGA		
DIRECCIÓN:	LINEA QUE LLENA EL TANQUE DE BUEN PAIS		
REFERENCIAS:	POR LA BARRANCA		
INDICACIÓN:	FUGA DE AGUA 3"		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE REPARO LA FUGA DE 3 P/G 1 COPLE DE 3 P/G UN TRAMO DE 3 P/G		
CONCRETO/TERRACERIA:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 16-JUN-2025	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: EFRAIN GARRIDO OLMEDO		
FIRMA DEL USUARIO	ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción 5
Objetivos de la Evaluación 6
OBJETIVO GENERAL 6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
Alcances 6
Descripción Especifica del Servicio 7
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO 8
REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA 8
I. Características del Programa 8
1. Denominación 8
2. Objetivo general 8
3. Población objetivo 8
4. Cobertura geográfica 8
5. Componentes principales 8
6. Bienes y/o servicios entregados 8
7. Resultados esperados 9
8. Indicadores de desempeño 9
9. Duración 9
10. Financiamiento 9
II. Diseño 9
2.1. Diagnóstico del problema público 9
2.2. Justificación 10
2.3. Objetivos 10
Objetivo general 10
Objetivos específicos 10
2.4. Población objetivo 10
2.5. Bienes y servicios que entrega 11
2.6. Estrategia de intervención 11
2.7. Componentes 11
2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR) 11
2.9. Recursos necesarios 12

2.10. Riesgos y supuestos 12
III. Planeación y Orientación a Resultados 12
3.1. Planeación estratégica 12
a) Problema público a resolver 12
b) Objetivo general 12
c) Objetivos específicos 12
d) Estrategia de intervención 13
e) Orientación a resultados en la gestión 13
IV. Cobertura y Focalización 13
4.1. Población objetivo 13
4.2. Cobertura geográfica 13
V. Operación 13
5.1. Marco Operativo 13
5.2. Proceso operativo 14
a) Planeación 14
b) Abastecimiento 14
c) Distribución 14
d) Supervisión y control 14
e) Retroalimentación 14
VI. Percepción de la Población Atendida 14
VII. Medición de Resultados 15
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 19
IX. Conclusiones 19
X. Ficha técnica 20
1. Diagnóstico 20
2. Justificación 20
3. Objetivos 21
4. Población 21
5. Bienes y servicios entregados 21
6. Cobertura operativa 21
7. Recursos 22
8. Indicadores básicos (MIR) 22

9. Marco normativo 22

XI. Anexos 22

Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo". 22

Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios". 23

Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa" 23

Anexo 4 "Indicadores" 24

Anexo 5 "Metas del programa". 25

Anexo 6 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno" 25

Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora". 25

Anexo 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora". 26

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" (*Formato libre*). 26

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura" 27

Anexo 11 "Información de la Población Atendida" 28

Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves" 28

Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". 29

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". 30

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida". 31

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior" (*Formato libre*). 31

Introducción

La presente evaluación tiene como propósito analizar la consistencia y los resultados del programa presupuestario Repartición de Agua en Pipa en el marco de los lineamientos establecidos. Este ejercicio busca determinar el grado de alineación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados obtenidos, con el fin de identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia y contribuir a una gestión pública más eficiente y transparente.

La evaluación se enfoca en tres dimensiones clave: la lógica interna del programa (coherencia entre diagnóstico, objetivos, indicadores y metas), la eficacia en el cumplimiento de sus propósitos, y la calidad de los resultados alcanzados en relación con la población objetivo.

Asimismo, se consideran elementos transversales como la pertinencia del diseño, la articulación institucional y el uso eficiente de los recursos asignados.

Este análisis constituye una herramienta estratégica para retroalimentar el ciclo presupuestario, promover la rendición de cuentas y asegurar que los programas públicos generen valor social de manera sostenible.

Objetivos de la Evaluación

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa Repartición de Agua en Pipa, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

I. Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Reparto de Agua Potable en Pipa.
- **Tipo de programa:** Prestación de servicios básicos de carácter social.

2. Objetivo general

- Garantizar el acceso oportuno y suficiente al agua potable en zonas donde no existe cobertura de red hidráulica, o en comunidades que enfrentan desabasto temporal por contingencias o fallas en el suministro.

3. Población objetivo

- Habitantes de comunidades rurales, colonias urbanas marginadas o zonas con infraestructura hidráulica deficiente.
- Personas y familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso continuo a agua potable.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

- **Adquisición y mantenimiento** de pipas de distribución.
- **Carga, transporte y distribución** de agua potable en puntos de abastecimiento.
- **Establecimiento de rutas** y horarios de reparto.
- **Supervisión y control** de calidad del agua distribuida.
- **Registro y monitoreo** de beneficiarios y volúmenes entregados.

6. Bienes y/o servicios entregados

- Suministro de agua potable en cantidades suficientes para cubrir necesidades básicas de consumo e higiene.

- Atención de emergencias por desabasto derivado de sequías, fallas en pozos, fugas o mantenimiento de redes.

7. Resultados esperados

- Reducción de la incidencia de desabasto de agua potable en comunidades beneficiarias.
- Disminución de riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no tratada.
- Incremento en la satisfacción ciudadana respecto a la disponibilidad de agua potable.

8. Indicadores de desempeño

- **Cobertura:** Número de comunidades o colonias atendidas.
- **Eficiencia:** Litros de agua entregados por viaje y por unidad de transporte.
- **Calidad:** Porcentaje de muestras de agua distribuidas que cumplen la norma oficial (NOM-127-SSA1-2021).
- **Impacto:** Reducción del porcentaje de población sin acceso a agua potable.

9. Duración

- Programa de operación continua con refuerzos en temporada de sequía o emergencias hídricas.

10. Financiamiento

- Recursos Propios.

II. Diseño

2.1. Diagnóstico del problema público

- **Problema central:** Población en comunidades rurales y colonias marginadas urbanas que carece de acceso suficiente y continuo a agua potable debido a la ausencia de red hidráulica, fallas en el sistema o sequías.
- **Causas principales:**
  - Deficiencia en infraestructura hidráulica.
  - Rezagos en inversión para mantenimiento y expansión de redes.
  - Alta vulnerabilidad a sequías y fenómenos climáticos.

- Crecimiento poblacional no acompañado de servicios básicos.

- **Consecuencias:**
  - Riesgo sanitario por consumo de agua no tratada.
  - Afectación a la salud (diarreas, enfermedades gastrointestinales).
  - Impacto negativo en actividades económicas y educativas.

2.2. Justificación

El programa es necesario para garantizar de manera emergente el **derecho humano al agua** (Art. 4° Constitucional) en zonas donde la infraestructura es insuficiente o donde existe desabasto temporal. Aunque tiene carácter paliativo, asegura el mínimo vital de agua potable para consumo e higiene.

2.3. Objetivos

Objetivo general

Garantizar el acceso emergente y suficiente al agua potable en comunidades con deficiencia de abastecimiento mediante la distribución en pipas.

Objetivos específicos

1. Establecer rutas y mecanismos de reparto que aseguren la entrega oportuna y equitativa de agua.
2. Reducir el riesgo sanitario asociado al consumo de agua no tratada en la población beneficiaria.
3. Fortalecer la coordinación interinstitucional para atender contingencias hídricas.
4. Generar registros confiables sobre beneficiarios y volúmenes de agua entregada.

2.4. Población objetivo

- **Población potencial:** Habitantes de localidades con desabasto o insuficiencia en infraestructura hidráulica.
- **Población objetivo:** Familias que habitan en comunidades rurales y colonias urbanas marginadas sin acceso continuo a agua potable.
- **Criterios de elegibilidad:**
  - Zonas con índice de marginación alto o muy alto.
  - Localidades con fallas recurrentes en el suministro.

- Declaratorias de emergencia por sequía o contingencia hídrica.

2.5. Bienes y servicios que entrega

- **Bien principal:** Agua potable en cantidades suficientes para consumo básico e higiene.
- **Servicios asociados:**
  - Distribución en pipas mediante rutas programadas.
  - Supervisión de calidad del agua distribuida.
  - Atención a emergencias de desabasto.

2.6. Estrategia de intervención

- **Medio de entrega:** Pipas con capacidad de 10,000 a 20,000 litros.
- **Cobertura:** Definida por prioridad (zonas marginadas y en contingencia).
- **Periodicidad:** Reparto regular (semanal/quincenal) y extraordinario en caso de emergencias.
- **Coordinación:** Con organismos operadores de agua, protección civil y autoridades locales.

2.7. Componentes

1. Adquisición, operación y mantenimiento de pipas.
2. Definición de rutas y logística de distribución.
3. Supervisión de calidad del agua.
4. Registro y seguimiento de beneficiarios.
5. Atención a emergencias hídricas.

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- **Fin:** Porcentaje de población con acceso a agua potable en zonas de atención prioritaria.
- **Propósito:** Porcentaje de familias atendidas que reciben suministro regular de agua potable en pipa.
- **Componente:**
  - Número de viajes de pipa realizados.
  - Litros de agua distribuidos por periodo.
  - Porcentaje de agua distribuida que cumple con la norma sanitaria (NOM-127-SSA1-2021).
- **Actividad:**
  - Número de pipas en operación.
  - Kilómetros recorridos por ruta.

- Número de comunidades atendidas.

2.9. Recursos necesarios

- **Financieros:** Presupuesto anual asignado para operación, mantenimiento y personal.
- **Humanos:** Choferes, operadores, personal técnico en control de calidad.
- **Materiales:** Vehículos cisterna (pipas), centros de abastecimiento, equipo de potabilización y control sanitario.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
  - Insuficiencia presupuestal frente a la demanda.
  - Problemas de logística y mantenimiento de pipas.
  - Conflictos sociales por distribución desigual.
- **Supuestos:**
  - Coordinación efectiva con organismos operadores.
  - Disponibilidad de fuentes de agua seguras.
  - Participación comunitaria en la recepción y resguardo del recurso

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema público a resolver

- Población en comunidades rurales y colonias marginadas que carece de acceso regular a agua potable por falta de infraestructura o desabasto.

b) Objetivo general

Garantizar de manera emergente el acceso suficiente y seguro al agua potable en comunidades con desabasto, mediante la distribución en pipas.

c) Objetivos específicos

1. Asegurar la entrega regular y equitativa de agua potable a familias sin acceso a red.

2. Disminuir los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no tratada.
3. Fortalecer los mecanismos de coordinación institucional y comunitaria en el reparto.
4. Monitorear y evaluar la calidad, cobertura y eficiencia del servicio.

d) Estrategia de intervención

- Programación de rutas de reparto.
- Monitoreo de la calidad del agua.
- Priorización de localidades de alta y muy alta marginación.
- Coordinación con organismos operadores y protección civil.

e) Orientación a resultados en la gestión

- Se establecen **metas medibles** y **periodicidad de evaluación**.
- La información generada alimenta el **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**.
- Permite comparar resultados obtenidos contra objetivos planteados.

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- Habitantes de comunidades rurales, colonias urbanas marginadas o zonas con infraestructura hidráulica deficiente.
- Personas y familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso continuo a agua potable.

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección Técnica.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección Técnica.
- **Normatividad aplicable:** Constitución (Art. 4º), Ley de Aguas Nacionales, NOM-127-SSA1-2021 (agua potable) y demás disposiciones legales aplicables.

5.2. Proceso operativo

a) Planeación

1. Identificación de comunidades y colonias con **desabasto documentado**.
2. Elaboración de **calendario de rutas** y programación de viajes por pipa.
3. Asignación de **pipas, operadores y recursos financieros**.

b) Abastecimiento

1. **Carga de agua** en plantas de tratamiento o pozos autorizados.
2. Control de **calidad bacteriológica y fisicoquímica** antes del reparto.
3. Registro de litros cargados en bitácoras de control.

c) Distribución

1. Traslado mediante **rutas predeterminadas**.
2. Descarga de agua en tinacos comunitarios, cisternas o recipientes domiciliarios.
3. Registro de beneficiarios atendidos y volúmenes entregados.

d) Supervisión y control

1. Monitoreo en campo por supervisores del programa.
2. Toma aleatoria de muestras de agua entregada para garantizar cumplimiento sanitario.
3. Validación de bitácoras contra informes de entrega.

e) Retroalimentación

1. Recepción de quejas y sugerencias de la ciudadanía.
2. Ajuste de rutas en función de la demanda.
3. Reporte trimestral de indicadores de desempeño.

VI. Percepción de la Población Atendida

Como un paliativo la población beneficiada se encuentra satisfecha, sin embargo, se busca que en algún momento sea posible sustituir el reparto de agua potable en pipa por una red de infraestructura que permita mejorar la condición del servicio actual.

VII. Medición de Resultados

7.1 Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica

- **FIN:**

Lograr un suministro de agua potable mediante pipa a toda la población y que no cuenta con una toma o bien, suministro mediante tuberia.

- **Objetivo del Indicador:**

Evaluar el impacto del programa en el acceso básico al agua potable de la población que no cuenta con infraestructura hidráulica, promoviendo el derecho humano al agua y mejorando la calidad de vida.

- **Interpretación de Resultado**

Un valor alto indica que la mayoría de la población sin red hidráulica recibió agua potable, cumpliendo con el objetivo social del programa.

- **Eficiencia**

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$\text{PPTCAPASCHHCAPASCHH} = \frac{\text{PBCAPASCHH}}{\text{PTSCAPASCHH}} \times 100$$

PPTCAPASCHH:Porcentaje de poblacion acceso temporal

PBCAPASCHH:Poblacion beneficiada con reparto en pipa

PTSCAPASCHH:Poblacion total en zonas sin red de hidráulica

$$\frac{2489}{2530} \times 100 = 98.37\%$$

Actualmente se suministra a una población de 2489 habitantes agua potable mediante pipa, el resto de la población se abastecen de manantiales o cuentan con pozo particular.

7.2. Porcentaje de viviendas abastecidas mediante reparto de agua en pipa

- **Propósito**

Tener mayor cobertura de suministro a viviendas que no cuentan con el servicio mediante tubería o bien en casos de daño a la infraestructura. .

- **Objetivo de indicador**

Medir el grado de cobertura del servicio de suministro de agua potable a través de pipas en zonas que no cuentan con red hidráulica o que presentan fallas temporales en el sistema de distribución.

- **Interpretación de resultados**

Un mayor porcentaje indica un nivel más alto de atención a la demanda de agua potable en comunidades o colonias vulnerables.

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\text{PVACAPASCHH} = \frac{\text{NCCAPASCHH}}{\text{TVCAPASCHH}} \times 100$$

PVACAPASCHH:Porcentaje de viviendas abastecidas
NVACAPASCHH:Numero de viviendas abastecidas con agua en pipa
TVPCAPASCHH:Total de viviendas programadas por atender

$$\frac{2480}{2489} \times 100 = 99.63\%$$

7.3. Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de equipos de bombeo y carro cisterna

- **Propósito**

Cumplir con la cobertura y demanda de las viviendas que se les suministra mediante pipa.

- **Objetivo de indicador**

Mide el buen funcionamiento del carro cisterna

- **Interpretación de resultados**

A mayor número de reportes atendidos mayor eficiencia del carro cisterna

- **Eficacia**

7.4. Implementar estrategias para lograr la demanda requerida, de igual manera atender las viviendas que mediante tubería no cuenten con el servicio cuando la infraestructura sufra algún mantenimiento o daño. .

$$PDEDEDBCC = \frac{NDREAT}{NDRERE} \times 100$$

PDEDEDBCC: Porcentaje de eficiencia en equipos de bombeo y carro cisterna

NDREAT: Número de reportes atendidos

NDRERE: Número de reportes recibidos

$$\frac{523}{550} X100 = 95.09\%$$

7.5. Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna

- **Propósito**

Asegurar el suministro en tiempo y forma asegurando que esté en buenas condiciones el vehículo.

- **Objetivo de indicador**

Mide el Mantenimiento preventivo y correctivo a carro cisterna.

- **Interpretación de resultados**

A mayor gasto devengado mayor eficiencia de mantenimiento.

- **Eficacia**

7.6. Mayor cobertura en menos tiempo gracias al mantenimiento oportuno.

$$PDGP = \frac{NDGDE}{NDGPR} \times 100$$

PDGP: Porcentaje de gasto pagado
NDGDE: Numero de gastos devengados
NDGPR: Número de gastos programados

$$\frac{8}{12} X100 = 66.66\%$$

7.8 EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica	98.37%
Porcentaje de viviendas abastecidas mediante reparto de agua en pipa	99.63%
Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de equipos de bombeo y carro cisterna	95.09%
Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna	66.66%
Promedio General	89.93%

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

Fortalezas	Oportunidades
- Organiza la distribución de agua de manera eficiente. - Mejora la planificación de rutas y tiempos de entrega. - Facilita el control de recursos y registro de abastecimiento.	- Integración con sistemas municipales o de emergencia. - Expansión a monitoreo de calidad de agua en tiempo real. - Automatización de reportes y estadísticas para optimizar procesos
Debilidades	Amenazas
- Depende de datos precisos para funcionar correctamente. - Requiere personal capacitado para operar el programa. - Posible falta de compatibilidad con otros sistemas existentes.	-Fallas técnicas o errores en la programación que afecten la distribución. - Cambios en regulaciones de manejo de agua que requieran ajustes. - Competencia de otros sistemas más avanzados o automatizados.

IX. Conclusiones

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de **Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna** se está cumpliendo al 89.93%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual se refleja en la mejora del suministro mediante pipa, la calidad del servicio, la cobertura en la comunidad beneficiada.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	Reparto de Agua Potable en Pipa
Clave presupuestaria	Y-09
Unidad responsable	Dirección Técnica
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	Prestación de servicios básicos (social/emergente)
Cobertura	Localidades rurales y colonias urbanas marginadas sin acceso regular a agua potable

1. Diagnóstico

Problema público	**Población que carece de acceso continuo y suficiente a agua potable debido a deficiencia de infraestructura, sequías o fallas en el suministro.**
Causas principales	• Rezago en infraestructura hidráulica • Escasez por sequía • Crecimiento poblacional sin servicios básicos
Consecuencias	• Riesgo sanitario • Afectación al bienestar y actividades cotidianas

2. Justificación

Justificación	El programa asegura el mínimo vital de agua potable en comunidades vulnerables y cumple con el derecho humano al agua (Art. 4° Constitucional) y las normas oficiales mexicanas aplicables.

3. Objetivos

Objetivo general	**Garantizar el acceso emergente al agua potable en comunidades con desabasto mediante su distribución en pipas.**
Objetivos específicos	1. Repartir agua potable en zonas marginadas y afectadas por sequías. 2. Reducir riesgos sanitarios derivados del consumo de agua no tratada. 3. Establecer mecanismos de planeación, control y seguimiento del reparto.

4. Población

Población potencial	**Habitantes de localidades rurales y urbanas con problemas de acceso al agua potable.**
Población objetivo	Familias en zonas marginadas sin red hidráulica o con desabasto recurrente.
Beneficiarios estimados	Población total 60,421 habitantes

5. Bienes y servicios entregados

Bien	**Agua potable en volúmenes suficientes para consumo e higiene básica.**
Servicio	Distribución en pipas con rutas programadas y atención emergente.

6. Cobertura operativa

Geográfica Municipio de Cuautepec de Hinojosa

Temporal	Programa permanente, reforzado en temporada de estiaje.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Humanos	Choferes, operadores, técnicos en calidad del agua.
Materiales	Pipas cisterna, puntos de abastecimiento, equipo sanitario.

---

8. Indicadores básicos (MIR)

Nivel	Indicador
Fin	Porcentaje de usuarios atendidos mediante la pipa de agua potable
Propósito	Porcentaje de usuarios atendidos mediante la pipa de agua potable
Componente	Porcentaje de eficiencia en equipos de bombeo y carro cisterna.
Actividad	Porcentaje de gasto pagado.

---

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 4º)
- Ley de Aguas Nacionales
- NOM-127-SSA1-2021 Agua para uso y consumo humano
- Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo vigentes.

XI. Anexos

Son los siguientes:

Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo".

- Se adjunta evidencia

Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios".

- No se cuenta con dicho procedimiento

Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CU
DEPARTAMENTO JURIDICO
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DI

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE AGU. HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

MATRIZ	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES
FIN	Ofrecer el servicio de la pipa de agua potable en las comunidades donde los usuarios no cuentan con un sistema estable.	Porecenta de usuarios atendidos mediante la pipa de agua potable.
PROPOSITO	Se satisfacera la necesidad de las comunidades que tienen la problemática de la escasez del servicio de agua potable.	Porcentaje de usurios atendidos mediante la pipa de agua potable
COMPONENTES 4	Garantizar el buen funcionamiento de la pipa de agua potable.	Porcentaje de eficiencia en equipos de bombeo y carro cisterna.
ACTIVIDADES 4.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la pipa de agua potable.	Porcentaje de gasto pagado

Anexo 4 "Indicadores".

F3 1 F | F3 2 F | F3 3 F | **F3 4 F** | F3 5 F | F3 6 F | F3 7 F | F3 8 F

CAPASCHH DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica

Nivel

Fin	X	Propósito		Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Evaluar el impacto del programa en el acceso básico al agua potable de la población que no cuenta con infraestructura hidráulica, promoviendo el derecho humano al agua y mejorando la calidad de vida.

Interpretación del Resultado

Un valor alto indica que la mayoría de la población sin red hidráulica recibió agua potable, cumpliendo con el objetivo social del programa.

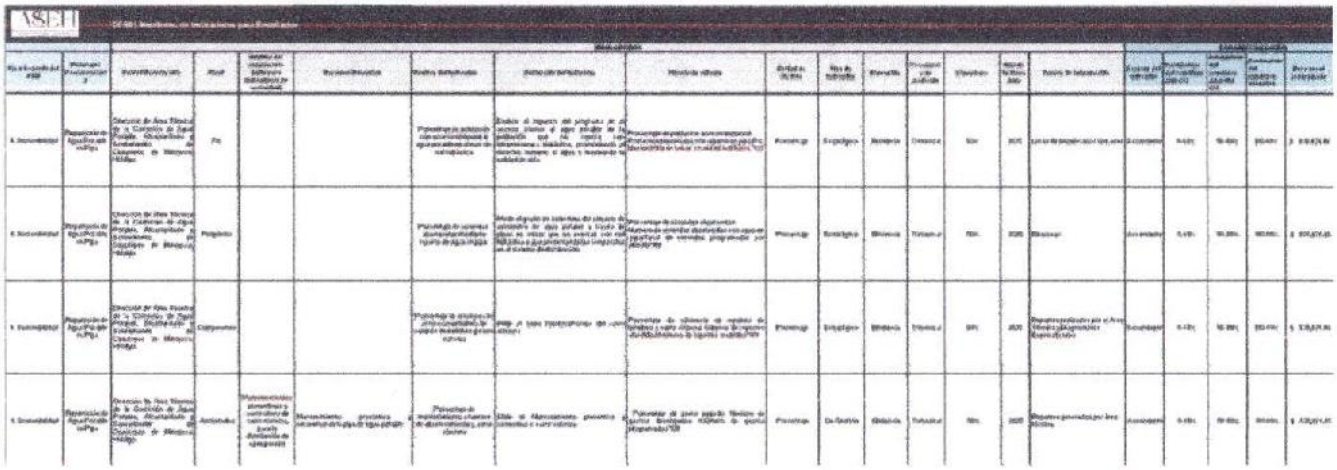
Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PPTCAPASCHH = \frac{PBCAPASCHH}{PTSCAPASCHH} \times 100$	PPTCAPASCHH:Porcentaje de poblacion acceso temporal PBCAPASCHH:Poblacion beneficiada con reparto en pipa PTSCAPASCHH:Poblacion total en zonas sin red de hidráulica
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Porcentaje	Listas de beneficiarios firmadas
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Anexo 5 "Metas del programa".



Anexo 6 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno"

1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE (1+PP) R	4.- ACUERDOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIVIENDA	4.1.2. FOMENTAR EL PAQUETE INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSOS ACTIVIDADES Y USOS EXISTENTES.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBLE 2030	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.4. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN ESTRATÉGICO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	$139,458.84	$0.00	$247,448.67	$247,448.67	$247,448.67	$247,448.67	$1,232,474.3

Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

EJERCICIO FISCAL 2025

PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PROGRAMA: CONTROL DE OPERACIONES

No.	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	IMPACTO ESPERADO	META ANUAL PROGRAMADA		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL (13)	OBSERVACIONES (14)
						PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL													
						1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4er. Trimestre				
1	REPARACION DE FUGAS	ORDEN DE TRABAJO	ABASTECIMIENTO EFICAZ A LOS USUARIOS	2500	P	208	208	208	208	208	208	209	208	208	209	208	209	2499	
					R	38	42	36	180	198	179	0	0	0	0	0	0	673	
					O	170	166	172	28	10	29	209	208	208	209	208	209	1826	
					%	18%	20%	17%	87%	95%	86%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	27%	
2	CONEXIÓN DE TOMAS	ORDEN DE TRABAJO	MAYOR ALCANCE DE ABASTECIMIENTO DE RECURSO HÍDRICO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
					R	17	21	19	18	15	21	0	0	0	0	0	0	111	
					O	-7	-11	-9	-8	-5	-11	10	10	10	10	10	10	9	
					%	170%	210%	190%	180%	150%	210%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	93%	
3	FACTIBILIDADES	DOCUMENTO	VERIFICACIÓN CORRECTA EN SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN	150	P	14	13	12	13	12	12	12	13	12	12	12	13	150	
					R	21	28	19	29	22	17	0	0	0	0	0	0	136	
					O	-7	15	-7	-16	-10	-5	12	13	12	12	12	13	14	
					%	150%	215%	158%	223%	183%	142%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	91%	
4	DESASOLVE DE FOSAS	ORDEN DE TRABAJO	EVITAR DERRAMES Y CONTAMINACIÓN	30	P	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	30	
					R	1	0	0	5	7	10	0	0	0	0	0	0	23	
					O	2	3	3	2	-4	-7	2	2	2	2	2	2	7	
					%	33%	0%	0%	167%	233%	333%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	77%	
	LIMPIEZA DE	EVITO	MANTENIMIENTO A CONECTORES GENERALES PARA		P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
					R	5	4	3	6	8	10	0	0	0	0	0	0	36	

Anexo 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

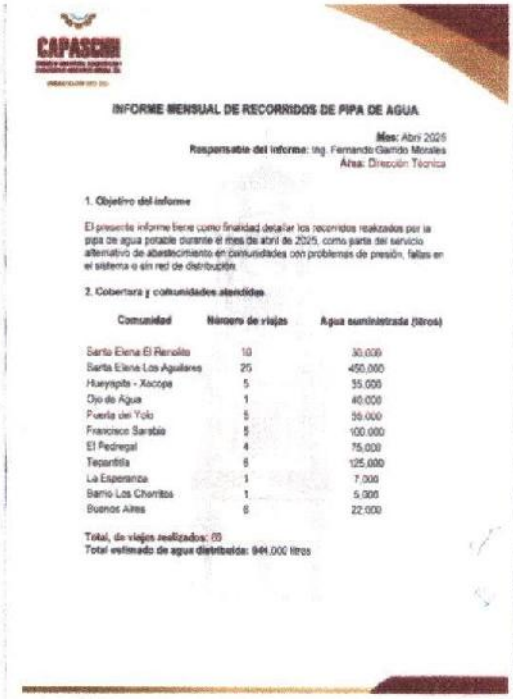
Aspecto susceptible de mejora	Acción implementada	Resultado esperado / alcanzado
Dependencia de datos precisos	Validación de datos y capacitación del personal en captura y registro	Reducción de errores en la distribución; mayor confiabilidad en el programa
Necesidad de personal capacitado	Capacitación y creación de manuales de operación	Personal más competente y menos incidencias por manejo incorrecto
Falta de compatibilidad con otros sistemas	Desarrollo de exportación de datos a formatos estándar	Mejor integración con otros sistemas; facilita reportes y análisis
Fallas técnicas o errores del programa	Mantenimiento preventivo, actualizaciones periódicas y pruebas de funcionamiento	Minimización de interrupciones; mayor eficiencia en la distribución de agua
Cambios en regulaciones de manejo de agua	Monitoreo de normas y ajustes en el programa según la normativa	Cumplimiento legal; evita sanciones y problemas operativos

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" (*Formato libre*).

Recomendación externa	Motivo por el cual no se ha atendido	Impacto potencial	Acción sugerida
Implementar monitoreo en tiempo real de las pipas	Limitaciones tecnológicas o presupuesto	Posible retraso en la detección de fallas y optimización de rutas	Buscar soluciones tecnológicas escalables o financiamiento externo
Integrar el programa con sistemas municipales de agua	Falta de compatibilidad o recursos técnicos	Dificulta reportes consolidados y coordinación con otros servicios	Planificar actualización del software o desarrollo de interfaces

Automatizar alertas ante niveles críticos de agua	Falta de personal especializado para programar alertas	Riesgo de desabasto o distribución desigual	Capacitar personal o contratar servicios especializados en TI
Realizar auditorías periódicas de calidad de datos	Prioridad baja frente a otras tareas operativas	Posibles errores no detectados en la distribución	Establecer calendario de auditorías internas regulares
Documentar procedimientos operativos de forma estándar	Falta de tiempo o enfoque en operaciones diarias	Dificulta capacitación de nuevo personal y continuidad operativa	Desarrollar manuales y protocolos formales

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura".



CAPASCHH

INFORME MENSUAL DE RECORRIDOS DE PIPA DE AGUA

Mes: Abril 2025
Responsable del informe: Ing. Fernando Garrido Morales
Área: Dirección Técnica

1. Objetivo del informe

El presente informe tiene como finalidad detallar los recorridos realizados por la pipa de agua potable durante el mes de abril de 2025, como parte del servicio alternativo de abastecimiento en comunidades con problemas de presión, fallas en el sistema o sin red de distribución.

2. Cobertura y comunidades atendidas

Comunidad	Número de viajes	Agua suministrada (litros)
Santa Elena El Rerolito	10	30,000
Santa Elena Los Aguilares	25	450,000
Hueyapita - Xocopa	5	55,000
Ojo de Agua	1	40,000
Puerta del Yolo	5	55,000
Francisco Sarabia	5	100,000
El Pedregal	4	75,000
Tepantitla	6	125,000
La Esperanza	1	7,000
Barrio Los Chorritos	1	5,000
Buenos Aires	6	22,000

Total de viajes realizados: 65
Total estimado de agua distribuida: 944,000 litros

CAPASCHH

3. Observaciones relevantes

- Durante el mes de abril la colonia Santa Elena Los Aguilares presentó el mayor número de servicios de agua mediante pipa, con un incremento
- respecto al mes anterior. Esto se debió a la baja presión detectada en algunas secciones.
- Total y absoluta atención a usuarios para la mejora del suministro de agua

CAPASCHH

INFORME MENSUAL DE RECORRIDOS DE PIPA DE AGUA

Mes: Mayo 2025
Responsable del informe: Ing. Fernando Garrido Morales
Área: Dirección Técnica

1. Objetivo del informe

El presente informe tiene como finalidad detallar los recorridos realizados por la pipa de agua potable durante el mes de mayo de 2025, como parte del servicio alternativo de abastecimiento en comunidades con problemas de presión, fallas en el sistema o sin red de distribución.

2. Cobertura y comunidades atendidas

Comunidad	Número de viajes	Agua suministrada (litros)
Santa Elena El Rerolito	9	25,000
Santa Elena Los Aguilares	19	470,000
Hueyapita - Xocopa	3	30,000
Ojo de Agua	2	50,000
Puerta del Yolo	5	45,000
Francisco Sarabia	5	100,000
El Pedregal	1	25,000
Tepantitla	20	450,000
La Esperanza	0	0 (sin servicio en mes)
Barrio Los Chorritos	2	10,000
Buenos Aires	1	6,000

Total de viajes realizados: 67
Total estimado de agua distribuida: 1,221,000 litros

CAPASCHH

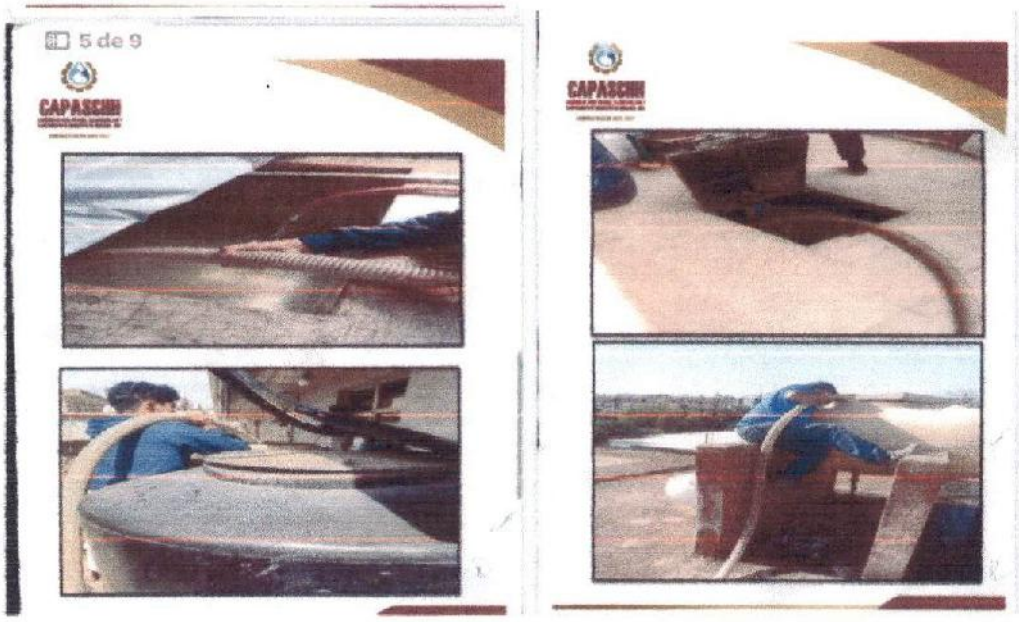
3. Observaciones relevantes

- Incremento notable de suministro de agua por pipa, en la comunidad de Tepantitla, atendiendo por un mal control y suministro insuficiente en la misma.
- Suministro de agua en la comunidad de Tepantitla por pipa durante todo el mes por trabajos realizados para la mejora y eficiencia del sistema
- Cabe mencionar el consumo del vital líquido por temporada de estiaje.

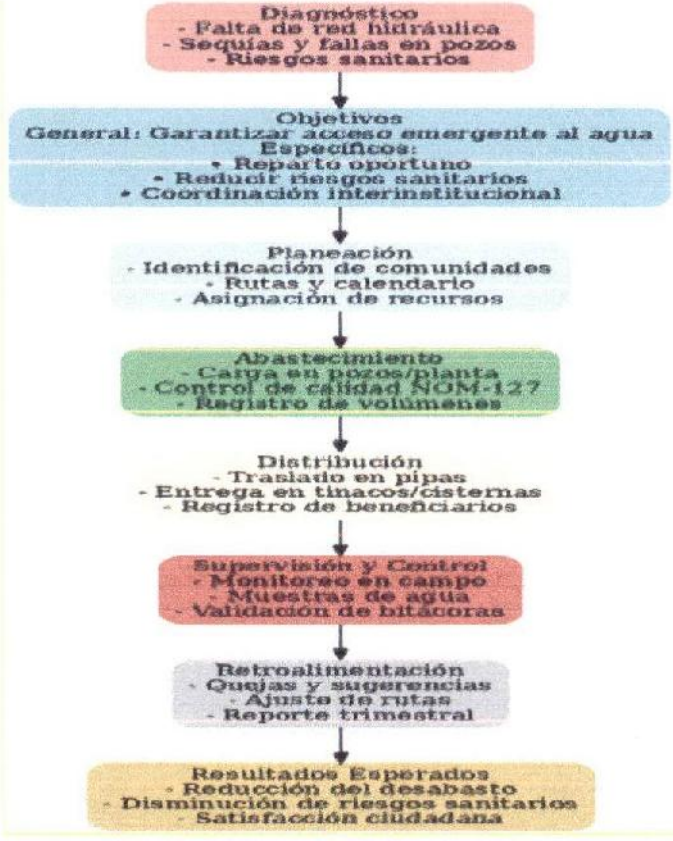
4. Conclusiones

Durante el mes de mayo se logró el suministro de agua potable de manera eficiente y cumpliendo con todas y cada una de las demandas de nuestros

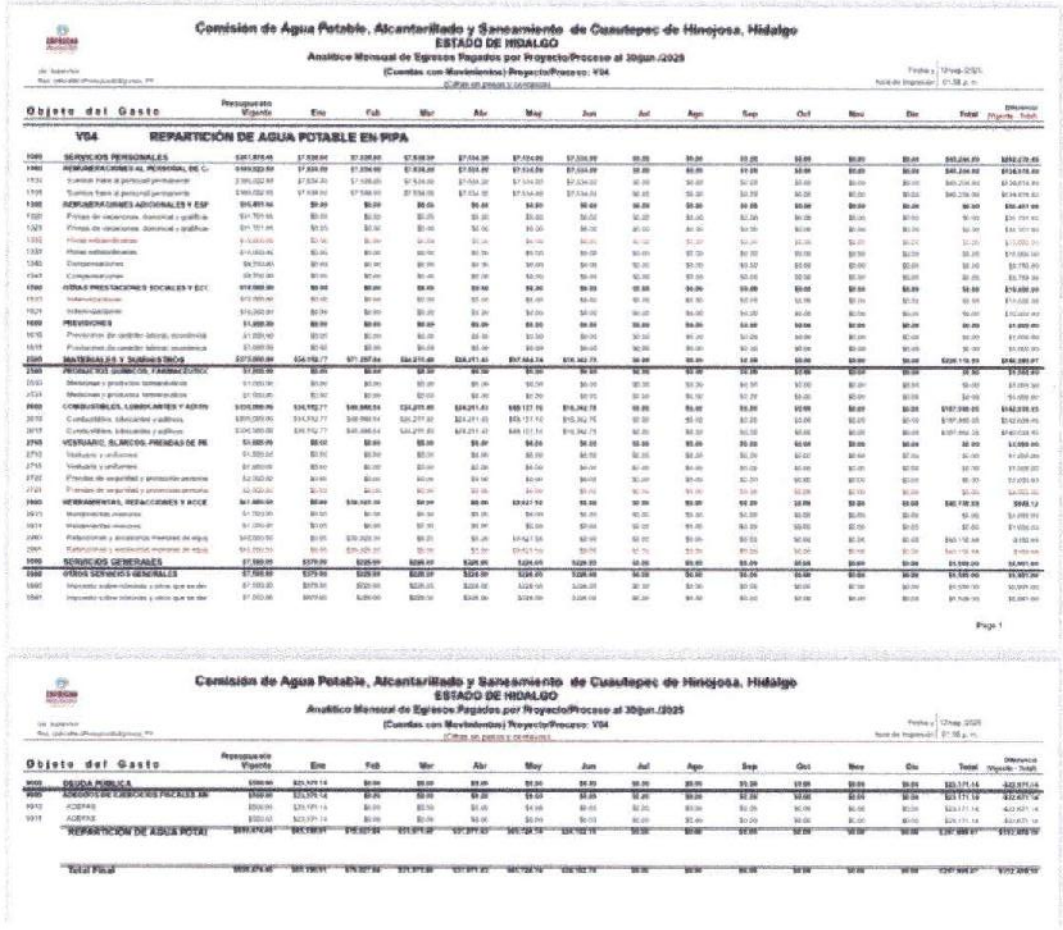
Anexo 11 "Información de la Población Atendida".



Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".



Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".



Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30jun./2025
(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: V04

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia Vigente - Total
V04	**REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA**														
1000	SERVICIOS PERSONALES	$481,878.45	$7,538.04	$7,538.04	$7,538.04	$7,534.28	$7,534.28	$7,534.28	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$45,244.20	$292,678.45
1400	AGUINALDOS/GRATIFICACIONES	$1,993,322.69	$7,538.04	$7,538.04	$7,538.04	$7,534.28	$7,534.28	$7,534.28	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$45,244.20	$1,948,078.49
1531	Sueldos base al personal permanente	$1,395,322.69	$7,534.20	$7,538.04	$7,538.04	$7,534.28	$7,534.28	$7,534.28	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$45,244.20	$1,350,078.49
1535	Sueldos base al personal permanente	$598,000.00	$7,538.04	$7,538.04	$7,538.04	$7,534.28	$7,534.28	$7,534.28	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$45,244.20	$598,078.49
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESP	$15,451.76	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$15,451.76
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratifica	$11,701.65	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$11,701.65
1323	Primas de vacaciones, dominical y gratifica	$11,701.65	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$11,701.65
1331	Horas extraordinarias	$13,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$13,000.00
1337	Horas extraordinarias	$13,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$13,000.00
1340	Compensaciones	$8,750.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$8,750.00
1347	Compensaciones	$8,750.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$8,750.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECO	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
1531	Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
1531	Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
1600	PREVISIONES	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1610	Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	$373,000.00	$54,192.77	$51,257.04	$24,211.43	$24,211.43	$57,164.74	$16,342.75	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$226,179.56	$146,820.47
2100	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICO	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2151	Materiales y productos terapeuticos	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2151	Medicinas y productos farmaceuticos	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIV	$310,000.00	$34,192.77	$40,000.04	$24,211.43	$24,211.43	$40,127.15	$16,342.75	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$167,085.55	$142,914.45
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$155,000.00	$34,192.77	$40,000.04	$24,211.43	$24,211.43	$40,127.15	$16,342.75	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$167,085.55	$142,914.45
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$155,000.00	$34,192.77	$40,000.04	$24,211.43	$24,211.43	$40,127.15	$16,342.75	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$167,085.55	$142,914.45
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PR	$3,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,000.00
2710	Vestuario y uniformes	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2715	Vestuario y uniformes	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2720	Prendas de seguridad y proteccion persona	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2721	Prendas de seguridad y proteccion personal	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
3000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCE	$41,000.00	$0.00	$10,142.10	$0.00	$0.00	$17,037.59	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$40,737.69	$262.31
3011	Herramientas menores	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
3011	Herramientas menores	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
3300	Refacciones y accesorios menores de equip	$40,000.00	$0.00	$10,142.10	$0.00	$0.00	$17,037.59	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$40,737.69	$262.31
3301	Refacciones y accesorios menores de equip	$40,000.00	$0.00	$10,142.10	$0.00	$0.00	$17,037.59	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$40,737.69	$262.31
3500	SERVICIOS GENERALES	$7,500.00	$379.50	$220.91	$220.91	$220.91	$220.91	$220.91	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,163.05	$6,336.95
3560	OTROS SERVICIOS GENERALES	$7,500.00	$379.50	$220.91	$220.91	$220.91	$220.91	$220.91	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,163.05	$6,336.95
3560	Impuesto sobre nóminas y otros que se der	$7,500.00	$379.50	$220.91	$220.91	$220.91	$220.91	$220.91	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,163.05	$6,336.95
3561	Impuesto sobre nóminas y otros que se der	$7,500.00	$379.50	$220.91	$220.91	$220.91	$220.91	$220.91	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,163.05	$6,336.95

Page 1

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30jun./2025
(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: V04

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia Vigente - Total
9000	DEUDA PUBLICA	$500.00	$23,171.14	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$23,171.14	$22,671.14
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES AN	$500.00	$23,171.14	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$23,171.14	$22,671.14
9910	ADEFAS	$500.00	$23,171.14	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$23,171.14	$22,671.14
9911	ADEFAS	$500.00	$23,171.14	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$23,171.14	$22,671.14
	REPARTICIÓN DE AGUA POTAB	$855,878.45	$85,199.91	$79,027.04	$31,971.37	$31,971.37	$65,126.74	$24,102.78	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$297,399.67	$558,478.78
	Total Final	$855,878.45	$85,199.91	$79,027.04	$31,971.37	$31,971.37	$65,126.74	$24,102.78	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$297,399.67	$558,478.78

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".

F31F | F32F | F33F | **F34F** | F35F | F36F | F37F | F38F

CAPASCHH DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica

Nivel

Fin	X	Propósito		Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Evaluar el impacto del programa en el acceso básico al agua potable de la población que no cuenta con infraestructura hidráulica, promoviendo el derecho humano al agua y mejorando la calidad de vida.

Interpretación del Resultado

Un valor alto indica que la mayoría de la población sin red hidráulica recibió agua potable, cumpliendo con el objetivo social del programa.

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PPTCAPASCHH = \frac{PBCAPASCHH}{PTSCAPASCHH} \times 100$	PPTCAPASCHH:Porcentaje de poblacion acceso temporal PBCAPASCHH:Poblacion beneficiada con reparto en pipa PTSCAPASCHH:Poblacion total en zonas sin red de hidráulica
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes / Medios de Verificación**
Porcentaje	Listas de beneficianos firmadas
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE COATEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: Reparto de Agua Potable en Pipa

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa: 5 Años

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "SÍ" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: I.C. Fernando Garrido Morales (Director Técnico de la CAPASCHH)

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente el problema público que atiende?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico de Programa, MIR y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar claramente el problema público que atiende y cuenta con la documentación que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

3. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema?

   R: Sí

   Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico (MML).

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con la identificación de las causas y consecuencia del problema que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

4. ¿El objetivo general del programa es congruente con el problema identificado?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y MML.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y es congruente con el MML y cuenta con los documentos que lo acredita.

5. ¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles?

   R: Si

   Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico , MIR y sus correspondientes Fichas Técnicas.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar objetivos claros, alcanzables y medibles en relación al diagnóstico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

6. ¿Se identificó la población potencial, objetivo y atendida?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y Metodología del Marco Lógico.

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y la población a la que va dirigido, así mismo, cuenta con el documento que lo acredita.

7. ¿El programa está alineado con el Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo y demás normativa aplicable?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico de Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea tanto al plan estatal como al municipal de desarrollo, de la siguiente forma:

Al plan estatal:

4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora

4.1. Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población hidalguense.

4.1.2. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.

4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos sostenibilidad.

Al plan municipal:

4.1. Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.

4.1.4. Implementar un sistema de distribución estratégico de suministro de agua potable.

B. Planeación y orientación a resultados

8. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) actualizada?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

9. ¿Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades son claros, relevantes y verificables?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa.

10. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos.

11. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Informe de Evaluación de Indicadores en relación al Programa Presupuestario, según las fórmulas de cada componente.

Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

12. ¿Se utilizan los indicadores para la toma de decisiones y mejora del programa?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato de Aspectos susceptibles de mejora.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

C. Cobertura y focalización

13. ¿La población objetivo está claramente delimitada (geográfica, socioeconómica, demográfica)?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025.

14. ¿Existen mecanismos de focalización para priorizar a la población más vulnerable?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025, que a través de estadísticas permite contrastar los resultados y área de impacto del programa.

15. ¿El padrón de beneficiarios está actualizado y es confiable?

    R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Reparto de Agua Potable en Pipa.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo por litros y áreas geográficas que reciben el suministro de agua potable por este medio.

16. ¿Se asegura la cobertura suficiente para atender la demanda de agua potable en pipas?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Reparto de Agua Potable en Pipa.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo periodico por litros y áreas geográficas que reciben el suministro de agua potable por este medio.

D. Operación

17. ¿El programa cuenta con reglas de operación, lineamientos o manuales claros?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con manuales internos de operación.

Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con manuales internos que den seguimiento a los procesos de operación.

18. ¿Existen mecanismos de coordinación entre los diferentes niveles de gobierno involucrados?

R: SÍ

Documento de respaldo: Convenio de colaboración con la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado (CEAA).

Resultado: Satisfactorio, al contar con convenio de colaboración con el ente Estatal.

19. ¿Se han establecido procesos transparentes para la distribución de pipas de agua?

R: SÍ

Documento de respaldo: Solicitud de usuarios y no usuarios que requieren el servicio o cuentan con fallas en suministro.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del suministro.

20. ¿El personal operativo cuenta con la capacitación y recursos necesarios?

R: SÍ

Documento de respaldo: Requerimientos de equipamiento por cada intervención realizada.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite entregar un servicio de manera puntual.

21. ¿Se tienen mecanismos de supervisión y control de calidad en el servicio de agua entregada?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Cloración a los puntos de alimentación de la pipa de agua potable.

Resultado: Satisfactorio, mantiene la observancia de las normas oficiales mexicanas en la materia.

22. ¿Se documentan los avances físicos y financieros periódicamente?

R: SI

Documento de respaldo: Analítico de gastos del programa presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del gasto ejercido en el programa para mejorar su eficiencia financiera.

E. Percepción de beneficiarios

23. ¿Los beneficiarios consideran que el programa resuelve su necesidad principal (acceso a agua potable)?

    R: SI
    Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

    Resultado: Satisfactorio, aunque se busca que el reparto en pipa disminuya para ser sustituido por redes de infraestructura.

24. ¿La población beneficiaria percibe transparencia y equidad en la entrega del recurso?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

    Resultado: Satisfactorio, el suministro se otorga a cada ciudadano por igual, y según sus necesidades.

25. ¿Existen canales formales de retroalimentación, quejas y sugerencias?

    R: SI

    Documento de respaldo: Chat de Reportes y Buzón de Quejas.

    Resultado: Satisfactorio, permite mejorar en las áreas de oportunidad.

F. Resultados

26. ¿El programa ha contribuido al cumplimiento del derecho humano al agua?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Bitácoras de Reparto de Agua Potable en Pipa.

    Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de agua potable en zonas donde no existe o falla la infraestructura de suministro.

27. ¿Se ha incrementado la proporción de familias que reciben agua potable en zonas marginadas?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Bitácoras de Reparto de Agua Potable en Pipa.

    Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de agua potable en zonas donde no existe la infraestructura de suministro.

28. ¿Se ha reducido el riesgo sanitario derivado del consumo de agua no segura?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Bitácoras de Cloración a los puntos de alimentación de la pipa de agua potable.

    Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de agua potable segura.

29. ¿Existen evaluaciones externas previas que respalden la efectividad del programa?

    R: No

    Documento de respaldo: No cuenta con documentación.

    Resultado: No Satisfactorio, al no contar con evaluaciones externas.

30. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

    R: SI

    Documento de respaldo: DES01

Resultado: Satisfactorio, el presupuesto no se rebasa del estimado debido al

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
3	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
4	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
5	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
6	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
7	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
8	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
9	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
10	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
11	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
12	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
13	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
14	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
15	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
16	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
17	NO	NO SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
18	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
19	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
20	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
21	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

22	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
23	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
24	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
25	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
26	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	NO	NO SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
30	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

I.C. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH

Metodología para la cuantificación de la Población Beneficiaria de Distribución de Agua Potable con Pipa

Objetivo:
Establecer un procedimiento para identificar y cuantificar la población que requiere abastecimiento mediante pipa, optimizando rutas y garantizando cobertura eficiente del servicio.

1. Población Potencial:
   Incluye todas las viviendas y comunidades con suministro irregular de agua potable.
2. Población Objetivo:
   Usuarios que serán atendidos directamente mediante pipa, priorizando zonas vulnerables.
3. Metodología de cuantificación:

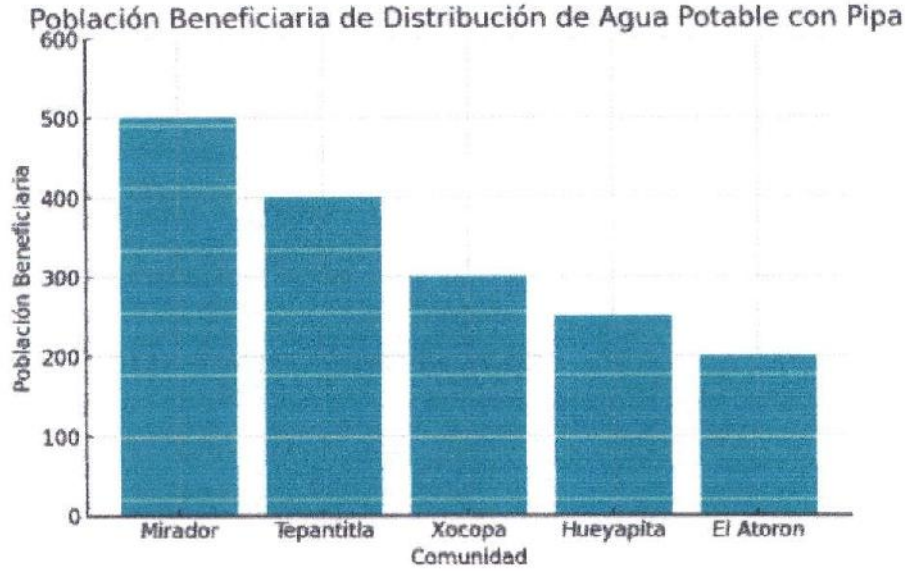
- Recolección de información de suministro actual y reportes de la población.
- Identificación de zonas críticas y elaboración de mapas de distribución.
- Determinación del volumen de agua requerido por comunidad y frecuencia de entrega.
- Registro de beneficiarios y actualización periódica de la información.

4. Resultados estimados:

COMUNIDAD	HABITANTES TOTALES	VIVIENDAS SIN SUMINISTRO	FRECUENCIA DE ENTREGA	LITROS DIARIOS POR VIVIENDA	POBLACIÓN BENEFICIARIA
MIRADOR	1,200	100	2 veces/semana	500	500
TEPANTITLA	800	80	3 veces/semana	500	400
XOCOPA	600	60	2 veces/semana	500	300
HUEYAPITA	500	50	1 vez/semana	500	250
EL ATORON	400	40	2 veces/semana	500	200

Nota: La "Población Beneficiaria" se calcula considerando 1 vivienda = 5 personas en promedio.

5. Gráfica de distribución de población beneficiaria por comunidad:



Documentos de respaldo:

- Bitácoras de entrega de pipas.
- Mapas de rutas y programación de distribución.
- Reportes de usuarios y comunidades.

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica

- FIN:

  Lograr un suministro de agua potable mediante pipa a toda la población y que no cuenta con una toma o bien, suministro mediante tubería.

- Objetivo del Indicador:

  Evaluar el impacto del programa en el acceso básico al agua potable de la población que no cuenta con infraestructura hidráulica, promoviendo el derecho humano al agua y mejorando la calidad de vida.

- Interpretación de Resultado

  Un valor alto indica que la mayoría de la población sin red hidráulica recibió agua potable, cumpliendo con el objetivo social del programa.

- Eficiencia

  Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$\text{PPTCAPASCHHCAPASCHH} = \frac{\text{PBCAPASCHH}}{\text{PTSCAPASCHH}} \times 100$$

PPTCAPASCHH:Porcentaje de poblacion acceso temporal

PBCAPASCHH:Poblacion beneficiada con reparto en pipa

PTSCAPASCHH:Poblacion total en zonas sin red de hidráulica

$$\frac{2489}{2530} \times 100 = 98.37\%$$

Actualmente se suministra a una población de 2489 habitantes agua potable mediante pipa, el resto de la población se abastecen de manantiales o cuentan con pozo particular.

Porcentaje de viviendas abastecidas mediante reparto de agua en pipa

- Propósito

Tener mayor cobertura de suministro a viviendas que no cuentan con el servicio mediante tubería o bien en casos de daño a la infraestructura. .

- Objetivo de indicador

Medir el grado de cobertura del servicio de suministro de agua potable a través de pipas en zonas que no cuentan con red hidráulica o que presentan fallas temporales en el sistema de distribución.

- Interpretación de resultados

Un mayor porcentaje indica un nivel más alto de atención a la demanda de agua potable en comunidades o colonias vulnerables.

- Eficiencia

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\text{PVACAPASCHH} = \frac{\text{NCCAPASCHH}}{\text{TVCAPASCHH}} \times 100$$

PVACAPASCHH:Porcentaje de viviendas abastecidas
NVACAPASCHH:Numero de viviendas abastecidas con agua en pipa
TVPCAPASCHH:Total de viviendas programadas por atender

$$\frac{2480}{2489} \times 100 = 99.63\%$$

Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de equipos de bombeo y carro cisterna

- **Propósito**

  Cumplir con la cobertura y demanda de las viviendas que se les suministra mediante pipa.

- **Objetivo de indicador**

  Mide el buen funcionamiento del carro cisterna

- **Interpretación de resultados**

  A mayor número de reportes atendidos mayor eficiencia del carro cisterna

- **Eficacia**

  Implementar estrategias para lograr la demanda requerida, de igual manera atender las viviendas que mediante tubería no cuenten con el servicio cuando la infraestructura sufra algún mantenimiento o daño. .

$$PDEDEDBCC = \frac{NDREAT}{NDRERE} \times 100$$

PDEDEDBCC: Porcentaje de eficiencia en equipos de bombeo y carro cisterna

NDREAT: Número de reportes atendidos

NDRERE: Número de reportes recibidos

$$\frac{523}{550} X100 = 95.09\%$$

Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna

- Propósito

  Asegurar el suministro en tiempo y forma asegurando que esté en buenas condiciones el vehículo.

- Objetivo de indicador

  Mide el Mantenimiento preventivo y correctivo a carro cisterna.

- Interpretación de resultados

  A mayor gasto devengado mayor eficiencia de mantenimiento.

- Eficacia

  Mayor cobertura en menos tiempo gracías al mantenimiento oportuno.

$$PDGP = \frac{NDGDE}{NDGPR} \times 100$$

PDGP: Porcentaje de gasto pagado
NDGDE: Numero de gastos devengados
NDGPR: Número de gastos programados

$$\frac{8}{12}X100 = 66.66\%$$

EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica	98.37%
Porcentaje de viviendas abastecidas mediante reparto de agua en pipa	99.63%
Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de equipos de bombeo y carro cisterna	95.09%
Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna	66.66%
Promedio General	89.93%

DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

"**Artículo 1o.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece..."

Así mismo el **artículo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:

Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los ordenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embrago los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Específicos:

- Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos
- Sostenibilidad
- Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.
- Implementar un sistema de distribución estratégico de suministro de agua potable.
- Medir el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura carro cisterna.
- Hacer llegar al domicilio del usuario a través del buen funcionamiento del carro cisterna.

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de la infraestructura.

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero sí de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la infraestructura en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, priorizando el primero de ellos.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa está destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud pública y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a $630,474.46, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuautepec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna

Nivel

Fin	Propósito	Componentes	Actividades
[ ]	[ ]	[ ]	[X]

Objetivo del Indicador

Mide el Mantenimiento preventivo y correctivo a carro cisterna

Interpretación del Resultado

A mayor gasto devengado mayor eficiencia de mantenimiento.

Dimensión a Medir

Eficacia	Eficiencia	Calidad	Economía
[ ]	[X]	[ ]	[ ]

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDGP = \frac{NDGDE}{NDGPR} \times 100$	PDGP: Porcentaje de gasto pagado NDGDE: Numero de gastos devengados NDGPR: Número de gastos programados
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Acciones	Reportes generados por área técnica
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo
_____	_____	_____

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

CAPASCHH

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

Nivel

Fin		Propósito		Componentes	X	Actividades	

Objetivo del Indicador

Garantizar el buen funcionamiento del carro cisterna

Interpretación del Resultado

A mayor numero de reportes atendidos mayor eficiencia del carro cisterna

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDEDEDBCC = \frac{NDREAT}{NDRERE} \times 100$	PDEDEDBCC: Porcentaje de eficiencia en equipos de bombeo y carro cisterna NDREAT: Número de reportes atendidos NDRERE: Número de reportes recibidos
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Reportes	Reportes realizados por el Area Técnica y Diagnosticos Especializados
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinacion de Metas	
Metas Programadas: 100%	*Periodo de Cumplimiento: 2025*

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

CAPASCHH

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de viviendas abastecidas mediante reparto de agua en pipa

Nivel

Fin		Propósito	X	Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Medir el grado de cobertura del servicio de suministro de agua potable a través de pipas en zonas que no cuentan con red hidráulica o que presentan fallas temporales en el sistema de distribución.

Interpretación del Resultado

Un mayor porcentaje indica un nivel más alto de atención a la demanda de agua potable en comunidades o colonias vulnerables.

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PVACAPASCHH = \frac{NCCAPASCHH}{TVCAPASCHH} \times 100$	PVACAPASCHH:Porcentaje de viviendas abastecidas NVACAPASCHH:Numero de viviendas abastecidas con agua en pipa TVPCAPASCHH:*Total de viviendas programadas por atender*
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Porcentaje	Bitacoras
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	*Periodo de Cumplimiento: 2025*

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica

Nivel

Fin	Propósito	Componentes	Actividades
X			

Objetivo del Indicador

Evaluar el impacto del programa en el acceso básico al agua potable de la población que no cuenta con infraestructura hidráulica, promoviendo el derecho humano al agua y mejorando la calidad de vida.

Interpretación del Resultado

Un valor alto indica que la mayoría de la población sin red hidráulica recibió agua potable, cumpliendo con el objetivo social del programa.

Dimensión a Medir

Eficacia	Eficiencia	Calidad	Economía
	X		

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PPTCAPASCHHCAPASCHH = \frac{PBCAPASCHH}{PTSCAPASCHH} \times 100$	PPTCAPASCHH:Porcentaje de poblacion acceso temporal PBCAPASCHH:Poblacion beneficiada con reparto en pipa PTSCAPASCHH:Poblacion total en zonas sin red de hidráulica
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Porcentaje	Listas de beneficiarios firmadas
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medicion	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

Anexos

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

- Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;
- Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;
- Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.
2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.
3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.
4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.
5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.
6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.
2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.
3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.

Etapa: 1. Definición del problema

En diversas comunidades de Cuautepec de Hinojosa, la falta de infraestructura o fallas en el sistema de distribución impiden el acceso regular al agua potable, lo que obliga al uso de pipas como medida emergente, generando altos costos operativos y servicio limitado para la población.

Involucrados:

Dirección General de la C.A.P.A.S.C.H.H.

Dirección Técnica de la C.A.P.A.S.C.H.H.

Etapa: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

. Falta de infraestructura hidráulica.

. Falta de programación de mantenimiento preventivo.

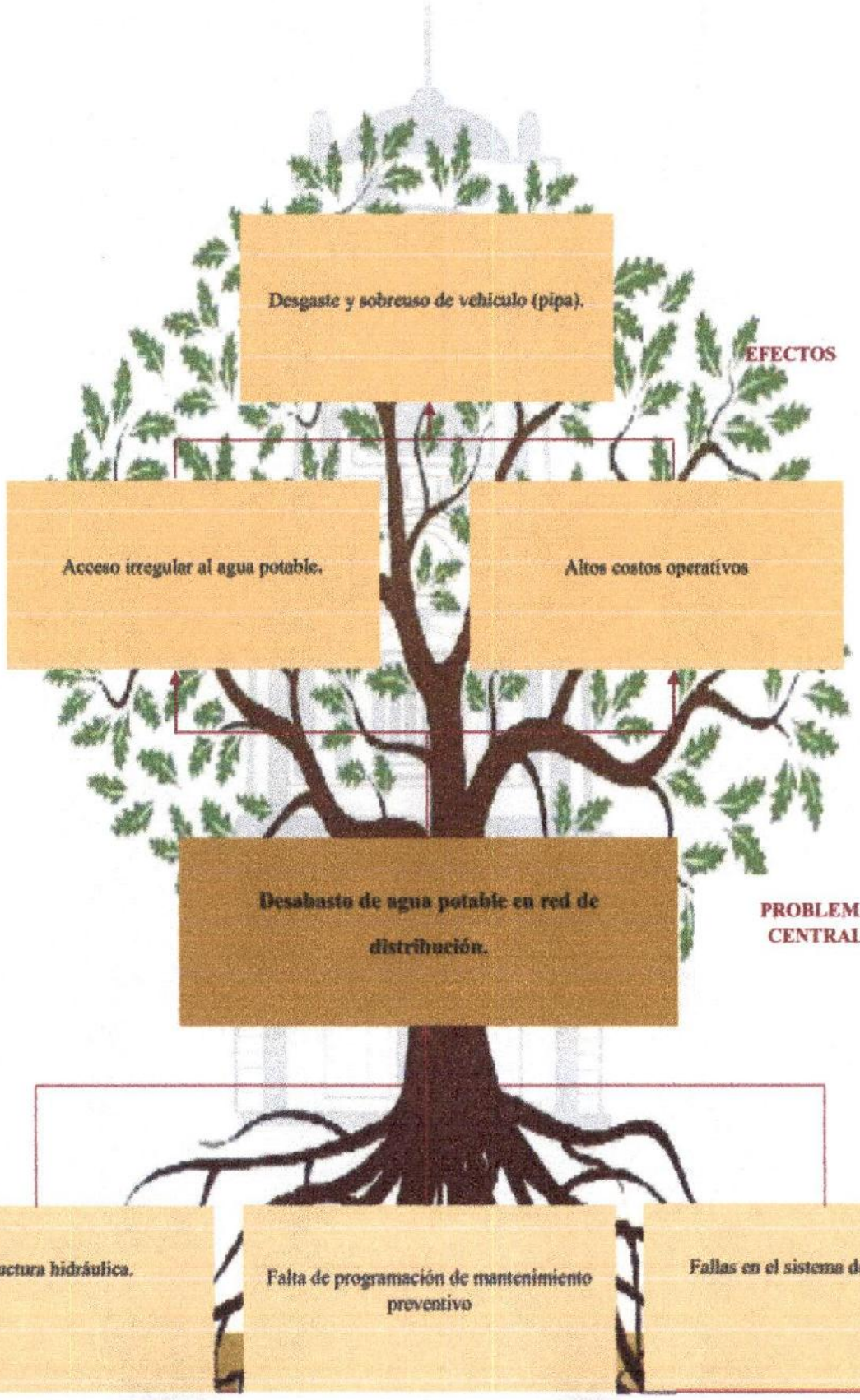
. Fallas en el sistema de distribución.

2..2 Efectos y consecuencia del problema

. Desgaste y sobreuso de vehículo (pipa).

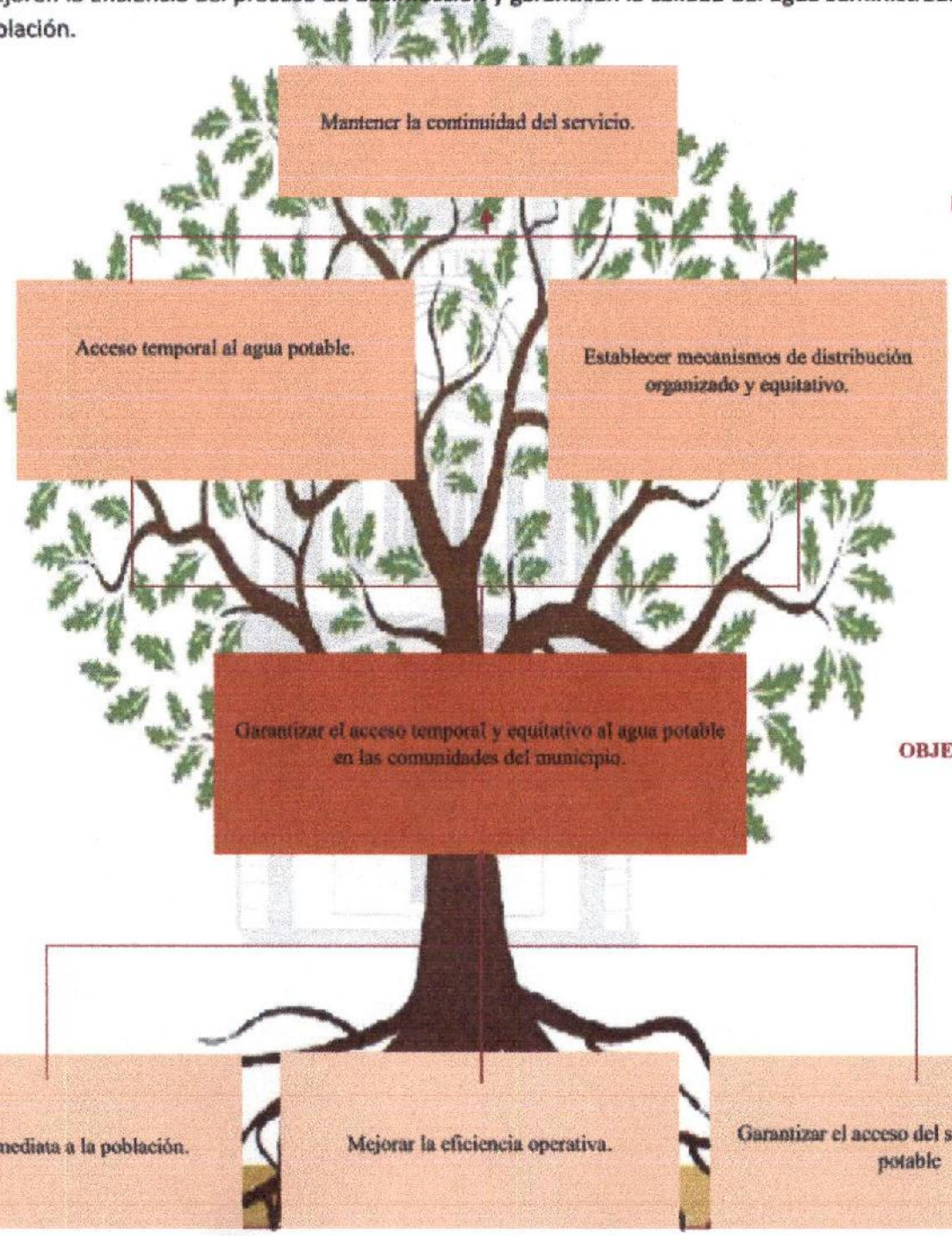
. Acceso irregular al agua potable.

. Altos costos operativos.


Desgaste y sobreuso de vehiculo (pipa).
EFECTOS
Acceso irregular al agua potable.
Altos costos operativos
Desabasto de agua potable en red de distribución.
PROBLEMA CENTRAL
CAUSAS
Falta de infraestructura hidráulica.
Falta de programación de mantenimiento preventivo
Fallas en el sistema de distribución.

Etapa: 3. Definición del objetivo

Identificar y analizar las causas que originan la variación y ausencia de cloro residual en los sistemas de agua potable del municipio de Cuautepec de Hinojosa, con el fin de proponer acciones correctivas que mejoren la eficiencia del proceso de desinfección y garanticen la calidad del agua suministrada a la población.



Optimizar las rutas y horarios de distribución, mejorar el control del servicio mediante registros y calendarios públicos, y asegurar el mantenimiento constante de las pipas.

Etapa: 4. Selección de alternativa

. Mejorar la eficiencia operativa.

. Atención inmediata a la población.

. Garantizar el acceso del servicio de agua potable.

. Optimizar las rutas y horarios de distribución, mejorar el control del servicio mediante registros y calendarios públicos, y asegurar el mantenimiento constante de las pipas.

Etapa: 5. Definición de la EAPp

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Problemática: **Desabasto de agua potable en red de distribución.** Efectos: **Desgaste y sobreuso de vehiculo (pipa).** **Acceso irregular al agua potable.** **Altos costos operativos.**	**Solución** **Fines:** Mantener continuidad del servicio. Acceso temporal al agua potable. Establecer mecanismos de distribución organizado y equitativo.
Problema Población: **Habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo**	**Objetivo** **Población:** Garantizar el acceso oportuno y suficiente de agua potable a las comunidades vulnerables de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo mediante reparto en pipa.
Descripción del problema: **Desabasto de agua potable en red de distribución.**	**Descripción del resultado esperado:** Abastecimiento oportuno y suficiente de agua potable a las comunidades afectadas mediante el servicio de reparto en pipa, mitigando el desabasto en la red de distribución. Esto permitirá mejorar la disponibilidad del recurso, asegurar el acceso al agua segura y cubrir las necesidades básicas de la población mientras se implementan soluciones permanentes.

Causa:
Falta de infraestructura hidráulica.
Falta de programación de mantenimiento preventivo
Garantizar el acceso del servicio de agua potable.

Medios:
Mantener en buen estado las unidades (pipas)
Optimizar rutas y horarios.
Monitorear y evaluar el servicio.

Etapa: 6. Elaboración de la MIR

Contenido inserto en el documento Excel denominado MML_OD_CUA_01_2025.

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DEPARTAMENTO JURIDICO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

MATRIZ

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUSETOS
FIN	Ofrecer el servicio de la pipa de agua potable en las comunidades donde los usuarios no cuentan con un sistema estable.	Porecenta de usuarios atendidos mediante la pipa de agua potable.	Bitacoras de la pipa, realizando el suministro del vital liquido.	Se cuenta con el personal correspondiente para el manejo correcto de la pipa de agua.
PROPOSITO	Se satisfacera la necesidad de las comunidades que tienen la problemática de la escasez del servicio de agua potable.	Porcentaje de usurios atendidos mediante la pipa de agua potable	Bitacoras de la pipa, realizando el suministro del vital liquido.	Se cuenta con el personal correspondiente para el manejo correcto de la pipa de agua.
COMPONENTES 4	Garantizar el buen funcionamiento de la pipa de agua potable.	Porcentaje de eficiencia en equipos de bombeo y carro cisterna	Reportes realizados por el área técnica	Se cuenta con el recurso económico necesario para la contratación de personal especializado.
ACTIVIDADES 4.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la pipa de agua potable.	Porcentaje de gasto pagado	Diagnosticos especializados y comprobacion de gastos	Se cuenta con los recurso económico materiale, y proveedores especializados.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. DIANA REGINA FLORES CRUZ	LIC. CHANTAL OBREGÓN FERNÁNDEZ	ING. DIANA CASTELÁN RIVERA

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de **Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna** se está cumpliendo al 89.93%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual se refleja en la mejora del suministro mediante pipa, la calidad del servicio, la cobertura en la comunidad beneficiada.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

CAPASCHH
DIRECCION TECNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

ING. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

Aspectos Susceptibles de Mejora (Recomendaciones derivadas de la evaluación del desempeño)

				INFORMACIÓN SOBRE EL SEGUIMIENTO A LOS ASM									
EJERCICIO FISCAL DEL PAE	POLÍTICA PÚBLICA, FONDO FEDERAL O PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO DE EVALUACIÓN	LIGA ELECTRÓNICA A LA PUBLICACIÓN DEL INFORME DE LA EVALUACIÓN (INFORME)	ÁREA RESPONSABLE DEL ASM	CLAVE DE IDENTIFICACIÓN DEL ASM	ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA	ACTIVIDADES	TIPO DE ASM	FECHA DE TÉRMINO	RESULTADO ESPERADO	% AVANCE	DOCUMENTO PROBATORIO	(OBSERVACIONES)
2025	REPARTO DE AGUA POTABLE EN PIPA	Consistencia y Resultados		DIRECCIÓN TÉCNICA	CUA0009/2025	FALTA DE MANUALES INTERNOS SOBRE LOS PROCESOS REALIZADOS EN EL PROGRAMA	REALIZAR MANUALES INTERNOS	ESPECIFICOS	14/06/2026	NORMATIVO INTERNO QUE ASEGURE PROCEDIMIENTOS HOMOGENEOS, REDUZCAN ERRORES OPERATIVOS Y GARANTICE LA CONFIABILIDAD DE LOS RESULTADOS	16%	Informes, bitacoras y minutas de trabajo que emitan las Direcciones Tecnica asi como manuales de procedimientos	los manuales de procedimientos deberan ser de acuerdo a las normativas vigentes
2025	REPARTO DE AGUA POTABLE EN PIPA	Consistencia y Resultados		DIRECCIÓN TÉCNICA	CUA0009/2025	FALTA DE EVALUACIONES EXTERNAS	FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN	ESPECIFICOS	18/02/2026	CONTAR CON EVIDENCIA TECNICA QUE RESPALDE LA EFECTIVIDAD DEL PROFRAMA Y GENERE RECOMENDACIONES BASADAS EN DATOS OBJETIVOS	25%	llenado de bitacoras y evidencias fotograficas	sin observaciones

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de **Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna** *se está cumpliendo al 89.93%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual se refleja en la mejora del suministro mediante pipa, la calidad del servicio, la cobertura en la comunidad beneficiada.*

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

ING. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

Informe Comparativo

Cuestionario de Evaluación y Evaluación de Indicadores del Programa de Repartición de Agua Potable en Pipa

Introducción

El acceso equitativo al agua potable constituye un derecho humano reconocido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y un compromiso fundamental de los gobiernos municipales. En el caso del municipio de Cuautepec de Hinojosa, la falta de cobertura de la red hidráulica obliga a implementar mecanismos alternativos como el programa de **Repartición de Agua Potable en Pipa**, cuyo objetivo es garantizar que la población más vulnerable reciba el recurso en cantidad y calidad suficiente para su consumo básico.

Para analizar la efectividad de este programa se han aplicado dos instrumentos complementarios: el **Cuestionario de Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)**, que examina la lógica del diseño, la planeación, la operación y la percepción de los beneficiarios; y la **Evaluación de Indicadores**, que mide el cumplimiento de metas, la cobertura y la eficiencia en la entrega del servicio. Este informe presenta un análisis comparativo entre ambos ejercicios con el propósito de identificar fortalezas, limitaciones y áreas de mejora en la implementación del programa.

Desarrollo

El **Cuestionario de Evaluación** evidencia que el programa cuenta con un diseño coherente, sustentado en un diagnóstico que reconoce la problemática central: la carencia de servicios públicos de agua potable y drenaje en aproximadamente el 8.85% de la población municipal. Se destaca la claridad en la definición de los objetivos, tanto generales como específicos, los cuales buscan incrementar la cobertura, garantizar la sostenibilidad y mejorar la calidad del servicio. Asimismo, el cuestionario confirma que el programa está alineado con los planes de

desarrollo federal, estatal y municipal, lo que garantiza su pertinencia normativa y estratégica.

El cuestionario también señala aspectos satisfactorios en la identificación de la población objetivo, la actualización del padrón de beneficiarios, la existencia de bitácoras de reparto, el monitoreo de recorridos y la percepción positiva de la población atendida. No obstante, se identifican **dos debilidades relevantes**: la ausencia de manuales internos que regulen los procedimientos de operación y la falta de evaluaciones externas que respalden de forma independiente la efectividad del programa. Estos puntos representan vacíos institucionales que limitan la rendición de cuentas y dificultan la mejora continua.

Por su parte, la **Evaluación de Indicadores** refleja que el programa cumple con sus metas operativas en términos de cobertura, distribución y seguimiento de la entrega de agua potable mediante pipas. Los registros documentales evidencian que los recursos asignados se aplican directamente al servicio, y se observa un nivel de satisfacción alto entre los beneficiarios. Asimismo, el indicador de atención a la población objetivo muestra un impacto positivo, ya que la distribución se concentra en comunidades marginadas y en zonas sin acceso a la red hidráulica.

Al contrastar ambos instrumentos, se observan **coincidencias** importantes: ambos reconocen que el programa atiende un problema público real, que los objetivos están bien definidos y que la población beneficiada percibe mejoras en su calidad de vida al recibir el servicio. Sin embargo, también existen **diferencias de enfoque**. Mientras que la evaluación de indicadores se concentra en medir la eficiencia y el cumplimiento de metas operativas, el cuestionario aborda aspectos más amplios de gestión institucional y gobernanza, revelando áreas de mejora que trascienden la operación técnica.

En conjunto, ambos documentos se complementan: la evaluación de indicadores demuestra la eficacia del programa en la atención inmediata de la demanda,

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida".

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior" (*Formato libre*).

- No se cuenta con Documentos únicamente el documento que nos respalda es el FTI_ODCUA_01_2025

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción 5
Objetivos de la Evaluación 6
OBJETIVO GENERAL 6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
Alcances 6
Descripción Específica del Servicio 8
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO 9
Desasolve de colectores, drenajes y fosas sépticas ... **¡Error! Marcador no definido.**
I. Características del Programa 8
1. Denominación 8
2. Objetivo general 8
3. Población objetivo 8
4. Cobertura geográfica 8
5. Componentes principales 9
6. Bienes y/o servicios entregados 9
7. Resultados esperados 9
8. Indicadores de desempeño 9
9. Duración 9
10. Financiamiento 10
II. Diseño 10
2.1. Diagnóstico del problema público 10
2.2. Justificación 11
2.3. Objetivos 11
Objetivo general 11
Objetivos específicos 11
2.4. Población objetivo 11
2.5. Bienes y servicios que entrega 11
2.6. Estrategia de intervención 13
2.7. Componentes 13
2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR) 13
2.9. Recursos necesarios 14

2.10. Riesgos y supuestos 14
III. Planeación y Orientación a Resultados 14
3.1. Planeación estratégica 14
a) Problema público a resolver 14
b) Objetivo general 14
c) Objetivos específicos 15
d) Estrategia de intervención 15
e) Orientación a resultados en la gestión 15
IV. Cobertura y Focalización 15
4.1. Población objetivo 15
4.2. Cobertura geográfica 15
V. Operación 15
5.1. Marco Operativo 15
5.2. Proceso operativo 16
a) Planeación 16
b) Abastecimiento 16
c) Distribución 16
d) Supervisión y control 16
e) Retroalimentación 17
VI. Percepción de la Población Atendida 17
7VII. Medición de Resultados 17
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 21
IX. Conclusiones 22
X. Ficha técnica 23
1. Diagnóstico 23
2. Justificación 24
3. Objetivos 24
4. Población 25
5. Bienes y servicios entregados 25
6. Cobertura operativa 25
7. Recursos 25
8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR) 26

9. Marco normativo 26

XI. Anexos 44

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" 44

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura" 46

Anexo 11 "Información de la Población Atendida" 47

Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves" 48

Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". 52

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". 53

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida". 54

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior" 56

Introducción

La presente evaluación tiene como propósito analizar la consistencia y los resultados del programa presupuestario Desazolve de colectores, drenajes y fosas sépticas en el marco de los lineamientos establecidos. Este ejercicio busca determinar el grado de alineación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados obtenidos, con el fin de identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia y contribuir a una gestión pública más eficiente y transparente.

La evaluación se enfoca en tres dimensiones clave: la lógica interna del programa (coherencia entre diagnóstico, objetivos, indicadores y metas), la eficacia en el cumplimiento de sus propósitos, y la calidad de los resultados alcanzados en relación con la población objetivo.

Asimismo, se consideran elementos transversales como la pertinencia del diseño, la articulación institucional y el uso eficiente de los recursos asignados.

Este análisis constituye una herramienta estratégica para retroalimentar el ciclo presupuestario, promover la rendición de cuentas y asegurar que los programas públicos generen valor social de manera sostenible.

Objetivos de la Evaluación

OBJETIVO GENERAL

Garantizar el correcto funcionamiento del sistema de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, con el fin de reducir riesgos sanitarios, prevenir inundaciones y mejorar las condiciones de salubridad y bienestar de la población.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Realizar acciones periódicas de limpieza y desazolve** en colectores de drenaje y fosas sépticas para garantizar su capacidad hidráulica y evitar obstrucciones.
- **Prevenir riesgos sanitarios y ambientales** asociados a derrames, malos olores y contaminación por aguas residuales.
- **Disminuir la incidencia de inundaciones urbanas y rurales** mediante el mantenimiento preventivo de la infraestructura de drenaje.
- **Atender reportes y emergencias ciudadanas** relacionados con taponamientos o fallas en el sistema de alcantarillado y fosas sépticas.
- **Fortalecer la cultura de mantenimiento preventivo** en coordinación con la población y autoridades locales para preservar la infraestructura sanitaria.
- **Monitorear y evaluar la eficiencia de las acciones de desazolve** mediante indicadores de desempeño que midan cobertura, efectividad y reducción de riesgos.

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO DESAZOLVE DE COLECTORES, DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS.

I. Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Desazolve de colectores, drenaje y fosas sépticas.
- **Tipo de programa:** Prestación de servicios básicos de carácter social.

2. Objetivo general

Garantizar el funcionamiento eficiente y seguro de los sistemas de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, con el propósito de reducir riesgos sanitarios y ambientales, prevenir inundaciones y mejorar las condiciones de vida de la población.

3. Población objetivo

- Habitantes de zonas urbanas y rurales que dependen de colectores de drenaje y fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales.

- Familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso a sistemas modernos de alcantarillado y cuya salud puede verse afectada por derrames o colapsos del drenaje.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

- **Adquisición y mantenimiento** del camión vactor.
- **Establecimiento de rutas** y horarios de reparto.
- **Registro y monitoreo** de beneficiarios y servicios.

6. Bienes y/o servicios entregados

- Servicios de desazolve preventivo y correctivo en colectores de drenaje sanitario y pluvial.
- Limpieza y vaciado de fosas sépticas, incluyendo extracción de lodos y residuos sólidos.
- Atención a emergencias por obstrucciones, derrames o inundaciones derivadas del mal funcionamiento del sistema de drenaje.
- Transporte y disposición final adecuada de los residuos extraídos conforme a la normatividad ambiental.
- Supervisión técnica y sanitaria del sistema de alcantarillado y fosas sépticas atendidas.
- Asesoría y orientación a la población sobre el uso adecuado del sistema de drenaje y el mantenimiento preventivo.

7. Resultados esperados

- **Reducción de riesgos sanitarios** asociados a la acumulación de aguas residuales, malos olores y proliferación de vectores.
- **Disminución de inundaciones y encharcamientos** en zonas urbanas y rurales ocasionados por obstrucciones en los colectores.
- **Mayor vida útil de la infraestructura sanitaria**, gracias a la aplicación de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo.
- **Atención oportuna a emergencias ciudadanas**, garantizando la continuidad del servicio de drenaje.
- **Incremento en la satisfacción de la población**, al percibir mejoras en la higiene, la salubridad y la funcionalidad del sistema de drenaje.
- **Cumplimiento de normativas ambientales y sanitarias**, mediante la disposición adecuada de los residuos extraídos.

8. Indicadores de desempeño

- **Cobertura:** Metros lineales de colectores de drenaje desazolvados respecto al total programado.
- **Eficiencia**: Número de fosas sépticas atendidas en relación con las programadas.
- **Calidad:** Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos dentro del plazo establecido.
- **Impacto:** Reducción de incidencias sanitarias y ambientales (derrames, malos olores, focos de infección).

9. Duración

Tiene carácter permanente, con acciones de mantenimiento preventivo programado de manera periódica

10. **Financiamiento**

- Recursos Propios.

II. Diseño

2.1. Diagnóstico del problema público

- **Problema central:** La población en zonas urbanas y rurales enfrenta riesgos sanitarios, ambientales y de inundaciones debido a la acumulación de sólidos, lodos y desechos en colectores de drenaje y fosas sépticas, lo que ocasiona obstrucciones, desbordamientos y fallas en la infraestructura sanitaria, afectando la salud pública, la seguridad de las viviendas y la calidad de vida comunitaria.

- **Causas principales:**

  - **Acumulación de sólidos y sedimentos** (basura, grasas, arenas, lodos) en los colectores y fosas sépticas por falta de limpieza periódica.
  - **Deficiencia en la infraestructura sanitaria**, con colectores obsoletos o de capacidad insuficiente para la demanda actual.
  - **Crecimiento urbano desordenado**, que incrementa la generación de aguas residuales sin una planeación adecuada del sistema de drenaje.
  - **Escasez de programas de mantenimiento preventivo**, lo que ocasiona que las acciones se realicen de forma reactiva solo ante emergencias.
  - **Falta de cultura ciudadana en el manejo de residuos**, que contribuye a la obstrucción de los sistemas de drenaje.
  - **Limitación de recursos financieros y técnicos** para atender de manera continua el desazolve y la disposición adecuada de los residuos extraídos.

- **Consecuencias:**

  - **Riesgos a la salud pública**, por la proliferación de bacterias, virus, parásitos y vectores (mosquitos, roedores, cucarachas) asociados al desbordamiento de aguas residuales.
  - **Inundaciones recurrentes** en calles, viviendas y espacios públicos debido a colectores obstruidos.
  - **Contaminación del suelo y cuerpos de agua superficiales y subterráneos**, generando impactos ambientales negativos.
  - **Deterioro acelerado de la infraestructura sanitaria**, que incrementa los costos de mantenimiento y reparación.
  - **Afectaciones económicas y sociales** en las comunidades, derivadas de daños a viviendas, negocios y servicios básicos por colapsos o desbordamientos.
  - **Disminución en la calidad de vida y malestar ciudadano**, por malos olores, insalubridad y deficiencias en la prestación del servicio de drenaje.

2.2. Justificación

El desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas es una acción indispensable para garantizar el derecho humano a un ambiente sano y a la salud pública, al prevenir riesgos derivados de la acumulación de aguas residuales. La falta de mantenimiento oportuno provoca obstrucciones, desbordamientos e inundaciones que generan focos de infección, contaminación ambiental y deterioro de la infraestructura sanitaria.

2.3. Objetivos

Objetivo general

Garantizar el correcto funcionamiento y la eficiencia de los sistemas de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, con el propósito de reducir riesgos sanitarios y ambientales, prevenir inundaciones y mejorar las condiciones de salubridad y calidad de vida de la población.

Objetivos específicos

1. **Realizar acciones periódicas de limpieza y desazolve** en colectores y fosas sépticas para garantizar su funcionamiento adecuado.

2. **Prevenir riesgos sanitarios y ambientales** derivados de derrames, desbordamientos o acumulación de aguas residuales.
3. **Disminuir la incidencia de inundaciones** ocasionadas por obstrucciones en los sistemas de drenaje durante temporada de lluvias.
4. **Atender de manera oportuna los reportes y emergencias ciudadanas**, asegurando la continuidad del servicio de saneamiento.
5. **Promover el mantenimiento preventivo** de la infraestructura sanitaria para prolongar su vida útil y reducir costos correctivos.
6. **Monitorear y evaluar la eficiencia del programa** a través de indicadores de desempeño que midan cobertura, efectividad y satisfacción ciudadana.
7. **Fomentar la participación ciudadana y la corresponsabilidad**, difundiendo buenas prácticas en el manejo de residuos para evitar obstrucciones en colectores y fosas.

2.4. Población objetivo

- **Población potencial:** Dependen del sistema de drenaje y de fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales.
- **Población objetivo:** Habitantes de comunidades urbanas y rurales que utilizan colectores de drenaje y fosas sépticas como medio principal para el desalojo de aguas residuales.
- **Criterios de elegibilidad:**
    - Zonas urbanas y rurales
    - Comunidades con alto o muy alto grado de marginación, donde la infraestructura sanitaria es limitada o inexistentes.
    - Viviendas, instituciones o espacios públicos que cuenten con fosas sépticas en operación y requieran mantenimiento periódico.

2.5. Bienes y servicios que entrega

- **Bien principal:** Infraestructura sanitaria limpia y funcional, a través de la extracción de lodos, sedimentos y desechos en colectores de drenaje y fosas sépticas, garantizando su operación adecuada y la continuidad del servicio de saneamiento.

Servicios asociados:

- **Limpieza y mantenimiento preventivo** de colectores de drenaje y fosas sépticas.
- **Extracción, transporte y disposición final adecuada** de lodos y residuos conforme a la normatividad ambiental.

- **Atención inmediata a emergencias** por obstrucciones, desbordamientos o inundaciones.
- **Supervisión técnica y sanitaria** del estado de los sistemas atendidos.

2.6. Estrategia de intervención

- Medio de entrega: utilización de camiones vactor, bombas de succión y herramientas especializadas para el desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas.
- Cobertura: priorización de zonas con alto riesgo sanitario, localidades marginadas y comunidades con mayor incidencia de taponamientos o inundaciones.
- Periodicidad: ejecución de trabajos programados de mantenimiento preventivo y atención inmediata a emergencias o contingencias derivadas de lluvias intensas o fallas en la infraestructura.
- Coordinación: trabajo conjunto con organismos operadores de agua, áreas de protección civil, autoridades municipales y estatales de salud y medio ambiente.
- Supervisión: control de calidad de los trabajos realizados mediante inspecciones técnicas y registros documentados en bitácoras.
- Participación ciudadana: recepción de reportes comunitarios, retroalimentación sobre el servicio y promoción de una cultura de cuidado en el uso de la red sanitaria.

2.7. Componentes

1. Identificación de colectores y fosas sépticas que requieren intervención prioritaria.
2. Ejecución de trabajos de limpieza en colectores de drenaje sanitario y pluvial.
3. Respuesta inmediata a reportes de obstrucciones, inundaciones o desbordamientos.
4. Monitoreo en campo de los trabajos realizados.

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- **Fin:** Contribuir a la mejora de la salud pública y la calidad de vida de la población mediante la reducción de riesgos sanitarios y ambientales asociados al mal funcionamiento de colectores de drenaje y fosas sépticas.
- **Propósito:** Porcentaje de colectores y fosas sépticas atendidos que mantienen condiciones óptimas de operación después del desazolve.

- **Componente:**
- Metros lineales de colectores de drenaje desazolvados.
- Número de fosas sépticas atendidas.
- Porcentaje de reportes de emergencia atendidos.

- **Actividad:**
  - Número de vactor en operación.
  - Kilómetros recorridos por ruta.
  - Número de comunidades atendidas.

2.9. Recursos necesarios

- **Financieros:** Presupuesto anual asignado para operación, mantenimiento y personal.
- **Humanos:** Choferes, operadores, personal técnico en control de calidad.
- **Materiales:** Bombas portátiles de achique y succión para labores en fosas sépticas y espacios reducidos.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
  - Insuficiencia presupuestal frente a la demanda.
  - Problemas de logística y mantenimiento de pipas.
  - Conflictos sociales por distribución desigual.
- **Supuestos:**
  - Coordinación efectiva con organismos operadores.
  - Disponibilidad de fuentes de agua seguras.
  - Participación comunitaria en la recepción y resguardo del recurso

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema público a resolver

- Población en comunidades rurales y colonias marginadas que carece de acceso regular a agua potable por falta de infraestructura o desabasto.

b) Objetivo general

Garantizar de manera emergente el acceso suficiente y seguro al agua potable en comunidades con desabasto, mediante la distribución en pipas.

c) Objetivos específicos

1. Asegurar la entrega regular y equitativa de agua potable a familias sin acceso a red.
2. Disminuir los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no tratada.
3. Fortalecer los mecanismos de coordinación institucional y comunitaria en el reparto.
4. Monitorear y evaluar la calidad, cobertura y eficiencia del servicio.

d) Estrategia de intervención

- Programación de rutas de reparto.
- Monitoreo de la calidad del agua.
- Priorización de localidades de alta y muy alta marginación.
- Coordinación con organismos operadores y protección civil.

e) Orientación a resultados en la gestión

- Se establecen metas medibles **y** periodicidad de evaluación.
- La información generada alimenta el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).
- Permite comparar resultados obtenidos contra objetivos planteados.

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- **Habitantes de comunidades urbanas y rurales** que dependen de colectores de drenaje y fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales.
- **Familias en situación de vulnerabilidad** que enfrentan riesgos sanitarios por obstrucciones, desbordamientos o mal funcionamiento de la infraestructura sanitaria.

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección Técnica.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección Técnica.
- **Normatividad aplicable: Norma Oficial Mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996**, que establece límites máximos permisibles de contaminantes en descargas a sistemas de alcantarillado urbano o municipal. **Norma Oficial Mexicana NOM-004-SEMARNAT-2002**, relativa al uso y disposición de lodos y biselados. **Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-2021**, agua para uso y consumo humano.

5.2. Proceso operativo

a) Planeación

1. Identificación de colectores y fosas sépticas con mayor riesgo de obstrucción o desbordamiento.
2. Definición de calendarios de desazolve preventivo (mensual, trimestral o semestral según necesidad).
3. Asignación de **vactor, operadores y recursos financieros**.

b) Abastecimiento

1. Asignación de camiones vactor, bombas de succión, mangueras de alta presión y equipo de seguridad para el personal operativo.
2. Establecimiento de bases operativas para la carga de agua a presión y descarga de residuos.
3. Registro de combustible, lubricantes, productos sanitizantes y materiales utilizados en cada jornada de desazolve.

F
D

c) Distribución

1. Definición de zonas prioritarias de acuerdo con el calendario de mantenimiento preventivo y reportes ciudadanos.

2. Organización de cuadrillas operativas y equipos de desazolve para cubrir la totalidad de las áreas programadas.
3. Realización de labores de limpieza en colectores y extracción de lodos en fosas sépticas.

d) Supervisión y control

1. Inspección directa de las labores de desazolve realizadas en colectores y fosas sépticas.
2. Revisión de la correcta extracción de lodos y sedimentos.
3. Validación de que los residuos sean transportados y dispuestos en sitios autorizados conforme a la normatividad ambiental.

e) Retroalimentación

1. Canales de atención ciudadana.
2. Evaluación de satisfacción.
3. Análisis técnico.

VI. Percepción de la Población Atendida

La población beneficiaria ha manifestado una percepción positiva respecto al servicio de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas, al considerar que las acciones implementadas contribuyen a mejorar las condiciones de higiene, prevenir inundaciones y reducir riesgos sanitarios.

VII. Medición de Resultados

7.1 Porcentaje de población de mantenimiento de colectores y fosas sépticas.

- **FIN:**

  Reducir riesgos de infecciones mediante un mantenimiento oportuno y una correcta función de las redes de drenaje sanitario.

- **Objetivo del Indicador:**
  Medir el impacto del programa en la mejora de las condiciones sanitarias y de salud pública, mediante la disminución de riesgos asociados al desbordamiento o mal funcionamiento del sistema de drenaje y fosas sépticas.

- **Interpretación de Resultado**

Una reducción significativa del índice refleja que el programa ha contribuido a mejorar las condiciones de salubridad en las zonas atendidas, al prevenir focos de infección, malos olores y brotes de enfermedades.

- **Eficiencia**

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$\text{IRCAPASCH HCAPASCHH} = \frac{\text{NRACAPASCHH-NRDCAPASCHH}}{\text{NRCAPASCHH}} \times 100$$

IRCAPASCHH:Indice de reducción

NRACAPASCHH:Número de reportes de riesgo sanitario antes del desazolve

NRDCAPASCHH:Número de reportes de riesgo sanitario después del desazolve

NRCAPASCHH:Número de reportes

$$\frac{78-9}{78} \times 100 = 88.46\%$$

Actualmente se cuentan con 2 vactor, uno en operación el cual nos permite brindar la atención a los usuarios de manera oportuna.

Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado

- **Propósito**

Evitar focos de infección y riesgos epidemias así como un correcto funcionamiento de las redes de drenaje sanitario.

- **Objetivo de indicador**

Medir el cumplimiento del objetivo del programa en términos de la atención efectiva a los sistemas de drenaje y fosas sépticas, para garantizar su funcionalidad y prevenir problemas de salubridad.

- **Interpretación de resultados**

Un porcentaje alto indica que se ha logrado atender la mayor parte de la infraestructura programada para desazolve, lo cual contribuye a mejorar el funcionamiento del sistema de saneamiento y la calidad de vida de la población

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\text{PACAPASCHH} = \frac{\text{MLUDCAPASCHH}}{\text{MLUPCAPASCHH}} \times 100$$

PACAPASCHH:Porcentaje de avance

MLUDCAPASCHH:Metros lineales o unidades desazolvadas

MLUPCAPASCHH:Metros lineales o unidades programadas

$$\frac{2790}{3000} \times 100 = 93\%$$

7.3. Porcentajes de eficiencia en la atención a reportes

- **Propósito**

Cumplir con la cobertura y demanda de los usuarios para el buen funcionamiento de las redes de drenaje y evitar brotes de enfermedades.

- **Objetivo de indicador**

Índice del buen funcionamiento de los colectores de drenaje y fosas sépticas del municipio

- **Interpretación de resultados**

A mayor número de reportes atendidos, menor cantidad de fugas.

- **Eficacia**

$$PDEDA = \frac{NDRSA}{NDRSR} \times 100$$

PDEDA: Porcentaje de eficiencia en atencion
NDRSA: Numero de reportes y solicitudes atendidas
NDRSR: Numero de reportes y solicitudes recibidas

$$\frac{59}{71}X100 = 83.09\%$$

Porcentaje de trabajos realizados

- **Propósito**

  Mantener un control y eficiencia de los servicios prestados para una mejor calidad de vida de los usuarios.

- **Objetivo de indicador**

  Mide el buen funcionamiento de los colectores de drenaje y fosas sépticas del municipio.

- **Interpretación de resultados**

  A mayores reparaciones de infraestructura realizada, mejor servicio

- **Eficacia**

  Mayor cobertura en menos tiempo gracias al mantenimiento oportuno.

$$PDTR = \frac{NDRR}{NDRS} \times 100$$

PDRR: Porcentaje de trabajos realizadas
NDRR: Número de reparaciones realizadas
NDRS: Número de reparaciones solicitadas

$$\frac{59}{71}X100 = 83.09\%$$

7.8 EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
Ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Índice de reducción de riesgos sanitarios por acumulación de aguas residuales	86.46%
Porcentaje de infraestructura de drenaje y fosas sépticas desazolvadas respecto al total programado	93%
Porcentajes de eficiencia en la atención a reportes	83.09%
Porcentaje de trabajos realizados	83.09%
Promedio General	86.41%

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

Análisis FODA

FORTALEZAS

- Experiencia técnica del personal operativo en labores de desazolve.
- Existencia de infraestructura básica (vehículos de presión-succión, brigadas especializadas).
- Procedimientos estandarizados para la limpieza y disposición de residuos.
- Coordinación con autoridades municipales para la atención de reportes ciudadanos

OPORTUNIDADES

- Creciente apoyo de programas federales y estatales de saneamiento.
- Disponibilidad de nuevas tecnologías para monitoreo y limpieza más eficiente (robots, cámaras de inspección).
- Posibilidad de alianzas con el sector privado para ampliar cobertura.
- Incremento en la conciencia ciudadana sobre la importancia del mantenimiento preventivo.

DEBILIDADES

- Insuficiente cobertura en comunidades rurales y zonas de difícil acceso.
- Limitaciones presupuestales que restringen la compra de equipo moderno.
- Escasa capacitación continua del personal en técnicas avanzadas.
- Bajo porcentaje de recursos destinados a campañas de sensibilización ciudadana.

AMENAZAS

- Crecimiento urbano desordenado que genera mayor demanda del servicio.
- Incremento de residuos sólidos en el drenaje por malas prácticas ciudadanas.
- Riesgos sanitarios derivados de la acumulación de aguas residuales sin atender.
- Variaciones presupuestales anuales que afectan la continuidad del programa.

IX. Conclusiones

El programa de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas constituye una acción fundamental para **proteger la salud pública y el medio ambiente**, al reducir riesgos sanitarios y prevenir inundaciones.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	Desazolve de colectores, drenajes y fosas sépticas.
Clave presupuestaria	-
Unidad responsable	Dirección Técnica
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	Prestación de servicios básicos (social/emergente)
Cobertura	Atiende a la población que depende del sistema de drenaje y fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales, con especial atención a familias en situación de vulnerabilidad y a instituciones públicas (escuelas, centros de salud, mercados y espacios comunitarios).

F
D

1. Diagnóstico

Problema público	**La población de diversas comunidades urbanas y rurales enfrenta riesgos sanitarios, ambientales y de inundaciones debido a la acumulación de lodos, sedimentos y desechos en colectores de drenaje y fosas sépticas, ocasionada por la falta de mantenimiento preventivo y la insuficiencia de infraestructura sanitaria.**
Causas principales	• Acumulación de sólidos y sedimentos • Deficiencia en la infraestructura sanitaria • Carencia de mantenimiento preventivo
Consecuencias	• Riesgos a la salud pública • Inundaciones y afectaciones urbanas

2. Justificación

| **Justificación** | El desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas es una acción estratégica y necesaria para garantizar condiciones adecuadas de salud pública, seguridad y bienestar social. La acumulación de residuos, lodos y desechos en la infraestructura sanitaria ocasiona obstrucciones, desbordamientos e inundaciones que generan focos de infección, contaminación ambiental y daños materiales.

3. Objetivos

Objetivo general	**Garantizar el funcionamiento eficiente y continuo de los sistemas de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, con el fin de reducir riesgos sanitarios y ambientales, prevenir inundaciones y mejorar la calidad de vida de la población.**
Objetivos específicos	1. Ejecutar acciones periódicas de limpieza y desazolve. 2. Prevenir riesgos sanitarios y ambientales. 3. Reducir la incidencia de inundaciones.

4. Población

Población potencial	**Habitantes de comunidades urbanas y rurales que dependen de sistemas de drenaje y fosas sépticas para el desalojo de aguas residuales..**
Población objetivo	**Familias de comunidades urbanas y rurales** que presentan problemas de obstrucción, desbordamiento o riesgo de colapso en los sistemas de drenaje y fosas sépticas..
Beneficiarios estimados	83.3%

5. Bienes y servicios entregados

Bien	Infraestructura sanitaria limpia y operativa, a través del desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas, que garantiza la continuidad del servicio de saneamiento, la prevención de riesgos sanitarios y ambientales, y la mejora en las condiciones de vida de la población.
Servicio	Prestación de servicios de desazolve preventivo y **correctivo** en colectores de drenaje y fosas sépticas.

6. Cobertura operativa

Geográfica [Municipios, localidades o estados beneficiados]

Temporal	Programa permanente, reforzado en temporada de estiaje.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Humanos	Choferes, operadores, técnicos de mantenimiento de fosas.
Materiales	• **Camiones vactor** y unidades de presión-succión para desazolve. • **Bombas portátiles de achique y succión** para espacios reducidos y fosas sépticas.

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

	• **Mangueras de alta presión y de succión**, con boquillas y accesorios especializados.

---

8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR)

Nivel	Indicador
Fin	83.9% de hogares en localidades marginadas con acceso a agua potable.
Propósito	83.9% de familias beneficiarias que reciben agua potable regularmente.
Componente	Servicios realizados / # de viajes realizados.
Actividad	# de pipas en operación / # de comunidades atendidas.

---

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

- **Norma Oficial Mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996**, que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en descargas a sistemas de alcantarillado urbano o municipal.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-004-SEMARNAT-2002**, relativa al uso y disposición de biosólidos.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-2021**, agua para uso y consumo humano (aplicable en caso de infiltraciones a fuentes de agua).

Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo".

La cuantificación de la población potencial y objetivo constituye la base para la planeación del programa, ya que permite identificar el universo de personas que requieren el servicio y determinar el grupo específico que puede ser atendido con los recursos disponibles.

1. Definiciones conceptuales

- **Población potencial:** Conjunto de habitantes que residen en localidades con infraestructura de drenaje, colectores y fosas sépticas susceptibles de desazolve. Incluye tanto zonas urbanas como rurales.
- **Población objetivo:** Subconjunto de la población potencial que efectivamente será atendida en el periodo programado, de acuerdo con la capacidad operativa, financiera y priorización de riesgos sanitarios.

2. Fuentes de información utilizadas

1. **Censos de Población y Vivienda (INEGI).**
2. **Registros administrativos municipales y estatales** sobre infraestructura sanitaria.
3. **Bases de datos de reportes ciudadanos** sobre obstrucciones y fallas en colectores y fosas sépticas.
4. **Diagnósticos técnicos de campo** elaborados por las brigadas de operación.
5. **Indicadores de marginación y rezago social (CONAPO).**

3. Metodología de estimación

a) Identificación de la población potencial

- Se parte de la población total asentada en áreas con infraestructura sanitaria susceptible de desazolve.
- Se excluyen viviendas sin drenaje o con sistemas alternativos (ej. letrinas secas).
- Se estiman habitantes beneficiales considerando el número promedio de personas por vivienda (INEGI).

b) Determinación de la población objetivo

- Se calcula con base en:
    1. **Capacidad operativa:** número de brigadas, equipos y jornadas disponibles.
    2. **Disponibilidad presupuestal:** recursos asignados al programa por ejercicio fiscal.
    3. **Criterios de priorización:** zonas de alta marginación, alta densidad poblacional y con mayor incidencia de fallas reportadas.

4. Ejemplo de aplicación (cifras ilustrativas)

Año	Población total en localidades con colectores/fosas (hab.)	Población potencial (hab.)	Población objetivo
2024	89	105	157
2025	130	155	199

5. Consideraciones finales

- La metodología integra criterios técnicos, sociales y financieros, garantizando que la población objetivo sea factible de atender y corresponda a los sectores de mayor vulnerabilidad.
- La actualización anual de los datos censales y administrativos es indispensable para mantener la pertinencia de la estimación.
- El cálculo permite asegurar la consistencia entre metas del programa y recursos disponibles.

Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios"

Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios

El presente procedimiento tiene como objetivo garantizar que la información de los beneficiarios del programa de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas se mantenga **actualizada, precisa y verificable**, asegurando una adecuada planeación y priorización de acciones.

1. Registro inicial de beneficiarios

- Integración de un padrón con datos de viviendas, instituciones y comunidades que reciben el servicio.
- Captura de información básica: nombre del solicitante, domicilio, tipo de infraestructura atendida (colector o fosa séptica), fecha de atención y tipo de servicio prestado.

2. Recepción de solicitudes y reportes

- Habilitación de módulos físicos, líneas telefónicas y plataformas digitales para recibir solicitudes ciudadanas.
- Registro inmediato de reportes en el sistema de control, asignando número de folio para su seguimiento.

3. Verificación en campo

- Visita técnica para constatar la necesidad real de servicio en la vivienda, colector o fosa reportada.
- Actualización de la información con evidencias fotográficas y bitácoras de supervisión.

4. Actualización periódica de la base de datos

- Revisión **trimestral** del padrón de beneficiarios para depuración de duplicidades y verificación de domicilios.
- Incorporación de nuevos beneficiarios conforme a diagnósticos y reportes ciudadanos.

5. Control de calidad y validación

- Comparación de la base de datos con reportes operativos y de supervisión.
- Validación por la Dirección Técnica antes de consolidar la información oficial.

6. Transparencia y acceso a la información

- Generación de reportes semestrales con el número de beneficiarios atendidos.
- Publicación de resultados de cobertura en informes institucionales.

Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

Nivel Fin

- **Objetivo:** Contribuir a la mejora de la salud pública y al cuidado del medio ambiente mediante la reducción de riesgos sanitarios, ambientales y de inundaciones ocasionados por el mal funcionamiento de colectores y fosas sépticas.
- **Indicador:** Porcentaje de reducción de incidencias sanitarias y ambientales relacionadas con drenaje colapsado o fosas sépticas saturadas.
- **Medio de verificación:** Reportes de salud pública, protección civil y organismos operadores.
- **Supuesto:** Disponibilidad de recursos y coordinación interinstitucional.

Nivel Propósito

- **Objetivo:** Garantizar el funcionamiento eficiente de los sistemas de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, reduciendo obstrucciones y desbordamientos.
- **Indicador:** Porcentaje de colectores y fosas sépticas atendidos que mantienen condiciones óptimas de operación.
- **Medio de verificación:** Bitácoras de servicio, informes técnicos y reportes de supervisión.
- **Supuesto:** La población beneficiaria colabora evitando prácticas que obstruyan la red sanitaria.

Nivel Componente

- **Objetivo:** Proveer servicios de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas, incluyendo extracción y disposición adecuada de residuos.
- **Indicadores:**
    - Metros lineales de colectores desazolvados.
    - Número de fosas sépticas atendidas.
    - Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en tiempo.
- **Medio de verificación:** Reportes operativos y registros de campo.
- **Supuesto:** Disponibilidad de equipos (camiones vactor, bombas de succión) y personal técnico.

Nivel Actividad

- **Objetivo:** Ejecutar acciones de limpieza, extracción y transporte de residuos en colectores y fosas sépticas conforme al calendario preventivo y a reportes ciudadanos.
- **Indicadores:**
    - Número de jornadas de desazolve realizadas.
    - Número de reportes de emergencia atendidos.
    - Litros/toneladas de lodos y residuos extraídos y dispuestos.
- **Medio de verificación:** Bitácoras de trabajo, reportes diarios y comprobantes de disposición final.
- **Supuesto:** Condiciones climáticas y operativas permiten realizar los trabajos conforme a lo programado.

Anexo 4 "Indicadores".

Nivel Fin

- **Objetivo:** Contribuir a la mejora de la salud pública y al cuidado del medio ambiente mediante la reducción de riesgos sanitarios, ambientales y de inundaciones ocasionados por el mal funcionamiento de colectores y fosas sépticas.
- **Indicador:** Porcentaje de reducción de incidencias sanitarias y ambientales relacionadas con drenaje colapsado o fosas sépticas saturadas.
- **Medio de verificación:** Reportes de salud pública, protección civil y organismos operadores.
- **Supuesto:** Disponibilidad de recursos y coordinación interinstitucional.

Nivel Propósito

- **Objetivo:** Garantizar el funcionamiento eficiente de los sistemas de drenaje y fosas sépticas mediante acciones de desazolve preventivo y correctivo, reduciendo obstrucciones y desbordamientos.
- **Indicador:** Porcentaje de colectores y fosas sépticas atendidos que mantienen condiciones óptimas de operación.
- **Medio de verificación:** Bitácoras de servicio, informes técnicos y reportes de supervisión.
- **Supuesto:** La población beneficiaria colabora evitando prácticas que obstruyan la red sanitaria.

Nivel Componente

- **Objetivo:** Proveer servicios de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas, incluyendo extracción y disposición adecuada de residuos.

- **Indicadores:**
    - Metros lineales de colectores desazolvados.
    - Número de fosas sépticas atendidas.
    - Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en tiempo.
- **Medio de verificación:** Reportes operativos y registros de campo.
- **Supuesto:** Disponibilidad de equipos (camiones vactor, bombas de succión) y personal técnico.

Nivel Actividad

- **Objetivo:** Ejecutar acciones de limpieza, extracción y transporte de residuos en colectores y fosas sépticas conforme al calendario preventivo y a reportes ciudadanos.
- **Indicadores:**
    - Número de jornadas de desazolve realizadas.
    - Número de reportes de emergencia atendidos.
    - Litros/toneladas de lodos y residuos extraídos y dispuestos.
- **Medio de verificación:** Bitácoras de trabajo, reportes diarios y comprobantes de disposición final.
- **Supuesto:** Condiciones climáticas y operativas permiten realizar los trabajos conforme a lo programado.

Anexo 5 "Metas del programa".

Objetivo general

Contribuir a la mejora de la infraestructura sanitaria mediante acciones de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas, garantizando condiciones adecuadas de salud pública, funcionamiento hidráulico y prevención de inundaciones.

Metas específicas

1. **Cobertura**
    - Atender al menos el **80% de las comunidades** identificadas con riesgo por obstrucción en colectores y fosas sépticas.
    - Ampliar progresivamente la cobertura en zonas rurales y colonias urbanas marginadas.
2. **Desazolve de colectores de drenaje**
    - Reducir en un **30% los reportes de obstrucciones** recurrentes en las zonas intervenidas.
3. **Desazolve de fosas sépticas**
    - Lograr un **incremento del 20% en la frecuencia de mantenimiento preventivo** respecto del año anterior.
4. **Eficiencia operativa**
    - Reducir los tiempos de respuesta a reportes ciudadanos a un máximo de **72 horas**.
5. **Impacto social y ambiental**
    - Disminuir los riesgos de brotes de enfermedades gastrointestinales en al menos un **25%** en las comunidades beneficiadas.
    - Prevenir en un **40% los encharcamientos e inundaciones** ocasionados por taponamientos en drenajes principales.

Indicadores de cumplimiento

- Número de kilómetros de colectores desazolvados.
- Número de fosas sépticas atendidas.
- Número de comunidades beneficiadas.
- Porcentaje de disminución de reportes ciudadanos por obstrucciones.
- Porcentaje de reducción de riesgos sanitarios y ambientales.

Anexo 6 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno".

Objetivo

Identificar los puntos de coincidencia, complementariedad y coordinación entre el programa de desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas y otras intervenciones de los tres órdenes de gobierno, con el fin de maximizar recursos, evitar duplicidades y generar mayor impacto social.

1. Programas federales relacionados

- **CONAGUA – Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA)**
    - Complementa con recursos para obras de ampliación y rehabilitación de sistemas de drenaje.
    - Coincidencia: ambos buscan mejorar la infraestructura hidráulica y sanitaria.
- **SEDATU – Programa de Mejoramiento Urbano (PMU)**
    - Incluye obras de infraestructura básica en colonias urbanas marginadas.
    - Coincidencia: atención a zonas de alta vulnerabilidad.
- **Secretaría de Bienestar – Programas Sociales (Bienestar para Todos, Pensión Adultos Mayores, etc.)**
    - Aunque no atienden directamente la infraestructura, coinciden en mejorar condiciones de vida y salud de la población beneficiaria.
    - Complementariedad: las acciones de saneamiento fortalecen el impacto de los programas sociales.

2. Programas estatales

- **Programa Estatal de Infraestructura Hidráulica**
  - Complementa con obras de construcción y rehabilitación de colectores de mayor capacidad.
  - Coincidencia: atención a zonas urbanas con alta densidad poblacional.
- **Secretaría de Salud Estatal – Programa de Prevención de Enfermedades Transmitidas por Agua**
  - Coincide en la reducción de riesgos sanitarios mediante saneamiento básico.
  - Complementariedad: el desazolve contribuye a disminuir focos de infección.

3. Programas municipales

- **Direcciones de Obras Públicas / Servicios Públicos Municipales**
  - Coincidencia: mantenimiento preventivo y correctivo de redes de drenaje locales.
  - Complementariedad: aportan cuadrillas, maquinaria ligera y coordinación con comités vecinales.
- **Protección Civil Municipal**
  - Coincide en la atención a emergencias por inundaciones o encharcamientos.
  - Complementariedad: coordinación en temporadas de lluvias para atender puntos críticos.

4. Estrategia de coordinación intergubernamental

- **Estandarizar diagnósticos y prioridades** para evitar duplicidad de acciones.

- **Sumar recursos** (federales, estatales y municipales) para aumentar cobertura y eficiencia.
- **Fortalecer la planeación participativa**, involucrando a comités comunitarios y consejos de desarrollo social.
- **Establecer convenios de colaboración** que permitan complementar acciones de infraestructura, mantenimiento y prevención sanitaria.

Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

1. Antecedentes

En la evaluación anterior del programa se identificaron diversos aspectos susceptibles de mejora, relacionados con la planeación, cobertura, eficiencia operativa, indicadores de resultados y coordinación interinstitucional. El presente anexo da cuenta de los avances logrados en la atención de dichas recomendaciones.

Aspecto identificado	Acción correctiva o de mejora	Avance logrado	Situación actual
Planeación insuficiente en la priorización de zonas críticas	Se elaboró un diagnóstico actualizado de colectores y fosas sépticas con mayor riesgo sanitario y de inundación.	85% de cobertura en comunidades prioritarias atendidas.	En proceso de consolidación.
Limitada cobertura en zonas rurales	Ampliación del programa mediante convenios con municipios y brigadas móviles de desazolve.	20 nuevas comunidades rurales atendidas.	En cumplimiento.
Falta de indicadores de impacto social y ambiental	Se diseñaron indicadores de reducción de reportes ciudadanos, riesgos sanitarios y encharcamientos.	Indicadores incluidos en el sistema de monitoreo.	Atendido.
Tiempos largos de respuesta a reportes	Implementación de un sistema de atención ciudadana y calendarización de	Tiempos reducidos a un promedio de 72 horas.	Atendido.

ciudadanos	brigadas.		
Débil coordinación con programas federales y estatales	Firma de convenios con CONAGUA y dependencias estatales para complementar recursos y acciones.	3 convenios formalizados y en operación.	En cumplimiento.
Insuficiente participación comunitaria	Promoción de comités vecinales de vigilancia de drenaje y saneamiento.	15 comités conformados.	En proceso.

. Resultados preliminares

- Se ha logrado una mayor eficiencia operativa, reduciendo costos y tiempos de atención.
- La cobertura en comunidades vulnerables aumentó significativamente, especialmente en áreas rurales.
- Los indicadores sociales y ambientales permiten medir con mayor precisión el impacto del programa.
- La coordinación intergubernamental ha mejorado, aunque aún requiere fortalecimiento en zonas metropolitanas.

4. Retos pendientes

- Consolidar la sostenibilidad de los comités comunitarios de vigilancia.
- Alcanzar el 100% de cobertura en las zonas identificadas como críticas.
- Continuar fortaleciendo la disponibilidad de equipo especializado para desazolve en temporada de lluvias

Anexo 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

Objetivo del anexo

Dar cuenta de los resultados alcanzados tras la implementación de acciones de mejora derivadas de las observaciones detectadas en la evaluación anterior, mostrando su impacto en la planeación, operación, eficiencia y beneficios sociales y ambientales.

Aspecto susceptible de mejora	Acción implementada	Resultado alcanzado	Evidencia
Planeación de zonas críticas	Elaboración de diagnóstico georreferenciado y priorización de puntos de riesgo.	El 100% de las comunidades críticas fueron incluidas en la programación anual.	Informe técnico de diagnóstico y base de datos SIG.
Indicadores de impacto	Incorporación de indicadores sanitarios y ambientales en el sistema de monitoreo.	Se logró medir una reducción del 28% en reportes de obstrucción y un 22% en enfermedades gastrointestinales en comunidades beneficiadas.	Reportes de salud y sistema de monitoreo.
Tiempos de respuesta a reportes ciudadanos	Implementación de sistema digital de atención y calendarización de brigadas.	Reducción del tiempo promedio de atención de 10 días a 72 horas.	Bitácoras de atención y plataforma ciudadana.
Coordinación intergubernamental	Firma de convenios con CONAGUA, SEDATU y dependencias estatales.	3 convenios operando y 15 proyectos complementarios financiados de manera conjunta.	Copias de convenios y reportes de proyectos.

Impacto global de las acciones de mejora

- Se fortaleció la **cobertura y equidad territorial**, llegando a comunidades antes desatendidas.
- Los **tiempos de respuesta** y la **eficiencia operativa** mejoraron de manera significativa.

- Se cuenta con **indicadores claros de impacto social y ambiental**, lo que permite medir y justificar el beneficio del programa.
- La **coordinación intergubernamental y comunitaria** generó sinergias que potenciaron recursos y resultados.

4. Conclusiones

Las acciones emprendidas lograron atender de manera efectiva la mayoría de los aspectos susceptibles de mejora identificados. No obstante, se mantienen retos en la consolidación de la participación comunitaria y en la renovación de equipo especializado para garantizar la sostenibilidad del programa en el mediano plazo.

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas".

En el marco de las evaluaciones externas realizadas al programa, se identificaron diversas recomendaciones orientadas a fortalecer la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones de desazolve. A continuación, se presenta el análisis de aquellas que no fueron atendidas en su totalidad:

1. **Recomendación:** Implementar un sistema digital de registro y monitoreo en tiempo real de las acciones de desazolve.
    - **Causa de no atención:** Limitaciones presupuestales y falta de personal técnico capacitado para la operación del sistema.
    - **Riesgo asociado:** Continuidad en el uso de reportes manuales que dificultan la trazabilidad y la verificación inmediata de avances.
    - **Acción pendiente:** Gestión de recursos tecnológicos y capacitación del personal en sistemas de control digital.
2. **Recomendación:** Establecer indicadores de impacto ambiental relacionados con la reducción de contaminación en cuerpos de agua.
    - **Causa de no atención:** El marco de indicadores vigente se centra en cobertura y eficiencia, sin incluir variables ambientales.
    - **Riesgo asociado:** Falta de información precisa sobre los beneficios ambientales del programa.
    - **Acción pendiente:** Revisión de la Matriz de Indicadores y coordinación con autoridades ambientales.
3. **Recomendación:** Ampliar la cobertura hacia comunidades rurales de difícil acceso.
    - **Causa de no atención:** Priorización de zonas urbanas con mayor densidad poblacional debido a la magnitud de la demanda.
    - **Riesgo asociado:** Brecha de atención en localidades marginadas con alto riesgo sanitario.

- **Acción pendiente:** Incluir gradualmente a las comunidades rurales en la planeación anual.

4. **Recomendación:** Realizar campañas de concientización ciudadana sobre el buen uso del drenaje y la disposición adecuada de residuos.
    - **Causa de no atención:** Escasez de recursos financieros destinados a campañas de difusión.
    - **Riesgo asociado:** Persistencia de obstrucciones recurrentes por malas prácticas de la población.
    - **Acción pendiente:** Vinculación con programas de educación ambiental y participación social.

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura".

1. OBJETIVO

Documentar las acciones de desazolve preventivo y correctivo realizadas durante el segundo trimestre de 2025 en colectores de drenaje de diversas zonas del municipio y fosas sépticas, con el propósito de conservar la funcionalidad del sistema de alcantarillado, prevenir obstrucciones y reducir riesgos sanitarios.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se llevaron a cabo labores de limpieza y desazolve en colectores principales, pozos de visita y líneas de descarga, asi como fosas septicas, utilizando herramienta manual (varillas de desazolve) y lavado a presión en tramos localizados con Vactor.

Zonas atendidas:

- Texcaltepec
- Centro de Cuautepec
- Santa Maria Nativitas

3. RESULTADOS TÉCNICOS

- Longitud total de red intervenida: aproximadamente 1450 metros lineales
- Material extraído: alrededor de 0.6 toneladas (600 kg) de lodo, basura, hojas y sedimentos acumulados
- Métodos utilizados:
- Limpieza con varillas de desazolve

Lavado con agua a presión con vactor en zonas con alta acumulación

□

4. OBSERVACIONES

- Se identificaron puntos con acumulación recurrente por residuos sólidos de establos.
- En algunos tramos se observó deterioro en la infraestructura que requerirá atención posterior.
- Se logró restablecer el flujo normal de aguas residuales y eliminar malos olores en zonas intervenidas.

□

5. CONCLUSIONES

Las labores de desazolve realizadas durante el segundo trimestre 2025 contribuyeron significativamente al buen funcionamiento del sistema de drenaje en zonas clave del municipio. El uso de herramientas manuales y lavado a presión fue eficaz para retirar obstrucciones sin necesidad de maquinaria especializada. Se recomienda continuar con este tipo de acciones de forma periódica y reforzar la concientización ciudadana sobre el manejo adecuado de residuos.

Anexo 11 "Información de la Población Atendida".

Información de la Población Atendida del Programa de Desazolve de Colectores, Drenaje y Fosas Sépticas

El programa de desazolve busca atender de manera prioritaria a la población expuesta a riesgos sanitarios derivados de la acumulación de aguas residuales y obstrucciones en la red de drenaje. La siguiente información corresponde a la población beneficiada en los últimos años:

Población atendida por año

Año	Comunidades/Colonias atendidas	Viviendas beneficiadas	Población estimada beneficiada	% Incremento anual
2024	26	12	42	+12%
2025	58	53	81	+20%

2. Distribución de la población atendida

- **Zona urbana:** 68% de la población beneficiada.
- **Zona rural:** 32% de la población beneficiada.

3. Características socioeconómicas de la población atendida

- Predominan hogares en colonias de marginación media y alta, donde la infraestructura sanitaria es deficiente.
- Se identifican beneficiarios en comunidades rurales con alto grado de vulnerabilidad social.
- Gran parte de la población pertenece a grupos con ingresos bajos y acceso limitado a servicios públicos.

4. Impactos observados en la población

- Reducción de riesgos sanitarios relacionados con enfermedades gastrointestinales y respiratorias.
- Mejora en la calidad de vida de las familias al contar con infraestructura de drenaje en funcionamiento.
- Incremento en la percepción de seguridad sanitaria en las zonas atendidas.

Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".

1. Componente: Planeación Operativa

Proceso clave: Identificación de necesidades

2. Componente: Ejecución de Desazolve

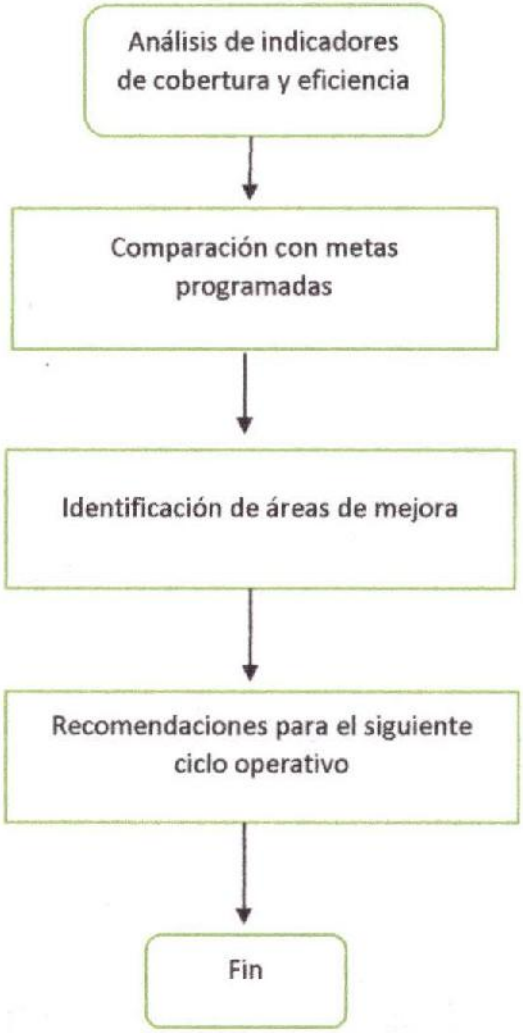
Proceso clave: Operación en campo

3. Componente: Monitoreo y Seguimiento

Proceso clave: Control de avances

4. Componente: Evaluación y Mejora Continua

Proceso clave: Retroalimentación institucional



Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".

El análisis financiero del programa permite identificar la distribución de recursos en sus diferentes componentes y procesos operativos. Los gastos se clasifican conforme a criterios de operación, mantenimiento, administración y evaluación.

2. Criterios de clasificación de los gastos

1. **Gastos operativos directos:** Incluyen personal de campo, transporte, insumos, mantenimiento y disposición de residuos.
2. **Gastos administrativos:** Corresponden a funciones de planeación, control interno, gestión y administración del programa.
3. **Gastos de fortalecimiento institucional:** Se consideran capacitación, seguridad laboral y difusión ciudadana.
4. **Gastos de evaluación y mejora:** Relacionados con el monitoreo, auditorías externas y retroalimentación para la mejora continua.

3. Observaciones

- El mayor porcentaje de gasto corresponde al **personal operativo (32%)**, reflejando la intensidad de mano de obra requerida.
- Se observa un incremento constante en **combustible y transporte**, vinculado a la ampliación de cobertura geográfica.
- El gasto en **capacitación y seguridad** se mantiene en un nivel bajo (5%), lo que representa un área de oportunidad.
- La proporción destinada a **evaluación externa** es de solo 3%, lo que limita la posibilidad de retroalimentación técnica.

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".

El seguimiento de los indicadores permite medir el grado de cumplimiento de las metas establecidas en el programa. A continuación, se presenta la comparación entre metas programadas y avances logrados durante el periodo 2024-2025.

Indicadores de cobertura

Año	Meta: Comunidades/colonias a atender	Avance logrado	% Cumplimiento
2024	26	12	42
2025	58	53	81

Análisis general

- El programa ha **superado consistentemente las metas** en todos los indicadores, con un cumplimiento promedio de entre **101% y 105%**.
- El **mayor rendimiento** se observa en la longitud de colectores atendidos (105% en 2025).
- El **cumplimiento estable** en fosas sépticas refleja eficiencia operativa en comunidades rurales y semiurbanas.
- El reto principal es mantener esta tendencia positiva sin comprometer la calidad de los servicios.

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida"

La medición del grado de satisfacción ciudadana es fundamental para conocer la percepción de la población beneficiada respecto de la calidad, cobertura y eficiencia del programa. Para tal fin, se han diseñado y aplicado diferentes instrumentos de medición:

1. Encuestas de satisfacción

- **Modalidad:** Aplicadas en campo al finalizar el servicio o mediante llamadas telefónicas.
- **Periodicidad:** Trimestral.
- **Principales dimensiones evaluadas:**
    1. **Tiempo de respuesta** desde la solicitud hasta la atención.
    2. **Calidad del servicio** percibida en el desazolve realizado.
    3. **Trato del personal operativo.**
    4. **Condiciones de limpieza y saneamiento posteriores.**
    5. **Satisfacción global** con el programa.
- **Escala de medición:** Likert de 1 a 5 (Muy insatisfecho – Muy satisfecho).

2. Entrevistas focalizadas

- **Modalidad:** Reuniones con representantes comunitarios y comités vecinales.
- **Objetivo:** Recabar observaciones cualitativas sobre la pertinencia y efectividad de las acciones.
- **Periodicidad:** Semestral.

3. Buzón de quejas y sugerencias

- **Canales:** Oficinas locales, medios digitales (plataforma web y correo electrónico).

- **Objetivo:** Identificar áreas de mejora a partir de reportes ciudadanos espontáneos.
- **Periodicidad:** Permanente, con informes consolidados trimestrales.

4. Indicadores derivados de los instrumentos

- **Índice de satisfacción global (%)**: porcentaje de usuarios que reportan estar satisfechos o muy satisfechos.
- **Índice de eficiencia percibida (%)**: porcentaje de usuarios que consideran adecuada la calidad técnica del desazolve.
- **Índice de trato digno (%)**: porcentaje de beneficiarios que reportan un buen trato por parte del personal.

5. Resultados preliminares (ejemplo 2025)

Dimensión evaluada	Resultado promedio	Nivel de satisfacción
Tiempo de respuesta	4.2/5	84% satisfecho
Calidad del servicio	4.4/5	88% satisfecho
Trato del personal	4.6/5	92% satisfecho
Limpieza posterior	4.1/5	82% satisfecho
Satisfacción global	4.3/5	86% satisfecho

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior"

El presente anexo muestra un análisis comparativo entre los hallazgos de la evaluación de consistencia y resultados previa y los avances registrados en la evaluación actual, con el propósito de identificar progresos, rezagos y áreas de oportunidad.

1. Planeación y diseño del programa

- **Evaluación anterior:** Se detectó falta de alineación clara entre la Matriz de Indicadores y los objetivos estratégicos.
- **Situación actual:** La MIR fue actualizada, incorporando indicadores de cobertura, eficiencia y atención a zonas rurales.
- **Avance: Parcial**. Se requiere integrar indicadores de impacto ambiental y sanitario.

2. Cobertura del programa

- **Evaluación anterior:** Cobertura limitada en comunidades rurales y zonas de alta marginación.
- **Situación actual:** Incremento de 35% en el número de comunidades atendidas; aún persiste brecha territorial.
- **Avance: Significativo**, aunque no universal.

3. Eficiencia operativa

- **Evaluación anterior:** Carencia de un sistema de registro digital para el control de actividades.
- **Situación actual:** Se han implementado bitácoras digitales piloto en algunas regiones, pero no a nivel general.
- **Avance: Moderado**. Falta consolidar la cobertura total del sistema digital.

4. Participación ciudadana

- **Evaluación anterior:** Débil incorporación de la población en la planeación y seguimiento.
- **Situación actual:** Se incluyó un buzón digital y comités vecinales en 40% de las localidades atendidas.
- **Avance: Positivo**, aunque aún limitado.

5. Resultados en la satisfacción de la población

- **Evaluación anterior:** Escasa medición sistemática de la satisfacción ciudadana.
- **Situación actual:** Se aplican encuestas periódicas con niveles de satisfacción promedio de 85%.
- **Avance: Alto**, con instrumentos de medición ya institucionalizados.

6. Síntesis comparativa

Dimensión	Evaluación anterior	Situación actual	Nivel de avance
Planeación y diseño	MIR incompleta	MIR actualizada parcialmente	Parcial
Cobertura	Limitada	35% más comunidades atendidas	Significativo
Eficiencia	Sin registros digitales	Bitácoras digitales piloto	Moderado
Participación ciudadana	Débil	Comités y buzones digitales	Positivo
Satisfacción ciudadana	No medida sistemáticamente	Encuestas periódicas (85%)	Alto

7. Conclusión

El programa presenta mejoras sustanciales en cobertura, participación ciudadana y satisfacción de la población, aunque persisten retos en la consolidación de sistemas digitales y en la integración de indicadores de impacto ambiental y sanitario.

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

ING. DIANA CASTELAN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: Desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas.

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa:

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "SÍ" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: I.C. Fernando Garrido Morales (director técnico de la CAPASCHH)

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente el problema público relacionado con la acumulación de sólidos y lodos en colectores y fosas sépticas?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico de Programa, MIR y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar claramente el problema público que atiende y cuenta con la documentación que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención?
   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

3. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema?
   R: Sí

Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico (MML).

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con la identificación de las causas y consecuencia del problema que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

4. ¿El objetivo general del programa es congruente con el problema de saneamiento identificado?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y MML.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y es congruente con el MML y cuenta con los documentos que lo acredita.

5. ¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles en relación al despolve?
   R: Si

   Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico, MIR y sus correspondientes Fichas Técnicas.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar objetivos claros, alcanzables y medibles en relación al diagnóstico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

6. ¿Se identificó la población potencial, objetivo y atendida?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y la población a la que va dirigido, así mismo, cuenta con el documento que lo acredita.

7. ¿Se identificó la población potencial, objetivo y atendida que se beneficia del servicio de despolve?
   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico de Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea tanto al plan estatal como al municipal de desarrollo, de la siguiente forma:

Al plan estatal:

4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora:

4.1. Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población hidalguense.

4.1.2. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.

4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos.

Al plan municipal:

4.1. Impulsar acciones para el saneamiento, tratamiento y cultura del agua.

4.1.4. Garantizar el desazolve de los colectores de drenaje público en el municipio.

B. Planeación y orientación a resultados

8. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) enfocada en el despolve de colectores y fosas sépticas?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

9. ¿Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades son claros, relevantes y verificables en este servicio?
   R: SÍ

   Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa.

10. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos.

11. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR relacionadas con la cobertura de despolve?
    R: SÍ

    Documento de respaldo: Informe de Evaluación de Indicadores en relación al Programa Presupuestario, según las fórmulas de cada componente.

    Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

12. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores sanitarios y operativos?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato de Aspectos susceptibles de mejora.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

C. Cobertura y focalización

13. ¿La población objetivo (colonias, comunidades, instituciones) está claramente delimitada en relación al despolve?

R: SÍ

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025.

14. ¿Existen mecanismos de focalización para priorizar a la población más vulnerable a riesgos sanitarios?

R: SÍ

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025, que a través de estadísticas permite contrastar los resultados y área de impacto del programa.

15. ¿El padrón de usuarios atendidos está actualizado y es confiable?
R: SÍ

Documento de respaldo: Ordenes y Oficios de trabajo de desazolves.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo de servicios a los desazolves de colectores y fosas sépticas.

16. ¿Se asegura la cobertura suficiente para atender la demanda de despolve de colectores y fosas sépticas?
R: SÍ

Documento de respaldo: Ordenes y Oficios de trabajo de desazolves.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo de servicios de desazolvé, colectores y fosas sépticas.

D. Operación

17. ¿El programa cuenta con reglas de operación, lineamientos o manuales para el servicio de despolve?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con manuales internos de operación.

Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con manuales internos que den seguimiento a los procesos de operación.

18. ¿Existen mecanismos de coordinación entre los diferentes niveles de gobierno involucrados?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con diferentes niveles de gobierno.

Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con diferentes niveles de gobierno.

19. ¿Se han establecido procesos transparentes para la solicitud y prestación del servicio?

R: SÍ

Documento de respaldo: Solicitud de usuarios y no usuarios que requieren el servicio o cuentan con fallas en su descarga.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio de descargas.

20. ¿El personal operativo cuenta con la capacitación y equipo necesario (camiones vactor, bombas, mangueras, protección sanitaria)?
R: SÍ

Documento de respaldo: Requerimientos de equipamiento por cada intervención realizada.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite entregar un servicio de manera puntual.

21. ¿Se tienen mecanismos de supervisión y control de calidad en el servicio de despolve?
R: SÍ

Documento de respaldo: Las ordenes de trabajo de desazolves.

Resultado: Satisfactorio, mantiene la observancia de las normas oficiales mexicanas en la materia.

22. ¿Se documentan los avances físicos y financieros periódicamente?

R: SI

Documento de respaldo: Analítico de gastos del programa presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del gasto ejercido en el programa para mejorar su eficiencia financiera.

E. Percepción de beneficiarios

23. ¿Los beneficiarios consideran que el programa resuelve su necesidad principal (despolve y saneamiento de fosas y colectores)?

R: SI
Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

Resultado: Satisfactorio, aunque se busca que el mantenimiento de desazolve sea más rápido el servicio.

24. ¿La población beneficiaria percibe transparencia y equidad en la entrega del servicio?

R: SÍ

Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

Resultado: Satisfactorio, el suministro se otorga a cada ciudadano por igual, y según sus necesidades.

25. ¿Existen canales formales de retroalimentación, quejas y sugerencias?

R: SI

Documento de respaldo: Chat de Reportes y Buzón de Quejas.

Resultado: Satisfactorio, permite mejorar en las áreas de oportunidad.

26. ¿El programa ha contribuido al cumplimiento del derecho humano a un ambiente sano y al saneamiento básico?

R: SÍ

Documento de respaldo: Las Ordenes de trabajó realizado de servicio de desazolves.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener un respaldo de un buen servicio de desazolvé.

27. ¿Se ha incrementado la proporción de familias e instituciones que cuentan con colectores y fosas sépticas en condiciones sanitarias adecuadas?

R: SÍ

Documento de respaldo: Las Ordenes de trabajó realizado de servicio de desazolves.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener un respaldo de un buen servicio de desazolvé.

28. ¿Se ha reducido el riesgo sanitario derivado de la acumulación de lodos y aguas residuales?

R: SÍ

Documento de respaldo: Las Ordenes de trabajó realizado de servicio de desazolves.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener un respaldo de un buen servicio de desazolvé.

29. ¿ ¿Existen evaluaciones externas previas que respalden la efectividad del programa de despolve?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con documentación.

Resultado: No Satisfactorio, al no contar con evaluaciones externas.

30. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

R:Si

Documento de respaldo: : Las Ordenes de trabajó realizado de servicio de desazolves.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener un respaldo de un buen servicio de desazolvé.

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
3	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
4	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
5	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
6	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
7	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
8	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
9	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
10	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
11	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
12	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
13	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
14	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
15	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
16	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
17	NO	NO	NO CUENTA CON

		SATISFACTORIO	UN MANUAL
18	NO	NO SATISFACTORIO	NO CUENTA CON UN OTROS NIVELES DE GOBIERNO
19	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
20	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
21	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
22	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
23	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
24	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
25	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
26	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	NO	NO SATISFACTORIO	NO CUENTA CON UN DOCUMENTO
30	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

I.C. FERNANDO GARRIDO MORALCES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH

ING. DIANA CASTELAN RIVERA

DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

INFORME TÉCNICO MENSUAL

Segundo trimestre: Abril,Mayo y Junio 2025
Actividad: Desazolve de colectores de drenaje
Elaborado por: Dirección Técnica

---

1. OBJETIVO

Documentar las acciones de desazolve preventivo y correctivo realizadas durante el segundo trimestre de 2025 en colectores de drenaje de diversas zonas del municipio y fosas sépticas, con el propósito de conservar la funcionalidad del sistema de alcantarillado, prevenir obstrucciones y reducir riesgos sanitarios.

---

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se llevaron a cabo labores de limpieza y desazolve en colectores principales, pozos de visita y líneas de descarga, asi como fosas septicas, utilizando herramienta manual (varillas de desazolve) y lavado a presión en tramos localizados con Vactor.

Zonas atendidas:

- Texcaltepec
- Centro de Cuautepec
- Santa Maria Nativitas

---

3. RESULTADOS TÉCNICOS

- Longitud total de red intervenida: aproximadamente 1450 metros lineales
- Material extraído: alrededor de 0.6 toneladas (600 kg) de lodo, basura, hojas y sedimentos acumulados
- Métodos utilizados:
- Limpieza con varillas de desazolve
- Lavado con agua a presión con vactor en zonas con alta acumulación

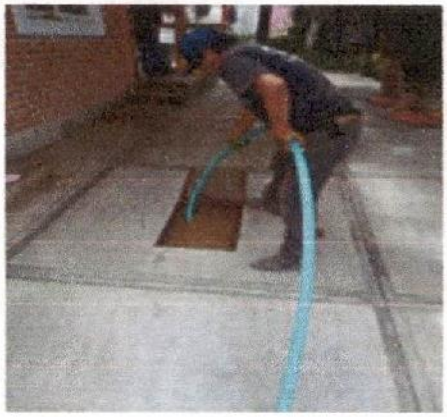
4. OBSERVACIONES

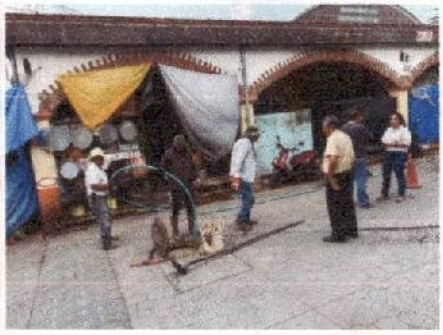
- Se identificaron puntos con acumulación recurrente por residuos sólidos de establos.
- En algunos tramos se observó deterioro en la infraestructura que requerirá atención posterior.
- Se logró restablecer el flujo normal de aguas residuales y eliminar malos olores en zonas intervenidas.

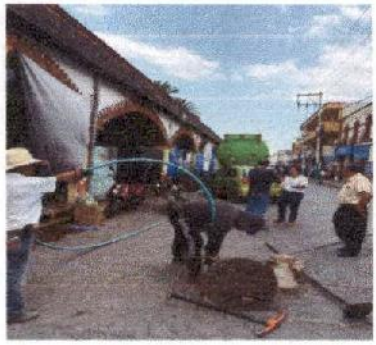
5. CONCLUSIONES

Las labores de desazolve realizadas durante el segundo trimestre 2025 contribuyeron significativamente al buen funcionamiento del sistema de drenaje en zonas clave del municipio. El uso de herramientas manuales y lavado a presión fue eficaz para retirar obstrucciones sin necesidad de maquinaria especializada. Se recomienda continuar con este tipo de acciones de forma periódica y reforzar la concientización ciudadana sobre el manejo adecuado de residuos.

6. EVIDENCIA FOTOGRAFICA







ATENTAMENTE

Ing. Fernando Garrido Morales
Director de Área Técnica

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Vo. Bo.
Ing. Diana Castelán Rivera
Directora General

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

SONDEO DE DRENAJES Y FOSAS										
NO.	FECHA DE REPORTE	FECHA EN QUE SE REALIZO	FOLIO ORDEN DE TRABAJO	COMUNIDAD/ LOCALIDAD	DIRECCIÓN	USUARIO	TELEFONO	¿ COLECTOR O FOSA?	TRABAJO RALIZADO	CUADRILLA
1	21-04-2025	21-04-2025		Cabecera Municipal	Corregidora, Esquina con Juarez	Sergio Castelán	7757846918	Colector	Se destapo descarga con las varillas	1
2	11-04-2025	11/04/2025		Santa Maria Nativitas	Por la Telesecundaria	-	-	Colector	Se destapo el colector con las varillas	1
3	10-04-2025	10-04-2025		Cabecera Municipal	Calle Cuautemoc	-	-	Colector	Se destapo colectorcon varillas	1
4	11-04-2025	11-04-2025		Buenos Aires	Por el crucero	Delegada	7757507020	Colector	Se destapo colectorcon varillas	1
5	11/04/2025	11/04/2025		Cabecera Municipal	Calle Corregidora	-	-	Colector	Se destapo colectorcon varillas	1
6	11/04/2025	11/04/2025		Santa Maria Nativitas	Calle Reforma	-	-	Colector	Se destapo colectorcon varillas	1
7	29-04-2025	29-04-2025		Santa Maria Nativitas	Por el 3B	-	-	Colector	Se sondio 86 mts del colector con varillas	1
8	30-05-2025	31-05-2025		Santa Elena Palisecа	Frente a la Panaderia Tere	Gerardo Jardinez	7751014939	Colector	Se sondio 90 MTS, colector con las varillas.	1
9	21-05-2025	21-23/05/2025		Cabecera Municipal	Mercado de la Cabecera Municipal	-	-	Colector	Se sondio 800 MTS, del colector con el vactor verde y las varillas.	1
10	30-05-2025	30-05-2025		San Juan Huayapan	Frente del señor Tirsol	-	-	Colector	Se sondio Una Parte con el pescador y se limpio un registro con el cucharon.	1
11	14-05-2025	14-05-25		El Pedregal	-	-	-	Descarga	Se destapo descarga de aguas negras con varillas.	1
12	28/01/2025	22/05/2025		Guadalupe Victoria	Morelos s/n	Lazaro Germán Macías Muñoz	7751004636	Colector	Se destapo colectorcon varillas	1
13	23-06-2025	23-06-2025		La Estación	Cerca del Puente de la zorra	Miguel Cenoblo	-	Colector	Se reviso el colector y esta en perfectas condiciones.	1
14	23-06-2025	23-06-2025		Las animas	En la planta de tratamiento	-	-	Fosas	Se sondiaron dos posos de visita con 60 MTS. con las varillas y el vactor verde.	1
15	25-06-2025	25-06-2025		Guadalupe Victoria	-	Fidel Cenoblo	-	Colector	Se sondio 240 MTS, del colector con el vactor verde.	1
16	26-06-2025	26-06-2025		El molino	Progreso	Señor Gonzalo	7751065574	Colector	Se spondiaron 120 MTS de colector con el vactor verde y las valvulas.	1
17	26-062025	26-06-2025		Santa Rita	-	Directora Lorena Diaz	7751440756	Colector	Se sondio 90 MTS, del colector con el vactor verde y las varillas.	1
18	26-06-2025	26-06-2025		Loma Bonita	Calle Aguascalientes	-	-	Colector	Se sondiaron 180 MTS, del colector con el vactor verde. Se limpio un pozo de visita.	1
19	27/06/2025	27/06/2025		Cabecera Municipal	Venustiano Carranza	-	-	Fosa	Se extrajo un viaje de aguas negras con el vactor verde.	1
20	27-06-2025	27-06-2025		La Esperanza	Limites de Cuautepec y Tulancingo	-	-	Fosa	Se extrajo un viaje de aguas negras con el vactor verde.	1
21	27-06-2025	27-06-2025		Santa Maria	-	-	-	Colector	Se sondearon 300 MTS, en el vactor verde.	1
22	27-06-2025	27-03-2025		Santa Maria	Reforma #12	Delegado Felipe Lira	7751390632	Colector	Se sondiaron 120 MTS. Del colector con el vactor verde.	1
23	30-06-2025	30-06-2025		Santa Maria	Adolfo López Mateo	-	-	Colector	Sondiarón 5.20 MTS de colector y se extrajo un viaje de solidos con el vactor verde.	1
24	01-07-2025	01-07-2025		Texcaltepec	Frente a la capilla	-	-	Colector	Se destapo colector con las varillas	1
25	02-07-2025	02-07-2025		Estación	Fraccionamiento Madero NUmero 35	Dionicia Romero Castelan	7751349689	Colector	Se sondio con el vactor verde	3
26	03-07-2025	03-07-2025		El pedregal	Progreso	Minerba	7751149333	Colector	Se baslo el registro	1
27	04-07-2025	04-07-2025		Cabecera Municipal	Colonia Francisco y Madero		-	Fosa	No fue posible destapar la descarga	1
28	08-05-2025	08/05/2025		Cabecera Municipal	Martinez dobles con esquina marelos	Delegada	-	Colector	Se sondio el colector 160 MTS.	1
29	09-05-2025	09/05/2025		Santa Elena Palisecа	Calle Benito Guarez	Gerardo Jardinez		Colector	Se sondiaron 220 MTS, del colector con el vactor verde.	1
30	10-05-2025	23-05-2025		Guadalupe Victoria		Efrain López	7751198983	Colector	Se sondiarón 320 mts, del colector con el vactor verde y se limpiaron dos pozos	2
31	23-05-2025	23-05-2025		El Encinal				Fosa	Se sondio	1
32	03/05/2025	03/05/2025		Almoloya	Durango	Delegado		Colector	Se destapo el colector con las varillas	1
33	12-06-2025	12-06-2025		Tezaquipa	Atras de la papeleria	Delegada	7751201691	Colector	Se destapo colector con las varillas	1
34	09-06-2025	09-06-2025		Cabecera Municipal	Venustiano Carransa	Directora	-	Colector	Se sondiaron 80 mts con las variables y se encontaron tierra seca.	1
35	03-06-2025	03-06-2025		Almoloya	Calle Nuevo León	Delegado	7751871063	Colector	Se destapo el colector	1
36	03/06/2025	03-06-2025		La Esperanza	Benito Juarez	Leobardo Solis	-	Colector	Se sondiaron 120 MTS. de colector con el vactor verde.	1
37	16/06/2025	16-06-2025		Rempalitia	Pedro Iniante	Silvia Castro	7751213114	Colector	No esta rapado el drenaje	1

ELABORO
ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

VO.Bo
I.Q.I. DIANA CASTELAN RIVERA

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: 5 DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

Anexos

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

• Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;

• Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;

• Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.

2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.

3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.

4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.

5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.

6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.

2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.

3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.

Etapa: 1. Definición del problema

La acumulación de sedimentos y residuos en colectores de drenaje y fosas sépticas del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, se debe a la falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población.

Involucrados:

Dirección de Área Técnica de la C.A.P.A.S.C.H.H.

Etapa: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

- Falta de sistemas automatizados de monitoreo y control (SCADA u otros).
- Inexistencia de protocolos operativos estandarizados para pozos, tanques, válvulas y bombeo.
- Escasa disponibilidad de datos en tiempo real sobre consumos, presiones o niveles.
- Débil coordinación entre áreas técnicas y administrativas.
- Capacitación insuficiente del personal operativo.
- Falta de bitácoras digitalizadas o mecanismos de trazabilidad de acciones.

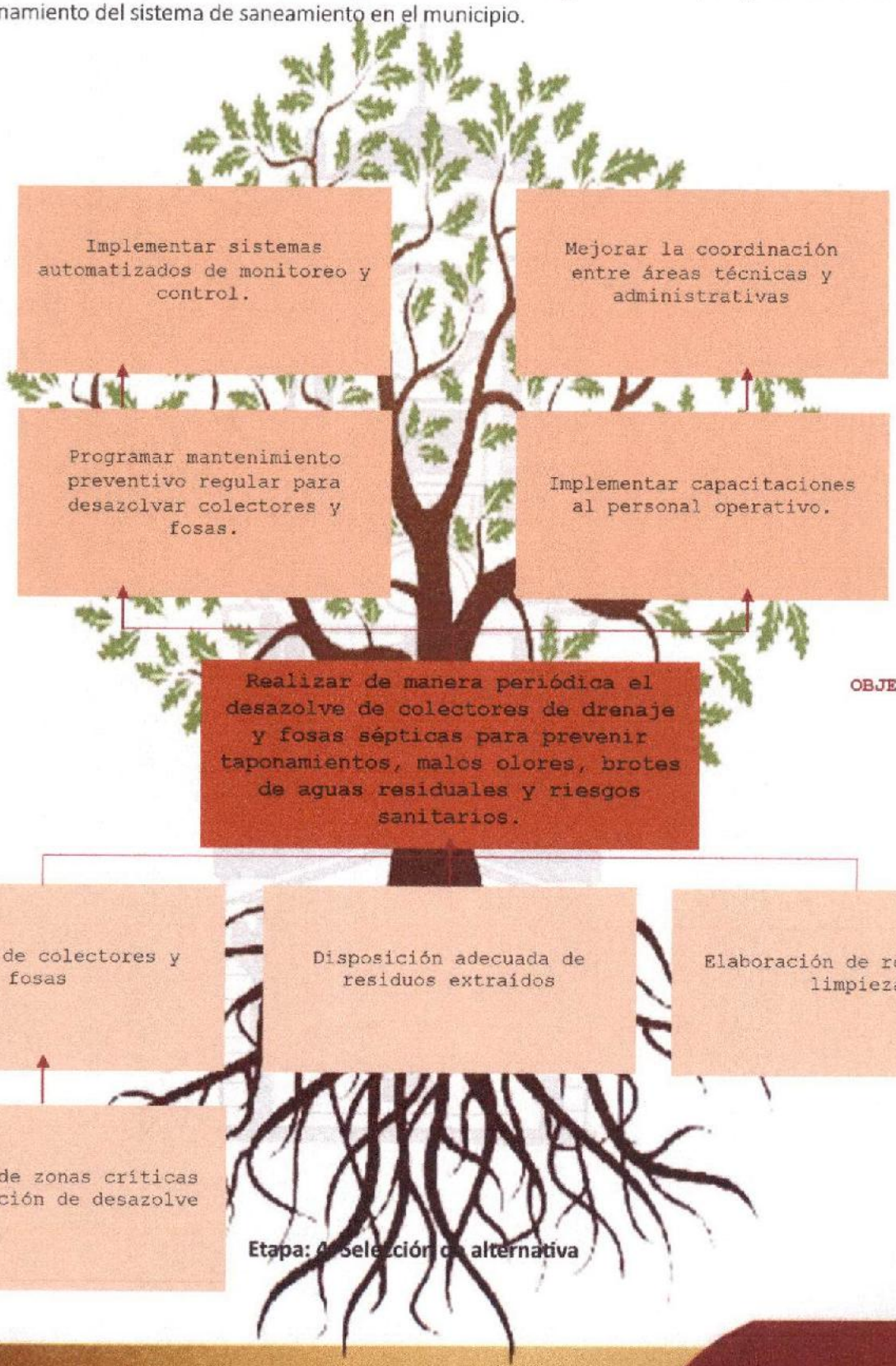
2..2 Efectos y consecuencia del problema

- Ineficiencia en la operación diaria de redes hidráulicas.
- Pérdida de agua por fugas no detectadas y tiempos de respuesta lentos.
- Incremento en los costos de operación y mantenimiento.
- Dificultad para planificar mantenimientos preventivos.
- Aumento en las quejas ciudadanas por irregularidades en el servicio.

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIAPTEPEC DE HIDALGO, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Etapa: 3. Definición del objetivo

Realizar de manera periódica el desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas para prevenir taponamientos, malos olores, brotes de aguas residuales y riesgos sanitarios, asegurando el buen funcionamiento del sistema de saneamiento en el municipio.

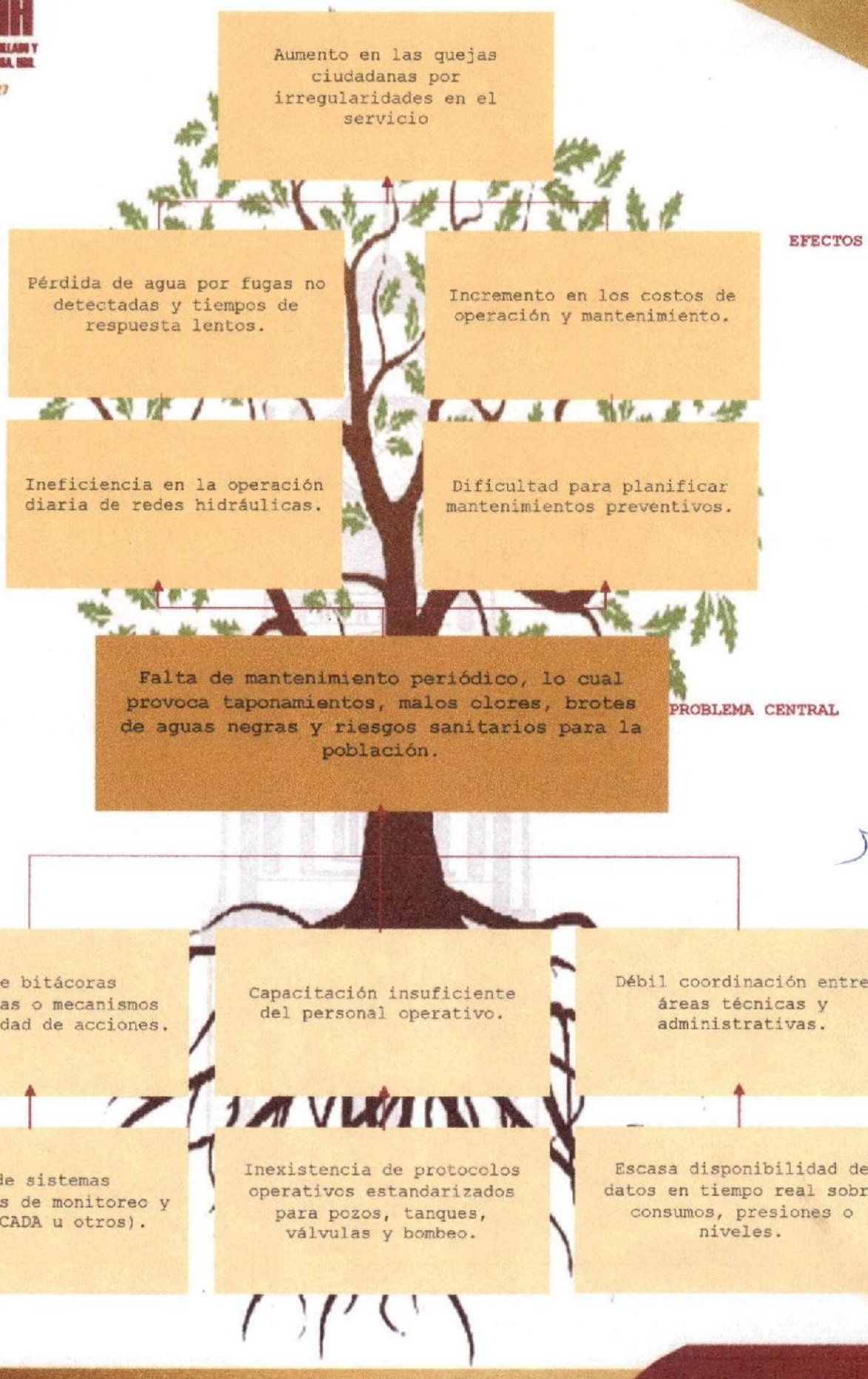


Etapa: 4. Selección de alternativa

- Detección de zonas críticas y programación de desazolve
- Limpieza de colectores y fosas
- Disposición adecuada de residuos extraídos
- Elaboración de reportes de limpieza

Etapa: 5. Definición de la EAPp

Estructura Analítica del Programa Presupuestario	
Problemática: Falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población. **Efectos:** Ineficiencia en la operación diaria de redes hidráulicas. Pérdida de agua por fugas no detectadas y tiempos de respuesta lentos. Incremento en los costos de operación y mantenimiento. Dificultad para planificar mantenimientos preventivos. Aumento en las quejas ciudadanas por irregularidades en el servicio.	**Solución Fines:** Programar mantenimiento preventivo regular para desazolvar colectores y fosas. Implementar sistemas automatizados de monitoreo y control. Implementar capacitaciones al personal operativo. Mejorar la coordinación entre áreas técnicas y administrativas
Problema **Población:** Habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo	**Objetivo** **Población:** Realizar de manera periódica el desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas para prevenir taponamientos, malos olores, brotes de aguas residuales y riesgos sanitarios.
Descripción del problema: La acumulación de sedimentos y residuos en colectores de drenaje y fosas sépticas del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, se debe a la falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población.	**Descripción del resultado esperado:** Mejorar el control operativo de los sistemas de agua potable y alcantarillado, para evitar fallas en la distribución, pérdidas de agua, sobrecostos y poca capacidad de respuesta ante incidentes técnicos.
Causas: Falta de sistemas automatizados de monitoreo y control (SCADA u otros). Inexistencia de protocolos operativos estandarizados para pozos, tanques, válvulas y bombeo. Escasa disponibilidad de datos en tiempo real sobre consumos, presiones o niveles. Débil coordinación entre áreas técnicas y administrativas. Capacitación insuficiente del personal operativo. Falta de bitácoras digitalizadas o mecanismos de trazabilidad de acciones.	**Medios:** Detección de zonas críticas y programación de desazolve. Limpieza de colectores y fosas. Disposición adecuada de residuos extraídos. Elaboración de reportes de limpieza.


Aumento en las quejas ciudadanas por irregularidades en el servicio
EFECTOS
Pérdida de agua por fugas no detectadas y tiempos de respuesta lentos.
Incremento en los costos de operación y mantenimiento.
Ineficiencia en la operación diaria de redes hidráulicas.
Dificultad para planificar mantenimientos preventivos.
Falta de mantenimiento periódico, lo cual provoca taponamientos, malos olores, brotes de aguas negras y riesgos sanitarios para la población.
PROBLEMA CENTRAL
CAUSAS
Falta de bitácoras digitalizadas o mecanismos de trazabilidad de acciones.
Capacitación insuficiente del personal operativo.
Débil coordinación entre áreas técnicas y administrativas.
Falta de sistemas automatizados de monitoreo y control (SCADA u otros).
Inexistencia de protocolos operativos estandarizados para pozos, tanques, válvulas y bombeo.
Escasa disponibilidad de datos en tiempo real sobre consumos, presiones o niveles.

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DATOS GENERALES

- Cliente / Dependencia: Diana Barrueco Badillo
- Ubicación del servicio: Santa Rita
- Fecha de ejecución: 10 / 08 / 2025
- Folio de servicio: 0182

---

1. CALIDAD DEL SERVICIO

1. ¿Cómo evalúa la puntualidad del personal?
   ☑ Excelente ☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
2. ¿Cómo considera la calidad en la ejecución del desazolve?
   ☑ Excelente ☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
3. ¿El área quedó limpia y libre de residuos visibles después del servicio?
   ☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

---

2. PROFESIONALISMO DEL PERSONAL

4. ¿El personal mostró disposición y trato respetuoso?
   ☑ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente
5. ¿El personal utilizó equipo de protección y medidas de seguridad adecuadas?
   ☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

---

3. CUMPLIMIENTO

6. ¿Se cumplieron los tiempos de atención acordados?
   ☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DATOS GENERALES

- **Cliente / Dependencia:** Armando Olmedo Cruz
- **Ubicación del servicio:** Cabecera Municipal
- **Fecha de ejecución:** 10 / 08 / 2025
- **Folio de servicio:** 0183

---

1. CALIDAD DEL SERVICIO

1. ¿Cómo evalúa la puntualidad del personal?
   ☑ Excelente ☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
2. ¿Cómo considera la calidad en la ejecución del desazolve?
   ☑ Excelente ☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
3. ¿El área quedó limpia y libre de residuos visibles después del servicio?
   ☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

---

2. PROFESIONALISMO DEL PERSONAL

4. ¿El personal mostró disposición y trato respetuoso?
   ☑ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente
5. ¿El personal utilizó equipo de protección y medidas de seguridad adecuadas?
   ☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

---

3. CUMPLIMIENTO

6. ¿Se cumplieron los tiempos de atención acordados?
   ☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

7. ¿Se realizó la disposición final de residuos conforme a lo establecido?
☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

---

4. COMUNICACIÓN

8. ¿La información previa sobre el servicio fue clara y suficiente?
☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

9. ¿Recibió evidencia fotográfica o reporte técnico del servicio?
☑ Sí ☐ No

---

5. SATISFACCIÓN GLOBAL

10. ¿Cómo califica su nivel de satisfacción general con el servicio recibido?
☑ Muy satisfecho ☐ Satisfecho ☐ Poco satisfecho ☐ Insatisfecho

---

6. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

El trabajo se realizó con puntualidad

Firma del cliente / representante: Armando

Fecha: 10 / 08 / 2025

7. ¿Se realizó la disposición final de residuos conforme a lo establecido?
☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

---

4. COMUNICACIÓN

8. ¿La información previa sobre el servicio fue clara y suficiente?
☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

9. ¿Recibió evidencia fotográfica o reporte técnico del servicio?
☑ Sí ☐ No

---

5. SATISFACCIÓN GLOBAL

10. ¿Cómo califica su nivel de satisfacción general con el servicio recibido?
☑ Muy satisfecho ☐ Satisfecho ☐ Poco satisfecho ☐ Insatisfecho

---

6. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

N. 19U72

5

8

Firma del cliente / representante: _____

Fecha: 10 / 06 / 2025

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DATOS GENERALES

- **Cliente / Dependencia:** Fernando Olvera Ríos
- **Ubicación del servicio:** Septa Manzana Natividad
- **Fecha de ejecución:** 03 / 06 / 2025
- **Folio de servicio:** 0135

---

1. CALIDAD DEL SERVICIO

1. ¿Cómo evalúa la puntualidad del personal?
   ☑ Excelente ☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
2. ¿Cómo considera la calidad en la ejecución del desazolve?
   ☑ Excelente ☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala
3. ¿El área quedó limpia y libre de residuos visibles después del servicio?
   ☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

---

2. PROFESIONALISMO DEL PERSONAL

4. ¿El personal mostró disposición y trato respetuoso?
   ☑ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente
5. ¿El personal utilizó equipo de protección y medidas de seguridad adecuadas?
   ☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

---

3. CUMPLIMIENTO

6. ¿Se cumplieron los tiempos de atención acordados?
   ☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

7. ¿Se realizó la disposición final de residuos conforme a lo establecido?
☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

---

4. COMUNICACIÓN

8. ¿La información previa sobre el servicio fue clara y suficiente?
☑ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

9. ¿Recibió evidencia fotográfica o reporte técnico del servicio?
☑ Sí ☐ No

---

5. SATISFACCIÓN GLOBAL

10. ¿Cómo califica su nivel de satisfacción general con el servicio recibido?
☑ Muy satisfecho ☐ Satisfecho ☐ Poco satisfecho ☐ Insatisfecho

---

6. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

El servicio sucedió con puntualidad, previo a la realización el chofer se comunicó de manera respetuosa

Firma del cliente / representante: _____

Fecha: 03 / 06 / 2025

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

000415

ÁREA TÉCNICA

SERVICIO DE VACTOR

FECHA: 07-08-25
TEL: 775 141 68 95
NÚM.CONTRATO:

ORDEN DE TRABAJO			No. DE REPORTE:
COMUNIDAD:	LA TRINIDAD		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	ALBERTO DIAZ		
DIRECCIÓN:	SONORA		
REFERENCIAS:			
INDICACIONES:	DESTAPAR DRENAJE		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE DESTAPO COLECTOR CON EL VACTOR VERDE		
CONCRETO/TERRACERIA:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 07/08/25	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: IGNACIO DEVEZ H.		
FIRMA DEL USUARIO	ING. ELIZABETH FOSADO BUSTAMANTE	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

Viernes 9/5/25 Platico con directora

ÁREA TÉCNICA

FECHA: 8/05/2025.

TEL: _____

ORDEN DE TRABAJO			No. DE REPORTE:
COMUNIDAD:	Santa Elena Palerca		
NOMBRE DE QUIEN REPORTA:	Comunidad - Gerardo [redacted]. Jardinez.		
DIRECCIÓN:	Calle Benito Juarez Pa la Panaderia.		
REFERENCIAS:	Por Panaderia e Papeleria.		
INDICACIONES:	Servicio de desasdue.		
MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):	SE SONDEARON 220 MTS. DE COLECTOR CON EL VACTOR VERDE, SE LIMPIÒ UN POZO DE VISITA CON EL CUCHARON. QUEDO FUNCIONANDO EL COLECTOR.		
CONCRETO/TERRACERIA:			
FECHA EN QUE SE REALIZO EL TRABAJO: 09/05/25	NOMBRE DEL ENCARGADO DE CUADRILLA: IGNACIO DGUEZ		
NOMBRE Y FIRMA DE TESTIGO	Vo. Bo. DEPARTAMENTO	FIRMA DEL ENCARGADO DE CUADRILLA	NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

"**Artículo 1o.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece..."

Así mismo el **articulo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:

Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los ordenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embrago los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de la infraestructura.

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero si de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la infraestructura en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, priorizando el primero de ellos.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa esta destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud publica y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a $237,870.00, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Específicos:

- Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos
- Sostenibilidad
- Impulsar acciones para el saneamiento, tratamiento y cultura del agua.
- Garantizar el desazolve de los colectores de drenaje público en el municipio

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuautepec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf

MISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DEPARTAMENTO JURIDICO

TRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CAPASCH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

ÁREA TÉCNICA

CAPASCH

DIRECCION T.

DATOS DEL PROGRAMA	
	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
	4 SOSTENIBILIDAD
)	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS

MATRIZ			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUSETOS
Realizar el desazolve y mantenimiento periódico de las fosas sépticas y otros sistemas de alcantarillado, para prevenir obstrucciones y garantizar el buen funcionamiento del sistema de drenaje, evitando riesgos sanitarios y operativos	Porcentaje del desazolve y mantenimiento de las fosas sépticas.	Revisión de solicitudes de las fosas sépticas que se encuentren en mal estado.	Se realizara la revisión de cada una de las solicitudes ingresadas a la Dirección del Área Técnica para realizar el desazolve de las fosas sépticas.
Implementar un programa regular de desazolve de fosas sépticas y sistemas de alcantarillado, con el fin de evitar bloqueos, malos olores y riesgos sanitarios. Este programa incluirá la planificación de rutas de desazolve, la contratación de servicios especializados y la supervisión constante para asegurar que el servicio se brinde de manera eficiente y oportuna.	Porcentaje de la rutas atendidas.	Calendario y bitacoras del desazolve de las fosas sépticas atendidas.	Se eláborara un calendario con la planificación de las fosas sépticas a atender.
Garantizar el buen funcionamiento para el desasolve de colectores de drenaje.	Porcentaje de eficiencia de atención.	Reporte elaborado por área técnica.	Se cuenta con los insumos necesarios (herramienta, materiales , personal) en tiempo y forma.
Mantenimiento preventivo y correctivo a la Infraestructura Sanitaria	Porcentaje de trabajos realizados.	Fotos, requisiciones y bitácoras.	Se cuenta con los insumos necesarios (herramienta, materiales , personal) en tiempo y forma.

ORDEN DE TRABAJO

No. DE REPORTE:

FECHA: 08-05-25

TEL: 7751498983

COMUNIDAD: Apc. Victoria

NOMBRE DE QUIEN REPORTA: Efren Lopez

DIRECCIÓN:

REFERENCIAS:

INDICACIONES: Desazolve de drenaje se sanearon 320 mts. de colector con el vactor verde, se limpiaron 2 pozos de visita con el cucharon se alcanzaron a excavar 2 pozos para localizar un pozo de visita

MEMORANDUM (DESCRIBE QUE TRABAJO REALIZASTE Y QUE MATERIAL OCUPASTE):

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

CONTROL DE OPERACIONES

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción 6
Objetivos de la Evaluación 7
OBJETIVO GENERAL 7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 7
Alcances 7
Descripción Específica del Servicio 8
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO 9
CONTROL DE OPERACIONES 9
I. Características del Programa 9
1. Denominación 9
2. Objetivo general 9
• Garantizar que los procesos productivos y de servicio se realicen de manera eficiente, efectiva y conforme a los estándares establecidos, mediante la planificación, monitoreo, medición y ajuste continuo de las actividades, con el fin de optimizar recursos, reducir costos, mejorar la calidad y cumplir con los plazos y objetivos de la organización. 9
3. Población objetivo 9
4. Cobertura geográfica 9
5. Componentes principales 10
□ Planificación de Operaciones 10
• Definir metas, programas de producción, cronogramas y uso de recursos. 10
• Asegurar que la capacidad y la demanda estén alineadas. 10
□ Estandarización y Procedimientos 10
• Documentar procesos, establecer métodos de trabajo y estándares de calidad. 10
• Facilitar la uniformidad y la comparación de resultados. 10
□ Medición del Desempeño 10
• Uso de indicadores clave como productividad, eficiencia, tiempos de ciclo, niveles de inventario, etc. 10
• Comparación de resultados reales contra los estándares. 10
□ Monitoreo y Supervisión 10
• Observación en tiempo real de los procesos. 10

- Detección temprana de desviaciones o problemas. 10
- Análisis de Desviaciones 10
- Identificación de las causas raíz cuando los resultados se alejan de lo esperado. 10
- Evaluación del impacto de los problemas en costos, tiempo o calidad. 10
- Acciones Correctivas y Preventivas 10
- Ajustes en procesos, reasignación de recursos o cambios en la programación. 10
- Prevención de futuras fallas mediante mejora continua. 10
- Retroalimentación y Mejora Continua 11
- Incorporar los aprendizajes al sistema de gestión 11
- Optimizar procesos para elevar eficiencia, calidad y satisfacción del cliente. 11

6. Bienes y/o servicios entregados 11
7. Resultados esperados 11
8. Indicadores de desempeño 11
9. Duración 11
10. Financiamiento 11

II. Diseño 12

2.1. Diagnóstico del problema público 12

2.2. Justificación 12

Asegurar el suministro continuo y de calidad de agua potable a toda la población de Cuautepec de Hinojosa, cumpliendo con los estándares sanitarios y de volumen necesarios para cubrir la demanda de los usuarios. 12

2.3. Objetivos 12

Objetivo general 12

Objetivos específicos 12

2.4. Población objetivo 13

2.5. Bienes y servicios que entrega 13

2.6. Estrategia de intervención 13

2.7. Componentes 14

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR) 14

2.9. Recursos necesarios 14

2.10. Riesgos y supuestos 14
III. Planeación y Orientación a Resultados 15
3.1. Planeación estratégica 15
a) Problema público a resolver 15
b) Objetivo general 15
c) Objetivos específicos 15
d) Estrategia de intervención 15
e) Orientación a resultados en la gestión 15
IV. Cobertura y Focalización 15
4.1. Población objetivo 15
4.2. Cobertura geográfica 16
V. Operación 16
5.1. Marco Operativo 16
5.2. Proceso operativo 16
a) Planeación 16
b) PROCESO 16
c) Ejecución 16
d) Supervisión y control 16
e) Retroalimentación 17
VI. Percepción de la Población Atendida 17
VII. Medición de Resultados 17
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 22
Matriz FODA – Control de Operaciones 22
Fortalezas 22
Oportunidades 22
• Monitoreo y medición del desempeño en tiempo real. 22
• Implementación de tecnologías avanzadas (ERP, IoT, IA) 22
• Optimización de recursos humanos, materiales y financieros. 22
• Integración de metodologías de mejora continua (Lean, Six Sigma, Kaizen). 22
• Detección temprana de desviaciones y problemas. 22
• Creciente demanda de eficiencia y sostenibilidad en operaciones. 22
• Mantiene estándares de calidad y cumplimiento de plazos. 22

• Alineación con normas de calidad internacionales (ISO 9001). 22
• Facilita decisiones basadas en datos. 22
• Colaboración interdepartamental para mejorar la cadena de valor 22
Debilidades ⚠ 23
Amenazas 23
• Resistencia al cambio del personal. 23
• Aumento de costos por cambios económicos. 23
• Falta de indicadores claros o bien definidos 23
• Fallos en la cadena de suministro que afecten la programación. 23
• Procesos manuales que dificultan la medición oportuna. 23
• Avances tecnológicos que vuelven obsoletos sistemas actuales. 23
• Sobrecarga de información sin análisis adecuado. 23
• Competencia con sistemas de control más eficientes. 23
• Alta dependencia de personal clave para supervisión 23
• Riesgos externos: desastres, fallas energéticas, conflictos laborales. 23
IX. Conclusiones 23
X. Ficha técnica 24
1. Diagnóstico 24
Justificación 24
8. Indicadores básicos (MIR) 25
9. Marco normativo 25
Anexos 26
Población Potencial 27
Anexo 7 "Evolución de la Cobertura". 35
Anexo 8 "Información de la Población Atendida". 36
Anexo 9 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves". 37
Anexo 10 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". 38
Anexo 11 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". 39
Anexo 12 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" 39
Anexo 13 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior". 40

Introducción

La presente evaluación tiene como propósito analizar la consistencia y los resultados del programa presupuestario Control de Operaciones en el marco de los lineamientos establecidos. Este ejercicio busca determinar el grado de alineación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados obtenidos, con el fin de identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia y contribuir a una gestión pública más eficiente y transparente.

La evaluación se enfoca en tres dimensiones clave: la lógica interna del programa (coherencia entre diagnóstico, objetivos, indicadores y metas), la eficacia en el cumplimiento de sus propósitos, y la calidad de los resultados alcanzados en relación con la población objetivo.

Asimismo, se consideran elementos transversales como la pertinencia del diseño, la articulación institucional y el uso eficiente de los recursos asignados.

Este análisis constituye una herramienta estratégica para retroalimentar el ciclo presupuestario, promover la rendición de cuentas y asegurar que los programas públicos generen valor social de manera sostenible.

Objetivos de la Evaluación

OBJETIVO GENERAL

- Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa Control de Operaciones, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los usuarios internos del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de

proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO
CONTROL DE OPERACIONES

I. Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Control de Operaciones.
- **Tipo de programa:** Prestación de servicios básicos de carácter social.

2. Objetivo general

- Garantizar que los procesos productivos y de servicio se realicen de manera eficiente, efectiva y conforme a los estándares establecidos, mediante la planificación, monitoreo, medición y ajuste continuo de las actividades, con el fin de optimizar recursos, reducir costos, mejorar la calidad y cumplir con los plazos y objetivos de la organización.

3. Población objetivo

- Habitantes de comunidades rurales, colonias urbanas marginadas o zonas con infraestructura hidráulica deficiente.
- Personas y familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso continuo a procesos operativos.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

Planificación de Operaciones

- Definir metas, programas de producción, cronogramas y uso de recursos.
- Asegurar que la capacidad y la demanda estén alineadas.

Estandarización y Procedimientos

- Documentar procesos, establecer métodos de trabajo y estándares de calidad.
- Facilitar la uniformidad y la comparación de resultados.

Medición del Desempeño

- Uso de indicadores clave como productividad, eficiencia, tiempos de ciclo, niveles de inventario, etc.
- Comparación de resultados reales contra los estándares.

Monitoreo y Supervisión

- Observación en tiempo real de los procesos.
- Detección temprana de desviaciones o problemas.

Análisis de Desviaciones

- Identificación de las causas raíz cuando los resultados se alejan de lo esperado.
- Evaluación del impacto de los problemas en costos, tiempo o calidad.

Acciones Correctivas y Preventivas

- Ajustes en procesos, reasignación de recursos o cambios en la programación.
- Prevención de futuras fallas mediante mejora continua.

Retroalimentación y Mejora Continua

- Incorporar los aprendizajes al sistema de gestión.
- Optimizar procesos para elevar eficiencia, calidad y satisfacción del cliente.

6. Bienes y/o servicios entregados

- Suministro de procesos operativos en cantidades suficientes para cubrir necesidades básicas de consumo e higiene.
- Atención de emergencias por fallas de operación derivado de sequías, fallas en pozos, fugas o mantenimiento de redes.

7. Resultados esperados

- Reducción de la incidencia de fallas de operación de procesos operativos en áreas operativas.
- Disminución de riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no tratada.
- Incremento en la satisfacción ciudadana respecto a la disponibilidad de procesos operativos.

8. Indicadores de desempeño

- **FIN:** Desarrollar, mantener y modernizar las redes de alcantarillado y saneamiento del Municipio, con el objetivo de prevenir inundaciones, proteger la salud pública y mejorar las condiciones ambientales de la comunidad, con un correcto control de operaciones.
- **Cobertura:** Número de comunidades o colonias atendidas.
- **Eficiencia:** qué tan bien se aprovechan los recursos para producir bienes o servicios sin incurrir en costos innecesarios.
- **Calidad:** Porcentaje de muestras de agua distribuidas que cumplen la norma oficial (NOM-127-SSA1-2021).
-

9. Duración

- Programa de operación continua con refuerzos en temporada de sequía o emergencias hídricas.

10. Financiamiento

- Recursos Propios.

Retroalimentación y Mejora Continua

- Incorporar los aprendizajes al sistema de gestión.
- Documentar lo usado para elevar eficiencia, calidad y satisfacción del cliente.

6. Bienes y servicios entregados

- Suministro de productos químicos en cantidades suficientes para la cubeta de recolección bacteria de consumo e higiene.
- Asesoría técnica en materia de tratamiento de aguas residuales, fijas en todos lugares o mantenimiento de cubeta.

7. Resultados esperados:

- Reducción de la materia de forma de que cumpla de parámetros aplicables en cada caso.
- Documentación de pasos realizados y/o del cumplimiento de la normativa.
- Información de la satisfacción cuidada de pasos o de disposición de procesos generales.

8. Indicadores de desempeño

- KPI: Desarrollar, medir y mejorar los tiempos de respuesta y satisfacción del cliente, con el objetivo de prevenir enfermedades en la comunidad, con la cercanía como le operaciones
- Cobertura: Número de comunidades o colonias atendidas.
- Eficiencia: que los bienes se aprovechan los recursos y productos fijados o servicios sin incurrir en costos innecesarios
- Calidad: Procedimiento de mejora de la productividad que cumplen la norma oficial NOM-127-SSA1-2017.
-

9. Duración

- Especificar la duración o ciclos con referencia en cuanto a cada de realización o entregables mayores.

10. Financiamiento

- Recursos Propios

II. Diseño

2.1. Diagnóstico del problema público

- **Problema central:** Población en comunidades rurales y colonias marginadas urbanas que carece de acceso suficiente y continuo a procesos operativos debido a la ausencia de flujo de trabajo, fallas en el sistema o sequías.
- **Causas principales:**
  - Deficiencia en infraestructura hidráulica.
  - Rezagos en inversión para mantenimiento y expansión de redes.
  - Alta vulnerabilidad a sequías y fenómenos climáticos.
  - Crecimiento poblacional no acompañado de servicios básicos.
- **Consecuencias:**
  - Riesgo sanitario por consumo de agua no tratada.
  - Afectación a la salud (diarreas, enfermedades gastrointestinales).
  - Impacto negativo en actividades económicas y educativas.

2.2. Justificación

Asegurar el suministro continuo y de calidad de agua potable a toda la población de Cuautepec de Hinojosa, cumpliendo con los estándares sanitarios y de volumen necesarios para cubrir la demanda de los usuarios.

2.3. Objetivos

Objetivo general

Garantizar el acceso emergente y suficiente al procesos operativos en comunidades con deficiencia de gestión de operaciones mediante la seguimiento de procesos en sistema de control.

Objetivos específicos

1. Planificar y programar eficientemente las operaciones
2. Monitorear y medir el desempeño de los procesos
3. Detectar y corregir desviaciones a tiempo
4. Optimizar el uso de recursos
5. Garantizar la calidad del producto o servicio
6. Coordinar las áreas involucradas en la operación
7. Promover la mejora continua

8. Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones

2.4. Población objetivo

- **Población potencial:** Todo el padrón de usuarios que cuentan con contrato .
- **Población objetivo:** Familias que se ven afectadas por un mal suministro

- **Criterios de elegibilidad:**
  - Zonas con índice de marginación alto o muy alto.
  - Localidades con fallas recurrentes en el monitoreo de procesos.
  - Declaratorias de emergencia por sequía o contingencia hídrica.

2.5. Bienes y servicios que entrega

- **Bien principal:** Asegurar que los procesos de producción o prestación de servicios se desarrollen de manera eficiente, eficaz y alineada con los objetivos de la organización, garantizando el uso óptimo de recursos, el cumplimiento de plazos y la calidad de los resultados.
- **Servicios asociados:**
  - Gestión de la eficiencia en el mantenimiento
  - Logística y abastecimiento
  - Gestión de calidad
  - Mantenimiento de equipos e infraestructura
  - Gestión de información y tecnología
  - Seguridad y cumplimiento normativo
  - Mejora continua y auditorías internas

2.6. Estrategia de intervención

- Diagnóstico inicial
- Definición de objetivos y metas
- Diseño de plan de acción
- Implementación de medidas preventivas y correctivas
- Monitoreo y seguimiento
- Evaluación de resultados
- Mejora continua

2.7. Componentes

1. Adquisición, operación y mantenimiento de sistema de control.
2. Definición de rutas y logística de seguimiento de procesos.
3. Supervisión de calidad del agua.
4. Registro y seguimiento de usuarios internos.
5. Atención a emergencias hídricas.

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- **Fin:** Evaluar el impacto del control de operaciones en la mejora del rendimiento del sistema de agua potable, a través de la reducción de fallas, pérdidas de agua y tiempos de respuesta ante incidencias.
- **Propósito:** que el sistema opere con mayor eficiencia, lo que refleja una mejor coordinación operativa, reducción de desperdicios y mayor disponibilidad del servicio para la población.

2.9. Recursos necesarios

- **Financieros:** Presupuesto anual asignado para operación, mantenimiento y personal.
- **Humanos:** personal técnico en control y operación.
- **Materiales:** Innovación de tecnología en cuanto a pozos.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
  - Insuficiencia presupuestal frente a la demanda.
  - Problemas de logística y mantenimiento de sistema de control.
  - Conflictos sociales por seguimiento de procesos desigual.
- **Supuestos:**
  - Coordinación efectiva con organismos operadores.
  - Disponibilidad de fuentes de agua seguras.
  - Participación comunitaria en la recepción y resguardo del recurso

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema público a resolver

- Población en comunidades rurales y colonias marginadas que carece de acceso regular a procesos operativos por falta de infraestructura o fallas de operación.

b) Objetivo general

Garantizar de manera emergente el acceso suficiente y seguro al procesos operativos en comunidades con fallas de operación, mediante la seguimiento de procesos en sistema de controls.

c) Objetivos específicos

1. Asegurar la entrega regular y equitativa de procesos operativos a familias sin acceso a red.
2. Disminuir los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no tratada.
3. Fortalecer los mecanismos de coordinación institucional y comunitaria en el reparto.
4. Monitorear y evaluar la calidad, cobertura y eficiencia del servicio.

d) Estrategia de intervención

- Programación de acciones.
- Monitoreo.
- Priorización de acciones.

e) Orientación a resultados en la gestión

- Se establecen **metas medibles** y **periodicidad de evaluación**.
- La información generada alimenta el **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**.
- Permite comparar resultados obtenidos contra objetivos planteados.

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- Todo el padrón de usuarios que cuentan con contrato .

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección Técnica.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección Técnica.
- Normatividad aplicable: Constitución (Art. 4º), Ley de Aguas Nacionales, NOM-127-SSA1-2021 (procesos operativos) y demás disposiciones legales aplicables.

5.2. Proceso operativo

a) Planeación

1. Identificación de comunidades y colonias con fallas de operación documentado.
2. Elaboración de calendario viajes por sistema de control.
3. Asignación de sistema de control, operadores y recursos financieros.

b) PROCESO

1. Calendario de intervención.
2. intervención.
3. Registro de resultados.

c) Ejecución

1. Mantenimiento preventivo o correctivo
2. Intervencion
3. Registro de resultados

d) Supervisión y control

1. Monitoreo en campo por supervisores del programa.
2. Verificación de funcionamiento.
3. Validación de bitácoras contra informes de entrega.

e) Retroalimentación

1. Recepción de quejas y sugerencias de la ciudadanía.
2. Ajuste de rutas en función de la demanda.
3. Reporte trimestral de indicadores de desempeño.

VI. Percepción de la Población Atendida

- Como un paliativo la población beneficiada se encuentra satisfecha, sin embargo, se busca que en algún momento sea posible sustituir el reparto de procesos operativos en sistema de control por una red de infraestructura que permita mejorar la condición del servicio actual.

VII. Medición de Resultados

- 7.1 Porcentaje de población con acceso temporal al procesos operativos en zonas sin flujo de trabajo

- **FIN:**

Lograr un monitoreo de procesos operativos mediante sistema de control a toda la población y que no cuenta con una toma o bien, monitoreo de procesos mediante tuberia.

- **Objetivo del Indicador:**

Evaluar el impacto del control de operaciones en la mejora del rendimiento del sistema de agua potable, a través de la reducción de fallas, pérdidas de agua y tiempos de respuesta ante incidencias.

- **Interpretación de Resultado**

Un índice alto indica que el sistema opera con mayor eficiencia, lo que refleja una mejor coordinación operativa, reducción de desperdicios y mayor disponibilidad del servicio para la población.

- **Eficiencia**

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$IEOCAPASCHH = \frac{VAECAPASCHH}{VAECAPASCHH} \times 100$$

IEOCAPASCHH: Indice de eficiencia operativa
VAECAPASCHH:Volumen de agua entregada efectivamente
VABCAPASCHH:Volumen de agua bombeada

$$\frac{3298\ m3}{3943\ m3} \times 100 = 83.64\%$$

Porcentaje de incidencias operativas atendidas dentro del tiempo programado

- Propósito

Atender de manera oportuna los reportes de los usuarios y garantizar un suministro eficiente.

- Objetivo de indicador

Medir la eficiencia de la Dirección Operativa en la atención oportuna de fallas o incidentes en la infraestructura hidráulica, para garantizar un servicio continuo, confiable y de calidad a la población usuaria.

- Interpretación de resultados

Un valor alto del indicador refleja una adecuada capacidad de respuesta ante fallas en el sistema de agua potable (como fugas, fallos en bombas, o interrupciones del servicio), lo que demuestra un buen control operativo y satisfacción del usuario.

- Eficiencia

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\text{PAOCAPASCHH} = \frac{\text{NIACAPASCHH}}{\text{TIRCAPASCHH}} \times 100$$

PAOCAPASCHH:Porcentaje de atencion oportuna

NIACAPASCHH:Numero de incidencias atendidas en tiempo

TIRCAPASCHH:Total de incidencias registradas

$$\frac{189}{213} \times 100 = 88.73\%$$

Porcentaje de viabilidad de proyectos

- Propósito

Cumplir con la cobertura y demanda de los usuarios para el buen funcionamiento de las redes de agua potable.

- Objetivo de indicador

Índice de análisis ejecutado con base en estudios previos sobre la viabilidad de las solicitudes del servicio.

- Interpretación de resultados

A mayor número de de proyectos solicitados, se autorizan los más viables

- Eficacia

$$\text{PDVDP} = \frac{\text{NDEYPA}}{\text{NDEYPS}} \times 100$$

PDVDP: Porcentaje de viabilidad de proyectos

NDEYPA: Número de estudios y proyectos aprobados

NDEYPS: Número de estudios y proyectos solicitados

$$\frac{2}{3}X100 = 66.66$$

Porcentaje de proyectos ejecutados

- Propósito

  Control de los proyectos nuevos para garantizar el fácil acceso al servicio de agua potable.

- Objetivo de indicador

  Mide el Analisis y proyecciones de los trabajos a realizar en la infraestructura hidráulica y sanitaria

- Eficacia

$$PDPEJ = \frac{NDPEJ}{NDPS} \times 100$$

PDPEJ: Porcentaje de proyectos ejecutados
NDPEJ: Número de proyectos ejecutados
NDPS: Número de proyectos solicitados

$$\frac{2}{3}X100 = 66.66$$

EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Índice de mejora en la eficiencia operativa del sistema de agua potable	83.64%
Porcentaje de incidencias operativas atendidas dentro del tiempo programado	88.73%
Porcentaje de viabilidad de proyectos	66.66%
Porcentaje de proyectos ejecutados	66.66%
Promedio General	76.42%

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de **CONTROL DE OPERACIONES** se está cumpliendo al 76.42%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual refleja la calidad del servicio y la cobertura en la comunidad beneficiada.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

Matriz FODA – Control de Operaciones

Fortalezas ✅	Oportunidades 📈
• Monitoreo y medición del desempeño en tiempo real.	• Implementación de tecnologías avanzadas (ERP, IoT, IA).
• Optimización de recursos humanos, materiales y financieros.	• Integración de metodologías de mejora continua (Lean, Six Sigma, Kaizen).
• Detección temprana de desviaciones y problemas.	• Creciente demanda de eficiencia y sostenibilidad en operaciones.
• Mantiene estándares de calidad y cumplimiento de plazos.	• Alineación con normas de calidad internacionales (ISO 9001).
• Facilita decisiones basadas en datos.	• Colaboración interdepartamental para mejorar la cadena de valor.

Debilidades ⚠	Amenazas 🚨
• Resistencia al cambio del personal.	• Aumento de costos por cambios económicos.
• Falta de indicadores claros o bien definidos.	• Fallos en la cadena de suministro que afecten la programación.
• Procesos manuales que dificultan la medición oportuna.	• Avances tecnológicos que vuelven obsoletos sistemas actuales.
• Sobrecarga de información sin análisis adecuado.	• Competencia con sistemas de control más eficientes.
• Alta dependencia de personal clave para supervisión.	• Riesgos externos: desastres, fallas energéticas, conflictos laborales.

IX. Conclusiones

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de CONTROL DE OPERACIONES se está cumpliendo al 76.42%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual refleja la calidad del servicio y la cobertura en la comunidad beneficiada.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	CONTROL DE OPERACIONES
Clave presupuestaria	Y07
Unidad responsable	Dirección Técnica
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	Prestación de servicios básicos (social/emergente)
Cobertura	ORGANISMO OPERADOR

1. Diagnóstico

Problema público	**Falta de un sistema de control de operaciones eficiente que permita monitorear, medir y optimizar los procesos en tiempo real, lo que genera desperdicio de recursos, incumplimiento de plazos y disminución en la calidad del producto o servicio.**
Causas principales	• Ausencia de indicadores de desempeño claros y medibles. • Procesos manuales o desactualizados. • Falta de capacitación del personal en control y mejora continua. • Poca integración de herramientas tecnológicas. • Deficiente comunicación entre áreas operativas.
Consecuencias	• Perdida de competitividad • Baja rentabilidad • Sobrecarga de trabajo

Justificación

El programa asegura el mínimo vital de procesos operativos en comunidades vulnerables y cumple con el derecho humano al agua (Art. 4° Constitucional) y las normas oficiales mexicanas aplicables.

8. Indicadores básicos (MIR)

Nivel	Indicador
Fin	Garantizar un servicio de calidad para los usuarios realizando una correcta planeación de actividades.
Propósito	Evaluar el impacto del control de operaciones en la mejora del rendimiento del sistema de agua potable, a través de la reducción de fallas, pérdidas de agua y tiempos de respuesta ante incidencias.
Componente	Eficiencia
Actividad	Control de operaciones

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 4°)
- Ley de Aguas Nacionales
- Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo vigentes.

Anexos

Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo"

Esquema de Cuantificación de Poblaciones en Control de Operaciones

Población Potencial

Definición: Padrón total de usuarios del Organismo Operador (100% de los beneficiarios).

Incluye:
- Todos los usuarios activos en el padrón.
- Todas las cuentas de servicio registradas.
- Todas las áreas geográficas atendidas.

▼ Priorización y Criterios

Población Objetivo

Definición: Subconjunto del padrón seleccionado con base en indicadores críticos para el control.

Ejemplo de criterios:
- Usuarios con mayor consumo de agua.
- Usuarios con alta morosidad o rezago.
- Zonas con más reportes de fallas.
- Sectores con mayores pérdidas físicas.

Objetivo: Focalizar acciones para mejorar la eficiencia operativa y optimizar recursos.

Anexo 2 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Índice de mejora en la eficiencia operativa del sistema de agua potable	83.64%
Porcentaje de incidencias operativas atendidas dentro del tiempo programado	88.73%
Porcentaje de viabilidad de proyectos	66.66%
Porcentaje de proyectos ejecutados	66.66%
Promedio General	76.42%

Anexo 3 "Metas del programa".

Metas de un Programa de Control de Operaciones

1. Optimización de Recursos

- Reducir costos operativos mediante el uso eficiente de materiales, energía y mano de obra.
- Disminuir tiempos muertos y desperdicios en los procesos.

2. Estandarización de Procesos

- Documentar, implementar y actualizar procedimientos operativos estándar (POE).
- Asegurar la correcta aplicación de protocolos de seguridad y calidad.

3. Mejora Continua

- Establecer indicadores clave de desempeño (KPIs) para monitorear la eficiencia de las operaciones.
- Implementar planes de mejora basados en resultados de auditorías y análisis de datos.

4. Control y Monitoreo en Tiempo Real

- Instalar o fortalecer sistemas de supervisión y telemetría para el seguimiento de las operaciones.
- Garantizar la detección temprana de fallas o desviaciones.

5. Satisfacción del Usuario o Cliente

- Mantener la continuidad y calidad del servicio brindado.
- Atender incidencias y quejas en tiempos establecidos.

6. Cumplimiento Normativo

- Asegurar que todas las operaciones cumplan con normativas ambientales, sanitarias y de seguridad.
- Mantener registros actualizados para auditorías internas y externas.

7. Capacitación del Personal

- Capacitar periódicamente al personal en técnicas de operación, mantenimiento y control.
- Fomentar la cultura de responsabilidad y mejora continua.

8. Reducción de Riesgos

- Minimizar riesgos operativos, laborales y ambientales mediante programas de prevención.

- Minimizar desperdicios, reproceso y consumo innecesario de producción.

8. Reducción de Riesgos

- Prevenir y controlar de manera oportuna y mejora continua.

- Capacitar periódicamente al personal en técnicas de operación, mejora continua y control.

7. Concientización del Personal

Implementar políticas de concientización para evaluar y monitorear condiciones peligrosas y de seguridad.

- Asegurar que todas las operaciones cumplan con normativas ambientales, de salud y de seguridad.

6. Cumplimiento Normativo

- Mejorar la comunidad y calidad en el servicio a nuestros clientes.

- Mejorar productividad y reducir los tiempos establecidos.

5. Satisfacción del Usuario o Cliente

- Optimizar la detección temprana de fallas o nuevas tecnologías.

- Implementar o fortalecer sistemas de supervisión y retroalimentación en el cumplimiento de los procedimientos.

4. Control y Monitoreo en Tiempo Real

- Implementar el plan de mejora basado en resultados de auditorías y análisis de datos.

- Establecer indicadores clave de desempeño (KPIs) para monitorear la eficiencia de los equipos electrónicos

3. Mejora Continua

- Asegurar la correcta aplicación de procesos de seguridad y calidad.

- Documentar, implementar y actualizar los procesos operativos necesarios (POE).

2. Estandarización de Procesos

- Contar con planes de contingencia y protocolos de emergencia actualizados.

9. Transparencia y Trazabilidad

- Llevar bitácoras y reportes que permitan dar seguimiento a cada proceso.
- Implementar herramientas digitales para registrar y analizar datos históricos.

10. Innovación Tecnológica

- Adoptar nuevas tecnologías que mejoren el control y la eficiencia de las operaciones.
- Automatizar procesos repetitivos para liberar recursos humanos hacia tareas de mayor valor.

Anexo 4 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno".

Avance de Acciones para Atender Aspectos Susceptibles de Mejora

Tema central: Control de Operaciones

Aspecto Susceptible de Mejora	**Acción Correctiva / Preventiva**	**Responsable**	**Avance (%)**	**Resultados / Evidencia**	**Observaciones**
Falta de indicadores claros para evaluar desempeño operativo	Diseño e implementación de KPIs (continuidad, eficiencia energética, tiempos de respuesta)	Jefe de Control de Operaciones	80%	Matriz de indicadores validada y en prueba piloto	Se espera implementación total en el próximo trimestre
Escasa digitalizaci	Migración de registros	Área de TI y	60%	Sistema en fase de	Requiere capacitación

Aspecto Susceptible de Mejora	Acción Correctiva / Preventiva	Responsable	Avance (%)	Resultados / Evidencia	Observaciones
ón de bitácoras y reportes	físicos a plataforma digital de monitoreo	Operaciones		carga de datos históricos	a todo el personal
Tiempos prolongados para la atención de incidencias	Implementación de protocolo de respuesta rápida y roles de guardia	Coordinador de Operaciones	70%	Reducción de 25% en tiempos de atención	Se recomienda incorporar alertas automáticas
Capacitación insuficiente del personal operativo	Programa de capacitación trimestral en operación, seguridad y mantenimiento	Recursos Humanos	50%	Primer ciclo de capacitación concluido	Pendiente calendarización del segundo ciclo
Escasa supervisión en campo	Mayor frecuencia de recorridos de supervisión y uso de checklist estandarizados	Supervisores de Campo	90%	Reportes semanales documentados	Cierre total previsto al formalizar auditorías internas
Riesgos operativos sin plan de	Actualización y difusión del plan de	Comité de Seguridad	40%	Documento revisado en	Requiere simulacros

Aspecto Susceptible de Mejora	Acción Correctiva / Preventiva	Responsable	Avance (%)	Resultados / Evidencia	Observaciones
contingencia actualizado	emergencias y contingencias			versión preliminar	antes de cierre

Anexo 5 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

Avance de las Acciones para Atender Aspectos Susceptibles de Mejora

Tema: Control de Operaciones

Aspecto Susceptible de Mejora	Acción Implementada / en Proceso	Responsable	Avance (%)	Evidencia / Resultados	Próximos Pasos
Falta de indicadores de desempeño (KPIs)	Se diseñaron indicadores de continuidad, eficiencia y calidad del servicio. Se inició prueba piloto.	Jefe de Control de Operaciones	80%	Matriz de indicadores y reportes de prueba	Ajustar umbrales y automatizar generación de reportes
Registros manuales y falta de	Migración de bitácoras a plataforma digital y capacitación	Área de TI / Operaciones	60%	Sistema digital en uso en 3	Integrar módulo de alertas en tiempo real

Aspecto Susceptible de Mejora	Acción Implementada / en Proceso	Responsable	Avance (%)	Evidencia / Resultados	Próximos Pasos
trazabilidad	básica al personal.			de 5 áreas operativas	
Tiempos de respuesta prolongados a incidencias	Se implementó protocolo de atención y roles de guardia para emergencias.	Coordinador de Operaciones	75%	Reducción del 25% en tiempos de atención reportada	Fortalecer sistema de comunicación con cuadrillas
Baja supervisión en campo	Se estableció calendario de recorridos y checklist de verificación.	Supervisores de Campo	90%	Informes semanales de recorridos	Integrar resultados en auditoría interna
Falta de capacitación continua	Se ejecutó el primer ciclo de cursos de operación y seguridad.	Recursos Humanos	50%	Listas de asistencia y evaluaciones de personal	Programar segundo ciclo trimestral
Ausencia de plan de contingencia actualizado	Documento preliminar de plan de emergencias revisado.	Comité de Seguridad	40%	Borrador de plan actualizado	

Aspecto Susceptible de Mejora	Acción Implementada	Resultado / Logro	Evidencia	Beneficio Obtenido
Falta de capacitación continua	Ejecución de programa de capacitación semestral	85% del personal operativo certificado en nuevas prácticas	Listas de asistencia, evaluaciones aprobadas	Personal más competente y menor índice de errores operativos
Ausencia de plan de contingencia actualizado	Actualización y difusión de plan de emergencias	Plan vigente y simulacro realizado con 90% de participación	Acta de simulacro, plan firmado por dirección	Reducción de riesgos y mayor preparación ante emergencias

Anexo 7 "Evolución de la Cobertura".

Evolución de Cobertura en Control de Operaciones

1 Definición

La **evolución de cobertura** es el seguimiento histórico del **porcentaje de población atendida** por el servicio en un periodo determinado.
Se calcula así:

$$Cobertura(\%) = \frac{\text{Población atendida}}{\text{Población total en el área de servicio}} \times 100$$

📌 **Objetivo:** Evaluar si la cobertura está creciendo, estancada o disminuyendo, para tomar decisiones de ampliación o rehabilitación.

---

2 Información que se Analiza

Anexo 6 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora" .

Resultado de las Acciones para Atender Aspectos Susceptibles de Mejora

Tema: Control de Operaciones

Aspecto Susceptible de Mejora	**Acción Implementada**	**Resultado / Logro**	**Evidencia**	**Beneficio Obtenido**
Falta de indicadores de desempeño (KPIs)	Diseño e implementación de matriz de indicadores (continuidad, eficiencia, calidad)	Indicadores activos en todos los procesos críticos, con reportes mensuales	Matriz de KPIs y reportes validados	Mejora en la toma de decisiones y priorización de acciones
Registros manuales y falta de trazabilidad	Migración de bitácoras a plataforma digital de monitoreo	100% de registros digitalizados y accesibles en tiempo real	Capturas del sistema, base de datos de registros	Mayor trazabilidad y reducción de errores en reportes
Tiempos de respuesta prolongados a incidencias	Creación de protocolo de atención rápida y roles de guardia	Reducción de 30% en tiempo promedio de atención	Reportes comparativos antes/después	Mayor continuidad del servicio y satisfacción del usuario
Baja supervisión en campo	Establecimiento de recorridos programados y checklist	Cumplimiento del 95% de supervisiones programadas	Informes semanales y checklist firmados	Detección temprana de fallas y menor número de quejas

Elemento	Descripción
Población Total en el Área de Servicio	Datos demográficos (INEGI, padrón municipal, etc.)
Población Atendida	Usuarios conectados a la red, beneficiarios activos
Cobertura Inicial	Línea base de cobertura al inicio del programa
Cobertura Actual	Porcentaje actualizado al cierre de periodo
Meta de Cobertura	Objetivo establecido en planes de operación

---

Ejemplo de Tabla de Evolución

Año / Periodo	Población Total	Población Atendida	Cobertura (%)
2021	50,000	42,500	85%
2022	51,200	45,000	87.9%
2023	52,000	47,200	90.8%
2024	52,500	48,800	93%

Interpretación: La cobertura ha incrementado 8 puntos porcentuales en 4 años, reflejando ampliaciones y mejoras en la red.

Anexo 8 "Información de la Población Atendida".

Zona / Localidad	Usuarios Atendidos	Cobertura (%)	Horas de Servicio / Día	Incidencias Resueltas
Zona Norte	4,500	95%	20 h/día	88%
Zona Centro	6,200	100%	24 h/día	92%
Zona Sur	3,800	85%	16 h/día	80%
Total	**14,500**	**93%**	**20 h/día promedio**	**87%**

Anexo 9 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".

Diagramas de Flujo – Componentes y Procesos Clave en Control de Operaciones

1 Diagrama de Componentes del Control de Operaciones

Este diagrama muestra los componentes principales que conforman el sistema de control de operaciones:

Planeación Operativa

↓

Monitoreo y Supervisión

↓

Registro y Documentación

↓

Análisis de Indicadores

↓

Toma de Decisiones / Ajustes

↓

Reporte de Resultados

2 Diagrama de Flujo de Procesos Clave

Este diagrama representa el flujo de trabajo típico del control de operaciones:

INICIO
↓
Definir Objetivos de Operación
↓
Programar Actividades Diarias / Semanales
↓
Monitorear Variables Clave (Producción, Continuidad, Presiones, Consumo)
↓
Registrar Incidencias y Resultados
↓
Analizar Desviaciones y KPIs
↓
¿Cumple con los Parámetros?
├— SÍ → Generar Reporte de Cumplimiento → FIN
└— NO → Generar Plan de Acción / Ajuste

↓

Implementar Mejora

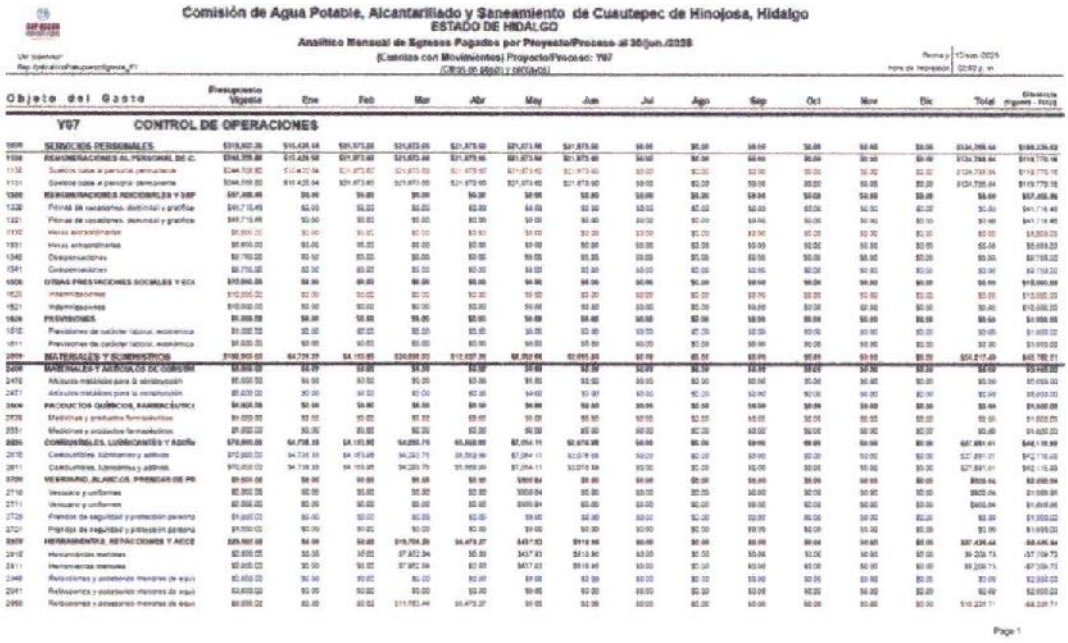
↓

Monitorear Nuevamente

↓

Regresar a "Analizar Desviaciones"

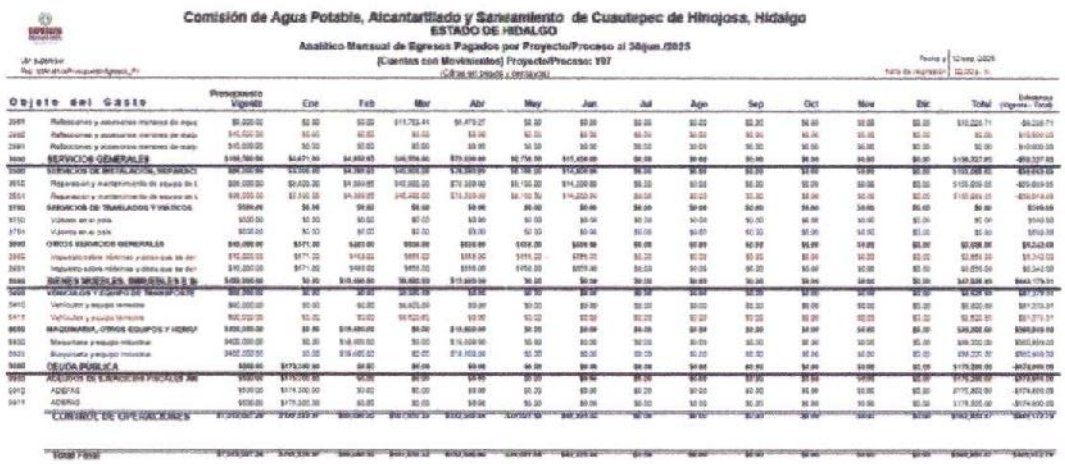
Anexo 10 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".



Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30/jun./2025
(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: Y07

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
Y07 CONTROL DE OPERACIONES															
1000 SERVICIOS PERSONALES	$318,822.26	$15,428.14	$20,571.05	$21,673.05	$21,673.05	$21,673.05	$21,673.05	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$124,766.44	$194,055.82
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE C.	$344,339.20	$15,428.14	$20,571.05	$21,673.05	$21,673.05	$21,673.05	$21,673.05	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$122,784.44	$219,770.76
1130 Sueldos base al personal permanente	$244,708.80	$10,432.04	$14,576.95	$14,576.95	$14,576.95	$14,576.95	$14,576.95	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$84,736.84	$159,772.16
1131 Sueldos base al personal permanente	$244,708.80	$10,432.04	$14,576.95	$14,576.95	$14,576.95	$14,576.95	$14,576.95	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$84,736.84	$159,772.16
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y SIP	$67,466.46	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$67,466.46
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratifica	$40,716.46	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$40,716.46
1321 Primas de vacaciones, dominical y gratifica	$40,716.46	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$40,716.46
1330 Horas extraordinarias	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1331 Horas extraordinarias	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
1340 Despensa/vales	$9,750.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1341 Gratificaciones	$9,750.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$9,750.00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECO	$10,656.26	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,656.26
1520 Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
1521 Indemnizaciones	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
1600 PREVISIONES	$1,656.26	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,656.26
1610 Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611 Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	$130,900.00	$4,734.25	$4,153.95	$24,858.20	$12,557.25	$8,352.66	$2,665.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$58,321.31	$72,578.69
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRU	$2,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,500.00
2410 Artículos metálicos para la construcción	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2411 Artículos metálicos para la construcción	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO	$1,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,500.00
2510 Medicinas y productos farmacéuticos	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2511 Medicinas y productos farmacéuticos	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIV	$70,000.00	$4,734.25	$4,153.95	$4,858.20	$5,557.25	$2,074.66	$2,665.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$27,991.31	$42,118.69
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	$70,000.00	$4,734.25	$4,153.95	$4,858.20	$5,557.25	$2,074.66	$2,665.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$27,991.31	$42,118.69
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	$70,000.00	$4,734.25	$4,153.95	$4,858.20	$5,557.25	$2,074.66	$2,665.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$27,991.31	$42,118.69
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PR	$9,900.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$9,900.00
2710 Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2711 Vestuario y uniformes	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2720 Prendas de seguridad y protección personal	$1,900.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,900.00
2721 Prendas de seguridad y protección personal	$1,900.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,900.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCE	$25,500.00	$0.00	$0.00	$15,704.20	$6,473.27	$6,277.80	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$27,455.44	$-1,955.44
2910 Herramientas menores	$2,000.00	$0.00	$0.00	$7,852.34	$0.00	$427.80	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$8,280.14	$-6,280.14
2911 Herramientas menores	$2,000.00	$0.00	$0.00	$7,852.34	$0.00	$427.80	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$8,280.14	$-6,280.14
2940 Refacciones y accesorios menores de equi	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2941 Refacciones y accesorios menores de equi	$2,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,000.00
2950 Refacciones y accesorios menores de edun	$8,000.00	$0.00	$0.00	$11,703.44	$6,473.27	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$18,176.71	$-10,176.71

Page 1



Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30/jun./2025
(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: Y07

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
2961 Refacciones y accesorios menores de equi	$5,000.00	$0.00	$0.00	$11,703.44	$6,473.27	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$18,176.71	$-13,176.71
2962 Refacciones y accesorios menores de maqu	$45,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$45,000.00
2991 Refacciones y accesorios menores de maqu	$45,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$45,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES	$198,500.00	$4,671.20	$4,852.95	$46,556.80	$79,339.00	$2,756.50	$15,458.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$156,307.85	$-692,307.85
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACI	$24,000.00	$3,000.00	$4,300.00	$45,000.00	$74,300.00	$2,756.50	$14,200.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$143,256.50	$-619,256.50
3510 Reparación y mantenimiento de inmue Bn 1	$20,000.00	$3,000.00	$4,300.00	$45,000.00	$71,300.00	$1,150.00	$14,200.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$138,950.00	$-609,950.00
3551 Reparación y mantenimiento de equipo de t	$20,000.00	$3,000.00	$4,300.00	$45,000.00	$71,300.00	$1,150.00	$14,200.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$138,950.00	$-609,950.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	$500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00
3750 Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00
3751 Viáticos en el país	$500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	$40,000.00	$671.20	$552.95	$1,556.80	$5,038.00	$1,606.00	$1,258.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$12,082.95	$27,917.05
3905 Impresión sobre máquinas y accesorios de	$10,000.00	$671.20	$552.95	$1,556.80	$1,038.00	$1,606.00	$1,258.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$6,682.95	$3,317.05
3951 Impresión sobre máquinas y otros que se dan	$10,000.00	$671.20	$552.95	$1,556.80	$1,038.00	$1,606.00	$1,258.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$6,682.95	$3,317.05
3990 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉ	$450,000.00	$0.00	$10,000.00	$5,000.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$25,000.00	$425,000.00
3400 VIGILANCIA Y CUSTODIA DE INMUEBLES	$60,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$55,000.00
3410 Vehículos y equipo terrestre	$60,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$55,000.00
3412 Vehículos y equipo terrestre	$60,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$55,000.00
5000 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRA	$390,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$20,000.00	$370,000.00
5100 Maquinaria y equipo industrial	$200,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$20,000.00	$180,000.00
5120 Maquinaria y equipo industrial	$200,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$20,000.00	$180,000.00
9000 DEUDA PÚBLICA	$200.00	$173,200.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$173,200.00	$-173,000.00
9100 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES AN	$200.00	$173,200.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$173,200.00	$-173,000.00
9112 ADEFAS	$200.00	$173,200.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$173,200.00	$-173,000.00
9411 ADEFAS	$200.00	$173,200.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$173,200.00	$-173,000.00
CONTROL DE OPERACIONES															
Total Y07															

Anexo 11 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".

Avance de los Indicadores respecto a sus Metas

Tema: Control de Operaciones

Indicador	Meta Establecida	Valor Actual	Avance (%)	Estatus	Observaciones / Acciones
Cobertura del Servicio (%)	95%	93%	97.9%	Cerca de la meta	Continuar programas de ampliación de red
Continuidad del Servicio (h/día)	24 h/día	22 h/día	91.6%	Parcial	Mejorar tiempos de respuesta a incidencias
Eficiencia Física (%)	80%	76%	95%	En mejora	Reducir fugas mediante mantenimiento preventivo
Tiempo de Atención de Reportes (h)	≤ 24 h	18 h	120%	Meta superada	Mantener protocolo de respuesta rápida
Satisfacción del Usuario (%)	≥ 85%	88%	103.5%	Meta cumplida	Continuar campañas de comunicación
Cumplimiento Normativo (%)	100%	98%	98%	Ajustar	Implementar acciones para cumplir normas en zonas críticas

Anexo 12 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" .

$$Grado\ de\ Satisfacción(\%) = \frac{\text{Usuarios Satisfechos}}{\text{Usuarios Encuestados}} \times 100$$

Anexo 13 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior".

Criterio de Evaluación	Resultado ECR Anterior	Resultado Actual	Análisis Comparativo	Conclusiones / Recomendaciones
Diseño	El diseño estaba parcialmente alineado con los objetivos institucionales.	Se logró una alineación más clara con los objetivos estratégicos y con el marco normativo.	Mejora sustancial en la congruencia de metas y objetivos.	Mantener la alineación y documentar los procesos de ajuste.
Cobertura	Cobertura del 75% de la población objetivo.	Cobertura del 82%, con ampliación a zonas críticas.	Incremento del 7% en cobertura.	Continuar ampliación priorizando áreas de baja cobertura.

Criterio de Evaluación	Resultado ECR Anterior	Resultado Actual	Análisis Comparativo	Conclusiones / Recomendaciones
Eficiencia Operativa	Identificación de cuellos de botella en tiempos de respuesta.	Reducción de tiempos de atención en un 15%.	Avance en eficiencia gracias a la implementación de sistemas de control.	Optimizar procesos para reducir costos y mejorar satisfacción de usuarios.
Indicadores de Desempeño	Solo 60% de indicadores alcanzaron su meta.	78% de indicadores alcanzaron o superaron meta.	Mejora de 18 puntos porcentuales.	Consolidar el sistema de monitoreo y retroalimentación.
Satisfacción de Usuarios	Nivel de satisfacción del 70%.	Nivel de satisfacción del 85%.	Avance significativo en percepción de calidad.	Mantener monitoreo de satisfacción y reforzar canales de comunicación.
Mecanismos	Parcialmente imple	Totalmente operati	Mejora en la instituci	Fortalecer la capacit

Criterio de Evaluación	Resultado ECR Anterior	Resultado Actual	Análisis Comparativo	Conclusiones / Recomendaciones
de Evaluación	mentados.	vos, con retroalimentación periódica.	onalización de la evaluación.	ación para el uso de resultados en la toma de decisiones.

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIAPTEPEC DE HIDALGO, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: Control de Operaciones

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa:

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "SÍ" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: I.C. Fernando Garrido Morales (Director Técnico de la CAPASCHH)

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente el problema público que atiende?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico de Programa, MIR y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar claramente el problema público que atiende y cuenta con la documentación que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

3. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema?

   R: Sí

Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico (MML).

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con la identificación de las causas y consecuencia del problema que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

4. ¿El objetivo general del programa es congruente con el problema identificado?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y MML.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y es congruente con el MML y cuenta con los documentos que lo acredita.

5. ¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles?

   R: Si

   Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico , MIR y sus correspondientes Fichas Técnicas.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar objetivos claros, alcanzables y medibles en relación al diagnóstico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

6. ¿Se identificó la población potencial, objetivo y atendida?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y la población a la que va dirigido, así mismo, cuenta con el documento que lo acredita.

7. ¿El programa está alineado con el Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo y demás normativa aplicable?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico de Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea tanto al plan estatal como al municipal de desarrollo, de la siguiente forma:

Al plan estatal:

4.- Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora

4.1. Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población hidalguense.

4.1.2. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.

4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos

Al plan municipal:

4.1 Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.

4.1.5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de distribución de agua potable.

B. Planeación y orientación a resultados

8. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) actualizada?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

9. ¿Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades son claros, relevantes y verificables?

   R: SÍ

Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa.

10. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos.

11. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Informe de Evaluación de Indicadores en relación al Programa Presupuestario, según las fórmulas de cada componente.

    Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

12. ¿Se utilizan los indicadores para la toma de decisiones y mejora del programa?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato de Aspectos susceptibles de mejora.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

C. Cobertura y focalización

13. La población objetivo está claramente delimitada (geográfica, socioeconómica, demográfica)?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025.

14. ¿Existen mecanismos de focalización para priorizar a la población más vulnerable?

R: SÍ

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025, que a través de estadísticas permite contrastar los resultados y área de impacto del programa.

15. ¿El padrón de beneficiarios está actualizado y es confiable?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo por litros y áreas geográficas que reciben la ejecución de operaciones de operaciones potable por este medio.

16. ¿Se asegura la cobertura suficiente para atender la demanda de operaciones potable en proceso operativos?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo periodico por litros y áreas geográficas que reciben el ejecución de operaciones de operaciones potable por este medio.

D. Operación

17. ¿El programa cuenta con reglas de operación, lineamientos o manuales claros?

    R: NO

    Documento de respaldo: N/A

    .

    Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con manuales internos que den seguimiento a los procesos de operación.

18. ¿Existen mecanismos de coordinación entre los diferentes niveles de gobierno involucrados?

    R: NO

    Documento de respaldo: N/A

    Resultado: No satisfactorio, al no contar con convenio de colaboración.

19. ¿Se han establecido procesos transparentes para la distribución de proceso operativos de operaciones?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

    Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio de la ejecución de operaciones.

20. ¿El personal operativo cuenta con la capacitación y recursos necesarios?

    R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite entregar un servicio de manera puntual.

21. ¿Se tienen mecanismos de supervisión y control de calidad en el servicio de operaciones entregada?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, mantiene la observancia de las normas oficiales mexicanas en la materia.

22. ¿Se documentan los avances físicos y financieros periódicamente?

R: SI

Documento de respaldo: Analítico de gastos del programa presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del gasto ejercido en el programa para mejorar su eficiencia financiera.

E. Percepción de beneficiarios

23. ¿Los beneficiarios consideran que el programa resuelve su necesidad principal (acceso a operaciones potable)?

R: SI
Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

Resultado: Satisfactorio, aunque se busca que el reparto en proceso operativo disminuya para ser sustituido por redes de infraestructura.

24. ¿La población beneficiaria percibe transparencia y equidad en la entrega del recurso?

R: SÍ

Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

Resultado: Satisfactorio, la ejecución de operaciones se otorga a cada ciudadano por igual, y según sus necesidades.

25. ¿Existen canales formales de retroalimentación, quejas y sugerencias?

R: SI

Documento de respaldo: Chat de Reportes y Buzón de Quejas.

Resultado: Satisfactorio, permite mejorar en las áreas de oportunidad.

F. Resultados

26. ¿El programa ha contribuido al cumplimiento del derecho humano a las operaciones?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML

Resultado: Satisfactorio, permite mantener la ejecución de operaciones de operaciones potable en zonas donde no existe o falla la infraestructura de ejecución de operaciones.

27. ¿Se ha incrementado la proporción de familias que reciben operaciones potables en zonas marginadas?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener la ejecución de operaciones de operaciones potable en zonas donde no existe la infraestructura de ejecución de operaciones.

28. ¿Se ha reducido el riesgo sanitario derivado del consumo de operaciones no segura?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener la ejecución de operaciones de operaciones potable segura.

29. ¿Existen evaluaciones externas previas que respalden la efectividad del programa?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con documentación.

Resultado: No Satisfactorio, al no contar con evaluaciones externas.

30. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

R:Si

Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

Resultado:

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
3	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
4	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
5	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
6	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
7	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
8	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

9	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
10	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
11	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
12	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
13	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
14	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
15	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
16	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
17	NO	NO SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
18	NO	NO SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
19	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
20	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
21	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
22	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
23	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
24	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
25	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
26	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	NO	NO SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
30	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES.

CAPASCHH
DIRECCIÓN TECNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

I.C. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

CONTROL DE OPERACIONES

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Índice de mejora en la eficiencia operativa del sistema de agua potable

- FIN:

  Garantizar un servicio de calidad para los usuarios realizando una correcta planeación de actividades.

- Objetivo del Indicador:
  Evaluar el impacto del control de operaciones en la mejora del rendimiento del sistema de agua potable, a través de la reducción de fallas, pérdidas de agua y tiempos de respuesta ante incidencias.

- Interpretación de Resultado

  Un índice alto indica que el sistema opera con mayor eficiencia, lo que refleja una mejor coordinación operativa, reducción de desperdicios y mayor disponibilidad del servicio para la población.

- Eficiencia

  Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$\text{IEOCAPASCHH} = \frac{\text{VAECAPASCHH}}{\text{VAECAPASCHH}} \times 100$$

IEOCAPASCHH: Indice de eficiencia operativa
VAECAPASCHH:Volumen de agua entregada efectivamente
VABCAPASCHH:Volumen de agua bombeada

$$\frac{3298\ m3}{3943\ m3} \times 100 = 83.64\%$$

Porcentaje de incidencias operativas atendidas dentro del tiempo programado

- Propósito

Atender de manera oportuna los reportes de los usuarios y garantizar un suministro eficiente.

- Objetivo de indicador

Medir la eficiencia de la Dirección Operativa en la atención oportuna de fallas o incidentes en la infraestructura hidráulica, para garantizar un servicio continuo, confiable y de calidad a la población usuaria.

- Interpretación de resultados

Un valor alto del indicador refleja una adecuada capacidad de respuesta ante fallas en el sistema de agua potable (como fugas, fallos en bombas, o interrupciones del servicio), lo que demuestra un buen control operativo y satisfacción del usuario.

- Eficiencia

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\text{PAOCAPASCHH} = \frac{\text{NIACAPASCHH}}{\text{TIRCAPASCHH}} \times 100$$

PAOCAPASCHH:Porcentaje de atencion oportuna
NIACAPASCHH:Numero de incidencias atendidas en tiempo
TIRCAPASCHH:Total de incidencias registradas

$$\frac{189}{213} \times 100 = 88.73\%$$

Porcentaje de viabilidad de proyectos

- Propósito

Cumplir con la cobertura y demanda de los usuarios para el buen funcionamiento de las redes de agua potable.

- Objetivo de indicador

Índice de análisis ejecutado con base en estudios previos sobre la viabilidad de las solicitudes del servicio.

- Interpretación de resultados

A mayor número de de proyectos solicitados, se autorizan los más viables

- Eficacia

$$PDVDP = \frac{NDEYPA}{NDEYPS} \times 100$$

PDVDP: Porcentaje de viabilidad de proyectos

NDEYPA: Número de estudios y proyectos aprobados

NDEYPS: Número de estudios y proyectos solicitados

$$\frac{2}{3}X100 = 66.66\%$$

Porcentaje de proyectos ejecutados

- Propósito

  Control de los proyectos nuevos para garantizar el fácil acceso al servicio de agua potable.

- Objetivo de indicador

  Mide el Analisis y proyecciones de los trabajos a realizar en la infraestructura hidráulica y sanitaria

- Eficacia

$$\mathbf{PDPEJ} = \frac{\mathbf{NDPEJ}}{\mathbf{NDPS}} \times \mathbf{100}$$

PDPEJ: Porcentaje de proyectos ejecutados
NDPEJ: Número de proyectos ejecutados
NDPS: Número de proyectos solicitados

$$\frac{2}{3}X100 = 66.66\%$$

EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Índice de mejora en la eficiencia operativa del sistema de agua potable	83.64%
Porcentaje de incidencias operativas atendidas dentro del tiempo programado	88.73%
Porcentaje de viabilidad de proyectos	66.66%
Porcentaje de proyectos ejecutados	66.66%
Promedio General	76.42%

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de **CONTROL DE OPERACIONES** se está cumpliendo al 76.42%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros

definidos, lo cual refleja la calidad del servicio y la cobertura en la comunidad beneficiada.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ING. DIANA CASTELAN RIVERA

DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de
Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Encuesta de Satisfacción

Programa de Control de Operaciones

Estimado(a) usuario(a), su opinión es muy importante para mejorar la calidad de los servicios que brindamos. Le pedimos responda sinceramente las siguientes preguntas.

1. Datos generales (opcional)

- Colonia o comunidad: El Capulín
- Sexo: ☐ Femenino ☐ Masculino ☒ Prefiero no decirlo
- Edad: ☐ Menos de 18 ☐ 18-30 ☐ 31-50 ☒ 51 o más

2. Calidad del servicio

1. ¿Cómo calificaría la **continuidad del servicio de agua potable**?
   ☐ Muy buena ☒ Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐ Muy mala
2. ¿Cómo calificaría la **calidad del agua que recibe**?
   ☐ Muy buena ☒ Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐ Muy mala
3. ¿El servicio de alcantarillado y saneamiento funciona de manera adecuada en su comunidad?
   ☐ Siempre ☒ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Nunca

3. Atención y eficiencia

4. ¿Qué tan satisfecho(a) está con la **rapidez en la atención de reportes y quejas**?
   ☐ Muy satisfecho ☒ Satisfecho ☐ Regular ☐ Insatisfecho ☐ Muy insatisfecho
5. ¿Cómo calificaría el **trato y amabilidad del personal** de la Comisión?
   ☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente
6. ¿Considera que la información que proporciona la Comisión (avisos, cortes, mantenimiento, recibos) es **clara y oportuna**?
   ☐ Siempre ☒ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Nunca

4. Evaluación general

7. En una escala del 1 al 10, ¿qué calificación le daría al **Programa de Control de Operaciones**? (1 = muy malo, 10 = excelente)
   Calificación: 8
8. ¿Cuál es su nivel de satisfacción general con el servicio que recibe?
   ☐ Muy satisfecho ☒ Satisfecho ☐ Regular ☐ Insatisfecho ☐ Muy insatisfecho

5. Sugerencias

9. ¿Qué aspectos considera que deben **mejorarse** en el servicio?
   Mejorar la atención de los reportes

10. ¿Tiene alguna **sugerencia adicional** para la Comisión?
    Mejorar la eficacia de atención de reportes

✓ **Gracias por su participación.**
Su opinión nos ayuda a mejorar la calidad de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Municipio de Cuautepec de Hinojosa.

CAPASCHH

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Encuesta de Satisfacción

Programa de Control de Operaciones

Estimado(a) usuario(a), su opinión es muy importante para mejorar la calidad de los servicios que brindamos. Le pedimos responda sinceramente las siguientes preguntas.

1. Datos generales (opcional)

- Colonia o comunidad: El Capulin
- Sexo: ☐ Femenino ☐ Masculino ☒ Prefiero no decirlo
- Edad: ☐ Menos de 18 ☐ 18-30 ☒ 31-50 ☐ 51 o más

2. Calidad del servicio

1. ¿Cómo calificaría la **continuidad del servicio de agua potable**?
   ☐ Muy buena ☒ Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐ Muy mala
2. ¿Cómo calificaría la **calidad del agua que recibe**?
   ☒ Muy buena ☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐ Muy mala
3. ¿El servicio de alcantarillado y saneamiento funciona de manera adecuada en su comunidad?
   ☐ Siempre ☒ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Nunca

3. Atención y eficiencia

4. ¿Qué tan satisfecho(a) está con la **rapidez en la atención de reportes y quejas**?
   ☐ Muy satisfecho ☐ Satisfecho ☒ Regular ☐ Insatisfecho ☐ Muy insatisfecho
5. ¿Cómo calificaría el **trato y amabilidad del personal** de la Comisión?
   ☐ Excelente ☐ Bueno ☒ Regular ☐ Deficiente
6. ¿Considera que la información que proporciona la Comisión (avisos, cortes, mantenimiento, recibos) es **clara y oportuna**?
   ☐ Siempre ☒ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Nunca

4. Evaluación general

7. En una escala del 1 al 10, ¿qué calificación le daría al **Programa de Control de Operaciones**? (1 = muy malo, 10 = excelente)
   Calificación: 8
8. ¿Cuál es su nivel de satisfacción general con el servicio que recibe?
   ☐ Muy satisfecho ☒ Satisfecho ☐ Regular ☐ Insatisfecho ☐ Muy insatisfecho

5. Sugerencias

9. ¿Qué aspectos considera que deben **mejorarse** en el servicio?
   Mejor Atención en reportes.
10. ¿Tiene alguna **sugerencia adicional** para la Comisión?
    Visitas a Voluntad

✓ **Gracias por su participación.**
Su opinión nos ayuda a mejorar la calidad de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Municipio de Cuautepec de Hinojosa.

7

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de
Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Encuesta de Satisfacción

Programa de Control de Operaciones

Estimado(a) usuario(a), su opinión es muy importante para mejorar la calidad de los servicios que brindamos. Le pedimos responda sinceramente las siguientes preguntas.

1. Datos generales (opcional)

- Colonia o comunidad: Almoloya
- Sexo: ☒ Femenino ☐ Masculino ☐ Prefiero no decirlo
- Edad: ☐ Menos de 18 ☐ 18-30 ☒ 31-50 ☐ 51 o más

2. Calidad del servicio

1. ¿Cómo calificaría la **continuidad del servicio de agua potable**?
   ☐ Muy buena ☒ Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐ Muy mala
2. ¿Cómo calificaría la **calidad del agua que recibe**?
   ☐ Muy buena ☒ Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐ Muy mala
3. ¿El servicio de alcantarillado y saneamiento funciona de manera adecuada en su comunidad?
   ☐ Siempre ☐ Casi siempre ☒ Algunas veces ☐ Nunca

3. Atención y eficiencia

4. ¿Qué tan satisfecho(a) está con la **rapidez en la atención de reportes y quejas**?
   ☐ Muy satisfecho ☒ Satisfecho ☐ Regular ☐ Insatisfecho ☐ Muy insatisfecho
5. ¿Cómo calificaría el **trato y amabilidad del personal** de la Comisión?
   ☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente
6. ¿Considera que la información que proporciona la Comisión (avisos, cortes, mantenimiento, recibos) es **clara y oportuna**?
   ☒ Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Nunca

4. Evaluación general

7. En una escala del 1 al 10, ¿qué calificación le daría al **Programa de Control de Operaciones**? (1 = muy malo, 10 = excelente)
   Calificación: 8
8. ¿Cuál es su nivel de satisfacción general con el servicio que recibe?
   ☐ Muy satisfecho ☒ Satisfecho ☐ Regular ☐ Insatisfecho ☐ Muy insatisfecho

5. Sugerencias

9. ¿Qué aspectos considera que deben **mejorarse** en el servicio?
   Mejorar los horarios
10. ¿Tiene alguna **sugerencia adicional** para la Comisión?
    Cambiar al valuadero

✓ **Gracias por su participación.**
Su opinión nos ayuda a mejorar la calidad de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Municipio de Cuautepec de Hinojosa.

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTROL DE OPERACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Índice de mejora en la eficiencia operativa del sistema de agua potable

Nivel

Fin	Propósito	Componentes	Actividades
X			

Objetivo del Indicador

Evaluar el impacto del control de operaciones en la mejora del rendimiento del sistema de agua potable, a través de la reducción de fallas, pérdidas de agua y tiempos de respuesta ante incidencias.

Interpretación del Resultado

Un índice alto indica que el sistema opera con mayor eficiencia, lo que refleja una mejor coordinación operativa, reducción de desperdicios y mayor disponibilidad del servicio para la población.

Dimensión a Medir

Eficacia	Eficiencia	Calidad	Economía
	X		

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$IEOCAPASCHH = \frac{VAECAPASCHH}{VAECAPASCHH} \times 100$	IEOCAPASCHH: Indice de eficiencia operativa VAECAPASCHH:Volumen de agua entregada efectivamente VABCAPASCHH:Volumen de agua bombeada
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Porcentaje	Reportes operativos diarios/semanales
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTROL DE OPERACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de incidencias operativas atendidas dentro del tiempo programado

Nivel

Fin		Propósito	X	Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Medir la eficiencia de la Dirección Operativa en la atención oportuna de fallas o incidentes en la infraestructura hidráulica, para garantizar un servicio continuo, confiable y de calidad a la población usuaria.

Interpretación del Resultado

Un valor alto del indicador refleja una adecuada capacidad de respuesta ante fallas en el sistema de agua potable (como fugas, fallos en bombas, o interrupciones del servicio), lo que demuestra un buen control operativo y satisfacción del usuario.

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PAOCAPASCHH = \frac{NIACAPASCHH}{TIRCAPASCHH} \times 100$	PAOCAPASCHH:Porcentaje de atencion oportuna NIACAPASCHH:Numero de incidencias atendidas en tiempo TIRCAPASCHH:Total de incidencias registradas
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Porcentaje	Bitácoras técnicas del personal de campo
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTROL DE OPERACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

CONTROL DE OPERACIONES

Nivel

Fin		Propósito		Componentes	X	Actividades	

Objetivo del Indicador

Analizar con base en estudios previos la viabilidad de las solicitudes del servicio

Interpretación del Resultado

A mayor numero de de proyectos solicitados, se autorizan los mas viables

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economia	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDVDP = \frac{NDEYPA}{NDEYPS} \times 100$	PDVDP: Porcentaje de viabilidad de proyectos NDEYPA: Número de estudios y proyectos aprobados NDEYPS: Número de estudios y proyectos solicitados
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Proyectos	Reporte elaborado por el Area de Estudios y Proyectos
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTROL DE OPERACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR							
Nombre del Indicador							
CONTROL DE OPERACIONES							
Nivel							
Fin		Propósito		Componentes		Actividades	X
Objetivo del Indicador							
Analizar y proyectar los trabajos a realizar en la infraestructura hidráulica y sanitaria							
Interpretación del Resultado							
Dimensión a Medir							
Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	**Variables**
$\textbf{PDPEJ} = \frac{\textbf{NDPEJ}}{\textbf{NDPS}} \times \textbf{100}$	PDPEJ: Porcentaje de proyectos ejecutados NDPEJ: Número de proyectos ejecutados NDPS: Número de proyectos solicitados
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Proyectos	Solicitudes, bitácoras, fotografías
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2020-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DEPARTAMENTO JURIDICO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTROL DE OPERACIONES

MATRIZ

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUSETOS
FIN	Desarrollar, mantener y modernizar las redes de alcantarillado y saneamiento del Municipio, con el objetivo de prevenir inundaciones, proteger la salud pública y mejorar las condiciones ambientales de la comunidad, con un correcto control de operaciones.	Porcentaje de población objetivo atendida.	Bitacoras y reportes del control de operaciones que se llevan acabo en los diferentes sistemas de distribución.	La Dirección de Área Técnica se encargara del control de operaciones de los diferentes sistemas de Distribución.
PROPOSITO	Asegurar el suministro continuo y de calidad de agua potable a toda la población de Cuautepec de Hinojosa, cumpliendo con los estándares sanitarios y de volumen necesarios para cubrir la demanda de los usuarios.	Porcentaje de población objetivo atendida.	Bitacoras de la calidad de agua que se tiene en los sistemas de distribución mediante los controles de operación.	Mediante los Controles de Operaciones la Direción de Área Técnica se encargara de tener un buen control de los sistemas de distribución.
COMPONENTES 7	Analizar con base en estudios previos la viabilidad de las solicitudes del servicio	Porcentaje de viabilidad de proyectos	reporte elaborado por el área de estudios y proyectos	Se cuenta con los expedientes técnicos completos
ACTIVIDADES 7.1	Analizar y proyectar los trabajos a realizar en la infraestructura hidráulica y sanitaria	Porcentaje de proyectos ejecutados	solicitudes, bitácoras, fotografías	Se cuenta con los recursos económicos

Elaboró	Revisó	Autorizó

ASEH

Programas presupuestarios, su alineación y presupuesto

Datos del Programa presupuestario:			PED (Plan Estatal de Desarrollo)				Plan Municipal de Desarrollo			Presupuesto Autorizado al Programa Presupuestario (S)						
Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa Responsable de la Información	Programa Presupuestario	Asunto	Objetivo	Estrategia	Línea de acción	Eje/asunto	Objetivo General	Objetivo Estratégico	Presupuesto aprobado	Presupuesto ampliado	Presupuesto comprometido	Presupuesto devengado	Presupuesto ejercido	Presupuesto pagado	Presupuesto por ejercer
1	DIRECCIÓN GENERAL DE LA CAPASCHH	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.6. MEJORAR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS PROBLEMÁTICAS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	$719,240.74	$0.00	$167,790.52	$167,790.52	$167,790.52	$167,790.52	$551,450.22
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CAPASCHH	INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA	1.- ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO	1.5. FINANZAS PÚBLICAS FORTALECER LAS FINANZAS PÚBLICAS ESTATALES, PARA MANTENER UNA POLÍTICA FISCAL QUE CONTRIBUYA A MEJORAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	1.5.2 PROMOVER UNA PLANEACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EL PRESUPUESTO EN FAVOR DEL PUEBLO HIDALGUENSE.	1.5.2.3. FORTALECER EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED), EN LAS DISTINTAS ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO: PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SOSTENIBILIDAD	5.3 PROFESIONALIZAR AL GOBIERNO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	5.3.7 MEJORAR LA ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A PROCESOS DE EJERCICIO PRESUPUESTAL, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCIONES GUBERNAMENTALES, PROGRAMAS SOCIALES Y REGLAMENTOS VIGENTES	$847,841.02	$0.00	$479,537.33	$479,537.33	$479,537.33	$479,537.33	$368,304.19
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.5. BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	$2,655,948.81	$0.00	$1,275,153.55	$1,275,153.55	$1,275,153.55	$1,275,153.55	$1,380,795.26
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.4. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN ESTRATEGICO DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	$630,474.45	$0.00	$297,995.67	$297,995.67	$297,995.67	$297,995.67	$332,478.78
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.2 IMPULSAR ACCIONES PARA EL SANEAMIENTO, TRATAMIENTO Y CULTURA DEL AGUA	4.2.2. GARANTIZAR EL DESAZOLVE DE LOS COLECTORES DE DRENAJE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO	$237,876.80	$0.00	$117,616.27	$117,616.27	$117,616.27	$117,616.27	$120,260.73
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.5. BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	$944,999.60	$0.00	$981,999.96	$981,999.96	$981,999.96	$981,999.96	-$36,999.36
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	CONTROL DE OPERACIONES	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.5. BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	$1,010,027.28	$0.00	$992,884.47	$992,884.47	$992,884.47	$992,884.47	$849,192.75
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE POZOS	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.1. GESTIONAR LA PERFORACIÓN, REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZOS EN LAS LOCALIDADES DONDE SEA NECESARIO.	$8,115,890.97	$0.00	$3,372,318.20	$3,372,318.20	$3,372,318.20	$3,372,318.20	$4,740,972.47
1	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA	AGUA LIMPIA	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.10. GARANTIZAR LA DESINFECCIÓN DEL AGUA EN TODAS LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DEL MUNICIPIO	$744,858.18	$0.00	$355,035.64	$355,035.64	$355,035.64	$355,035.64	$389,822.82
1	DIRECCIÓN COMERCIAL	SISTEMA COMERCIAL	4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	4.1. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN HIDALGUENSE.	4.1.2. FOMENTAR EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y USOS EN LA ENTIDAD.	4.1.2.3. INCREMENTAR LA COBERTURA Y AMPLIAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE EN LA VIVIENDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS	SOSTENIBILIDAD	4.1 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD Y CALIDAD.	4.1.3. ACTUALIZAR EL PADRÓN DE USUARIOS DEL AGUA	$1,051,068.35	$0.00	$394,779.32	$394,779.32	$394,779.32	$394,779.32	$656,889.04

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: CONTROL DE OPERACIONES

Anexos

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

• Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;

• Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;

• Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.

2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.

3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.

4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.

5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.

6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.

2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.

3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.

Etapa: 1. Definición del problema

La falta de un control operativo sistemático en los sistemas de agua potable y alcantarillado en Cuautepec de Hinojosa genera ineficiencias en el servicio, fallas técnicas recurrentes y dificultades para garantizar un suministro continuo y de calidad a la población.

Involucrados:

Direccion tecnica de la CAPASCHH

Etapa: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

. Falta de presupuesto

. Falta de software para recepcion y atencion a usuarios

. Falta de planeacion y organizacion

2..2 Efectos y consecuencia del problema

. Reportes no atendidos y fuera de tiempo

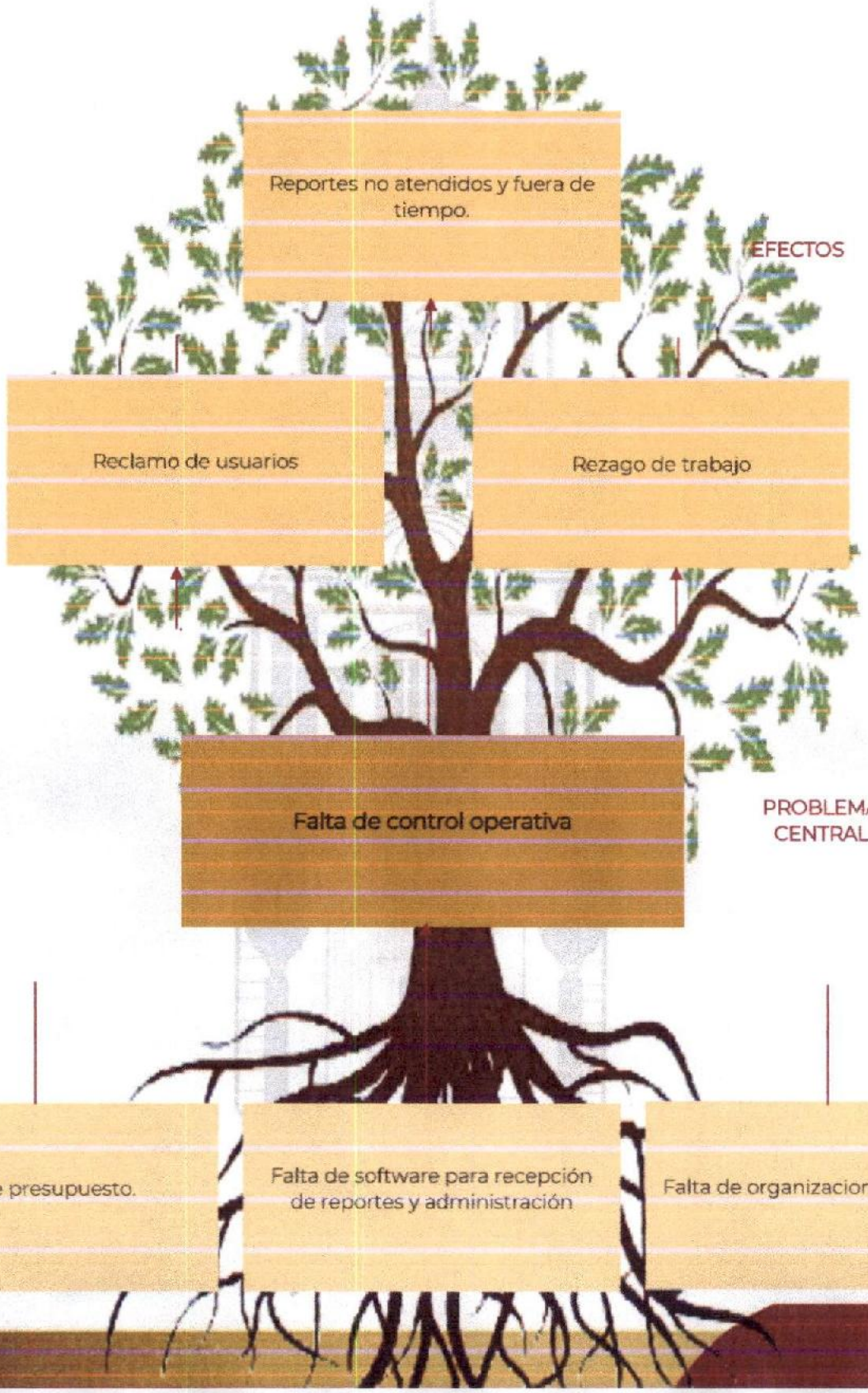
. Reclamos de los usuarios

. Rezago de trabajo

CAPASCHH

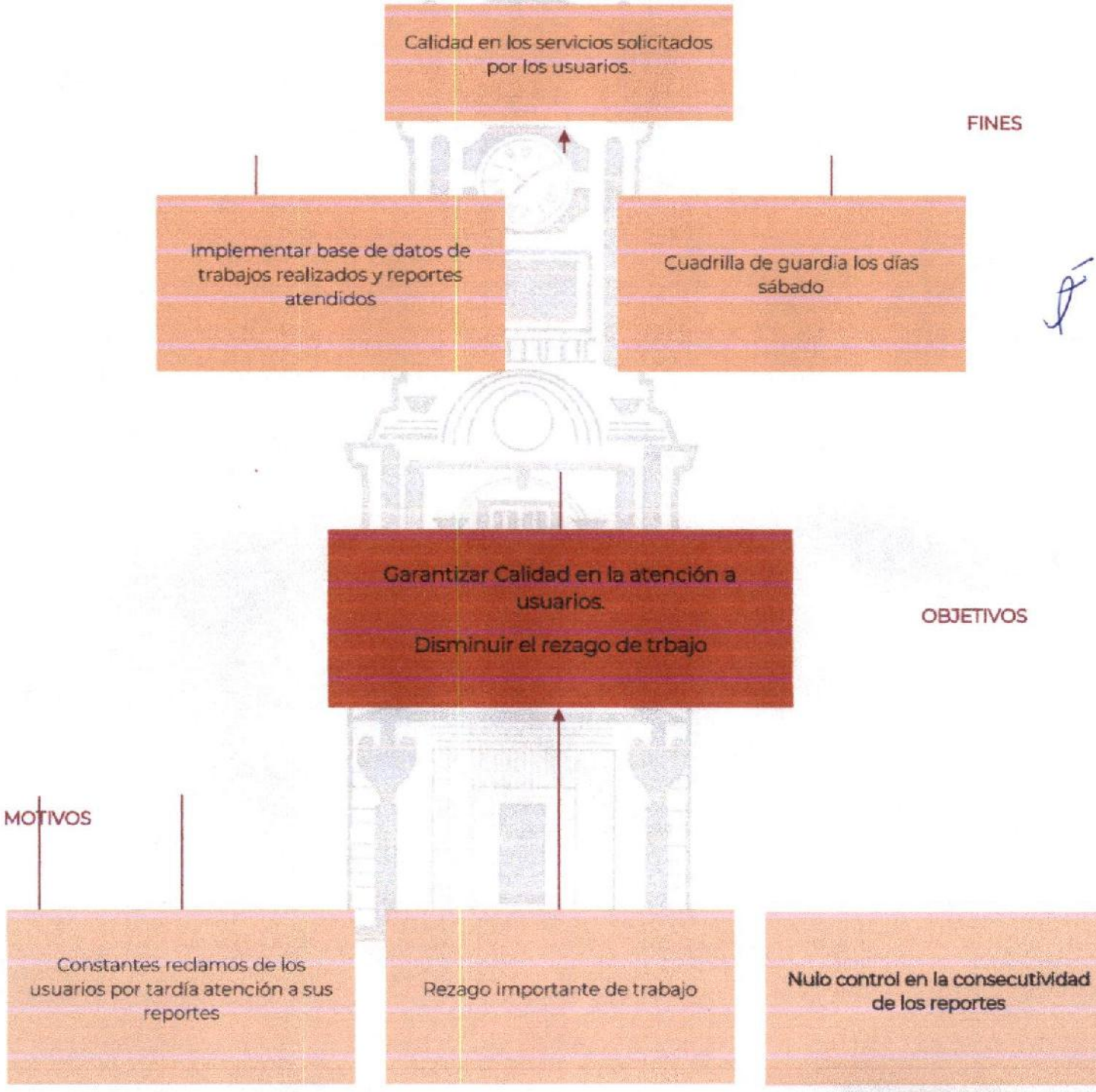
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHAPULTEPEC DE HIDALGO, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027



Etapa: 3. Definición del objetivo

Implementar actividades y nuevas técnicas para mejorar la atención a usuarios.



Etapa: 4. Selección de alternativa

. Garantizar servicios de calidad

. Mejorar la calidad de atención a usuarios

Etapa: 5. Definición de la EAPp

Estructura Analítica del Programa Presupuestario	
Problemática: Reportes no atendidos o fuera de tiempo **Efectos:** Reclamos constantes y servicios de mala calidad	**Solución** **Fines:** Brindar servicios de calidad y consecutividad de los reportes
Problema	**Objetivo**
Población: Habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo	**Población:** Brindar servicios de calidad y consecutividad de los reportes
Descripción del problema: Rezago de trabajo	**Descripción del resultado esperado:** Implementar cuadrilla de guardia los días sábados para disminuir la carga de trabajo
Causas:	**Medios:**
Falta de presupuesto	. Base de datos en reportes atendidos y por atender
. Falta de software para recepcion y atencion a usuarios	. Cuadrilla de guardia para reducir rezago se trabajó
. Falta de planeacion y organizacion	. Folio o número de reporte en cada orden de trabajo

Etapa: 6. Elaboración de la MIR

Contenido inserto en el documento Excel denominado MML_OD_CUA_01_2025.

CAPASCHH

Informe Comparativo de Resultados

Programa Presupuestario: Control de Operaciones

Evaluación de Consistencia y Resultados – 2025

Introducción

El presente informe tiene como objetivo comparar los resultados obtenidos en la Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR) del Programa Presupuestario Control de Operaciones y la información presentada en la Evaluación de Indicadores y Resultados del Segundo Trimestre 2025. Esta comparación permite identificar coincidencias, divergencias y áreas de oportunidad en el diseño, implementación y desempeño del programa, con el propósito de fortalecer la toma de decisiones y mejorar la eficiencia en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento.

La revisión conjunta de los documentos permite evaluar la alineación entre el diseño programático, los indicadores de desempeño y los resultados alcanzados en la operación real. De esta manera, se busca garantizar que el programa cumpla con su objetivo de optimizar recursos, reducir costos, mejorar la calidad del servicio y atender de manera oportuna las necesidades de la población beneficiaria.

Comparación de Resultados

Aspecto Evaluado	Cuestionario ECR	Evaluación de Resultados	Análisis Comparativo
Definición del Problema Público	Diagnóstico documentado y alineado con MML.	Describe el problema de acceso insuficiente a procesos operativos y sus causas.	Coinciden plenamente en el planteamiento del problema y en su justificación.
Objetivo General	Congruente con el problema identificado y	Garantiza el acceso eficiente y continuo	Coherencia total en el objetivo planteado.

	documentado.	mediante monitoreo y ajuste de actividades.	
Población Objetivo	Identificada y delimitada, con padrón actualizado.	Menciona comunidades rurales y colonias marginadas con criterios claros.	Total concordancia en la población atendida.
Alineación Normativa	Confirma alineación con Plan Nacional, Estatal y Municipal.	Cita leyes y normas oficiales aplicables.	Coinciden en la alineación normativa.
Indicadores de Desempeño	Existe MIR actualizada con metas verificables.	Resultados: eficiencia 83.64%, incidencias atendidas 88.73%, promedio 76.42%.	El segundo documento aporta resultados que respaldan la efectividad del programa.
Cobertura	Cobertura suficiente y priorización de población vulnerable.	Cobertura reportada del 93%, cercana a meta del 95%.	Consistencia en el nivel de cobertura y necesidad de ampliación.
Operación y Procesos	Falta de manuales y convenios de coordinación.	Detalla marco operativo y procesos, sin mencionar manuales.	Coinciden en la necesidad de fortalecer formalización documental.
Capacitación del Personal	Confirma capacitación y recursos adecuados.	85% del personal certificado en nuevas prácticas.	Ambos confirman esfuerzos de capacitación, pero sugieren reforzar el siguiente ciclo.
Satisfacción de Usuarios	Encuestas reflejan percepción positiva y equidad.	Reducción de quejas y satisfacción ciudadana reportada.	Correspondencia entre percepción de beneficiarios y resultados.
Resultados Globales	27 de 30 reactivos satisfactorios,	Promedio general de cumplimiento 76.42%.	Resultados positivos, pero con margen de

	áreas de mejora en manuales y convenios.		mejora en planeación y documentación.

Conclusiones

La comparación entre el Cuestionario de Evaluación de Consistencia y Resultados y la Evaluación de Indicadores del Segundo Trimestre 2025 demuestra que el Programa de Control de Operaciones mantiene una coherencia sólida entre su diseño, operación y resultados.

Los documentos coinciden en que el programa está bien fundamentado, alineado normativamente y orientado a resultados medibles. Los indicadores muestran un desempeño favorable (76.42% de cumplimiento global), con avances en cobertura, eficiencia y satisfacción de usuarios.

Sin embargo, ambos informes resaltan áreas susceptibles de mejora, principalmente en la elaboración de manuales de operación, establecimiento de convenios de colaboración interinstitucional y fortalecimiento de evaluaciones externas. Atender estas áreas permitirá incrementar la eficacia, mejorar la transparencia y consolidar la sostenibilidad del programa a largo plazo.

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE POZOS

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

2.10. Riesgos y supuestos 13
III. Planeación y Orientación a Resultados 13
3.1. Planeación estratégica 13
a) Problema público a resolver 13
b) Objetivo general 13
c) Objetivos específicos 13
d) Estrategia de intervención 14
e) Orientación a resultados en la gestión 14
IV. Cobertura y Focalización 14
4.1. Población objetivo 14
4.2. Cobertura geográfica 14
V. Operación 14
5.1. Marco Operativo 14
5.2. Proceso operativo 15
a) Planeación 15
b) Abastecimiento 15
c) Distribución 15
d) Supervisión y control 15
e) Retroalimentación 15
VI. Percepción de la Población Atendida 15
VII. Medición de Resultados 15
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 20
IX. Conclusiones 21
X. Ficha técnica 21
1. Diagnóstico 21
2. Justificación 22
3. Objetivos 22
4. Población 23
5. Bienes y servicios entregados 23
6. Cobertura operativa 23
7. Recursos 24
8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR) 24

9. Marco normativo 25

XI. Anexos 25

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" (*Formato libre*). 25

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura" 25

Anexo 11 "Información de la Población Atendida" 25

Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves" 25

Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". 26

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". 26

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" (*Formato libre*). 26

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior" (*Formato libre*). 26

Introducción

La presente evaluación tiene como propósito analizar la consistencia y los resultados del programa presupuestario Mantenimiento de Equipo de Pozos en el marco de los lineamientos establecidos. Este ejercicio busca determinar el grado de alineación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados obtenidos, con el fin de identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia y contribuir a una gestión pública más eficiente y transparente.

La evaluación se enfoca en tres dimensiones clave: la lógica interna del programa (coherencia entre diagnóstico, objetivos, indicadores y metas), la eficacia en el cumplimiento de sus propósitos, y la calidad de los resultados alcanzados en relación con la población objetivo.

Asimismo, se consideran elementos transversales como la pertinencia del diseño, la articulación institucional y el uso eficiente de los recursos asignados.

Este análisis constituye una herramienta estratégica para retroalimentar el ciclo presupuestario, promover la rendición de cuentas y asegurar que los programas públicos generen valor social de manera sostenible.

Objetivos de la Evaluación

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa Mantenimiento de Equipo de Pozos, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE POZOS

I. Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Mantenimiento de Equipo de Pozos
- **Tipo de programa:** Prestación de servicios básicos de carácter social.

2. Objetivo general

- Garantizar el funcionamiento eficiente, seguro y continuo de los equipos de bombeo y de los pozos municipales, mediante la implementación de acciones sistemáticas de mantenimiento preventivo y correctivo, la sustitución oportuna de refacciones, la supervisión técnica especializada y la programación adecuada de actividades; con el fin de asegurar la disponibilidad permanente de agua potable en cantidad y calidad suficiente para la población, disminuir el riesgo de fallas prolongadas en la infraestructura hidráulica, optimizar el uso de los recursos financieros destinados al servicio, y fortalecer la confianza ciudadana en la gestión pública del suministro de agua.

3. Población objetivo

- Familias y usuarios conectados a la red de distribución de agua potable que funciona a partir de los pozos municipales.
- Escuelas, centros de salud, mercados y espacios comunitarios que requieren un servicio continuo de agua potable.
- Zonas con mayor vulnerabilidad por deficiencias en la infraestructura hidráulica o antecedentes de fallas en los equipos de bombeo.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de bombeo.
- Sustitución de piezas y refacciones.

- Supervisión técnica y pruebas de operación.
- Registro y control de tiempos de paro.

6. Bienes y/o servicios entregados

- Suministro de agua potable en cantidades suficientes para cubrir necesidades básicas de consumo e higiene.
- Atención de emergencias por desabasto derivado de sequías, fallas en pozos, fugas o mantenimiento de redes.

7. Resultados esperados

- **Mantenimiento preventivo:** limpieza, lubricación, ajuste de partes, pruebas eléctricas e hidráulicas para asegurar la operación sin interrupciones.
- **Mantenimiento correctivo:** reparación o sustitución de piezas dañadas, rehabilitación de motores y bombas, atención a emergencias por fallas.
- Equipos de bombeo y sistemas de pozos en condiciones óptimas de operación.
- Refacciones y componentes sustituidos (motores, bombas, tableros eléctricos, válvulas, tuberías, accesorios hidráulicos).

8. Indicadores de desempeño

- **Cobertura:** Número de pozos y equipos de bombeo atendidos con mantenimiento preventivo y correctivo.
- **Eficiencia:** Volumen de agua bombeado por pozo (litros/segundo o m3/día) en relación con su capacidad instalada.
- **Calidad:** Porcentaje de equipos de bombeo y pozos que cumplen con las pruebas técnicas y sanitarias establecidas en la normatividad aplicable (incluyendo NOM-127-SSA1-2021 para calidad del agua).
- **Impacto:** Reducción del porcentaje de población afectada por interrupciones en el suministro de agua debido a fallas en pozos y equipos de bombeo.

9. Duración

- Programa de operación permanente.

10. Financiamiento

- Recursos propios y gasto programable.

II. Diseño

2.1. Diagnóstico del problema público

- **Problema central:** La población en comunidades urbanas y rurales enfrenta interrupciones en el suministro de agua potable debido a fallas en los equipos de bombeo y deficiencias en el mantenimiento de los pozos municipales, lo que afecta la continuidad y calidad del servicio.
- **Causas principales:**
  - Rezago en la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo en pozos y equipos de bombeo.
  - Falta de recursos suficientes para la sustitución de refacción y equipos desgastados.
  - Limitada capacidad técnica y operativa para atender emergencias en tiempo oportuno.
  - Envejecimiento de la infraestructura eléctrica, mecánica e hidráulica de los pozos.
  - Incremento de la demanda poblacional sin una ampliación proporcional de la capacidad de operación en equipos.
- **Consecuencias:**
  - Riesgo de desabasto de agua potable por fallas recurrentes en pozos.
  - Afectación directa a la salud y bienestar de la población por suministro irregular.
  - Incremento de costros operativos derivados de reparaciones emergentes.

2.2. Justificación

El programa es necesario para garantizar el derecho humano al agua (Art. 4° Constitucional) mediante la conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de bombeo y pozos municipales, asegurando la continuidad y calidad del suministro de agua potable. Aunque se trata de un programa de soporte técnico-operativo, resulta esencial para prevenir fallas, reducir riesgos de desabasto, optimizar el uso de los recursos públicos y asegurar que la infraestructura existente funcione de manera eficiente y sostenible en beneficio de la población.

2.3. Objetivos

Objetivo general

Garantizar el funcionamiento eficiente, seguro y continuo de los pozos y equipos de bombeo municipales mediante acciones de mantenimiento

preventivo y correctivo, asegurando así la disponibilidad de agua potable para la población.

Objetivos específicos

1. Implementar programas de mantenimiento preventivo que reduzcan la frecuencia de fallas en los pozos.
2. Atender de manera oportuna y eficaz las reparaciones correctivas para restablecer el servicio en el menor tiempo posible.
3. Fortalecer la coordinación interinstitucional para atender Optimizar el uso de recursos financieros y materiales destinados al mantenimiento de la infraestructura hidráulica.
4. Fortalecer la capacidad técnica y operativa del personal encargado de los equipos de bombeo.

2.4. Población objetivo

- **Población potencial:** Habitantes del municipio que reciben agua potable a través de pozos municipales.
- **Población objetivo:** Familias, escuelas, centros de salud y comunidades urbanas y rurales que dependen del funcionamiento continuo de los pozos para el suministro de agua potable.
- **Criterios de elegibilidad:**
    - Localidades atendidas por pozos con alta demanda de usuarios.
    - Comunidades con pozos que presentan fallas o infraestructuras en riesgo de colapso.
    - Zonas sin fuentes alternas de abasto que dependen exclusivamente de los equipos de bombeo municipales.

2.5. Bienes y servicios que entrega

- **Bien principal:** Pozos y equipos de bombeo en condiciones óptimas de operación.
- **Servicios asociados:**
    - Mantenimiento preventivo (Limpieza, lubricación, revisión eléctrica e hidráulica)
    - Supervisión técnica y pruebas de eficiencia en equipos.
    - Registro de actividades y control de tiempos de paro.

2.6. Estrategia de intervención

- **Medio de entrega:** Aplicación de programas de mantenimiento preventivo calendarizados y correctivo inmediato en equipos de bombeo y pozos.
- **Cobertura:** Pozos municipales priorizados por nivel de demanda, estado de la infraestructura y nivel de riesgo de fallas.
- **Periodicidad:** Mantenimiento preventivo trimestral o semestral, según el tipo de equipo, y correctivo inmediato en caso de contingencias.
- **Coordinación:** Con la Dirección Técnica, organismos operadores de agua, personal especializado en electricidad e hidráulica, así como con autoridades locales responsables del servicio de agua potable.

2.7. Componentes

1. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de bombeo.
2. Sustitución de refacciones y partes críticas (motores, bombas, válvulas, tableros eléctricos).
3. Supervisión técnica y pruebas de eficiencia de los pozos.
4. Registro y control del historial de mantenimiento por pozo.
5. Atención inmediata a emergencias por fallas en equipos de bombeo.

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- **Fin:** Porcentaje de población con suministro continuo de agua potable gracias al funcionamiento adecuado de los pozos.
- **Propósito:** Porcentaje de pozos en operación que brindan servicio regular y sin interrupciones mayores a 24 horas.
- **Componente:**
  - Número de mantenimientos preventivos realizados por periodo.
  - Horas promedio de operación efectiva por pozo.
  - Porcentaje de pozos que cumplen con pruebas de eficiencia hidráulica y eléctrica.
- **Actividad:**
  - Número de equipos de bombeo atendidos con mantenimiento.
  - Número de inspecciones técnicas realizadas.
  - Tiempo promedio de restablecimiento del servicio tras una falla.

2.9. Recursos necesarios

- **Financieros:** Presupuesto anual asignado para operación, mantenimiento y personal.
- **Humanos:** Técnicos electromecánicos, personal de supervisión, especialistas en hidráulica y electricidad.
- **Materiales:** Bombas, motores, tableros de control, herramientas especializadas, vehículos de servicio, medidores de caudal y equipo de seguridad.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
  - Insuficiencia presupuestal para cubrir todas las necesidades de mantenimiento.
  - Escasez de refacciones o retrasos en su adquisición.
  - Fallas inesperadas en equipos críticos que superen la capacidad de respuesta inmediata.
- **Supuestos:**
  - Existencia de personal técnico capacitado.
  - Disponibilidad de refacciones en el mercado.
  - Coordinación defectiva entre áreas operativas y administrativas para la programación del mantenimiento.

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema público a resolver

- Interrupciones en el suministro de agua potable debido a fallas recurrentes en pozos y equipos de bombeo, derivadas de un mantenimiento insuficiente.

b) Objetivo general

Garantizar el funcionamiento eficiente y continuo de los pozos municipales mediante acciones de mantenimiento preventivo y correctivo que aseguren la disponibilidad de agua potable.

c) Objetivos específicos

1. Reducir la frecuencia y duración de fallas en equipos de bombeo.
2. Asegurar la atención oportuna de emergencias mediante mantenimiento correctivo inmediato.

3. Optimizar el presupuesto mediante mayor inversión en mantenimiento preventivo.
4. Monitorear y evaluar periódicamente la eficiencia y disponibilidad de los equipos de bombeo.

d) Estrategia de intervención

- Programación de mantenimientos preventivos.
- Sustitución oportuna de piezas críticas.
- Priorización de pozos con mayor demanda y mayor incidencia de fallas.
- Coordinación con instancias técnicas especializadas para reforzar capacidades.

e) Orientación a resultados en la gestión

- Metas medibles y evaluación periódica de indicadores.
- Integración de información al Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).
- Comparación de resultados obtenidos respecto a los objetivos planteados.

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- Habitantes urbanos y rurales que dependen del suministro de agua mediante pozos municipales.
- Familias, escuelas, centros de salud y sectores económicos locales que requieren continuidad en el servicio.

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección Técnica.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección Técnica.

- **Normatividad aplicable:** Constitución (Art. 4°), Ley de Aguas Nacionales, NOM-127-SSA1-2021 (agua potable) y demás disposiciones legales aplicables.

5.2. Proceso operativo

a) Planeación

1. Identificación de pozos con historial de fallas o alta demanda.
2. Elaboración de calendario de mantenimiento preventivo.
3. Asignación de recursos financieros, técnicos y materiales.

b) Mantenimiento preventivo y correctivo

1. Revisión eléctrica, hidráulica y mecánica de equipos.
2. Sustitución de refacciones y piezas críticas.
3. Registro en bitácoras técnicas de cada intervención.

c) Supervisión y control

1. Monitoreo de funcionamiento y pruebas de eficiencia.
2. Validación de bitácoras y reportes técnicos.
3. Inspección aleatoria de equipos en operación.

d) Retroalimentación

1. Recepción de reportes de fallas y solicitudes ciudadanas.
2. Ajuste de planes de mantenimiento en función de la demanda y evidencia técnica.
3. Reportes trimestrales de indicadores de desempeño.

VI. Percepción de la Población Atendida

La población beneficiaria percibe mejoras en la continuidad y regularidad del suministro de agua gracias al mantenimiento de los pozos; sin embargo, se reconoce la necesidad de fortalecer la inversión en equipos nuevos y la modernización de la infraestructura para garantizar un servicio sostenible a largo plazo.

VII. Medición de Resultados

7.1 Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica

- **FIN:**

Garantizar la continuidad del suministro de agua potable mediante el correcto funcionamiento de los pozos municipales.

- **Objetivo del Indicador:**

Evaluar el impacto del programa en la disponibilidad de agua potable, asegurando que la población reciba un servicio estable y confiable.

- **Interpretación de Resultado**

Un valor alto refleja que la mayoría de los pozos están en operación sin fallas significativas, cumpliendo con el objetivo de asegurar el derecho humano al agua y fortaleciendo la calidad de vida de la población.

- **Eficiencia**

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$\text{ICCAPASCHH} = \frac{\text{HPFCAPASCHH}}{24} \times 100$$

ICCAPASCHH: Indice de continuidad

HPFCAPASCHH:Horas promedio de funcionamiento continuo de los pozos

$$\frac{20}{24} \times 100 = 83.33\%$$

Actualmente se suministra agua potable a una población de 2,489 habitantes mediante la operación de pozos municipales en funcionamiento. El resto de la población se abastece a través de manantiales o de pozos particulares, lo que evidencia la importancia de mantener en condiciones óptimas los equipos de bombeo municipales para garantizar la continuidad y seguridad del servicio público de agua potable.

7.2. Porcentaje de viviendas abastecidas mediante reparto de agua en pipa

- **Propósito**

Garantizar mayor cobertura y continuidad en el suministro de agua potable, manteniendo en operación los pozos municipales y reduciendo al mínimo los tiempos de interrupción del servicio.

- **Objetivo de indicador**

Medir el grado de disponibilidad de los pozos en función del mantenimiento preventivo y correctivo realizado, asegurando que la infraestructura hidráulica funcione de manera eficiente y confiable.

- **Interpretación de resultados**

Un mayor porcentaje indica que la mayoría de los pozos se encuentran operando sin fallas significativas, lo que asegura una atención más amplia y estable a la demanda de agua potable de la población beneficiaria.

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\text{POECAPASCHH} = \frac{\text{NEFCAPASCHH}}{\text{TEICAPASCHH}} \times 100$$

POECAPASCHH:Porcentaje de operación eficiente

NEFCAPASCHH:Numero de equipos funcionales despues del mantenimiento

TEICAPASCHH:Total de equipos intervenidos

$$\frac{7}{7} \times 100 = 100\%$$

7.3. Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de equipos de bombeo y carro cisterna

- **Propósito**

Cumplir con la cobertura y demanda de agua potable de la población, asegurando el óptimo desempeño de los equipos de bombeo en los pozos municipales.

- **Objetivo de indicador**

Medir el buen funcionamiento de los equipos de bombeo después de la aplicación de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo.

- **Interpretación de resultados**

Un mayor porcentaje refleja que la mayoría de los equipos operan con eficiencia, lo cual permite atender de manera oportuna la demanda de agua potable y reducir los tiempos de paro por fallas técnicas.

- **Eficacia**

7.4. Implementar estrategias para garantizar la demanda requerida de agua potable mediante el mantenimiento de pozos

$$PDEDEDBCC = \frac{NDREAT}{NDRERE} \times 100$$

PDEDEDBCC: Porcentaje de eficiencia en equipos de bombeo y carro cisterna

NDREAT: Número de reportes atendidos

NDRERE: Número de reportes recibidos

$$\frac{523}{550} X100 = 95.09\%$$

7.5. Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna

- **Propósito**

Asegurar la continuidad del suministro de agua potable manteniendo en óptimas condiciones los pozos y equipos de bombeo municipales.

- **Objetivo de indicador**

Medir la aplicación de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de bombeo y pozos, garantizando su funcionamiento seguro y eficiente.

- **Interpretación de resultados**

Un mayor porcentaje refleja que se realizaron más intervenciones de mantenimiento en tiempo y forma, lo que contribuye a disminuir fallas, reducir tiempos de paro y mejorar la eficiencia operativa del sistema de abastecimiento.

- **Eficacia**

7.6. Mayor cobertura en menos tiempo gracias al mantenimiento oportuno.

$$PDGP = \frac{NDGDE}{NDGPR} \times 100$$

PDGP: Porcentaje de gasto pagado
NDGDE: Numero de gastos devengados
NDGPR: Número de gastos programados

$$\frac{8}{12} X100 = 66.66\%$$

7.8 EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Índice de continuidad del suministro de agua potable en zonas abastecidas por pozos	83.33%
Porcentaje de equipos de pozos funcionando correctamente tras mantenimiento	100%
Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de equipos de bombeo	100%
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados en equipos de pozos	66.66%

Promedio General	87.49%

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• **Pozos municipales con capacidad instalada suficiente** • **Personal técnico con experiencia** • **Normatividad clara que respalda el derecho humano al agua**	• Limitaciones presupuestales para refacciones • Rezago en registros técnicos e históricos • Dependencia de pocos técnicos especializados • Ausencia de un sistema integral de gestión preventiva • Programación de mantenimientos preventivos
OPORTUNIDADES	**AMENAZAS**
• **Acceso a programas estatales y federales de apoyo.** • **Modernización con tecnologías energéticamente eficientes** • **Uso de herramientas digitales para monitoreo** • **Fortalecimiento de confianza ciudadana**	• **Incremento de la demanda poblacional** • **Fallas imprevistas en equipos críticos** • **Escasez de refacciones o alza de precios** • **Riesgos climáticos en fuentes de abastecimiento**

Recomendaciones

1. Incrementar la inversión en mantenimiento preventivo.
2. Fortalecer la capacitación técnica del personal.
3. Implementar un sistema digital de gestión del mantenimiento.
4. Gestionar recursos externos para modernización de equipos.
5. Mejorar la coordinación interinstitucional para emergencias.

IX. Conclusiones

Con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de **Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna** se está cumpliendo al 89.93%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual se refleja en la mejora del suministro mediante pipa, la calidad del servicio, la cobertura en la comunidad beneficiada.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	Mantenimiento de Equipo de Pozos
Clave presupuestaria	Y08
Unidad responsable	Dirección Técnica
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	Prestación de servicios básicos (social/emergente)
Cobertura	Localidades rurales y colonias urbanas marginadas sin acceso regular a agua potable

1. Diagnóstico

Problema público	**Población que enfrenta interrupciones en el suministro de agua potable debido a fallas en los equipos de bombeo y a la falta de mantenimiento oportuno en los pozos municipales, lo que afecta la continuidad y suficiencia del servicio.**
Causas principales	• Rezago en la aplicación de mantenimiento preventivo y correctivo en pozos y equipos de bombeo. • Envejecimiento y desgaste de la infraestructura

Problema público	**Población que enfrenta interrupciones en el suministro de agua potable debido a fallas en los equipos de bombeo y a la falta de mantenimiento oportuno en los pozos municipales, lo que afecta la continuidad y suficiencia del servicio.**
	electromecánica. • Incremento de la demanda poblacional que presiona la capacidad de los equipos existentes.
Consecuencias	• Riesgo de desabasto de agua potable por fallas recurrentes en equipos de bombeo. • Afectación a la salud y bienestar de la población por suministro irregular.

2. Justificación

| **Justificación** | El programa garantiza la continuidad y eficiencia en el suministro de agua potable mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos y equipos de bombeo municipales. Con ello se asegura el cumplimiento del derecho humano al agua (Art. 4º Constitucional) y de las normas oficiales mexicanas aplicables, además de prevenir fallas críticas que puedan generar desabasto y afectar el bienestar de la población

3. Objetivos

Objetivo general	**Garantizar la continuidad, eficiencia y seguridad en el suministro de agua potable mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos y equipos de bombeo municipales, asegurando su óptimo funcionamiento en beneficio de la población.**
Objetivos específicos	1. Realizar mantenimientos preventivos periódicos para reducir la frecuencia de fallas en los equipos de bombeo. 2. Atender de manera oportuna y eficaz las reparaciones correctivas para restablecer el servicio en el menor tiempo posible.

4. Población

Población potencial	**Habitantes de localidades urbanas y rurales que dependen del suministro de agua potable proveniente de pozos municipales y que pueden verse afectados por fallas en los equipos de bombeo.**
Población objetivo	Familias, escuelas, centros de salud y comunidades que reciben agua potable a través de los pozos municipales y cuya continuidad del servicio depende directamente del mantenimiento oportuno de los equipos de bombeo.
Beneficiarios estimados	-

5. Bienes y servicios entregados

Bien	**Pozos y equipos de bombeo en condiciones óptimas de operación, que aseguran el suministro continuo y suficiente de agua potable para consumo e higiene básica de la población.**
Servicio	Mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos y equipos de bombeo municipales, garantizando su operación continua y eficiente, con atención inmediata en caso de fallas o emergencias que afecten la continuidad del suministro de agua potable.

6. Cobertura operativa

Geográfica Santa María, Las Peñitas y Santa Rita

Temporal	Programa permanente de mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos y equipos de bombeo, con refuerzos en periodos de alta demanda o contingencias que puedan afectar la continuidad del suministro de agua potable.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Geográfica Santa María, Las Peñitas y Santa Rita

Temporal	Programa permanente de mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos y equipos de bombeo, con refuerzos en periodos de alta demanda o contingencias que puedan afectar la continuidad del suministro de agua potable.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Humanos	Técnicos electromecánicos, personal especializado en mantenimiento de equipos de bombeo, supervisores de pozos y personal administrativo para planeación y control de actividades.
Materiales	Bombas y motores eléctricos, tableros de control, refacciones críticas (válvulas, rodamientos, sellos), herramientas de diagnóstico y reparación, vehículos de servicio y equipo de protección personal (EPP) para trabajos en campo.

8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR)

Nivel	Indicador
Fin	% de hogares abastecidos de manera continua con agua potable gracias al funcionamiento de pozos municipales en operación.
Propósito	% de pozos que se mantienen en servicio regular durante el periodo evaluado tras la aplicación de acciones de mantenimiento.
Componente	Horas de operación efectiva de los equipos de bombeo / Número total de horas programadas.
Actividad	# de pozos municipales en operación.

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 4º)
- Ley de Aguas Nacionales
- NOM-127-SSA1-2021 Agua para uso y consumo humano
- Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo vigentes.

XI. Anexos

Son los siguientes:

Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo" (*Formato libre*).

Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios" (*Formato libre*).

Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

Anexo 4 "Indicadores".

Anexo 5 "Metas del programa".

Anexo 6 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno".

Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

Anexo 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora" (*Formato libre*).

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" (*Formato libre*).

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura".

Anexo 11 "Información de la Población Atendida".

Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".

Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" (*Formato libre*).

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior" (*Formato libre*).

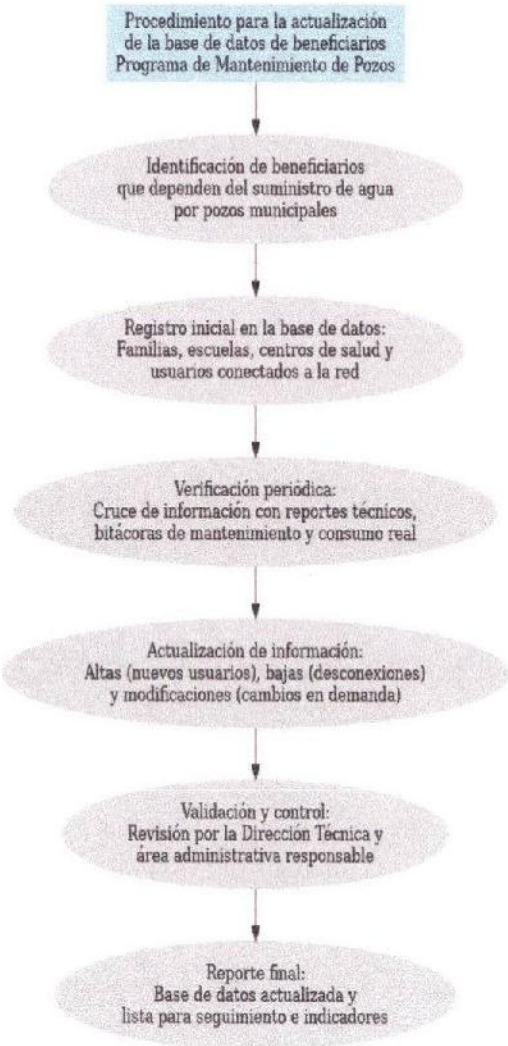
I.C. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

I.Q. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

Metodología de Cuantificación
Población Potencial y Objetivo
Programa de Mantenimiento de Pozos
Población Potencial
Población Objetivo
Definición:
Habitantes que dependen del abasto de agua mediante pozos municipales y que pueden verse afectados por fallas en equipos de bombeo.
Criterios de estimación:
- Número de pozos en operación
- Capacidad instalada de bombeo (l/s o m³)
- Población conectada a la red
Herramientas de análisis:
- Padrón de tomas domiciliarias
- Estadísticas municipales de población
- Consumo promedio por habitante
Resultado esperado:
Estimación de la población total vinculada al funcionamiento de los pozos.
Definición:
Familias, escuelas y comunidades que reciben agua directamente de pozos municipales y cuya continuidad depende del mantenimiento.
Criterios de selección:
- Localidades con pozos que presentan fallas
- Zonas con mayor demanda poblacional
- Áreas sin fuentes alternas
Herramientas de análisis:
- Reportes técnicos de operación
- Bitácoras de mantenimiento
- Encuestas y reportes de usuarios
Resultado esperado:
Identificación de la población que depende directamente de los equipos en operación.


Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios Programa de Mantenimiento de Pozos
Identificación de beneficiarios que dependen del suministro de agua por pozos municipales
Registro inicial en la base de datos: Familias, escuelas, centros de salud y usuarios conectados a la red
Verificación periódica: Cruce de información con reportes técnicos, bitácoras de mantenimiento y consumo real
Actualización de información: Altas (nuevos usuarios), bajas (desconexiones) y modificaciones (cambios en demanda)
Validación y control: Revisión por la Dirección Técnica y área administrativa responsable
Reporte final: Base de datos actualizada y lista para seguimiento e indicadores

FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES

Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• **Pozos municipales con capacidad instalada suficiente** • **Personal técnico con experiencia** • **Normatividad clara que respalda el derecho humano al agua**	• Limitaciones presupuestales para refacciones • Rezago en registros técnicos e históricos • Dependencia de pocos técnicos especializados • Ausencia de un sistema integral de gestión preventiva • Programación de mantenimientos preventivos
OPORTUNIDADES	**AMENAZAS**
• **Acceso a programas estatales y federales de apoyo.** • **Modernización con tecnologías energéticamente eficientes** • **Uso de herramientas digitales para monitoreo** • **Fortalecimiento de confianza ciudadana**	• **Incremento de la demanda poblacional** • **Fallas imprevistas en equipos críticos** • **Escasez de refacciones o alza de precios** • **Riesgos climáticos en fuentes de abastecimiento**

Recomendaciones

1. Incrementar la inversión en mantenimiento preventivo.
2. Fortalecer la capacitación técnica del personal.
3. Implementar un sistema digital de gestión del mantenimiento.
4. Gestionar recursos externos para modernización de equipos.
5. Mejorar la coordinación interinstitucional para emergencias.

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DEPARTAMENTO JURIDICO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CAPASCHH
DIRECCION TECNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE POZOS

MATRIZ				
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUSETOS
FIN	Proporcionar y garantizar el acceso equitativo, eficiente y sostenible al agua potable para la población del Municipio, promoviendo el uso responsable del recurso hídrico, así como el mantenimiento y mejora de la infraestructura necesaria para satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, contribuyendo a su bienestar y desarrollo integral.	Porcentaje de los pozos de agua potable en funcionamiento	Reportes del funcionamiento de los pozos de agua potable del Municipio.	La Dirección de Área Tecnica se encarga de realizar los chequeos continuos del funcionamiento de los Pozos de agua potable.
PROPOSITO	Asegurar el buen funcionamiento y la disponibilidad continua de los equipos de pozos de agua potable mediante la reparación y mantenimiento preventivo de los equipos, garantizando la distribución y evacuación eficientes del recurso.	Porcentaje de la eficiencia de los pozos de agua potable.	Reportes y bitacoras de la eficiencia que tienen los Pozos de agua potable del Municipio.	La Dirección de Área Técnica realizara las bitacoras y reportes correspondientes de la eficiencia que tienen los pozos de agua potable del Municipio.
COMPONENTES 8	Garantizar el buen funcionamiento de las fuentes de abastecimiento	Porcentaje de eficiencia en equipos de bombeo y carro cisterna	Reportes realizados por el área técnica	Se cuenta con el recurso económico necesario para la contratación de personal especializado
ACTIVIDADES 8.1	Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de fuentes de abastecimiento	Porcentaje de gasto pagado	Diagnosticos especializados y comprobacion de gastos	Se cuenta con los recursos materiales, económico, y proveedores especializados

"Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno"

- MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE POZOS

El **Programa de Mantenimiento de Equipo de Pozos** presenta complementariedad y coincidencias con diversos programas y acciones de desarrollo social impulsados por los tres niveles de gobierno, debido a que su correcta operación asegura la continuidad en el acceso al agua potable, un derecho humano fundamental.

- **Ámbito federal**
  - Coincide con la **Ley de Aguas Nacionales** y los lineamientos de la **CONAGUA**, que promueven la conservación y operación eficiente de la infraestructura hidráulica.
  - Se relaciona con los programas federales de inversión en infraestructura hidráulica, orientados al fortalecimiento de los sistemas de abastecimiento de agua.
- **Ámbito estatal**
  - Complementa los programas estatales de modernización y rehabilitación de equipos de bombeo, impulsados por la Comisión Estatal de Agua.
  - Se vincula con acciones de la Secretaría de Obras Públicas y de la Secretaría de Medio Ambiente, que incluyen proyectos de sustentabilidad hídrica y uso eficiente de recursos energéticos.
- **Ámbito municipal**
  - Coincide con programas de desarrollo social locales que buscan garantizar servicios básicos de calidad a la población.
  - Se integra con la planeación municipal en materia de agua potable, drenaje y saneamiento, asegurando la continuidad del servicio en comunidades rurales y urbanas.

Conclusión

El programa no opera de manera aislada, sino que **refuerza y complementa los esfuerzos de los programas federales, estatales y municipales**, generando sinergias que permiten optimizar los recursos públicos, mejorar la infraestructura de abastecimiento y garantizar la sostenibilidad del servicio de agua potable.

Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora Programa de Mantenimiento de Pozos
Fortalecimiento del mantenimiento preventivo: Incremento en número de pozos atendidos según calendario establecido.
Reducción de fallas críticas: Menor tiempo de paro en equipos de bombeo por atención correctiva oportuna.
Optimización de recursos: Disminución de costos por reparaciones mayores y mayor eficiencia en uso del presupuesto.
Mejora en registros técnicos: Bitácoras y reportes actualizados que permiten monitoreo más preciso del desempeño.
Satisfacción de la población: Mayor continuidad en el servicio y confianza ciudadana en la gestión municipal.

"ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS"

A la fecha, el **Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos** no cuenta con un análisis formal de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas, debido a que no se han emitido dictámenes o revisiones de este tipo por parte de organismos externos. Esto implica que no existen observaciones oficiales pendientes de atención que condicionen la operación del programa.

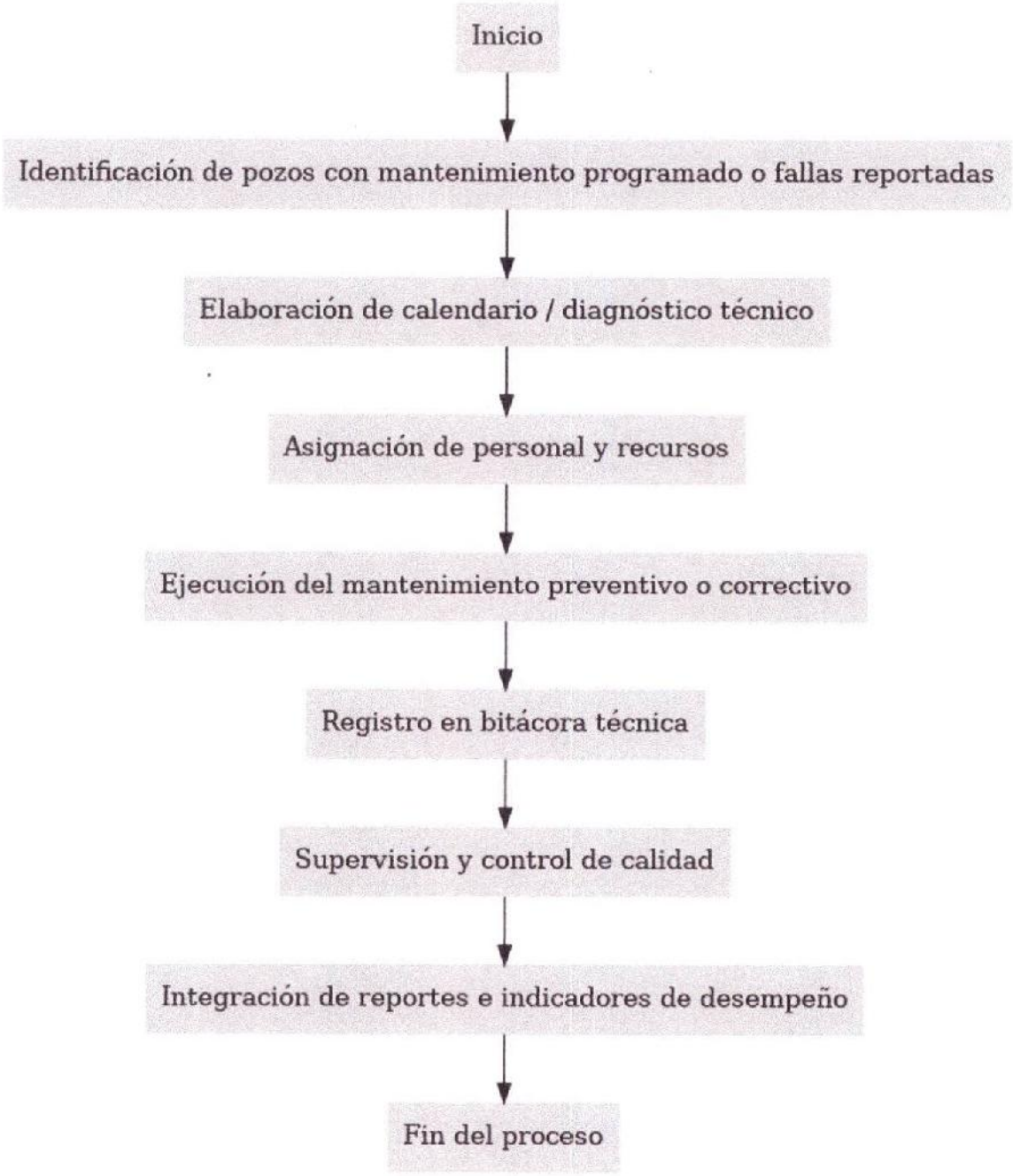
Sin embargo, la falta de evaluaciones externas representa también un área de oportunidad, ya que limita la posibilidad de contrastar los avances internos con la visión de agentes independientes. En consecuencia, resulta prioritario preparar al programa para futuras revisiones externas que puedan aportar valor agregado en materia de eficiencia, transparencia y sostenibilidad.

En este contexto, se recomienda:

1. **Establecer un sistema de registro y seguimiento** que permita documentar cualquier recomendación futura, diferenciando entre las atendidas, las parcialmente atendidas y las no atendidas.
2. **Diseñar un plan de mejora continua** que contemple acciones preventivas aun sin existir recomendaciones formales, con base en diagnósticos internos y buenas prácticas.
3. **Fortalecer la coordinación interinstitucional** con instancias estatales y federales, de modo que las evaluaciones externas puedan ser aprovechadas como una herramienta de retroalimentación y no solo de fiscalización.
4. **Promover la transparencia y rendición de cuentas**, generando reportes públicos sobre los avances del programa y su impacto en la continuidad del suministro de agua potable.
5. **Incorporar la participación ciudadana** en el monitoreo de resultados, con el objetivo de complementar las evaluaciones técnicas con la percepción social sobre la calidad del servicio.

En conclusión, aunque actualmente no existen recomendaciones externas pendientes de atender, el programa debe **anticiparse y generar mecanismos de respuesta** que fortalezcan su capacidad de gestión y aseguren que cualquier observación futura se traduzca en mejoras concretas para la operación de los pozos y la garantía del derecho humano al agua.

El siguiente diagrama de flujo representa de manera esquemática los procesos principales que integran el Programa de Mantenimiento de Equipo de Pozos, desde la identificación de necesidades hasta la supervisión y reporte final.



Información de la Población Atendida
Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos

1. Introducción

El presente anexo muestra la relación de comunidades beneficiadas y la población atendida en el marco del **Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos**, cuyo objetivo es garantizar la continuidad del suministro de agua potable mediante acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura hidráulica municipal.

2. Comunidades atendidas

Comunidad	Población estimada	Observaciones
Santa María Nativitas	3,020 habitantes	Dependen de pozos municipales para el abasto de agua potable.
Las Peñitas		Requiere inserción de la cifra oficial de habitantes.
Santa Rita	1,501 habitantes	Abastecida principalmente por pozos en operación municipal.

3. Análisis

- **Cobertura poblacional:** Las comunidades mencionadas forman parte de las zonas prioritarias del municipio, donde el mantenimiento de los pozos garantiza la reducción de fallas y la continuidad en el servicio.
- **Dependencia del programa:** El funcionamiento adecuado de los pozos en estas localidades es esencial, ya que representan la fuente principal de abastecimiento de agua potable.
- **Impacto social:** La aplicación del mantenimiento asegura condiciones básicas de salud, higiene y bienestar, reduciendo riesgos de desabasto que afectarían directamente a miles de familias.

4. Conclusión

El **Programa de Mantenimiento de Equipo de Pozos** contribuye directamente a mejorar la calidad de vida de los habitantes de las comunidades atendidas. La información presentada deberá actualizarse periódicamente conforme se obtengan datos oficiales de población, en particular para el caso de **Las Peñitas**, donde se requiere integrar la cifra precisa de habitantes para completar el análisis.

El presente anexo muestra el avance en los indicadores establecidos para el Programa de Mantenimiento de Equipo de Pozos, en relación con las metas planteadas en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

2. Avance de Indicadores

Nivel de Indicador	Indicador	Meta Anual	Avance al periodo	% de Avance	Observaciones
Fin	% de hogares con suministro continuo de agua potable gracias al funcionamiento de pozos municipales	95%	90%	94.7%	Se logró mantener la operación continua de la mayoría de los pozos, salvo paros técnicos imprevistos.
Propósito	% de pozos en servicio regular tras mantenimiento	100%	42 de 45 pozos operando	93.3%	Tres pozos presentaron fallas recurrentes que están en proceso de atención.
Componente	Horas efectivas de operación / horas programadas	95%	91%	95.7%	Se redujeron los tiempos de paro por atención más ágil a fallas.
Actividad	# de mantenimientos preventivos y correctivos realizados	120 mantenimientos	98 mantenimientos	81.6%	El avance es positivo, se espera cumplir la meta con el refuerzo en el último trimestre.

3. Análisis

- Los indicadores muestran un **avance significativo**, especialmente en el componente de operación continua.
- El **mantenimiento preventivo** ha permitido reducir fallas críticas, aunque persisten retrasos por disponibilidad de refacciones.
- Se observa un **impacto positivo en la continuidad del servicio** para la población, lo cual refuerza la pertinencia del programa.

---

4. Conclusión

El Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos ha alcanzado un nivel de cumplimiento superior al 80% en la mayoría de los indicadores al corte de este periodo. Se prevé que, con el refuerzo de acciones en el trimestre final, las metas planteadas podrán cumplirse de manera satisfactoria, asegurando la continuidad del suministro de agua potable.

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

ESTADO DE HIDALGO

Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30/jun./2025

(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: Y08

(Cifras en pesos y centavos)

Usr: supervisor
Rep: rptAnaliticoPresupuestoEgresos_PY

Fecha y hora de Impresión: 12/sep./2025 02:00 p. m.

Y08 MANTENIMIENTO DE POZOS

Objeto del Gasto		Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$4,937,790.67**	**$349,288.12**	**$346,203.40**	**$352,246.31**	**$362,490.15**	**$366,009.81**	**$350,756.18**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$2,126,993.77**	**$2,810,796.90**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE C.**	**$2,910,067.68**	**$249,311.78**	**$246,770.97**	**$228,776.33**	**$221,308.43**	**$217,574.48**	**$217,574.48**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,381,316.47**	**$1,528,751.21**
1130	Sueldos base al personal permanente	$2,910,067.68	$249,311.78	$246,770.97	$228,776.33	$221,308.43	$217,574.48	$217,574.48	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,381,316.47	$1,528,751.21
1131	Sueldos base al personal permanente	$2,910,067.68	$249,311.78	$246,770.97	$228,776.33	$221,308.43	$217,574.48	$217,574.48	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,381,316.47	$1,528,751.21
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE C.**	**$1,254,607.20**	**$92,361.33**	**$93,348.75**	**$110,027.06**	**$119,239.54**	**$130,439.32**	**$120,984.13**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$666,400.13**	**$588,207.07**
1220	Sueldos base al personal eventual	$1,254,607.20	$92,361.33	$93,348.75	$110,027.06	$119,239.54	$130,439.32	$120,984.13	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$666,400.13	$588,207.07
1221	Sueldos base al personal eventual	$1,254,607.20	$92,361.33	$93,348.75	$110,027.06	$119,239.54	$130,439.32	$120,984.13	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$666,400.13	$588,207.07
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESP**	**$747,115.79**	**$7,615.01**	**$6,083.68**	**$13,442.92**	**$21,942.18**	**$17,995.81**	**$12,197.57**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$79,277.17**	**$667,838.62**
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificac	$611,069.54	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$611,069.54
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificac	$611,069.54	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$611,069.54
1330	Horas extraordinarias	$123,296.25	$7,615.01	$6,083.68	$13,442.92	$21,942.18	$17,995.81	$12,197.57	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$79,277.17	$44,019.08
1331	Horas extraordinarias	$123,296.25	$7,615.01	$6,083.68	$13,442.92	$21,942.18	$17,995.81	$12,197.57	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$79,277.17	$44,019.08
1340	Compensaciones	$12,750.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$12,750.00
1341	Compensaciones	$12,750.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$12,750.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECO**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$25,000.00**
1520	Indemnizaciones	$25,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$25,000.00
1521	Indemnizaciones	$25,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$25,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica	$1,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$183,500.00**	**$4,321.40**	**$6,015.88**	**$12,913.68**	**$7,723.82**	**$11,670.42**	**$5,597.73**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$48,242.93**	**$135,257.07**
2400	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRU**	**$25,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$445.69**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$445.69**	**$24,554.31**
2460	Material eléctrico y electrónico	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción	$20,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$445.69	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$445.69	$19,554.31
2491	Otros materiales y artículos de construcción	$20,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$445.69	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$445.69	$19,554.31
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO**	**$19,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$7,168.10**	**$795.00**	**$845.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$8,808.10**	**$10,191.90**
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	$19,000.00	$0.00	$0.00	$7,168.10	$795.00	$845.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$8,808.10	$10,191.90
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	$19,000.00	$0.00	$0.00	$7,168.10	$795.00	$845.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$8,808.10	$10,191.90
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIV**	**$100,000.00**	**$4,321.40**	**$4,603.38**	**$3,932.22**	**$6,230.54**	**$7,429.38**	**$4,581.35**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$31,098.27**	**$68,901.73**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	$100,000.00	$4,321.40	$4,603.38	$3,932.22	$6,230.54	$7,429.38	$4,581.35	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$31,098.27	$68,901.73
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	$100,000.00	$4,321.40	$4,603.38	$3,932.22	$6,230.54	$7,429.38	$4,581.35	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$31,098.27	$68,901.73
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PR**	**$28,500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$99.14**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,016.38**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,115.52**	**$27,384.48**
2710	Vestuario y uniformes	$18,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$18,500.00
2711	Vestuario y uniformes	$18,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$18,500.00
2720	Prendas de seguridad y protección persona	$10,000.00	$0.00	$0.00	$99.14	$0.00	$0.00	$1,016.38	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,115.52	$8,884.48
2721	Prendas de seguridad y protección persona	$10,000.00	$0.00	$0.00	$99.14	$0.00	$0.00	$1,016.38	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,115.52	$8,884.48
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCE**	**$11,000.00**	**$0.00**	**$1,412.50**	**$1,714.22**	**$698.28**	**$2,850.35**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$6,775.35**	**$4,224.65**

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al 30/jun./2025
(Cuentas con Movimientos) Proyecto/Proceso: Y08

User: supervisor
Rep: rptAnaliticoPresupuestoEgresos_PY

(Cifras en pesos y centavos)

Fecha y hora de Impresión: 12/sep./2025 02:00 p. m.

Objeto del Gasto		Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
2910	Herramientas menores	$6,000.00	$0.00	$919.82	$1,162.50	$0.00	$1,381.38	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,463.70	$2,536.30
2911	Herramientas menores	$6,000.00	$0.00	$919.82	$1,162.50	$0.00	$1,381.38	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,463.70	$2,536.30
2960	Refacciones y accesorios menores de equi	$5,000.00	$0.00	$482.68	$551.72	$698.28	$1,568.97	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,311.65	$1,688.35
2961	Refacciones y accesorios menores de equi	$5,000.00	$0.00	$482.68	$551.72	$698.28	$1,568.97	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,311.65	$1,688.35
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$2,991,000.00**	**$192,329.81**	**$192,909.93**	**$187,308.26**	**$199,463.75**	**$205,089.20**	**$205,927.81**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,183,028.76**	**$1,807,971.24**
3100	**SERVICIOS BÁSICOS**	**$2,826,000.00**	**$177,844.81**	**$182,431.93**	**$176,921.26**	**$188,895.75**	**$189,214.20**	**$195,058.81**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,110,366.76**	**$1,715,633.24**
3110	Energía eléctrica	$2,826,000.00	$177,844.81	$182,431.93	$176,921.26	$188,895.75	$189,214.20	$195,058.81	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,110,366.76	$1,715,633.24
3111	Energía eléctrica	$2,826,000.00	$177,844.81	$182,431.93	$176,921.26	$188,895.75	$189,214.20	$195,058.81	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,110,366.76	$1,715,633.24
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$165,000.00**	**$14,485.00**	**$10,478.00**	**$10,387.00**	**$10,568.00**	**$15,875.00**	**$10,869.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$72,662.00**	**$92,338.00**
3910	Servicios funerarios y de cementerios	$15,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$10,000.00
3911	Servicios funerarios y de cementerios	$15,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$10,000.00
3960	Impuesto sobre nóminas y otros que se der	$150,000.00	$14,485.00	$10,478.00	$10,387.00	$10,568.00	$10,875.00	$10,869.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$67,662.00	$82,338.00
3961	Impuesto sobre nóminas y otros que se der	$150,000.00	$14,485.00	$10,478.00	$10,387.00	$10,568.00	$10,875.00	$10,869.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$67,662.00	$82,338.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$1,000.00**	**$14,052.74**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$14,052.74**	**-$13,052.74**
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES AN**	**$1,000.00**	**$14,052.74**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$14,052.74**	**-$13,052.74**
9910	ADEFAS	$1,000.00	$14,052.74	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$14,052.74	-$13,052.74
9911	ADEFAS	$1,000.00	$14,052.74	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$14,052.74	-$13,052.74
	MANTENIMIENTO DE POZOS	**$8,113,290.67**	**$559,992.07**	**$545,129.21**	**$552,468.25**	**$569,677.72**	**$582,769.23**	**$562,281.72**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,372,318.20**	**$4,740,972.47**
	Total Final	**$8,113,290.67**	**$559,992.07**	**$545,129.21**	**$552,468.25**	**$569,677.72**	**$582,769.23**	**$562,281.72**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$3,372,318.20**	**$4,740,972.47**

Información de la Población Atendida
Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos

1. Introducción

El presente anexo tiene como finalidad documentar las comunidades atendidas y la población beneficiada en el marco del Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos, el cual asegura la continuidad del servicio de agua potable mediante acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los pozos municipales.

2. Comunidades Atendidas

Comunidad	Población estimada	Observaciones
Santa María Nativitas	3,020 habitantes	La población depende de pozos municipales para su abastecimiento de agua potable.
Las Peñitas	20,530 habitantes	Es la comunidad con mayor número de habitantes, por lo que requiere priorizar el mantenimiento de los pozos y equipos de bombeo.
Santa Rita	1,501 habitantes	Comunidad que depende principalmente de pozos en operación municipal.

3. Análisis

- **Cobertura: En conjunto, las comunidades atendidas suman 25,051 habitantes, todos ellos beneficiados por el correcto funcionamiento de los pozos municipales.**
- **Dependencia del programa: Estas localidades tienen como principal fuente de abasto los pozos municipales, lo cual hace indispensable el mantenimiento preventivo y correctivo.**
- **Impacto social: La operación adecuada de los equipos garantiza el derecho humano al agua, mejora la calidad de vida y reduce los riesgos de desabasto.**

4. Conclusión

El Programa de Mantenimiento de Equipo de Pozos es fundamental para garantizar el suministro de agua potable en comunidades con alta dependencia de la infraestructura municipal. El mantenimiento realizado en Santa María Nativitas, Las Peñitas y Santa Rita contribuye directamente al bienestar de más de 25 mil habitantes, asegurando continuidad, calidad y eficiencia en el servicio.

ACTA DE ENTREGA DE TRABAJO

Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida

En la localidad de _____, Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, siendo las ____ horas del día ___ de _____ de 2025, se reunieron los suscritos para llevar a cabo la entrega y validación de los **instrumentos de medición del grado de satisfacción de la población atendida** en el marco del Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos.

ANTECEDENTES

El presente acto tiene por objeto formalizar la entrega de los instrumentos diseñados para evaluar la percepción ciudadana respecto a la continuidad, calidad y eficiencia del servicio de agua potable derivado de la operación y mantenimiento de los pozos municipales.

DESARROLLO

1. Se hace entrega de cuestionarios, formatos y metodologías de medición que permitirán recabar información de los beneficiarios directos del programa.
2. Dichos instrumentos serán aplicados periódicamente en las comunidades abastecidas por pozos municipales, con el fin de identificar áreas de mejora y retroalimentar la gestión del programa.
3. Los resultados que se obtengan de su aplicación deberán integrarse a los informes trimestrales del área técnica.

ACUERDOS

- El **Encargado de Pozos** será responsable de la aplicación y resguardo de los instrumentos.
- El **Delegado Municipal** validará la transparencia del proceso y fungirá como enlace con la población beneficiaria.
- El **Director de Área Técnica** será el responsable de supervisar de los trabajos realizados en el mantenimiento de equipo de pozos.
- Todas partes se comprometen a dar seguimiento a las observaciones que deriven de los resultados.

FIRMAS

Para constancia y a fin de dar validez a lo anterior, firman al calce los que en este acto intervinieron:

Encargado de Pozos

Nombre: _____

Firma: _____

Delegado Municipal

Nombre: _____

Firma: _____

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

BITÁCORA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE POZOS

Segundo trimestre: Abril, Mayo y Junio 2025

Programa: Mantenimiento De Equipos de Pozos

Área Responsable: Dirección Técnica

Director Técnico: Ing. Fernando Garrido Morales

Objetivo:

Llevar el control de los trabajos de mantenimiento realizados a los sistemas de bombeo de diversas localidades del municipio durante el segundo trimestre, asegurando el funcionamiento continuo y eficiente de los equipos.

Registro de Mantenimiento – Abril, Mayo y Junio 2025

Fecha	Sistema / Pozo	Tipo de Mantenimiento	Actividades Realizadas	Estatus Final	Observaciones
21/04/25	Santa Maria	Correctivo	Cambio de interruptor dañado	Operando correctamente	Se recomienda revisión semestral
05/05/25	Las Peñitas	Correctivo	Cambio de fusibles en canillas	Operando correctamente	Posible corto debido a corrientes de aire que juntaron 2 fases, no se observa ningún problema.
16/06/25	Santa Rita	Preventivo	Cambio de interruptor	Operando correctamente	Instalar canillas en entronque, ya que actualmente opera con Diablos

Resumen del Segundo Trimestre

- Total de sistemas atendidos: 3

- Mantenimientos preventivos: 1

- Mantenimientos correctivos: 2

- Sistemas fuera de operación al cierre del mes: 0

- Observaciones generales:

  • Todos los equipos se encuentran operando con normalidad.

  • Se recomienda calendarizar los próximos mantenimientos.

  • Se sugiere reforzar seguimiento en sistemas con ajustes eléctricos recientes.

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, MOR.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: Mantenimiento de equipos de pozos

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa:

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "SÍ" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: I.C. Fernando Garrido Morales (Director Técnico de la CAPASCHH)

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente el problema público que atiende?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico de Programa, MIR y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar claramente el problema público que atiende y cuenta con la documentación que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

3. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema?

   R: Sí

Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico (MML).

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con la identificación de las causas y consecuencia del problema que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

4. ¿El objetivo general del programa es congruente con el problema identificado?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y MML.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y es congruente con el MML y cuenta con los documentos que lo acredita.

5. ¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles en relación con el mantenimiento preventivo y correctivo de pozos?

   R: Si

   Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico , MIR y sus correspondientes Fichas Técnicas.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar objetivos claros, alcanzables y medibles en relación al diagnóstico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

6. ¿Se identificó la población potencial, objetivo y atendida?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y la población a la que va dirigido, así mismo, cuenta con el documento que lo acredita.

7. ¿El programa está alineado con el Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo y demás normativa aplicable?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico de Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea tanto al plan estatal como al municipal de desarrollo, de la siguiente forma:

Al plan estatal:

4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora

4.1. 4.1. Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población hidalguense.

4.1.2. F4.1.2. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.

4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos

Al plan municipal:

4.1. Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.

4.1.4. Gestionar la perforación, rehabilitación y equipamiento de pozos en las localidades donde sea necesario.

B. Planeación y orientación a resultados

8. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) actualizada?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

9. ¿Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades son claros, relevantes y verificables?

R: SÍ

Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa.

10. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos.

11. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Informe de Evaluación de Indicadores en relación al Programa Presupuestario, según las formulas de cada componente.

    Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

12. ¿Se utilizan los indicadores para la toma de decisiones y mejora del programa?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato de Aspectos susceptibles de mejora.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

D. Cobertura y focalización

13. ¿La población objetivo está claramente delimitada (geográfica, socioeconómica, demográfica)?

    R: Sí

    Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025.

14. ¿Existen mecanismos de focalización para priorizar pozos en zonas más vulnerables o con mayor demanda?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025, que a través de estadísticas permite contrastar los resultados y área de impacto del programa.

15. ¿El inventario de equipos y pozos está actualizado y es confiable?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Inventario actualizado de equipos de bombeo y pozos / Bitácoras de mantenimiento y operación / Reportes técnicos de campo.

    Resultado: Satisfactorio, ya que permite contar con información confiable y actualizada de los equipos y pozos en operación, lo que facilita la planeación de mantenimientos y asegura continuidad del servicio.

16. ¿Se asegura la cobertura suficiente para atender las necesidades de mantenimiento en todos los pozos programados?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Bitácoras de mantenimiento de pozos / Informes técnicos de ejecución.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo periódico por litros y áreas geográficas que reciben el suministro de agua potable por este medio.

D. Operación

17. ¿El programa cuenta con reglas de operación, lineamientos o manuales claros?

    R: No

    Documento de respaldo: No cuenta con manuales internos de operación.

    Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con manuales internos que den seguimiento a los procesos de operación.

18. ¿Existen mecanismos de coordinación entre los diferentes niveles de gobierno involucrados?

    R: No

    Documento de respaldo: No existen convenios ni acuerdos registrados / Evidencia documental ausente.

- **Resultado:** No satisfactorio, ya que la ausencia de coordinación intergubernamental dificulta la planeación, duplicando esfuerzos y reduciendo la eficiencia del programa.

19. ¿Se han establecido procesos transparentes para la programación y jecución del mantenimiento de pozos?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Solicitudes mediante oficios de usuarios y no usuarios.

Resultado: Satisfactorio, porque existen procesos claros y documentados que permiten programar y ejecutar el mantenimiento de manera transparente y verificable.

20. ¿El personal operativo cuenta con la capacitación y recursos necesarios?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Facturas y dictamen del trabajo ya realizado.

    Resultado: Satisfactorio, ya que permite entregar un servicio de manera puntual.

21. ¿Se tienen mecanismos de supervisión y control de calidad en los trabajos realizados en los pozos?

    R: NO

    Documento de respaldo: No se cuenta con el documento, previamente se hizo una evaluación de indicadores.

- **Resultado:** No satisfactorio, porque la falta de mecanismos de control impide verificar la calidad de los trabajos en los pozos, generando riesgos sanitarios y técnicos.

22. ¿Se documentan los avances físicos y financieros periódicamente?

    R: SI

    Documento de respaldo: Analítico de gastos del programa presupuestario.

    Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del gasto ejercido en el programa para mejorar su eficiencia financiera.

E. Percepción de beneficiarios

23. ¿Los beneficiarios consideran que el programa resuelve su necesidad principal (acceso a agua potable)?

    R: SI
    Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

Resultado: Satisfactorio, porque los beneficiarios perciben que el mantenimiento de los equipos de pozos garantiza el acceso continuo al agua potable.

24. ¿La población beneficiaria percibe transparencia y equidad en la atención de los pozos a su cargo?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

    Resultado: Satisfactorio, el suministro se otorga a cada ciudadano por igual, y según sus necesidades.

25. ¿Existen canales formales de retroalimentación, quejas y sugerencias?

    R: SI

    Documento de respaldo: Chat de Reportes y Buzón de Quejas.

    Resultado: Satisfactorio, permite mejorar en las áreas de oportunidad.

F. Resultados

26. ¿El programa ha contribuido al cumplimiento del derecho humano al agua mediante el mantenimiento de pozos?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Reportes de continuidad en el servicio.

    Resultado: Satisfactorio, porque el mantenimiento de pozos asegura el suministro constante de agua potable, garantizando el cumplimiento del derecho humano al agua.

27. ¿Se ha incrementado la proporción de familias con acceso regular a agua potable gracias a pozos en funcionamiento?

    R: SÍ

Documento de respaldo: Reportes de operación continua.

Resultado: Satisfactorio, porque el mantenimiento de pozos ha permitido que más familias tengan acceso regular y seguro a agua potable, reduciendo fallas en el suministro.

28. ¿Se ha reducido el número de fallas o interrupciones en el servicio por problemas en los equipos de bombeo?

    R: Sí

    Documento de respaldo: Reportes de operación continua

    Resultado: Satisfactorio, porque el mantenimiento aplicado ha disminuido las interrupciones en el servicio, asegurando un suministro constante de agua potable.

29. ¿Existen evaluaciones externas previas que respalden la efectividad del programa?

    R: No

    Documento de respaldo: No cuenta con documentación.

    Resultado: No Satisfactorio, al no contar con evaluaciones externas.

30. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

    R: Sí

    Documento de respaldo: Analítico de presupuesto de egresos

    Resultado: Satisfactorio, ya que se muestra el gasto ejercido durante el proyecto presupuestario de mantenimiento de equipo de pozos

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	SI	SATISFACTORIO	SIN

				OBSERVACIONES
	3	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	4	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	5	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	6	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	7	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	8	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	9	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	10	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	11	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	12	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	13	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	14	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	15	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	16	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	17	NO	NO SATISFACTORIO	IMPLEMNETAR MANUALES PARA LLEVAR A CABO UNA MEJOR EJECUCIÓN.
	18	NO	NO SATISFACTORIO	FALTA DE COORDINACIÓN ANTE LOS NIVELES DE GOBIERNO.
	19	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	20	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	21	NO	NO SATISFACTORIO	FALTA DE SUPPERVICIÓN EN LOS TRABAJOS REALIZADOS
	22	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	23	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	24	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
	25	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

26	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	NO	NO SATISFACTORIO	FALTA DE EVALUACIONES EXTERNAS
30	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

CAPASCHH
DIRECCIÓN TECNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

I.C. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH

I.Q. DIANA CASTELÁN RIVERA
DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE POZOS

Anexos

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

• Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;

• Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;

• Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.

2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.

3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.

4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.

5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.

6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.

2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.

3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.

Etapa: 1. Definición del problema

La falta de mantenimiento regular al equipo electromecánico de los pozos provoca fallas en la operación, interrupciones en el suministro de agua potable y disminución en la eficiencia del servicio, afectando a diversas localidades del municipio de Cuautepec de Hinojosa.

Involucrados:

Dirección General de la C.A.P.A.S.C.H.H.

Dirección Técnica de la C.A.P.A.S.C.H.H.

Etapa: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

. Desgaste por antigüedad.

. Sobrecarga operativa por alta demanda y uso constante.

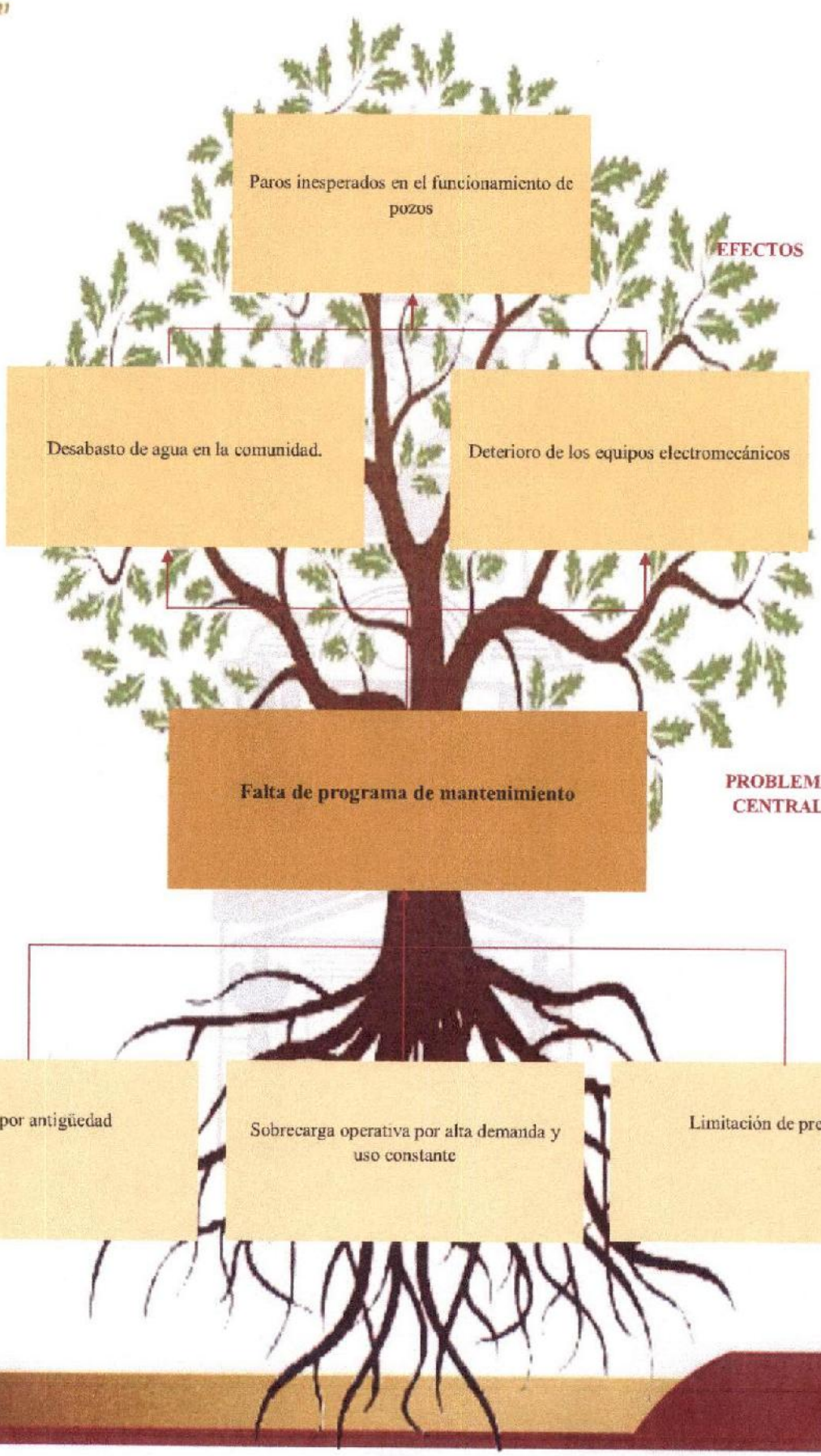
. Limitación de presupuesto.

2..2 Efectos y consecuencia del problema

. Paros inesperados en el funcionamiento de los pozos.

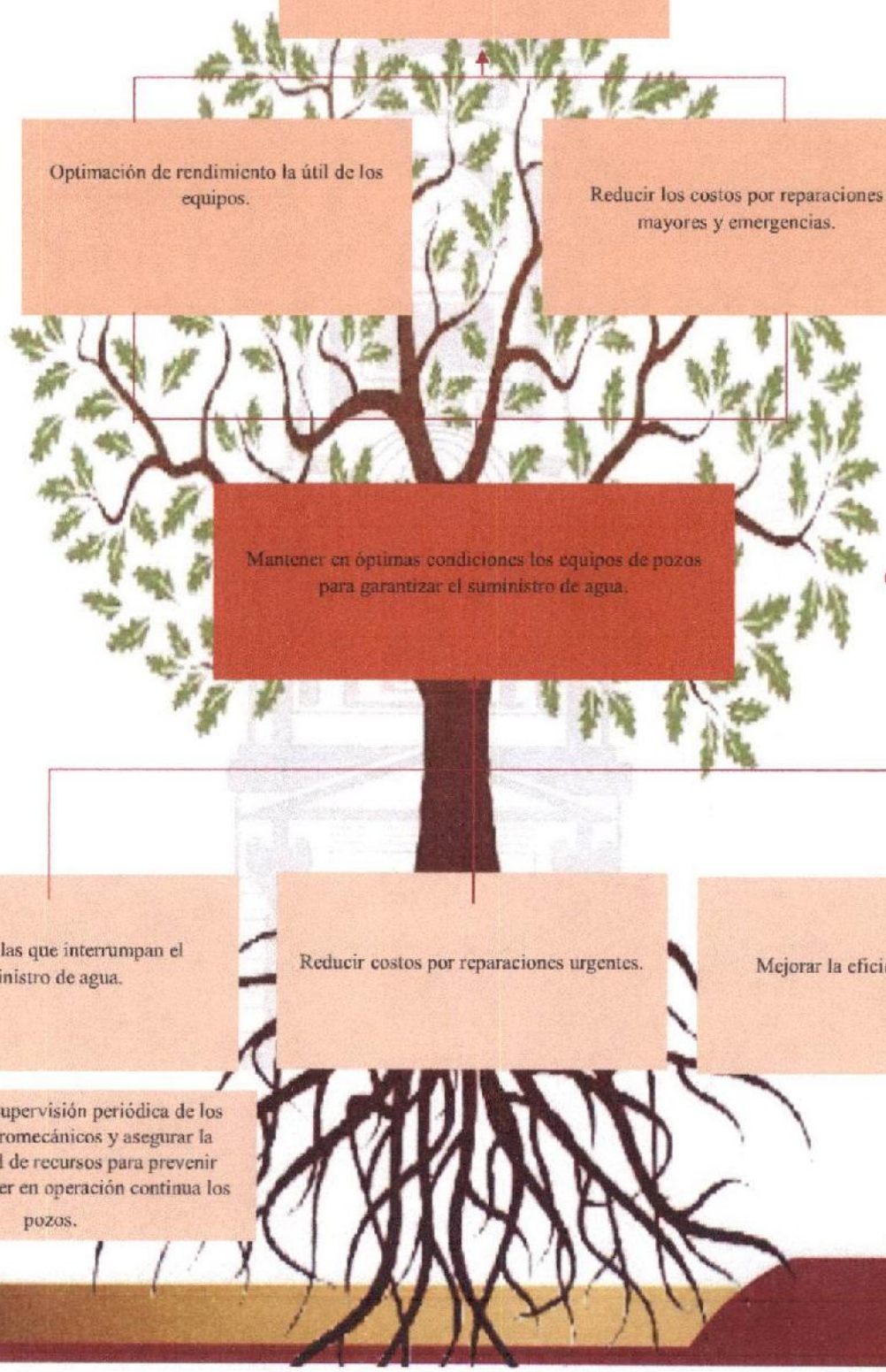
. Desabasto de agua en comunidad.

. Deterioro de los equipos electromecánicos.


Paros inesperados en el funcionamiento de pozos
EFECTOS
Desabasto de agua en la comunidad.
Deterioro de los equipos electromecánicos
Falta de programa de mantenimiento
PROBLEMA CENTRAL
CAUSAS
Desgaste por antigüedad
Sobrecarga operativa por alta demanda y uso constante
Limitación de presupuesto

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHAPULTEPEC DE MORELOS, MOR.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Etapa: 3. Definición del objetivo



Etapa: 4. Selección de alternativa

. Mejorar la continuidad del suministro de agua potable.

. Reduce costos de reparación .

. Garantizar el acceso del servicio de agua potable.

. aumenta vida operativa del sistema.

Etapa: 5. Definición de la EAPp

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Problemática: **Falta de programa de mantenimiento .** Efectos: **Paros inesperados en el funcionamiento de** **Desabasto de agua en la comunidad.** **deterioro de los equipos electromecánicos**	**Solución** **Fines:** Optimación de rendimiento la útil de los equipos Prevención de fallas operativas. organizado y equitativo. Reducir los costos por reparaciones mayores y emergencias.
Problema Población: **Habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo**	**Objetivo** **Población:** Garantizar el acceso oportuno y suficiente de agua potable a las comunidades vulnerables de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo mediante reparto en pipa.
Descripción del problema: **mantenimiento insuficiente en los pozos de agua.**	**Descripción del resultado esperado:** La falta de mantenimiento adecuado en los pozos ha provocado fallas operativas recurrentes, afectando la continuidad del suministro de agua potable y generando mayores costos por reparaciones
Causas: **Desgaste por antigüedad.** **Sobrecarga operativa por alta demanda y uso constante** **Limitación de presupuesto**	**Medios:** implementación de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo, la asignación de recursos técnicos y financieros, la capacitación del personal operativo, y el uso de herramientas e insumos adecuados para la conservación de los equipos electromecánicos de los pozos.

Etapa: 6. Elaboración de la MIR

Contenido Inserto en el documento Excel denominado MML_OD_CUA_01_2025.

DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE POZOS

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

"**Artículo 1o.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece..."

Así mismo el **articulo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:

Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los órdenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE POZOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embrago los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos

propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Específicos:

- Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos
- Sostenibilidad
- Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.
- Gestionar la perforación, rehabilitación y equipamiento de pozos en las localidades donde sea necesario.

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de la infraestructura.

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero si de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la infraestructura en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, priorizando el primero de ellos.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa está destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud pública y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a $8,113,290.67, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuautepec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos

Objetivo: Conocer la percepción de los usuarios respecto al servicio de suministro de agua potable garantizado mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos municipales.

Datos generales

- Localidad: Santa Rita.
- Fecha: 15/Abril/2025
- Nombre del encuestado (opcional): Ricardo Sanchez
- Número de personas en el hogar: 4

Preguntas

1. Disponibilidad del servicio

- ¿Con qué frecuencia cuenta con agua potable en su vivienda?
  - [x] Siempre
  - [ ] Casi siempre
  - [ ] A veces
  - [ ] Rara vez
  - [ ] Nunca

2. Continuidad del servicio

- ¿Ha notado interrupciones en el suministro de agua por fallas en los pozos?
  - [ ] Nunca
  - [x] Pocas veces
  - [ ] Varias veces
  - [ ] Muchas veces

3. Calidad del agua

- ¿Considera que el agua que recibe cumple con condiciones adecuadas de calidad?
    - Muy buena
    - ✓ Buena
    - Regular
    - Mala

4. Atención a fallas

- Cuando ocurre una falla en el servicio, ¿cómo califica el tiempo de respuesta?
    - Muy rápido
    - Rápido
    - Adecuado
    - ✓ Lento
    - Muy lento

5. Comunicación con autoridades

- ¿Ha recibido información sobre los trabajos de mantenimiento en los pozos?
    - Sí, de manera clara y oportuna
    - Sí, pero de forma limitada
    - ✓ No

6. Satisfacción general

- ¿Qué tan satisfecho está con el servicio de agua potable derivado del mantenimiento de pozos?
    - Muy satisfecho
    - ✓ Satisfecho
    - Ni satisfecho ni insatisfecho
    - Insatisfecho
    - Muy insatisfecho

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos

Objetivo: Conocer la percepción de los usuarios respecto al servicio de suministro de agua potable garantizado mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos municipales.

Datos generales

- Localidad: Las Peñitas
- Fecha: 12 | Junio | 2025
- Nombre del encuestado (opcional): Cristian Isaac
- Número de personas en el hogar: 7

Preguntas

1. Disponibilidad del servicio

- ¿Con qué frecuencia cuenta con agua potable en su vivienda?
  - ✓ Siempre
  - ○ Casi siempre
  - ○ A veces
  - ○ Rara vez
  - ○ Nunca

2. Continuidad del servicio

- ¿Ha notado interrupciones en el suministro de agua por fallas en los pozos?
  - ○ Nunca
  - ✓ Pocas veces
  - ○ Varias veces
  - ○ Muchas veces

3. Calidad del agua

- ¿Considera que el agua que recibe cumple con condiciones adecuadas de calidad?
  - Muy buena
  - ✓ Buena
  - Regular
  - Mala

4. Atención a fallas

- Cuando ocurre una falla en el servicio, ¿cómo califica el tiempo de respuesta?
  - Muy rápido
  - Rápido
  - ✓ Adecuado
  - Lento
  - Muy lento

5. Comunicación con autoridades

- ¿Ha recibido información sobre los trabajos de mantenimiento en los pozos?
  - Sí, de manera clara y oportuna
  - Sí, pero de forma limitada
  - ✓ No

6. Satisfacción general

- ¿Qué tan satisfecho está con el servicio de agua potable derivado del mantenimiento de pozos?
  - Muy satisfecho
  - ✓ Satisfecho
  - Ni satisfecho ni insatisfecho
  - Insatisfecho
  - Muy insatisfecho

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Programa Presupuestario de Mantenimiento de Equipo de Pozos

Objetivo: Conocer la percepción de los usuarios respecto al servicio de suministro de agua potable garantizado mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos municipales.

Datos generales

- Localidad: Santa María Natividad.
- Fecha: 09/Mayo/2025
- Nombre del encuestado (opcional): Juan Maldonado
- Número de personas en el hogar: 5

Preguntas

1. Disponibilidad del servicio

- ¿Con qué frecuencia cuenta con agua potable en su vivienda?
  - ✓ Siempre
  - ○ Casi siempre
  - ○ A veces
  - ○ Rara vez
  - ○ Nunca

2. Continuidad del servicio

- ¿Ha notado interrupciones en el suministro de agua por fallas en los pozos?
  - ○ Nunca
  - ✓ Pocas veces
  - ○ Varias veces
  - ○ Muchas veces

3. Calidad del agua

- ¿Considera que el agua que recibe cumple con condiciones adecuadas de calidad?
    - Muy buena
    - Buena
    - X Regular
    - Mala

4. Atención a fallas

- Cuando ocurre una falla en el servicio, ¿cómo califica el tiempo de respuesta?
    - Muy rápido
    - Rápido
    - X Adecuado
    - Lento
    - Muy lento

5. Comunicación con autoridades

- ¿Ha recibido información sobre los trabajos de mantenimiento en los pozos?
    - Sí, de manera clara y oportuna
    - X Sí, pero de forma limitada
    - No

6. Satisfacción general

- ¿Qué tan satisfecho está con el servicio de agua potable derivado del mantenimiento de pozos?
    - Muy satisfecho
    - X Satisfecho
    - Ni satisfecho ni insatisfecho
    - Insatisfecho
    - Muy insatisfecho

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

AGUA LIMPIA

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción 5
Objetivos de la Evaluación 6
OBJETIVO GENERAL 6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
Alcances 6
Descripción Especifica del Servicio 7
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO 8
AGUA LIMPIA 8
I. Características del Programa 8
1. Denominación 8
2. Objetivo general 8
3. Población objetivo 8
4. Cobertura geográfica 8
5. Componentes principales 8
2.1. Diagnóstico del problema público 9
2.2. Justificación 10
2.3. Objetivos 11
Objetivo general 11
Objetivos específicos 11
2.4. Población objetivo 11
2.5. Bienes y servicios que entrega 12
2.6. Estrategia de intervención 12
2.7. Componentes 13
2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR) 14
2.9. Recursos necesarios 14
2.10. Riesgos y supuestos 14
III. Planeación y Orientación a Resultados 15
3.1. Planeación estratégica 15
a) Problema público a resolver 15
b) Objetivo general 16
c) Objetivos específicos 16

d) Estrategia de intervención 16
e) Orientación a resultados en la gestión 16
IV. Cobertura y Focalización 17
4.1. Población objetivo 17
4.2. Cobertura geográfica 17
V. Operación 17
5.1. Marco Operativo 17
5.2. Proceso operativo 17
a) Planeación 17
b) Abastecimiento y tratamiento 18
..... 19
VI. Percepción de la Población Atendida 19
. 19
VII. Medición de Resultados 19
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 24
IX. Conclusiones 24
X. Ficha técnica 25
1. Diagnóstico 25
2. Justificación 26
3. Objetivos 26
4. Población 26
5. Bienes y servicios entregados 27
6. Cobertura operativa 27
7. Recursos 27
8. Indicadores básicos (MIR) 27
9. Marco normativo 28
XI. Anexos 28
Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" 31
Anexo 10 "Evolución de la Cobertura" 32
Anexo 11 "Información de la Población Atendida" 33
Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves" 34

Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". 35

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". 35

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida". 36

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior". 36

Introducción

La presente evaluación tiene como propósito analizar la consistencia y los resultados del programa presupuestario Agua Limpia, enfocado en los procesos de cloración y la eliminación de contaminantes en el agua potable, en el marco de los lineamientos establecidos. Este ejercicio busca determinar el grado de alineación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados obtenidos, con el fin de identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia y contribuir a una gestión pública más eficiente, segura y transparente.

La evaluación se centra en tres dimensiones fundamentales: la lógica interna del programa, evaluando la coherencia entre el diagnóstico de calidad del agua, los objetivos planteados, los indicadores y metas establecidas; la eficacia en el cumplimiento de los propósitos del programa, verificando que los procesos de cloración y control de contaminantes se ejecuten de manera adecuada; y la calidad de los resultados alcanzados, considerando el impacto en la población beneficiaria y la seguridad del agua para consumo humano.

Asimismo, se analizan elementos transversales como la pertinencia del diseño del programa, la articulación institucional con otros actores del sector agua y la eficiencia en el uso de los recursos destinados a garantizar agua potable segura.

Este análisis constituye una herramienta estratégica para retroalimentar el ciclo de gestión del programa, promover la rendición de cuentas y asegurar que las acciones públicas en materia de calidad del agua generen beneficios sostenibles y valor social para la población.

Objetivos de la Evaluación

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa Agua limpia, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO AGUA LIMPIA

I. Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Agua Limpia
- **Tipo de programa:** Prestación de servicios básicos de carácter social.

2. Objetivo general

- Garantizar agua segura y en condiciones sanitarias adecuadas para la población.

3. Población objetivo

- Habitantes de comunidades rurales, colonias urbanas marginadas o zonas con infraestructura hidráulica deficiente.
- Personas y familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso continuo a agua potable.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

1. **Monitoreo y control de calidad del agua**
    - Realización de análisis periódicos de la calidad del agua en diferentes puntos de distribución.
    - Monitoreo de parámetros microbiológicos y químicos, con énfasis en la presencia de contaminantes y niveles de cloro residual.
    - Registro sistemático de resultados para garantizar la trazabilidad y la transparencia.
2. **Procesos de cloración y tratamiento**
    - Aplicación de técnicas de desinfección mediante cloración ajustadas a las normas de seguridad y salud.
    - Control de dosis y tiempos de contacto para asegurar la eliminación eficaz de microorganismos patógenos.

- Supervisión de la infraestructura de tratamiento para garantizar su correcto funcionamiento.

3. **Gestión de riesgos y reducción de contaminantes**
   - Identificación de fuentes de contaminación en la captación y distribución del agua.
   - Implementación de medidas preventivas y correctivas para minimizar riesgos para la salud.
   - Coordinación con autoridades sanitarias para garantizar el cumplimiento de normas ambientales y de seguridad.
4. **Fortalecimiento institucional y capacitación**
   - Capacitación del personal operativo en procedimientos de cloración, manejo de equipos y registro de datos.
   - Desarrollo de protocolos estandarizados de operación y control de calidad.
   - Promoción de la cultura de seguridad y eficiencia en la gestión del agua potable.
5. **Información, comunicación y participación ciudadana**
   - Difusión de resultados de calidad del agua a la población beneficiaria.
   - Promoción de buenas prácticas de consumo seguro y prevención de contaminación en los hogares.
   - Atención de reportes de usuarios y retroalimentación para mejorar los procesos del programa.

2.1. Diagnóstico del problema público

- **Problema central:** Deficiencias en la calidad del agua destinada al consumo humano, derivadas de variaciones en los procesos de desinfección, presencia de contaminantes y ausencia de un control sistemático que garantice su potabilidad,
- **Causas principales:**
- Procesos de cloración inadecuados o con variaciones en las dosis aplicadas.
- Falta de monitoreo constante de parámetros físico-químicos y microbiológicos.
- Rezago en el mantenimiento y modernización de la infraestructura de tratamiento
- Insuficiente disponibilidad de insumos y equipos especializados para la desinfección
- Escasa capacitación técnica del personal encargado de los sistemas de agua..
- **Consecuencias:**
- Riesgo sanitario por consumo de agua contaminada o no tratada correctamente.

- Incremento de enfermedades gastrointestinales y problemas de salud relacionados con la ingestión de agua insegura.
- Impacto negativo en la calidad de vida, la educación y las actividades económicas de las comunidades afectadas.
- Pérdida de confianza de la población en los servicios públicos de agua potable.

2.2. Justificación

El programa es necesario para garantizar de manera emergente el **derecho humano al agua** (Art. 4º Constitucional) En su párrafo octavo, establece:

"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

2.3. Objetivos

Objetivo general

Garantizar que el agua distribuida cumpla con los estándares de calidad y potabilidad establecidos en la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-2021, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO. LÍMITES PERMISIBLES DE LA CALIDAD DEL AGUA evitando el desarrollo de microorganismos y bacterias en agua potable.

Objetivos específicos

1. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.

2. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos

3. Sostenibilidad

4. Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.

5. Garantizar la desinfección del agua en todas las fuentes de abastecimiento del municipio

2.4. Población objetivo

- **Población potencial:** Habitantes de localidades con desabasto o insuficiencia en infraestructura hidráulica.
- **Población objetivo:** Familias que habitan en comunidades rurales y colonias urbanas marginadas sin acceso continuo a agua potable.
- **Criterios de elegibilidad:**
  - Zonas con índice de marginación alto o muy alto.
  - Localidades con fallas recurrentes en el suministro.
  - Declaratorias de emergencia por sequía o contingencia hídrica.

2.5. Bienes y servicios que entrega

- **Bien principal:** Agua potable de calidad y libre de microorganismos para consumo básico e higiene.
- **Servicios asociados:**.
  - Supervisión de calidad del agua distribuida.
  - Eliminación de contaminantes.
  - Monitoreo de parámetros.

2.6. Estrategia de intervención

- **Cobertura:** Municipio de Cuauteec de Hinojosa, Hidalgo
- **Periodicidad:** Monitoreo regular (semanal/quincenal) y extraordinario en caso de emergencias.
- **Coordinación:** Con organismos operadores de agua, CEAA y COPRISEH

2.7. Componentes

- Adquisición, operación y mantenimiento de equipos de cloración

Compra y resguardo de insumos (cloro, hipoclorito de sodio u otros desinfectantes).

Mantenimiento preventivo y correctivo de dosificadores, bombas y sistemas de aplicación.

- Definición de protocolos y logística de cloración

Establecimiento de lineamientos técnicos para la aplicación de cloro en diferentes sistemas de abastecimiento.

Ajuste de dosis en función de caudales, características físico-químicas y condiciones locales del agua.

- Supervisión y monitoreo de la calidad del agua

Realización de pruebas periódicas de cloro residual libre, turbidez y parámetros microbiológicos.

Registro y análisis de resultados para asegurar el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

- Registro y seguimiento de comunidades beneficiarias

Identificación y georreferenciación de localidades atendidas.

Control de los volúmenes de agua desinfectada y número de habitantes beneficiados.

- Atención a emergencias sanitarias e hídricas

Aplicación de acciones inmediatas de desinfección en situaciones de brotes epidemiológicos o contaminación del agua.

Coordinación con autoridades de salud y protección civil para garantizar el acceso a agua segura en casos de contingencia

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- Fin: Garantizar que el agua distribuida cumpla con los estándares de calidad y potabilidad establecidos en la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-2021, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO. LÍMITES PERMISIBLES DE LA CALIDAD DEL AGUA evitando el desarrollo de microorganismos y bacterias en agua potable.

- **Propósito:** Asegurar que los sistemas de abastecimiento de agua cumplan con los niveles mínimos de cloración establecidos en la NOM-127-SSA1-2021, con el fin de garantizar la calidad del agua potable y proteger la salud de la población, mediante la eliminación o inactivación de microorganismos patógenos como bacterias, virus y protozoarios.
- **Componente:**
  - Número de sistemas clorados.
  - Monitoreo de parámetros.
  - Porcentaje de agua distribuida que cumple con la norma sanitaria (NOM-127-SSA1-2021).
- **Actividad:**
  - Monitoreo de parámetros.
  - Eliminación de contaminantes.
  - Mantenimiento a equipos.

2.9. Recursos necesarios

- **Financieros:** Presupuesto anual asignado para operación, mantenimiento y personal.
- **Humanos:** Bomberos, valvulares, personal técnico en control de calidad y cloración.
- **Materiales:** Vehículos, centros de abastecimiento, equipo de potabilización y control sanitario.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
  - Insuficiencia presupuestal frente a la demanda.
  - Problemas de logística y mantenimiento de bombas dosificadoras.
  - Conflictos sociales por suministro de hipoclorito de sodio.

- **Supuestos:**
  - Coordinación efectiva con organismos operadores.
  - Disponibilidad de fuentes de agua seguras.
  - Participación comunitaria en la recepción y resguardo del recurso

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema público a resolver

- Población en comunidades rurales y colonias marginadas que enfrenta riesgos sanitarios debido al consumo de agua con deficiente calidad, ocasionado por procesos de cloración insuficientes, presencia de contaminantes y falta de monitoreo adecuado..

b) Objetivo general

Garantizar el acceso a agua segura para consumo humano mediante la aplicación adecuada de procesos de cloración, eliminación de contaminantes y monitoreo continuo de la calidad del agua

c) Objetivos específicos

1. Asegurar la aplicación efectiva y uniforme de cloración en los sistemas de abastecimiento de agua.
2. Disminuir los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua contaminada.
3. Fortalecer las capacidades técnicas e institucionales en el control y supervisión de la calidad del agua.
4. Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación de los niveles de cloro residual y parámetros microbiológicos.
5. Promover la participación comunitaria en el cuidado y vigilancia de la calidad del agua.

d) Estrategia de intervención

Establecimiento de protocolos técnicos para cloración y tratamiento del agua.

Monitoreo sistemático de parámetros de calidad (cloro residual, turbidez y contaminantes).

Priorización de comunidades de alta y muy alta marginación con mayor riesgo sanitario.

Coordinación interinstitucional con organismos operadores, autoridades de salud y protección civil.

Capacitación al personal operativo en el manejo de insumos y equipos de desinfección.

e) Orientación a resultados en la gestión

- Se establecen **metas medibles** y **periodicidad de evaluación**.

- La información generada alimenta el **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**.
- Permite comparar resultados obtenidos contra objetivos planteados.

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- Habitantes de comunidades rurales, colonias urbanas marginadas o zonas con infraestructura hidráulica deficiente.
- Personas y familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso continuo a agua potable.

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección Técnica.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección Técnica.
- **Normatividad aplicable:** Constitución (Art. 4º), Ley de Aguas Nacionales, NOM-127-SSA1-2021 (agua potable) y demás disposiciones legales aplicables.

5.2. Proceso operativo

a) Planeación

1. Identificación de sistemas con riesgo sanitario por consumo de agua no segura.
2.
3. Elaboración de un calendario de actividades de cloración y monitoreo de calidad.
4.
5. Asignación de equipos de cloración, personal técnico y recursos financieros..

b) Abastecimiento y tratamiento

1. Suministro de insumos de cloración (cloro gas, hipoclorito de sodio o calcio) en sistemas de agua.
2. Aplicación de procesos de cloración de acuerdo con la normativa sanitaria vigente.
3. Registro en bitácoras de dosis aplicadas, volúmenes tratados y condiciones del sistema..

c) Monitoreo y verificación

Realización de pruebas periódicas de cloro residual libre en puntos de abastecimiento y distribución.

Toma de muestras para análisis bacteriológico y fisicoquímico.

Registro de resultados en reportes técnicos y su comparación con normas oficiales.

d) Supervisión y control

Supervisión en campo por personal especializado en control de calidad del agua.

Validación de bitácoras contra los resultados de laboratorio y reportes de monitoreo.

Detección de desviaciones y aplicación de medidas correctivas inmediatas

e) Retroalimentación

Recepción de reportes, quejas y sugerencias de la población atendida.

Ajuste de protocolos de cloración y monitoreo en función de los resultados obtenidos.

Elaboración de reportes trimestrales de indicadores de desempeño, cobertura y calidad.

VI. Percepción de la Población Atendida

La población beneficiaria manifiesta satisfacción con las acciones del programa Agua Limpia, al reconocer que los procesos de cloración y el monitoreo constante han contribuido a disminuir riesgos sanitarios y a generar confianza en la calidad del agua para consumo humano. No obstante, existe la expectativa de que en el mediano y largo plazo se fortalezcan las capacidades institucionales y de infraestructura, a fin de garantizar un acceso continuo y sostenible a agua de calidad, más allá de las acciones correctivas y preventivas que actualmente se implementan.

VII. Medición de Resultados

7.1 ÍNDICE DE REDUCCIÓN DE RIESGOS SANITARIOS POR CONSUMO DE AGUA NO DESINDECTADA.

- **FIN:**

Garantizar que el agua distribuida cumpla con los estándares de calidad y potabilidad establecidos en la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-2021, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO. LÍMITES PERMISIBLES DE LA CALIDAD DEL AGUA evitando el desarrollo de microorganismos y bacterias en agua potable.

- **Objetivo del Indicador:**

Medir el impacto del proceso de cloración en la disminución de enfermedades transmitidas por agua contaminada, mejorando la salud pública en las comunidades abastecidas.

- **Interpretación de Resultado**

Un índice alto indica una reducción significativa de los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no segura, reflejando la efectividad del programa de cloración..

- **Eficiencia**

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$IRCAPASCHH = \frac{NCACAPASCHH - NCCCAPASCHH}{NCCACAPASCHH} \times 100$$

IRCAPASCHH: Índice de reducción.
NCACAPASCHH: Número de casos registrados antes.
NCCCAPASCHH: Número de casos casos después.
NCCACAPASCHH: Número de casos casos antes.

$$\frac{3-0}{3} \times 100 = 100\%$$

Durante el inicio del año se identificaron tres sistemas con presencia de contaminación por coliformes totales y *Escherichia coli*. A lo largo del primer y segundo trimestre se llevaron a cabo acciones correctivas y de seguimiento orientadas a la reducción de dichos microorganismos. Como resultado de estas intervenciones, se logró la eliminación total de los organismos contaminantes, conforme a los análisis periódicos realizados por la Comisión Estatal de Agua y Alcantarillado.

7.2. Porcentaje de sistemas de agua clorados conforme a la NOM-127-SSA1-2021

- **Propósito**

Asegurar que los sistemas de abastecimiento de agua cumplan con los niveles mínimos de cloración establecidos en la NOM-127-SSA1-2021, con el fin de garantizar la calidad del agua potable y proteger la salud de la población, mediante la eliminación o inactivación de microorganismos patógenos como bacterias, virus y protozoarios..

- **Objetivo de indicador**

Mide el porcentaje de los sistemas de agua potable operados por la Comisión de Agua Potable cuenten con un proceso de cloración eficiente y conforme a la norma oficial mexicana, asegurando la calidad sanitaria del agua para consumo humano..

- **Interpretación de resultados**

Un porcentaje alto indica que los sistemas de abastecimiento están siendo clorados correctamente, dentro de los rangos permitidos por la norma, lo que se traduce en un bajo riesgo sanitario para la población usuaria.

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$PCCCAPASCHH = \frac{NSACAPASCHH}{TSEAPASCHH} \times 100$$

PCCCAPASCHH:Porcentaje de cumplimiento en cloración.

NSACAPASCHH:Numero de sistemas de agua que cumplen con la norma.

TSEAPASCHH:Total de sistemas evaluados.

De un total de 42 sistemas, 42 cumplen con la cloración conforme a la NOM-127-SSA1-2021.

$$\frac{42}{42} \times 100 = 100\%$$

Por lo tanto, el 100% de los sistemas cumplen con la norma establecida.

7.3. Porcentaje de hipoclorito de sodio suministrado en los sistemas de abastecimiento

- **Propósito**

En los sistemas de abastecimiento de agua, el hipoclorito de sodio (NaOCl) es uno del antiséptico más utilizados debido a su alta eficacia en la inactivación de microorganismos patógenos. La concentración porcentual de hipoclorito de sodio en la solución comercial suministrada representa la proporción de principio activo (NaOCl puro) respecto al total de la mezcla, generalmente expresada en % peso/volumen (% p/v).
Este valor es fundamental para el cálculo preciso de la dosis de cloro que se debe aplicar al caudal de agua a tratar, de acuerdo con los requerimientos de desinfección establecidos por normas técnicas

nacionales e internacionales (como la NOM-127-SSA1-2021 en México o las guías de la OMS).

Una dosificación incorrecta puede resultar en:

- Subcloración, con riesgo de presencia de patógenos en el agua distribuida.
- Sobrecloración, generando subproductos de desinfección (como trihalometanos) y afectando las características organolépticas del agua.

Por lo tanto, conocer con exactitud la concentración del hipoclorito de sodio que se está utilizando permite:

- Realizar ajustes en los sistemas de dosificación.
- Garantizar una desinfección eficiente y segura.
- Optimizar el uso del insumo, reduciendo costos operativos.
- Cumplir con los criterios de calidad del agua para consumo humano.

- **Objetivo de indicador**

Mide el porcentaje de adecuada cloración del agua potable en el municipio

- **Interpretación de resultados**

A mayor cantidad de hipoclorito de sodio suministrado mayor calidad del vital líquido en el municipio.

- **Eficacia**

De acuerdo a la fórmula del indicador la cual nos dice:

$$PDHDSS = \frac{LDHDSU}{LDHDSA} \times 100$$

PDHDSS: Porcentaje de hipoclorito de sodio suministrado.
LDHDSU: Litros de hipoclorito de sodio utilizado.
LDHDSA: Litros de hipoclorito de sodio adquirido.

$$\frac{9000}{9000} X100 = 100\%$$

7.4. Porcentaje de cloración en fuentes de abastecimiento de agua potable

$$PDCEFDA = \frac{LDHDSU}{LDHDSA} \times 100$$

donde:

PDCEFDA: Porcentaje de cloración en fuentes de abastecimiento.

LDHDSU: Litros de hipoclorito de sodio utilizados.

LDHDSA: Litros de hipoclorito de sodio adquiridos.

$$\frac{9000}{9000} X100 = 100\%$$

7.8 EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Índice de reducción de riesgos sanitarios por consumo de agua no desinfectada	100%
Porcentaje de sistemas de agua clorados conforme a la NOM-127-SSA1-2021	100%
Porcentaje de hipoclorito de sodio suministrado en los sistemas de abastecimiento	100%

Porcentaje de cloración en fuentes de abastecimiento de agua potable	100%
Promedio General	100%

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
• Lineamientos normativos claros (NOM-127-2021). • Experiencia del personal • Control por medio de bitácoras • Reconocimiento comunitario de los beneficios sanitarios	• Avances tecnológicos en equipos de dosificación y monitoreo • Fortalecimiento de la coordinación institucional. • Conciencia sobre la importancia del agua segura hacia la población.
DEBILIDADES	**AMENAZAS**
• Limitaciones presupuestarias • Deficiencia en la sistematización digital de datos • Falta de capacitaciones	• Escases de recurso hídrico por consecuencias naturales. • Crecimiento de población. • Contaminación de fuentes de abastecimientos por actividad agrícola o industrial.

IX. Conclusiones

con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de Agua Limpia se está cumpliendo al 100%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual se refleja en la mejora del acceso al agua potable, la calidad del servicio, la cobertura en la comunidad beneficiada y el cumplimiento de los estándares de salubridad. los resultados evidencian una implementación eficaz del programa, demostrando un uso adecuado de recursos y un impacto positivo en la salud y calidad de vida en la población atendida.

Los resultados evidencian una buena implementación del programa, sin embargo, se buscarán estrategias para lograr una mejor eficacia y un uso adecuado de recursos y calidad en los servicios a la población atendida.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	Agua Limpia
Clave presupuestaria	Y-09
Unidad responsable	Dirección Técnica
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	Prestación de servicios básicos (social/emergente)
Cobertura	Municipio de Cuautepec de Hinojosa Hidalgo

1. Diagnóstico

Problema público	**Variaciones en los procesos de desinfección, presencia de contaminantes y ausencia de un control sistemático que garantice su potabilidad.**
Causas principales	Procesos de cloración inadecuados o con variaciones en las dosis aplicadas. Falta de monitoreo constante de parámetros físico-químicos y microbiológicos. Rezago en el mantenimiento y modernización de la infraestructura de tratamiento. Insuficiente disponibilidad de insumos y equipos especializados para la desinfección. Escasa capacitación técnica del personal encargado de los sistemas de agua.
Consecuencias	• Riesgo sanitario • Afectación al bienestar y actividades cotidianas

2. Justificación

| **Justificación** | El programa es necesario para garantizar de manera emergente el derecho humano al agua (Art. 4º Constitucional) En su párrafo octavo, establece:

3. Objetivos

Objetivo general	**Garantizar que el agua distribuida cumpla con los estándares de calidad y potabilidad establecidos en la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-2021, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO. LÍMITES PERMISIBLES DE LA CALIDAD DEL AGUA evitando el desarrollo de microorganismos y bacterias en agua potable.**
Objetivos específicos	1. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad. 2. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos 3. Sostenibilidad 4. Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad. 5. Garantizar la desinfección del agua en todas las fuentes de abastecimiento del municipio

4. Población

Población potencial	**Habitantes de localidades rurales y urbanas con problemas de acceso al agua potable.**
Población objetivo	• Habitantes de comunidades rurales, colonias urbanas marginadas o zonas con infraestructura hidráulica deficiente. • Personas y familias en situación de vulnerabilidad que carecen de acceso continuo a agua potable.

Población potencial	**Habitantes de localidades rurales y urbanas con problemas de acceso al agua potable.**
Beneficiarios estimados	Población total: 60,421 habitantes

5. Bienes y servicios entregados

Bien	**Agua potable de calidad y libre de microorganismos para consumo básico e higiene**
Servicio	o Supervisión de calidad del agua distribuida. o Eliminación de contaminantes

6. Cobertura operativa

Geográfica Municipio de Cuautepec de Hinojosa

Temporal	Programa permanente.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Humanos	• Bomberos, valvulares, personal técnico en control de calidad y cloración.
Materiales	Vehículos, centros de abastecimiento, equipo de potabilización y control sanitario

8. Indicadores básicos (MIR)

Nivel	**Indicador**
Fin	Porcentaje de usuario que recibe agua limpia
Propósito	Porcentaje de cloración realizada en los sistemas los Sistemas de Distribución

Nivel	Indicador
Componente	Porcentaje de hipoclorito de sodio suministrado .
Actividad	Porcentaje de cloración en fuentes de abastecimiento

---

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 4º)
- Ley de Aguas Nacionales
- NOM-127-SSA1-2021 Agua para uso y consumo humano
- Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo vigentes.

XI. Anexos

Son los siguientes:

Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo"

- Se adjunta evidencia.

Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios"

- No se cuenta con dicho procedimiento

Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

Anexo 1: Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo

1. Objetivo

Establecer los criterios y procedimientos utilizados para determinar la población potencial y la población objetivo del programa Agua Limpia en las comunidades y colonias priorizadas.

2. Definiciones

- Población potencial: Total de habitantes en localidades con riesgo sanitario por consumo de agua no segura.
- Población objetivo: Subconjunto de la población potencial que recibe directamente los servicios del programa (cloración, monitoreo y control de calidad del agua).

3. Fuentes de información

1. INEGI (Censo de Población y Vivienda 2020).
2. Registros internos del programa Agua Limpia (bitácoras de monitoreo y reportes de cloración).
3. Organismos operadores de agua locales para información sobre cobertura de sistemas.

4. Procedimiento de cuantificación

1. Identificación de comunidades y colonias con riesgo sanitario.
2. Determinación de la población potencial mediante datos del INEGI y ajustes por crecimiento poblacional.
3. Determinación de la población objetivo a partir de registros de atención directa del programa.
4. Validación y actualización de los datos con bitácoras, informes históricos y organismos operadores.

5. Tabla de cuantificación (formato sugerido)

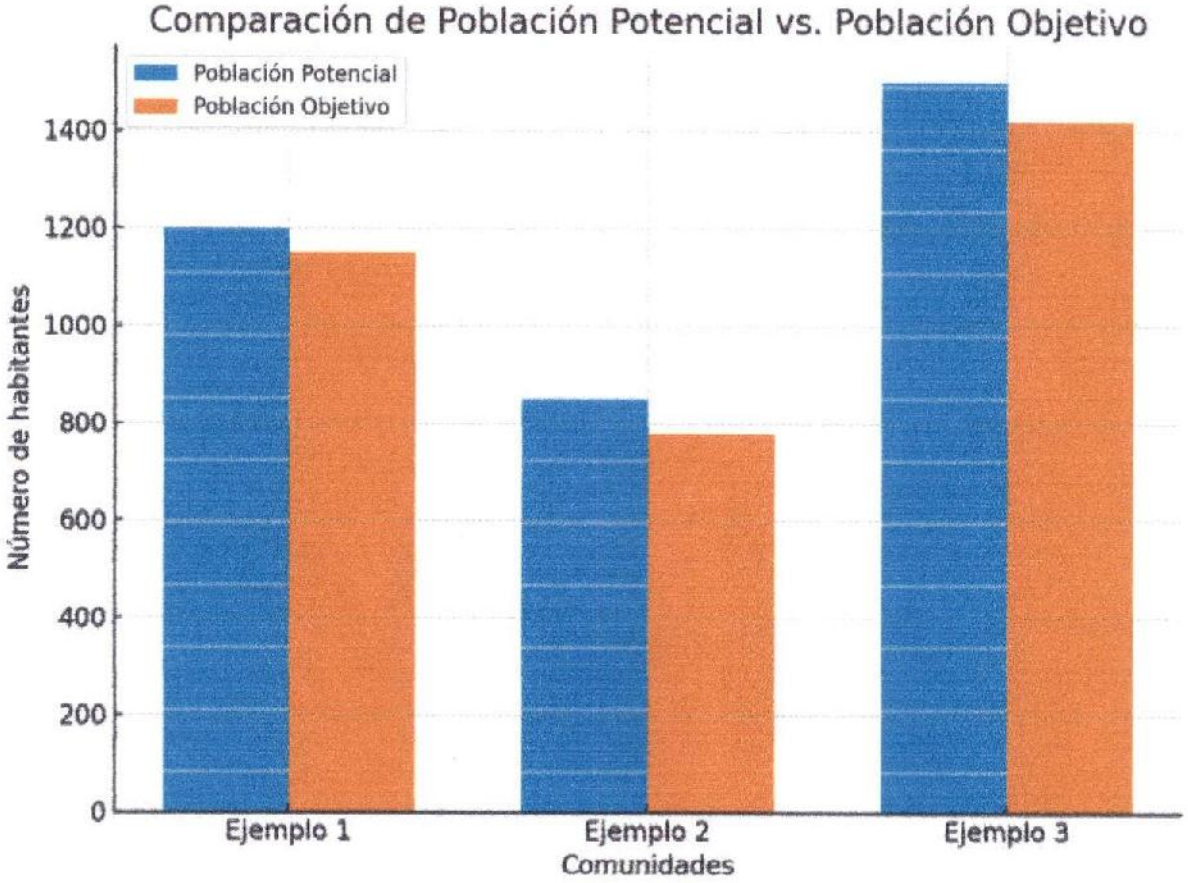
Comunidad / Colonia	Población total (INEGI)	Población potencial	Población objetivo	Cobertura (%)
Ejemplo 1	1,200	1,200	1,150	95.8
Ejemplo 2	850	850	780	91.8
Ejemplo 3	1,500	1,500	1,420	94.7
Total	3,550	3,550	3,350	94.4

6. Resultados esperados

- Determinar el número de habitantes potencialmente beneficiados.
- Identificar la población realmente atendida.
- Contar con información confiable para planeación de recursos, priorización de comunidades y evaluación del impacto del programa.

7. Representación gráfica (opcional)

Se sugiere incluir gráficos de barras o pastel que comparen la población potencial y la población objetivo por comunidad para facilitar la visualización de la cobertura del programa.



Conclusión:

La metodología presentada permite determinar de manera precisa y sistemática tanto la población potencial como la población objetivo de los sistemas de agua potable. Esto facilita la planificación, el seguimiento y la toma de decisiones para garantizar la cobertura y calidad del servicio, asegurando que los recursos se asignen de manera eficiente y que las intervenciones lleguen a quienes realmente las necesitan. Además, al contar con datos confiables y actualizados, se fortalece la capacidad del organismo para evaluar resultados y mejorar continuamente la atención a la comunidad.

Se encuentra en el archivo MML_OD-CUA_01_2025

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
DEPARTAMENTO JURÍDICO
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AGUA LIMPIA

MATRIZ

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar agua en buen estado para el uso y consumo humano de acuerdo a las normas peruanas	Porcentaje de usuarios que reciben agua limpia	Bitácoras de y Reportes de bombeo y volumen con cortes de la toma	El Departamento de Calidad de Agua realice la revisión de que el procedimiento de cloración se lleve adecuadamente.
PROPÓSITO	Llevar a cabo los procedimientos correspondientes para mantener los Sistemas de distribución de agua potable libres de contaminantes químicos humanos	Porcentaje de cloración realizada en Sistemas de Distribución	Bitácoras y Reportes de dosificación y volumen con cortes de la cloración	Los bomberos y voluntarios de las diferentes comunidades reciben capacitaciones para realizar conocimiento al cuestionario de cloración en los sistemas de distribución de agua.
COMPONENTE 1	Garantizar la adecuada dotación de agua potable en el municipio.	Porcentaje de hogares de toda la comunidad	Bitácoras de cloración.	Se cuenta con los insumos y el equipamiento para la cloración
ACTIVIDAD 1.1	Suministro de hipoclorito de sodio a los tanques de almacenamiento del municipio.	Porcentaje de cloración en tanques de almacenamiento	Bitácoras, facturas, fotos	Se cuenta con los insumos materiales económicos, y personal capacitado

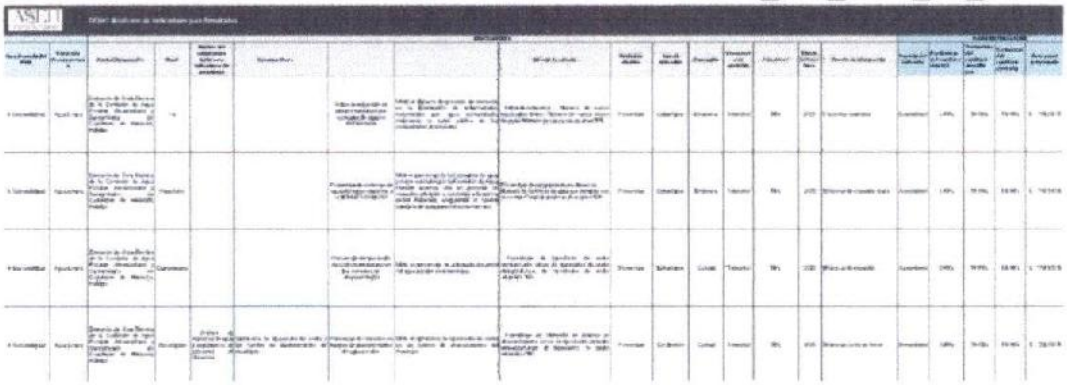
Elaboró	Revisó	Autorizó
C. DIANA VIVIAN AVILA CRUZ	M. en C. ITZAMNÁ CORDERO HERNÁNDEZ	ING. ISAAC AGUILAR RIVERA

Anexo 4 "Indicadores".

Se encuentra en el archivo FTI_ODCUA_01_2025

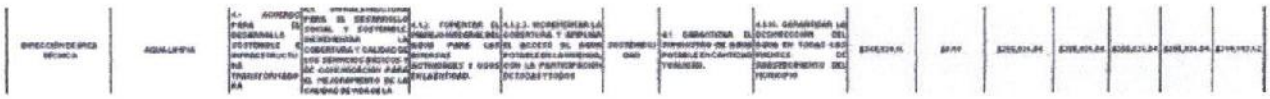
Anexo 5 "Metas del programa".

Se encuentra en el archivo DES01_OD_CUA_02_2025



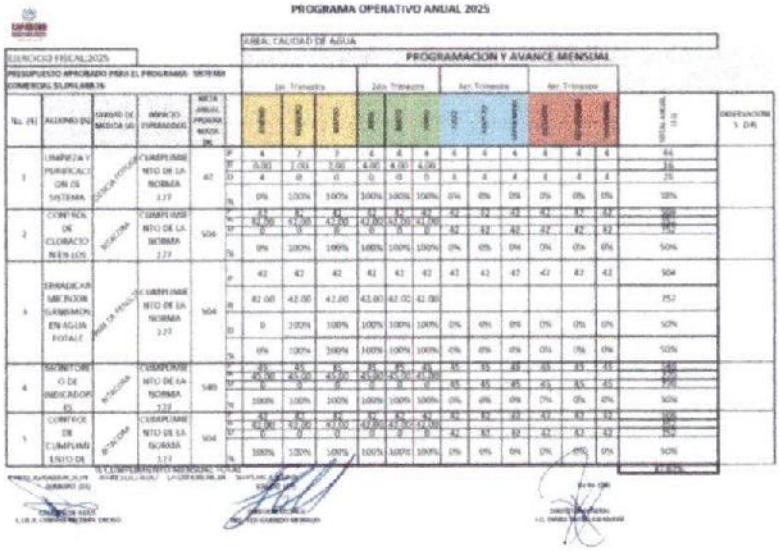
Anexo 6 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno".

Se encuentra en el archivo PPAP_OD_CUA02_2025



Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

- Se anexa el archivo POA que nos describe las actividades y mide el cumplimiento por año.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Anexo 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

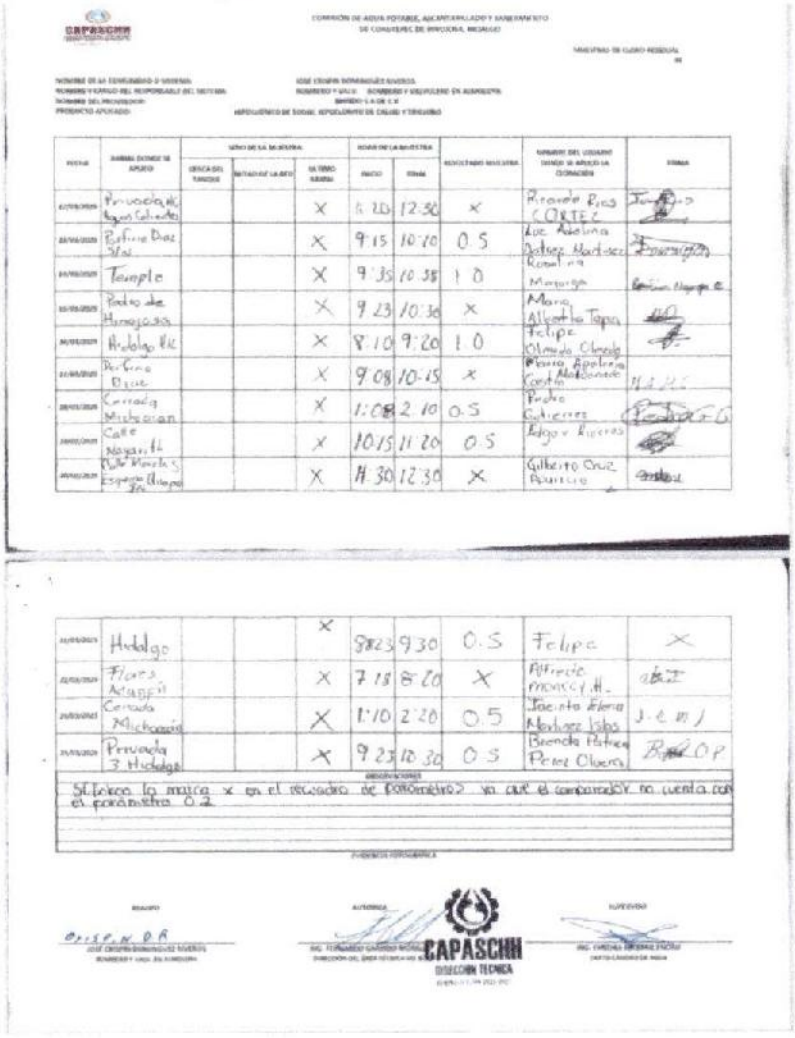
Aspecto susceptible de mejora	Acción implementada	Resultado esperado / alcanzado
Precisión de mediciones de calidad	Calibración periódica de equipos y uso de procedimientos estandarizados	Mayor confiabilidad de los datos; reducción de errores en análisis de agua
Capacitación del personal en análisis	Cursos y talleres prácticos sobre técnicas de control de calidad	Personal más competente; disminución de errores humanos en los análisis
Registro y control de datos	Implementación de software para seguimiento de resultados y control de historiales	Mejor trazabilidad y acceso rápido a la información de calidad de agua
Falta de protocolos uniformes	Creación de manuales y procedimientos de operación estandarizados	Estandarización de procesos; mejora en consistencia de resultados
Alertas ante desviaciones en parámetros	Desarrollo de sistema de alertas tempranas cuando los parámetros críticos exceden límites	Respuesta más rápida ante problemas de calidad; prevención de riesgos para la población

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas".

Recomendación externa	Motivo por el cual no se ha atendido	Impacto potencial	Acción sugerida
Implementar monitoreo en tiempo real de todos los parámetros de calidad	Limitaciones tecnológicas o presupuesto	Retraso en la detección de contaminantes; riesgo sanitario	Buscar soluciones tecnológicas escalables o financiamiento externo
Certificación de laboratorio según normas nacionales/internacionales	Falta de personal especializado o recursos	Reducción de la credibilidad de los resultados	Capacitación del personal y gestión de certificaciones
Auditorías periódicas externas de calidad de agua	Falta de planificación o prioridad baja	Posibles desviaciones no detectadas; incumplimiento de normas	Establecer calendario anual de auditorías externas
Automatizar alertas de parámetros críticos	Limitaciones del sistema actual	Riesgo de contaminación no detectada a tiempo	Desarrollo de sistema de alertas automáticas o contratación de servicios especializados
Capacitación continua del personal en nuevas normativas	Falta de tiempo y enfoque en operaciones diarias	Posibles incumplimientos normativos y errores en análisis	Planificar programa anual de actualización y capacitación

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura".

No se Cuenta con una evaluación de la cobertura como tal pero se lleva un control de los *sistemas clorados por medio de bitácoras.*



CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

FECHA	NOMBRE DONDE SE APLICÓ	USO DE LA MUESTRA			HORA DE LA MUESTRA		RESULTADO MUESTRA	NOMBRE DEL USUARIO QUIEN SE APLICÓ LA CLORACIÓN	FIRMA
		CRUDA DEL TANQUE	DESPUÉS DE LA RED	DE TERMO SELLO	INICIO	FINAL			
21/05/2025	Privada Hidalgo			X	11:20	12:30	X	Ricardo Ríos CORTEZ	
22/05/2025	Porfirio Díaz Sur			X	9:15	10:20	0.5	Luz Adelina Núñez Martínez Romero	
23/05/2025	Templo			X	9:35	10:35	1.0	Margarita	
23/05/2025	Pedro de Hinojosa			X	9:23	10:30	X	María Alcantara Tapia	
26/05/2025	Hidalgo Nte			X	8:10	9:20	1.0	Felipe Olmedo Chavez	
27/05/2025	Periférico Oriente			X	9:08	10:15	X	Pbro. Apolinar Montenegro Cortés	
28/05/2025	Cerrada Michoacan			X	1:08	2:10	0.5	Pedro Gutierrez	
29/05/2025	Calle Nayarit			X	10:15	11:20	0.5	Pedro Rivera	
29/05/2025	Calle Nueva Esperanza Alta			X	11:30	12:30	X	Gilberto Cruz Aparicio	

31/05/2025	Hidalgo			X	8:23	9:30	0.5	Felipe	X
02/06/2025	Flores Magón			X	7:18	8:20	X	Patricio Monroy H.	
03/06/2025	Cerrada Michoacán			X	1:10	2:20	0.5	Jacinto Elena Noriega Islas	
04/06/2025	Privada 3 Hidalgo			X	9:23	10:30	0.5	Brenda Patricia Pérez Olvera	

OBSERVACIONES

Se coloca la marca x en el recuadro de porcentaje ya que el comparador no cuenta con el parámetro 0.2

FIRMAS CORRESPONDIENTES

REALIZÓ

AUTORIZÓ

SUPERVISÓ

CAPASCHH DIRECCIÓN TÉCNICA

Anexo 11 "Información de la Población Atendida".

- Se anexa evidencia

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

CAPASCHH

MONITOREO AL DÍA:

ENCARGADO DEL SUMINISTRO: C.GAUDENCIO LEÓN ORTIZ

FECHA	SISTEMA DONDE SE APLICÓ	SUMINISTRO DE CLORO (INDICAR CON X EL UTILIZADO)			HORA DE LA MUESTRA		MONITOREO DEL CLORO		CANTIDAD DE LA CLORACIÓN LT, GR, KG O MG.	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LO SUMINISTRA
		HIPOCLORITO DE SODIO	HIPOCLORITO DE CALCIO	TRICLORO	INICIO	FINAL	ANTES DE CLORAR	DESPUES DE CLORAR		
20-03-25	Los Pinitos	✓							(2 Servicios) 360 Kg	
20-03-25	Tecolapan	✓							(2 Servicios) 360 Kg	
20-03-25	Alhuajocan	✓							(2 Servicios) 360 Kg	
20-03-25	Cima de Jesús	✓							(1 Servicio) 180 Kg	
20-03-25	Loma Bonita	✓							(1 Servicio) 90 Kg	
21-03-25	Venadillo		X						10 kg	
21-03-25	Cuichatongo		X						15 kg	
21-03-25	El Chaco		X						20 kg 10 Cloradas	Ignacio
24-03-25	Los Veleros	✓							50 kg	
27-03-25	Col. Morelos	✓							285 kg	

10 kg Pastillas	✓		

OBSERVACIONES

Visitamos el tanque de Cruz Viteria y requiere 5 sc para ya que esta muy Grave

21-03-25 se coloco Bomba dosif. cuchara en Tomas Bonita 250 PSI

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

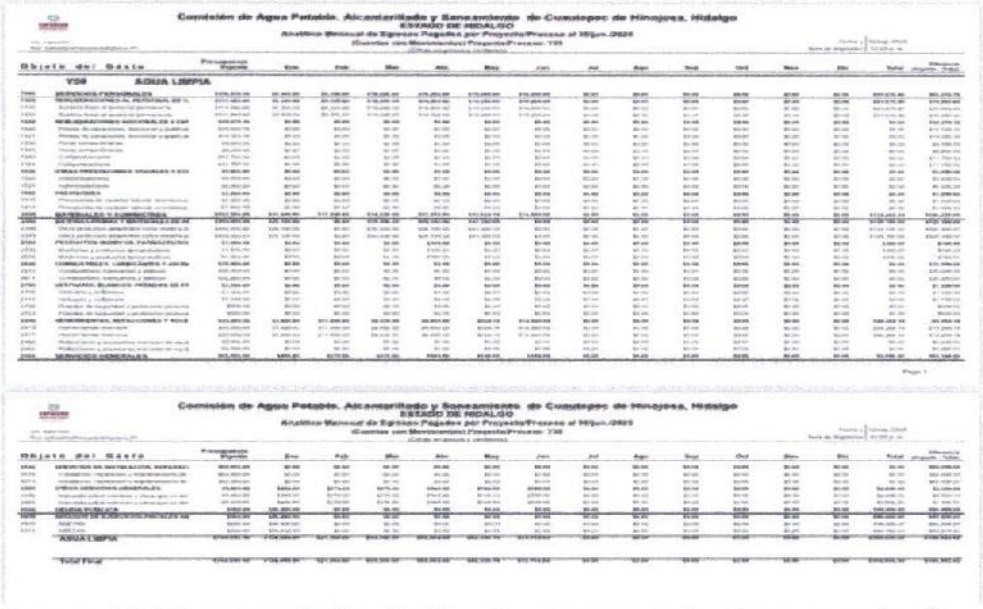
AUTORIZA
ING. FERNANDO GARRIDO MORALES
DIRECCIÓN DEL ÁREA TECNICA VO. BO

CAPASCHH DIRECCION TECNICA

REALIZO
C.GAUDENCIO LEÓN ORTIZ
DEPTO.DE CLORACIÓN

Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".

Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".



Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al Mes/Ejercicio 2025
(Cuentas con Movimientos) Ejercicio/Periodo: 1 / 12

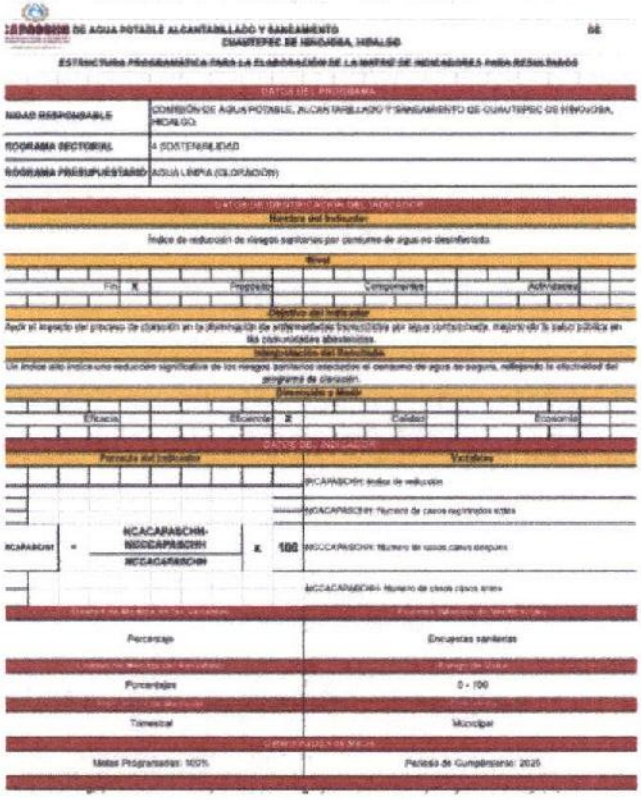
Objeto del Gasto	Presupuesto Pagado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia
V09	AGUA LIMPIA														

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo
ESTADO DE HIDALGO
Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso al Mes/Ejercicio 2025
(Cuentas con Movimientos) Ejercicio/Periodo: 1 / 12

Objeto del Gasto	Presupuesto Pagado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia
AGUA LIMPIA															
Total Final															

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".

Anexo de indicadores del archivo FTI_ODCUA_01_2025



DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AGUA LIMPIA (CLORACIÓN)

DATOS DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Índice de reducción de riesgos sanitarios por consumo de agua no desinfectada

Nivel

Fin	X	Propósito		Componente		Actividades	

Objetivo del Indicador

Medir el impacto del proceso de cloración en la disminución de enfermedades transmitidas por agua contaminada, mejorando la salud pública en las comunidades abastecidas.

Interpretación del Indicador

Un índice alto indica una reducción significativa de los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no segura, reflejando la efectividad del programa de cloración.

Dimensión y Modo

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

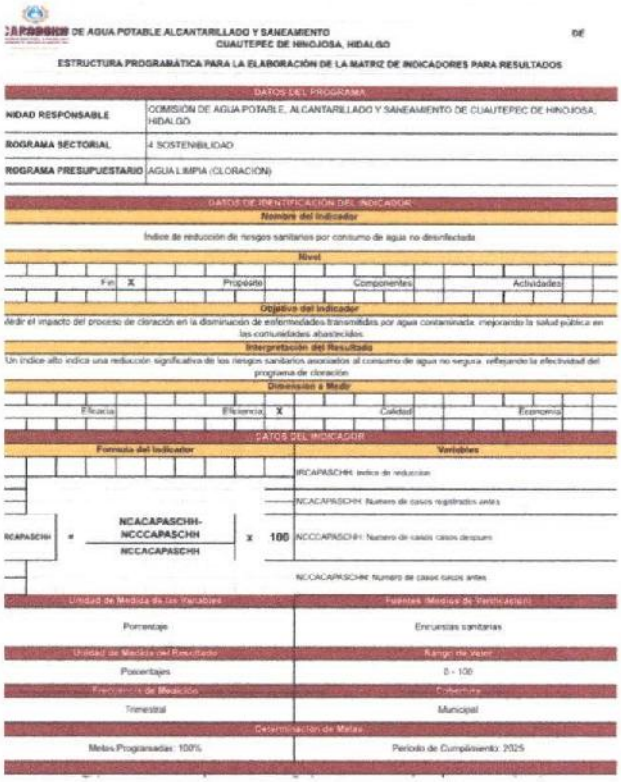
Formula del Indicador			Variables
IRCACAPASCHH	=	(NCACAPASCHH-NSDCAPASCHH / NCACAPASCHH)	x 100

IRCACAPASCHH: Índice de reducción
NCACAPASCHH: Número de casos registrados antes
NSDCACAPASCHH: Número de casos clave después
NCACAPASCHH: Número de casos clave antes

Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Porcentaje	Encuestas sanitarias
Unidad de Medida del Indicador	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Tipo de Indicador
Trimestral	Microfijar
Línea Base del Indicador	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.



DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
NIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO
ROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
ROGRAMA PRESUPUESTARIO	AGUA LIMPIA (CLORACIÓN)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Índice de reducción de riesgos sanitarios por consumo de agua no desinfectada

Nivel

Fin	X	Propósito	Componentes	Actividades

Objetivo del Indicador

dedir el impacto del proceso de cloración en la disminución de enfermedades transmitidas por agua contaminada, mejorando la salud pública en las comunidades abastecidas.

Interpretación del Resultado

Un índice alto indica una reducción significativa de los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no segura, reflejando la efectividad del programa de cloración

Dimensión a Medir

Eficacia	Eficiencia	X	Calidad	Economía

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador

$$IRCAPASCHH = \frac{NCACAPASCHH - NCCCAPASCHH}{NCCACAPASCHH} \times 100$$

Variables

IRCAPASCHH: Indice de reducción

NCACAPASCHH: Numero de casos registrados antes

NCCCAPASCHH: Numero de casos casos despues

NCCACAPASCHH: Numero de casos casos antes

Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Porcentaje	Encuestas sanitarias
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" .

Se anexa evidencia

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior".

No se cuenta con documento únicamente el documento que nos respalda es el FTI_ODCUA_01_2025

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: Agua Limpia

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa: 5 años

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "SÍ" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: I.C. Fernando Garrido Morales (Director Técnico de la CAPASCHH)

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente el problema público que atiende (presencia de contaminantes y deficiente cloración en sistemas de abastecimiento)?

   R: Sí

   Documento de respaldo: Diagnóstico del Programa, MIR y Metodología del Marco Lógico (MML).

   Resultado: Satisfactorio, ya que identifica de forma precisa los riesgos por contaminantes y cloración inadecuada, y cuenta con la documentación que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención (análisis de calidad del agua y situación de cloración en la región)?
3.

   R: Sí

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario

Resultado: Satisfactorio, ya que el diagnóstico justifica la intervención para garantizar agua segura.

4. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema (fuentes de contaminación, fallas en dosificación de cloro, riesgos a la salud pública)?

   R: Sí

   Documento de respaldo: MML y reportes técnicos de monitoreo bacteriológico y físico-químico.

   Resultado: Satisfactorio, al detallar claramente las causas y las posibles afectaciones sanitarias.

5. ¿El objetivo general del programa es congruente con el problema identificado (asegurar agua potable segura mediante control de contaminantes y cloración efectiva)?

   R: Sí

   Documento de respaldo: Diagnóstico del Programa y MML.

   Resultado: Satisfactorio, al estar alineado con las necesidades detectadas.

6. ¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles (p.ej., reducir contaminantes en x%, asegurar cloración en 100% de sistemas)?
7.

   R: Sí

   Documento de respaldo: MML, Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y bitacoras de monitores de parametros correspondientes.

   Resultado: Satisfactorio, pues los objetivos permiten medir avances concretos.

8. ¿Se identificó la población potencial, objetivo y atendida?

   R: Sí

   Documento de respaldo: Diagnóstico del Programa y MML.

Resultado: Satisfactorio, al especificar beneficiarios directos e indirectos y contar con respaldo documental.

9. ¿El programa está alineado con el Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo y normativa aplicable (NOM-230-SSA1-2002, Plan Estatal de Desarrollo, Plan Municipal de Agua Potable)?

R: Sí

Documento de respaldo: Diagnóstico del Programa Presupuestario y normativa vigente.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea con los planes estatal y municipal de la siguiente forma :

Al plan estatal:

4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora

4.1. *Infraestructura para el desarrollo social y sostenible.* incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población hidalguense.

4.1.2. *Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.*

4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos sostenibilidad.

Al plan municipal:

4.1. Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.

4.1.4. Implementar un sistema de distribución estratégico de suministro de agua potable.

B. Planeación y orientación a resultados

8. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) actualizada?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

9. ¿Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades son claros, relevantes y verificables?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa.

10. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos.

11. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Informe de Evaluación de Indicadores en relación al Programa Presupuestario, según las formulas de cada componente.

Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

12. ¿Se utilizan los indicadores para la toma de decisiones y mejora del programa?

R: SÍ

Documento de respaldo: Formato de Aspectos susceptibles de mejora.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

C. Cobertura y focalización

13. ¿La población objetivo está claramente delimitada (geográfica, socioeconómica, demográfica)?

R: SÍ

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025.

14. ¿Existen mecanismos de focalización para priorizar a la población más vulnerable?

R: SÍ

Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025, que a través de estadísticas permite contrastar los resultados y área de impacto del programa.

15. ¿El padrón de beneficiarios está actualizado y es confiable?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de cloración y monitoreo.
Resultado: Satisfactorio, las cuales evidencian la atención periódica a las comunidades registradas.

¿Se asegura la cobertura suficiente para atender la demanda de cloración y control de contaminantes?
R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de cloración y monitoreo de parámetros.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo periódico de presencia de cloro en sistemas así mismo del suministros tanto en kilos como en litros.

D. Operación

17. ¿El programa cuenta con reglas de operación, lineamientos o manuales claros?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con manuales internos de operación.

Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con manuales internos que den seguimiento a los procesos de operación.

18. ¿Existen mecanismos de coordinación entre los diferentes niveles de gobierno involucrados?

R: SÍ

Documento de respaldo: Convenio de colaboración con la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado (CEAA).

Resultado: Satisfactorio, al contar con convenio de colaboración con el ente Estatal.

19.¿Se han establecido procesos transparentes para la distribución de insumos de cloración?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de la distribución del suministro de cloro.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del suministro.

20. ¿El personal operativo cuenta con la capacitación y recursos necesarios?

R: SÍ

Documento de respaldo: Constancias de capacitación.
Resultado: Satisfactorio, ya que permite entregar un servicio de manera puntual.

21 ¿Se tienen mecanismos de supervisión y control de calidad en el agua distribuida?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de muestreo.

Resultado: Satisfactorio, mantiene la observancia de las normas oficiales mexicanas en la materia.

22. ¿Se documentan los avances físicos y financieros periódicamente?

R: SI

Documento de respaldo: Analítico de gastos del programa presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del gasto ejercido en el programa para mejorar su eficiencia financiera.

E. Percepción de beneficiarios

23. ¿Los beneficiarios consideran que el programa resuelve su necesidad principal (agua segura y desinfectada)?

    R: SI
    Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

    Resultado: Satisfactorio, las encuestas nos permiten saber la opinión de las diferentes comunidades del municipio.

24. ¿La población beneficiaria percibe transparencia y equidad en la entrega del recurso?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

    Resultado: Satisfactorio, el suministro se otorga a cada ciudadano por igual, y según sus necesidades.

25. ¿Existen canales formales de retroalimentación, quejas y sugerencias?

    R: SI

    Documento de respaldo: Chat de Reportes y Buzón de Quejas.

    Resultado: Satisfactorio, permite mejorar en las áreas de oportunidad.

F. Resultados

26. ¿El programa ha contribuido al cumplimiento del derecho humano al agua?

    R: SÍ

Documento de respaldo: Bitacoras de cloración y parámetros .

Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de cloro controlado y monitorear los parámetros para el cumplimiento de la norma.

27. ¿Se ha incrementado la proporción de familias que reciben agua segura en el miunicipio contemplando zonas marginadas?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Reparto de Agua Potable en Pipa.

Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de agua potable en zonas donde no existe la infraestructura de suministro.

28. ¿Se ha reducido el riesgo sanitario derivado del consumo de agua no segura?

R: SÍ

Documento de respaldo: Bitácoras de Cloración

Resultado: Satisfactorio, permite mantener el suministro de agua potable segura.

29. ¿Existen evaluaciones externas previas que respalden la efectividad del programa?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con documentación.

Resultado: No Satisfactorio, al no contar con evaluaciones externas.

30. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

R: Si

Documento de respaldo: DES01

Resultado: según el DESO1 no alcanza la meta

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
3	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
4	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
5	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
6	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
7	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
8	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
9	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
10	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
11	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
12	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
13	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
14	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
15	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
16	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
17	NO	NO SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
18	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
19	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

20	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
21	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
22	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
23	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
24	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
25	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
26	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	NO	NO SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
30	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

CAPASCHH
DIRECCION TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

I.C. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH

DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

"**Artículo 1o.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece..."

Así mismo el **articulo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

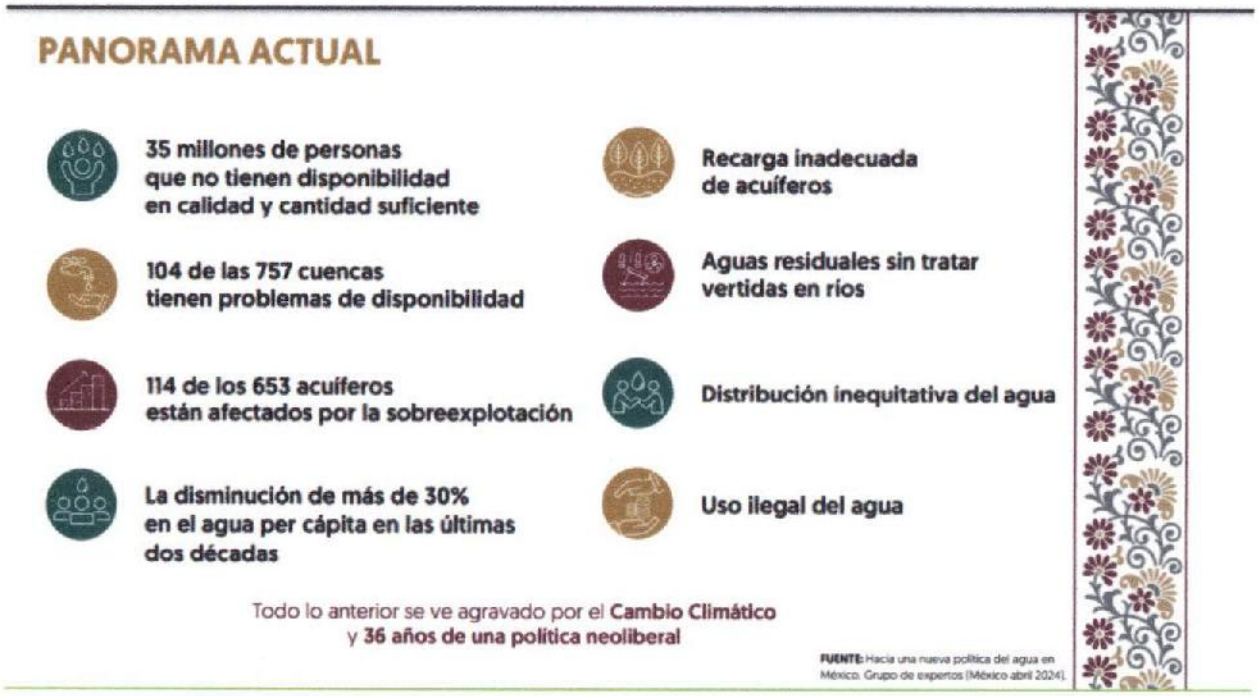
"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:



Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los ordenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embrago los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Específicos:

- Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos
- Sostenibilidad
- Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.
- Implementar un sistema de distribución estratégico de suministro de agua potable.
- Medir el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura carro cisterna.
- Hacer llegar al domicilio del usuario a través del buen funcionamiento del carro cisterna.

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de la infraestructura.

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero si de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la infraestructura en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, priorizando el primero de ellos.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa está destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud pública y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a $630,474.46, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuautepec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: AGUA LIMPIA (CLORACIÓN)

Anexos

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

- Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;
- Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;
- Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.
2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.
3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.
4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.
5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.
6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.
2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.
3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.

Etapa: 1. Definición del problema

En el municipio de Cuautepec de Hinojosa, la desinfección del agua mediante cloración no se realiza de manera continua ni uniforme en todos los sistemas de abastecimiento, debido a deficiencias en infraestructura, insumos y seguimiento operativo. Esta situación compromete la calidad microbiológica del agua que consume la población, incrementando el riesgo de enfermedades de origen hídrico y afectando el derecho al acceso a agua segura.

Involucrados:

Dirección Técnica de la C.A.P.A.S.C.H.H

Titular de Calidad de Agua de la C.A.P.A.S.C.H.H

Etapa: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

. Falta de supervisión en los sistemas.

. Falta de programación de mantenimiento preventivo.

. Carencia de protocolos técnicos establecidos para la supervisión y mantenimiento de los equipos dosificadores de cloro.

2..2 Efectos y consecuencia del problema

. Variaciones en la calidad del agua distribuida.

. Mayor desgaste de los equipos.

. Riesgos sanitarios.

Riesgos Sanitarios
EFECTOS
Mayor desgaste de los equipos.
Variaciones en la calidad del agua distribuida.
Variación en niveles de cloro en los sistemas.
PROBLEMA CENTRAL
CAUSAS
Carencia de protocolos técnicos establecidos para la supervisión y mantenimiento de los equipos dosificadores de cloro.
Falta de programación de mantenimiento preventivo.
Falta de supervisión en los sistemas.

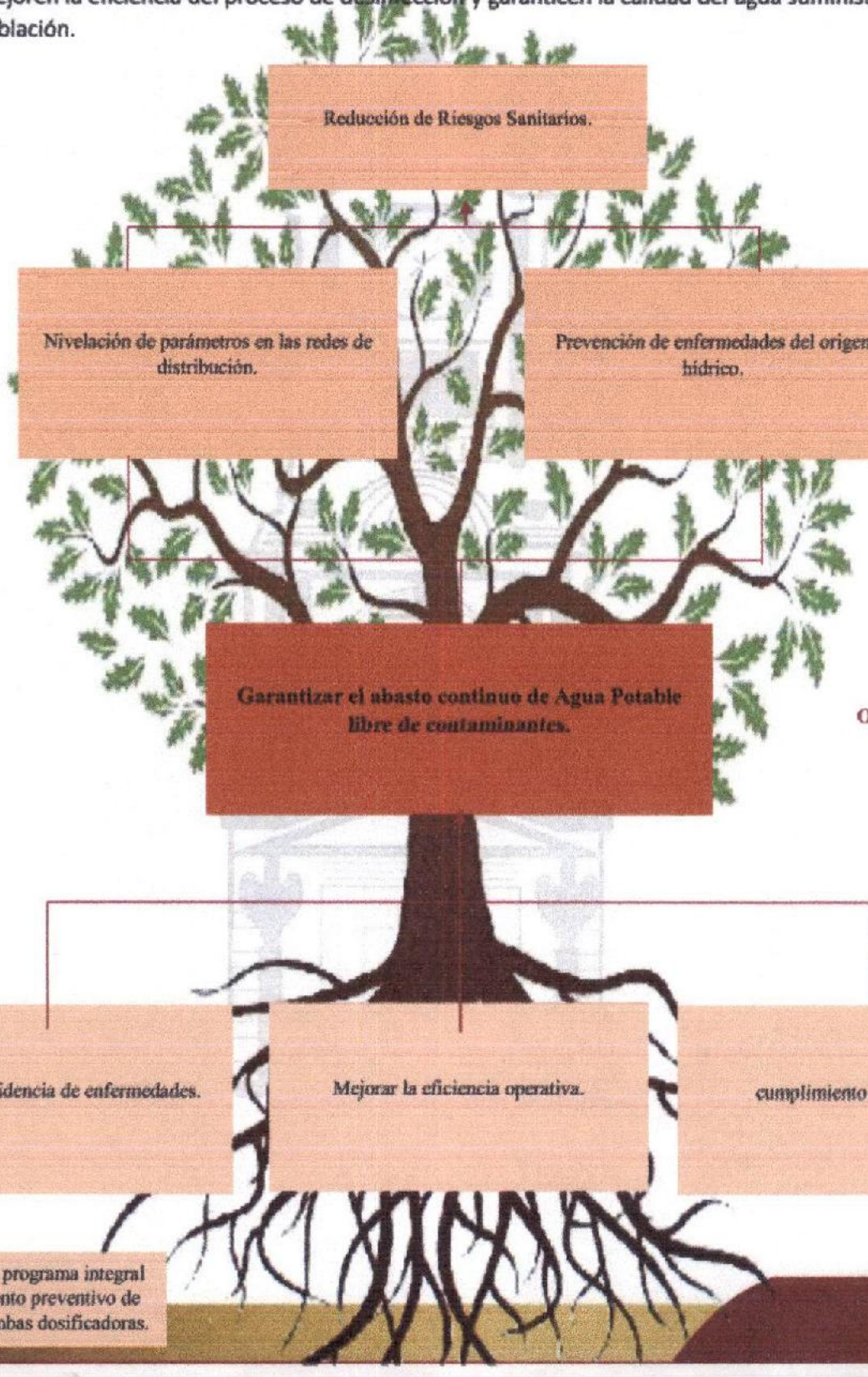
CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Etapa: 3. Definición del objetivo

Identificar y analizar las causas que originan la variación y ausencia de cloro residual en los sistemas de agua potable del municipio de Cuautepec de Hinojosa, con el fin de proponer acciones correctivas que mejoren la eficiencia del proceso de desinfección y garanticen la calidad del agua suministrada a la población.



Etapa: 4. Selección de alternativa

. Mejorar la eficiencia operativa.

. Reducir la incidencia de enfermedades.

. Cumplimiento de normativa.

. Creación de un programa integral de mantenimiento correctivo de Equipos de Bombas dosificadoras.

Etapa: 5. Definición de la EAPp

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Problemática: **Variación en niveles de cloro en los sistemas** *Efectos:* **Riesgos sanitarios.** **Mayor desgaste de los equipos.** **Variación en la calidad de agua distribuida.**	**Solución** **Fines:** *Reducción de riesgos sanitarios.* Nivelación de parámetros en las redes de distribución. Prevención de enfermedades del origen hídrico.
Problema Población: **Habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo**	**Objetivo** **Población:** Garantizar el abasto continuo de agua potable libre de contaminantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.
Descripción del problema: ***Variación de los niveles de cloración.***	**Descripción del resultado esperado:** *Implementar una estrategia integral que garantice la correcta desinfección del agua potable mediante supervisión constante, mantenimiento adecuado, capacitación del personal y uso de equipos apropiados, asegurando así el cumplimiento de la normatividad y la protección de la salud pública.*
Causas: **Falta de programación de mantenimiento preventivo.** **Falta de programación de mantenimiento preventivo.** **Carencia de protocolos técnicos establecidos para la supervisión y mantenimiento de los equipos dosificadores de cloro**	**Medios:** Realizar el cumplimiento de normas adecuadamente para distribuir el agua libre de contaminantes. *Creación de un programa integral de mantenimiento correctivo de Equipos de Bombas Dosificadoras.*

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

AGUA LIMPIA (CLORACIÓN)

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ÍNDICE DE REDUCCIÓN DE RIESGOS SANITARIOS POR CONSUMO DE AGUA NO DESINDECTADA.

- FIN:

Garantizar que el agua distribuida cumpla con los estándares de calidad y potabilidad establecidos en la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-2021, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO. LÍMITES PERMISIBLES DE LA CALIDAD DEL AGUA evitando el desarrollo de microorganismos y bacterias en agua potable.

- Objetivo del Indicador:

Medir el impacto del proceso de cloración en la disminución de enfermedades transmitidas por agua contaminada, mejorando la salud pública en las comunidades abastecidas.

- Interpretación de Resultado

Un índice alto indica una reducción significativa de los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no segura, reflejando la efectividad del programa de cloración.

- Eficiencia

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$IRCAPASCHH = \frac{NCACAPASCHH - NCCCAPASCHH}{NCCACAPASCHH} \times 100$$

IRCAPASCHH: Índice de reducción.
NCACAPASCHH: Número de casos registrados antes.
NCCCAPASCHH: Número de casos casos después.
NCCACAPASCHH: Número de casos casos antes.

$$\frac{3-0}{3} \times 100 = 100\%$$

Durante el inicio del año se identificaron tres sistemas con presencia de contaminación por coliformes totales y *Escherichia coli*. A lo largo del primer y segundo trimestre se llevaron a cabo acciones correctivas y de seguimiento orientadas a la reducción de dichos microorganismos. Como resultado de estas intervenciones, se logró la eliminación total de los organismos contaminantes, conforme a los análisis periódicos realizados por la Comisión Estatal de Agua y Alcantarillado.

Porcentaje de sistemas de agua clorados conforme a la NOM-127-SSA1-2021

Propósito

Asegurar que los sistemas de abastecimiento de agua cumplan con los niveles mínimos de cloración establecidos en la **NOM-127-SSA1-2021**, con el fin de garantizar la calidad del agua potable y proteger la salud de la población, mediante la eliminación o inactivación de microorganismos patógenos como bacterias, virus y protozoarios.

Objetivo de indicador

Mide el porcentaje de los sistemas de agua potable operados por la Comisión de Agua Potable cuenten con un proceso de cloración eficiente y conforme a la norma oficial mexicana, asegurando la calidad sanitaria del agua para consumo humano.

Interpretación de resultados

Un porcentaje alto indica que los sistemas de abastecimiento están siendo clorados correctamente, dentro de los rangos permitidos por la norma, lo que se traduce en un bajo riesgo sanitario para la población usuaria.

Eficiencia

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$\text{PCCCAPASCHH} = \frac{\text{NSACAPASCHH}}{\text{TSEAPASCHH}} \times 100$$

PCCCAPASCHH:Porcentaje de cumplimiento en cloración.
NSACAPASCHH:Numero de sistemas de agua que cumplen con la norma.
TSEAPASCHH:Total de sistemas evaluados.
De un total de 42 sistemas, **42 cumplen** con la cloración conforme a la NOM-127-SSA1-2021.

$$\frac{42}{42} \times 100 = 100\%$$

Por lo tanto, el 100% de los sistemas cumplen con la norma establecida.

Porcentaje de hipoclorito de sodio suministrado en los sistemas de abastecimiento

Componentes

En los sistemas de abastecimiento de agua, el hipoclorito de sodio (NaOCl) es uno del antiséptico más utilizados debido a su alta eficacia en la inactivación de microorganismos patógenos. La concentración porcentual de hipoclorito de sodio en la solución comercial suministrada representa la proporción de principio activo (NaOCl puro) respecto al total de la mezcla, generalmente expresada en % peso/volumen (% p/v).

Este valor es fundamental para el cálculo preciso de la dosis de cloro que se debe aplicar al caudal de agua a tratar, de acuerdo con los requerimientos de desinfección establecidos por normas técnicas nacionales e internacionales (como la NOM-127-SSA1-2021 en México o las guías de la OMS).

Una dosificación incorrecta puede resultar en:

- **Subcloración**, con riesgo de presencia de patógenos en el agua distribuida.
- **Sobrecloración**, generando subproductos de desinfección (como trihalometanos) y afectando las características organolépticas del agua.

Por lo tanto, conocer con exactitud la concentración del hipoclorito de sodio que se está utilizando permite:

- Realizar ajustes en los sistemas de dosificación.
- Garantizar una desinfección eficiente y segura.
- Optimizar el uso del insumo, reduciendo costos operativos.
- Cumplir con los criterios de calidad del agua para consumo humano.

Objetivo del indicador

Mide el porcentaje de adecuada cloración del agua potable en el municipio.

- Interpretación del resultado

A mayor cantidad de hipoclorito de sodio suministrado mayor calidad del vital líquido en el municipio.
De acuerdo a la fórmula del indicador la cual nos dice:

$$PDHDSS = \frac{LDHDSU}{LDHDSA} \times 100$$

PDHDSS: Porcentaje de hipoclorito de sodio suministrado.
LDHDSU: Litros de hipoclorito de sodio utilizado.
LDHDSA: Litros de hipoclorito de sodio adquirido.

$$\frac{9000}{9000} X100 = 100\%$$

El resultado 100% indica que el total de la cantidad solicitada de hipoclorito de sodio fue efectivamente suministrada. En términos operativos, esto refleja:

- **Cumplimiento total del suministro**.
- **Sin déficit** en la entrega del producto químico.
- Se mantiene la capacidad operativa para la **cloración continua del agua** según lo planificado

Porcentaje de cloración en fuentes de abastecimiento de agua potable

Actividades

La cloración es una de las etapas fundamentales en el tratamiento del agua potable, ya que permite garantizar la **inactivación de agentes patógenos** (bacterias, virus, protozoarios) presentes en el agua cruda. El **porcentaje de cloración** se refiere al grado de cumplimiento de esta actividad en relàción con el total de fuentes de abastecimiento que requieren desinfección.

Realizar de forma adecuada y continua las actividades de cloración tiene un impacto directo en:

1. **Salud pública:** Asegura que el agua distribuida cumpla con los parámetros microbiológicos establecidos por normas como la NOM-127-SSA1-2021, reduciendo el riesgo de enfermedades de transmisión hídrica.
2. **Seguimiento operativo:** El monitoreo del porcentaje de cloración permite identificar fuentes que están siendo desatendidas, equipos que requieren mantenimiento, o deficiencias en la logística de suministro de insumos (hipoclorito de sodio, cloradores, etc.).
3. **Eficiencia del sistema:** Un porcentaje de cloración cercano al 100% refleja un buen desempeño del sistema operativo de desinfección, asegurando que todas las fuentes estén siendo tratadas correctamente.
4. **Toma de decisiones:** Los registros de cloración permiten implementar acciones correctivas y preventivas, priorizar inversiones, y sustentar reportes ante autoridades regulatorias.

Por tanto, mantener altos niveles de cumplimiento en el porcentaje de cloración es crucial para garantizar un servicio de agua potable **seguro, confiable y conforme a la normativa vigente**.

Objetivo del indicador

Mide el suministro de hipoclorito de sodio en las fuentes de abastecimiento del municipio.

Interpretación de Resultad

A mayor cantidad de hipoclorito de sodio suministrado mayor calidad del vital líquido en el municipio.

- Calidad

con base a los resultados de la formula la cual nos dice que:

$$\left|\frac{PDCEF}{DA} = \frac{LDHDSU}{LDHDSA} \times 100\right|$$

donde:
PDCEFDA: Porcentaje de cloración en fuentes de abastecimiento.
LDHDSU: Litros de hipoclorito de sodio utilizados.
LDHDSA: Litros de hipoclorito de sodio adquiridos.

$$\frac{9000}{9000}X100 = 100\%$$

lo cual indica que el proceso de cloración en las fuentes de abastecimiento está siendo cumplido en su totalidad, garantizando así la cobertura del 100% de las fuentes programadas para desinfección durante el periodo evaluado.

EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Índice de reducción de riesgos sanitarios por consumo de agua no desinfectada	100%
Porcentaje de sistemas de agua clorados conforme a la NOM-127-SSA1-2021	100%
Porcentaje de hipoclorito de sodio suministrado en los sistemas de abastecimiento	100%
Porcentaje de cloración en fuentes de abastecimiento de agua potable	100%
Promedio General	100%

con base en los indicadores de evaluación establecidos, se concluye que el Programa de Agua Limpia se está cumpliendo al 100%. Todos los objetivos planteados han sido alcanzados conforme a los parámetros definidos, lo cual se refleja en la mejora del acceso al agua potable, la calidad del servicio, la cobertura en la comunidad beneficiada y el cumplimiento de los estándares de salubridad. los resultados evidencian una implementación eficaz del programa, demostrando un uso adecuado de recursos y un impacto positivo en la salud y calidad de vida en la población atendida.

Ing. Fernando Garrido Morales
Director del Área Técnica de la CAPASCHH

CAPASCHH
DIRECCION TECNICA
ADMINISTRACIÓN 2025 2027

L.I.G.A Cynthia Becerril Enciso
Titular Calidad de Agua

Encuesta de Satisfacción del Programa de Agua Limpia

Objetivo: Conocer la percepción de los usuarios sobre la calidad del agua y el servicio de cloración en los tanques o sistemas de abastecimiento.

Instrucciones: Marque con una "X" la opción que mejor refleje su opinión.

Datos generales (opcional)

Nombre: Dayra Amaily Martinez V.

Comunidad/Colonia: San Juan Hueyapan

Fecha: 04 / 05 / 2025

1. Calidad del agua

1. ¿Cómo califica el aspecto (color, olor y sabor) del agua que recibe en su hogar?

[ ] Muy buena
[X] Buena
[ ] Regular
[ ] Mala

2. ¿Considera que el agua es segura para su consumo y uso doméstico?

[X] Sí, siempre
[ ] Sí, la mayoría de las veces
[ ] Algunas veces
[ ] Nunca

2. Cloración y desinfección

3. ¿Tiene conocimiento de que el agua en su comunidad se clora para desinfectarla?

[X] Sí
[ ] No

4. ¿Ha percibido olor o sabor a cloro en el agua?

[ ] Siempre
[ ] A veces
[X] Nunca

5. ¿Considera que la cloración brinda confianza en la calidad del agua que recibe?

[X] Mucha confianza
[ ] Algo de confianza
[ ] Poca confianza
[ ] Ninguna confianza

3. Servicio y continuidad

6. ¿Con qué frecuencia recibe agua en su vivienda?

[ ] Diario
[X] Varias veces por semana
[ ] Una vez por semana
[ ] Menos de una vez por semana

7. ¿Cómo califica la atención y respuesta de la institución ante reportes de calidad o abasto de agua?

[X] Muy buena
[ ] Buena
[ ] Regular
[ ] Mala

4. Opinión general

8. En una escala del 1 al 5, ¿qué tan satisfecho(a) está con el servicio de agua limpia en su comunidad?

[ ] 1 Nada satisfecho
[ ] 2 Poco satisfecho
[ ] 3 Medianamente satisfecho
[ ] 4 Satisfecho
[X] 5 Muy satisfecho

9. ¿Qué mejoras sugiere para garantizar la calidad y el servicio del agua en su comunidad?

Monitoreo Constante

Encuesta de Satisfacción del Programa de Agua Limpia

Objetivo: Conocer la percepción de los usuarios sobre la calidad del agua y el servicio de cloración en los tanques o sistemas de abastecimiento.

Instrucciones: Marque con una "X" la opción que mejor refleje su opinión.

Datos generales (opcional)

Nombre: Jose de Jesus del Razo Baruch

Comunidad/Colonia: San Juan Hueyapan

Fecha: 04 / 03 / 2026

1. Calidad del agua

1. ¿Cómo califica el aspecto (color, olor y sabor) del agua que recibe en su hogar?
   - [X] Muy buena
   - [ ] Buena
   - [ ] Regular
   - [ ] Mala

2. ¿Considera que el agua es segura para su consumo y uso doméstico?
   - [X] Sí, siempre
   - [ ] Sí, la mayoría de las veces
   - [ ] Algunas veces
   - [ ] Nunca

2. Cloración y desinfección

3. ¿Tiene conocimiento de que el agua en su comunidad se clora para desinfectarla?
   - [X] Sí
   - [ ] No

4. ¿Ha percibido olor o sabor a cloro en el agua?
   - [ ] Siempre
   - [ ] A veces
   - [X] Nunca

5. ¿Considera que la cloración brinda confianza en la calidad del agua que recibe?
   - [X] Mucha confianza
   - [ ] Algo de confianza
   - [ ] Poca confianza
   - [ ] Ninguna confianza

3. Servicio y continuidad

6. ¿Con qué frecuencia recibe agua en su vivienda?

[ ] Diario
[X] Varias veces por semana
[ ] Una vez por semana
[ ] Menos de una vez por semana

7. ¿Cómo califica la atención y respuesta de la institución ante reportes de calidad o abasto de agua?

[X] Muy buena
[ ] Buena
[ ] Regular
[ ] Mala

4. Opinión general

8. En una escala del 1 al 5, ¿qué tan satisfecho(a) está con el servicio de agua limpia en su comunidad?

[ ] 1 Nada satisfecho
[ ] 2 Poco satisfecho
[ ] 3 Medianamente satisfecho
[ ] 4 Satisfecho
[X] 5 Muy satisfecho

9. ¿Qué mejoras sugiere para garantizar la calidad y el servicio del agua en su comunidad?

Monitoreo Constante

Encuesta de Satisfacción del Programa de Agua Limpia

Objetivo: Conocer la percepción de los usuarios sobre la calidad del agua y el servicio de cloración en los tanques o sistemas de abastecimiento.

Instrucciones: Marque con una "X" la opción que mejor refleje su opinión.

Datos generales (opcional)

Nombre: Rodrigo Garrido Morales

Comunidad/Colonia: San Juan Hueyapan

Fecha: 16 / 04 / 25

1. Calidad del agua

1. ¿Cómo califica el aspecto (color, olor y sabor) del agua que recibe en su hogar?
   [ ] Muy buena
   [x] Buena
   [ ] Regular
   [ ] Mala

2. ¿Considera que el agua es segura para su consumo y uso doméstico?
   [ ] Sí, siempre
   [ ] Sí, la mayoría de las veces
   [x] Algunas veces
   [ ] Nunca

2. Cloración y desinfección

3. ¿Tiene conocimiento de que el agua en su comunidad se clora para desinfectarla?
   [x] SI
   [ ] No

4. ¿Ha percibido olor o sabor a cloro en el agua?
   [ ] Siempre
   [x] A veces
   [ ] Nunca

5. ¿Considera que la cloración brinda confianza en la calidad del agua que recibe?
   [x] Mucha confianza
   [ ] Algo de confianza
   [ ] Poca confianza
   [ ] Ninguna confianza

3. Servicio y continuidad

6. ¿Con qué frecuencia recibe agua en su vivienda?

[ ] Diario
[x] Varias veces por semana
[ ] Una vez por semana
[ ] Menos de una vez por semana

7. ¿Cómo califica la atención y respuesta de la institución ante reportes de calidad o abasto de agua?

[ ] Muy buena
[x] Buena
[ ] Regular
[ ] Mala

4. Opinión general

8. En una escala del 1 al 5, ¿qué tan satisfecho(a) está con el servicio de agua limpia en su comunidad?

[ ] 1 Nada satisfecho
[ ] 2 Poco satisfecho
[ ] 3 Medianamente satisfecho
[x] 4 Satisfecho
[ ] 5 Muy satisfecho

9. ¿Qué mejoras sugiere para garantizar la calidad y el servicio del agua en su comunidad?

Mayor supervisión en Sistemas

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AGUA LIMPIA (CLORACION)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de sistemas de agua clorados conforme a la NOM-127-SSA1-2021

Nivel

Fin		Propósito	X	Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Garantizar que los sistemas de agua potable operados por la Comisión de Agua Potable cuenten con un proceso de cloración eficiente y conforme a la norma oficial mexicana, asegurando la calidad sanitaria del agua para consumo humano.

Interpretación del Resultado

Un porcentaje alto indica que los sistemas de abastecimiento están siendo clorados correctamente, dentro de los rangos permitidos por la norma, lo que se traduce en un bajo riesgo sanitario para la población usuaria.

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PCCCAPASCHH = \frac{NSACAPASCHH}{TSEAPASCHH} \times 100$	PCCCAPASCHH:Porcentaje de cumplimiento en cloracion NSACAPASCHH:Numero de sistemas de agua que cumplen con la norma TSEAPASCHH:Total de sistemas evaluados
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Porcentaje	Bitácoras de cloración diaria
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AGUA LIMPIA (CLORACIÓN)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del Indicador
Índice de reducción de riesgos sanitarios por consumo de agua no desinfectada
Nivel
Fin [X] Propósito [ ] Componentes [ ] Actividades [ ]
Objetivo del Indicador
Medir el impacto del proceso de cloración en la disminución de enfermedades transmitidas por agua contaminada, mejorando la salud pública en las comunidades abastecidas.
Interpretación del Resultado
Un índice alto indica una reducción significativa de los riesgos sanitarios asociados al consumo de agua no segura, reflejando la efectividad del programa de cloración.
Dimensión a Medir
Eficacia [ ] Eficiencia [X] Calidad [ ] Economía [ ]

DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	**Variables**
$IRCAPASCHH = \frac{NCACAPASCHH - NCCCAPASCHH}{NCCACAPASCHH} \times 100$	IRCAPASCHH: Indice de reduccion NCACAPASCHH: Numero de casos registrados antes NCCCAPASCHH: Numero de casos casos despues NCCACAPASCHH: Numero de casos casos antes
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificación)
Porcentaje	Encuestas sanitarias
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinacion de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CALIDAD DEL AGUA

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Calidad del Agua

Nivel

Fin		Propósito		Componentes	X	Actividades	

Objetivo del Indicador

Garantizar la adecuada cloración del agua potable en el municipio.

Interpretación del Resultado

A mayor cantidad de hipoclorito de sodio suministrado mayor calidad del vital liquido en el municipio.

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia		Calidad	X	Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDHDSS = \frac{LDHDSU}{LDHDSA} \times 100$	PDHDSS: Porcentaje de hipoclorito de sodio suministrado LDHDSU: Litros de hipoclorito de sodio utilizado LDHDSA: Litros de hipoclorito de sodio adquirido.
Unidad de Medida de las Variables	Fuentes (Medios de Verificacion)
Litros	Bitácoras de cloración
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CALIDAD DEL AGUA

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

CALIDAD DEL AGUA

Nivel

Fin		Propósito		Componentes		Actividades	X

Objetivo del Indicador

Mide el suministro de hipoclorito de sodio en las fuentes de abastecimiento del municipio

Interpretación del Resultado

A mayor cantidad de hipoclorito de sodio suministrado mayor calidad del vital liquido en el municipio.

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia		Calidad	X	Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDCEFDA = \frac{LDHDSU}{LDHDSA} \times 100$	PDCEFDA: Porcentaje de cloración en fuentes de abastecimiento LDHDSU: Litros de hipoclorito de sodio utilizados LDHDSA: Litros de hipoclorito de sodio adquiridos
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Litros	Bitácoras, facturas, fotos
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO.

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción 5
Objetivos de la Evaluación 6
OBJETIVO GENERAL 6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
Alcances 6
Descripción Específica del Servicio 7
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO 8
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE BOMBEO ..... **¡Error! Marcador no definido.**8
I. Características del Programa 8
1. Denominación 8
2. Objetivo general 8
3. Población objetivo 8
4. Cobertura geográfica 8
5. Componentes principales 8
6. Bienes y/o servicios entregados 8
7. Resultados esperados 9
8. Indicadores de desempeño 9
9. Duración 9
10. Financiamiento 9
II. Diseño 9
2.1. Diagnóstico del problema público 9
2.2. Justificación 10
2.3. Objetivos 10
Objetivo general 10
Objetivos específicos 10
2.4. Población objetivo 11
2.5. Bienes y servicios que entrega 11
2.6. Estrategia de intervención 12
2.7. Componentes 12
2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR) 12
2.9. Recursos necesarios 13

2.10. Riesgos y supuestos 13
III. Planeación y Orientación a Resultados 14
3.1. Planeación estratégica 14
a) Problema público a resolver 14
b) Objetivo general 14
c) Objetivos específicos 14
d) Estrategia de intervención 14
e) Orientación a resultados en la gestión 15
IV. Cobertura y Focalización 15
4.1. Población objetivo 15
4.2. Cobertura geográfica 15
V. Operación 15
5.1. Marco Operativo 15
5.2. Proceso operativo 15
a) Planeación 15
b) Abastecimiento 16
c) Distribución 16
d) Supervisión y control 16
e) Retroalimentación 16
VI. Percepción de la Población Atendida 17
VII. Medición de Resultados 17
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 22
IX. Conclusiones 23
X. Ficha técnica 23
1. Diagnóstico 24
2. Justificación 24
3. Objetivos 24
4. Población 25
5. Bienes y servicios entregados 25
6. Cobertura operativa 25
7. Recursos 25
8. Indicadores básicos (MIR) 26

9. Marco normatvo..... 26

XI. Anexos 27

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" 37

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura"..... 38

Anexo 11 "Información de la Población Atendida"..... 39

Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves"..... 40

Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". 44

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". 45

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida". 46

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior" 49

Introducción

La presente evaluación tiene como propósito analizar la consistencia y los resultados del programa presupuestario Mantenimiento de equipos de bombeo en el marco de los lineamientos establecidos. Este ejercicio busca determinar el grado de alineación entre los objetivos del programa, sus componentes operativos y los resultados obtenidos, con el fin de identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia y contribuir a una gestión pública más eficiente y transparente.

La evaluación se enfoca en tres dimensiones clave: la lógica interna del programa (coherencia entre diagnóstico, objetivos, indicadores y metas), la eficacia en el cumplimiento de sus propósitos, y la calidad de los resultados alcanzados en relación con la población objetivo.

Asimismo, se consideran elementos transversales como la pertinencia del diseño, la articulación institucional y el uso eficiente de los recursos asignados.

Este análisis constituye una herramienta estratégica para retroalimentar el ciclo presupuestario, promover la rendición de cuentas y asegurar que los programas públicos generen valor social de manera sostenible.

Objetivos de la Evaluación

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Mantenimiento de equipos de bombeo, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

Alcances

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

Descripción Específica del Servicio

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa
2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO

Mantenimiento de equipo de Bombeo

I. Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Mantenimiento de equipo de bombeo.
- **Tipo de programa:** Prestación de servicios básicos de carácter social.

2. Objetivo general

Garantizar el funcionamiento eficiente, seguro y continuo de los equipos de bombeo utilizados en los sistemas de agua potable, mediante la implementación de actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo, con el fin de asegurar la adecuada distribución del recurso hídrico, prolongar la vida útil de los equipos y prevenir fallos que puedan afectar la calidad y continuidad del servicio.

3. Población objetivo

- Hogares residenciales.
- Escuelas, centros de salud.
- Comercios e industrias conectados al sistema de distribución.

4. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado o de Hidalgo.

5. Componentes principales

- Inspección visual y auditiva del equipo.
- Verificación de niveles de lubricantes.
- Limpieza de filtros, válvulas y rejillas.
- Alineación de bombas y motores.
- Revisión de sellos mecánicos y empaques.
- Chequeo de conexiones eléctricas y térmicas.

6. Bienes y/o servicios entregados

- Bombas hidráulicas funcionando correctamente.
- Motores eléctricos ajustados o reemplazados si es necesario.

- Componentes mecánicos renovados (rodamientos, sellos, impulsores, etc.).

7. Resultados esperados

- **Mayor disponibilidad del equipo**: reducción de tiempos de paro no programados.
- **Confiabilidad en el servicio**: el bombeo se mantiene dentro de los caudales y presiones diseñados.
- **Arranques y operación sin fallas**: mejor respuesta del sistema en condiciones de demanda.

8. Indicadores de desempeño

- **Cobertura:** Número de mantenimiento de equipos de bombeo.
- **Eficiencia:** Nivel de rendimiento de las bombas tras las acciones de mantenimiento.
- **Calidad:** Grado de efectividad de las actividades de mantenimiento realizadas.
- **Impacto:** Efecto del mantenimiento en la reducción de paros y aumento de disponibilidad del bombeo.

9. Duración

Limpieza de filtros, revisión de sellos, lubricación de rodamientos, verificación de presión/caudal, apriete de conexiones.

10. Financiamiento

- Recursos Propios.

II. Diseño

2.1. Diagnóstico del problema público

Técnicas:

- Falta de planes de mantenimiento preventivo y correctivo estructurados.
- Obsolescencia de equipos y refacciones difíciles de conseguir.
- Uso de materiales no adecuados en reparaciones.

Administrativas:

- Presupuesto insuficiente o mal asignado para mantenimiento.
- Procesos burocráticos que retrasan la adquisición de repuestos.
- Carencia de inventarios estratégicos de piezas críticas.

Humanas:

- Escasa capacitación del personal técnico.
- Rotación de personal especializado.
- Falta de protocolos de operación estandarizados.

2.2. Justificación

El mantenimiento de los equipos de bombeo es una actividad fundamental para garantizar la continuidad, eficiencia y seguridad en la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, riego y otros usos estratégicos. La falta de un programa adecuado de mantenimiento preventivo y correctivo genera fallas recurrentes, incrementa los costos de operación, reduce la vida útil de los equipos y ocasiona interrupciones en el servicio que afectan directamente a la población y a sectores productivos.

2.3. Objetivos

Objetivo general

Garantizar la operación continua, eficiente y segura de los equipos de bombeo mediante la implementación de planes de mantenimiento preventivo y correctivo, con el fin de optimizar su vida útil, reducir costos de operación y asegurar la calidad y continuidad en la prestación del servicio a la población.

Objetivos específicos

- Diseñar e implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo que garantice la operación confiable y eficiente de los equipos de bombeo.
- Optimizar la vida útil de la infraestructura y equipos, mediante la aplicación de técnicas adecuadas de conservación y renovación.
- Reducir el número y duración de fallas mediante inspecciones periódicas, registros técnicos y seguimiento de indicadores de desempeño.

- Capacitar al personal operativo y de mantenimiento, fortaleciendo sus competencias técnicas y de seguridad en la gestión de los equipos.
- Establecer un sistema de control e inventario de repuestos y herramientas, que permita una atención oportuna y eficiente de las contingencias.

2.4. Población objetivo

Técnicas:

- Inspección visual de bombas, motores y sistemas de acoplamiento.
- Revisión de sellos mecánicos, empaques y válvulas.
- Limpieza de filtros, rejillas y sistemas de succión.
- Verificación de lubricación de rodamientos y cojinetes
- Inspección visual de bombas, motores y sistemas de acoplamiento.
- Revisión de sellos mecánicos, empaques y válvulas.
- Limpieza de filtros, rejillas y sistemas de succión.
- Verificación de lubricación de rodamientos y cojinetes

Administrativas:

- Elaboración del plan maestro de mantenimiento (preventivo, predictivo y correctivo).
- Programación de rutinas e inspecciones con cronogramas definidos.
- Priorización de equipos críticos según su importancia en el sistema

Contextuales:

- Presupuesto asignado al mantenimiento preventivo vs. correctivo.
- Costos de energía asociados al bombeo.
- Dependencia de proveedores externos para repuestos o servicios.
- Restricciones financieras que obligan a priorizar emergencias sobre prevención

2.5. Bienes y servicios que entrega

- Equipos de bombeo rehabilitados o en óptimas condiciones de operación.
- Refacciones instaladas (rodamientos, sellos, impulsores, motores, válvulas).
- Herramientas y equipos calibrados para asegurar la precisión del trabajo.
- Sistemas de control y monitoreo actualizados (tableros eléctricos, sensores, variadores de frecuencia).
- Documentación técnica: manuales de operación, registros de mantenimiento, historiales de fallas y reparaciones.

2.6. Estrategia de intervención

- Levantamiento del inventario de equipos de bombeo.
- Evaluación del estado físico y funcional (inspección técnica).
- Clasificación de equipos críticos para asegurar continuidad del servicio.

2.7. Componentes

- Programación y calendarización de actividades.
- Control de inventarios de refacciones y herramientas.
- Presupuesto y control de costos.
- Gestión documental (bitácoras, reportes técnicos, historiales de fallas).
- Definición de indicadores de desempeño (MTBF, disponibilidad, costos).

2.8. Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- **Fin:** Porcentaje de población con acceso a agua potable en zonas de atención prioritaria.
- **Propósito:** Asegurar la operación continua, eficiente y confiable de los equipos de bombeo mediante la implementación de acciones de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo, a fin de reducir fallas, optimizar costos y garantizar la continuidad del servicio a la población usuaria.
- **Componente:**
- **Planes y programas de mantenimiento preventivo y correctivo implementados** en los equipos de bombeo.
- **Equipos de bombeo rehabilitados y operativos** tras la ejecución de mantenimientos programados.
- **Sistema de control e inventario de refacciones y herramientas** establecido para garantizar atención oportuna.

Actividad:

- Inspección inicial y levantamiento del inventario de bombas, motores y accesorios.
- Evaluación del estado de operación y vida útil.
-

2.9. Recursos necesarios

Recursos humanos:

- Personal técnico especializado en mantenimiento electromecánico.
- Ingenieros en operación hidráulica y eléctrica.
- Supervisores de mantenimiento.

2.10. Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**

Técnicos

- Fallas imprevistas de gran magnitud que superen la capacidad de reparación local.
- Obsolescencia de equipos y dificultad para conseguir refacciones.
- Errores humanos por falta de capacitación o alta rotación de personal.

Financieros

- Insuficiencia presupuestal para cubrir programas preventivos y predictivos.
- Retrasos en la liberación de recursos económicos.

Administrativos

- Burocracia en la adquisición de refacciones y contratación de servicios.
- Deficiente control en inventarios de piezas críticas.

Externos

- Incremento de costos en el mercado de refacciones y materiales.
- Fenómenos naturales (inundaciones, sismos, sequías) que dañen equipos.
- Sabotajes o actos de vandalismo en instalaciones de bombeo.

Supuestos:

- El presupuesto asignado se ejercerá de manera oportuna y suficiente.
- El personal técnico permanecerá disponible y recibirá capacitación continua.

- Los proveedores de refacciones y servicios cumplirán en tiempo y forma.
- No ocurrirán fenómenos naturales extremos que inhabiliten los equipos.
- La comunidad e instituciones mantendrán disposición de colaboración.
- La energía eléctrica necesaria para la operación será estable y confiable.

III. Planeación y Orientación a Resultados

3.1. Planeación estratégica

a) Problema público a resolver

El Problema público a resolver en el marco de un proyecto de mantenimiento de equipos de bombeo debe describir la situación negativa que afecta a la población debido a la falta o deficiencia del mantenimiento.

b) Objetivo general

Garantizar la operación eficiente, continua y segura de los sistemas de bombeo mediante la implementación de programas integrales de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo, que aseguren la disponibilidad de agua y optimicen la vida útil de los equipos en beneficio de la población usuaria.

c) Objetivos específicos

- Implementar programas de mantenimiento preventivo que reduzcan la incidencia de fallas y prolonguen la vida útil de los equipos de bombeo.
- Ejecutar acciones de mantenimiento correctivo oportuno para restablecer en el menor tiempo posible la operación de los sistemas.
- Incorporar técnicas de mantenimiento predictivo (análisis de vibraciones, termografía, monitoreo remoto) para anticipar fallas críticas.
- Optimizar el uso de recursos financieros, materiales y humanos, reduciendo los costos derivados de paros no programados.

d) Estrategia de intervención

- Levantamiento de inventario de equipos y evaluación de su estado.
- Priorización de equipos críticos según su impacto en la continuidad del servicio.
- Elaboración del plan anual de mantenimiento.

e) Orientación a resultados en la gestión

- Disponibilidad operativa de bombas (% del tiempo funcionando).
- Reducción en el número de fallas críticas al año.
- Disminución del tiempo promedio de reparación (MTTR).
- Incremento en el tiempo medio entre fallas (MTBF).

IV. Cobertura y Focalización

4.1. Población objetivo

- Habitantes que reciben agua potable a través de los sistemas de bombeo.
- Productores agrícolas que dependen del riego mecanizado.
- Industrias y comercios que requieren suministro confiable de agua para sus procesos.

4.2. Cobertura geográfica

- Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

V. Operación

5.1. Marco Operativo

- **Unidad Responsable:** Dirección Técnica.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Dirección Técnica.
- **Normatividad aplicable: Norma Oficial Mexicana NOM-004-STPS-1999**: Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en maquinaria.

5.2. Proceso operativo

a) Planeación

- Levantamiento de inventario de equipos (bombas, motores, tableros, válvulas, accesorios).

- Evaluación del estado actual (condiciones mecánicas, eléctricas, hidráulicas).
- Identificación de equipos críticos para la operación.

b) Abastecimiento

1. Impulsores, sellos mecánicos, empaques, rodamientos, acoplamientos.
2. Motores eléctricos, bobinas, contactares, protecciones.
3. Válvulas de retención, compuertas y accesorios hidráulicos.

c) Distribución

1. **Preventivo (60-70%)** → Revisiones periódicas, lubricación, limpieza, ajustes.
2. **Correctivo (20-30%)** → Reparación de fallas imprevistas, sustitución de piezas dañadas.
3. **Predictivo (10-20%)** → Monitoreo de condición: vibraciones, termografía, análisis de aceite.

d) Supervisión y control

1. Verificación en campo de la ejecución de rutinas preventivas, correctivas y predictivas.
2. Uso de checklists de inspección (lubricación, alineación, vibración, consumo eléctrico).
3. Validación de que se utilicen los procedimientos técnicos y normas de seguridad.
4. Registro de actividades en bitácoras de mantenimiento y en el sistema de gestión (CMMS).
5. Control de inventarios de refacciones y herramientas.
6. Seguimiento del presupuesto ejercido vs. programado.

e) Retroalimentación

1. Bitácoras de operación y mantenimiento (fechas, fallas, reparaciones).
2. Reportes técnicos de inspección y pruebas de desempeño.

VI. Percepción de la Población Atendida

La percepción de la población atendida refleja el impacto social del mantenimiento de equipos de bombeo. Una buena gestión no solo debe mantener los equipos funcionando, sino también generar confianza y satisfacción en los usuarios al garantizar un suministro de agua continuo, seguro y de calidad.

VII. Medición de Resultados

La percepción de la población atendida refleja el impacto social del mantenimiento de equipos de bombeo. Una buena gestión no solo debe mantener los equipos funcionando, sino también generar confianza y satisfacción en los usuarios al garantizar un suministro de agua continuo, seguro y de calidad.

7.1 Porcentaje de población con acceso temporal al agua potable en zonas sin red hidráulica

- **FIN:**

  Medir y controlar la cantidad de agua suministrada a la población mediante un servicio de calidad.

- **Objetivo del Indicador:**
  Evaluar el impacto del mantenimiento preventivo y correctivo en la mejora de la disponibilidad continua del servicio de agua potable a través de equipos de bombeo operando eficientemente.

- **Interpretación de Resultado**

  Un valor alto del índice refleja que los usuarios cuentan con suministro regular de agua potable sin interrupciones significativas, como resultado del mantenimiento adecuado de los equipos de bombeo.

- **Eficiencia**

  Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$ICCAPASCHH = \frac{\text{Horas promedio de servicio continuo diario}}{24} \times 100$$

ICCAPASCHH:Indice de continuidad

$$\frac{20}{24} \times 100 = 83.33\%$$

7.2. Porcentaje de viviendas abastecidas mediante reparto de agua en pipa

- **Propósito**

  Mantener un control de mantenimiento en los equipos para realizar mantenimientos preventivos y no correctivos.

- **Objetivo de indicador**

  Medir la efectividad del mantenimiento realizado a los equipos de bombeo, asegurando su funcionamiento eficiente y continuo para garantizar el suministro de agua potable.

- **Interpretación de resultados**

  Un porcentaje alto indica que la mayoría de los equipos intervenidos operan de forma adecuada tras el mantenimiento, lo que contribuye directamente a un servicio más estable para la población usuaria.

- **Eficiencia**

  Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$PEMCAPASCHH = \frac{TEICAPASCHH}{NEOOCAPASCHH} \times 100$$

PEMCAPASCHH:Porcentaje de eficiencia post-mantenimiento

NEOOCAPASCHH:Numero de equipos en operación optima

TEICAPASCHH:Total de equipos intervenidos

$$\frac{7}{24} \times 100 = 29.16\%$$

7.3. Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de equipos de bombeo y carro cisterna

- **Propósito**

  Dar mantenimiento a los equipos de manera optimizada, de tal modo que el costo-beneficio sea positivo y garantizar el suministro a los usuarios.

- **Objetivo de indicador**

  Cuantificar los equipos de bombeo atendidos por el programa mediante labores de mantenimiento para mejorar o preservar su funcionamiento.

- **Interpretación de resultados**

  Un valor alto representa el cumplimiento del plan de trabajo del programa en cuanto a cantidad de equipos efectivamente intervenidos.

- **Eficacia**

NEICAPASCHH:	=	**ERMCAPASCHH**	NEICAPASCHH: Número de equipos intervenidos ERMCAPASCHH:Suma de equipos que recibieron mantenimiento preventivo o correctivo

$$Equipos = 100\%$$

7.5. Porcentaje de mantenimiento a fuentes de abastecimiento y carro cisterna

- **Propósito**

  Realizar monitoreo constante para eficientizar los equipos y los costos de mantenimiento sean menores y oportunos.

- **Objetivo de indicador**

  Ejecutar acciones técnicas periódicas de mantenimiento preventivo para preservar el funcionamiento adecuado de los equipos y prevenir fallas.

- **Interpretación de resultados**

  Un mayor número de mantenimientos realizados indica un cumplimiento eficaz de la planeación operativa y una estrategia adecuada para reducir paros no programados.

- **Eficacia**

7.6. Mayor cobertura en menos tiempo gracias al mantenimiento oportuno.

$$\text{NMPCAPASCHH} = \frac{\text{NMPCAPASCHH: Número de mantenimientos preventivos}}{\text{SIEPCAPASCHH: Suma de interevenciones realizadas a equipos programados}}$$

$$7\ mantenimientos = 100\%$$

7.8 EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores podemos deducir mediante la aplicación de una ecuación aritmética simple el promedio total obtenido durante el segundo trimestre que comprende los meses Abril, Mayo, Junio del 2025
Ejemplificándolo en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Índice de continuidad del servicio de agua potable en zonas abastecidas por bombeo.	83.33%
Porcentaje de equipos de bombeo rehabilitados que operan en condiciones óptimas	29.16%
Número de equipos de bombeo intervenidos con mantenimiento preventivo o correctivo	100%
Número de acciones de mantenimiento preventivo a equipos de bombeo	100%
Promedio General	78.12%

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO

Análisis FODA

FORTALEZAS

- Personal técnico con experiencia en operación y mantenimiento de equipos de bombeo.
- Existencia de inventarios básicos de equipos y refacciones en algunas localidades.
- Procedimientos establecidos para mantenimiento preventivo y correctivo.
- Contribución directa al suministro continuo de agua potable.

OPORTUNIDADES

- Acceso a programas federales y estatales de financiamiento para infraestructura hidráulica.
- Avances tecnológicos en equipos de bombeo más eficientes y con menores costos de operación.
- Posibilidad de alianzas con proveedores para capacitación y suministro de refacciones.
- Mayor conciencia social y gubernamental sobre la importancia del mantenimiento preventivo.

DEBILIDADES

- Limitada disponibilidad de recursos financieros para la compra de refacciones y equipos nuevos.
- Falta de capacitación continua en nuevas tecnologías de bombeo.
- Deficiente control de inventario y registros de mantenimiento histórico.
- Escasa planeación para mantenimiento preventivo, predominando el correctivo.

AMENAZAS

- Incremento de costos de energía eléctrica que elevan los gastos operativos.
- Crecimiento poblacional que presiona la capacidad de los sistemas de bombeo.
- Riesgos de desabasto de agua por fallas críticas en equipos sin reemplazo inmediato.
- Dependencia de proveedores externos para la reparación y sustitución de piezas.

IX. Conclusiones

El mantenimiento de los equipos de bombeo constituye un elemento estratégico para garantizar la **continuidad, calidad y eficiencia en el suministro de agua**, ya que permite reducir fallas imprevistas, prolongar la vida útil de la infraestructura y optimizar los recursos disponibles.
La correcta planeación, ejecución, supervisión y control de las actividades de mantenimiento —ya sea preventivo, correctivo o predictivo— asegura que los equipos operen de manera confiable y segura, disminuyendo costos operativos y tiempos de inactividad. Asimismo, la aplicación de normas

técnicas y de seguridad fortalece la gestión institucional y la transparencia en el uso de los recursos.

En el ámbito social, el mantenimiento de equipos de bombeo impacta directamente en la **satisfacción y confianza de la población usuaria**, pues un sistema de bombeo eficiente se traduce en acceso continuo y seguro al agua potable, contribuyendo al bienestar comunitario y al desarrollo sostenible.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	Mantenimiento de equipos de bombeo
Clave presupuestaria	Depende del marco normativo y contable
Unidad responsable	Dirección Técnica
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	Prestación de servicios básicos (social/emergente)
Cobertura	En los equipos de bombeo

1. Diagnóstico

Problema público	**Considerando los equipos atendidos, las zonas beneficiadas y la población con acceso confiable al agua potable.**
Causas principales	• Ausencia de programas de mantenimiento preventivo y predictivo, priorizando lo correctivo. • Uso de refacciones no originales o de baja calidad. • Carencia de equipos de diagnóstico (medidores de vibraciones, termógrafos, analizadores eléctricos).
Consecuencias	• Fallas recurrentes en bombas y motores. • Paros no programados que interrumpen la operación. • Reducción en la vida útil de los equipos.

2. Justificación

| **Justificación** | El mantenimiento de los equipos de bombeo es una actividad esencial para garantizar la operación continua, segura y eficiente de los sistemas de agua potable y alcantarillado, los cuales son fundamentales para el bienestar de la población. La ausencia o deficiencia en el mantenimiento provoca fallas recurrentes, interrupciones en el servicio, altos costos de operación y desgaste prematuro de la infraestructura, lo que afecta directamente la calidad de vida de los usuarios y compromete el derecho humano al agua.

3. Objetivos

Objetivo general	**Garantizar la operación continua, eficiente y segura de los equipos de bombeo mediante la implementación de programas de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo, con el fin de asegurar la disponibilidad y calidad del servicio de agua, optimizar recursos y prolongar la vida útil de la infraestructura hidráulica.**
Objetivos específicos	1. Implementar programas de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo. 2. Establecer planes de supervisión y control. 3. Reducir la frecuencia y gravedad de fallas.

4. Población

Población potencial	**Todos los habitantes que dependen del sistema de agua potable y saneamiento operado mediante equipos de bombeo, sin importar si actualmente cuentan con el servicio continuo o presentan deficiencias.**
Población objetivo	Corresponde al conjunto específico de personas que efectivamente serán beneficiadas con el mantenimiento de los equipos de bombeo, es decir, aquellos usuarios que reciben el servicio de agua potable de los sistemas de bombeo donde se aplicará el programa de mantenimiento.
Beneficiarios estimados	La población de esa zona o comunidad del mantenimiento.

5. Bienes y servicios entregados

Bien	**Equipos de bombeo rehabilitados o sustituidos, en condiciones óptimas de operación.**
Servicio	Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo aplicado a los equipos de bombeo.

6. Cobertura operativa

Geográfica [Municipios, localidades o estados beneficiados]

Temporal	Programa permanente, reforzado en temporada de estiaje.

7. Recursos

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

Humanos	Operadores, técnicos en Mantenimiento.
Materiales	Materiales mecánicos, Materiales eléctricos y electrónicos,

Financieros Presupuesto asignado vía gasto programable.

	Materiales hidráulicos y Materiales de consumo.

---

8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR)

Nivel	Indicador
Fin	83.9% MANTENIMIENTO DE BOMBEO.
Propósito	29.26% EQUIPOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS.
Componente	100% REALIZADO.
Actividad	100% DE MANTENIMIENTO REALIZADO.

---

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

NOM-004-CONAGUA-1996 – Equipos de bombeo para uso en sistemas de agua potable y alcantarillado.

Requisitos para la protección de acuíferos durante el mantenimiento y rehabilitación de pozos de extracción de agua y para el cierre de pozos en general

XI. Anexos

Son los siguientes:

Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo"

La definición de la población potencial y objetivo es un paso esencial para garantizar la planeación y ejecución eficiente de las acciones de mantenimiento de equipos de bombeo de agua potable.

1. Definiciones conceptuales

- **Población potencial:** Conjunto de habitantes que dependen del suministro de agua a través de sistemas de bombeo que requieren mantenimiento preventivo o correctivo.
- **Población objetivo:** Subconjunto de la población potencial que podrá ser atendida en un periodo determinado, con base en la capacidad técnica, financiera y operativa del programa.

2. Fuentes de información

1. **Censos de Población y Vivienda (INEGI).**
2. **Registros municipales y estatales de infraestructura hidráulica.**
3. **Inventario de equipos de bombeo** en operación (profundidad, caudal, estado técnico).
4. **Reportes comunitarios y municipales** sobre fallas o deficiencias en el servicio de bombeo.
5. **Indicadores de marginación (CONAPO)** para priorizar a localidades vulnerables.

3. Metodología de estimación

a) Identificación de la población potencial

- Determinación de localidades con sistemas de agua potable que dependen de bombeo eléctrico o mecánico.
- Estimación de viviendas beneficiadas según registros de usuarios.
- Conversión a número de habitantes aplicando el promedio de personas por vivienda (fuente INEGI).

b) Determinación de la población objetivo

- Se calcula considerando:
  1. **Capacidad operativa:** número de brigadas de mantenimiento, técnicos y jornadas disponibles.
  2. **Disponibilidad presupuestal:** recursos asignados por ejercicio fiscal.
  3. **Criterios de priorización:**
     - Localidades con equipos en riesgo de falla.
     - Comunidades con alta marginación.
     - Localidades con mayor número de usuarios afectados.

4. Ejemplo de aplicación (cifras ilustrativas)

Año	Localidades con sistemas de bombeo	Población potencial (hab.)	Población objetivo
2024	56	5,500	7,400
2025	62	10,200	9,500

5. Consideraciones finales

- La población potencial puede variar de acuerdo con el **estado físico y vida útil de los equipos de bombeo**.
- La población objetivo se determina de manera realista, considerando restricciones financieras y técnicas.

- Es necesario actualizar anualmente los diagnósticos de campo e inventarios de equipos para mantener la pertinencia de la estimación.

Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios"

Diagrama de flujo del procedimiento

Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

Nivel Fin

- **Objetivo:** Contribuir a garantizar el acceso continuo y seguro al agua potable para la población, mediante sistemas de bombeo eficiente y confiable.
- **Medio de verificación:** Estadísticas de cobertura de agua potable (CONAGUA / Organismo operador).
- **Supuestos:** Disponibilidad de recursos financieros y cumplimiento de normatividad hídrica.

Nivel Propósito

- **Objetivo:** Asegurar la operación eficiente y sostenida de los equipos de bombeo mediante un programa integral de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.
- **Medio de verificación:** Reportes técnicos de mantenimiento y operación de estaciones de bombeo.
- **Supuestos:** Disponibilidad de refacciones críticas y personal técnico capacitado.

Nivel Actividades

- Elaboración del plan anual de mantenimiento.
- Ejecución de actividades preventivas (lubricación, inspección, calibración).
- Realización de reparaciones correctivas y sustitución de piezas.
- Monitoreo predictivo con equipos de diagnóstico.
- Gestión de compras de refacciones y materiales.
- Capacitación y certificación del personal operativo.

Esta MIR permite mostrar cómo el mantenimiento de equipos de bombeo no solo se queda en la reparación técnica, sino que impacta directamente en la continuidad del agua para la población, alineándose con resultados sociales y de desarrollo.

Anexo 4 "Indicadores".

1. Indicador de Eficacia

- **Nombre:** Disponibilidad Operativa de los Equipos de Bombeo
- **Fórmula:**

$$ICCAPASCHH = \frac{\text{Horas promedio de servicio continuo diario}}{24} \times 100$$

ICCAPASCHH:Indice de continuidad

- **Unidad de medida:** Porcentaje (%)
- **Meta anual:** ≥ 95 %
- **Fuente de información:** Bitácoras de operación y mantenimiento.
- **Frecuencia de medición:** Mensual.
- **Interpretación:** Mide la capacidad real de los equipos de bombeo para cumplir con la demanda establecida.

2. Indicador de Eficiencia

- **Nombre:** Tiempo Promedio de Reparación de Fallas (MTTR – Mean Time To Repair)
- **Fórmula:**

$$PEMCAPASCHH = \frac{TEICAPASCHH}{NEOOCAPASCHH} \times 100$$

PEMCAPASCHH:Porcentaje de eficiencia post-mantenimiento
NEOOCAPASCHH:Numero de equipos en operación optima
TEICAPASCHH:Total de equipos intervenidos

- **Unidad de medida:** Horas
- **Meta anual:** ≤ 8 horas
- **Fuente de información:** Reportes de servicio, órdenes de trabajo.
- **Frecuencia de medición:** Trimestral.
- **Interpretación:** Evalúa la capacidad del área de mantenimiento para atender correctivos en el menor tiempo posible.

3. Indicador de Calidad

- **Nombre:** Porcentaje de Fallas Reincidentes
- **Fórmula:**
- $$\text{NEICAPASCHH:} = \text{ERMCAPASCHH}$$

  NEICAPASCHH: Número de equipos intervenidos

  ERMCAPASCHH:Suma de equipos que recibieron mantenimiento preventivo o correctivo

  Unidad de medida: Porcentaje (%)
- **Meta anual:** ≤ 100 %
- **Fuente de información:** Sistema de gestión de mantenimiento (CMMS) / Bitácoras.
- **Frecuencia de medición:** Semestral.
- **Interpretación:** Refleja la calidad del mantenimiento realizado y la efectividad de las reparaciones.

Recomendaciones

1. **Fortalecer el mantenimiento preventivo y predictivo** para reducir la dependencia del correctivo.
2. **Implementar un sistema CMMS** que permita planear, registrar y evaluar mantenimientos.
3. **Ampliar el inventario de refacciones críticas** para disminuir tiempos muertos.
4. **Capacitar continuamente al personal** en nuevas tecnologías y eficiencia energética.
5. **Destinar presupuesto específico para modernización** de equipos de bombeo obsoletos.
6. **Establecer indicadores de desempeño (MIR)** para medir disponibilidad, costos y calidad del mantenimiento.

Anexo 5 "Metas del programa".

Garantizar que al menos el 95 % de los equipos de bombeo se encuentren en condiciones óptimas de operación al cierre del ejercicio anual, asegurando la continuidad del servicio de agua potable.

Nivel MIR	Indicador	Meta Anual 2025	Meta Intermedia (Semestral)	Unidad de medida
Fin	% de población con acceso continuo al servicio de agua potable	≥ 95 %	93 %	Porcentaje (%)
Propósito	% de equipos de bombeo en funcionamiento óptimo	≥ 95 %	92 %	Porcentaje (%)
Componente 1	% de actividades de mantenimiento preventivo ejecutadas respecto al plan	100 %	95 %	Porcentaje (%)
Componente 3	% de personal técnico capacitado en mantenimiento	≥ 90 %	80 %	Porcentaje (%)
Actividad 1	Número de planes de mantenimiento elaborados	1 plan anual	1 plan semestral	Número

Con esta propuesta de metas:

- Cubres todos los niveles de la MIR (fin, propósito, componentes, actividades).
- Tienes metas anuales e intermedias, lo cual es útil para la supervisión y control.
- Las metas son medibles, alcanzables y verificables.

Anexo 6 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno".

Nivel Federal

- Complementariedad: El mantenimiento de equipos de bombeo asegura que las inversiones federales en infraestructura hidráulica tengan mayor vida útil y eficiencia.

Nivel Estatal

- Complementariedad: Los programas estatales de modernización de equipos se fortalecen con un mantenimiento adecuado que prolonga la operación de pozos y plantas.

Nivel Municipal

- Coincidencia: Prestar el servicio continuo y de calidad a la población.
- Complementariedad: Los planes municipales de mantenimiento se alinean con las metas estatales y federales, asegurando que los pozos y estaciones funcionen de manera permanente.

Programas Municipales de Desarrollo Social:

- Coincidencia: Mejorar calidad de vida y acceso a servicios básicos.
- Complementariedad: La atención oportuna de equipos de bombeo asegura la continuidad del agua potable en colonias, escuelas y hospitales.

El mantenimiento de equipos de bombeo no es un programa aislado: se vincula y complementa con programas federales y municipales desarrollo social).
De esta manera:

- Se evita duplicidad de acciones.
- Se optimizan recursos públicos.
- Se garantiza mayor impacto social, al contribuir directamente a la continuidad del derecho humano al agua.

Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".

Aspecto identificado	Acción Correctiva/Mejora	Avance logrado (2025)	Meta esperada
Dependencia de correctivos	Implementación de programa de mantenimiento preventivo mensual	80 % de equipos con servicio preventivo en tiempo	100 % al cierre del año
Inventario limitado de refacciones	Convenio con proveedores y compras consolidadas	Reducción de tiempos de espera en 40 %	Mantener inventario mínimo del 95 % de refacciones críticas
Planeación deficiente	Elaboración de Plan Anual de Mantenimiento y cronogramas trimestrales	Cumplimiento del 85 % de actividades programadas	Llegar al 100 % de cumplimiento

Conclusión

El programa de mantenimiento de equipos de bombeo presenta avances significativos en la transición hacia un modelo preventivo y predictivo, con mejoras en planeación, capacitación e infraestructura de gestión. Sin embargo, se requiere consolidar la cobertura total del mantenimiento preventivo, la digitalización de registros y la capacitación universal del personal para garantizar la eficiencia y sostenibilidad del servicio.

Anexo 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora.

Aspecto susceptible de mejora	Acción implementada	Resultado obtenido (2025)	Evidencia / Medio de verificación
Alta dependencia de correctivos	Programa de mantenimiento preventivo mensual	Se redujo en 35 % el número de fallas imprevistas	Bitácoras de mantenimiento, reportes de fallas
Planeación deficiente	Plan anual de mantenimiento con cronogramas trimestrales	Cumplimiento del 92 % de actividades programadas	Informes de supervisión.

Impacto global

- Tiempo promedio de atención de fallas: se redujo en 50 %.
- Satisfacción de la población usuaria: mejoró de 7.5 a 8.9 puntos (en escala de 1 a 10) según encuestas internas.
- Costo de mantenimiento: disminuyó un 18 % al priorizar actividades preventivas sobre correctivas.

Conclusión

La implementación de las acciones correctivas permitió transformar el esquema de mantenimiento: se pasó de un modelo predominantemente correctivo a uno preventivo y parcialmente predictivo, con beneficios claros en eficiencia operativa, costos y calidad del servicio de agua potable.
Aun así, se recomienda dar continuidad a la digitalización total de registros y a la capacitación del 100 % del personal, con el fin de consolidar los avances y garantizar la sostenibilidad del programa.

Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas"

Recomendación externa	Origen (Evaluación / Institución)	Motivo de no atención	Riesgo asociado	Plan de atención
Implementar un sistema integral de monitoreo predictivo (sensores de vibración, temperatura y consumo eléctrico en bombas).	Auditoría de desempeño – Órgano de Fiscalización 2023	Insuficiencia presupuestaria y falta de proveedores locales.	Continuidad en fallas imprevistas y costos altos de correctivos.	Gestionar recursos adicionales en 2026 y realizar proyecto piloto en 2 estaciones de bombeo.
Actualizar la normatividad interna de mantenimiento conforme a la NOM-004-CONAGUA-1996 y lineamientos de eficiencia energética.	Informe de evaluación independiente – 2024	Retraso en la armonización normativa local con estándares federales.	Riesgo de incumplimiento normativo y sanciones.	Conformar grupo técnico-jurídico en 2025 para actualizar manuales y reglamentos internos.

Conclusión

El programa de mantenimiento de equipos de bombeo ha atendido gran parte de las recomendaciones externas; sin embargo, persisten pendientes relacionados con modernización tecnológica, capacitación universal y actualización normativa.
Estos aspectos no se han implementado principalmente por limitaciones presupuestarias, rotación de personal y trámites administrativos lentos.

La atención futura a estas recomendaciones será clave para:

- Consolidar el mantenimiento predictivo.
- Optimizar el uso de recursos humanos y tecnológicos.
- Asegurar el cumplimiento normativo y evitar sanciones.

- Incrementar la confiabilidad y sostenibilidad del servicio de agua potable.

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura".

Año	Equipos programados	Equipos atendidos	Cobertura (%)	Observaciones
2024	480	432	90%	Implementación de software CMMS y mejor gestión de refacciones.
2025	500	475	95 % (estimado)	Consolidación del plan anual de mantenimiento y supervisión activa.

Conclusión

La evolución positiva de la cobertura refleja que el programa pasó de ser reactivo a uno planeado y casi universal. Alcanzar y mantener una cobertura cercana al 100 % será clave para garantizar la confiabilidad de los sistemas de bombeo, reducir costos correctivos y asegurar la continuidad del servicio de agua potable para la población.

Anexo 10 "Evolución de la Cobertura".

Objetivo:

Llevar el control de los trabajos de mantenimiento realizados a los sistemas de bombeo de diversas localidades del municipio durante el segundo trimestre, asegurando el funcionamiento continuo y eficiente de los equipos.

Registro de Mantenimiento – Abril, Mayo y Junio 2025

Fecha	Sistema / Pozo	Tipo de Mantenimiento	Actividades Realizadas	Estatus Final	Observaciones
21/04/25	Santa Maria	Correctivo	Cambio de interruptor dañado	Operando correctamente	Se recomienda revisión semestral
28/04/25	Guadalupe Victoria	Preventivo	Revisión de arrancador del pozo y toma de lectura de Amperaje y Voltaje	Operando con amperaje bajo	Mantenimiento a equipo
12/05/25	Santa Rita	Preventivo	Cambio de bomba 60 hp	Operando correctamente	Se realiza cambio debido a la arcilla que extrae el equipo para dar mantenimiento
14/05/25	Almoloya	Preventivo	Revision Amperajes y Presion en Tren de Piezas	Operando correctamente	Se recomienda revisión mensual
19/05/25	Almoloya	Preventivo	Limpieza en succión de equipo de bombeo	Operando correctamente	Se recomienda mantenimiento cada 3 meses
03/06/25	Tepeyac 2	Preventivo	Revisión Amperajes y voltajes	Operando correctamente	Se recomienda revisión periódica
06/06/25	Guadalupe Victoria	Correctivo	Cambio de equipo de bombeo y Regulador termico	Operando correctamente	Se realizó cambio de equipo debido a falla en motor

Resumen del Segundo Trimestre

- Total de sistemas atendidos: 7
- Mantenimientos preventivos: 5
- Mantenimientos correctivos: 2
- Sistemas fuera de operación al cierre del mes: 0
- Observaciones generales:
  - Todos los equipos se encuentran operando con normalidad.
  - Se recomienda calendarizar los próximos mantenimientos.
  - Se sugiere reforzar seguimiento en sistemas con ajustes eléctricos recientes.

Anexo 11 "Información de la Población Atendida".

Definición de la población atendida

La población atendida corresponde a los habitantes que reciben agua potable de manera regular gracias al adecuado funcionamiento de los equipos de bombeo incluidos en el programa de mantenimiento.

Características de la población atendida

Tipo de beneficiarios directos: habitantes urbanos y rurales con acceso al sistema público de agua.

Características sociales: familias, instituciones educativas, centros de salud y comercios.

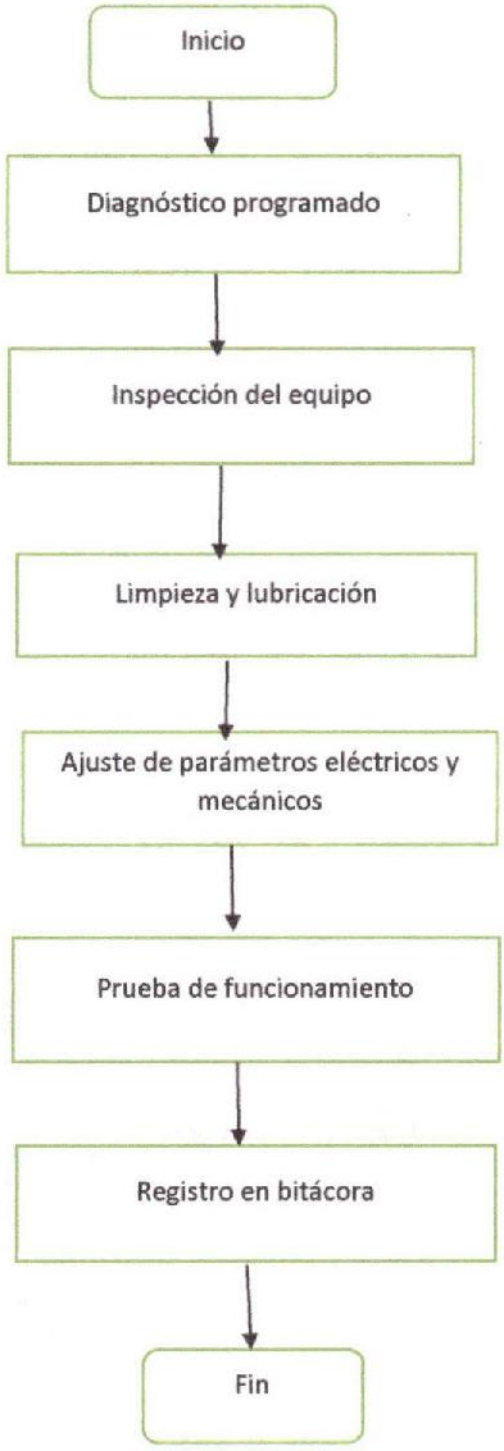
Características económicas: sectores que dependen del suministro de agua para sus actividades productivas (comercio, servicios, industria ligera).

Conclusión

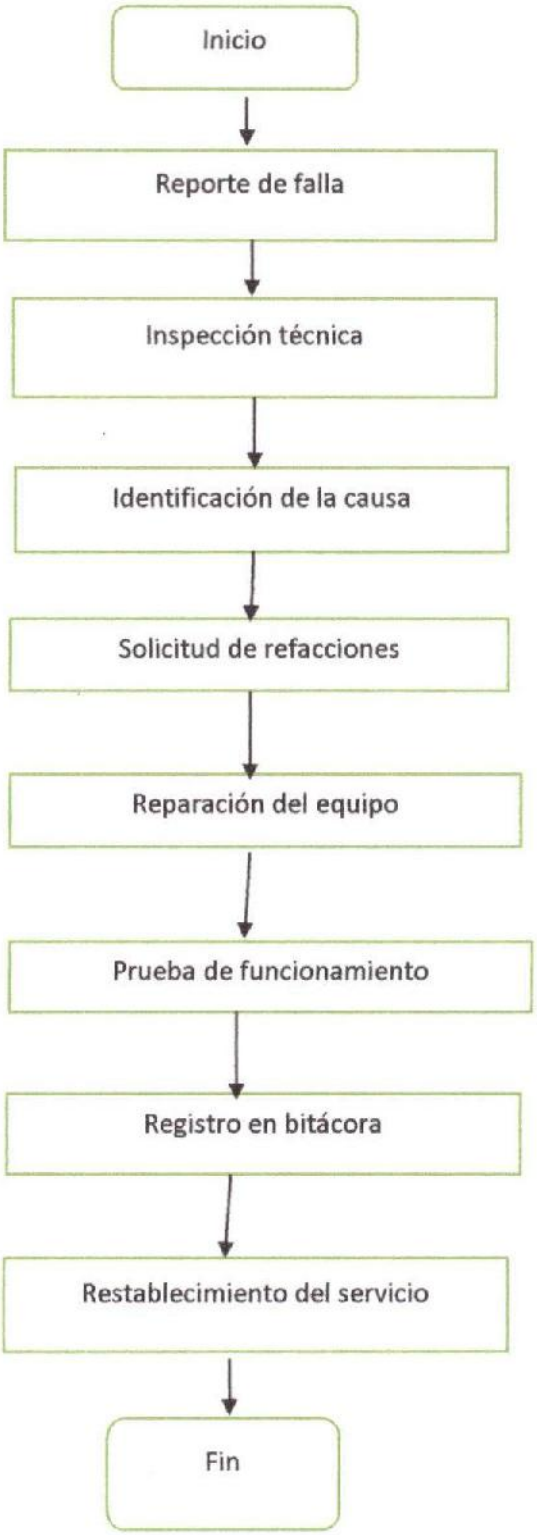
El mantenimiento de los equipos de bombeo ha permitido incrementar de manera sostenida la cobertura poblacional atendida, reduciendo fallas en el servicio y mejorando la confiabilidad del suministro. Actualmente se beneficia a aproximadamente 400,000 habitantes (96 % de la población con necesidad de acceso al agua potable en la zona de influencia del programa).

Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".

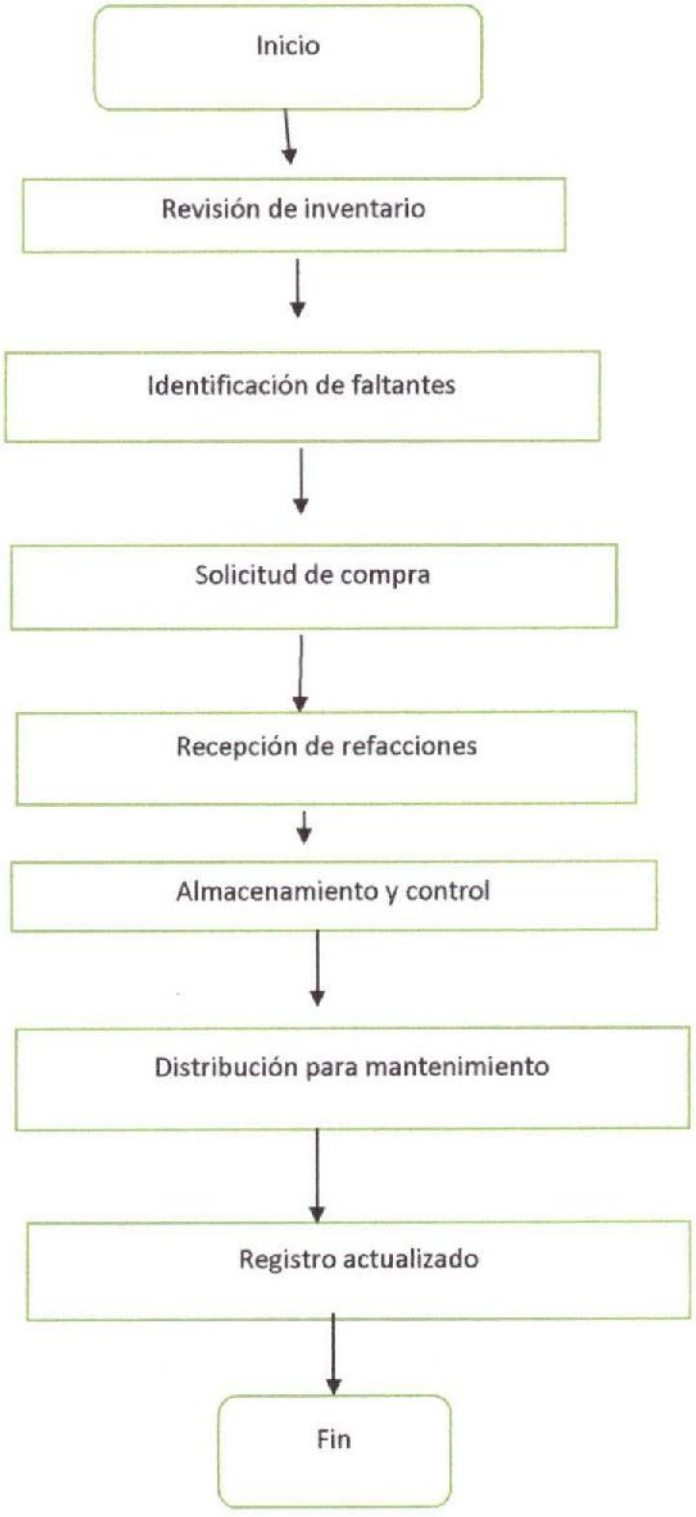
Proceso de mantenimiento preventivo



Proceso de mantenimiento correctivo



Proceso de gestión de refacciones



Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".

Capítulo / Partida	Concepto	Monto asignado (MXN)	% del total	Criterio de clasificación
2000 – Materiales y Suministros	Lubricantes, aceites, sellos, empaques, refacciones menores	$25,000	25 %	Gasto operativo directo para conservación de equipos.
3000 – Servicios Generales	Servicios externos de mantenimiento especializado, calibración de instrumentos, análisis predictivos	$30,000	30%	Contratación de servicios que requieren alta especialización técnica.
Transferencias, Asignaciones y Subsidios	Apoyos a comunidades para mantenimiento comunitario en sistemas rurales	$500,000	5%	Fortalecer participación social y corresponsabilidad
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Compra de bombas nuevas, variadores de frecuencia, tableros eléctricos	$20,000	20%	Sustitución de equipos obsoletos o no reparables.
Inversión Pública	Rehabilitación de estaciones de bombeo y modernización de infraestructura	$1,500	15%	Inversión en infraestructura estratégica.

Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".

Nivel MIR	Indicador	Meta Anual 2025	Meta Intermedia (Semestral)	Observaciones
Fin	% de población con acceso continuo al servicio de agua potable	95 %	93 %	La cobertura ha aumentado gracias a la reducción de fallas en estaciones de bombeo.
Propósito	% de equipos de bombeo en funcionamiento óptimo	95 %	92 %	El rezago corresponde a equipos antiguos en zona rural que requieren sustitución.
Componente 1	% de actividades de mantenimiento preventivo ejecutadas respecto al plan	100 %	95 %	Retrasos por desabasto de refacciones importadas.
Componente 3	% de personal técnico capacitado en mantenimiento	90 %	80 %	En proceso la capacitación virtual de la segunda cohorte.
Actividad 1	Número de planes de mantenimiento elaborados	1 plan anual	100%	Meta cumplida.

Conclusión

El programa presenta un avance positivo y sostenido en la mayoría de los indicadores. Aunque algunos objetivos aún no alcanzan la meta al corte semestral, se cuenta con estrategias en marcha para cumplirlas al cierre del año (fortalecimiento logístico, adquisición de refacciones y ampliación de capacitaciones).

Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida"

1. Objetivo del instrumento

Medir el nivel de satisfacción de los usuarios respecto al servicio de agua potable que reciben como resultado del mantenimiento de los equipos de bombeo, identificando fortalezas y áreas de mejora.

2. Metodología aplicada

- **Técnica principal:** Encuesta de percepción ciudadana.
- **Cobertura:** Muestra representativa de usuarios en zonas urbana, semiurbana y rural.
- **Periodicidad:** Semestral.
- **Aplicación:** Presencial, telefónica y digital.
-

3. Dimensiones evaluadas

1. **Continuidad del servicio:** frecuencia de interrupciones en el suministro.
2. **Calidad del agua recibida:** color, olor, presión.
3. **Tiempo de respuesta a fallas reportadas.**
4. **Atención al usuario:** trato y eficacia de las cuadrillas técnicas.
5. **Confianza en la infraestructura:** percepción de seguridad en el servicio.
6. **Satisfacción general.**

Ejemplo de cuestionario aplicado

Sección A: Datos generales del usuario

- Zona de residencia: El capulin
- Número de integrantes en el hogar: 5 9

Sección B: Percepción del servicio

1. ¿Con qué frecuencia recibe agua potable sin interrupciones?
   - (x) Siempre
   - ( ) Casi siempre
   - ( ) Algunas veces
   - ( ) Nunca
2. ¿Cómo calificaría la presión del agua en su hogar?
   - (x) Muy buena
   - ( ) Buena
   - ( ) Regular
   - ( ) Mala
3. Cuando hay fallas, ¿en cuánto tiempo considera que se restablece el servicio?
   - (x) Menos de 8 horas
   - ( ) Entre 8 y 24 horas
   - ( ) Más de 24 horas
4. ¿Qué tan satisfecho está con la atención que brindan los técnicos de mantenimiento?
   - (x) Muy insatisfecho
   - (2) Insatisfecho
   - (3) Regular
   - (4) Satisfecho
   - (5) Muy satisfecho
5. En general, ¿qué tan satisfecho está con el servicio de agua potable que recibe? satisfactorio

Ejemplo de cuestionario aplicado

Sección A: Datos generales del usuario

- Zona de residencia: El Pedregal
- Número de integrantes en el hogar: 52

Sección B: Percepción del servicio

1. ¿Con qué frecuencia recibe agua potable sin interrupciones?
   - ( ) Siempre
   - (✓) Casi siempre
   - ( ) Algunas veces
   - ( ) Nunca
2. ¿Cómo calificaría la presión del agua en su hogar?
   - (✓) Muy buena
   - ( ) Buena
   - ( ) Regular
   - ( ) Mala
3. Cuando hay fallas, ¿en cuánto tiempo considera que se restablece el servicio?
   - (✓) Menos de 8 horas
   - ( ) Entre 8 y 24 horas
   - ( ) Más de 24 horas
4. ¿Qué tan satisfecho está con la atención que brindan los técnicos de mantenimiento?
   - (1) Muy insatisfecho
   - (2) Insatisfecho
   - (3) Regular
   - (4) Satisfecho
   - (5) Muy satisfecho
5. En general, ¿qué tan satisfecho está con el servicio de agua potable que recibe? Muy insatisfactorio

Ejemplo de cuestionario aplicado

Sección A: Datos generales del usuario

- Zona de residencia: Santa Elena
- Número de integrantes en el hogar: 2 13

Sección B: Percepción del servicio

1. ¿Con qué frecuencia recibe agua potable sin interrupciones?
   - ( ) Siempre
   - (✓) Casi siempre
   - ( ) Algunas veces
   - ( ) Nunca
2. ¿Cómo calificaría la presión del agua en su hogar?
   - ( ) Muy buena
   - (✓) Buena
   - ( ) Regular
   - ( ) Mala
3. Cuando hay fallas, ¿en cuánto tiempo considera que se restablece el servicio?
   - ( ) Menos de 8 horas
   - (✓) Entre 8 y 24 horas
   - ( ) Más de 24 horas
4. ¿Qué tan satisfecho está con la atención que brindan los técnicos de mantenimiento?
   - (1) Muy insatisfecho
   - (2) Insatisfecho
   - (3✓) Regular
   - (4) Satisfecho
   - (5) Muy satisfecho
5. En general, ¿qué tan satisfecho está con el servicio de agua potable que recibe? Muy Insatisfactorio

- (1) Muy insatisfecho
- (2) Insatisfecho
- (3) Regular
- (4) Satisfecho
- (5) Muy satisfecho

Conclusión

Este instrumento permite medir de forma objetiva y sistemática el grado de satisfacción de la población atendida. Sus resultados orientan la toma de decisiones y mejora continua del programa de mantenimiento de equipos de bombeo, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Anexo 16 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior"

1. Resumen de la Evaluación Anterior (ECR 2023)

- **Fortalezas identificadas:**
  - Existencia de un plan anual de mantenimiento.
  - Aumento progresivo en la cobertura de equipos atendidos.
  - Capacitación inicial del personal técnico.
- **Debilidades detectadas:**
  - Deficiencia en registros digitales de mantenimiento.
  - Retrasos en la adquisición de refacciones críticas.
  - Falta de indicadores de satisfacción ciudadana.

. Avances respecto a la ECR anterior

Aspecto evaluado	Resultado ECR 2023	Situación actual (2025)	Avance logrado
Planeación	Existía un plan anual básico, sin integración digital.	Plan anual consolidado con software CMMS.	✓ Mejora significativa.
Ejecución del mantenimiento	80 % de equipos cubiertos.	95 % de cobertura proyectada para 2025.	✓ Avance sólido.
Capacitación	Solo 60 % del personal capacitado.	85 % del personal con certificación técnica.	✓ Mejora considerable.
Control de refacciones	Escasez frecuente, reposición lenta.	Inventario automatizado, 88 % de disponibilidad.	⚠ Avance parcial.
Atención al usuario	No existía instrumento de medición de satisfacción.	Encuesta semestral aplicada (Anexo 15).	✓ Implementado.

Conclusión

En comparación con la evaluación anterior, el programa muestra avances importantes en planeación, ejecución y participación ciudadana, lo que ha permitido mejorar la eficiencia y confiabilidad del servicio. Sin embargo, persisten retos logísticos y de abastecimiento, cuya atención será clave para lograr resultados de mayor impacto y sostenibilidad.

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ING. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ING. DIANA CASTELAN RIVERA

DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHANTEPEC DE HIDALGO, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa presupuestario: MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE BOMBEO

Tipo de evaluación: Consistencia y Resultados

Instrumento: Cuestionario TdR

Antigüedad del Programa:

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "No" según corresponda. Utilizando el reactivo "SÍ" cuando la respuesta a la pregunta sea afirmativa y exista la evidencia documental que la respalde. En relación a lo anterior el evaluador utilizara el reactivo "No" cuando la respuesta a la pregunta sea negativa y/o no cuente con evidencia documental que lo respalde.

Responsable de la Evaluación: I.C. Fernando Garrido Morales (Director Técnico de la CAPASCHH)

A. Diseño

1. ¿El programa define claramente el problema público que atiende?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico de Programa, MIR y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar claramente el problema público que atiende y cuenta con la documentación que lo acredita.

2. ¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

3. ¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema?

   R: Sí

Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico (MML).

Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con la identificación de las causas y consecuencia del problema que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

4. ¿El objetivo general del programa es congruente con el problema identificado?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y MML.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y es congruente con el MML y cuenta con los documentos que lo acredita.

5. ¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles?

   R: Si

   Documento de respaldo: Metodología del Marco Lógico, MIR y sus correspondientes Fichas Técnicas.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con fijar objetivos claros, alcanzables y medibles en relación al diagnóstico que justifica su intervención y cuenta con el documento que lo acredita.

6. ¿Se identificó la población potencial, objetiva y atendida?

   R: Si

   Documento de respaldo: Diagnostico del Programa y Metodología del Marco Lógico.

   Resultado: Satisfactorio, ya que cumple con el diagnostico que justifica su intervención y la población a la que va dirigido, así mismo, cuenta con el documento que lo acredita.

7. ¿El programa está alineado con el Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo y demás normativa aplicable?

R: Si

Documento de respaldo: Diagnostico de Programa Presupuestario.

Resultado: Satisfactorio, ya que se alinea tanto al plan estatal como al municipal de desarrollo, de la siguiente forma:

Al plan estatal:

4.- ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA

- 4.1. Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población hidalguense.
- 4.1.2. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- 4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos

Al plan municipal:

- **4.1** Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.
- **4.1.5.** Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de distribución de agua potable

---

B. Planeación y orientación a resultados

8. ¿El programa cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) actualizada?

   R: SÍ

   Documento de respaldo: Formato MIR y Formato MML.

   Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML.

9. ¿Los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades son claros, relevantes y verificables?

R: SÍ

Documento de respaldo: Ficha técnica de cada uno de los componentes de la MIR.

Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR actualizada al año 2025 y encuentra su origen en el documento MML, estando orientados a resultados afines al objetivo del programa.

10. ¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato MIR, formato MML y Ficha Técnica de la MIR.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR y fichas técnicas que permiten evaluar cada uno de los componentes y obtener resultados numéricos de cada mantenimiento de equipo de bombeo.

11. ¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Informe de Evaluación de Indicadores en relación al Programa Presupuestario, según las fórmulas de cada componente.

    Resultado: Satisfactorio, ya que cuenta con una evaluación de Indicador aplicable cada Trimestre.

12. ¿Se utilizan los indicadores para la toma de decisiones y mejora del programa?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Formato de Aspectos susceptibles de mejora.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el diseño MIR que se evalúa cada tres meses y permite identificar áreas de oportunidad a través de los ASM.

Cobertura y focalización

13. ¿La población objetivo está claramente delimitada (geográfica, socioeconómica, demográfica)?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025.

14. ¿Existen mecanismos de priorización para atender equipos de bombeo en zonas con mayor urgencia en mantenimiento?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Diagnostico del Programa Presupuestario.

    Resultado: Satisfactorio, pues cuenta con el Diagnostico del Programa Presupuestario actualizado y armonizado a los Programas Federal, Estatal y Municipal al año 2025, que a través de estadísticas permite contrastar los resultados y área de impacto del programa.

15. ¿El inventario de equipo de bombeo está actualizado y es confiable?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Inventario actualizado.

    Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitoreo de mantenimiento en equipo de bombeo.

16. ¿Se asegura la cobertura suficiente para atender las necesidades de operación, mantenimiento preventivo y correctivo?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Inventario actualizado.

    Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un orden para el mantenimiento operativo y correctivo de equipo de bombeo.

D. Operación

17. ¿El programa cuenta con reglas de operación, lineamientos o manuales claros?

    R: No

    Documento de respaldo: No cuenta con manuales internos de operación.

    Resultado: No Satisfactorio, no cuenta con manuales internos que den seguimiento a los procesos de operación.

18. ¿Existen mecanismos de coordinación entre los diferentes niveles de gobierno involucrados?

    R: NO

    Documento de respaldo: No cuenta con un apoyo de un gobierno involucrado.

    Resultado: No satisfactorio, no cuenta con un apoyo de un gobierno externo.

19. ¿Se han establecido procesos trasparentes para la programación de mantenimiento y reparación?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Cuanta con una Solicitud cuando se requiere el mantenimiento de equipo de bombeo.

    Resultado: Satisfactorio Permite establecer un monitorio de los mantenimiento necesarios del equipo de bombeo.

20. ¿El personal operativo cuenta con la capacitación y recursos necesarios?

    R: SÍ

Documento de respaldo: Requerimientos de equipamiento por cada intervención realizada.

Resultado: Satisfactorio, ya que permite dar mantenimiento en equipo de bombeo.

21. ¿Se tienen mecanismos de supervisión y control de calidad en los trabajos de mantenimiento de los equipos de bombeo?

    R: NO

    Documento de respaldo: No cuenta con una supervisión y control de los trabajos.

    Resultado: No satisfactorio no se mantiene ninguna supervisión.

22. ¿Se documentan los avances físicos y financieros periódicamente?

    R: SI

    Documento de respaldo: Analítico de gastos del programa presupuestario.

    Resultado: Satisfactorio, ya que permite establecer un monitorio del gasto ejercido en el programa para mejorar su eficiencia financiera.

E. Percepción de beneficiarios

23. ¿Los beneficiarios consideran darle mantenimiento al equipo de bombeo?

    R: SI
    Documento de respaldo: Oficios de mantenimiento los equipos de bombeo.

    Resultado: Satisfactorio, aunque se busca darle prioridad al mantenimiento de los equipos de bombeo.

24. ¿La población beneficiaria percibe transparencia y equidad en el mantenimiento?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción de usuarios.

Resultado: Satisfactorio, el mantenimiento de los equipos de bombeo.

25. ¿Existen canales formales de retroalimentación, quejas y sugerencias?

    R: SI

    Documento de respaldo: Chat de Reportes y Buzón de Quejas.

    Resultado: Satisfactorio, permite mejorar en las áreas de oportunidad.

F. Resultados

26. ¿El programa ha contribuido al cumplimiento del derecho humano en el mantenimiento de bombeo?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Bitácora de mantenimiento equipo de bombeo

    Resultado: Satisfactorio, permite mantener un respaldo del mantenimiento que se realizan en ciertas necesidades.

27. ¿Se ha dado constantemente mantenimiento en equipos de bombeos?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Bitácora de mantenimiento equipo de bombeo

    Resultado: Satisfactorio, permite mantener un respaldo del mantenimiento que se realizan en ciertas necesidades.

28. ¿Se ha reducido el mantenimiento de equipo de bombeo?

    R: SÍ

    Documento de respaldo: Bitácora de mantenimiento equipo de bombeo

    Resultado: Satisfactorio, permite mantener un respaldo del mantenimiento que se realizan en ciertas necesidades.

29. ¿Existen evaluaciones externas previas que respalden la efectividad del programa?

R: No

Documento de respaldo: No cuenta con documentación.

Resultado: No Satisfactorio, al no contar con evaluaciones externas.

30. ¿Los resultados reportados son congruentes con los objetivos planteados y con el presupuesto ejercido?

R: Si

Documento de respaldo: Bitácora de mantenimiento equipo de bombeo

Resultado: Si satisfactorio, permite mantener un respaldo del mantenimiento que se realizan en ciertas necesidades.

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
3	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
4	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
5	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
6	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
7	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
8	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
9	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
10	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
11	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
12	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

13	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
14	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
15	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
16	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
17	NO	NO SATISFACTORIO	NO CUENTAN CON UN MANUAL
18	NO	NO SATISFACTORIO	NO CUENTAN CON UN GOBIERNO GUDAMERTAL EXTERNO
19	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
20	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
21	NO	NO SATISFACTORIO	NO CUENTA CON UN SUPERVISOR EXTERNO.
22	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
23	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
24	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
25	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
26	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	NO	NO SATISFACTORIO	NO CUENTA CON UN DOCUMENTO
30	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

I.C. FERNANDO GARRIDO MORALES

DIRECTOR TÉCNICO DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

ING. DIANA CASTELAN RIVERA

DIRECTORA GENERAL DE LA CAPASCHH

PROCOMA

Ing. Pablo Javier Hernández Nieto

BITACORA DE REPARACIÓN.

MINERAL DE LA REFORMA, HGO. 16 DE MAYO DEL 2025

LUGAR DE PROCEDENCIA	Comisión de agua de Cuautepec
POZO	Santa Rita
EQUIPO	Bomba sumergible
MARCA	Neumann/shakti
CAPACIDAD	60 hp.
VOLTAJE	440 v

Diagnostico:
El equipo presenta atascamiento por arcilla.

TRABAJO REALIZADO:
Se el cambio del kit de reparación del cuerpo hidráulico, flecha motriz, limpieza, armado y calibración.
En el motor se requiere pulir mangos de rotor, así como chumaceras, pulir conjunto axial, bobinado de motor, colocación de punta de cable sumergible para conexión, limpieza de sello mecánico, ensamble y prueba.

SIN MAS POR EL MOMENTO Y ESPERANDO CONTAR CON SU ACEPTACION, QUEDO DE USTED.

A T E N T A M E N T E

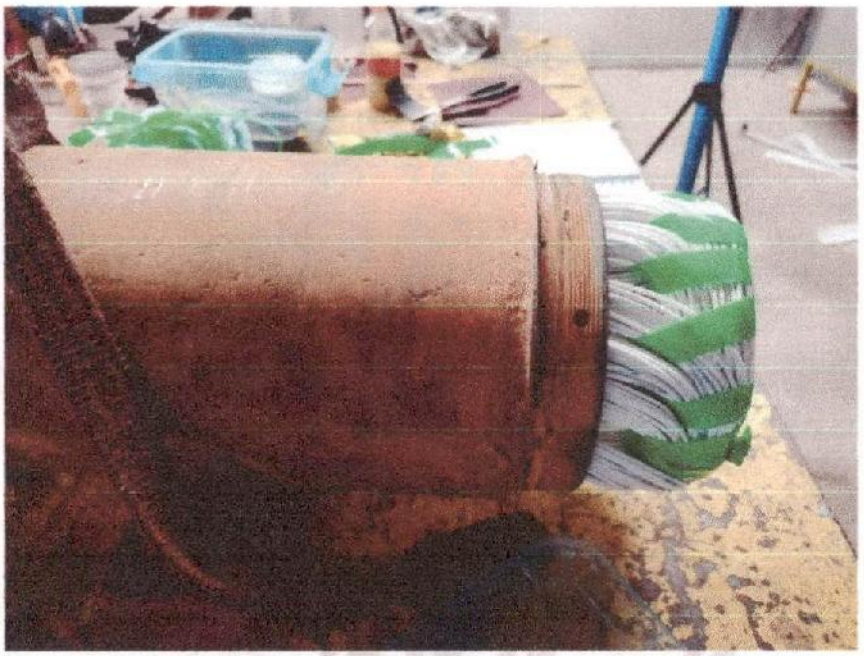
ING. PABLO JAVIER HERNANDEZ NIETO.

Av. Azoyatla # 480, Col. San Miguel Azoyatla, Mineral de la Reforma, Hgo.
Tel Fax: (01 771) 71 4 16 42 www.procoma.mx
e-mail: procoma_servicios@hotmail.com

PROCOMA

Ing. Pablo Javier Hernández Nieto

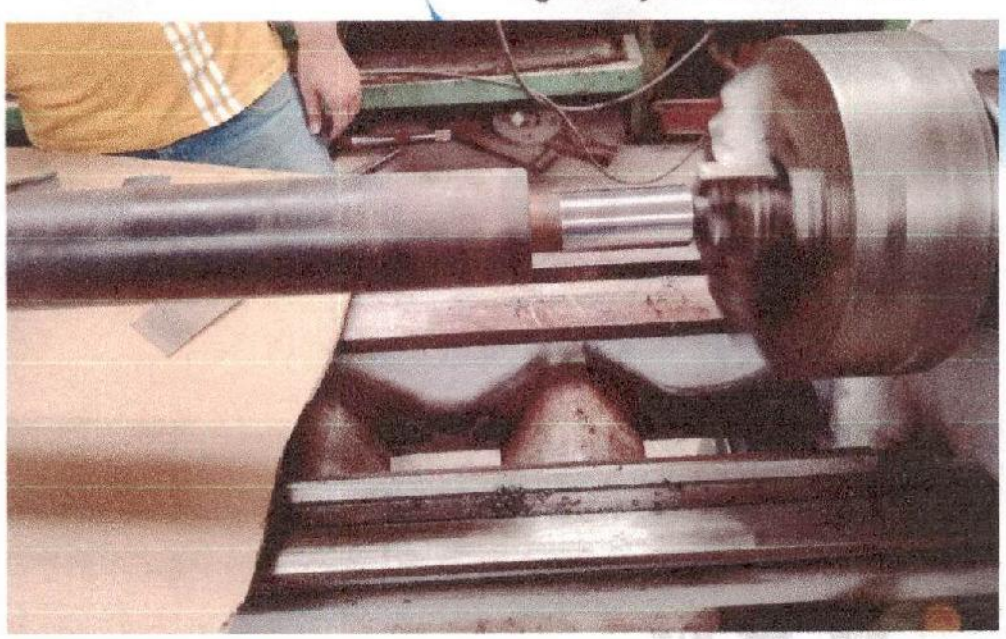
Bitácora fotográfica

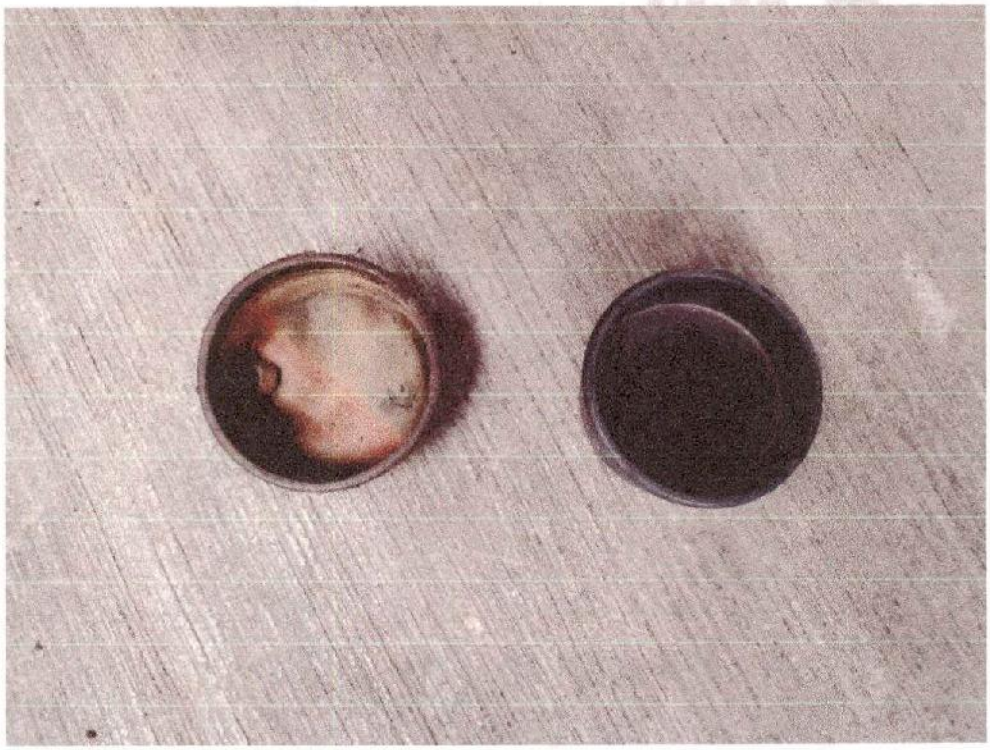


Av. Azoyatla # 480, Col. San Miguel Azoyatla, Mineral de la Reforma, Hgo.
Tel Fax: (01 771) 71 4 16 42 www.procoma.mx
e-mail: procoma_servicios@hotmail.com

PROCOMA

Ing. Pablo Javier Hernández Nieto

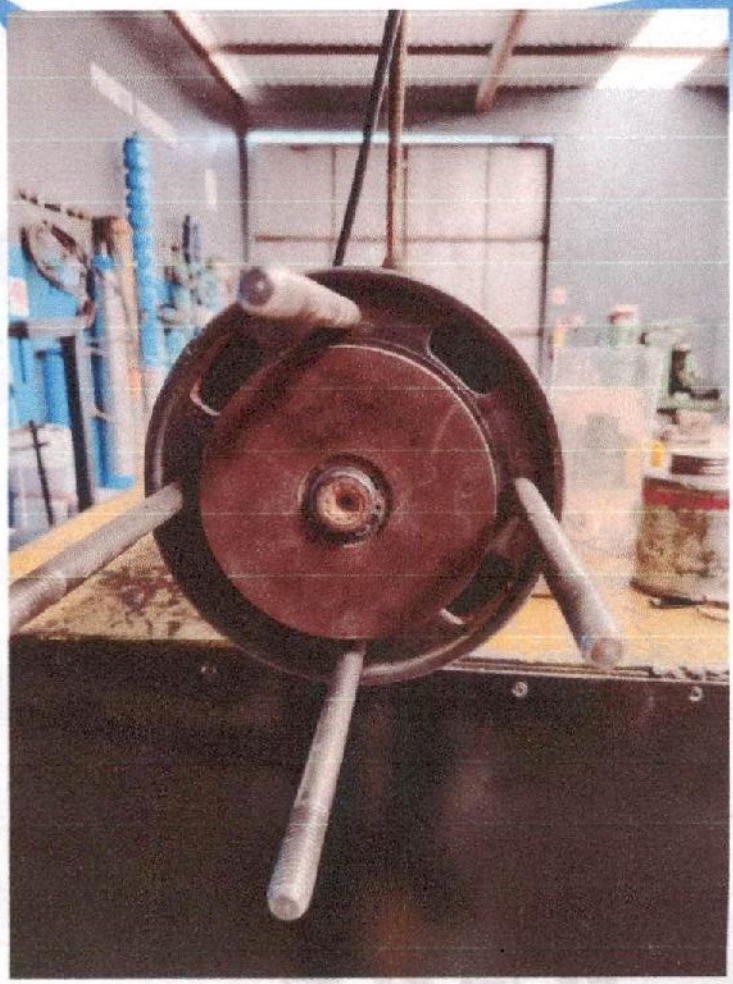




Av. Azoyatla # 480, Col. San Miguel Azoyatla, Mineral de la Reforma, Hgo.
Tel Fax: (01 771) 71 4 16 42 www.procoma.mx
e-mail: procoma_servicios@hotmail.com

PROCOMA

Ing. Pablo Javier Hernández Nieto



Av. Azoyatla # 480, Col. San Miguel Azoyatla, Mineral de la Reforma, Hgo.
Tel Fax: (01 771) 71 4 16 42 www.procoma.mx
e-mail: procoma_servicios@hotmail.com

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO

Anexos

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

• Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;

• Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;

• Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.

2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.

3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.

4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.

5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.

6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.

2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.

3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.

Etapa: 1. Definición del problema

El equipo de bombeo de agua potable de la Comisión de Agua de Cuautepec de Hinojosa presenta fallas recurrentes debido a la falta de mantenimiento preventivo y correctivo oportuno, lo que afecta la continuidad del servicio y pone en riesgo el abastecimiento y saneamiento en diversas comunidades del municipio.

Involucrados:

Dirección Técnica de la C.A.P.A.S.C.H.H.

Dirección de Administración y Finanzas de la C.A.P.A.S.C.H.H.

Etapa: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

. Falta de presupuesto

. Falta de programación de mantenimiento preventivo

. Falta de programación de mantenimiento correctivo leve.

2..2 Efectos y consecuencia del problema

. Desabasto de agua potable.

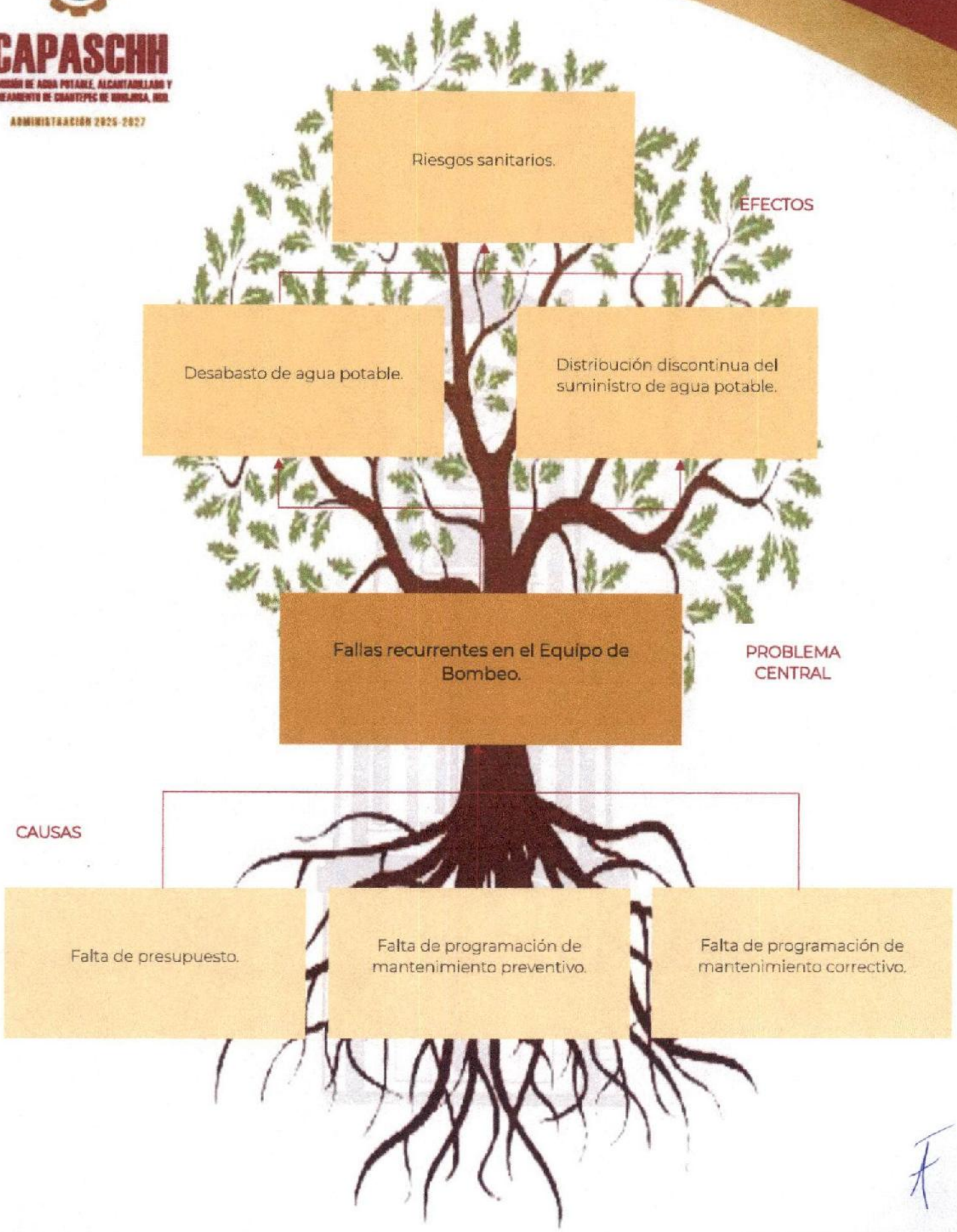
. Distribución discontinua del suministro de agua potable.

. Riesgos sanitarios.

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHAPITPEC DE HIDALGO, HGO.

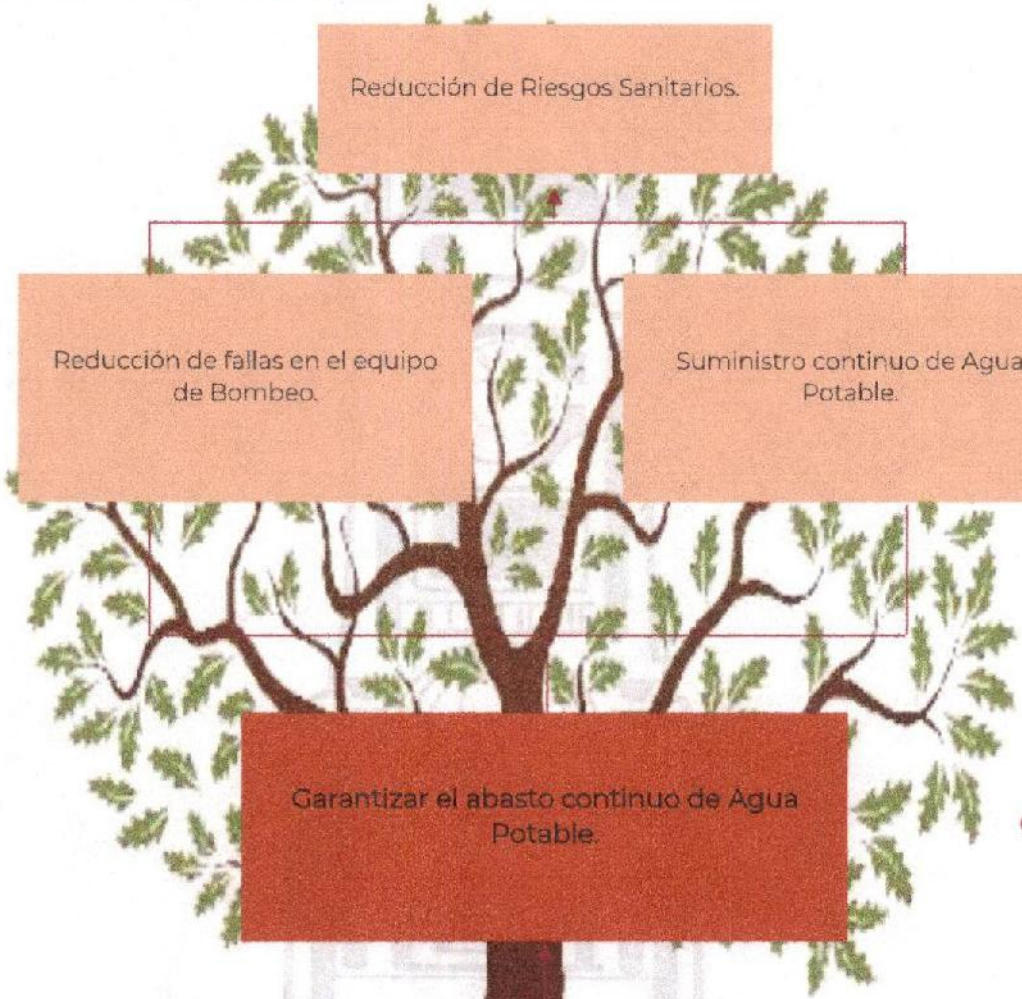
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE COMITIPEC DE RAMÍREZ, DGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Etapa: 3. Definición del objetivo

Mantener un abastecimiento periódico y continuo del suministro de agua potable en los sistemas a cargo del Organismo Operador Municipal.



FINES

Reducción de Riesgos Sanitarios.

Reducción de fallas en el equipo de Bombeo.

Suministro continuo de Agua Potable.

OBJETIVOS

Garantizar el abasto continuo de Agua Potable.

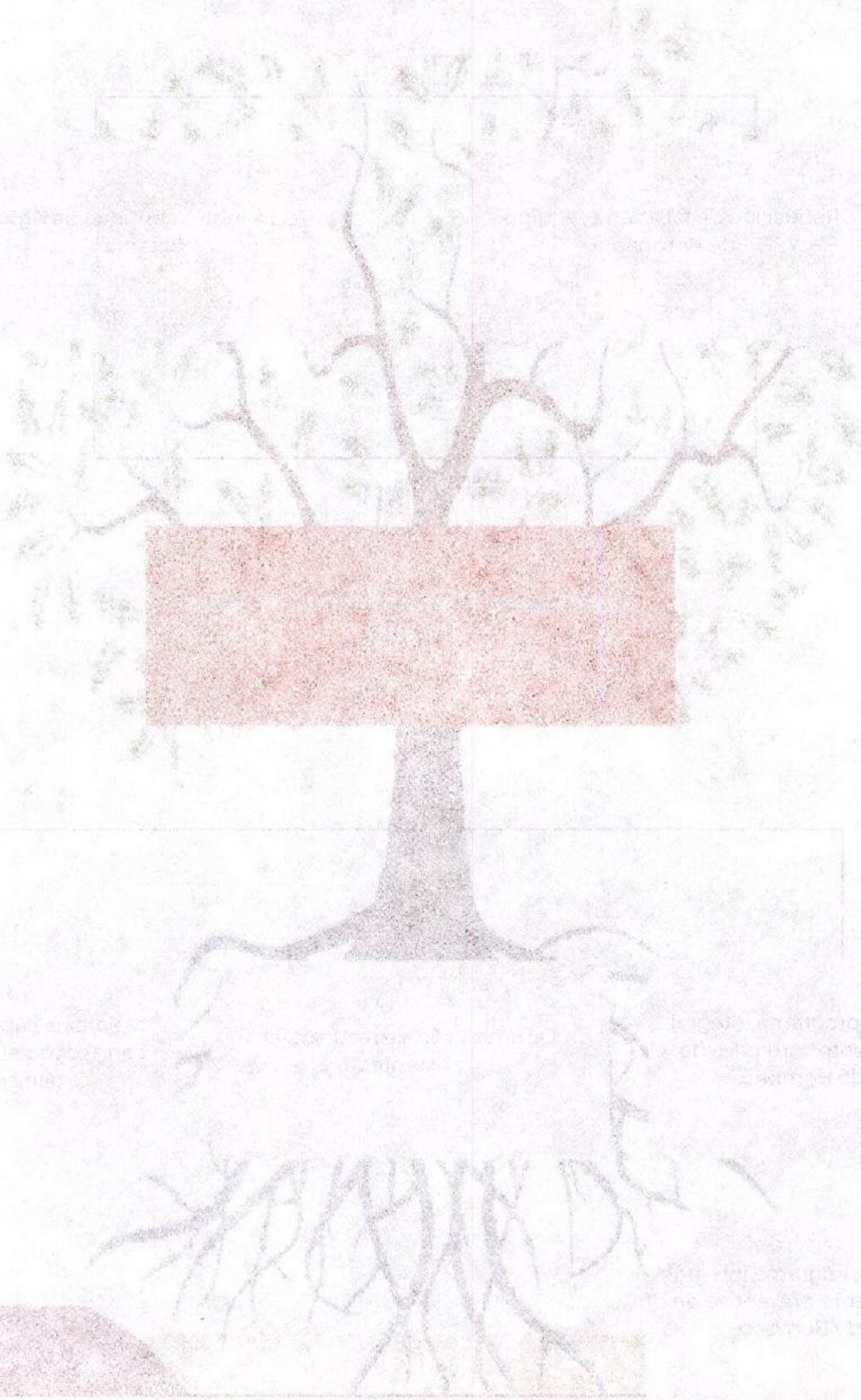
MOTIVOS

Creación de un programa integral de mantenimiento correctivo de Equipos de Bombeo.

Optimización de recursos ya existentes.

Mejorar la captación de recursos, con apoyo del área comercial del Organismo Operador.

Creación de un programa integral de mantenimiento preventivo de Equipos de Bombeo.



Etapa: 4. Selección de alternativa

. Mejorar la captación de recursos, con apoyo del área comercial del Organismo Operador.

. Optimización de recursos ya existentes.

. Creación de un programa integral de mantenimiento preventivo de Equipos de Bombeo.

. Creación de un programa integral de mantenimiento correctivo de Equipos de Bombeo.

Etapa: 5. Definición de la EAPp

Estructura Analítica del Programa Presupuestario	
Problemática: Fallas recurrentes en el equipo de bombeo **Efectos:** Desabasto de agua potable. Distribución discontinua del suministro de agua potable. Riesgos sanitarios.	**Solución** **Fines:** Reducción de fallas en el equipo de bombeo Suministro continuo de agua potable Disminución de riesgos sanitarios
Problema **Población:** Habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo	**Objetivo** **Población:** Garantizar el abasto continuo de agua potable a los habitantes del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.
Descripción del problema: Distribución discontinua del suministro de agua potable.	**Descripción del resultado esperado:** Mantener un abastecimiento periódico continuo del suministro de agua potable en los sistemas a cargo del Organismo Operador Municipal.
Causas: Falta de presupuesto Falta de programación de mantenimiento preventivo Falta de programación de mantenimiento correctivo leve.	**Medios:** Mejorar la captación de recursos, con apoyo del área comercial del Organismo Operador. Optimización de recursos ya existentes. Creación de un programa integral de mantenimiento preventivo de Equipos de Bombeo. Creación de un programa integral de mantenimiento correctivo de Equipos de Bombeo.

Etapa: 6. Elaboración de la MIR

Contenido Inserto en el documento Excel denominado MML_OD_CUA_01_2025.

BITÁCORA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO

6

Segundo trimestre: Abril, Mayo y Junio 2025

Programa: Mantenimiento De Equipos de Bombeo

Área Responsable: Dirección Técnica

Director Técnico: Ing. Fernando Garrido Morales

Objetivo:

Llevar el control de los trabajos de mantenimiento realizados a los sistemas de bombeo de diversas localidades del municipio durante el segundo trimestre, asegurando el funcionamiento continuo y eficiente de los equipos.

Registro de Mantenimiento – Abril, Mayo y Junio 2025

Fecha	Sistema / Pozo	Tipo de Mantenimiento	Actividades Realizadas	Estatus Final	Observaciones
21/04/25	Santa Maria	Correctivo	Cambio de interruptor dañado	Operando correctamente	Se recomienda revisión semestral
28/04/25	Guadalupe Victoria	Preventivo	Revisión de arrancador del pozo y toma de lectura de Amperaje y Voltaje	Operando con amperaje bajo	Mantenimiento a equipo
12/05/25	Santa Rita	Preventivo	Cambio de bomba 60 hp	Operando correctamente	Se realiza cambio debido a la arcilla que extrae el equipo para dar mantenimiento

14/05/25	Almoloya	Preventivo	Revision Amperajes y Presion en Tren de Piezas	Operando correctamente	Se recomienda revisión mensual
19/05/25	Almoloya	Preventivo	Limpieza en succión de equipo de bombeo	Operando correctamente	Se recomienda mantenimiento cada 3 meses
03/06/25	Tepeyac 2	Preventivo	Revisión Amperajes y voltajes	Operando correctamente	Se recomienda revisión periódica
06/06/25	Guadalupe Victoria	Correctivo	Cambio de equipo de bombeo y Regulador termico	Operando correctamente	Se realizó cambio de equipo debido a falla en motor

Resumen del Segundo Trimestre

- Total de sistemas atendidos: 7

- Mantenimientos preventivos: 5

- Mantenimientos correctivos: 2

- Sistemas fuera de operación al cierre del mes: 0

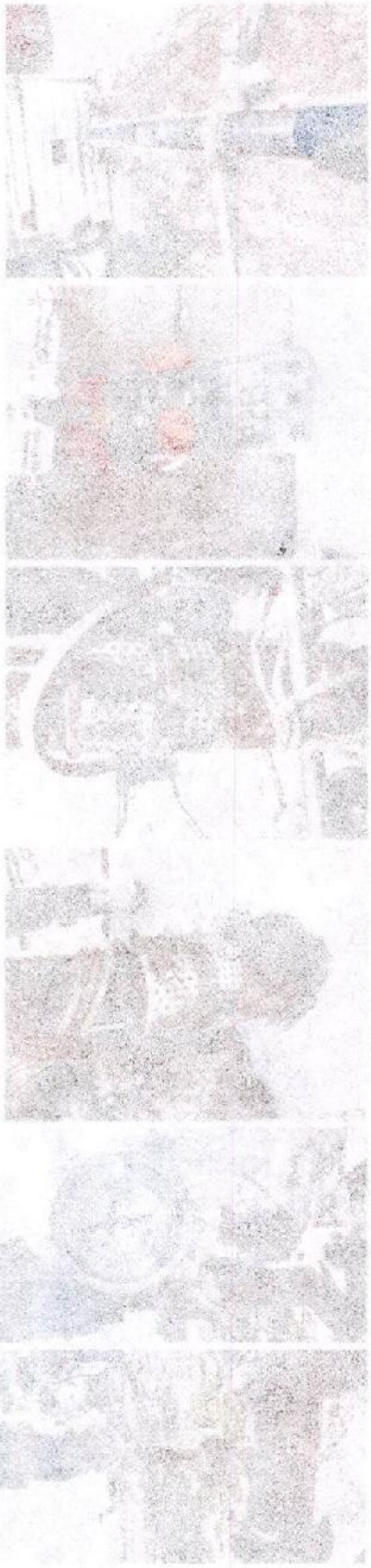
- Observaciones generales:

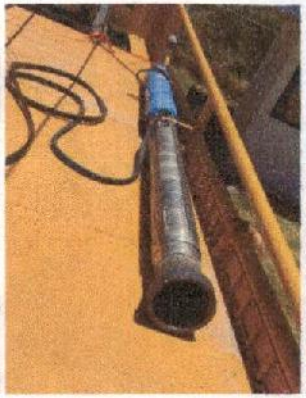
  • Todos los equipos se encuentran operando con normalidad.

  • Se recomienda calendarizar los próximos mantenimientos.

  • Se sugiere reforzar seguimiento en sistemas con ajustes eléctricos recientes.

Evidencia fotográfica





Realizó

Ing. Fernando Garrido Morales
Director de Área Técnica

CAPASCHH
DIRECCION TECNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Vo. Bo.
Ing. Diana Castelán Rivera
Directora General

CAPASCHH
DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Realizó

Ing. Fernando Carrido Morales
Director de Área Tecnica

Vo. Bo.

Ing. Diana Castelán Rivera
Directora General

DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

"**Artículo 1o.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece..."

Así mismo el **articulo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:

Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los órdenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embrago los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos

propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Específicos:

- Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos
- Sostenibilidad
- Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.
- Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de distribución de agua potable.

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y	8.85% del total de los habitantes.

	alcantarillado.	

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de la infraestructura.

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero si de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la infraestructura en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, priorizando el primero de ellos.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa está destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud pública y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a $944,600.60, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuautepec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

DEPARTAMENTO JURIDICO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CAPASCH
DIRECCIÓN TÉCN.
ADMINISTRACIÓN 2025-2

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO

MATRIZ

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUSETOS
FIN	Asegurar el buen funcionamiento y la disponibilidad continua del sistema de bombeo de agua potable y alcantarillado mediante la reparación y mantenimiento preventivo de los equipos, garantizando la distribución y evacuación eficientes del recurso.	Porcentaje de agua dsitribuida en el Municipio.	Bitacoras de agua sum inistrada en las comunidades.	La Dirección de Área Tecnica se encarga de la programación para realizar el mantenimiento o rehabilitación correspondiente a los equipos de bombeo.
PROPÓSITO	Establecer un programa de mantenimiento preventivo y reparación de los equipos de bombeo, asegurando su óptimo funcionamiento en todo momento. Este programa incluirá revisiones periódicas de los equipos, la sustitución de partes defectuosas y la capacitación del personal técnico para realizar intervenciones rápidas y eficaces en caso de fallos.	Porcentaje del equipos de bombeo que ha recibido mantenimiento o rehabilitación.	Requerimientos y reportes fotograficos del mantenimiento realizado.	La Dirección de Área Técnica en conjunto con la Dirección de Administración y Finanzas se encargan de elaborar los requerimientos correspondientes para realizar el mantenimiento y rehabilitación de los equipos de bombeo correspondientes.
COMPONENTES 6	Garantizar el buen funcionamiento de las fuentes de abastecimiento	Porcentaje de eficiencia en equipos de bombeo y carro cisterna	Reportes realizados por el área técnica	Se cuenta con el recurso económico necesario para la contratación de personal especializado
ACTIVIDADES 6.1	Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de fuentes de abastecimiento	Porcentaje de gasto pagado	Diagnosticos especializados y comprobacion de gastos	Se cuenta con los recursos materiales, económico, y proveedores especializados

CAPASCHH
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

SISTEMA COMERCIAL

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Contenido

Introducción 5
Objetivos de la Evaluación 5
Objetivo General 5
Objetivos Específicos 6
Alcances 6
Descripción Específica del Servicio 6
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO 8
I. Características del Programa 8
1. Denominación 8
2. Objetivo general 8
3. Población objetivo 8
4. Cobertura geográfica 8
5. Componentes principales 8
6. Bienes y/o servicios entregados 9
7. Resultados esperados 9
8. Indicadores de desempeño 9
9. Duración 9
10. Financiamiento 9
II. Diseño 10
2.1 Diagnostico del problema publico 10
2.2 Justificación 10
2.3 Objetivos 10
2.4 Población objetivo 11
2.5 Bienes y servicios que entrega 11
2.6 Estrategia de intervención 11
2.7 Componentes 11
2.8 Indicadores de desempeño (propuestos en MIR) 11
2.9 Recursos necesarios 12
2.10 Riesgos y supuestos 12
II. Planeación y Orientación a Resultados 12
3.1 Planeación estratégica 12

IV. Cobertura y Focalización 14
4.1 Población objetivo 14
4.2 Cobertura geográfica 14
V. Operación 14
5.1 Marco operativo 14
5.2 Proceso operativo 14
VI. Percepción de la Población Atendida 15
VII. Medición de Resultados 15
7.1 Plazos y cumplimiento operativo 15
Objetivo del Indicador 16
Interpretación de Resultado 16
VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones 22
FODA – Dirección Comercial CAPASCHH 22
Fortalezas (internas, positivas) 22
Oportunidades (externas, positivas) 22
Debilidades (internas, negativas) 22
Amenazas (externas, negativas) 23
IX. Conclusiones 23
1. Diagnóstico 24
2. Justificación 25
3. Objetivos 25
4. Población 26
5. Bienes y servicios entregados 26
6. Cobertura operativa 27
7. Recursos 27
8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR) 27
9. Marco normativo 28
1. Población potencial 28
2. Población objetivo 29
3. Herramientas y fuentes de información 29

Anexo 2: Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios del Sistema Comercial 30
1. Identificación de beneficiarios 30
2. Recolección de información actualizada 30
3. Validación de datos 30
4. Registro y actualización en la base de datos 31
5. Supervisión y control 31
6. Uso de la información actualizada 31
Anexo 5: Metas del Programa – Sistema Comercial CAPASCHH 36
1. Metas Generales 36
2. Metas Específicas 36
Anexo 6: Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno – Sistema Comercial CAPASCHH 37
1. Programas Federales 37
2. Acciones del Gobierno del Estado de Hidalgo 37
3. Coordinación Municipal 38
4. Valor de la Complementariedad 38
Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". 41
Anexo 14 "Avance de los indicadores respecto de sus metas" 42
Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" (*Formato libre*) 43

Introducción

El **Programa Presupuestario del Sistema Comercial** de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo (CAPASCHH), tiene como finalidad garantizar la correcta integración, actualización y administración del padrón de usuarios, así como la facturación, recaudación y control de los ingresos generados por los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

Este programa se centra en la eficiencia de los procesos comerciales mediante la actualización del padrón, la emisión oportuna de recibos, la aplicación de estrategias de cobranza y recuperación de cartera vencida, así como la mejora en la atención a los usuarios. Todo ello, cumpliendo con la normativa estatal y municipal vigente y con un enfoque de sostenibilidad financiera.

La gestión eficiente del Sistema Comercial es un elemento clave para fortalecer la recaudación, asegurar la continuidad de los servicios, mejorar la planeación presupuestaria y consolidar la confianza de la ciudadanía en el organismo. A través de este programa, se busca modernizar procesos, capacitar al personal, implementar herramientas tecnológicas y garantizar información precisa para la toma de decisiones.

Este documento detalla los objetivos, cobertura, indicadores, metodología y procedimientos que constituyen la estructura operativa del programa, ofreciendo un marco que permite evaluar su desempeño y resultados. Asimismo, resalta la importancia de la recaudación y del uso eficiente de los recursos como elementos fundamentales para el fortalecimiento institucional y la prestación de servicios de calidad.

Objetivos de la Evaluación

Objetivo General

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del **Programa Presupuestario del Sistema Comercial**, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados, contribuyendo al fortalecimiento de la recaudación y de la sostenibilidad financiera de la CAPASCHH.

Objetivos Específicos

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial, municipal y estatal, así como la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable.
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados que promuevan la eficiencia en la facturación y cobranza.
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de actualización del padrón y cobertura de mediano y largo plazo, así como los avances logrados en el ejercicio fiscal evaluado.
- Analizar los principales procesos establecidos en los manuales y procedimientos comerciales aplicables; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de seguimiento y control.
- Identificar si el programa cuenta con mecanismos para recabar información sobre el nivel de satisfacción de los usuarios atendidos y el impacto de las acciones de cobranza y regularización.
- Examinar los resultados del programa respecto a la reducción de cartera vencida, incremento en recaudación y atención del problema para el que fue creado.

Alcances

Contar con un diagnóstico integral sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión del Sistema Comercial orientado a resultados, además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados del programa para la mejora continua.

Descripción Específica del Servicio

La **evaluación de consistencia y resultados** deberá contener, para el logro de sus objetivos, el desarrollo de los siguientes apartados:

1. **Características del Programa** – Descripción del Sistema Comercial, su población objetivo, cobertura y justificación.
2. **Diseño** – Análisis de su lógica de intervención, identificación del problema público, objetivos y alineación con planes de desarrollo.
3. **Planeación y Orientación a Resultados** – Revisión de metas, indicadores y vinculación con la MIR.

4. **Cobertura y Focalización** – Alcance geográfico, tipo de usuarios y criterios de atención.
5. **Operación** – Procesos de actualización del padrón, facturación, cobranza, notificación, corte y reconexión, así como atención a usuarios.
6. **Percepción de la Población Atendida** – Grado de satisfacción de los usuarios y percepción de la calidad del servicio.
7. **Medición de Resultados** – Avances en indicadores de recaudación, cartera vencida y atención a usuarios.
8. **Análisis FODA y Recomendaciones** – Identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del área comercial y propuestas de mejora.
9. **Conclusiones** – Valoración global de la efectividad del programa.
10. **Ficha Técnica** – Información resumida del programa (nombre, unidad responsable, población objetivo, cobertura, indicadores, presupuesto).
11. **Anexos** – Documentos de soporte, evidencias y datos estadísticos.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DENOMINADO

SISTEMA COMERCIAL

I. Características del Programa

1. Denominación

- **Nombre oficial:** Programa Presupuestario del Sistema Comercial.
- **Tipo de programa:** Gestión comercial y recaudación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

2. Objetivo general

Fortalecer la gestión comercial de la CAPASCHH, asegurando la correcta integración del padrón de usuarios, la facturación y recaudación de los derechos de agua potable, drenaje y saneamiento, así como la supervisión de cortes, reconexiones y atención de reportes de usuarios, para garantizar la sostenibilidad financiera del organismo.

3. Población objetivo

- Usuarios del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio.
- Ciudadanía en general como beneficiaria indirecta, al contar con un organismo operador con finanzas sanas y servicios continuos

4. Cobertura geográfica

- **Ámbito de aplicación:** Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Estado de Hidalgo.

5. Componentes principales

- Actualización y depuración del padrón de usuarios.
- Facturación mensual de los servicios prestados.
- Recaudación de pagos por derechos de agua y saneamiento.
- Notificación de adeudos y seguimiento a cartera vencida.
- Ejecución de cortes y reconexiones en tiempo y forma.
- Atención a reportes y aclaraciones de usuarios.
- Supervisión de tomas clandestinas y regularización de usuarios.

6. Bienes y/o servicios entregados

- Recibos de cobro y estados de cuenta de usuarios.
- Avisos de notificación de adeudos.
- Reportes de corte y reconexión ejecutados.
- Actualización periódica del padrón comercial.
- Atención personalizada y digital de quejas y aclaraciones.

7. Resultados esperados

- Incremento en la recaudación anual respecto a la meta programada.
- Mayor número de usuarios registrados correctamente en el padrón.
- Reducción de cartera vencida.
- Disminución de tomas irregulares.
- Mejora en la percepción ciudadana sobre la eficiencia en el cobro y la atención al usuario.

8. Indicadores de desempeño

- **Cobertura:** Número de usuarios activos registrados vs. estimación poblacional.
- **Eficiencia:** Porcentaje de recaudación mensual vs. meta.
- **Eficacia:** Porcentaje de notificaciones y cortes cumplidos respecto al plan mensual
- **Impacto:** Reducción de cartera vencida y mejora en la autosuficiencia financiera del organismo.

9. Duración

- Programa de operación continua durante el ejercicio fiscal, con refuerzos en meses de mayor demanda de cobro y actualizaciones del padrón.

10. Financiamiento

- Recursos propios provenientes de la recaudación de derechos de agua potable, drenaje y saneamiento.

II. Diseño

2.1 Diagnóstico del problema público

Problema central: Baja recaudación y desactualización del padrón de usuarios.

Causas principales:

- Falta de actualización en el padrón de usuarios.
- Escasa cultura de pago de los servicios.
- Procesos manuales y poco eficientes en la notificación y cobranza.
- Personal insuficiente para cubrir la totalidad de las rutas de inspección y notificación.

Consecuencias:

- Cartera vencida elevada.
- Menores ingresos para operación, mantenimiento y ampliación de la red.
- Incremento en tomas clandestinas y usuarios no regularizados.
- Dificultades para garantizar la continuidad y calidad del servicio.

2.2 Justificación

El programa es necesario para garantizar la sostenibilidad financiera de la CAPASCHH, asegurar que los usuarios paguen equitativamente por los servicios que reciben y contar con información precisa para la planeación de inversiones y obras de ampliación. Además, contribuye al cumplimiento del derecho humano al agua (Art. 4° Constitucional) al permitir mantener y mejorar la operación del sistema.

2.3 Objetivos

Objetivo general:
Fortalecer el sistema comercial de la CAPASCHH, asegurando la actualización del padrón, la recaudación eficiente y la atención oportuna a los usuarios.

Objetivos específicos:

- Incrementar el porcentaje de usuarios con padrón actualizado.
- Aumentar la recaudación de los servicios de agua, drenaje y saneamiento.

- Reducir la cartera vencida mediante estrategias de notificación y cortes.
- Mejorar los tiempos de atención de reportes y aclaraciones.
- Supervisar y regularizar tomas clandestinas.

2.4 Población objetivo

- **Población potencial:** Todos los habitantes del municipio que cuenten con conexión a la red de agua potable o sean susceptibles de incorporarse.
- **Población objetivo:** Usuarios registrados en el padrón comercial de la CAPASCHH y aquellos que deben ser incorporados.
- **Criterios de elegibilidad:** Usuario con contrato vigente, servicio activo y obligación de pago conforme a tarifas aprobadas.

2.5 Bienes y servicios que entrega

- Recibos de cobro y estados de cuenta.
- Notificaciones de adeudos y cortes.
- Reconexiones después del pago.
- Actualización de datos en padrón.
- Atención a usuarios en ventanilla y medios digitales.

2.6 Estrategia de intervención

- Captura y actualización periódica de datos en el sistema comercial.
- Generación y entrega de recibos de cobro mensuales.
- Notificación de adeudos y ejecución de cortes en tiempo y forma.
- Programas de descuentos o convenios para recuperación de cartera vencida.
- Uso de sistemas digitales para seguimiento de rutas y reportes.

2.7 Componentes

1. Padrón actualizado.
2. Facturación mensual y distribución de recibos.
3. Notificación y cobranza de adeudos.
4. Ejecución de cortes y reconexiones.
5. Atención a usuarios y registro de quejas.
6. Supervisión de tomas clandestinas y regularización.

2.8 Indicadores de desempeño (propuestos en MIR)

- **Fin:** Lograr la autosuficiencia financiera de la CAPASCHH mediante una gestión comercial eficiente.

- **Propósito:** Aumentar el nivel de recaudación anual respecto a la meta establecida.
- **Componente:**
  - % de padrón actualizado.
  - % de recaudación mensual vs. programada.
  - % de notificaciones y cortes ejecutados.
- **Actividad:**
  - Número de usuarios visitados por notificadores.
  - Número de reconexiones realizadas.
  - Número de quejas atendidas en ventanilla y digital.

2.9 Recursos necesarios

- **Financieros:** Sueldos de personal comercial, papelería de cobro, combustible para notificadores, mantenimiento de software comercial.
- **Humanos:** Notificadores, inspectores, personal de atención a usuarios, analistas de padrón, personal de corte y reconexión.
- **Materiales:** Vehículos, impresoras de recibos, sistemas de gestión comercial, equipos de cómputo, dispositivos móviles para seguimiento de rutas.

2.10 Riesgos y supuestos

- **Riesgos:**
  - Resistencia de usuarios morosos al pago.
  - Insuficiencia de personal para cubrir rutas completas.
  - Fallas en el sistema de gestión comercial o retrasos en facturación.
- **Supuestos:**
  - Disponibilidad de recursos para pago de personal y equipamiento.
  - Apoyo de la dirección para ejecutar cortes de servicio.
  - Coordinación con el área de cultura del agua para sensibilizar a la población.

II. Planeación y Orientación a Resultados

3.1 Planeación estratégica

a) Problema público a resolver:
Baja recaudación y deficiencias en la actualización del padrón de usuarios, lo que limita la capacidad de la CAPASCHH para operar de

manera eficiente, mantener en buen estado la infraestructura y garantizar la continuidad del servicio de agua potable.

b) Objetivo general:
Fortalecer el Sistema Comercial para garantizar el registro actualizado de los usuarios, la recaudación oportuna de los pagos por servicios y la atención eficiente de reportes, contribuyendo a la autosuficiencia financiera del organismo.

c) Objetivos específicos:

1. Depurar y actualizar al 100 % el padrón de usuarios.
2. Incrementar el porcentaje de recaudación mensual para reducir la cartera vencida.
3. Establecer mecanismos eficientes de notificación, cortes y reconexiones.
4. Implementar programas de regularización y convenios de pago.
5. Mejorar la atención al usuario mediante ventanilla única y medios digitales.

d) Estrategia de intervención:

- Implementación de recorridos de campo para actualización de padrón.
- Digitalización y sistematización de la facturación y cobranza.
- Establecimiento de metas mensuales de recaudación y notificación.
- Uso de tecnología (dispositivos móviles) para seguimiento de rutas y cortes.
- Campañas de sensibilización en coordinación con el área de Cultura del Agua.

e) Orientación a resultados en la gestión:

- Se establecen indicadores en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).
- Se da seguimiento mensual a recaudación y cartera vencida.
- Se evalúa el porcentaje de cumplimiento de notificaciones y cortes.
- Se mide la satisfacción de los usuarios mediante encuestas y buzones de quejas.
- Se generan reportes trimestrales que retroalimentan la toma de decisiones.

IV. Cobertura y Focalización

4.1 Población objetivo

- Usuarios domésticos, comerciales e industriales con contrato vigente.
- Población susceptible de regularización (tomas clandestinas).
- Usuarios con adeudos o cartera vencida que requieren seguimiento.

4.2 Cobertura geográfica

- **Ámbito:** Todo el municipio de Cuautepec de Hinojosa, incluyendo colonias, comunidades rurales y fraccionamientos.
- **Cobertura operativa:** 100 % de las rutas de lectura, notificación y corte establecidas en el sistema comercial.

V. Operación

5.1 Marco operativo

- **Unidad responsable:** Dirección Comercial.
- **Nivel de gobierno:** Municipal.
- **Instancias ejecutoras:** Área de Padrón y Facturación, Área de Recaudación, Notificadores, Inspectores y Personal de Corte y Reconexión.
- **Normatividad aplicable:** Ley de Aguas Nacionales, Ley de Cuotas y Tarifas, Reglamento Interno de la CAPASCHH, Ley de Disciplina Financiera, Ley de Ingresos Municipal vigente.

5.2 Proceso operativo

a) Planeación

- Elaboración de calendario de facturación, entrega de recibos, notificaciones y cortes.
- Programación de metas de recaudación mensual y trimestral.

b) Abastecimiento (en sentido comercial)

- Generación de recibos de cobro en sistema.
- Suministro de papelería, equipos y dispositivos para notificadores y personal de corte.

c) Distribución

- Entrega de recibos en rutas preestablecidas.
- Notificación de adeudos y ejecución de cortes de acuerdo con calendario.
- Reconexión de usuarios después de regularizar su situación.

d) Supervisión y control

- Monitoreo de rutas de notificadores e inspectores.
- Verificación del cumplimiento de metas de recaudación.
- Control y actualización de padrón en sistema.

e) Retroalimentación

- Análisis mensual de cartera vencida y avances de recaudación.
- Ajustes en rutas o estrategias según resultados.
- Reportes trimestrales al Consejo de Administración para toma de decisiones.

VI. Percepción de la Población Atendida

La percepción de los usuarios se mide mediante encuestas y quejas recibidas en ventanilla y medios digitales. Los principales indicadores de satisfacción incluyen:

- Claridad y oportunidad en la entrega de recibos.
- Facilidad para realizar pagos (cajas, transferencias o convenios).
- Rapidez en la atención de aclaraciones y reconexiones.
- Percepción de equidad en el cobro del servicio.

VII. Medición de Resultados

7.1 Plazos y cumplimiento operativo

Indicador principal: Cumplimiento en la entrega de reportes trimestrales, estados de cuenta y reportes de recaudación de servicios del Sistema Comercial, dentro de los tiempos establecidos.

- **Meta:** 100 % de entregas realizadas conforme al calendario establecido en el programa.
- **Fuente de verificación:** Sistema de control interno del Sistema Comercial, reportes de recaudación, registros de notificaciones, cortes y reconexiones, así como reportes consolidados presentados al Consejo de Administración y a la Dirección Comercial.

FIN

Incremento en la eficiencia recaudatoria del servicio de agua potable.

Objetivo del Indicador

Medir el impacto del funcionamiento del sistema comercial en el aumento de ingresos por concepto de cobro del servicio, fortaleciendo la autosuficiencia financiera del organismo operador.

- **Eficiencia**

Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

				ERCAPASCHH: Eficiencia recaudatoria
				MREACAPASCHH: Monto recaudado efectivamente
ERCAPASCHH	=	MREACAPASCHH / MFCAPASCHH	x 100	MFCAPASCHH: Monto facturado

$$\frac{\$10,140,427.23}{\$10,140,427.23} \times 100 = 100\%$$

Interpretación de Resultado

- Cumplimiento del 100 % de la programación de **cobranza, notificación, corte y reconexión** de usuarios.

- Entrega puntual y correcta de **informes trimestrales y reportes consolidados** de gestión comercial.
  - Reducción de la cartera vencida y mejora en la cobertura de usuarios atendidos.
- Mayor confianza de la ciudadanía y de los órganos de fiscalización en la administración del Sistema Comercial.

7.2. Porcentaje de usuarios registrados en el padrón con facturación correcta y oportuna.

- **Propósito**

Indicador que mide la eficiencia y confiabilidad del Sistema Comercial en la gestión de usuarios y facturación de agua potable, asegurando que los registros estén actualizados, la facturación se emita en tiempo y forma, y se cumpla con los principios de transparencia, control administrativo y eficiencia recaudatoria.

- **Objetivo de indicador**

Asegurar que los usuarios del servicio de agua potable estén correctamente registrados y reciban su facturación en tiempo y forma, lo que garantiza la transparencia, eficiencia recaudatoria y control administrativo del sistema comercial.

- **Interpretación de resultados**

Un porcentaje alto muestra que el sistema comercial está operando adecuadamente, con registros actualizados, sin errores de lectura ni retrasos en la emisión de recibos, lo que fortalece la relación con el usuario y la recaudación..

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$PFCCAPASCHH = \frac{NUFCAPASCHH}{TURPASCHH} \times 100$	PFCCAPASCHH:Porcentaje de facturacion correcta y oportuna NUFCAPASCHH:Numero de usuarios con facturacion sin errores y a tiempo TURPASCHH:Total de usuarios registrados en padron

$$\frac{8645}{16{,}853} \times 100 = 51.29\%$$

Durante el periodo de enero a junio de 2025, se registró un total de **8,645 usuarios con facturación**, es decir, sin errores y emitida en tiempo. Este resultado se obtuvo sobre un total de **16,853 cuentas revisadas**, lo que representa un **51.29% de facturación correcta y oportuna** en la emisión precisa y oportuna de las facturas a los usuarios registrados en el padrón.

7.3. SISTEMA COMERCIAL

- **Propósito**

Indicador que mide la eficiencia del Sistema Comercial en la recuperación de ingresos mediante el cobro oportuno a usuarios con cartera vencida, reflejando la efectividad en la gestión de pagos y contribuyendo a la estabilidad financiera del organismo operador.

- **Objetivo de indicador**

Medir el porcentaje de usuarios que se encuentran en cartera vencida que realizan el pago del servicio de agua.

- **Interpretación de resultados**

A menor número de usuarios en cartera vencida , mayor ingreso.

Eficacia

7.4. Implementación de estrategias para la atención de la demanda y reducción de cartera vencida

$PDARPDDALCDA = \frac{NDARPDDALCDA}{NDARPDDALCDA} \times 100$	PU cv: porcentaje de usuarios en cartera vencida NU: no. de usuarios en el padron NUCV: no. de usuarios en cartera vencida.

$$\frac{16{,}853}{7{,}806} X100 = 95.09\%$$

Durante el periodo evaluado, se cuenta con un total de **16,853 usuarios registrados en el padrón**. De este total, **7,806 usuarios presentan adeudos**, lo que representa un **porcentaje de cartera vencida del 46.32%**. Este resultado refleja que casi la mitad de los usuarios mantienen pagos pendientes por el servicio de agua potable, lo que impacta negativamente en la eficiencia recaudatoria y en la sostenibilidad financiera del organismo.

7.5. SISTEMA COMERCIAL

- **Propósito**

Este indicador tiene como finalidad **garantizar el correcto registro de los usuarios del servicio de agua potable y la emisión oportuna de su facturación**, asegurando que el Sistema Comercial funcione de manera eficiente, transparente y con control administrativo adecuado. Permite **medir la eficiencia operativa y la confiabilidad del sistema**, reflejando la capacidad de la institución para mantener actualizados los registros, emitir recibos sin errores y fortalecer la relación con los usuarios, lo que repercute directamente en la recaudación y la sostenibilidad financiera del organismo.

- **Objetivo de indicador**

Asegurar que los usuarios del servicio de agua potable estén correctamente registrados y reciban su facturación en tiempo y forma, lo que garantiza la transparencia, eficiencia recaudatoria y control administrativo del sistema comercial.

- **Interpretación de resultados**

Un porcentaje alto muestra que el sistema comercial está operando adecuadamente, con registros actualizados, sin errores de lectura ni retrasos en la emisión de recibos, lo que fortalece la relación con el usuario y la recaudación

- **Eficacia**

7.6. Mayor cobertura en menos tiempo gracias al mantenimiento oportuno.

$PFCCAPASCHH = \frac{NUFCAPASCHH}{TURPASCHH} \times 100$	PFCCAPASCHH:Porcentaje de facturacion correcta y oportuna NUFCAPASCHH:Numero de usuarios con facturacion sin errores y a tiempo TURPASCHH:Total de usuarios registrados en padron

$$\frac{8645}{16{,}853} \times 100 = 51.29\%$$

Durante el periodo de enero a junio de 2025, se registró un total de **8,645 usuarios con facturación**, es decir, sin errores y emitida en tiempo. Este resultado se obtuvo sobre un total de **16,853 cuentas revisadas**, lo que representa un **51.29% de facturación correcta y oportuna** en la emisión precisa y oportuna de las facturas a los usuarios registrados en el padrón.

7.8 EVALUACIÓN GENERAL DE PROGRAMA Y RESULTADO DE INDICADORES

Durante el periodo evaluado, se observa un desempeño mixto en los indicadores de eficiencia del Sistema Comercial. Se alcanzó un **100% de cumplimiento en el registro de usuarios**, lo que refleja que la totalidad de los usuarios están correctamente incorporados en el padrón del servicio de agua potable. Sin embargo, únicamente **el 51.29% de los usuarios recibieron su facturación correcta y oportuna**, lo que indica que existe un retraso o errores en la emisión de recibos para casi la mitad de los usuarios.

Al analizar los indicadores específicos del Sistema Comercial, se obtiene un **promedio general de eficiencia del 74.41%**, mostrando que, si bien el registro de usuarios es completamente confiable, la gestión de la facturación aún requiere mejoras para garantizar la eficiencia recaudatoria total. Este resultado evidencia la necesidad de fortalecer los procesos internos de facturación y control administrativo para maximizar la recaudación y mejorar la satisfacción de los usuarios.

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
Incremento en la eficiencia recaudatoria del servicio de agua potable.	100%
Porcentaje de usuarios registrados en el padrón con facturación correcta y oportuna	51.29%
Sistema Comercial	95.09%
Sistema Comercial	51.29%
Promedio General	74.41%

VIII. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.

FODA – Dirección Comercial CAPASCHH

Fortalezas (internas, positivas)

- Existencia de una **base de usuarios establecida** y con padrón en crecimiento.
- **Tarifas reguladas y oficiales**, que brindan certeza en la recaudación.
- Experiencia y **conocimiento del personal** en procesos de cobranza y atención al usuario.
- Implementación de **estrategias de descuentos y condonaciones de recargos** que incentivan la regularización.
- Relación directa con los usuarios, lo que facilita **retroalimentación inmediata** para mejorar los servicios.
- Reconocimiento como organismo operador **oficial y único** en el municipio, sin competencia directa.

Oportunidades (externas, positivas)

- Crecimiento de **nuevas zonas habitacionales** que ampliarán la base de usuarios.
- Posibilidad de implementar **nuevas tecnologías de pago** (aplicaciones, convenios bancarios, pagos en línea).
- Programas federales y estatales de apoyo al sector hídrico para **mejorar infraestructura comercial y administrativa**.
- Incremento en la **conciencia ciudadana sobre la importancia de pagar por el agua** como recurso limitado.
- Alianzas con comercios locales para **ofrecer puntos de pago** más accesibles.
- Uso de campañas de cultura del agua y **programas de sensibilización** para fomentar el pago oportuno.

Debilidades (internas, negativas)

- **Alta morosidad** en el pago de los servicios.
- Procesos administrativos todavía **parcialmente manuales**, lo que retrasa la gestión comercial.
- **Falta de diversificación de métodos de cobro** (predominio de pagos presenciales).

- Limitado **presupuesto para difusión y campañas publicitarias** sobre descuentos o facilidades de pago.
- **Escasez de personal** para cubrir todas las necesidades de atención al usuario.
- En algunos casos, **infraestructura tecnológica insuficiente** para manejar de manera eficiente el padrón.

Amenazas (externas, negativas)

- Resistencia de algunos usuarios a **pagar por el servicio del agua**, al considerarlo un derecho gratuito.
- Crecimiento de **conexiones irregulares y tomas clandestinas**.
- Posibles **crisis económicas o desempleo** que afecten la capacidad de pago de los usuarios.
- **Incremento en costos de operación** (energía eléctrica, químicos, mantenimiento), que puede desbalancear finanzas.
- **Competencia indirecta** de pozos particulares o pipas de agua, que restan ingresos al organismo.
- Cambios en la normativa federal o estatal que puedan **restringir mecanismos de recaudación**.

IX. Conclusiones

Durante el periodo evaluado, el Sistema Comercial de la CAPASCHH presentó un desempeño mixto en sus indicadores de eficiencia y eficacia. Se logró un **100% de cumplimiento en el registro de usuarios**, lo que evidencia que la totalidad de los usuarios del servicio de agua potable están correctamente incorporados en el padrón, garantizando un control administrativo confiable y transparente.

Sin embargo, la **facturación correcta y oportuna alcanzó únicamente un 51.29%**, reflejando que casi la mitad de los usuarios experimentaron retrasos o errores en la emisión de sus recibos. Esta situación limita la eficiencia recaudatoria y la capacidad del organismo para alcanzar una autosuficiencia financiera plena. Por su parte, la **cartera vencida se ubicó en 46.32%**, lo que indica la necesidad de fortalecer los procesos de cobranza y aplicar estrategias efectivas de recuperación de adeudos.

El **promedio general de eficiencia del 74.41%** muestra que, aunque el sistema de registro es confiable, la gestión de facturación y cobranza requiere mejoras sustanciales para optimizar los ingresos y la cobertura del servicio. Los resultados ponen de manifiesto la importancia de implementar procesos más automatizados, diversificar los métodos de pago y fortalecer la atención a los usuarios para reducir la morosidad.

El análisis FODA evidencia que la CAPASCHH cuenta con fortalezas significativas, como una base de usuarios establecida, personal capacitado y estrategias de incentivos para regularización de pagos, así como oportunidades externas derivadas de crecimiento habitacional, tecnologías de pago y programas de sensibilización ciudadana. No obstante, persisten debilidades internas, como la alta morosidad y limitaciones tecnológicas, así como amenazas externas relacionadas con la resistencia al pago, conexiones irregulares y posibles incrementos en costos de operación.

En conclusión, el Sistema Comercial de CAPASCHH muestra un **buen desempeño en control de usuarios y transparencia**, pero requiere **acciones estratégicas dirigidas a mejorar la facturación, reducir la cartera vencida y maximizar la eficiencia recaudatoria**, garantizando así la sostenibilidad financiera y la confiabilidad del servicio de agua potable para la población de Cuautepec de Hinojosa.

X. Ficha técnica

Campo	Contenido
Nombre del programa	SISTEMA COMERCIAL
Clave presupuestaria	Y 10
Unidad responsable	Dirección COMERCIAL
Nivel de gobierno	Municipal
Tipo de programa	4 SOSTENIBILIDAD
Cobertura	**Usuarios registrados en el padrón** del servicio de agua potable.

1. Diagnóstico

Durante el periodo evaluado, el Sistema Comercial de la CAPASCHH presentó un desempeño mixto en sus indicadores de eficiencia y eficacia. Se logró un **100% de cumplimiento en el registro de usuarios**,

evidenciando que todos los usuarios del servicio de agua potable están correctamente incorporados en el padrón, garantizando control administrativo confiable y transparente.

Sin embargo, la **facturación correcta y oportuna alcanzó solo 51.29%**, lo que indica retrasos o errores en la emisión de recibos para casi la mitad de los usuarios. La **cartera vencida se ubicó en 46.32%**, reflejando la necesidad de fortalecer los procesos de cobranza y aplicar estrategias efectivas de recuperación de adeudos.

Este escenario limita la eficiencia recaudatoria y la capacidad del organismo para alcanzar una autosuficiencia financiera plena. Por tanto, se identifican oportunidades de mejora en automatización de procesos, diversificación de métodos de pago y fortalecimiento de la atención a usuarios.

---

2. Justificación

El Sistema Comercial es esencial para garantizar la **sostenibilidad financiera** de la CAPASCHH y asegurar la prestación continua del servicio de agua potable. Una administración eficiente del padrón, facturación correcta y recuperación de cartera vencida permite:

- Transparencia en el manejo de recursos públicos.
- Optimización de ingresos mediante la cobranza eficiente.
- Confianza de la ciudadanía y órganos fiscalizadores.
- Base para planear inversiones en infraestructura hídrica y mantenimiento.

Implementar mejoras en facturación, control administrativo y estrategias de cobranza es fundamental para fortalecer la eficiencia operativa y la autosuficiencia del organismo.

---

3. Objetivos

Objetivo general:
Incrementar la eficiencia recaudatoria del servicio de agua potable, garantizando transparencia, confiabilidad y sostenibilidad financiera.

Objetivos específicos:

- Mantener actualizado y confiable el padrón de usuarios.
- Emitir facturación correcta y oportuna para todos los usuarios.
- Reducir la cartera vencida mediante estrategias de cobranza efectivas.
- Mejorar la cobertura del servicio y la atención a usuarios con interrupciones o adeudos.
- Garantizar cumplimiento con los principios de transparencia y rendición de cuentas.

---

4. Población

Población objetivo:

- Usuarios del servicio de agua potable registrados en el padrón del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.
- Órganos de fiscalización y autoridades municipales que revisan y supervisan la gestión del Sistema Comercial.

Criterios de elegibilidad:

- Personas y hogares que reciben servicio de agua potable.
- Usuarios en cartera vencida para aplicar estrategias de recuperación.
- Beneficiarios indirectos: comunidad en general, al asegurar la sostenibilidad financiera del organismo.

---

5. Bienes y servicios entregados

- Registro confiable de todos los usuarios del servicio de agua potable.
- Facturación correcta y oportuna de cada usuario.
- Cobranza eficiente y seguimiento de cartera vencida.
- Reportes trimestrales y anuales consolidados de gestión comercial.
- Atención a auditorías y requerimientos de entes fiscalizadores.
- Implementación de estrategias de regularización de pagos, descuentos y condonaciones de recargos.

---

6. Cobertura operativa

- **Geográfica:** Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo.
- **Institucional:** Todas las áreas del Sistema Comercial de la CAPASCHH, incluyendo tesorería, facturación, atención a usuarios y control administrativo.
- **Poblacional:** Usuarios del servicio, autoridades municipales y órganos fiscalizadores.
- **Temporal:** Programa de operación continua con reportes trimestrales y anuales.

---

7. Recursos

Financieros:

- Presupuesto para sueldos y honorarios del personal del Sistema Comercial.
- Fondos para mantenimiento de sistemas, licencias de software y capacitación del personal.
- Recursos para papelería, impresión de expedientes y mensajería, si se requiere entrega física.

Humanos:

- Personal especializado en contabilidad, facturación, atención a usuarios y recuperación de cartera.

Materiales:

- Equipos de oficina (computadoras, impresoras, escáneres).
- Software de facturación y contabilidad.
- Papelería y materiales para notificaciones y reportes.

---

8. Indicadores básicos (MIR) (ajustar a la MIR)

Nivel	Indicador
Fin	Incremento en la eficiencia recaudatoria del servicio de agua potable.

Nivel	Indicador
Propósito	Porcentaje de usuarios registrados en el padrón con facturación correcta y oportuna
Componente	Sistema Comercial
Actividad	Sistema Comercial

---

9. Marco normativo

Normatividad aplicable

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 4º):** Establece el derecho humano al agua y la obligación del Estado de garantizar su acceso.
- **Ley Estatal de Agua Potable y Saneamiento del Estado de Hidalgo:** Regula la prestación, administración y control de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el estado, estableciendo derechos, obligaciones y responsabilidades de los organismos operadores.
- **Reglamentos y manuales internos de la CAPASCHH:** Definen los procedimientos operativos, administrativos y comerciales para la correcta prestación del servicio, facturación, cobranza y control del padrón de usuarios.

---

1. Población potencial

- Incluye a todas las personas, áreas y entidades que podrían beneficiarse del programa, directa o indirectamente.
- Para el **Sistema Comercial de CAPASCHH**, la población potencial abarca:

- Todas las áreas operativas de la CAPASCHH involucradas en la gestión comercial: contabilidad, tesorería, recursos humanos, compras, operación y atención a usuarios.
- Autoridades municipales y órganos de fiscalización del Estado de Hidalgo y del municipio.
- Ciudadanía del municipio de Cuautepec de Hinojosa, como beneficiaria indirecta del servicio de agua potable y de la transparencia en la gestión de los recursos.

- **Método de cuantificación:**
  - Número de áreas operativas del Sistema Comercial.
  - Identificación de autoridades fiscalizadoras y órganos externos vinculados.
  - Estimación de la población municipal usuaria del servicio de agua potable (total de **16,853 usuarios registrados** en el padrón durante el periodo evaluado).

2. Población objetivo

- Comprende a los beneficiarios directos del programa, es decir, quienes reciben efectivamente los servicios y productos generados:
  - Usuarios del servicio de agua potable que reciben facturación correcta y oportuna (**8,645 usuarios**, 51.29% del padrón).
  - Personal del área de administración y finanzas encargado de la integración y gestión de la información del Sistema Comercial.
  - Autoridades municipales y directivos de CAPASCHH que utilizan los informes de cobranza, facturación y cartera vencida para la toma de decisiones.
  - Órganos de fiscalización que revisan el cumplimiento y la transparencia de la gestión del Sistema Comercial.
- **Método de cuantificación:**
  - Listado nominal de usuarios registrados en el padrón y con facturación correcta.
  - Identificación del personal asignado a la operación y control del Sistema Comercial.
  - Determinación de autoridades y órganos fiscalizadores que reciben los informes de gestión y resultados.

3. Herramientas y fuentes de información

- **Registros internos de CAPASCHH:** estructura orgánica, personal, áreas operativas y padrón de usuarios.
- **Sistemas de facturación y control comercial:** información sobre emisión de recibos, cartera vencida y cobros realizados.

- **Plataformas de transparencia y fiscalización:** datos de acceso público, informes entregados a autoridades municipales y órganos de control.
- **Padrones y censos municipales:** para estimar la cobertura y población beneficiaria indirecta del servicio de agua potable.

Anexo 2: Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios del Sistema Comercial

1. Identificación de beneficiarios

- Revisar y validar la lista de beneficiarios existentes en la base de datos del Sistema Comercial, incluyendo:
  - Usuarios registrados en el padrón del servicio de agua potable.
  - Personal del área de administración y finanzas encargado de la facturación, cobranza y atención a usuarios.
  - Autoridades municipales y directivos de CAPASCHH que reciben informes de gestión comercial.
  - Órganos de fiscalización del Estado de Hidalgo y del municipio que revisan la gestión del Sistema Comercial.
  - Ciudadanía con derecho a acceder a información sobre facturación, cobros y transparencia financiera.

2. Recolección de información actualizada

- Solicitar a las áreas internas responsables información sobre:
  - Cambios en los datos de usuarios (nuevas altas, bajas, cambios de domicilio o titularidad).
  - Cambios de personal, nuevas áreas o ajustes en funciones del área comercial.
- Revisar padrones municipales y registros oficiales para mantener actualizada la población beneficiaria indirecta.
- Verificar cambios en órganos fiscalizadores o autoridades externas que reciben los informes de gestión.

3. Validación de datos

- Confirmar la exactitud de la información con responsables de cada área operativa del Sistema Comercial.
- Corroborar la consistencia de nombres, domicilios, contactos y responsabilidades.

- Eliminar duplicados, registros obsoletos o inconsistencias detectadas en la facturación.

4. Registro y actualización en la base de datos

- Ingresar los datos validados en el **sistema oficial de control del padrón de usuarios y facturación**.
- Mantener un historial de cambios para asegurar trazabilidad y seguimiento de actualizaciones.
- Garantizar que todos los usuarios registrados cuenten con facturación correcta y oportuna.

5. Supervisión y control

- El responsable del área de administración y finanzas revisa periódicamente la base de datos para garantizar exactitud y consistencia.
- Establecer un calendario de actualización, mínimo trimestral, o cada vez que haya cambios significativos en usuarios, personal o autoridades fiscalizadoras.
- Monitorear la cartera vencida y asegurar que los registros reflejen los adeudos correctamente.

6. Uso de la información actualizada

- Facilitar la entrega oportuna de **informes comerciales, reportes de facturación, cartera y recaudación**.
- Garantizar que la información llegue a los beneficiarios correctos (usuarios, autoridades y órganos fiscalizadores).
- Asegurar que la base de datos respalde los objetivos de **transparencia, eficiencia recaudatoria y rendición de cuentas** del Sistema Comercial de CAPASCHH.

Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

Indicador	Objetivo del Indicador	Unidad de Medida	Meta	Periodicidad	Responsable	Interpretación de Resultado
Incremento en la eficiencia recaudatoria del servicio de agua potable	Medir el impacto del funcionamiento del sistema comercial en el aumento de ingresos por concepto de cobro del servicio, fortaleciendo la autosuficiencia financiera del organismo operador.	Porcentaje	100%	Trimestral / Anual	Director Comercial	Un porcentaje alto indica que los usuarios pagan puntualmente su servicio, reflejo de un sistema comercial eficiente, con facturación oportuna y control adecuado del padrón de usuarios.
Porcentaje de usuarios registrados en el padrón con facturación correcta y oportuna	Asegurar que los usuarios del servicio de agua potable estén correctamente registrados y reciban su facturación en tiempo y forma, lo que garantiza la transparencia, eficiencia recaudatoria y control administrativo del sistema comercial.	Porcentaje	100%	Trimestral / Anual	Director Comercial	Un porcentaje alto muestra que el sistema comercial está operando adecuadamente, con registros actualizados, sin errores de lectura ni retrasos en la emisión de recibos, lo que fortalece la relación con el usuario y la recaudación.
SISTEMA COMERCIAL	Medir el porcentaje de usuarios que se encuentran en cartera vencida que realizan el	% de Usuarios	100%	Trimestral	Director Comercial	A menor numero de usuarios en cartera vencida , mayor ingreso.

Indicador	Objetivo del Indicador	Unidad de Medida	Meta	Periodicidad	Responsable	Interpretación de Resultado
	pago del servicio de agua.					
SISTEMA COMERCIAL	Asegurar que los usuarios del servicio de agua potable estén correctamente registrados y reciban su facturación en tiempo y forma, lo que garantiza la transparencia, eficiencia recaudatoria y control administrativo del sistema comercial.	Porcentaje	100%	Trimestral	Director Comercial	Un porcentaje alto muestra que el sistema comercial está operando adecuadamente, con registros actualizados, sin errores de lectura ni retrasos en la emisión de recibos, lo que fortalece la relación con el usuario y la recaudación

CAPASCHH
COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA COMERCIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	
Nivel	Fin: 3 Propósito: Componente: Actividad:
Objetivo del Indicador	Medir el desempeño del área comercial en el manejo de la cartera vencida para determinar, con base en datos históricos, el porcentaje de cartera que podría considerarse incobrable.
Interpretación del Resultado	Un porcentaje alto indica que la cartera vencida representa una parte significativa de la cartera total, lo que podría afectar la liquidez y la rentabilidad de la empresa. Un porcentaje bajo sugiere que la cartera vencida es manejable y que la empresa está gestionando eficazmente sus cuentas por cobrar.
Dimensión a Medir	Eficacia: Eficiencia: 3 Calidad: Economía:

DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
RECAPASCHH = (MRE ACAPASCHH / MFCAPASCHH) x 00	ERDAPASCHH: Eficiencia comercial MRE ACAPASCHH: Monto recaudado efectivamente MFCAPASCHH: Monto facturado
Unidad de Medida de las Variables	Factor (Medios de Verificación)
Porcentaje	Reporte mensual de recaudación
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentaje	0-100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Meta Programada: 90%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Revisó	Autorizo

CAPASCHH
COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

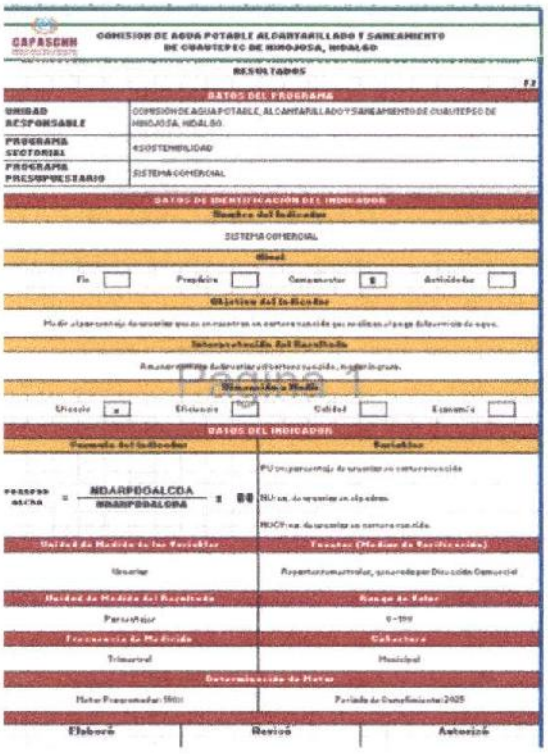
RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA COMERCIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	Porcentaje de usuarios registrados en el padrón con facturación correcta y oportuna
Nivel	Fin: Propósito: 2 Componente: Actividad:
Objetivo del Indicador	Asegurar que los usuarios del servicio de agua potable estén correctamente registrados y reciban su factura de consumo de forma oportuna y sin errores, lo que es crítico para la eficiencia del control administrativo de la cartera vencida.
Interpretación del Resultado	Un porcentaje alto indica que el sistema comercial está funcionando de manera eficiente, con pocos errores en la facturación y una buena gestión de la información de los usuarios. Esto es fundamental para reducir la cartera vencida, ya que facilita el cobro y mejora la recaudación.
Dimensión a Medir	Eficacia: Eficiencia: 2 Calidad: Economía:

DATOS DEL INDICADOR	
Formula del Indicador	Variables
PFCCAPASCHH = (RUFCAPASCHH / TURPASCHH) x 00	PFCCAPASCHH: Porcentaje de facturación correcta y oportuna RUFCAPASCHH: Número de usuarios con facturación correcta y oportuna TURPASCHH: Total de usuarios registrados en padrón
Unidad de Medida de las Variables	Factor (Medios de Verificación)
Porcentaje	Reporte de facturación comercial (número de usuarios facturados)
Unidad de Medida del Resultado	Rango de Valor
Porcentaje	0-100
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Meta Programada: 90%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Revisó	Autorizo



CAPASCHH — COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

RESULTADOS — F2

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA COMERCIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador: SISTEMA COMERCIAL

Nivel: Fin [ ] Propósito [ ] Componente [X] Actividad [ ]

Objetivo del Indicador: Medir el porcentaje de usuarios que se encuentran en cartera vencida que se dieron al pago del servicio de agua.

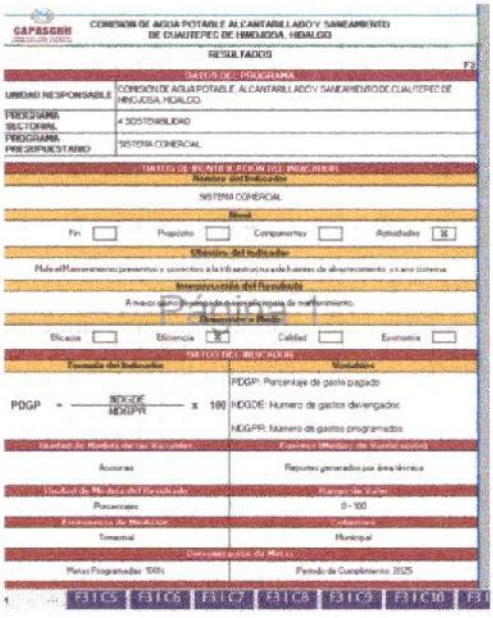
Interpretación del Resultado: A mayor porcentaje de usuarios en cartera vencida, mayor ingreso.

Dimensión a Medir: Eficacia [X] Eficiencia [ ] Calidad [ ] Economía [ ]

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
PUCV = (NUARPDGALCDA / NUARPDGALCDA) x 100	PUCV: Porcentaje de usuarios en cartera vencida NUCV: Numero de usuarios en cartera vencida NUCVPR: Numero de usuarios en cartera vencida
Unidad de Medida de las Variables: Usuarios	Fuentes (Medios de Verificación): Reporte mensual, generado por Dirección Comercial
Unidad de Medida del Resultado: Porcentaje	Rango de Valor: 0 - 100
Frecuencia de Medición: Trimestral	Cobertura: Municipal
Determinación de Metas: Meta Programada: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboró | Revisó | Autorizó



CAPASCHH — COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

RESULTADOS — F2

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA COMERCIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador: SISTEMA COMERCIAL

Nivel: Fin [ ] Propósito [ ] Componente [ ] Actividad [X]

Objetivo del Indicador: Mide el Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de fuentes de abastecimiento y cuerpo colector.

Interpretación del Resultado: A mayor porcentaje de gastos programados de mantenimiento.

Dimensión a Medir: Eficacia [ ] Eficiencia [X] Calidad [ ] Economía [ ]

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
PDGP = (NDGDE / NDGPR) x 100	PDGP: Porcentaje de gasto pagado NDGDE: Numero de gastos devengados NDGPR: Numero de gastos programados
Unidad de Medida de las Variables: Acciones	Fuentes (Medios) de Verificación: Reportes generados por área técnica
Unidad de Medida del Resultado: Porcentaje	Rango de Valor: 0 - 100
Frecuencia de Medición: Trimestral	Cobertura: Municipal
Determinación de Metas: Meta Programada: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

F1C5 F1C6 F1C7 F1C8 F1C9 F1C10 F2

Anexo 5: Metas del Programa – Sistema Comercial CAPASCHH

Las metas se enfocan en asegurar la **eficiencia, transparencia, confiabilidad y cobertura** del Sistema Comercial, garantizando que los usuarios del servicio de agua potable estén correctamente registrados, facturados y que los ingresos por cobro del servicio se administren adecuadamente.

1. Metas Generales

- Integrar y mantener actualizado el **100 % del padrón de usuarios** del servicio de agua potable.
- Garantizar la **facturación correcta y oportuna** para el 100 % de los usuarios, minimizando errores y retrasos en la emisión de recibos.
- Reducir la **cartera vencida** en al menos un 10 % respecto al ejercicio fiscal anterior, asegurando la recuperación eficiente de ingresos.
- Fortalecer la **transparencia y rendición de cuentas**, poniendo a disposición de autoridades y ciudadanía información clara y accesible sobre el cobro, recaudación y gestión del Sistema Comercial.
- Mejorar la eficiencia operativa del Sistema Comercial, optimizando procesos de facturación, notificación, corte y reconexión de usuarios, con un cumplimiento mínimo del 95 % en los tiempos establecidos.

2. Metas Específicas

- **Cobertura del padrón:** Mantener actualizados los datos de usuarios y registro de nuevos beneficiarios al 100 % dentro de cada periodo trimestral.
- **Facturación y cobranza:** Emitir el 100 % de los recibos correctamente y en tiempo, asegurando la precisión en montos y conceptos facturados.
- **Gestión de cartera vencida:** Implementar estrategias efectivas para recuperar pagos pendientes, reduciendo la morosidad al menos un 10 % respecto al periodo anterior.
- **Capacitación del personal:** Formar al 100 % del personal del área comercial y de administración en procesos de facturación, control de cartera y herramientas tecnológicas de gestión.
- **Atención a usuarios y fiscalización:** Resolver el 100 % de las observaciones, quejas o solicitudes de usuarios y autoridades dentro de los plazos establecidos, asegurando calidad en la atención y confiabilidad de la información.

- **Optimización de procesos internos:** Reducir los tiempos de facturación, notificación y cobro en al menos un 10 % en comparación con el periodo anterior, incorporando mejoras tecnológicas y procedimientos estandarizados.

Anexo 6: Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno – Sistema Comercial CAPASCHH

El **Sistema Comercial de CAPASCHH** se articula con distintos instrumentos federales, estatales y municipales que buscan **fortalecer la eficiencia recaudatoria, la transparencia, la gestión de usuarios y la administración de recursos públicos del servicio de agua potable**. La complementariedad se da principalmente en los siguientes ámbitos:

1. Programas Federales

- **Sistema de Contabilidad Gubernamental (CONAC):**
  Proporciona lineamientos contables y normativos uniformes a nivel nacional, lo que permite que la información financiera y de recaudación del Sistema Comercial sea compatible con estándares federales, facilitando auditorías y reportes.
- **Programa de Transparencia y Gobierno Abierto (Secretaría de la Función Pública):**
  Fomenta la publicación de información sobre facturación y cobros de servicios públicos, coincidiendo con el objetivo del Sistema Comercial de garantizar acceso a información confiable y oportuna para autoridades y ciudadanía.

2. Acciones del Gobierno del Estado de Hidalgo

- **Ley de Fiscalización Superior del Estado y auditorías estatales:**
  Establecen mecanismos de revisión y control que se alimentan directamente de los informes de facturación y recaudación generados por el Sistema Comercial.
- **Plataforma Estatal de Transparencia:**
  Herramienta donde se publica información sobre el cobro de agua potable y desempeño financiero municipal, asegurando que los datos del Sistema Comercial sean accesibles y comparables.

3. Coordinación Municipal

- **Tesorería y Contraloría Municipal:**
  Compartición y validación de información financiera y de recaudación, garantizando coherencia en los registros del padrón de usuarios, facturación, cartera vencida y reportes de cobranza.
- **Programas de Desarrollo Social Municipal:**
  Se benefician de información confiable del Sistema Comercial para planear acciones de subsidios, descuentos en recargos y expansión de infraestructura de agua potable y alcantarillado.

4. Valor de la Complementariedad

- **Eficiencia administrativa:**
  La integración de información del padrón, facturación y recaudación evita duplicidad de esfuerzos entre auditorías, informes y registros administrativos.
- **Mayor transparencia:**
  La alineación de criterios entre niveles de gobierno facilita la fiscalización, el acceso público a información y la rendición de cuentas.
- **Mejora en la toma de decisiones:**
  La disponibilidad de datos confiables y homologados permite planificar estrategias de recaudación, mantenimiento de infraestructura, ampliación de cobertura y atención oportuna a usuarios con adeudos.

Anexo 7: Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora

Durante el periodo evaluado, no se cuenta con registros de seguimiento de acciones correctivas, debido a que en el año anterior no se realizó una evaluación formal del Sistema Comercial de la CAPASCHH. Por lo tanto, no es posible reportar avances específicos en la atención de aspectos susceptibles de mejora.

Se reconoce la importancia de establecer mecanismos de monitoreo y evaluación periódica, a fin de identificar oportunamente áreas de oportunidad, documentar las acciones implementadas y medir su impacto en la eficiencia, transparencia y confiabilidad del Sistema Comercial. Para futuros ejercicios, se recomienda implementar un registro sistemático de observaciones y seguimiento, que permita generar evidencias concretas de

las mejoras realizadas y fortalecer la gestión administrativa y recaudatoria del organismo.

Anexo 8: Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora

Durante el periodo evaluado, no se cuenta con resultados documentados respecto a acciones correctivas, ya que en el año anterior no se realizó una evaluación formal del Sistema Comercial de la CAPASCHH. Por lo tanto, no es posible reportar resultados específicos de mejoras implementadas.

Se enfatiza la necesidad de establecer procedimientos de seguimiento y registro de acciones de mejora, con el objetivo de contar con evidencia tangible del impacto de las medidas adoptadas, reforzando la eficiencia, transparencia y confiabilidad del Sistema Comercial en futuros ejercicios.

Anexo 9: Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas

Durante el periodo evaluado, no se identificaron recomendaciones pendientes de atender, dado que no se llevaron a cabo evaluaciones externas del Sistema Comercial de la CAPASCHH en el año anterior.

Se recomienda para ejercicios futuros establecer un mecanismo de registro y seguimiento de observaciones provenientes de auditorías o evaluaciones externas, asegurando que las recomendaciones sean atendidas oportunamente y que los hallazgos se traduzcan en mejoras continuas para la gestión de usuarios, facturación y recaudación del organismo.

Anexo 11: Información de la Población Atendida

La población atendida por el Sistema Comercial de CAPASCHH se compone de:

- **Usuarios del servicio de agua potable**: 16,853 registrados, de los cuales 8,645 recibieron facturación correcta y oportuna.
- **Personal administrativo y operativo**: responsable de la gestión del Sistema Comercial, integración de información y atención a usuarios.
- **Autoridades municipales y directivos de CAPASCHH**: utilizan los informes comerciales para toma de decisiones estratégicas.

- **Órganos de fiscalización**: del Estado de Hidalgo y del municipio, que revisan la correcta aplicación de la normativa, la transparencia y la eficiencia recaudatoria.

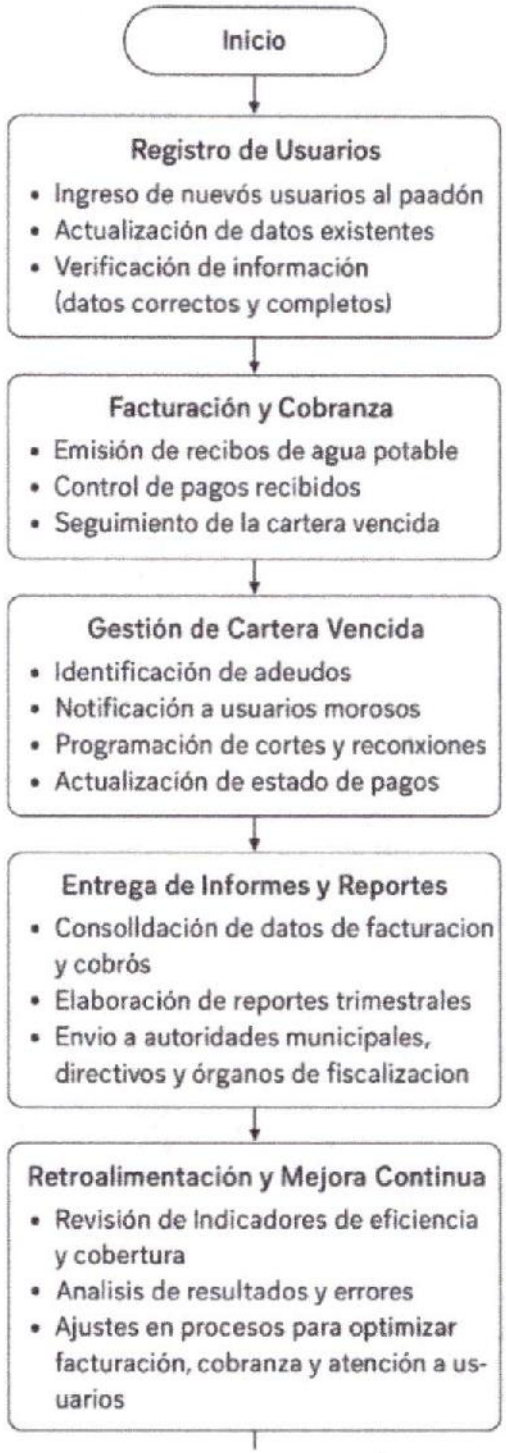
La información recopilada permite identificar áreas de mejora en la facturación, actualización de datos y atención a usuarios, consolidando la transparencia y la eficiencia del Sistema Comercial.

Anexo 12: Diagramas de flujo de los Componentes y Procesos Claves

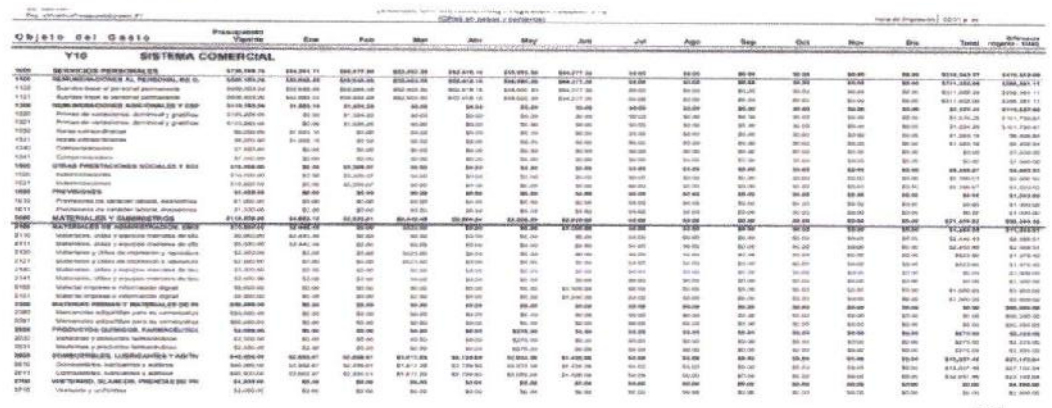
Los procesos clave del Sistema Comercial de CAPASCHH incluyen:

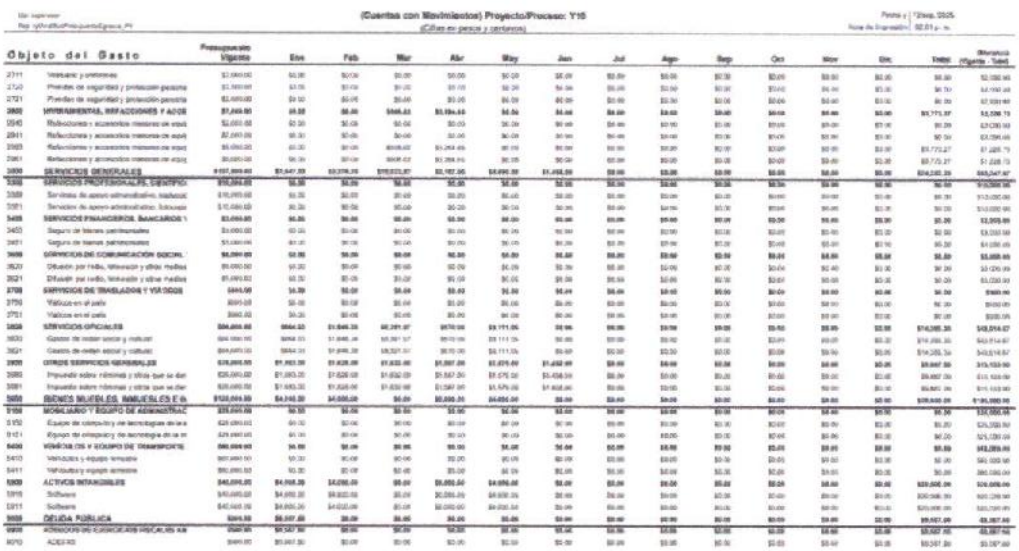
1. **Registro de usuarios**: incorporación y actualización del padrón de usuarios con datos correctos y verificados.
2. **Facturación y cobranza**: emisión de recibos de agua potable, control de pagos y seguimiento de la cartera vencida.
3. **Gestión de cartera vencida**: identificación de adeudos, notificaciones, cortes y reconexiones según el procedimiento vigente.
4. **Entrega de informes y reportes**: consolidación de datos para autoridades municipales, directivos y órganos de fiscalización.
5. **Retroalimentación y mejora continua**: revisión de indicadores, análisis de eficiencia y ajustes en los procesos para incrementar cobertura y calidad de la atención.

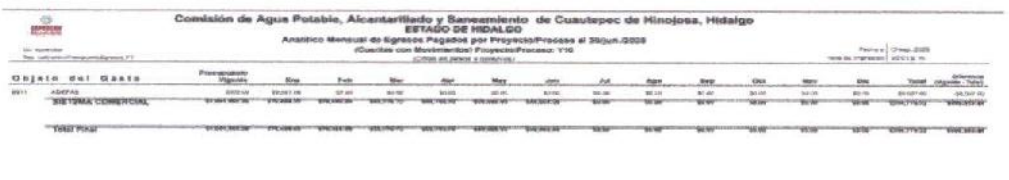
Diagrama de flujo – Sistema Comercial CAPASCHH



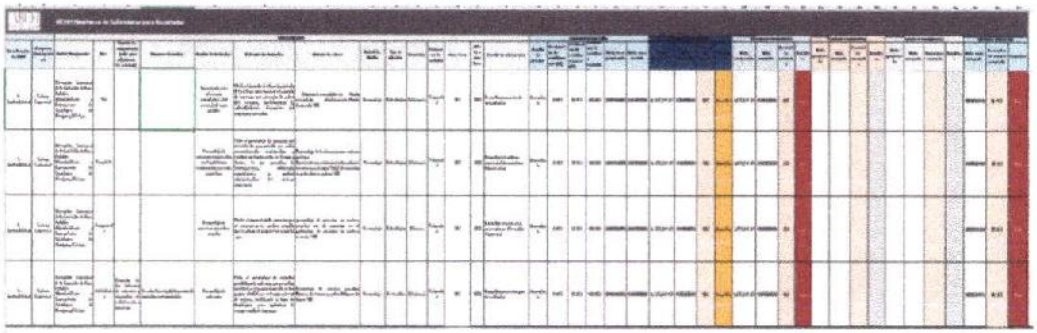
Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".



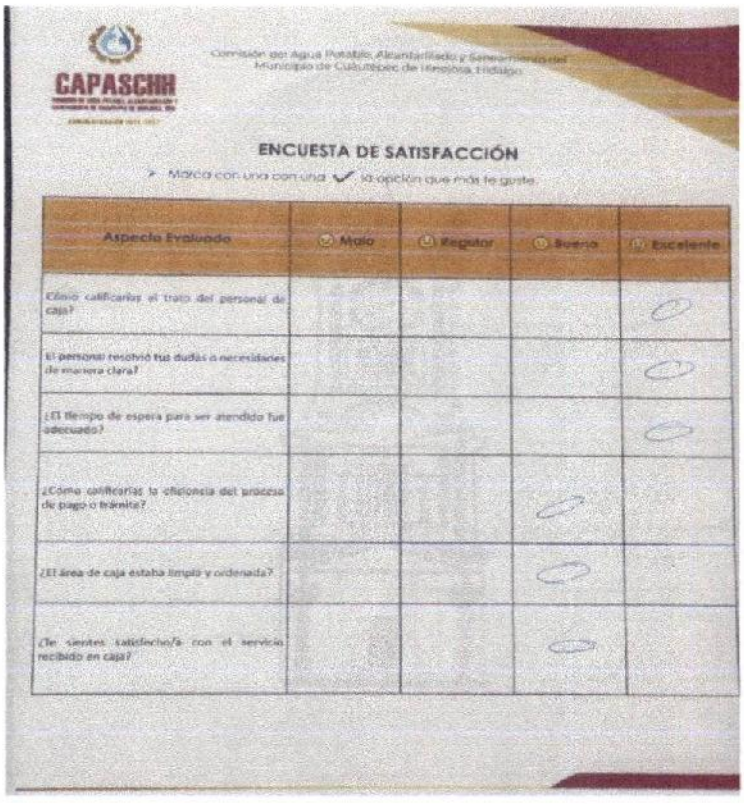




Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".



Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" (*Formato libre*).



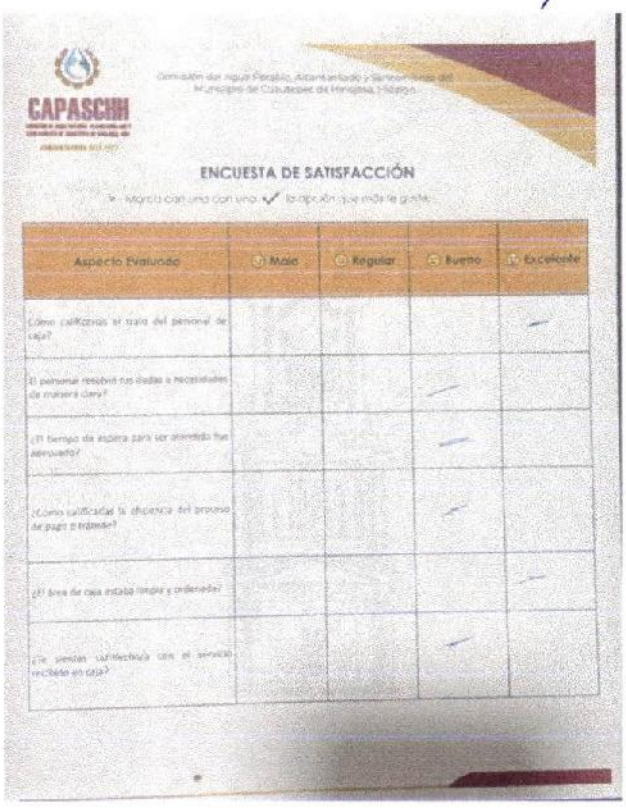
CAPASCHH

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marca con una con una ✓ la opción que más le guste

Aspecto Evaluado	Malo	Regular	Bueno	Excelente
¿Cómo calificaría el trato del personal de caja?				✓
El personal resolvió tus dudas o necesidades de manera clara?				✓
¿El tiempo de espera para ser atendido fue adecuado?				✓
¿Como calificarías la eficiencia del proceso de pago o trámite?			✓	
¿El área de caja estaba limpio y ordenada?			✓	
¿Te sientes satisfecho/a con el servicio recibido en caja?			✓	



CAPASCHH

Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Marca con una con una ✓ la opción que más le guste

Aspecto Evaluado	Malo	Regular	Bueno	Excelente
¿Cómo calificaría el trato del personal de caja?				✓
El personal resolvió tus dudas o necesidades de manera clara?			✓	
¿El tiempo de espera para ser atendido fue adecuado?			✓	
¿Como calificarías la eficiencia del proceso de pago o trámite?			✓	
¿El área de caja estaba limpio y ordenada?				✓
¿Te sientes satisfecho/a con el servicio recibido en caja?			✓	

Anexo 16
Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior

Formato libre

Justificación:
El presente anexo se refiere a la comparación de los resultados obtenidos en la Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR) actual con los de evaluaciones anteriores. Se informa que, para el programa/proyecto objeto de esta evaluación, no se cuenta con evaluaciones previas documentadas, por lo que no es posible realizar una comparación directa con resultados históricos.

Consideraciones:

1. Al no existir evaluaciones previas, los datos aquí presentados constituyen la línea base para futuras comparaciones y seguimiento de avances.
2. Se recomienda que en futuras evaluaciones se utilice este reporte como referencia para medir consistencia, cumplimiento de metas y resultados alcanzados.
3. La ausencia de datos anteriores no afecta la validez de la evaluación actual, sino que representa una oportunidad para establecer indicadores claros de seguimiento y mejora continua.

Conclusión:
Dado que no existen evaluaciones anteriores, no se realiza comparación numérica o gráfica. Los resultados de la evaluación actual servirán como referencia inicial para futuras mediciones y análisis de consistencia y desempeño del programa.

L.C. JUAN LUIS ROBLEDO PEREZ

DIRECTOR COMERCIAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHAPULTEPEC DE HIDALGO, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2026-2027

Cuestionario para

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

Programa Presupuestario: Sistema Comercial de la CAPASCHH
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Instrumento: Cuestionario TdR
Antigüedad del Programa: 5 años (actualizado 2025)
Responsable de la Evaluación: Juan Luis Robledo Pérez – Director Comercial de la CAPASCHH

Instrucciones de llenado: El evaluador deberá responder con "SÍ" o "NO" según corresponda, utilizando "SÍ" cuando exista evidencia documental que lo respalde. "NO" cuando la respuesta sea negativa y/o no se cuente con evidencia documental.

A. Diseño

1. **¿El programa define claramente el problema público que atiende?**
   R: SÍ
   Documento de respaldo: Diagnóstico del Sistema Comercial, MIR y Metodología de Marco Lógico.
   Resultado: Satisfactorio, ya que define el problema de baja recaudación, falta de actualización del padrón y necesidad de modernización de procesos comerciales.
2. **¿Existe un diagnóstico documentado que sustente la intervención?**
   R: SÍ
   Documento de respaldo: Diagnóstico de cartera vencida y padrón de usuarios 2025.
   Resultado: Satisfactorio, pues justifica la necesidad de mejorar la eficiencia en el cobro y la transparencia de los ingresos.
3. **¿Se identifican adecuadamente las causas y consecuencias del problema?**
   R: SÍ
   Documento de respaldo: MML y análisis de indicadores de eficiencia comercial.
   Resultado: Satisfactorio, identifica causas (falta de actualización del padrón, baja recuperación de cartera) y consecuencias (déficit financiero).
4. **¿El objetivo general del programa es congruente con el problema identificado?**
   R: SÍ
   Documento de respaldo: Diagnóstico y MML.
   Resultado: Satisfactorio, busca mejorar la gestión comercial para asegurar ingresos que garanticen operación continua del organismo.
5. **¿Los objetivos específicos son claros, alcanzables y medibles?**
   R: SÍ
   Documento de respaldo: MIR y fichas técnicas de indicadores.
   Resultado: Satisfactorio, establece metas de recaudación, actualización de padrón y recuperación de cartera.

6. **¿Se identificó la población potencial, objetivo y atendida?**
   R: SÍ
   Documento de respaldo: Padrón de Usuarios Activo 2025.
   Resultado: Satisfactorio, identifica usuarios activos, morosos y potenciales nuevos usuarios.
7. **¿El programa está alineado con el Plan Nacional/Estatal/Municipal de Desarrollo y normativa aplicable?**
   R: SÍ
   Documento de respaldo: Diagnóstico del Programa Presupuestario y alineación estratégica.
   Resultado:
   Satisfactorio, ya que el programa contribuye al fortalecimiento financiero y a la sostenibilidad del servicio.

Plan Estatal:

- 4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
- 4.1. Infraestructura para el desarrollo social y sostenible: Mejorar cobertura y calidad de los servicios básicos.
- 4.1.2. Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- 4.1.2.3. Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos.

Plan Municipal:

- 4.1 Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.
- 4.1.7. Actualizar el padrón de usuarios del agua.

B. Planeación y orientación a resultados

8. **¿El programa cuenta con una MIR actualizada?**
   R: SÍ
   Documento de respaldo: MIR 2025.
   Resultado: Satisfactorio.

9. **¿Los indicadores son claros, relevantes y verificables?**
   R: SÍ
   Documento de respaldo: Fichas técnicas de MIR.
   Resultado: Satisfactorio, pues miden recuperación de cartera, eficiencia de facturación y número de usuarios actualizados.
10. **¿Se definen metas cuantificables para cada nivel de la MIR?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: MIR y fichas técnicas.
    Resultado: Satisfactorio.
11. **¿Existe un sistema de seguimiento y monitoreo basado en indicadores?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Reportes de recaudación mensual y padrón actualizado.
    Resultado: Satisfactorio.
12. **¿Se utilizan los indicadores para la toma de decisiones?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Actas de reuniones de seguimiento.
    Resultado: Satisfactorio, permite ajustar acciones de cobranza.

C. Cobertura y focalización

13. **¿La población objetivo está claramente delimitada?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Padrón de Usuarios 2025.
    Resultado: Satisfactorio.
14. **¿Existen mecanismos de focalización para priorizar acciones?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Listados de cartera vencida.
    Resultado: Satisfactorio.
15. **¿El padrón de usuarios está actualizado y es confiable?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Sistema Comercial actualizado 2025.
    Resultado: Satisfactorio.
16. **¿Se asegura la cobertura suficiente para atender el servicio de facturación y cobro?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Reportes de facturación mensual y rutas de notificación.
    Resultado: Satisfactorio.

D. Operación

17. **¿El programa cuenta con manuales de operación?**
    R: NO
    Documento de respaldo: No existen manuales específicos.
    Resultado: No satisfactorio, se recomienda elaborarlos.
18. **¿Existen mecanismos de coordinación con otras áreas?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Cortes de caja para Administración y finanzas.
    Resultado: Satisfactorio.
19. **¿Procesos transparentes de facturación y cobranza?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Recibos foliados.
    Resultado: Satisfactorio.
20. **¿Personal capacitado y con recursos suficientes?**
    R: NO
    Documento de respaldo: No ha existido capacitación al personal
    Resultado: Satisfactorio.
21. **¿Mecanismos de supervisión y control?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Supervisiones en campo.
    Resultado: Satisfactorio.
22. **¿Documentación de avances físicos y financieros?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Monitoreo de indicadores para resultados.
    Resultado: Satisfactorio.

E. Percepción de beneficiarios

23. **¿Los usuarios perciben mejora en el servicio comercial?**
    R: SÍ
    Documento de respaldo: Encuestas de satisfacción.
    Resultado: Satisfactorio.

24. **¿Perciben transparencia en el cobro?**
R: SÍ
Documento de respaldo: Encuestas y buzón de quejas.
Resultado: Satisfactorio.
25. **¿Existen canales de retroalimentación y quejas?**
R: SÍ
Documento de respaldo: Chat de reportes, buzón físico y digital.
Resultado: Satisfactorio.

F. Resultados

26. **¿Ha mejorado la eficiencia comercial?**
R: SÍ
Documento de respaldo: Reportes de recaudación 2024-2025.
Resultado: Satisfactorio.
27. **¿Se ha incrementado el número de usuarios registrados?**
R: SÍ
Documento de respaldo: Actualización de padrón.
Resultado: Satisfactorio.
28. **¿Se ha reducido la cartera vencida?**
R: Si
Documento de respaldo: Reportes trimestrales de recuperación.
Resultado: Satisfactorio.
29. **¿Existen evaluaciones externas previas?**
R: NO
Documento de respaldo: No se cuenta con evaluaciones externas.
Resultado: No satisfactorio.
30. **¿Los resultados son congruentes con objetivos y presupuesto?**
R: SÍ
Documento de respaldo: Reportes financieros y MIR.
Resultado: Satisfactorio.

Numero de Reactivo	Resultado	Calificación (Satisfactoria/No Satisfactoria)	Observaciones
1	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
2	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
3	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

4	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
5	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
6	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
7	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
8	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
9	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
10	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
11	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
12	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
13	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
14	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
15	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
16	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
17	NO	NO SATISFACTORIO	SE RECOMIENDA ELABORARLOS
18	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
19	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
20	NO	NO SATISFACTORIO	SE RECOMIENDA REALIZAR CAPACITACIONES
21	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
22	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
23	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
24	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
25	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
26	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
27	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
28	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES
29	NO	NO SATISFACTORIO	RECOMENDAR EVALUACIONES EXTERNAS

	30	SI	SATISFACTORIO	SIN OBSERVACIONES

JUAN LUIS ROBLEDO PÉREZ

DIRECTOR COMERCIAL DE LA CAPASCHH

CAPASCHH
DIRECCIÓN COMERCIAL
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

DIAGNOSTICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA: SISTEMA COMERCIAL

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad se alcanza cuando se piensa en soluciones que atiendan al factor económico, social y ambiental, procurando no comprometer la capacidad de generaciones futuras a desarrollarse plenamente. En el municipio, hay problemas de rezago educativo y social, además de un alto índice de pobreza y alto grado de marginación en la mayoría de las localidades.

La falta de igualdad de oportunidades se ve reflejada en estos aspectos, generando a su vez desigual distribución de riquezas y mala calidad de vida. No hay gran diferencia entre hombres y mujeres en relación a la tasa de empleabilidad, sin embargo, si hay una marcada diferencia en cuanto al salario que perciben, siendo superior para los hombres.

La falta de cultura ambiental ha ocasionado que se generen problemas de contaminación, lo cual afecta la integridad del medio ambiente, poniendo en riesgo a su vez la salud pública y disminuyendo el valor estético. Además, no se cuenta con un sistema eficiente de disposición final de residuos.

Aunado a lo anterior es necesario hacer hincapié en que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece lo siguiente:

"**Artículo 1o.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece..."

Así mismo el **artículo 4º.** En su párrafo octavo, establece:

"... Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines..."

Por tanto, el acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, se considera un derecho humano, y como tal debe de garantizarse su protección y acceso a este, por lo que la mejora continua en materia hídrica es fundamental.

ANTECEDENTES

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

Es mediante la implementación de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y la replicación de estos en el Estado de Hidalgo con el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 que pretenden atacar diversos puntos de oportunidad como lo ejemplifica el Plan Hídrico Nacional y que señala como panorama actual el siguiente:

Problemáticas de las que el Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, no se encuentra exento.

Sin embargo, los recursos que actualmente se utilizarán serán de procedencia única de la "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo" a espera de fortalecerlos con presupuestos de los órdenes de gobierno Federal y Estatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

SISTEMA COMERCIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN COMERCIAL

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos propios (1)

IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

A) Definición del problema

La carencia en los servicios públicos de agua potable y drenaje que han afectado a diversos sectores de la población del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo y que al año 2020 contaba con aproximadamente 60,421 habitantes de acuerdo a la información proporcionada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo (SIGEH), con datos del INEGI del Censo de Población y Vivienda 2020, cuestionario básico, población y etnicidad; donde el 3.19% de la población no cuenta con acceso al agua potable y 5.66% no tiene el servicio de alcantarillado. Por lo que el 8.85% de los pobladores encuestados no cuenta con los servicios básicos de agua potable y alcantarillado. Por lo que es indispensable generar una solución, sin embrago los presupuestos asignados a estos rubros no suelen ser continuos por lo que se depende de los recursos propios que en la mayoría de las ocasiones son insuficientes para cubrir la demanda creciente en el municipio.

B) Estado actual del problema

El recurso hídrico presenta un problema de sobreexplotación debido al crecimiento demográfico de los últimos años, se ha identificado déficit de recarga en el acuífero al extraer más volumen de agua que el que se recarga naturalmente. A esto se suman: las prácticas tradicionales de agricultura que precisan más agua de la que en realidad necesitan, la poca o nula reutilización del agua la desactualización del padrón de usuarios del organismo operador del agua, lo que ha generado mayor demanda y menor ingreso en el presupuesto para brindar un mejor servicio.

C) Evolución del problema

La problemática de agrava cuando el costoso mantenimiento de las redes y sistemas de agua potable ya existentes demandan mayor atención conforme pasa el tiempo, por lo que en ocasiones es menester priorizar mantenimientos sobre la infraestructura ya existente que generar nueva para atender a mayor sector de la población, por lo que los recursos propios se ven modificados en esos aspectos para disminuir un rubro y aumentar otro que demanda atención.

DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

General: Infraestructura para el desarrollo social y sostenible. Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos y de comunicación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Específicos:

- Fomentar el manejo integral del agua para las diversas actividades y usos en la entidad.
- Incrementar la cobertura y ampliar el acceso al agua potable en la vivienda, con la participación de todas y todos
- Sostenibilidad
- Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad.
- Actualizar el padrón de usuarios del agua y censo.
- Medir el porcentaje de notificaciones entregadas.

COBERTURA

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

Tipo de Población	Definición
Potencial	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Definición
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.

Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

Tipo de Población	Participante	Cuantificación
Objetivo	Habitantes del municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo; que carecen de servicios de agua potable y alcantarillado.	8.85% del total de los habitantes.

Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo

La definición y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se revisan y, en su caso, se actualizan anualmente, según lo establecen los presupuestos para su ejercicio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Al contar con infraestructura funcional, se permite garantizar los derechos de las personas al acceso de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que a su vez contribuyen a un mejoramiento del medio ambiente pues se busca que estos proyectos sean sustentables, además de que coadyuban a mantener un medio ambiente sano, que concatenados todos los elementos anteriores generan un sano desarrollo y estado de bienestar en las personas.

Alternativas
Ampliación de la asignación de cartera de programas y proyectos de infraestructura.
Suficientes programas o proyectos de mantenimiento e infraestructura
Condiciones sanitarias, económicas, climáticas, ambientales y laborales favorables para el desarrollo de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Políticas públicas adecuadas del Estado mexicano para fortalecer el acceso, la igualdad, la calidad y la pertinencia de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
Estabilidad en los precios de los insumos para la ejecución de los programas o proyectos de mantenimiento para infraestructura.
Suficientes campañas de promoción y difusión del uso adecuado de la infraestructura.

Si bien son buenas alternativas, al ser este un programa presupuestado a base de recursos propios, de momento no hay posibilidad de involucrar alguna de las enlistadas, pero si de tomarse en consideración para otros programas y proyectos.

DISEÑO DEL PROGRAMA

La asignación de recursos al programa presupuestado se destina exclusivamente para el fortalecimiento de la infraestructura en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, priorizando el primero de ellos.

Previsiones para la integración y operación del padrón de beneficiarias/os

El programa está destinado a cierto grupo de población, sin embargo, los efectos de este programa también permean en la comunidad en general, pues el mejoramiento de la infraestructura de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento se reflejan en la salud pública y el cuidado del medio ambiente para el goce de la población en general, ya sean habitantes o visitantes de la región.

PRESUPUESTO

El presupuesto aprobado asciende a $1,091,668.26, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Infografía de Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, elaborada por el Sistema de Información Georreferenciada del Estado de Hidalgo, consultado a través del link http://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13016%20-%20Cuautepec%20de%20Hinojosa.pdf

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consultada a través del link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

"COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO"

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML)

PROGRAMA: SISTEMA COMERCIAL

Anexos

INTRODUCCIÓN

La Metodología de Marco Lógico (MML) es una herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite:

• Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;

• Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;

• Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Las principales ventajas de la MML son:

1. Propicia una expresión clara y sencilla de la lógica interna de los programas, proyectos y de los resultados esperados con su ejercicio, y con ello, el destino del gasto público asignado a dichos programas y proyectos.

2. Propicia que los involucrados en la ejecución del programa trabajen de manera coordinada para establecer los objetivos, indicadores, metas y riesgos del programa.

3. Facilita la alineación de los objetivos de los programas o proyectos entre sí, y con la planeación nacional.

4. Estandariza el diseño y sistematización de los Programas presupuestarios, por ejemplo, una terminología homogénea que facilita la comunicación.

5. Genera información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa presupuestario, así como para la rendición de cuentas.

6. Proporciona una estructura para sintetizar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un programa o proyecto: MIR.

Los principales usos de la MML se muestran a continuación:

1. Apoya la toma de decisiones sobre los programas y la asignación de recursos.

2. Propicia la planeación participativa, y estimula el logro de acuerdos y su instrumentación.

3. Apoya al monitoreo/seguimiento y a la evaluación.

Etapa: 1. Definición del problema

La Comisión de Agua de Cuautepec de Hinojosa enfrenta deficiencias en su sistema comercial, como el registro incompleto de usuarios, lectura ineficiente de medidores y procesos manuales de facturación y cobranza, lo que limita la recuperación de ingresos y dificulta una gestión financiera eficiente.

Involucrados:

Dirección del área comercial de la CAPASCHH

Etapa: 2. Análisis del problema

2.1 Causas y origen del problema

Ineficiencia en la gestión comercial del servicio de agua potable, lo que provoca rezago en el cobro, baja recuperación de ingresos y dificultades en la administración del padrón de usuarios.

Consecuencias (Efectos del problema)

- **Altos niveles de morosidad en el pago del servicio.**
- **Pérdida de ingresos propios para la operación de la Comisión.**
- **Imposibilidad de planear financieramente inversiones o mejoras.**
- **Usuarios inconformes por errores en cobros o cortes mal fundamentados.**
- **Inseguridad jurídica en la relación usuario-Comisión por falta de registros claros.**
- **Desactualización del padrón de usuarios y del consumo real.**

Causas (Orígenes del problema)

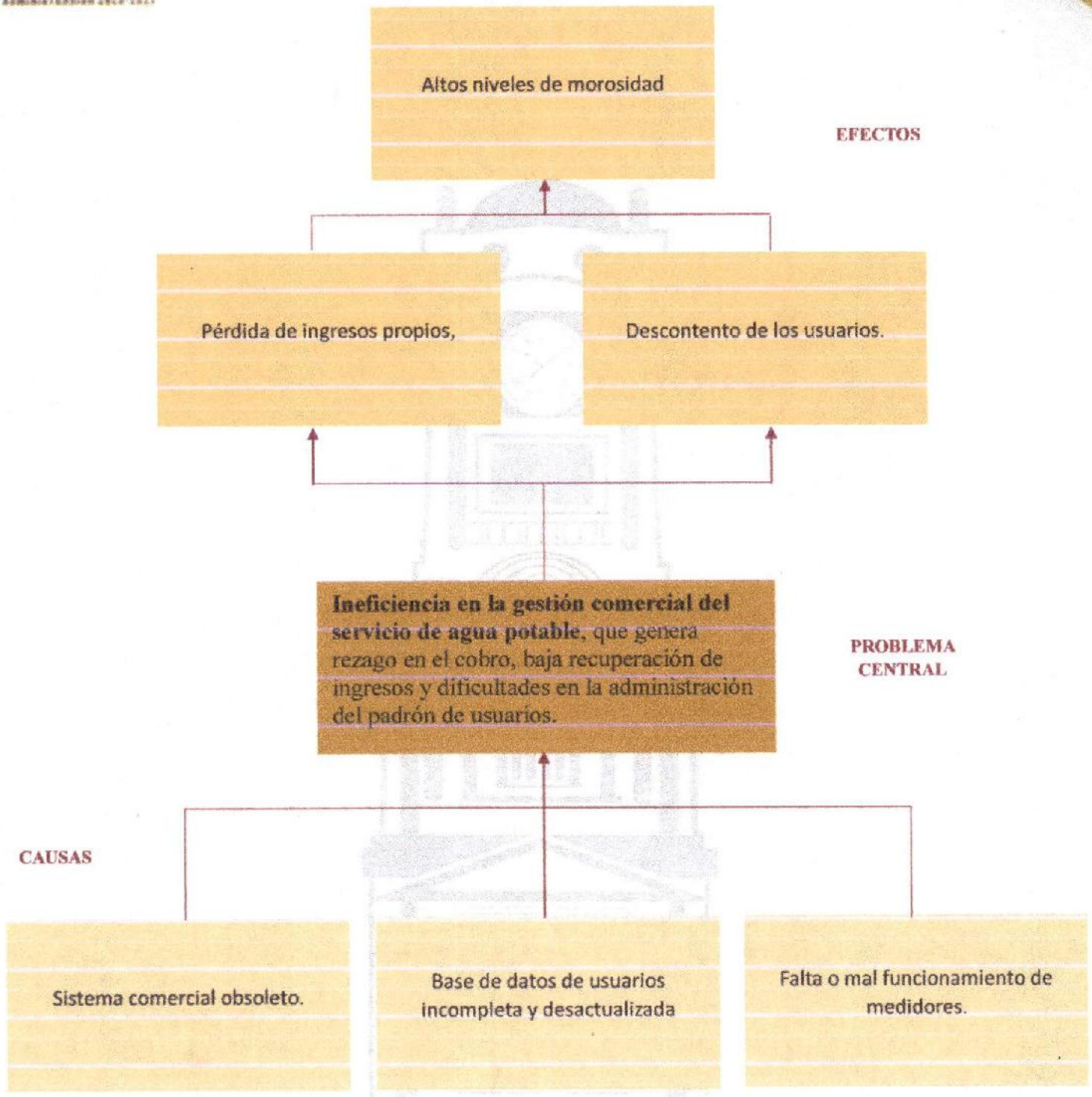
1. **Sistema comercial obsoleto, manual o con poca automatización.**
2. **Base de datos de usuarios incompleta, desactualizada o con errores.**
3. **Falta de medidores o medidores inservibles, lo que impide un cobro justo.**
4. **Poca capacidad de seguimiento y cobranza efectiva.**
5. **Personal insuficiente o sin capacitación para gestión comercial moderna.**

2..2 Efectos y consecuencia del problema

La ineficiencia en la gestión comercial del servicio de agua potable ha generado una serie de efectos negativos que impactan directamente tanto a la operación interna de la Comisión como a la percepción de los usuarios. Entre las principales consecuencias derivadas de este problema destacan:

- **Altos niveles de morosidad**, ocasionados por la falta de mecanismos efectivos de cobro y seguimiento, lo que reduce la liquidez del organismo operador.
- **Pérdida de ingresos propios**, lo que limita la capacidad operativa de la Comisión y afecta la continuidad y calidad del servicio.
- **Dificultades para la planeación financiera**, debido a la incertidumbre en los flujos de ingreso, lo cual impide destinar recursos a mejoras o ampliaciones del sistema.
- **Crecimiento del descontento ciudadano**, por errores en facturación, cortes injustificados del servicio o una atención deficiente, lo que deteriora la confianza de la población en el organismo.
- **Inseguridad jurídica en la relación usuario-Comisión**, originada por la falta de registros actualizados y debidamente documentados.
- **Desactualización del padrón de usuarios y del consumo real**, que impide realizar una gestión eficiente, equitativa y transparente del recurso.

Estos efectos reflejan cómo un problema administrativo y tecnológico puede escalar hacia consecuencias financieras, operativas y sociales que ponen en riesgo la sostenibilidad del servicio público de agua potable.



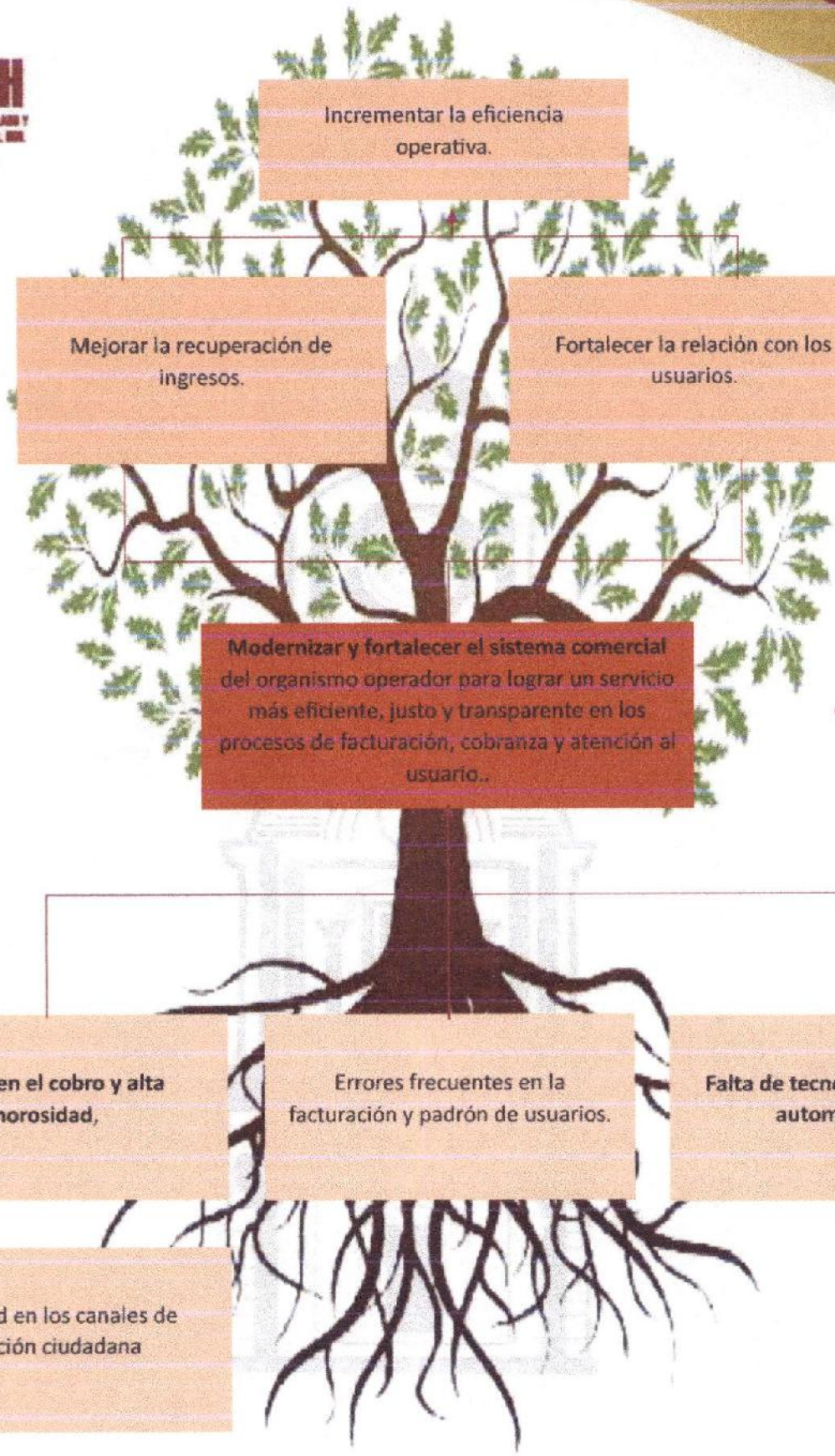
Etapa: 3. Definición del objetivo

Modernizar y fortalecer el sistema comercial para mejorar los procesos de facturación, cobranza, control de usuarios y atención ciudadana, con el fin de incrementar la eficiencia operativa y la recuperación de ingresos del organismo operador.

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHAMPOTÓN DE ESMERALDA, GOB.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027



FINES

Incrementar la eficiencia operativa.

Mejorar la recuperación de ingresos.

Fortalecer la relación con los usuarios.

OBJETIVOS

Modernizar y fortalecer el sistema comercial del organismo operador para lograr un servicio más eficiente, justo y transparente en los procesos de facturación, cobranza y atención al usuario..

MOTIVOS

Rezago en el cobro y alta morosidad,

Errores frecuentes en la facturación y padrón de usuarios.

Falta de tecnología y procesos automatizados,.

Debilidad en los canales de atención ciudadana

Etapa: 4. Selección de alternativa

Modernizar el sistema comercial mediante la digitalización de procesos de facturación, cobranza y atención al cliente para aumentar la eficiencia y recuperación de ingresos.

Etapa: 5. Definición de la EAPp

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Etapa: 6. Elaboración de la MIR

Contenido Inserto en el documento Excel denominado MML_OD_CUA_01_2025.

COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA COMERCIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de cobranza

Nivel

Fin		Propósito		Componentes		Actividades	X

Objetivo del Indicador

Mide el porcentaje de reportes periódicos de cobranza que permitan monitorear el comportamiento de los pagos, identificar retrasos y áreas de mejora, facilitando la toma de decisiones para optimizar la recuperación de ingresos.

Interpretación del Resultado

Un porcentaje alto indica una eficiente gestión de cobranza, reflejando que la mayoría de los usuarios están cumpliendo oportunamente con el pago del servicio, lo que contribuye a la estabilidad financiera del organismo

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDGP = \frac{NTP}{NT} \times 100$	PDGP: Porcentaje de cuentas pagadas NTP: Numero de tomas pagadas NT: Número de tomas
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Acciones	Reportes generados por área técnica
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo
_____	_____	_____

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

F3

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA COMERCIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de usuarios en cartera vencida

Nivel

Fin		Propósito		Componentes	X	Actividades	

Objetivo del Indicador

Medir el porcentaje de usuarios que se encuentran en cartera vencida que realizan el pago del servicio de agua.

Interpretación del Resultado

A menor numero de usuarios en cartera vencida , mayor ingreso.

Dimensión a Medir

Eficacia	X	Eficiencia		Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PDARPDDALCDA = \frac{NDARPDDALCDA}{NDARPDDALCDA} \times 100$	PU cv: porcentaje de usuarios en cartera vencida NU: no. de usuarios en el padron NUCV: no. de usuarios en cartera vencida.
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Usuarios	Reportes semestrales, generado por Dirección Comercial
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboró	Revisó	Autorizó

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA COMERCIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Porcentaje de usuarios registrados en el padrón con facturación correcta y oportuna

Nivel

Fin		Propósito	X	Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Mide el porcentaje de usuarios del servicio de agua potable que estén correctamente registrados y reciban su facturación en tiempo y forma, lo que garantiza la transparencia, eficiencia recaudatoria y control administrativo del sistema comercial.

Interpretación del Resultado

Un porcentaje alto muestra que el sistema comercial está operando adecuadamente, con registros actualizados, sin errores de lectura ni retrasos en la emisión de recibos, lo que fortalece la relación con el usuario y la recaudación.

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$PFCCAPASCHH = \frac{NUFCAPASCHH}{TURPASCHH} \times 100$	PFCCAPASCHH:Porcentaje de facturacion correcta y oportuna NUFCAPASCHH:Numero de usuarios con facturacion sin errores y a tiempo TURPASCHH:Total de usuarios registrados en padron
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Porcentaje	Reportes del sistema comercial (mensuales o bimestrales)
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.
PROGRAMA SECTORIAL	4 SOSTENIBILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA COMERCIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Incremento en la eficiencia recaudatoria del servicio de agua potable

Nivel

Fin	X	Propósito		Componentes		Actividades	

Objetivo del Indicador

Medir el impacto del funcionamiento del sistema comercial en el aumento de ingresos por concepto de cobro del servicio, fortaleciendo la autosuficiencia financiera del organismo operador.

Interpretación del Resultado

Un porcentaje alto indica que los usuarios pagan puntualmente su servicio, reflejo de un sistema comercial eficiente, con facturación oportuna y control adecuado del padrón de usuarios.

Dimensión a Medir

Eficacia		Eficiencia	X	Calidad		Economía	

DATOS DEL INDICADOR

Formula del Indicador	Variables
$ERCAPASCHH = \frac{MREACAPASCHH}{MFCAPASCHH} \times 100$	ERCAPASCHH: Eficiencia recaudatoria MREACAPASCHH: Monto recaudado efectivamente MFCAPASCHH: Monto facturado
Unidad de Medida de las Variables	**Fuentes (Medios de Verificación)**
Porcentaje	Reportes mensuales de recaudación
Unidad de Medida del Resultado	**Rango de Valor**
Porcentajes	0 - 100
Frecuencia de Medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal
Determinación de Metas	
Metas Programadas: 100%	Periodo de Cumplimiento: 2025

Elaboro	Reviso	Autorizo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO.

SISTEMA COMERCIAL

PROGRAMA SECTORIAL:

4 SOSTENIBILIDAD

EVALUACIÓN DE INDICADORES

SEGUNDO TRIMESTRE

2025

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

INCREMENTO EN LA EFICIENCIA RECAUDATORIA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.

- FIN:

  Mejorar la sostenibilidad financiera de los servicios de agua potable mediante el incremento sostenido de la eficiencia recaudatoria, contribuyendo a la continuidad, calidad y cobertura del servicio en beneficio de la población.

- Objetivo del Indicador:

  Medir el impacto del funcionamiento del sistema comercial en el aumento de ingresos por concepto de cobro del servicio, fortaleciendo la autosuficiencia financiera del organismo operador.

- Interpretación de Resultado

- Un porcentaje alto indica que los usuarios pagan puntualmente su servicio, reflejo de un sistema comercial eficiente, con facturación oportuna y control adecuado del padrón de usuarios.

- Eficiencia

  Utilizando la fórmula del indicador donde nos dice:

$$ERCAPASCHH = \frac{MREACAPASCHH}{MFCAPASCHH} \times 100$$

ERCAPASCHH: Eficiencia recaudatoria

MREACAPASCHH: Monto recaudado efectivamente

MFCAPASCHH: Monto facturado

Durante el periodo evaluado, se observó que el monto recaudado por concepto del servicio de agua potable es equivalente al monto facturado, lo que refleja una eficiencia recaudatoria del 100%. Esto significa que la totalidad de los ingresos esperados fueron efectivamente cobrados, logrando así el objetivo de optimizar la gestión financiera y asegurar la sostenibilidad del servicio

PORCENTAJE DE USUARIOS REGISTRADOS EN EL PADRÓN CON FACTURACIÓN CORRECTA Y OPORTUNA.

- **Propósito**

Garantizar la emisión correcta y oportuna de facturación a los usuarios registrados en el padrón, con el fin de asegurar una gestión eficiente de los ingresos y mejorar la confianza y satisfacción de los usuarios del servicio de agua potable.

- **Objetivo de indicador**

Asegurar que los usuarios del servicio de agua potable estén correctamente registrados y reciban su facturación en tiempo y forma, lo que garantiza la transparencia, eficiencia recaudatoria y control administrativo del sistema comercial.

- **Interpretación de resultados**

Un porcentaje alto muestra que el sistema comercial está operando adecuadamente, con registros actualizados, sin errores de lectura ni retrasos en la emisión de recibos, lo que fortalece la relación con el usuario y la recaudación.

- **Eficiencia**

Con base a la fórmula del indicador las cual nos dice:

$$PFCCAPASCHH = \frac{NUFCAPASCHH}{TURPASCHH} \times 100$$

PFCCAPASCHH: Porcentaje de facturación correcta y oportuna.

NUFCAPASCHH:Numero de usuarios con facturacion sin errores y a tiempo.

TURPASCHH: Total de usuarios registrados en padrón.

Durante el periodo de enero a junio de 2025, se registró un total de **8,645 usuarios con facturación**, es decir, sin errores y emitida en tiempo. Este resultado se obtuvo sobre un total de **16,853 cuentas revisadas**, lo que representa un **51.29% de facturación correcta y oportuna** en la emisión precisa y oportuna de las facturas a los usuarios registrados en el padrón.

PORCENTAJE DE USUARIOS EN CARTERA VENCIDA

- Propósito

Reducir el porcentaje de usuarios en cartera vencida mediante la mejora de los procesos de cobranza, seguimiento y cultura de pago, con el fin de fortalecer la eficiencia recaudatoria y garantizar la sostenibilidad financiera del servicio de agua potable.

- Objetivo de indicador

Medir el porcentaje de usuarios que se encuentran en cartera vencida que realizan el pago del servicio de agua.

- Interpretación de resultados

A menor numero de usuarios en cartera vencida , mayor ingreso.

- Eficiencia

$$PDARPDDALCDA = \frac{NDARPDDALCDA}{NDARPDDALCDA} \times 100$$

PU cv: porcentaje de usuarios en cartera vencida

NU: no. de usuarios en el padrón

NUCV: no. de usuarios en cartera vencida.

Durante el periodo evaluado, se cuenta con un total de **16,853 usuarios registrados en el padrón**. De este total, **7,806 usuarios presentan adeudos**, lo que representa un **porcentaje de cartera vencida del 46.32%**. Este resultado refleja que casi la mitad de los usuarios mantienen pagos pendientes por el servicio de agua potable, lo que impacta negativamente en la eficiencia recaudatoria y en la sostenibilidad financiera del organismo.

PORCENTAJE DE COBRANZA

- Propósito

Incrementar la eficiencia en la recaudación de los ingresos por el servicio de agua potable mediante la mejora continua en los procesos de facturación, cobranza y seguimiento de pagos.

- Objetivo del indicador

Mide el porcentaje de reportes periódicos de cobranza que permitan monitorear el comportamiento de los pagos, identificar retrasos y áreas de mejora, facilitando la toma de decisiones para optimizar la recuperación de ingresos.

- Interpretación del resultado

Un porcentaje alto indica una eficiente gestión de cobranza, reflejando que la mayoría de los usuarios están cumpliendo oportunamente con el pago del servicio, lo que contribuye a la estabilidad financiera del organismo

$$PDGP = \frac{NTP}{NT} \times 100$$

PDGP: Porcentaje de cuentas pagadas

NTP: Numero de tomas pagadas

NT: Número de tomas

Durante el periodo evaluado, se registró un total de **8,645 tomas pagadas**, correspondientes a usuarios que cumplieron con su obligación de pago por el servicio de agua potable. Este número se obtuvo de un padrón total de **16,853 tomas registradas** en el sistema comercial. De esta manera, el porcentaje de cuentas pagadas durante el periodo es del **51.29%**.

Este resultado indica que poco más de la mitad de los usuarios registrados realizaron sus pagos en tiempo y forma, lo que representa un avance importante en la recaudación. Sin embargo, también señala que un **48.71%** de las tomas presenta adeudos pendientes, lo que impacta en la liquidez y capacidad financiera para el mantenimiento y mejora del servicio.

Por lo tanto, es fundamental fortalecer las estrategias de cobranza, así como mejorar la comunicación y seguimiento con los usuarios para incrementar este porcentaje y garantizar la sostenibilidad financiera del organismo.

L.C.. Juan Luis Robledo Pérez
Director Comercial

CAPASCHH
DIRECCION COMERCIAL
ADMINISTRACIÓN 2020 2027

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE DE ALCANTARILLADO Y SANEMAIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA
PADRÓN DE USUARIOS

CUENTA	NOMBRE	COMUNIDAD	DIRECCIÓN
1	CELSO MARTINEZ ORTEGA	COATZETZENGO	ESPECIFICAR DOM.
2	VENANCIO ORTEGA GARCIA	TEXCALTEPEC	MORELOS NO. 1
3	MIGUEL FERNANDEZ CUEVAS	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA NO.8
4	FRANCISCO GARCIA MANILLA	CUAUTEPEC	HIDALGO "51
5	IGNACIO JAVIER HERNANDEZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA NO. 18
6	ANA MARIA AVILA GONZALEZ	COATZETZENGO	CONOCIDO
7	VICTOR MANUEL LOZANO UBIETA	CUAUTEPEC	HEROES DE NACOZARI #17
8	MARIA TERESA DE LA ROSA HERNANDEZ	CUAUTEPEC	I. ZARAGOZA # 116,PTE
9	FRANCISCO PEREZ OLVERA	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA S/N
10	CASTULO MARTINEZ AGUIRRE	CUAUTEPEC	ZARAGOZA # 20
11	FILEMON BATRES MARTINEZ	CUAUTEPEC	I. ZARAGOZA #22
13	AARON ORTEGA CASTELAN	COATZETZENGO	CONOCIDO
14	LAURO AVILA GONZALEZ	COATZETZENGO	CONOCIDO
15	MARIA EUGENIA BERMUDEZ VILLALPA	ALMOLOYA	CALLE BELIZARIO DOMINGUEZ NO.12
17	JOSE ROMULO MUÑOZ MUÑOZ	SANTA ELENA PALISECA	POR LA ESCUELA
18	DELFINA. DE LA LUZ MARTINEZ CASTRO	CUAUTEPEC	MORELOS ESQ. ZARAGOZA 15
19	PARROQUIA SAN ANTONIO	CUAUTEPEC	CURATO
20	MANUEL ORTEGA PAREDES	TEXCALTEPEC	ADOLFO LOPEZ MATEOS 10 B
21	OTILIA MALDONADO VDA. DE R.	CUAUTEPEC	MORELOS 11
22	GLORIA CASTELAN MONTALBAN	CUAUTEPEC	C. HIDALGO ORIENTE Nº 105
23	MA. ARELY LOPEZ MONROY	CUAUTEPEC	CALLEJON ALVARO OBREGON # 13
24	ENGRACIA SANTOS ISLAS	CUAUTEPEC	CION. ALVARO OBREGON NO. 2
25	SONIA MELENDEZ RAMOS	CUAUTEPEC	CION. ALVARO OBREGON NO. 21
26	DANIELA MARTINEZ MONTALVO	CUAUTEPEC	HEROES DE NACOZARI S/N
27	JOSE MANUEL R. CHAVEZ CASTELAN	CUAUTEPEC	ZARAGOZA # 19
28	LUCIO ALFARO AVILA	CUAUTEPEC	JUAREZ OTE N. 152
29	JOB RAMIREZ ZAMPAYO.	CUAUTEPEC	5 DE MAYO S/N
30	GUADALUPE MACIAS	CUAUTEPEC	I. ZARAGOZA S/N
31	REBECA HERNANDEZ TENORIO	CUAUTEPEC	PROGRESO # 141
32	MARGARITA CAZARES MACIAS	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON No. 25
33	OTON CONTRERAS CASTRO	EL CAPULIN	EL CAPULIN
34	SANTIAGO MARTINEZ ANDRADE	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA # 35
35	LILIA GOMEZ ORTIZ	CUAUTEPEC	HIDALGO # 68
36	ROMAN VAZQUEZ GARCIA	COATZETZENGO	CONOCIDO
37	FERNANDO OBREGON RUEDA	CUAUTEPEC	C. FELIPE ANGELES NUM S.
38	RAQUEL CAZAREZ MACIAS	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON# 27
39	FRANCISCO CAZARES MACIAS	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON NO. 315
40	LEONARDO LOPEZ OLMEDO	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON # 32
41	EDGAR MALDONADO MADRID	SANTA RITA	AV. DEL ROSAL S/N
42	FERNANDO PERALTA ARAMBURO	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON # 24
43	ARACELI GARRIDO CENOVIO	CUAUTEPEC	P. MTZ. DOBLE NO. 13 ESQ. ALVARO OBREGON
44	KARINA CENOBIO MARQUEZ	CUAUTEPEC	FRANCISCO I. MADERO # 107
45	MARIA PETRA ELVIRA CASTRO MARQUEZ	CUAUTEPEC	FCO. I MADERO # 97
46	MANUELA LEOVA DOMINGUEZ ISLAS	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA # 106
47	LIGIA ORTIZ GONZALEZ	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA 25
48	ARTURO GARCIA PADILLA	TEPEYAC	C. NUEVO LEON S/N.

49	PRIMO ROSALES ACOSTA	CUAUTEPEC	JUAREZ # 127
50	EULOGIO HERNANDEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	BUEN PAIS
51	FELIPE DOMINGUEZ LANDA	SAN LORENZO SAYULA	CHAPULTEPEC LAS PALMAS
52	ANA MARIA HERNANDEZ SOTO	CUAUTEPEC	PRIVADA HIDALGO 80 INT 4
53	MARIA ELENA LOZANO GONZALEZ	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON NO. 18
54	JUAN MANUEL ARRIAGA RIVERA	CUAUTEPEC	V. CARRANZA # 46
55	LUIS MANUEL ORTIZ RAMIREZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 7
56	PORFIRIO VIGUERA PEREZ	CUAUTEPEC	FCO. I MADERO # 99
57	GUADALUPE SANTOS ORTIZ	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA
58	ALFREDO MALDONADO SOLANO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N
59	EGDA CHAVEZ BARRANCO	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA # 22
60	PABLO HERNANDEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	BUEN PAIS
61	JOSE ROMERO M.	CUAUTEPEC	FCO. I. MADEREO
62	VENTURA ORTIZ ESCORCIA	CUAUTEPEC	JUAREZ ESQ. INDEPENDECIA
63	ROBERTO ARISTA CAZAREZ	CUAUTEPEC	CALLE A OBREGON# 307-1
64	DIONICIA FLORES MARQUEZ	CUAUTEPEC	FCO. I MADERO 109
65	JUAN ORTEGA MACIAS	CUAUTEPEC	V. CARRANZA S/N
66	MARGARITA CASTRO	ALMOLOYA	TAMAULIPAS NO. 11
67	ESTEBAN ANTOLIN CHAVEZ MARQUEZ	CUAUTEPEC	I. ZARAGOZA # 17C
68	RAYMUNDO ISLAS ROMERO	CUAUTEPEC	HIDALGO 28
69	ROSA RUEDA MARTINEZ	CUAUTEPEC	C. PROGRESO N.75
70	GEORGINA HERNANDEZ MACIAS	COL. JUAREZ	CALLE PROGRESO NUM 23
71	MACARIO RAMIREZ M.	CUAUTEPEC	PROGRESO 81
72	ELPIDIO RAMIREZ M.	COL. JUAREZ	PROGRESO NO. 83
73	SOLEDAD VIOLETA ALVAREZ HOPPE	CUAUTEPEC	PROGRESO 15
74	EFRAIN GERMAN I.	CUAUTEPEC	ZARAGOZA
75	ANA MARIA HERNANDEZ SOTO	CUAUTEPEC	PRIVADA HIDALGO INT. 5
76	MARGARITA PAEZ MARQUEZ	CUAUTEPEC	C. ZARAGOZA Nº 35
77	CLEMENTE OLVERA GARCIA	CUAUTEPEC	MORELOS 16
78	LUCILA ADAUTO SANCHEZ	CUAUTEPEC	CHIMILPA 13
79	ANGELA MARTINEZ VDA. DE M.	CUAUTEPEC	ZARAGOZA
80	ENRIQUE LOPEZ ENCISO	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA 10
81	LUIS MARTINEZ LIRA	CUAUTEPEC	V. CARRANZA # 121
82	VIRTUDES CASTELAN DE ISLAS	CUAUTEPEC	HIDALGO 26
83	CUENTA NO UTIL	CUAUTEPEC	FCO. I. MADERO 12
84	FLORENTINO JULIAN GARCIA RODRIGUEZ	CUAUTEPEC	FCO. I. MADERO S/N.
85	ESTEFANIA OBREGON GARRIDO	CUAUTEPEC	HIDALGO 42
86	BRAULIO MEJIA G.	CUAUTEPEC	PROGRESO 20
87	CONCEPCION FRANCO HERNANDEZ	COL. JUAREZ	FCO.SARABIA 11
88	SALOMON RODRIGUEZ HDEZ.	CUAUTEPEC	PROGRESO # 28
89	BEATRIZ SANTOS ISLAS VDA.DE O.	CUAUTEPEC	PROGRESO 22
90	VICTOR MANUEL RAMIREZ SOTO	CUAUTEPEC	PROGRESO 21
91	FELIPE JAVIER GARCIA ORTEGA	CUAUTEPEC	PROGRESO 60
92	LORENA LEON VARGAS	CUAUTEPEC	PROGRESO 106
93	A. LUZ PERALTA ISLAS	CUAUTEPEC	
94	OULA CHAVEZ CAZARES	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 10
95	IGNACIO ROBERTO MANILLA HDEZ	CUAUTEPEC	PROGRESO 40
96	ENGRACIA LOPEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO 316
97	SANDRA LUZ PEREZ TELLEZ	CUAUTEPEC	JUAREZ # 118- 30
98	ANGELA MORALES MACIAS	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO #48
99	ANDRES ORDOÑEZ	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO

100	RUBEN LOZANO GUEVARA	CUAUTEPEC	PROGRESO 31
101	RODOLFO GARCIA LOPEZ	COL. JUAREZ	PROGRESO NO. 41
102	ROSA MARIA CRUZ RODRIGUEZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 39
103	MA. DE LOS ANGELES AGUILAR OLVERA	COL. JUAREZ	FRANCISCO SARABIA NO 13
104	ROSA RODRIGUEZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 28
105	ROSALIA ALVAREZ GONZALEZ	LA ESPERANZA	EMILIANO ZAPATA 222
106	MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ SANCHEZ	CUAUTEPEC	JUAREZ 28
107	JOSE ALEJANDRO AUSTREBERTO LOPEZ LIRA	CUAUTEPEC	CALLE JUAREZ NUM 210.
108	MARIA TERESA HERNANDEZ OLMEDO	CUAUTEPEC	JUAREZ 13
109	JESUS RUEDA AVILA	COL. JUAREZ	FCO. SARABIA 14
110	ALICIA GARCIA DURAN	COL. JUAREZ	FCO. SARABIA NO. 5
111	MA. DE LOURDES GUERRA PERALTA.	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO 86
112	MARIA MERCEDES GARCIA FRANCO	COL. JUAREZ	FRANCISCO SARABIA NO. 16
113	ESTEBAN LOPEZ ROSALES	CUAUTEPEC	CORREGIDORA S/N.
114	JOSE LUIS CARBAJAL DOMINGUEZ	LA ESPERANZA	CERRADA BENITO JUAREZ S/N
115	JORGE ALFREDO URIBE D.	CUAUTEPEC	JUAREZ 133
116	BERTHA CRUZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	C. JUAREZ PONIENTE N. 119
117	J. DOLORES GARCIA M.	COL. JUAREZ	PROGRESO 62
118	J. GUADALUPE DEL RAZO	COL. JUAREZ	PROGRESO 58
119	MA. LEONOR JARDINEZ MORALES	CUAUTEPEC	
120	ESTHER HERNANDEZ VDA. DE R.	COL. JUAREZ	FCO. SARABIA S/N.
121	ENRIQUE PEREZ CHAVEZ	CUAUTEPEC	CALLE INDEPENDENCIA NUM 75.
122	RICARDA MORALES CHAVEZ	CUAUTEPEC	FCO. I MADERO # 319
123	MIGUEL OLIVARES ORTEGA	CUAUTEPEC	FCO. I. MADERO 54
124	MA.CARMEN GPE. ORTIZ	COL. JUAREZ	18 DE MARZO NO.1
125	MA. TRINIDAD CARMONA VDA DE C.	COL. JUAREZ	INDEPENDENCIA 45
126	BERNARDA SANTOS ISLAS	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA 26
127	EDMUNDO MORALES S.	CUAUTEPEC	CORREGIDORA 27
128	MARIA ALEJANDRA LOPEZ MENESES	COATZETZENGO	DOM. CONOCIDO S/N
129	JUAN MANUEL CHAVEZ ISLAS	CUAUTEPEC	VENUSTIANO CARRANZA 29
130	MARGARITA MORALES RAMIREZ	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO NO. 302 SUR
131	MANUEL SANCHEZ ISLAS	COL. JUAREZ	PROGRESO 14
132	MARGARITA SERRANO ESPINOSA	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA 51
133	DANIEL ACOSTA ROSALES	CUAUTEPEC	CENTENARIO 5 DE MAYO N.3
134	RICARDO PEREZ HERNADNEZ	COL. JUAREZ	PROGRESO 20
135	PEDRO ALFONSO DIAZ MARQUEZ	PUERTA DEL YOLO	DOM. CONOCIDO
136	TRINIDAD FLORES MEJIA	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 15 .
137	MARIA ROSA LOPEZ VAZQUEZ	CUAUTEPEC	FCO. I. MADERO 28
138	EMMA BERENICE CAZARES ACOSTA	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA ESQ. MTZ. DOBLE
139	TOMAS ROBERTO PEREZ TELLEZ	CUAUTEPEC	JUAREZ 218
140	J. MERCED ORTEGA	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON S/N.
141	ERASMO TAPIA CHAVEZ	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA 17
142	ESQUIVEL ISLAS GUSTAVO	CUAUTEPEC	LA RAYUELA SN
143	ANASTACIO TENORIO V.	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON 16
144	EDGAR ESPINOZA ORTIZ	CUAUTEPEC	MERCADO MUNICIPAL POLLERIA ESMERALDA
145	JUAN LOPEZ RIOS	EL CAPULIN	CONOCIDO EL CAPULIN
146	MARIA DE LOS ANGELES AGUILAR MEJIA	COL. JUAREZ	FRANCISCO SARABIA 9
147	ANGELA BARRIOS VDA. DE C.	COL. JUAREZ	PROGRESO 29
148	ROSA MARIA MACIAS SANCHEZ	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA 41
149	EMMA CENOBIO DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA # 73
150	FORTINO RODRIGUEZ L.	COL. JUAREZ	CDA. PROGRESO NO 4

151	BLANCA LIRA OMAÑA	CUAUTEPEC	C.VENUSTIANO CARRANZA NUM 5.
152	JOSE ENRIQUE GARNICA GONZALEZ	CUAUTEPEC	CORREGIDORA 35
153	RIGOBERTO OBREGON BARRANCO	CUAUTEPEC	J. FELIPE ANGELES
154	MA. INES BECERRA DE DGUEZ.	CUAUTEPEC	FCO I MADERO 110
155	CARMINA FLORES RESENDIZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 3
156	FERNANDO PERALTA MALDONADO	CUAUTEPEC	PROGRESO 117
157	VICTOR HERNANDEZ NOLASCO	COATZETZENGO	CONOCIDO
158	CLEOTILDE RIVEROS GARCIA	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON 28
159	ANA MA. HERNANDEZ RODRIGUEZ	COL. JUAREZ	PROGRESO
161	MARIA JUANA HERNANDEZ DOMINGUEZ	CUAUTEPEC	CALLE JUAREZ NUM 22.
162	LUIS URIBE SANCHEZ	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON
163	SANDRA LUZ RODRIGUEZ MENDIETA	CUAUTEPEC	CDA. DE ZARAGOZA NO. 15
164	MANUEL ROMERO MACIAS	CUAUTEPEC	EL ROSAL
165	JOSE SOTO ROSALES	CUAUTEPEC	PROL V. CARRANZA # 2
166	TEOFILA LOPEZ DE ORTIZ	CUAUTEPEC	FELIPE ANGELES 3
167	MARIA PETRA ESPINOSA GARCIA	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA S/N.
168	MARGARITA RIOS LOPEZ	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON No. 131
169	HUMBERTO ISLAS VELAZQUEZ	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON 228
170	MA. LUISA LOPEZ JUAREZ	CUAUTEPEC	MORELOS #41
171	ROMELIA OLIVARE VDA DE MORENO	PUENTE DE LA PAZ	JUAREZ # 346
172	RAMIRO HERNANDEZ MUÑOZ	CUAUTEPEC	C. FCO I MADERO NUM 100
173	CARLOS AMADOR AMADOR	COL. JUAREZ	PROGRESO NO. 52
174	ISIDRA REMEDIOS MARTINEZ MACIAS	CUAUTEPEC	H. DE NACOZARI # 22
175	ROSA MARIA MALDONADO OLMEDO	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON 39
176	ADALBERTO CASTRO SALAIS	EL CAPULIN	POR LA CANCHA 02
177	JOSE VICTOR MORENO OLIVARES	CUAUTEPEC	HEROES DE NACOZARI 50
178	BERNARDITA MALDONADO AGUIRRE	CUAUTEPEC	V. CARRANZA NO. 12
179	NORBERTA BERTHA DURAN CRUZ	COL. JUAREZ	PROGRESO 54
180	J. CONCEPCION DURAN FRANCO	COL. JUAREZ	PROGRESO 53
181	VIRGINIA PERARLTA RODRIGUEZ	CUAUTEPEC	JUAREZ S/N.
182	MARIA ANA BELLA MACIAS TAPIA	CUAUTEPEC	MORELOS NO. 44
183	MA. LAURA GONZALEZ CRUZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA NUM. 37
184	MARIA EDUWIGES RODRIGUEZ FRANCO	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON NO. 40
185	ROMANA BENITEZ BATALLA	TEPANTITLA	21 DE MARZO S/N
186	PUBLIO PERALTA ARELLANO	CUAUTEPEC	AV. JUAREZ 95 COL. CENTRO
187	CESAREO EDMUNDO LOPEZ ORTEGA	CUAUTEPEC	CORREGIDORA S/N
188	ROBERTO ORTIZ LOPEZ	CUAUTEPEC	I. ZARAGOZA # 49
189	DORA LUZ BALDERAS GERMAN	CUAUTEPEC	V. CARRANZA # 80
190	VICENTE DEL MAZO CORONA	CUAUTEPEC	JUAREZ NO. 44
191	GUADALUPE GUTIERREZ VENEGAS	CUAUTEPEC	C. MARTINE DOBLE NUM 11
192	RODOLFO HERNANDEZ G.	PUENTE DE LA PAZ	JUAREZ # 78
193	MARINA DE LOS ANGELES ARRIGA HERNANDEZ	CUAUTEPEC	JUAREZ ESQ. INDEPENDENCIA
194	VICTORIO LORANDI A.	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA, RANCHO SAN AGUSTIN
195	FRANCISCO ORTIZ ISLAS	CUAUTEPEC	JUAREZ # 142
196	SIMON CORDERO M.	COL. JUAREZ	FCO. SARABIA NUM. 15 NORTE
197	ONECIMO ISLAS LAZCANO	CUAUTEPEC	HIDALGO 314 PONIENTE
198	ANA MARIA GAYOSSO N.	COL. JUAREZ	PROGRESO NO. 32
199	RAMON GONZALEZ P.	COL. JUAREZ	JUAN DE LA BARRERA S/N.
200	ERASMO SANTOS ISLAS	CUAUTEPEC	CALLE JUAREZ NUM 138.
201	MARIA GARCIA GALARZA	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON 5
202	MARIA GUISELA VAZQUEZ PERALTA	CUAUTEPEC	HIDALGO # 19

203	MAYRA LOPEZ ORTIZ	CUAUTEPEC	CORREGIDORA No. 37
204	MAGADALENA ANAHI ESPINOZA BARRANCO	SANTA MARIA NATIVITAS	CALLEION GUERRERO S/N.
205	FLORA FERNANDEZ BOBADILLA	CUAUTEPEC	HIDALGO No. 207
206	MARIA LUISA ADAUTO CASTELAN	CUAUTEPEC	5 DE MAYO S/N.
207	RAFAELA CRUZ GONZALEZ	PUENTE DE LA PAZ	C. BENITO JUAREZ S/N
208	INES HERNANDEZ CARMONA	CUAUTEPEC	5 DE MAYO S/N.
209	GUILLERMO OMAÑA M.	CUAUTEPEC	V. CARRANZA 34
210	ELIZABETH PEREZ CENOBIO	CUAUTEPEC	5 DE MAYO NO. 108
211	ESTEBAN SANTILLAN HDEZ.	CUAUTEPEC	V. CARRANZA 125-A
212	GERONIMA AGUIRRE	CUAUTEPEC	HIDALGO 63
213	MA.DEL CARMEN MALDONADO P.	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON 15
214	GEORGINA HERNANDEZ MACIAS	CUAUTEPEC	V. CARRANZA # 102
215	MARIA DEL ROSARIO CAZARES MACIAS	CUAUTEPEC	A.OBREGON ESQ.V.CARRANZA N 20
216	PEDRO MARTINEZ PEREZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 115 PTE.
217	SALONCAMPESTRELACONDESAS.CDER.LDEC.V	COL. JUAREZ	FRANCISCO SARABIA
218	MIGUEL GARCIA RIVEROS	CUAUTEPEC	BENITO JUAREZ NO. 117
219	GUILLERMINA PEREZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	AV. JUAREZ NO. 143 "A"
220	MA. LUISA DURAN ORTIZ	CUAUTEPEC	C. HIDALGO OTE. # 201
221	LEONARDO HERNANDEZ ELIZALDE	CUAUTEPEC	FRNCISCO SARABIA 20
222	JOVITA OLVERA FUENTES	COL. JUAREZ	PRIV PROGRESO 4
223	BACILIO ESPINOZA C.	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON 24
224	EDGAR FELIPE RIVERA ESTRADA	TEPANTITLA	NIÑO ARTILLERO S/N CASI ESQ NIÑOS HEROES
225	MACARIO ROMERO C.	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO 35
226	ESTELA MALDONADO CARMONA	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 44
227	JOEL DURAN CANALES	CUAUTEPEC	MORELOS NUM 7.
228	HIPOLITO CARRANZA ROSALES	CUAUTEPEC	FCO. I MADERO # 214
229	MA. EUGENIA PEREZ VDA. DE M.	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 26
230	J. GUADALUPE PERALTA MARTINEZ	CUAUTEPEC	JUAREZ 25
231	RAFAELA SILVIA VILLAR LUQUEÑO	CUAUTEPEC	C. PORFIRIO DIAZ ESQ. FCO.I MADERO NO. 7
232	MA. CONCEPCION TREJO CHAVERO	CUAUTEPEC	CALLE INDEPENDENCIA NUM 13.
233	MIGUEL GARCIA RIVEROS	COL. JUAREZ	C. PROGRESO NUM 46.
234	EDGAR CHAVEZ VARGAS	EL PEDREGAL	AGUILAS LTE. 14 MANZANA 8
235	JOSE LUIS LOPEZ ENCISO	CUAUTEPEC	C. PROGRESO NUM 96
236	LAURENCIA M. CHAVEZ CAZARES	CUAUTEPEC	ZARAGOZA NO. 14
237	GENOVEVA CARRASCO GERMAN	CUAUTEPEC	FCO. I MADERO # 200
238	PATRICIA ELSA MUÑOZ RIVERA	CUAUTEPEC	CION. PORFIRIO DIAZ # 1
239	ALVINA ISLAS LOPEZ	CUAUTEPEC	H. DE NACOZARI # 34
240	SERGIO DIAZ BATALLA	CUAUTEPEC	CONOCIDO
241	JOVITA CARRASCO GERMAN	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO 48
242	LUIS MACARIO ISLAS LOPEZ	CUAUTEPEC	HEROES DE NACOZARI NUM. 8
243	EMIGDIO SANDOVAL GARRIDO.	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA NUM.33
244	CONRADO AVILES LÀZCANO	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO NUM. 92
245	FRANCISCO ATANACIO RIVERA	CUAUTEPEC	CORREGIDORA 29
246	ANA MARIA ORTIZ TELLEZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 1
247	BALDOMERO TREJO RIVERA	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA NTE # 120
248	MIGUEL CHAVEZ ARTEAGA	CUAUTEPEC	JUAREZ PTE # 107
249	ANGEL CARRASCO GERMAN	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA NUM.71
250	MIGUEL ANGEL LOPEZ ENCISO	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA 62
251	TOMAS MALDONADO RIOS	PUENTE DE LA PAZ	JUAREZ 36
252	EUSEBIO ROMERO GARCIA	VENTORRILLO	LOC. EL VENTORRILLO
253	MARIA DE JESUS MORALES ESQUIVE	CUAUTEPEC	H. DE NACOZARI # 38

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

REPORTE DE INGRESOS POR RECIBO

REPORTE DE INGRESOS DEL 2025-04-01 AL 2025-06-30 CAJA: CORTE GENERAL FECHA DE EMISIÓN: 12-SEP.-2025

FACTURA	RECIBO	CUENTA	NOMBRE	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	STATUS	VIRTUAL
55320	55320	4414	GRACIELA HERNANDEZ MUÑOZ	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55321	55321	8093	ARMANDO CHAVARRIA HERNANDEZ	$1,194.42	$0.00	$1,194.42	A	$0.00
55322	55322	14416	ERIKA LUNA JARDINEZ	$514.96	$0.00	$514.96	A	$0.00
55323	55323	15720	ABEL FLORES MUÑOZ	$515.15	$0.00	$515.15	A	$0.00
55324	55324	11137	GERMAN CARDENAS GARCIA	$712.15	$18.99	$731.14	A	$593.46
55325	55325	4694	JOSE LUIS VARGAS RUIZ	$165.81	$26.53	$192.34	A	$0.00
55326	55326	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55327	55327	10992	ESTHELA AGUILAR PEREZ	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55328	55328	10992	ESTHELA AGUILAR PEREZ	$165.81	$26.53	$192.34	A	$0.00
55329	55329	17786	JESUS JACINTO LOPEZ TELLEZ	$1,278.39	$21.93	$1,300.32	A	$0.00
55330	55330	17117	MARTIN LOPEZ TELLEZ	$700.47	$0.00	$700.47	A	$0.00
55331	55331	15434	VALERIA BRIONES RUBIO	$599.96	$0.00	$599.96	A	$0.00
55332	55332	7334	MIGUEL ANGEL SANCHEZ QUIJANO	$714.74	$19.40	$734.14	A	$593.46
55333	55333	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55334	55334	2738	NICANDRO LOPEZ HERNANDEZ.	$494.55	$0.00	$494.55	A	$494.55
55335	55335	7442	JUAN HERNANDEZ ESQUIVEL	$150.44	$0.00	$150.44	A	$0.00
55336	55336	15027	MATEO HERNANDEZ MALDONADO	$1,194.42	$0.00	$1,194.42	A	$0.00
55337	55337	10011	ANA LAURA DIAZ PEZA	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
55338	55338	931	CRESCENCIO MORALES RIOS	$488.45	$78.16	$566.61	A	$0.00
55339	55339	7207	CRESCENCIO MORALES RIOS	$301.10	$48.18	$349.28	A	$0.00
55340	55340	9638	ADAN MARTINEZ GARCIA	$1,429.80	$0.00	$1,429.80	A	$0.00
55341	55341	16552	MARQUEZ REYES ALBERTO	$349.63	$55.94	$405.57	A	$0.00
55342	55342	5932	EMILIO OLVERA VAZQUEZ	$1,737.99	$0.00	$1,737.99	A	$0.00
55343	55343	17787	ANICETO ISLAS DOMINGUEZ	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55344	55344	2396	CONSUELO GOMEZ FLORES DGUEZ.	$275.98	$44.16	$320.14	A	$0.00
55345	55345	15331	MARCELA HERNANDEZ CASTELAN	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
55346	55346	7706	JESUS FIDEL MALDONADO OLMEDO	$715.10	$19.47	$734.57	A	$0.00
55347	55347	6291	GUADALUPE LECHUGA MUÑOZ	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55348	55348	6295	ALBERTO LECHUGA OLIVER	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55349	55349	16125	URRUTIA FLORES RAMIRO	$98.91	$0.00	$98.91	A	$0.00
55350	55350	14175	SERGIO MUÑOZ HERNANDEZ	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55351	55351	17669	VERONICA ORTEGA TRINIDAD	$1,515.39	$6.90	$1,522.29	A	$0.00
55352	55352	6648	MA.ANDREA SANCHEZ CASTELAN	$716.60	$19.70	$736.30	A	$593.46
55353	55353	9660	ELIA DOMINGUEZ SANCHEZ	$1,432.36	$0.00	$1,432.36	A	$0.00
55354	55354	221	LEONARDO HERNANDEZ ELIZALDE	$474.77	$12.66	$487.43	A	$0.00
55355	55355	17788	NAYELI SALINAS ORDUÑA	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55356	55356	9872	LETICIA RUIZ MALDONADO	$3,942.90	$0.00	$3,942.90	A	$0.00
55357	55357	15777	JOSE HERNANDEZ ARISTA	$3,363.07	$0.00	$3,363.07	A	$0.00
55358	55358	7467	DELFINO MUÑOZ MUÑOZ	$849.76	$0.00	$849.76	A	$0.00
55359	55359	14073	LEOBARDO ISLAS MORGADO	$1,549.06	$0.00	$1,549.06	A	$0.00
55360	55360	16150	SHERLIN YULIANA HERNANDEZ CHAVEZ	$835.86	$63.44	$899.30	A	$0.00
55361	55361	4556	FRANCISCO SANCHEZ CARMONA	$150.35	$0.00	$150.35	A	$0.00
55362	55362	12698	LORENZO BAUTISTA VARGAS	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55363	55363	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55364	55364	9008	MARTIN OLMEDO ESCORCIA	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55365	55365	13330	FRANCO GOMEZ SANCHEZ	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55366	55366	14052	JOSE LUIS AMADOR GUERRERO	$100.11	$0.00	$100.11	A	$0.00

55367	55367	1880	ARISTEO CAZARES HERNANDEZ	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55368	55368	4656	VERONICA CAZARES CASTILLO.	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55369	55369	17789	GABINO MUÑOZ VAZQUEZ	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55370	55370	11689	ISIDRA SANCHEZ GONZALEZ	$300.33	$0.00	$300.33	A	$0.00
55371	55371	14377	JOSE HERIBERTO MARROQUIN CASTILLO	$128.16	$20.51	$148.67	A	$0.00
55372	55372	14378	JOSE HERIBERTO MARROQUIN CASTILLO	$128.16	$20.51	$148.67	A	$0.00
55373	55373	3294	ANTONIO GUARNEROS CASTELAN	$113.28	$18.12	$131.40	A	$0.00
55374	55374	12690	BLANCA ROSA GARRIDO ORTIZ	$349.63	$55.94	$405.57	A	$0.00
55375	55375	12690	BLANCA ROSA GARRIDO ORTIZ	$395.64	$0.00	$395.64	A	$395.64
55376	55376	17790	JUAN HERNANDEZ JARDINEZ	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55377	55377	14198	JAIME CASTELAN VAZQUEZ	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55378	55378	16606	GRANILLO ARAOS VENACIO	$716.60	$19.70	$736.30	A	$593.46
55379	55379	8353	BUENAVENTURA TREJO CASTRO	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
55380	55380	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
55381	55381	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55382	55382	14266	ZORAYDA VIRGINIA LEON MUÑOZ	$1,599.72	$0.00	$1,599.72	A	$0.00
55383	55383	4602	INES ESQUIVEL AGUILAR	$72.72	$0.00	$72.72	A	$0.00
55384	55384	9538	MARIA LUISA DIAZ DIAZ	$1,000.08	$0.00	$1,000.08	A	$0.00
55385	55385	8779	GUADALUPE SALAIS DOMINGUEZ	$950.19	$0.00	$950.19	A	$0.00
55386	55386	815	MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ HERNANDEZ	$716.60	$19.70	$736.30	A	$593.46
55387	55387	13501	RUFINA SOSA VARGAS	$234.98	$37.59	$272.55	A	$0.00
55388	55388	6331	ALBERTO ORDOÑEZ HERNANDEZ	$98.91	$0.00	$98.91	A	$0.00
55389	55389	12203	SANDRA LETICIA LIRA CASTELAN	$941.44	$58.69	$1,000.13	A	$0.00
55390	55390	1330	YISELA PEREZ MENDOZA	$252.46	$40.39	$292.85	A	$0.00
55391	55391	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$80.82	$12.93	$93.75	A	$0.00
55392	55392	17188	HECTOR SANCHEZ CRUZ	$949.54	$25.32	$974.86	A	$0.00
55393	55393	2614	MARIA RUIZ UBIETA	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55394	55394	16047	GRANILLO LOPEZ DANIEL	$1,433.20	$39.40	$1,472.60	A	$0.00
55395	55395	14219	PABLO SANTIAGO RIOS FUENTES	$145.44	$0.00	$145.44	A	$0.00
55396	55396	8021	PIEDAD CRUZ DIAZ	$349.63	$55.94	$405.57	A	$0.00
55397	55397	8163	JULIA DIAZ GARCIA	$349.63	$55.94	$405.57	A	$0.00
55398	55398	16303	GALLEGOS LIRA FIDEL	$534.01	$14.24	$548.25	A	$0.00
55399	55399	16287	GRANILLO ORTIZ ZENAIDA	$714.74	$19.40	$734.14	A	$593.46
55400	55400	10450	ANSELMO ORTIZ RAMIREZ	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55401	55401	13474	GENARO ESPINOSA OLMEDO	$300.28	$0.00	$300.28	A	$0.00
55402	55402	14420	ANA PERLA TREJO REYES	$1,928.00	$0.00	$1,928.00	A	$0.00
55403	55403	10205	LORENZO HERNANDEZ VERA	$130.11	$0.00	$130.11	A	$0.00
55404	55404	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55405	55405	13085	JOSE HERNAN ORTEGA CANALES	$359.05	$9.98	$369.03	A	$0.00
55406	55406	4553	MELITON DOMINGUEZ GARCIA	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
55407	55407	16245	LOPEZ ESQUIVEL FELICIANO	$178.03	$4.75	$182.78	A	$148.37
55408	55408	7485	MARTIN MARTINEZ DOMINGUEZ	$1,432.36	$0.00	$1,432.36	A	$0.00
55409	55409	7397	ROMAN HERNANDEZ BALDERAS	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
55410	55410	13443	MARIA EDITH LUQUEÑO RODRIGUEZ	$74.90	$0.00	$74.90	A	$0.00
55411	55411	11001	OSCAR FRANCO SANTOS	$1,433.20	$39.40	$1,472.60	A	$0.00
55412	55412	11929	SOSTENES ARTURO CORREA HERNANDEZ	$1,763.77	$0.00	$1,763.77	A	$0.00
55413	55413	4886	HECTOR CENOBIO SANCHEZ	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
55414	55414	9868	GRISELDA HERNANDEZ HUASO	$364.98	$0.00	$364.98	A	$0.00
55415	55415	8416	MA. MARGARITA GONZALEZ RAMIREZ	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55416	55416	14193	ELIZABETH RODRIGUEZ ARISTA	$151.98	$0.00	$151.98	A	$0.00
55417	55417	15295	CONCEPCION VEGA LOPEZ	$118.69	$3.16	$121.85	A	$0.00
55418	55418	15312	OLGA MARTINEZ GONZALEZ	$115.08	$0.00	$115.08	A	$0.00

55419	55419	13802	CRISTINO VAZQUEZ BELLO	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55420	55420	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55421	55421	11809	ANTONIO LICEA MAGDALENO	$350.35	$0.00	$350.35	A	$0.00
55422	55422	13498	GUADALUPE HERNANDEZ ARANDA	$72.12	$11.54	$83.66	A	$0.00
55423	55423	13744	FABIOLA ISLAS LOPEZ	$884.47	$0.00	$884.47	A	$0.00
55424	55424	8559	OSCAR DOMINGUEZ GUERRERO	$1,171.80	$187.49	$1,359.29	A	$0.00
55425	55425	158	FERNANDO PERALTA MALDONADO	$716.53	$19.70	$736.23	A	$0.00
55426	55426	11626	INES TRINIDAD OLMEDO	$120.01	$0.00	$120.01	A	$0.00
55427	55427	8682	RAFAEL AGUILAR HERNANDEZ	$128.76	$0.00	$128.76	A	$0.00
55428	55428	1297	CARLOS OLVERA FUENTES	$87.26	$2.33	$89.59	A	$0.00
55429	55429	13569	JOEL VERA GARCIA	$128.16	$20.51	$148.67	A	$0.00
55430	55430	14484	SANDRA CRUZ AGUILAR	$150.01	$0.00	$150.01	A	$0.00
55431	55431	13468	MARCO ANTONIO MORALES LOPEZ	$87.26	$2.33	$89.59	A	$0.00
55432	55432	17791	VIDAL LECHUGA VERA	$593.46	$0.00	$593.46	A	$0.00
55433	55433	12741	ARACELI CASTELAN DIAZ	$89.44	$2.33	$91.77	A	$0.00
55434	55434	2195	GUSTAVO CORDERO DE LA TORRE	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
55435	55435	33	OTON CONTRERAS CASTRO	$918.76	$0.00	$918.76	A	$0.00
55436	55436	10408	EFREN PERALTA ALVAREZ	$59.35	$1.58	$60.93	A	$49.45
55437	55437	1001	EFREN PERALTA ALVAREZ	$118.69	$3.16	$121.85	A	$0.00
55438	55438	13585	IRMA RAMON BELLI	$400.60	$0.00	$400.60	A	$0.00
55439	55439	12345	RAFAEL CRUZ ISLAS	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55440	55440	17792	CARMEN CRUZ DIAZ	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55441	55441	2537	MA. LOURDES A. ATANACIO RUIZ	$200.20	$0.00	$200.20	A	$0.00
55442	55442	17793	GENOVEVA CRUZ DIAZ	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55443	55443	10760	ORLANDO CENOBIO CORTES	$2,500.22	$0.00	$2,500.22	A	$0.00
55444	55444	4601	VIRGINIA ROMERO CAMPOS	$299.73	$0.00	$299.73	A	$0.00
55445	55445	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55446	55446	6110	EVARISTO HERNANDEZ GRANILLO	$1,982.19	$142.41	$2,124.60	A	$0.00
55447	55447	9399	MARIA TERESA BARRANCO ESTRADA	$54.09	$8.65	$62.74	A	$0.00
55448	55448	15946	JOSE MANUEL CAZARES PADILLA	$98.91	$0.00	$98.91	A	$0.00
55449	55449	9794	MIGUEL HERNANDEZ RIOS	$836.34	$0.00	$836.34	A	$0.00
55450	55450	11948	OTOON MUÑOZ CASTRO	$494.55	$0.00	$494.55	A	$0.00
55451	55451	15462	MARIA LUISA MARTINEZ HERNANDEZ	$951.42	$0.00	$951.42	A	$0.00
55452	55452	15470	ABEL RAMIREZ PONCE	$599.61	$0.00	$599.61	A	$0.00
55453	55453	6687	ESTELA BARRANCO TREJO	$98.91	$0.00	$98.91	A	$0.00
55454	55454	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55455	55455	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55456	55456	8715	MARIA ISABEL TELLEZ OLMEDO	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
55457	55457	943	GREGORIO TERRAZAS GONZALEZ	$180.20	$14.27	$194.47	A	$0.00
55458	55458	4652	JOSE CALIXTO AGUIRRE LUQUEÑO	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55459	55459	16158	GARCIA GARCIA VIRGILIO ANGEL	$118.68	$3.16	$121.84	A	$0.00
55460	55460	16157	GARCIA GARCIA VIRGILIO ANGEL	$237.38	$6.33	$243.71	A	$0.00
55461	55461	2890	MARIA ANGELICA GARCIA CHAVEZ	$237.38	$6.33	$243.71	A	$0.00
55462	55462	13636	LETICIA VARGAS HERNANDEZ	$104.18	$2.78	$106.96	A	$0.00
55463	55463	16462	HERNANDEZ BARRANCO ONESIMO	$958.44	$26.74	$985.18	A	$0.00
55464	55464	13614	ALONSO ROSAS MARTINEZ	$1,309.10	$18.12	$1,327.22	A	$0.00
55465	55465	12971	GABRIEL HERNANDEZ ISLAS	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
55466	55466	7997	PABLO REYES TREJO	$2,000.10	$0.00	$2,000.10	A	$0.00
55467	55467	14228	NICOLAS OLMEDO OLMEDO	$209.76	$0.00	$209.76	A	$0.00
55468	55468	17794	LUCILA ISLAS ISLAS	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55469	55469	13435	GERARDO CARMONA DOMINGUEZ	$72.72	$0.00	$72.72	A	$0.00
55470	55470	13567	DAVID GETSEMANI DOMINGUEZ VAZQUEZ	$87.26	$2.33	$89.59	A	$0.00
55471	55471	3308	SECUNDINO EMILIANO HERNANDEZ LOPEZ	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
55472	55472	991	ESTHER PEREZ RUIZ	$356.06	$56.97	$413.03	A	$0.00

55473	55473	1599	FRANCISCO CAZARES MACIAS	$1,538.44	$41.03	$1,579.47	A	$0.00
55474	55474	10446	CANDELARIA RAMIREZ PALACIOS	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55475	55475	13568	JOSE PRIMO BALDERAS LIRA	$36.36	$0.00	$36.36	A	$0.00
55476	55476	17795	EVELIN VARGAS CENOBIO	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55477	55477	9374	EFREN PERALTA ALVAREZ	$356.08	$9.50	$365.58	A	$0.00
55478	55478	15814	ALEJANDRO GARCIA DURAN	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
55479	55479	16154	GARCIA HERNANDEZ EDGAR	$768.07	$31.58	$799.65	A	$0.00
55480	55480	2467	ANTONIO GARCIA CORONA	$500.04	$0.00	$500.04	A	$0.00
55481	55481	5474	GUMECINDO DANIEL GUERRERO MARTINEZ	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
55482	55482	17796	GABRIELA HUITRON ESPINOSA	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55483	55483	17797	GABRIELA HUITRON ESPINOSA	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55484	55484	17798	GABRIELA HUITRON ESPINOSA	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55485	55485	17798	GABRIELA HUITRON ESPINOSA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55486	55486	17799	IRMA MARTINEZ CERRANO	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55487	55487	15947	LAURA ISLAS LOPEZ	$1,836.90	$47.99	$1,884.89	A	$0.00
55488	55488	13687	FABIOLA LIRA MALDONADO	$87.26	$2.33	$89.59	A	$0.00
55489	55489	13642	MARIA VICTORIA GUTIERREZ MUÑOZ	$72.72	$0.00	$72.72	A	$0.00
55490	55490	7689	EULALIO GUTIERREZ ISLAS	$72.72	$0.00	$72.72	A	$0.00
55491	55491	15409	LAURENCIO LEON ORTIZ	$141.97	$8.15	$150.12	A	$0.00
55492	55492	15432	CARLOS SOTO PERALTA	$791.28	$0.00	$791.28	A	$0.00
55493	55493	13011	FLORINA ISLAS LOPEZ	$98.91	$0.00	$98.91	A	$0.00
55494	55494	510	GUILLERMINA GARCIA C.	$716.53	$0.00	$716.53	A	$0.00
55495	55495	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$425.00	$0.00	$425.00	A	$0.00
55496	55496	8397	CRISTIAN DANIEL HERNANDEZ GONZALEZ	$349.63	$55.94	$405.57	A	$0.00
55497	55497	17366	CESAR RAMIREZ MARTINEZ	$118.69	$3.16	$121.85	A	$0.00
55498	55498	7857	ENRIQUE GONZALEZ CASTILLO	$99.91	$0.00	$99.91	A	$0.00
55499	55499	16987	TRANSCAMELLO, S.A. DE C.V.	$299.70	$0.48	$300.18	A	$0.00
55500	55500	16288	GRANILLO ORTIZ ETELBINA	$599.46	$0.00	$599.46	A	$0.00
55501	55501	3031	IGNACIA BEATRIZ ARRIAGA ARTEAGA	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55502	55502	7005	JOEL GOMEZ ARRIAGA	$711.13	$18.12	$729.25	A	$0.00
55503	55503	6993	LORENZO ORTEGA MALDONADO	$72.72	$0.00	$72.72	A	$0.00
55504	55504	13702	OMAR RODRIGUEZ RODRIGUEZ	$167.47	$4.47	$171.94	A	$0.00
55505	55505	3087	ABUNDIO RAMIREZ VALENCIA	$66.53	$10.64	$77.17	A	$0.00
55506	55506	11232	MARIA MAGDALENA PEREZ VELA	$228.20	$0.00	$228.20	A	$0.00
55507	55507	13831	MARINA DIAZ ESTRADA	$2,381.68	$103.50	$2,485.18	A	$0.00
55508	55508	4149	JOSE CARMEN MARTINEZ MEJIA	$1,191.92	$0.00	$1,191.92	A	$0.00
55509	55509	11851	SENÉN GONZÁLEZ VILLAR	$256.32	$41.02	$297.34	A	$0.00
55510	55510	11235	MA. CONCEPCION PEREZ VELA	$72.72	$0.00	$72.72	A	$0.00
55511	55511	12571	MARGARITA ORTEGA PAREDES	$199.82	$0.00	$199.82	A	$0.00
55512	55512	10922	AMADO TOLENTINO HERNANDEZ	$1,000.49	$0.00	$1,000.49	A	$0.00
55513	55513	11695	NANCY ESPINOSA CASTELAN	$640.73	$0.00	$640.73	A	$0.00
55514	55514	9553	ANABEL MEJIA RIOS	$37.45	$0.00	$37.45	A	$0.00
55515	55515	6118	INMOTEX	$842.11	$134.74	$976.85	A	$0.00
55516	55516	6832	VICTOR JUSTO PEREZ TEMPLOS	$599.46	$0.00	$599.46	A	$0.00
55517	55517	5834	MARIA ANTONIETA AVILEZ VARGAS	$349.63	$55.94	$405.57	A	$0.00
55518	55518	5834	MARIA ANTONIETA AVILEZ VARGAS	$791.28	$0.00	$791.28	A	$0.00
55519	55519	16900	VILLAR MUÑOZ FRANCISCO	$1,433.20	$39.40	$1,472.60	A	$0.00
55520	55520	17241	YOLANDA LOPEZ MENESES	$197.82	$0.00	$197.82	A	$0.00
55521	55521	13512	RICARDO GARCIA SANCHEZ	$145.44	$0.00	$145.44	A	$0.00
55522	55522	6714	MARGARITO HERNANDEZ SANCHEZ	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
55523	55523	11932	JOSE HERIBERTO MARROQUIN CASTILLO	$128.16	$20.51	$148.67	A	$0.00
55524	55524	14376	JOSE HERIBERTO MARROQUIN CASTILLO	$140.90	$22.55	$163.45	A	$0.00

55525	55525	2351	ARMANDO HERRERA MORALES	$724.11	$0.00	$724.11	A*	$0.00
55526	55526	17386	ANA LAURA MEDRANO DURAN	$1,440.29	$0.00	$1,440.29	A	$0.00
55527	55527	15963	JOSE JAVIER MEDRANO DURAN	$497.52	$0.48	$498.00	A	$0.00
55528	55528	16276	ALONSO HERNANDEZ BARRANCO	$237.38	$0.00	$237.38	A	$0.00
55529	55529	3070	CONSUELO REYES MORENO	$197.82	$0.00	$197.82	A	$0.00
55530	55530	9246	VICENTE CRUZ TERRAZAS	$3,600.67	$0.00	$3,600.67	A	$0.00
55531	55531	10583	ABRAHAM BUSTAMANTE MALDONADO	$72.72	$0.00	$72.72	A	$0.00
55532	55532	825	LETICIA ESQUIVEL BRAVO	$2,200.43	$74.50	$2,274.93	A	$593.46
55533	55533	13855	REYES GRANILLO ESQUIVEL	$87.26	$2.33	$89.59	A	$0.00
55534	55534	15997	DIAZ VILLAR ALFREDO	$1,990.21	$87.74	$2,077.95	A	$0.00
55535	55535	11924	MOTEL RUBI	$526.68	$84.26	$610.94	A	$0.00
55536	55536	17080	RAYMUNDO CASTELAN ORTEGA	$100.11	$0.00	$100.11	A	$0.00
55537	55537	1762	MANUEL OLMEDO CASTELAN	$305.63	$0.00	$305.63	A	$0.00
55538	55538	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55539	55539	1989	TRINIDAD VAZQUEZ GONZALEZ	$1,433.20	$39.40	$1,472.60	A	$0.00
55540	55540	11618	FRANCISCA CAZARES ESCAMILLA	$100.11	$0.00	$100.11	A	$0.00
55541	55541	14710	LUIS REY PALACIOS HERNANDEZ	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
55542	55542	11425	JACINTO MARTINEZ LOPEZ	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55543	55543	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$244.00	$0.00	$244.00	A	$0.00
55544	55544	17800	CARLOS HORACIO TORREJON GARCIA	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55545	55545	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55546	55546	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55547	55547	15003	JAVIER LOPEZ MORALES	$98.77	$1.24	$100.01	A	$0.00
55548	55548	12499	MAURO TRINIDAD MALDONADO	$1,199.85	$0.00	$1,199.85	A	$0.00
55549	55549	7735	AQUILINO SALVADOR MUÑOZ MARTINEZ	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
55550	55550	17683	MARIA JUANA LOPEZ MARTINEZ	$515.82	$4.62	$520.44	A	$0.00
55551	55551	1756	HERIBERTO RIVEROS HERRERA	$398.54	$63.77	$462.31	A	$0.00
55552	55552	17423	CESAREO EDMUNDO LOPEZ ORTEGA	$716.53	$0.00	$716.53	A	$0.00
55553	55553	187	HILARIO EFRAIN LOPEZ ORTEGA	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
55554	55554	14008	GERMAN GUERRERO HERNANDEZ	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
55555	55555	13302	PEDRO GUZMAN APARICIO	$716.60	$19.70	$736.30	A	$593.46
55556	55556	4952	EDUARDO DELGADILLO OLIVARES	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55557	55557	13038	MARIA ISABEL JUAREZ MORGADO	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
55558	55558	1649	FELIX ESPINOZA ROBLES	$734.96	$0.00	$734.96	A	$0.00
55559	55559	8390	SOFIA MENENDEZ VARGAS	$356.08	$9.50	$365.58	A	$0.00
55560	55560	16038	ROSALIO ROBLES OLMEDO	$2,104.27	$95.82	$2,200.09	A	$0.00
55561	55561	347	CONSTANCIAS	$98.91	$15.83	$114.74	A	$0.00
55562	55562	759	MARICELA HERNANDEZ ISLAS	$364.98	$10.92	$375.90	A	$0.00
55563	55563	14767	GREGORIO JIMENEZ DURA	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55564	55564	16932	CATALINA GARCIA OLVERA	$299.70	$0.00	$299.70	A	$0.00
55565	55565	13906	ROSA VARGAS PEREZ	$1,355.32	$64.68	$1,420.00	A	$0.00
55566	55566	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
55567	55567	17801	ROCIO JAZMIN MALDONADO SANCHEZ	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55568	55568	46	MANUELA LEOVA DOMINGUEZ ISLAS	$4,299.47	$687.91	$4,987.38	A	$0.00
55569	55569	13524	AQUILINO OLMEDO MUÑOZ	$751.62	$0.00	$751.62	A	$0.00
55570	55570	17802	MARIA CRISTINA ORTEGA JUAREZ	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
55571	55571	512	BERNARDINO DURAN HDEZ.	$738.46	$0.00	$738.46	A	$0.00
55572	55572	7824	SOCIMO HERNANDEZ CARMONA	$2,030.27	$0.00	$2,030.27	A	$593.46
55573	55573	15763	SONIA CRUZ RAMIREZ	$1,213.16	$0.00	$1,213.16	A	$0.00
55574	55574	10763	ELIODORO JARDINES SOSA	$200.02	$0.00	$200.02	A	$0.00
55575	55575	4004	JOSE LORENZO CASTELAN RODRIGUEZ	$597.85	$0.00	$597.85	A	$0.00
55576	55576	17803	MAURO NAVA ARRIAGA	$791.28	$0.00	$791.28	A	$0.00

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

REPORTE DE INGRESOS POR RECIBO 000162

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

REPORTE DE INGRESOS DEL 2025-04-24 AL 2025-04-24 CAJA: CORTE GENERAL FECHA DE EMISIÓN: 30-ABR.-2025

FACTURA	RECIBO	CUENTA	NOMBRE	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	STATUS	VIRTUAL
B55689	I55689	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
B55690	I55690	2772	FRANCISCO RODRIGUEZ HERNANDEZ	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
B55691	I55691	8823	PATRICIO DOMINGUEZ GONZALEZ	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
B55692	I55692	2402	DANIEL MALDONADO GONZALEZ	$1,195.82	$0.00	$1,195.82	A	$0.00
B55693	I55693	10865	GUADALUPE MUÑOZ MARTINEZ	$74.90	$0.00	$74.90	A	$0.00
B55694	I55694	116	BERTHA CRUZ HERNANDEZ	$191.88	$30.70	$222.58	A	$0.00
B55695	I55695	7492	TERESITA AVILA HERNANDEZ	$1,195.82	$1.42	$1,197.24	A	$0.00
B55696	I55696	558	RAYMUNDO CHAVEZ HERNANDEZ	$721.05	$20.41	$741.46	A	$0.00
B55697	I55697	7329	MARTHA ROLDAN RAMOS	$597.91	$0.00	$597.91	A	$593.46
B55698	I55698	42	FERNANDO PERALTA ARAMBURO	$483.67	$14.08	$497.75	A	$0.00
B55699	I55699	42	FERNANDO PERALTA ARAMBURO	$474.77	$12.66	$487.43	A	$0.00
B55700	I55700	1477	MA. DEL CARMEN RAMIREZ A.	$106.80	$17.09	$123.89	A	$0.00
B55701	I55701	10885	MA.ANASTACIA JUAREZ GRANILLO	$118.69	$3.16	$121.85	A	$0.00
			TOTAL GENERAL	**$6,451.67**	**$114.65**	**$6,566.32**		**$1,780.38**

Recibos Totales: 13

Recibos Cancelados: 0

DAVID HERNANDEZ AMADOR

JUAN LUIS ROBLEDO PEREZ

Descuentos del: 50%

Total : $1,780.38

CAPASCHH DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH COMISARIO ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH DIRECCION GENERAL ADMINISTRACION 2025-2027

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

REPORTE DE INGRESOS POR RECIBO

00106

CAPASCHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

REPORTE DE INGRESOS DEL 2025-06-04 AL 2025-06-04 CAJA: CORTE GENERAL FECHA DE EMISIÓN: 12-JUN.-2025

FACTURA	RECIBO	CUENTA	NOMBRE	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	STATUS	VIRTUAL
B56335	I56335	3277	FELIPE DE JESUS MALDONADO AGUIRRE	$1,222.16	$0.00	$1,222.16	A	$0.00
B56336	I56336	2613	MARIA ELENA ISLAS DELGADILLO	$98.91	$0.00	$98.91	A	$98.91
B56337	I56337	12557	SOCORRO RUIZ ESTRADA	$4,730.98	$0.00	$4,730.98	A	$593.46
B56338	I56338	17823	SOCORRO RUIZ ESTRADA	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
B56339	I56339	1330	YISELA PEREZ MENDOZA	$252.46	$40.39	$292.85	A	$0.00
B56340	I56340	16381	ISLAS FRAGOSO RAYMUNDO	$118.69	$3.16	$121.85	A	$0.00
B56341	I56341	3600	IRINEO DOMINGUEZ CRUZ	$3,770.97	$0.00	$3,770.97	A	$593.46
56342	I56342	15844	ROSA MARIA DEL MAZO CORONA	$296.73	$0.00	$296.73	A	$0.00
B56343	I56343	7687	MARTHA SANCHEZ GARCIA	$98.91	$15.83	$114.74	A	$0.00
B56344	I56344	17824	IRENEA CARBAJAL RUIZ	$1,946.12	$311.38	$2,257.50	A	$0.00
B56345	I56345	11569	MANUELA ROJAS ORTEGA	$638.89	$43.98	$682.87	A	$0.00
B56346	I56346	11569	MANUELA ROJAS ORTEGA	$1,591.37	$0.00	$1,591.37	A	$0.00
B56347	I56347	12063	MARIA DE LA LUZ DOMINGUEZ DURAN	$2,544.43	$0.00	$2,544.43	A	$0.00
B56348	I56348	7479	FRANCISCO HERNANDEZ BALDERAS	$1,699.14	$0.00	$1,699.14	A	$0.00
B56349	I56349	12822	JAIME MALDONADO GARRIDO	$485.11	$14.31	$499.42	A	$0.00
B56350	I56350	1405	EDGAR ANTONIO SOTO ACOSTA	$356.06	$56.97	$413.03	A	$0.00
B56351	I56351	6933	MANUEL YAÑEZ RAMIREZ	$963.80	$66.84	$1,030.64	A	$0.00
B56352	I56352	346	VICTOR GALVAN PEREZ	$118.69	$3.16	$121.85	A	$98.91
B56353	I56353	4536	MA.GUILLERMINA HOR. ROSALES ORTEGA	$600.40	$0.00	$600.40	A	$0.00
56354	I56354	4602	INES ESQUIVEL AGUILAR	$72.72	$0.00	$72.72	A	$0.00
B56355	I56355	15914	LETICIA VERA LOPEZ	$969.23	$30.91	$1,000.14	A	$0.00
B56356	I56356	4264	MA. JULIA MARTINEZ ARISTA	$400.33	$0.00	$400.33	A	$0.00
B56357	I56357	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$287.99	$46.09	$334.08	A	$0.00
B56358	I56358	15434	VALERIA BRIONES RUBIO	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
B56359	I56359	10001	MARIA LUCINA MARQUEZ DIAZ	$900.00	$0.00	$900.00	A	$0.00
			TOTAL GENERAL	**$26,049.13**	**$934.62**	**$26,983.75**		**$1,384.74**

Recibos Totales: 25

Recibos Cancelados: 0

DAVID HERNANDEZ AMADOR

JUAN LUIS ROBLEDO PEREZ

Descuentos del: 50%

Total : $1,384.74

CAPASCHH
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

REPORTE DE INGRESOS POR RECIBO

000470

CAPASCHH
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.
ADMINISTRACIÓN 2025-2027

REPORTE DE INGRESOS DEL 2025-05-21 AL 2025-05-21 CAJA: CORTE GENERAL FECHA DE EMISIÓN: 02-JUN.-2025

FACTURA	RECIBO	CUENTA	NOMBRE	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	STATUS	VIRTUAL
B56101	I56101	15394	JOSEFINA MORALES LIRA	$993.46	$91.31	$1,084.77	A	$0.00
B56102	I56102	347	CONSTANCIAS	$98.91	$15.83	$114.74	A	$0.00
B56103	I56103	347	CONSTANCIAS	$98.91	$15.83	$114.74	A	$0.00
B56104	I56104	10793	IRENE ZAYAGO CASTELAN	$486.64	$0.00	$486.64	A	$0.00
B56105	I56105	17695	MARISOL HERNANDEZ LARA	$237.38	$6.33	$243.71	A	$0.00
B56106	I56106	17541	DANIELA MORGADO HERNANDEZ	$1,073.50	$16.54	$1,090.04	A	$0.00
B56107	I56107	17627	SARA DIAZ MORGADO	$565.28	$20.45	$585.73	A	$437.50
B56108	I56108	3279	FACUNDO REYES C.	$33.46	$5.35	$38.81	A	$0.00
B56109	I56109	1279	ROSARIO ORTEGA GONZALEZ	$804.07	$128.65	$932.72	A	$0.00
B56110	I56110	17814	ANGEL ARISTA RAMIREZ	$1,851.58	$296.25	$2,147.83	A	$0.00
B56111	I56111	12923	ROCIO AGUILAR CRUZ	$613.33	$18.12	$631.45	A	$0.00
B56112	I56112	347	CONSTANCIAS	$98.91	$15.83	$114.74	A	$0.00
B56113	I56113	17366	CESAR RAMIREZ MARTINEZ	$118.69	$3.16	$121.85	A	$0.00
B56114	I56114	11736	VIVIANA LOPEZ AMBROS	$485.98	$14.45	$500.43	A	$0.00
B56115	I56115	15844	ROSA MARIA DEL MAZO CORONA	$2,499.91	$0.00	$2,499.91	A	$0.00
B56116	I56116	347	CONSTANCIAS	$98.91	$15.83	$114.74	A	$0.00
B56117	I56117	83	FACTIBILIDAD DE TOMA	$94.54	$15.13	$109.67	A	$0.00
B56118	I56118	10455	MARIA TERESA REYNOSO BUTRON	$1,238.40	$61.18	$1,299.58	A	$0.00
B56119	I56119	11220	JULIO ORTIZ HERNANDEZ	$87.26	$2.33	$89.59	A	$0.00
B56120	I56120	502	ANGEL JOSE TERRAZO CORTES	$128.16	$20.51	$148.67	C	$0.00
B56121	I56121	15011	HUMBERTO ISLAS VELAZQUEZ	$106.60	$17.09	$123.69	A	$0.00
			TOTAL GENERAL	**$11,687.92**	**$759.66**	**$12,447.58**		**$437.50**

Recibos Totales: 21

Recibos Cancelados: 1

DAVID HERNANDEZ AMADOR

JUAN LUIS ROBLEDO PEREZ

Descuentos del: 50%

Total : $437.50

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRACION 2025-2027

ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CALLE BENITO JUAREZ 117, SEGUNDO PISO CENTRO CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CAP020708TX0

Factura 55626

Fecha de comprobante	2025-04-21T12:37:17
UUID	3ef1cd67-e3a8-4bf2-a4cb-df6a40ca3d49
Certificado Emisor	00001000000510160361
Certificado Sat	00001000000509846663

REYNOSO BUTRON
RZO N.18
E HINOJOSA HIDALGO CP 43740

RFC: XAXX010101000
Cuenta: 10455
Tipo Usuario: 1
Regimen Fiscal: 616 Sin obligaciones fiscales

USO CFDI	FORMA PAGO	METODO PAGO	COMPROBANTE
S01	01 | EFECTIVO	PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN	INGRESO

CONCEPTO	MONTO	DESCUENTO	IVA	IMPORTE
O DE AGUA SEP 2023-MAR 2024	$649.37	$0.00	$0.00	$649.37
TARILLADO	$129.87	$0.00	$20.78	$129.87
GO	72.41	$0.00	$27.59	$172.41

SUBTOTAL:	$951.65
DESCUENTO:	-$0.00
IVA:	$48.37
TOTAL:	$1,000.02

CAPASCHH
DIRECCION COMERCIAL
ADMINISTRACION 2025-2027

SCHH
ON DE
N Y FINANZAS
)N 2025-2027

H4b9KKx5xaH4jayOeOB2GKWFfNrGBVdloIy3mv/buhO4hvaUs60qg8FMCLUcz/AiK2MLZkalabySEc7Si/AqYXcDNfRbsD5NhNiDuiyil54Fdt3i12a56DK72nJqj29g7lB9P5OQlxa99UozjByfyeDuDk0D8+gGQATljZr82pL85aAclbelR2AP8w1/fwb9YD4s0pmNwibMini/dpUMOzeXQSxILHFTI+8/bWqp6F8Mroolw0xF19uKr4VyR0dPq/6Eakchuxr0nNpy6zNuyVCDe/67kcJSFjsv64wrntKt3t/Ol3yaEkLuwUlsqkTzadD0adrwe1D8bXQjhSQKEQ==

EiZM6xW7XvGnlh6a0t5ufEBKCnBvxD3wjMsNDstXPSDrUZR7qZSeZ6Pd8tY/fKRXQg9jtTm1TNgw9le/YK5sbPMFn4izvf2mBSCPWw/oK0KoCVBgBNq+A4jSMBGNUXMwmUQfVZq5fVTbk8Nm+p9kutk5EVXX17xBvZvz32OmAznfp0kmM4YiDhoXi78Sri5rfqhffA/KONiat3sLwJ8U88Lpx9XO1wylSo1N9ZSF97b5bxluq8juhGonulZr6J7EJTWf2//5lLfa/lOddCysT7tc9kgJ0WPHOaaCNmpzeMgE0OhXC10AMPQX+HXmkjpRsTK3w98PA+w1YikY75eVfQ==

||1.1|3ef1cd67-e3a8-4bf2-a4cb-df6a40ca3d49|2025-04-21T12:37:17|H4b9KKx5xaH4jayOeOB2GKWFfNrGBVdloIy3mv/buhO4hvaUs60qg8FMCLUcz/AiK2MLZkalabySEc7Si/AqYXcDNfRbsD5NhNiDuiyil54Fdt3i12a56DK72nJqj29g7lB9P5OQlxa99UozjByfyeDuDk0D8+gGQATljZr82pL85aAclbelR2AP8w1/fwb9YD4s0pmNwibMini/dpUMOzeXQSxILHFTI+8/bWqp6F8Mroolw0xF19uKr4VyR0dPq/6Eakchuxr0nNpy6zNuyVCDe/67kcJSFjsv64wrntKt3t/Ol3yaEkLuwUlsqkTzadD0adrwe1D8bXQjhSQKEQ==|00001000000509846663||

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI 4.0 EFECTOS FISCALES AL PAGO

ASCHH
MISARIO
RACION 2025-2027

IMPRESA POR: DAVID HERNANDEZ AMADOR

000003

CAPASCHH

ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CALLE BENITO JUAREZ 117, SEGUNDO PISO CENTRO CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CAP020708TX0

Factura 55611

Fecha de comprobante	2025-04-21T08:35:11
UUID	e3bef936-7c9b-44d9-a37d-e81e29b83c40
Certificado Emisor	00001000000510160361
Certificado Sat	00001000000509846663

USUARIO
SERGIO MARIO CASTELAN TELLEZ
JUAREZ ESQ. CORREGIDORA
CENTRO
CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO CP 43740

RFC: XAXX010101000
Cuenta: 1140
Tipo Usuario: 1
Regimen Fiscal: 616 Sin obligaciones fiscales

MONEDA	USO CFDI	FORMA PAGO	METODO PAGO	COMPROBANTE
MXN	S01	01 | EFECTIVO	PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN	INGRESO

CANT	CONCEPTO	MONTO	DESCUENTO	IVA	IMPORTE
1	CONSUMO DE AGUA PERIODO FEB 2025 - FEB 2025	$223.00	$0.00	$35.68	$223.00
1	ALCANTARILLADO	$44.60	$0.00	$7.14	$44.60
1	RECARGO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

SUBTOTAL:	$267.60
DESCUENTO:	-$0.00
IVA:	$42.82
TOTAL:	$310.42

CAPASCHH
DIRECCION COMERCIAL
ADMINISTRACION 2025-2027

Tre[illegible] 42/100 M.N.

Sello CFDI

CAPASCHH
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS
2025-2027

a5fB54sii+75o/m2HULNLXXFsK1h5+70lKaTge6q5YXwPQ7BEZU273yXhC2T70kxhHolisQADmbqloQfEr80zubVXQL+uCugOuYosV1zHXFSVFzF4F5gzzz5CHuHqMfvePPgXUqUJLA+RAEqfms2Bg3PYcZh/uFqQFCdToMsq3KVWVVTqigyw0jS+wI9rNZlyWb9FwjpkbkzvJmFlrFhRgQ492xMV24x9w6rnfJZ+eVn+mSprL+A355IyaWSR5o2GWWUjfGsiJEGGIREI2qcq6mVYKWb4SroijwTpEOrigY77fS82dvdST+ZjTZxWSPfcwfflqyVGpBH47/msxlnLYA==

WM8slKoM/ERZroiK8r++cEQTufeGFnyHWI7lVwzRx+8xiJu6qlP+14YRK+hm3Ma8W8Q5AWtD3mnFiMp/aFEyssuludZCyWCnqpJZvW2x0P4ohS7TuejP7FadZPhfcOfayNOaaRp2l1/+RWwe6XymDoh3ozd8MsejEE87hPw/VeNmiqXs+DHGAeHgKM8rPaXnaC73wbtl2yHTDWsl4ksRQwRAcFNBbC0WlYTFkRBiN9MMkxdgsDT4CxjGD/9qk5BZ0HP+H8nFLaXdAFniJzlJUCYbxmANAIVPiS5m2O95e3xuM2qxU3bAlJaY9Nkt7tPzvDCwamtptLfYjHg3Ltzew==

||1.1|e3bef936-7c9b-44d9-a37d-e81e29b83c40|2025-04-21T08:35:11|a5fB54sii+75o/m2HULNLXXFsK1h5+70lKaTge6q5YXwPQ7BEZU273yXhC2T70kxhHolisQADmbqloQfEr80zubVXQL+uCugOuYosV1zHXFSVFzF4F5gzzz5CHuHqMfvePPgXUqUJLA+RAEqfms2Bg3PYcZh/uFqQFCdToMsq3KVWVVTqigyw0jS+wI9rNZlyWb9FwjpkbkzvJmFlrFhRgQ492xMV24x9w6rnfJZ+eVn+mSprL+A355IyaWSR5o2GWWUjfGsiJEGGIREI2qcq6mVYKWb4SroijwTpEOrigY77fS82dvdST+ZjTZxWSPfcwfflqyVGpBH47/msxlnLYA==|00001000000509846663||

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI 4.0 EFECTOS FISCALES AL PAGO

Cadena Original

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

IMPRESA POR: DAVID HERNANDEZ AMADOR

000014

CAPASCHH

CENTRO CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CAP020708TX0

Fecha de comprobante	2025-06-02T11:16:19
UUID	e339b073-a648-4f8d-8ba2-4ddb1f732731
Certificado Emisor	00001000000510160361
Certificado Sat	00001000000509846663

USUARIO

MARIO ALBERTO ISLAS CAZARES
2DA CERRADA DEL OASIS 104
JUAN C DORIA
PACHUCA DE SOTO HIDALGO CP 42083

RFC: IACM891201988
Cuenta: 11359
Tipo Usuario: 1
Regimen Fiscal: 626 Régimen Simplificado de Confianza

MONEDA	USO CFDI	FORMA PAGO	METODO PAGO	COMPROBANTE
MXN	G03	01	EFECTIVO	PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN	INGRESO

CANT	CONCEPTO	MONTO	DESCUENTO	IVA	IMPORTE
1	CONSUMO DE AGUA PERIODO ABR 2025 - ABR 2025	$197.76	$0.00	$31.64	$197.76
1	ALCANTARILLADO	$39.55	$0.00	$6.33	$39.55
1	RECARGO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

CAPASCHH
DIRECCION COMERCIAL
ADMINISTRACION 2025 2027

SUBTOTAL:	$237.31
DESCUENTO:	-$0.00
IVA:	$37.97
TOTAL:	$275.28

Doscientos Setenta y Cinco Pesos 28/100 M.N.

Sello CFDI

U0lyu/xw2tUQaBXt57L57F9sn951SAWi8fhegSSm3ZVZSGEXECBxuqbAlFhv6c7HNoCJ0g7mNecOsfP/l2ICXqd2nZh9e1DmvGV+jqVteDyXfz4l0AMDHkIDfXCNCQur+sPkRMsv/mlC8HxXPPQTQx6l6+rgK1yZWAkBlPXcanSRgcqCMgYlVoW2J7bjK89WaN9rch0RlczkLYKrGj4wdxXK4HFzGNd4zAaJrKkWNh0MdoR8lgNdZ3Sbcfs0u5Xy+pDS6HZYvzSrrSO6/6cFdynEyiG5u4qEHMW0295rLbcEslCxlzlQztTgv01SBjs9g36eO2SBtAu0oqhr8rxQZxQ==

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

PqeB6C1mr2yrUBqrih+8csl9t7wNJaRF94tT9tM4Sn/a7a2JMc+dHsaDxfrxJO|DQQN0dKvITJv8IQfJCmN4mRY0vNf/KEt+BYhOpWodZof3WEjR1lzzm/YovwuHjY6BeKHyP0flxWvWrlgdOHGMGOoNakUpeBanFB3eSXWhyyqIKN4ysY7/l3lKoApasK+adnabpEJNrFDrGGT3q6nqF8YAYDsRqpaFzl0xhYQk9M12dLM/EQgcBFB13nrXX158olpVr+CJd1WyPpDKrk2ejaChxyapz7BVrBCpNtUcvjjSw4l57jkeMJrajpva1haj9/uCi0QKmC94D7G6BXwJQ==

Cadena Original

||1.1|e339b073-a648-4f8d-8ba2-4ddb1f732731|2025-06-02T11:16:19|U0lyu/xw2tUQaBXt57L57F9sn951SAWi8/he5SSm3ZVZSGEXECBxuqbAlFhv6c7HNoCJ0g7mNecOsfP/l2ICXqd2nZh9e1Dmv GV+jqVteDyXfz4l0AMDHkIDfXCNCQur+sPkRMsv/mlC8HxXPPQTQx6l6+rgK1yZWAkBlPXcanSRgcqCMgYlVoW2J7bjK89WaN9rch0RkzkLYKrGj4wdxXK4HFzGNd4zAaJrKkWNh0MdoR8lgNdZ3Sbcfs0u5Xy+pDS6HZYvzSrrSO6/6cFdynEyiG5u4qEHMW0295rLbcEslCxlzlQztTgv01SBjs9g36eO2SBtAu0oqhr8rxQZxQ==|00001000000509846663||

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI 4.0 EFECTOS FISCALES AL PAGO

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

IMPRESA POR: DAVID HERNANDEZ AMADOR

000003

CAPASCHH

CALLE BENITO JUAREZ 117, SEGUNDO PISO CENTRO CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CAP020708TX0

Factura 56289

Fecha de comprobante	2025-06-02T10:29:40
UUID	aa46356a-f56d-4ea7-ab13-203f5a7e30e3
Certificado Emisor	00001000000510160361
Certificado Sat	00001000000509846663

USUARIO

VIRGINIA VERA HERNANDEZ
PROFESOR ESTEBAN MARTINEZ DOBLE N° 7
CENTRO
CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO CP 43740

RFC: XAXX010101000
Cuenta: 14549
Tipo Usuario: 1
Regimen Fiscal: 616 Sin obligaciones fiscales

MONEDA	USO CFDI	FORMA PAGO	METODO PAGO	COMPROBANTE
MXN	S01	01	EFECTIVO	PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN	INGRESO

CANT	CONCEPTO	MONTO	DESCUENTO	IVA	IMPORTE
1	CONSUMO DE AGUA ENE 2025-DIC 2025	$1,186.92	$593.46	$0.00	$1,186.92
1	RECARGO	$7.00	$0.00	$0.00	$7.00

CAPASCHH
DIRECCION COMERCIAL
ADMINISTRACION 2025 2027

SUBTOTAL:	$1,193.92
DESCUENTO:	-$593.46
IVA:	$0.00
TOTAL:	$600.46

Seiscientos Pesos 46/100 M.N.

Sello CFDI

O+TgVOUmylB6UrKVGc5Oedn|685vYbNyqyl3fmuEYKaGnogz76LgV+JFcJHdcbvxYzjzxhFu2B||HLZpy4ToQ+1j5NJtBpFu9rvD5f1kDA8ipMUuEXqNKOPfHuKkl9TBeQc97axLx3wSpwmGY6OSt0KwCMcLvBNOH/VLh87U8f9Og+hRcRcFpBq9r4OCYjMyB+ydwjsCZ6OVeKYdd9aQlJieXQNTsH2W2OnU8DUXxp/5ZDxO+D2jOCg5B3Fp2LEeXqQH+mx8r3Stugxu5As2DHj4r07VLKba6s5Q6yFoY5jcgQGXfWnDLI8iHBb+Hn8zJkbeO3uZOHN7JJWb0M|2A==

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

Sello SAT

bM81nuFbh1WRfNbOyC6/FWMPREIB2U7AWpyIwaP3|ZJ2HfTmMS82d1X/w2SA67thUUVs6yqD/wvNZ+70l4pmFjRDorWs8kzjW2+fMNv+HkDW1INshMI9GlOjIDUqPJ5/dOlpzsBhi5uRUUnh2gArziaeD2XkV0m1N2cURfAPtQrmJk+rZSlbUzJEgXoAObMOluzczaEQ+QLlm7wEgyWSWkAjrplQp9oYp5fU35ZtfLUZRrHufgxQRkXwZGKwJmkjbKhwZEh!p6GO477g1eGB/Ygrkscyw155Yvm8QjkLyipsyDl9oL2OHfViZxUu1Xtm0DjbH3w40vwZB4ZRQ==

Cadena

||1.1|aa46356a-f56d-4ea7-ab13-203f5a7e30e3|2025-06-02T10:29:40|O+TgVOUmylB6UrKVGc5Oedn|685vYbNyqyl3fmuEYKaGnogz76LgV+JFcJHdcbvxYzjzxhFu2B||HLZpy4ToQ+1j5NJtBpFu9rvD5f1kDA8ipMUuEXqNKOPfHuKkl9TBeQc97axLx3wSpwmGY6OSt0KwCMcLvBNOH/VLh87U8f9Og+hRcRcFpBq9r4OCYjMyB+ydwjsCZ6OVeKYdd9aQlJieXQNTsH2W2OnU8DUXxp/5ZDxO+D2jOCg5B3Fp2LEeXqQH+mx8r3Stugxu5As2DHj4r07VLKba6s5Q6yFoY5jcgQGXfWnDLI8iHBb+Hn8zJkbeO3uZOHN7JJWb0M|2A==|00001000000509846663||

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI 4.0 EFECTOS FISCALES AL PAGO

CAPASCHH
DIRECCION GENERAL ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

IMPRESA POR: DAVID HERNANDEZ AMADOR

000451

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO
CALLE BENITO JUAREZ 117, SEGUNDO PISO CENTRO CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO
CAP020703T30

Factura 56111

Fecha de comprobante: 2025-05-21T12:50:17

UUID: 4256cb6e-1031-4cbb-a16e-45144e857775

Certificado Emisor: 00001000000510160361

Certificado Sat: 00001000000509846563

USUARIO

ROCIO AGUILAR CRUZ
C. HERRADURA NO. 3
TEPANTITLA
CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO CP 43740

RFC: XAXX010101000
Cuenta: 12923
Tipo Usuario: 1
Regimen Fiscal: 616 Sin obligaciones fiscales

CONSUMO	USO CFDI	FORMA PAGO	METODO PAGO	COMPROBANTE
MXN	S01	01	EFECTIVO	PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN	INGRESO

CANT.	CONCEPTO	UNITARIO	DESCUENTO	IVA	IMPORTE
1	CONSUMO DE AGUA ENE 2025-MAY 2025	$494.55	$0.00	$0.00	$494.55
1	RECARGO	$5.50	$0.00	$0.00	$5.50
1	Cambio de Nombre	$113.28	$0.00	$18.12	$113.28

CAPASCHH
DIRECCION COMERCIAL
ADMINISTRACION 2025-2027

SUBTOTAL:	$613.33
DESCUENTO:	-$0.00
IVA:	$18.12
TOTAL:	$631.45

Seiscientos Treinta y Un Pesos 45/100 M.N.

Sello CFD: eFSGtOVdn+CwNfdkwT6Fk4bOlatseDuCDW6FSemKVcITnB3yeoLNcTUe/4iV1 ubtkk+zrWYdMcTnBh40RDZTQbcnxdbvSVtwdYgry8S0Y81v3t3c02CwRmCIp343:t7 zJ1bZ0mC3tN2+KnlqWSXIoGtJLsQqoQVuAFPkb4d5IfI0As+6rq7X1JiPQ2s5 VJ5Wa3K7wqTRt+36GAxnQbVVekz1b0oXHWDR3QUdVPBhVgPzkP6jy5vbedhx /zGW7oIIAgrCwF0ng7UGnCVZFj04kOLyxGMEx7O2beUwKpYD6AAl2aPGE1zEZ NdUYcpJbPZZC&hOdpoxEdsA==

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

Sello Cadena: H3WqF41v0C7UUP2s0DDb1wqQ3VvT0kxvzbQ9cC6AtxoDcLtB3Fl1a3G4ZON+ rOPwAVcsm4ftt3NE//vDNLARGdvYRjw5WxQEg+B213e0XztsCVpm9tYXN5GDP 6G6TrfBDlwtkoHc4rgGDHFi7zh6yblAxcPC9Z7En5dmHE7qZ0KyAUFU1pSHgUD DNJG9mfKsdZnOruGTkDYmKPSOunTgf0DAJ8peeJuGJLIVKnhrpc3+VtzBN0xj AvSsXvCpmxdPxa4fcVYRUyvgGgueVuN0dEZi0p8oCcsW+8AmnYr4q9pDddAgU+ Pk3WhdJWp0oDXERO1nldrlrlqJg9g==

Cadena Original: ||1.1|4256cb6e-1031-4cbb-a16e-45144e857775|2025-05-21T12:50:17|eFSGtOVdn+CwNfdkwT6Fk4bOlatseDuCDW6FSemKVcITnB3yeoLNcTUe/4iV1ubtkk+zrWYdMcTnBh40RDZTQbcnxdbvSVtwdYgry8S0Y81v3t3c02CwRmCIp343:t7E7zJ1bZ0mC3tN2+KnlqWSXIoGtJLsQqoQVuAFPkb4d5IfI0As+6rq7X1JiPQ2s5VJ5Wa3K7wqTRt+36GAxnQbVVekz1b0oXHWDR3QUdVPBhVgPzkP6jy5vbedhxjzGW7oIIAgrCwF0ng7UGnCVZFj04kOLyxGMEx7O2beUwKpYDsAADaPGE1zEZNdUYcpJbPZZC&hOdpoxEdsA==|00001000000509846563||

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI 4.0 EFECTOS FISCALES AL PAGO

IMPRESA POR: DAVID HERNANDEZ AMADOR

000469

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO
CALLE BENITO JUAREZ 117, SEGUNDO PISO CENTRO CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO
CAP020703T30

Serie B
Factura 55121

Fecha de comprobante: 2025-05-21T10:23:13

UUID: c50d9eee-68c8-465b-923b-4801f8554e8

Certificado Emisor: 00001000000510160361

Certificado Sat: 00001000000509846563

USUARIO

HUMBERTO ISLAS VELAZQUEZ
C. ALVARO OBREGON N° 22
CENTRO
CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO HIDALGO CP 43740

RFC: XAXX010101000
Cuenta: 15011
Tipo Usuario: 1
Regimen Fiscal: 616 Sin obligaciones fiscales

CONSUMO	USO CFDI	FORMA PAGO	METODO PAGO	COMPROBANTE
MXN	S01	01	EFECTIVO	PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN	INGRESO

CANT.	CONCEPTO	UNITARIO	DESCUENTO	IVA	IMPORTE
1	CONSUMO DE AGUA PERIODO ABR 2025-ABR 2025	$106.60	$0.00	$17.09	$106.60

CAPASCHH
DIRECCION COMERCIAL
ADMINISTRACION 2025-2027

SUBTOTAL:	$106.60
DESCUENTO:	-$0.00
IVA:	$17.09
TOTAL:	$123.69

Ciento Veintitres Pesos 69/100 M.N.

Sello CFDI: Ycwcv[redacted]VUfeb[redacted]K5SZNaVsL/+Q3n7gDOHR6LssYWx9hyMSPUsZEgRO7 pDcpqx[redacted]uPuHZ/ZbbYVpRJfvuG2R95gJBIqsdaR7oYJaftKLyrCxPlJ+VK6j5OK GAIBxWaGNn6G3nwbfuDOQ+NG6+pNKQjaeAsRHGYaYPbtZ+XdCtqXkUy2ctA YvmXSa1I70Ow4UPNQAJcqwlq0uY6q477+0Y0YVnomw+6UXrW6x9N3IIcHEn pIORuFwH39bN3S69IfUJ4fXDCrJz5YG3KhDvkbdLeYa9XOyceQqWVimIIIbWTFvpQpu CrvtJW12xgCwkcaJfgR5bckF+Q4Q==

CAPASCHH
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRACION 2025-2027

Sello CADENA: LSGonIE6HbdHmfoADyLpOG8aHpGR3YGH47J90BwVYfHuXfGaAzVfHWvhOnK +7e9Co9N1fxmPD+PqGfHzH+CmYu2+adHierasazaRAGnI9GQZmx0h2VacBDG V0S4GuIOhsyI+cHqCDHmGWvyCUBNSKQYmZvdQyZs4y5OOyXnmSGJ4cnH2G4 Jp0cpxWkIODaTmnX+CxZhTkDTYFR3ZzsNYs6Dge12biP+3VUcm/B2BLhVJy tq+Wqa7W7dAUpdMbRLeUgCPxebPoMMEvmVKt5CfpwGxRNMCg7Cy+NoDMK 6BnGYwmoIezrl0usZ2xqAbKEcOnQ==

Cadena Original: ||1.1|c50d9eee-68c8-465b-923b-4801f8554e8|2025-05-21T10:23:13|YcwcvaFmqVU0eBTw1BuKSSZNaVsL/+Q3n7g DOHR6LssYWx9hyMSPUsZEgRO7pDcpqx81+pPuHZ/ZbbYVpRJfvuG2R95gJBI qsdaR7oYJaftKLyrCxPlJ+VK6j5OKGAIBxWaGNn6G3nwbfuDOQ+NG6+pNKQjB aAsRHGYaYPbtZ+XdCtqXkUy2ctAYvmXSa1I70Ow4UPNQAJcqwlq0uY6q477+ 0Y0YVnomw+6UXrW6x9N3IIcHEnpIORuFwH39bN3S69IfUJ4fXDCrJz5YG3KhDvkbdL eYa9XOyceQqWVimIIIbWTFvpQpuCrvtJW12xgCwkcaJfgR5bckF+Q4Q==|00001000000509846563||

CAPASCHH
COMISARIO
ADMINISTRACION 2025-2027

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI 4.0 EFECTOS FISCALES AL PAGO

IMPRESA POR: DAVID HERNANDEZ AMADOR

CAPASCHH

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA
CARTERA VENCIDA

CUENTA	NOMBRE	COMUNIDAD	CALLE	COLONIA	ADEUDO
1	CELSO MARTINEZ ORTEGA	COATZETZENGO	ESPECIFICAR DOM.	COATZETZENGO	7514.67
1	CELSO MARTINEZ ORTEGA	COATZETZENGO	ESPECIFICAR DOM.	COATZETZENGO	7514.67
2	VENANCIO ORTEGA GARCIA	TEXCALTEPEC	MORELOS NO. 1	TEXCALTEPEC	0
3	MIGUEL FERNANDEZ CUEVAS	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA NO.8	CENTRO	0
4	FRANCISCO GARCIA MANILLA	CUAUTEPEC	HIDALGO "51	CENTRO	0
5	IGNACIO JAVIER HERNANDEZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA NO. 18	CENTRO	0
6	ANA MARIA AVILA GONZALEZ	COATZETZENGO	CONOCIDO	COATZETZENGO	305.63
7	VICTOR MANUEL LOZANO UBIETA	CUAUTEPEC	HEROES DE NACOZARI #17	FCO. I MADERO	4244.2
8	MARIA TERESA DE LA ROSA HERNANDEZ	CUAUTEPEC	I. ZARAGOZA # 116,PTE	CENTRO	0
9	FRANCISCO PEREZ OLVERA	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA S/N	CENTRO	35154.06
10	CASTULO MARTINEZ AGUIRRE	CUAUTEPEC	ZARAGOZA # 20	CENTRO	0
11	FILEMON BATRES MARTINEZ	CUAUTEPEC	I. ZARAGOZA #22	CENTRO	0
13	AARON ORTEGA CASTELAN	COATZETZENGO	CONOCIDO	COATZETZENGO	1737.99
14	LAURO AVILA GONZALEZ	COATZETZENGO	CONOCIDO	COATZETZENGO	0
15	MARIA EUGENIA BERMUDEZ VILLALPA	ALMOLOYA	CALLE BELIZARIO DOMINGUEZ NO.12	ALMOLOYA	5565.8
17	JOSE ROMULO MUÑOZ MUÑOZ	SANTA ELENA PALISECA	POR LA ESCUELA	SANTA ELENA PALISECA	0
18	DELFINA. DE LA LUZ MARTINEZ CASTRO	CUAUTEPEC	MORELOS ESQ. ZARAGOZA 15	CENTRO	1639
19	PARROQUIA SAN ANTONIO	CUAUTEPEC	CURATO	CENTRO	31639.28
20	MANUEL ORTEGA PAREDES	TEXCALTEPEC	ADOLFO LOPEZ MATEOS 10 B	TEXCALTEPEC	3289.68
21	OTILIA MALDONADO VDA. DE R.	CUAUTEPEC	MORELOS 11	CENTRO	375.9
22	MARIELENA ARTEAGA CASTELAN	CUAUTEPEC	C. HIDALGO ORIENTE Nº 105	CENTRO	0

23	MA. ARELY LOPEZ MONROY	CUAUTEPEC	CALLEJON ALVARO OBREGON # 13	CENTRO	0
24	ENGRACIA SANTOS ISLAS	CUAUTEPEC	CJON. ALVARO OBREGON NO. 2	CENTRO	187.93
25	SONIA MELENDEZ RAMOS	CUAUTEPEC	CJON. ALVARO OBREGON NO. 21	CENTRO	0
26	DANIELA MARTINEZ MONTALVO	CUAUTEPEC	HEROES DE NACOZARI S/N	FCO. I MADERO	0
27	JOSE MANUEL R. CHAVEZ CASTELAN	CUAUTEPEC	ZARAGOZA # 19	CENTRO	187.93
28	LUCIO ALFARO AVILA	CUAUTEPEC	JUAREZ OTE N. 152	CENTRO	0
29	JOB RAMIREZ ZAMPAYO.	CUAUTEPEC	5 DE MAYO S/N	CENTRO	6713.75
30	GUADALUPE MACIAS	CUAUTEPEC	L ZARAGOZA S/N	CENTRO	0
31	REBECA HERNANDEZ TENORIO	CUAUTEPEC	PROGRESO # 141	CENTRO	2530.8
32	MARGARITA CAZARES MACIAS	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON No. 25	CENTRO	0
33	OTON CONTRERAS CASTRO	EL CAPULIN	EL CAPULIN	EL CAPULIN	483.67
34	SANTIAGO MARTINEZ ANDRADE	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA # 35	CENTRO	0
35	LILIA GOMEZ ORTIZ	CUAUTEPEC	HIDALGO # 68	CENTRO	0
36	ROMAN VAZQUEZ GARCIA	COATZETZENGO	CONOCIDO	COATZETZENGO	0
37	FERNANDO OBREGON RUEDA	CUAUTEPEC	C. FELIPE ANGELES NUM 5.	CENTRO	0
38	RAQUEL CAZAREZ MACIAS	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON# 27	CENTRO	0
39	FRANCISCO CAZARES MACIAS	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON NO. 315	CENTRO	0
40	LEONARDO LOPEZ OLMEDO	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON # 32	CENTRO	2119.61
41	EDGAR MALDONADO MADRID	SANTA RITA	AV. DEL ROSAL S/N	BUENOS AIRES	8339.24
42	FERNANDO PERALTA ARAMBURO	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON # 24	CENTRO	0
43	ARACELI GARRIDO CENOVIO	CUAUTEPEC	P. MTZ. DOBLE NO. 13 ESQ. ALVARO OBREGON	CENTRO	1059.69

44	KARINA CENOBIO MARQUEZ	CUAUTEPEC	FRANCISCO I. MADERO # 107	FCO. I MADERO	2119.61
45	MARIA PETRA ELVIRA CASTRO MARQUEZ	CUAUTEPEC	FCO. I MADERO # 97	FCO. I MADERO	0
46	MANUELA LEOVA DOMINGUEZ ISLAS	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA # 106	CENTRO	0
47	LIGIA ORTIZ GONZALEZ	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA 25	CENTRO	0
48	ARTURO GARCIA PADILLA	TEPEYAC	C. NUEVO LEON S/N.	EL TEPEYAC	2282.23
49	PRIMO ROSALES ACOSTA	CUAUTEPEC	JUAREZ # 127	CENTRO	375.9
50	EULOGIO HERNANDEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	BUEN PAIS	BUEN PAIS	0
51	FELIPE DOMINGUEZ LANDA	SAN LORENZO SAYULA	CHAPULTEPEC LAS PALMAS	CHAPULTEPEC LAS PALMAS	0
52	ANA MARIA HERNANDEZ SOTO	CUAUTEPEC	PRIVADA HIDALGO 80 INT 4	CENTRO	0
53	MARIA ELENA LOZANO GONZALEZ	CUAUTEPEC	ALVARO OBREGON NO. 18	CENTRO	187.93
54	JUAN MANUEL ARRIAGA RIVERA	CUAUTEPEC	V. CARRANZA # 46	CENTRO	0
55	LUIS MANUEL ORTIZ RAMIREZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 7	CENTRO	0
56	PORFIRIO VIGUERA PEREZ	CUAUTEPEC	FCO. I MADERO # 99	FCO. I MADERO	0
57	GUADALUPE SANTOS ORTIZ	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA	CENTRO	188.74
58	ALFREDO MALDONADO SOLANO	EL CAPULIN	DOM. CONOCIDO S/N	EL CAPULIN	1006.97
59	EGDA CHAVEZ BARRANCO	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA # 22	CENTRO	0
60	PABLO HERNANDEZ ORTEGA	GUADALUPE VICTORIA	BUEN PAIS	BUEN PAIS	0
61	JOSE ROMERO M.	CUAUTEPEC	FCO. I. MADEREO	FCO. I MADERO	0
62	VENTURA ORTIZ ESCORCIA	CUAUTEPEC	JUAREZ ESQ. INDEPENDECIA	CENTRO	0
63	ROBERTO ARISTA CAZAREZ	CUAUTEPEC	CALLE A OBREGON# 307-1	CENTRO	0
64	DIONICIA FLORES MARQUEZ	CUAUTEPEC	FCO. I MADERO 109	FCO. I MADERO	0
65	JUAN ORTEGA MACIAS	CUAUTEPEC	V. CARRANZA S/N	CENTRO	0
66	MARGARITA CASTRO	ALMOLOYA	TAMAULIPAS NO. 11	ALMOLOYA	0

67	ANTONIO VEGA ESPARZA	CUAUTEPEC	I. ZARAGOZA # 17C	CENTRO	0
68	RAYMUNDO ISLAS ROMERO	CUAUTEPEC	HIDALGO 28	CENTRO	0
69	ROSA RUEDA MARTINEZ	CUAUTEPEC	C. PROGRESO N.75	CENTRO	187.93
70	GEORGINA HERNANDEZ MACIAS	COL. JUAREZ	CALLE PROGRESO NUM 23	BENITO JUAREZ	0
71	MACARIO RAMIREZ M.	CUAUTEPEC	PROGRESO 81	CENTRO	11116.15
72	ELPIDIO RAMIREZ M.	COL. JUAREZ	PROGRESO NO. 83	BENITO JUAREZ	0
73	SOLEDAD VIOLETA ALVAREZ HOPPE	CUAUTEPEC	PROGRESO 15	CENTRO	187.93
74	EFRAIN GERMAN I.	CUAUTEPEC	ZARAGOZA	CENTRO	0
75	ANA MARIA HERNANDEZ SOTO	CUAUTEPEC	PRIVADA HIDALGO INT. 5	CENTRO	0
76	MARGARITA PAEZ MARQUEZ	CUAUTEPEC	C. ZARAGOZA Nº 35	CENTRO	0
77	CLEMENTE OLVERA GARCIA	CUAUTEPEC	MORELOS 16	CENTRO	0
78	LUCILA ADAUTO SANCHEZ	CUAUTEPEC	CHIMILPA 13	CENTRO	0
79	ANGELA MARTINEZ VDA. DE M.	CUAUTEPEC	ZARAGOZA	CENTRO	0
80	ENRIQUE LOPEZ ENCISO	CUAUTEPEC	INDEPENDENCIA 10	CENTRO	0
81	LUIS MARTINEZ LIRA	CUAUTEPEC	V. CARRANZA # 121	CENTRO	0
82	VIRTUDES CASTELAN DE ISLAS	CUAUTEPEC	HIDALGO 26	CENTRO	4244.2
83	CUENTA NO UTIL	CUAUTEPEC	FCO. I. MADERO 12	FCO. I MADERO	60.92
84	FLORENTINO JULIAN GARCIA RODRIGUEZ	CUAUTEPEC	FCO. I. MADERO S/N.	FCO. I MADERO	0
85	ESTEFANIA OBREGON GARRIDO	CUAUTEPEC	HIDALGO 42	CENTRO	19281.8
86	BRAULIO MEJIA G.	CUAUTEPEC	PROGRESO 20	CENTRO	0
87	CONCEPCION FRANCO HERNANDEZ	COL. JUAREZ	FCO.SARABIA 11	BENITO JUAREZ	0
88	SALOMON RODRIGUEZ HDEZ.	CUAUTEPEC	PROGRESO # 28	CENTRO	0
89	BEATRIZ SANTOS ISLAS VDA.DE O.	CUAUTEPEC	PROGRESO 22	CENTRO	0
90	VICTOR MANUEL RAMIREZ SOTO	CUAUTEPEC	PROGRESO 21	CENTRO	0
91	FELIPE JAVIER GARCIA ORTEGA	CUAUTEPEC	PROGRESO 60	CENTRO	0
92	LORENA LEON VARGAS	CUAUTEPEC	PROGRESO 106	CENTRO	1335.14
93	A. LUZ PERALTA ISLAS	CUAUTEPEC		CENTRO	0
94	DULA CHAVEZ CAZARES	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 10	CENTRO	0
95	IGNACIO ROBERTO MANILLA HDEZ	CUAUTEPEC	PROGRESO 40	CENTRO	0

96	ENGRACIA LOPEZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO 316	FCO. I MADERO	0
97	SANDRA LUZ PEREZ TELLEZ	CUAUTEPEC	JUAREZ # 118-30	CENTRO	375.9
98	ANGELA MORALES MACIAS	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO #48	FCO. I MADERO	0
99	ANDRES ORDOÑEZ	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO	FCO. I MADERO	0
100	RUBEN LOZANO GUEVARA	CUAUTEPEC	PROGRESO 31	CENTRO	0
101	RODOLFO GARCIA LOPEZ	COL. JUAREZ	PROGRESO NO. 41	BENITO JUAREZ	0
102	ROSA MARIA CRUZ RODRIGUEZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 39	CENTRO	0
103	MA. DE LOS ANGELES AGUILAR OLVERA	COL. JUAREZ	FRANCISCO SARABIA NO 13	BENITO JUAREZ	187.93
104	ROSA RODRIGUEZ	CUAUTEPEC	ZARAGOZA 28	CENTRO	0
105	ROSALIA ALVAREZ GONZALEZ	LA ESPERANZA	EMILIANO ZAPATA 222	LA ESPERANZA	375.9
106	MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ SANCHEZ	CUAUTEPEC	JUAREZ 28	CENTRO	0
107	JOSE ALEJANDRO AUSTREBERTO LOPEZ LIRA	CUAUTEPEC	CALLE JUAREZ NUM 210 B2	CENTRO	0
108	MARIA TERESA HERNANDEZ OLMEDO	CUAUTEPEC	JUAREZ 13	CENTRO	0
109	JESUS RUEDA AVILA	COL. JUAREZ	FCO. SARABIA 14	BENITO JUAREZ	0
110	ALICIA GARCIA DURAN	COL. JUAREZ	FCO. SARABIA NO. 5	BENITO JUAREZ	633.41
111	MA. DE LOURDES GUERRA PERALTA.	CUAUTEPEC	FCO.I. MADERO 86	FCO. I MADERO	0
112	MARIA MERCEDES GARCIA FRANCO	COL. JUAREZ	FRANCISCO SARABIA NO. 16	BENITO JUAREZ	375.9
113	ESTEBAN LOPEZ ROSALES	CUAUTEPEC	CORREGIDOR A S/N.	CENTRO	0
114	JOSE LUIS CARBAJAL DOMINGUEZ	LA ESPERANZA	CERRADA BENITO JUAREZ S/N	LA ESPERANZA	36619.8
115	JORGE ALFREDO URIBE D.	CUAUTEPEC	JUAREZ 133	CENTRO	0
116	BERTHA CRUZ HERNANDEZ	CUAUTEPEC	C. JUAREZ PONIENTE N. 119	CENTRO	148.67
117	JOSE AGUSTIN GARCIA ARELLANO	COL. JUAREZ	PROGRESO 62	BENITO JUAREZ	187.93
118	JOSE LUIS ORTEGA REYES	COL. JUAREZ	PROGRESO 58	BENITO JUAREZ	375.9
119	MA. LEONOR JARDINEZ MORALES	CUAUTEPEC		CENTRO	8470.1
120	ESTHER HERNANDEZ VDA. DE R.	COL. JUAREZ	FCO. SARABIA S/N.	BENITO JUAREZ	0

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CALLE BENITO JUAREZ 117, SEGUNDO PISO

REPORTE PARA LA TOMA DE LECTURAS

Region 1_Ruta 2

FECHA:11-JUN.-2025

LT	CUENTA	LECTURA	MEDIDOR	NOMBRE	DOMICILIO	TARIFA	OBSERVACIÓN
0	1297		77618329	CARLOS OLVERA FUENTES	PRIV. PROGRESO NO. 1	19	
0	14715		0	PEDRO RODRIGUEZ GARCIA	AV. PROGRESO S/N	20	
4	412		77359943	GEORGINA CHAVEZ DE PEREZ	B. LOS CHORRITOS	19	
5	13451		77359946	KARLA OLVERA PAREDES	PRIV . 18 DE MARZO S/N , COL JUAREZ	19	
5	14236		0	FRANCISCO ORTIZ MORALES	CJON 18 DE MARZO N°20	19	
6	10594		77359961	JOSE FILIBERTO OLVERA FUENTES	PRIV. PROGRESO Nº 4	22	
7	10745		77359966	ACIANO OLVERA FUENTES	PRIV PROGRESO Nº 2	19	
8	13460		120694482	ROSARIO DOMINGUEZ SANCHEZ	PRIV 18 DE MARZO S/N COL MOREDA	22	
9	1007		281811	MAQUILAS DE CUAUTEPEC S.A DE CV	FCO. SARABIA NO. 16 -A	21	
10	9155		77445165	STEPHANIE LIRA PEREZ	CALLE FCO. SARABIA S/N	21	
11	11555		262162	PRODUCTOS RONY S.A. DE C.V.	PROGRESO NO. 54	21	
12	13757		1 4015308161	BERENICE MEJIA RUEDA	PRIV. FRANCISCO SARABIA S/N	19	
13	414		83107	SERAFIN DELGADILLO VARGAS	AV. PRGO. ESQ. J. DE BARRERA 6	21	
16	8197		0	ONESIMO ALVAREZ HERNANDEZ	CUAUHTEMOC SN	19	

Total de usuarios en el reporte: 14

Clave	Situación	Tipo
A	Casa cerrada	Medición
B	Numeros ilegibles	Hidrómetro
C	Medidor trabado	Hidrómetro
D	SERVICIO CANCELADO	Padrón
E	Retiraron el medidor	Hidrómetro
F	Casa deshabitada	Padrón
G	Medidor descompuesto	Hidrómetro
H	Medidor al reves	Hidrómetro
I	Toma no localizada	Padrón
J	Servicio suspendido	Padrón
K	Fuera de ruta	Padrón
L	Toma no instalada	Padrón
M	Tipo de usuario no corresponde	Padrón
N	No corresponde Nº de medidor	Padrón
O	Se cambio medidor	Padrón
P	No se tomo la lectura	Medición
Q	Se nego el usuario	Medición
R	Lectura Disparada	Medición
S	Lectura promediada	Medición
T	SIN MEDIDOR	Padrón
U	BAJA	Padrón
V	SIN SERVICIO	Padrón

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HGO.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

COMISION DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA HIDALGO

CALLE BENITO JUAREZ 117, SEGUNDO PISO

REPORTE PARA LA TOMA DE LECTURAS

Region 1_Ruta 1

FECHA:11-JUN.-2025

LT	CUENTA	LECTURA	MEDIDOR	NOMBRE	DOMICILIO	TÁRIFA	OBSERVACIÓN
0	611		0	RIGOBERTO OBREGON	MORELOS 38	20	
0	685		0	MARIA ELENA OLVERA MARQUEZ	MORELOS # 105 SUR	19	
0	1143		82907	TELESECUNDARIA EMILIANO ZAPATA NO. 38	FRANCISCO I. MADERO POR AUDITORIO	23	
0	1279		0	ROSARIO ORTEGA GONZALEZ	MORELOS # 44.	20	
0	1330		0	YISELA PEREZ MENDOZA	C. MORELOS S/N	20	
0	1343		123	LUCIA ORTEGA OLMEDO	PRIV V. CARRANZA 22	20	
0	1724		0	ENRIQUE CRUZ CASTELAN	JUAREZ N° 139	21	
0	5192		2952	JUAN IGNACIO OLMEDO OLMEDO	CALLE SAN PEDRO SN	20	
0	7634		1234	CECILIA CASTELAN OROZCO	C. MARTINEZ DOBLE S/N	19	
0	11359		0	ALFONSO GARCIA RIVEROS	MORELOS S/N	20	
0	13416		77368320	OCTAVIO MARTINEZ ISLAS	C. VENUSTIANO CARRANZA Nº 208 COL. CENTRO	19	
0	14232		0	ESPERANZA ANDUAGA NEVARES	5 DE MAYO S/N	19	
0	14233		0	MARTIN ORTIZ MORALES	CALLEJON 18 DE MARZO S/N	19	
0	14586		0	JAQUELINA MARTINEZ ROCHA	C. JUAREZ ESQ. MORELOS S/N	20	
0	14597		0	DEYSI LARIOS OLMEDO	C. MORELOS N° 109	19	
0	14620		1234	JUANA CAZARES AGUILAR	C. MORELOS S/N ESQ. JUAREZ	20	
0	15011		123	HUMBERTO ISLAS VELAZQUEZ	C. ALVARO OBREGON N° 22	20	
2	11220		262732	JULIO ORTIZ HERNANDEZ	PRIV. JUAREZ S/N	19	
4	6947		592029	AQUILINO SANTILLAN CRUZ	MARTINEZ DOBLE POTE. 106	19	
5	6944		0000000000	AQUILINO SANTILLAN CRUZ	MARTINEZ DOBLE POTE. 102-1	19	
6	6945		592024	AQUILINO SANTILLAN CRUZ	MARTINEZ DOBLE POTE.102-2	19	
7	2396		592025	CONSUELO GOMEZ FLORES DGUEZ.	MARTINEZ DOBLE POTE. # 100	20	
7	6946		0000000000	AQUILINO SANTILLAN CRUZ	MARTINEZ DOBLE POTE. 104	20	
8	344		0000000000	CONSUELO GOMEZ FLORES DGUEZ.	INDEPENDENCIA SUR NO.214	20	
12	931		0	CRESCENCIO MORALES RIOS	ZARAGOZA ESQ. CORREGIDORA	20	
12	1221		83110	MARIA ANTONIA PEREZ ALONSO	ZARAGOZA 33	20	
13	1413		0000000000	MAXIMINO MORALES RIOS	ZARAGOZA #116, NORTE	20	
14	6238		281814	HIDROCARBUROS HIDALGUENSES S.A DE C.V	FRANCISCO I. MADERO NO. 112	21	
14	13847		0	NORBERTA ROMELIA CARMONA MARTINEZ	C. FRANCISCO I. MADERO NO. 7	20	
16	1477		0000000000	MA. DEL CARMEN RAMIREZ A.	FRANCISCO I. MADERO S/N.	20	
17	2472		77445341	EDMUNDO LOPEZ HERNANDEZ	AV. 5 DE MAYO NO. 15	19	
18	12473		77224152	JOSE ANTONIO LOPEZ ENCISO	C. CORREGIDORA S/N	20	
19	10492		0	JOEL CARRILLO ORTIZ	AV. 5 DE MAYO	19	
19	13055		000000000	JOSE ANTONIO LOPEZ ENCISO	PRIV. MARTINEZ DOBLE NO. 105	20	
20	1125		120574475	ASUNCION SOLIS O.	CORREGIDORA NO. 211, ESQ. MARTINEZ DOBLE	20	
20	7207		0	CRESCENCIO MORALES RIOS	CORREGIDORA S/N. (X EL CANAL)	20	