



**CAPASCHH**

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE CUAUTEPEC DE HINOJOSA, HIDALGO

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

## **METODOLOGÍAS PARA LAS EVALUACIONES PREVISTAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**“Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento  
del Municipio de Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo”**

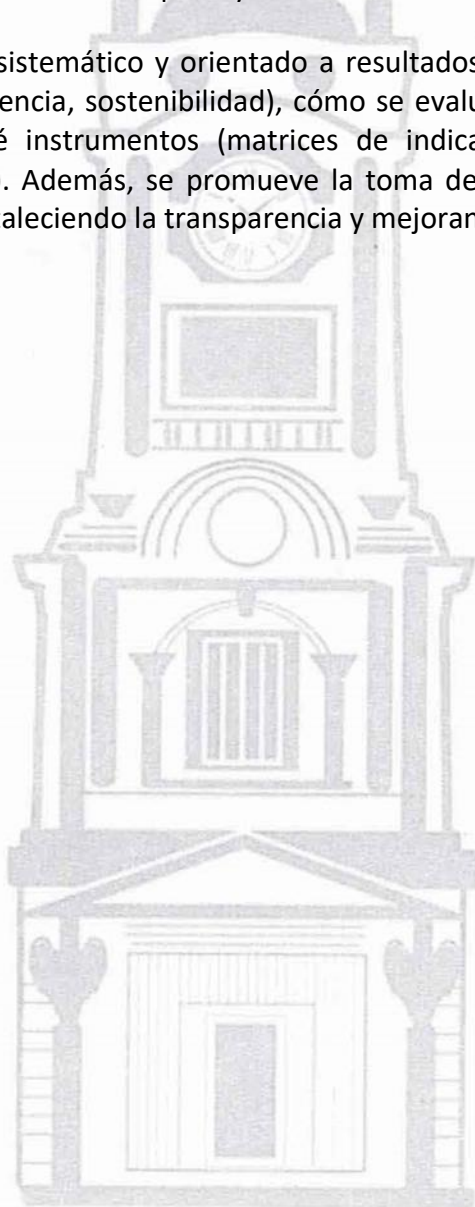
**2025**



## Introducción

La metodología para evaluaciones en el contexto del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) adquiere un rol estratégico, ya que permite valorar la eficacia, eficiencia y calidad del gasto público en función de los objetivos y metas establecidos. Esta metodología se enfoca en medir el grado en que los programas presupuestarios generan los resultados esperados, utilizando indicadores clave de desempeño y técnicas de evaluación rigurosas.

A través de un enfoque sistemático y orientado a resultados, se define qué se evaluará (relevancia, eficacia, eficiencia, sostenibilidad), cómo se evaluará (métodos cualitativos y cuantitativos) y con qué instrumentos (matrices de indicadores, entrevistas, análisis documental, entre otros). Además, se promueve la toma de decisiones informadas y la rendición de cuentas, fortaleciendo la transparencia y mejorando la asignación de recursos públicos.





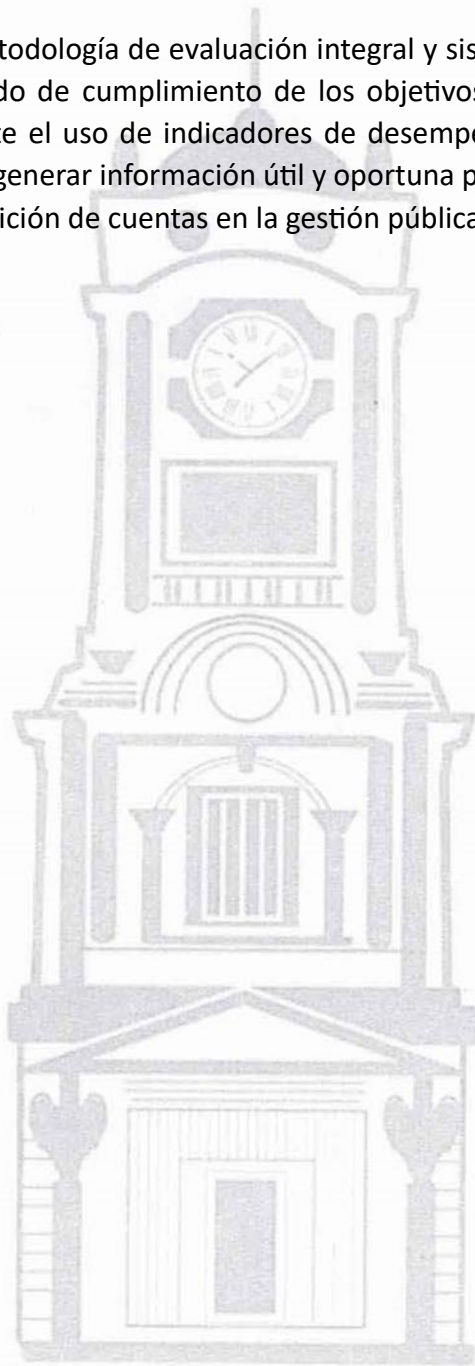
**CAPASCHH**

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE INDIJOLA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

## Objetivo

Diseñar y aplicar una metodología de evaluación integral y sistemática que permita medir de forma objetiva el grado de cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios, mediante el uso de indicadores de desempeño, técnicas cuantitativas y cualitativas, con el fin de generar información útil y oportuna para la toma de decisiones, la mejora continua y la rendición de cuentas en la gestión pública orientada a resultados.



## Metodologías

### Programa: 1. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

**Objetivo:** Asegurar que los proyectos y obras de infraestructura hidráulica se ejecuten conforme a los planes y dentro del presupuesto.

- **Indicadores de Desempeño:**

- o Cumplimiento de plazos de ejecución de proyectos.
- o Nivel de cumplimiento de especificaciones técnicas.
- o Informe de avance de obras.

- **Métodos de Evaluación:**

- o Visitas de inspección y supervisión.
- o Revisión de informes técnicos y de avance.
- o Evaluación de impacto en la comunidad.

- **Frecuencia:**

Trimestral.

- **Metodología de evaluación:**

- o Visitas de inspección y supervisión.

Dirección General y Dirección de Área Técnica del Organismo Operador Municipal realizarán visitas periódicas a los lugares de desarrollo de proyectos y obras hidráulicas, emitiendo **informe de actividades de supervisión e inspección realizadas y avance de obra, el cual se emitirá cada tres meses el cual deberá estar respaldado de evidencia fotográfica correspondiente.**

- o Revisión de informes técnicos y de avance.

Será la revisión que se realice al informe de visitas de inspección y supervisión, mediante mesa de trabajo en coordinación Dirección General y Dirección de Área Técnica del Organismo Operador Municipal, **la cual constará en minuta de trabajo correspondiente.**

- o Evaluación de impacto en la comunidad.

**La cual constará mediante censo de la población a quienes beneficiará la obra, censo que se hará constar mediante la tarjeta informativa respectiva que emita el Área Comercial y que gradará íntima relación a la actualización del Padrón de usuarios, dicha tarjeta informativa será emitida cada tres meses.**

## Programa: 2. INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

**Objetivo:** Garantizar la correcta integración y presentación de la Cuenta Pública de la Comisión.

- **Indicadores de Desempeño:**

- o Cumplimiento con los plazos establecidos para la entrega de la cuenta pública.
- o Exactitud y transparencia de los registros financieros.

- **Métodos de Evaluación:**

- o Auditorías internas y externas.
- o Revisión de documentos y registros contables.

- **Frecuencia:**

Semestral y anual.

- **Metodología de evaluación:**

- o Auditorías internas y externas.

Interna: Será la desarrollada por el Órgano Interno de Control Municipal.

Externa: Será la auditoría realizada por la ASEH y Organismos Operadores Municipales de la región que así se consoliden. Se realizará cada trimestre del año calendario y **constara en la documentación que emitan dichas dependencias.**

- o Revisión de documentos y registros contables.

Se efectuará por conducto de las autoridades en materia de auditoría, ya sea de manera interna o de manera externa, en coordinación con el Comité de Control Interno del Organismo Operador Municipal. Se realizará cada trimestre del año calendario y **constara en la documentación que emitan dichas dependencias.**

## Programa: 3. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED HIDRÁULICA

**Objetivo:** Mejorar la infraestructura de la red hidráulica para asegurar un suministro eficiente de agua potable.

- **Indicadores de Desempeño:**

- o Porcentaje de rehabilitación de la red.
- o Reducción de pérdidas de agua.
- o Satisfacción de la comunidad con la calidad del servicio.

- **Métodos de Evaluación:**



**CAPASCHH**

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HINOJOSA, IZTL.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

o Inspecciones de la red hidráulica.

o Encuestas a los usuarios.

• **Frecuencia:**

Trimestral.

• **Metodología de evaluación:**

o Inspecciones de la red hidráulica.

Dirección General y Dirección de Área Técnica del Organismo Operador Municipal realizarán visitas periódicas a las redes de distribución hidráulicas a su cargo, emitiendo **informe de actividades de supervisión e inspección realizadas, el cual se emitirá cada tres meses el cual deberá estar respaldado de evidencia fotográfica correspondiente.**

o Encuestas a los usuarios.

Se efectuará mediante encuestas de muestreo a la población en general a efecto de conocer la percepción ciudadana de la calidad, eficacia y eficiencia del servicio de agua potable que se presta, las cuales se efectuarán de manera periódica trimestral y se verá reflejado en **el informe que remita el Área Comercial después de encuestar a los usuarios registrados en el padrón a su cargo.**

**Programa: 4. REPARTICIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA**

Objetivo: Garantizar el suministro de agua potable a zonas no conectadas a la red hidráulica.

• **Indicadores de Desempeño:**

o Número de pipas distribuidas mensualmente.

o Tiempo de respuesta ante solicitudes de agua.

• **Métodos de Evaluación:**

o Revisión de registros de distribución.

o Encuestas de satisfacción de los beneficiarios.

• **Frecuencia:**

Mensual.

• **Metodología de evaluación:**

o Revisión de registros de distribución.

Dirección General, Dirección de Área Técnica y Dirección Comercial del Organismo Operador Municipal realizarán revisiones periódicas a las redes de distribución hidráulicas a su cargo, rutas de distribución de reparto de Agua Potable en Pipa, emitiendo **informe de actividades de supervisión**



**CAPASCHH**

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE GARCÍA

ADMINISTRACIÓN 2026-2027

• Inspección realizadas, el cual se emitirá cada mes el cual deberá estar respaldado de evidencia fotográfica correspondiente.

o Encuestas de satisfacción de los beneficiarios.

Se emitirán acorde al programa de distribución de Agua Potable en Pipa, y se efectuará mediante encuestas de muestreo a la población beneficiada a efecto de conocer la percepción ciudadana de la calidad, eficacia y eficiencia del servicio de agua potable que se presta, las cuales se efectuaran de manera periódica mensual y se vera reflejado en el **informe que remita el Área Comercial después de encuestar a los usuarios registrados en el padrón a su cargo.**

#### **Programa: 5. DESAZOLVE DE COLECTORES DE DRENAJE Y FOSAS SÉPTICAS**

**Objetivo:** Mantener en buen estado los colectores de drenaje y las fosas sépticas para prevenir obstrucciones y problemas de salubridad.

- **Indicadores de Desempeño:**

o Frecuencia de desazolve.

o Resolución de problemas de inundaciones o desbordamientos.

- **Métodos de Evaluación:**

o Inspecciones físicas.

o Análisis de reportes de mantenimiento.

- **Frecuencia:**

Mensual.

- **Metodología de evaluación:**

o Inspecciones físicas.

La Dirección de Área Técnica del Organismo Operador Municipal realizaran visitas periódicas a las redes de descarga de drenaje, colectores de drenaje, así como seguimiento a las regiones con presencia y uso de fosas sépticas en la región a su cargo, emitiendo **informe de actividades de supervisión e inspección realizadas, el cual se emitirá cada mes el cual deberá estar respaldado de evidencia fotográfica correspondiente.**

o Análisis de reportes de mantenimiento.

Dirección de Área Técnica emitirá un informe mensual de los servicios prestados en materia de **desazolve de colectores de drenaje y fosas sépticas en la región a cargo de la Comisión, debiendo informar de manera mensual y acorde a los servicios prestados la causa que dio origen a la necesidad del servicio prestado.**

## Programa: 6. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO

**Objetivo:** Asegurar el funcionamiento continuo y eficiente de los equipos de bombeo.

- **Indicadores de Desempeño:**

- o Número de fallas operativas.
- o Eficiencia de los equipos de bombeo.

- **Métodos de Evaluación:**

- o Análisis de fallas y tiempos de inactividad.
- o Revisión de informes de mantenimiento.

- **Frecuencia:**

Mensual.

- **Metodología de evaluación:**

- o Análisis de fallas y tiempos de inactividad.

**Dirección de Área Técnica en coordinación con su equipo operativo elaborará un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de bombeo** en los sistemas a cargo del Organismo Operador Municipal, con **ello se llevará un control de bitácoras de los mantenimientos realizados en forma periódica mensual**, deberá informar mediante tarjeta informativa el análisis a las fallas y el tiempo de inactividad que genere cada una de ellas.

- o Revisión de informes de mantenimiento.

Sera la revisión que se realice al programa de mantenimiento, las bitácoras del mismo y la tarjeta informativa mencionados en el punto anterior, mediante mesa de trabajo en coordinación Dirección General y Dirección de Área Técnica del Organismo Operador Municipal, **la cual constara en minuta de trabajo correspondiente.**

## Programa: 7. CONTROL DE OPERACIONES

**Objetivo:** Monitorear y controlar las operaciones del sistema hidráulico para asegurar su eficiencia.

- **Indicadores de Desempeño:**

- o Cumplimiento de procedimientos operativos.
- o Uso eficiente de recursos.

- **Métodos de Evaluación:**

- o Revisión de informes operativos.
- o Análisis de desempeño.



**CAPASCHH**

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE MORELOS

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

- **Frecuencia:**

Mensual.

- **Metodología de evaluación:**

o Revisión de informes operativos.

**La Dirección de Área Técnica realizara los recorridos de inspección de los sistema hidráulicos, los cuales constaran en la bitácora de actividades realizadas en cada uno de sus visitas de revisión en los sistemas a su cargo** a efecto de rendir información de las actividades desempeñadas y el estado que guarda cada uno de ellos.

o Análisis de desempeño.

De los informes y bitácoras de trabajo que realice la Dirección de Área Técnica será realizado y analizado su desempeño en mesa de trabajo con Dirección General de la Comisión, tomando como eje guía su programa operativo anual, y **los resultados de la mesa de trabajo constaran en la minuta correspondiente.**

### **Programa: 8. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE POZOS**

**Objetivo:** Asegurar que los pozos de agua potable operen de manera óptima.

- **Indicadores de Desempeño:**

o Tiempo de inactividad de los pozos.

o Eficiencia en el uso de los pozos.

- **Métodos de Evaluación:**

o Inspección y mantenimiento de los pozos.

o Evaluación del desempeño de los pozos.

- **Frecuencia:**

Mensual.

- **Metodología de evaluación:**

o Inspección y mantenimiento de los pozos.

**La Dirección de Área Técnica realizara los recorridos de inspección de los sistema hidráulicos, los cuales constaran en la bitácora de actividades realizadas en cada uno de sus visitas de revisión en los sistemas a su cargo** a efecto de rendir información de las actividades desempeñadas y el estado que guarda cada uno de ellos.



**CAPASCHH**

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HINOJOSA, ODL.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

o Evaluación del desempeño de los pozos.

De los informes y bitácoras de trabajo que realice la Dirección de Área Técnica será realizado y analizado su desempeño en mesa de trabajo con Dirección General de la Comisión, tomando como eje guía su programa operativo anual, y **los resultados de la mesa de trabajo constaran en la minuta correspondiente.**

### **Programa: 9. AGUA LIMPIA (CLORACIÓN)**

**Objetivo:** Garantizar que el agua distribuida cumpla con los estándares de calidad y potabilidad.

- **Indicadores de Desempeño:**

- o Calidad del agua (parámetros de potabilidad).

- o Frecuencia de procesos de cloración.

- **Métodos de Evaluación:**

- o Análisis de muestras de agua.

- o Seguimiento de procesos de cloración.

- **Frecuencia:**

Mensual.

- **Metodología de evaluación:**

- o Análisis de muestras de agua.

Constará en las bitácoras de cloración de toma de muestras realizadas de manera periódica acordes a los calendarios de tandeo de agua potable en cada uno de los sistemas a cargo de la Comisión, así mismo constará en los resultados de laboratorios emitidos por la CEAA y COPRISEH.

- o Seguimiento de procesos de cloración.

Constará en las bitácoras de cloración de toma de muestras realizadas de manera periódica acordes a los calendarios de tandeo de agua potable en cada uno de los sistemas a cargo de la Comisión, así mismo constará en los resultados de laboratorios emitidos por la CEAA y COPRISEH.

### **Programa: 10. SISTEMA COMERCIAL**

**Objetivo:** Mejorar la gestión de cobros y el servicio al cliente.



**CAPASCHH**

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE CUATEPEC DE HINOJOSA, OAX.

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

- **Indicadores de Desempeño:**

- o Tasa de recaudación.

- o Satisfacción de los usuarios.

- **Métodos de Evaluación:**

- o Revisión de los informes de cobranza.

- o Encuestas de satisfacción a usuarios.

- **Frecuencia:**

- o Mensual.

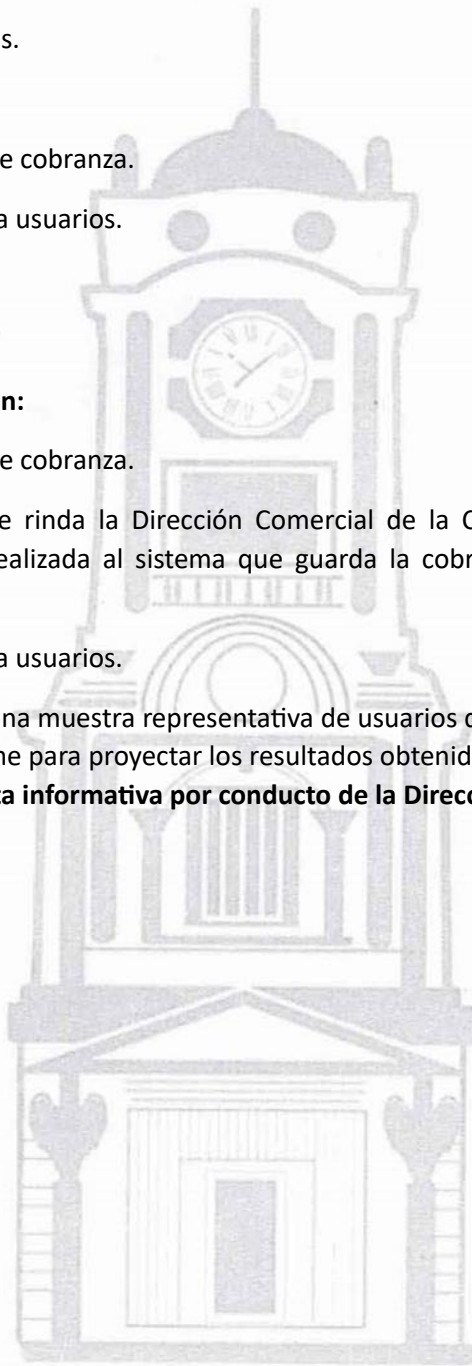
- **Metodología de evaluación:**

- o Revisión de los informes de cobranza.

Constará en el informe que rinda la Dirección Comercial de la Comisión, según los resultados obtenidos de la consulta realizada al sistema que guarda la cobranza del Organismo Operador Municipal.

- o Encuestas de satisfacción a usuarios.

Serán las que se realicen a una muestra representativa de usuarios que asisten a cajas de cobro, del cual se rendirá un informe para proyectar los resultados obtenidos, **el cual deberá ser presentado mediante tarjeta informativa por conducto de la Dirección Comercial.**



## Conclusión

En conclusión, la implementación de una metodología de evaluación dentro del marco del Presupuesto Basado en Resultados representa un instrumento fundamental para fortalecer la eficiencia del gasto público y promover una gestión orientada a la obtención de resultados concretos. Esta metodología no solo permite medir el grado de cumplimiento de metas, sino también identificar áreas de mejora, generar evidencia para la toma de decisiones y fomentar la transparencia y la rendición de cuentas. Al centrarse en la calidad del desempeño más que en la cantidad del gasto, se transforma en una herramienta clave para impulsar políticas públicas más efectivas, sostenibles y alineadas con las prioridades sociales.

