Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2024
Administración Pública Municipal

Política Sectorial PMD	Objetivo Estratégico	Acciones	Objetivo de la Acción	Acto Jurídico	Responsable	Meses de metas Programadas													Periodo que reporta (Enero- Trimestre)				Periodo que reporta (Enero- Trimestre)				Periodo que reporta (Enero-Trimestre)				Periodo que reporta (Enero-Trimestre)			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Actividades Programadas	Metas Realizadas	Avance Total en %	Sentido del Indicador	Actividades Programadas	Metas Realizadas	Avance Total en %	Sentido del Indicador	Actividades Programadas	Metas Realizadas	Avance Total en %	Sentido del Indicador	Actividades Programadas	Metas Realizadas	Avance Total en %	Sentido del Indicador
1 Política Social	Objetivo 1.1. Atención prioritaria a niñas, niños, adolescentes, mujeres y adultos mayores en situación de vulnerabilidad.	1.1.2. Gestionar y otorgar de ayudas técnicas (sillas de ruedas, andadores, muletas, pañales, bastones, etc.).	Abastecer a las personas que presentan algun tipo de discapacidad con ayudas tecnicas para disminuir el impacto economico en sus familias.	Niñas, Niños, Adolescentes, Mujeres y Adultos Mayores que reciben Ayudas Asistenciales	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	60	20	20	100.00%	Ascendente	10				20				10			
		1.1.3. Brindar atención de calidad y calidez a niñas, niños y adolescentes.	Disminuir el deterioro cognitivo, físico y emocional de los niños	Adultos Mayores que reciben Asistencia Alimentaria	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	60	20	20	100.00%	Ascendente	10				20				10			
		1.1.4 Brindar atención de calidad y calidez a niñas, niños y adolescentes.	Atender a niñas, niños y personas con discapacidad en situacion de riesgo	Adultos Mayores que reciben Estimulo Económico	Jefatura de Adultos Mayores	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	150	150	100.00%	Ascendente	150				150				150			
			Proporcionar asistencia alimentaria adecuada a mujeres embarazadas, lactantes y niños menores de 5 años	Niños y Niñas que reciben Desayuno Escolar	Jefatura de Desayunos Fríos	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000	7500	7500	100.00%	Ascendente	7500				7500				7500			
				Adultos Mayores y Personas con Discapacidad que reciben Desayunos	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	45	45	100.00%	Ascendente	45				45				45			
		1.1.7. Implementar e impulsar programas de alimentación para mujeres embarazadas, lactantes y niños menores de 5 años		Mujeres Embarazadas y niños menores de 5 años que reciben Desayunos	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	60	100.00%	Ascendente	60				60				60			
		1.1.8. Otorgar apoyos a familias en situación de vulnerabilidad que presenten problemáticas emergentes económicas, de salud y/o sociales.	Proporcionar apoyo mediante ayudas sociales a personas en situacion de vulnerabilidad	Talleres impartidos a Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio	Dirección de la Unidad de Primer Contacto	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900	225	225	100.00%	Ascendente	225				225				225			
				Campaña de Difusión de Derechos Humanos otorgados a Niños, Niños y Adolescentes del Municipio	Instancia Municipal de Protección Integral de los Derechos de los Niños, Niños y Adolescentes Nuevo Laredo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
	Objetivo 1.2. Contribuir a una educación de calidad en todos los sectores de la población.	1.2.2. Disminuir los índices de analfabetismo, con enfoque en los accesos a las necesidades de la población.	Apoyo con mas vinculos con instituciones educativas para mayor alfabetización	Solicitudes atendidas enfocadas a la educación	Dirección de Educación y Cultura	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	15	100.00%	Ascendente	15				15				15			
				Oficios enviados al Gobierno Estatal y Federal en apoyo a la educación	Dirección de Educación y Cultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
		1.2.4. Impartir talleres, cursos y conferencias orientadas a educación para la salud, violencia en las escuelas, nutrición familiar, derechos humanos entre otros temas de atención de índole social.	Instituciones educativas inclusivas, y ayuda enfoque a prioridades	Invitaciones atendidas para ofrecer un mejor servicio a Estudiantes	Dirección de Educación y Cultura	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	15	100.00%	Ascendente	15				15				15			
			Impartir cursos y talleres que se generan a la población (jóvenes, niños, adultos)	Campañas de difusión realizadas en beneficio de niños, niñas y adolescentes	Dirección de Educación y Cultura	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
	Objetivo 1.3. Fomentar la cultura y el deporte en el municipio.	1.3.1. Construir y rehabilitar áreas culturales y deportivas.	Mejora de infraestructura del centro deportivos para aprovechar las instalaciones lo mejor posible y atraer a la población a que salgan de su casa y hagan ejercicio.	Espacios equipados y con mantenimiento atendidos para realizar actividades culturales	Dirección de Desarrollo Social	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
				Espacios Construidos y rehabilitados atendidos para realizar cultura y deporte	Dirección de Desarrollo Social	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	6	100.00%	Ascendente	6				6				6			
		1.3.2. Promover encuentros deportivos de las diferentes disciplinas en el municipio.	Difusion en los diferentes centros deportivos de las ligas disponibles con las que se cuentan, y hacer consciencia para integrar nuevos deportes de las diferentes disciplinas deportivas	Población que participa en encuentros culturales y deportivos	Dirección de Desarrollo Social	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000	750	750	100.00%	Ascendente	750				750				750			
				Población mayor de 3 años y menor de 14 que realiza actividades culturales y deportivas	Dirección de Desarrollo Social	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	600	600	100.00%	Ascendente	600				600				600			
				Promotores deportivos capacitados	Jefatura del Consejo Municipal del Deporte	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30	30	100.00%	Ascendente	30				30				30			
				Personas que tienen que ver con la cultura y el deporte que reciben becas	Dirección de Desarrollo Social	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30	30	100.00%	Ascendente	30				30				30			
		1.3.3. Impulsar la realización de talleres y manifestaciones artísticas, culturales y deportivas, fortalecimiento para beneficio de la población.	Información adecuada de las actividades a realizarse y de difusion para que llegue a oidos de mucha	Solicitudes atendidas para fomentar la Cultura y el deporte	Dirección de Desarrollo Social	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
			Fomentar la participacion de talleres como: música, Mis vacaciones en la ciudad, Mis vacaciones en el aprendizaje en estos talleres, Pera del libro: crear a un cuento cuentos *Coordinación interinstitucional de capacitación de talleres al personal	Acciones realizadas para atender la Cultura y los Deportes	Dirección de Desarrollo Social	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
	Objetivo 1.4. Garantizar el acceso a los servicios de salud y calidad del municipio.		Campañas de salud y sana alimentación	Mujeres y adolescentes que acuden a campaña de sana alimentación	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	60	100.00%	Ascendente	60				60				60			
		1.4.6. Coordinar acciones con las instituciones correspondientes para la promoción de campañas sobre cuidado de la salud y sana alimentación.	Campañas de Ecología de Lentes	Personas que adquieren lente con	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	60	100.00%	Ascendente	60				60				60			
			Campañas de salud y sana alimentación	Adultos mayores atendidos en Jornadas de Salud	Jefatura de Adultos Mayores	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	150	150	100.00%	Ascendente	150				150				150			
			Pesas de la Salud en las sucursales	Personas que acuden a Pesas de Salud	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	150	150	100.00%	Ascendente	150				150				150			
			Dar seguimiento a campañas y/ferias de salud	Solicitudes atendidas en Temas de Salud	Jefatura de Salud y Sanidad Municipal	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	150	150	100.00%	Ascendente	150				150				150			
			Rehabilitación de casas y/espacios del sector para mejorar el ambiente	Espacios Construidos y rehabilitados con los servicios de salud y vivienda	Dirección de Desarrollo Social	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	9	9	100.00%	Ascendente	9				9				9			
			Entrega de medicamento básico a	Acciones realizadas para atender	Jefatura de Salud y Sanidad Municipal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	9	9	100.00%	Ascendente	9				9				9			
	Objetivo 1.5. Disminuir el índice de pobreza y pobreza extrema.	1.5.2. Gestionar los apoyos y programas correspondientes para mejorar las condiciones de vida de las personas en situación de vulnerabilidad.	Entrega de desperdicios a personas en situación de vulnerabilidad	Personas beneficiadas con Desayunos Fríos	Jefatura de Desayunos Fríos	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000	7500	7500	100.00%	Ascendente	7500				7500				7500			
				Personas beneficiadas con Desayunos Calientes	Jefatura de Espacios de Alimentación	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000	4500	4500	100.00%	Ascendente	4500				4500				4500			
				Familias beneficiadas con la entrega de Despensas	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	105	105	100.00%	Ascendente	105				105				105			
		1.5.3 Facilitar el acceso a los programas sociales enfocados a personas que se encuentran en pobreza y/o en situacion de vulnerabilidad.	Gestionar y crear programas sociales para personas en situacion de vulnerabilidad	Acciones realizadas en beneficio de la ciudadanía	Dirección de Desarrollo Social	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	105	105	100.00%	Ascendente	105				105				105			
				Personas que son beneficiadas para la entrega de Cobijas	Jefatura de Desarrollo Social	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	60	100.00%	Ascendente	60				60				60			
				Hogares con condiciones sustentables en el municipio de Nuevo Laredo	Jefatura de Vivienda	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	60	100.00%	Ascendente	60				60				60			
	Objetivo 1.6. Acceso igualitario a personas con algún tipo de discapacidad y/o enviad.	1.6.3. Impulsar programas y/proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de personas con algún tipo de discapacidad y diversidad.	Dar talleres sobre cómo tratar a una persona con algún tipo de discapacidad y familia y/o perspectiva en Derechos Humanos	Acciones realizadas a personas con algún tipo de discapacidad	Jefatura de Inclusión de Personas Con Discapacidad	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
		1.6.4. Asesorar a personas con algún tipo de discapacidad y diversidad en el municipio (canalizar)	Dar talleres sobre independencia, sexualidad, ocio, educación financiera y/o familia	Asesorías a personas con algún tipo de discapacidad y diversidad sobre el pleno ejercicio de sus derechos y obligaciones	Jefatura de Inclusión de Personas Con Discapacidad	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
		1.6.5. Implementar acciones que	Otorgar terapia Físicas, de Lenguaje y	Sesiones de Psicología y Físicas	Jefatura de la Unidad Básica de Rehabilitación (U.B.R.)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75	75	100.00%	Ascendente	75				75				75			
		1.6.6. Ampliar los alcances de la terapia ocupacional.	Otorgar terapia Ocupacional	Sesiones de terapia ocupacional realizadas	Jefatura de la Unidad Básica de Rehabilitación (U.B.R.)	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900	225	225	100.00%	Ascendente	225				225				225			
		1.6.7. Brindar difusión de la estimulación temprana	Otorgar terapia de Estimulación Temprana	Sesiones de Estimulación Temprana realizadas	Jefatura de la Unidad Básica de Rehabilitación (U.B.R.)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75	75	100.00%	Ascendente	75				75				75			
	Objetivo 1.7 Brindar la violencia contra las mujeres y lograr la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres..	1.7.1. Brindar atención legal, psicológica y de trabajo social a mujeres víctimas de violencia.	Ofrecer el servicio de Asesoría, seguimiento, Canalización y atención a mujeres víctimas de violencia	Asesorías legales, psicológicas y de trabajo social otorgadas a mujeres del municipio	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	105	105	100.00%	Ascendente	105				105				105			
		1.7.2 Implementar mecanismos que garanticen el acceso a la justicia de las mujeres víctimas de violencia.	Atencion, canalización y seguimiento de mujeres victimas de violencia	Acciones realizadas por la Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres en el municipio	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	105	105	100.00%	Ascendente	105				105				105			
2 Crecimiento Económico y Trabajo de Calidad	Objetivo 2.1. Incentivar la capacitación de los productores y servicios locales en algún tipo de micro, pequeñas y medianas empresas.	2.1.2. Atender las demandas de proyectos de negocios a través de programas de formación empresarial	Realizar capacitaciones y talleres orientados al crecimiento empresarial	Personas beneficiadas con Capacitaciones y talleres para el crecimiento empresarial	Jefatura de Capacitación	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
		2.1.3. Realizar eventos que fomenten el comercio comercial de productos	Dar a conocer los productos y servicios para los precibles	Personas beneficiadas con Asesorías Empresariales	Dirección de Desarrollo Empresarial y Comercial	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	180	50	25	100.00%	Ascendente	50				25				50			
			Dar a conocer los productos y servicios para los precibles	Personas que acudieron a Ferias y Micro ferias realizadas	Dirección de Desarrollo Empresarial y Comercial	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	60	15	15	100.00%	Ascendente	15				15				15			
	Objetivo 2.2 Incentivar el crecimiento económico del municipio mediante el apoyo a emprendedores locales.	2.2.1. Identificar de sectores y fuentes especiales de financiamiento en favor de los emprendedores	Tener acercamiento con las instituciones de gobierno del Estado en como prestado para buscar	Personas beneficiadas con Proyectos Productivos otorgados	Dirección de Desarrollo Empresarial y Comercial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
		2.2.2. Promover acuerdos y programas de créditos para emprendedores bajo	La persona encargada de del area de atencion sea quien ancure los	Proyectos concretados respecto a las solicitudes	Dirección de Desarrollo Empresarial y Comercial	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
	Objetivo 2.4 Crear medios que permitan fortalecer la producción laboral y empleo en el municipio.	2.4.2. Impulsar un programa de mejora regulatoria orientado a la eficiencia de los servicios públicos para la ciudadanía	Implementar los instrumentos de mejora regulatoria.	Acciones de mejora Regulatoria realizadas	Centro de Estudios e Investigaciones del Municipio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
	Objetivo 2.5 Impulsar la producción agrícola, pecuaria y/acuícola de manera sustentable en el municipio.	2.5.1. Promover una agricultura del conocimiento, mediante la agricultura institucional y fortalecimiento con acompañamiento técnico	Fomentar el conocimiento en productores del municipio	Acompañamientos a productores agrícolas del municipio para la ejecución de proyectos o programas efectuados	Dirección de Desarrollo Rural	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30	30	100.00%	Ascendente	30				30				30			
	Objetivo 2.6 Contribuir al bienestar de la población rural mediante el desarrollo de proyecto productivos que aprovechen las potencialidades de los territorios y/fomenten el mercado local.	2.6.1. Asesorar a los productores para la gestión de recursos que les permita contar con las herramientas necesarias para la mejora de la productividad y rentabilidad del sector	Impulsar la mechanicon agropecuaria de los productores	Asesorías a productores del municipio sobre proyectos productivos agropecuarios efectuadas.	Dirección de Desarrollo Rural	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30	30	100.00%	Ascendente	30				30				30			
		2.6.2. Vincular a los productores con el Gobierno Federal, Estatal e iniciativa privada para la obtención de apoyos económicos para la	Proporcionar información de las diferentes programas de las dependencias de Gobiernos	Gestiones de programas Federales y Estatales de apoyo a ganados Efectuados	Dirección de Desarrollo Rural	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
		2.6.3. Incentivar la creación de asociaciones ganaderas y agrícolas	Generar mayor organización con productores del municipio	Gestiones de programas Federales y Estatales de apoyo a agricultores efectuados	Dirección de Desarrollo Rural	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
	Objetivo 2.7 Impulsar la implementación de prácticas de producción sostenible en el sector agrícola, pecuario y acuícola frente a los riesgos del cambio climático que afecta a nuestro territorio.	2.7.1. Impulsar el establecimiento de parcelas demostrativas sobre prácticas de producción sostenible como conservación de suelos y agua, abonos orgánicos, manejo integrado de plagas y/o manejo de pastizales	Buscar predios para establecer las parcelas demostrativas para cultivo de maíz	Beneficiados agrícolas y/ganaderos que acuden a recibir Platicas, Talleres, Capacitaciones técnicas y Asesorías	Dirección de Desarrollo Rural	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30	30	100.00%	Ascendente	30				30				30			
	Objetivo 2.8 Reactivar el turismo local de forma sostenible.	2.8.2. Realizar promoción turística mediante contenidos multimedia que destaquen las principales atracciones	Promover el municipio mediante contenidos multimedia	Publicaciones en medios electrónicos	Dirección de Comunicación Social	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	15	100.00%	Ascendente	15				15				15			
		2.8.3. Llevar a cabo eventos artísticos y culturales en sitios de interés turístico del municipio.	Promover eventos artísticos y culturales pronunciados las	Apoyos otorgados para la realización de eventos turísticos	Dirección de Turismo y Recreación	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
			Realización de capacitaciones y convocatoria de artesanía en sitios	Personas que acuden a realizar de atención turística a turistas	Dirección de Turismo y Recreación	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75	75	100.00%	Ascendente	75				75				75			
		2.8.6. Establecer ferias gastronómicas, artísticas y eventos que promuevan la atracción turística y desarrollo económico municipal.	Promover la gastronomía del municipio	Acciones en apoyo a los pertenecientes	Dirección de Turismo y Recreación	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
			Necesidades turísticas como senderismo, caminatas, ciclistas y cabalgatas dentro de los paisajes	Vinculaciones turísticas realizadas	Dirección de Turismo y Recreación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
3 Seguridad y Tránsito	Objetivo 3.1 Fortalecer la Unidad de Protección Civil y Bomberos con el fin de salvaguardar la integridad de las personas, su patrimonio y entorno.	3.1.1. Implementar diagnóstico y patrullaje estratégico en las comunidades de mayor índice delictivo con el propósito de disminuir los índices delictivos.	Disminuir los índices delictivos en las localidades de mayor incidencia delictiva.	Incremento de equipamiento policiaco realizado	Dirección de Seguridad Pública	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	1	100.00%	Ascendente	0				1				0			
				Adquisición de paredes de protección personal adquiridas	Dirección de Seguridad Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	Ascendente	0				0				0			
				Adquisición de vehículos adquiridos	Dirección de Seguridad Pública	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0.00%	Ascendente	0				1				0			
		3.1.6. Implementar una política de proximidad capacitada y competente que atienda el llamado de la ciudadanía.	Profesionalizar de los elementos de seguridad pública	Acciones para garantizar la protección de ciudadanía y/o bienes	Dirección de Seguridad Pública	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
			Profesionalizar de los elementos de seguridad pública	Elementos de proximidad capacitados elaborados e implementados	Dirección de Seguridad Pública	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
			Capacitación y/ejercicios de combate de vigilancia vecinales	Capacitaciones dirigidas a la población con la finalidad de prevenir situaciones delictivas	Dirección de Seguridad Pública	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
		3.1.8 Coordinar el trabajo de manera conjunta con la ciudadanía	Supervisión continua del actuar de los elementos	Cuadros, volantes y/o/letreros de prevención de cada delito efectuados	Dirección de Seguridad Pública	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
		3.1.16. Crear comités de vecinos vigilantes.	Coordinar a la población para que cualquier en materia de seguridad	Acciones de integración familiar en zonas vulnerables y conformación de comités de vigilancia vecinal	Dirección de Seguridad Pública	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
	Objetivo 3.2 Mejorar las condiciones de tránsito y vialidad que se ajuste a las necesidades del municipio.	3.2.1. Llevar a cabo campañas de cultura vial para la población.	Generar una conciencia en la ciudadanía	Campañas de respeto al peatón y al ciclista	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
			Disminuir el índice en la cabecera	Campañas de prevención y cultura vial	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
		3.2.2. Implementar estrategias estratégicas para mejorar las	concientizar a la población para respetar el señalamiento	Reforzamiento de actividades de la ciudad efectuadas	Dirección de Seguridad Pública	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
		3.3.4. Capacitar a funcionarios públicos y a la ciudadanía sobre el correcto actuar ante emergencias, a través de simulacros.	Fomentar la participación de funcionarios públicos y ciudadanos, para que sepan el protocolo de actuación ante los diferentes fenómenos perturbadores que se pueden presentar.	Acciones de difusión de la cultura de protección civil	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
				Capacitaciones para personal operativo de la Dirección	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
		3.3.6. Dotar de herramientas, equipo y vehículo necesarios para la oportuna atención a las emergencias suscitadas en el municipio.	Adquisición de herramienta equipo y vehículo para atender emergencias	Gestión de adquisición de herramienta realizadas	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
				Gestión de adquisición de vehículos realizadas	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	#¡DIV/0!	Ascendente	1				0				1			
				Gestión para la reconstrucción de la Estación	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	#¡DIV/0!	Ascendente	1				1				1			
				Mantenimiento preventivo y correctivo realizados	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	#¡DIV/0!	Ascendente	1				0				1			
		3.3.8. Implementar un programa de capacitación a elementos de Protección Civil y Bomberos	Capacitación y ejercicios de combate	Eventos cubiertos solicitados por las dependencias	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
				Operativos para cubrir los	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12			
		3.3.10. Crear protocolos de actuación para las diferentes emergencias.	Mejora la administración de las emergencias	Contingencias, eventualidades, etc.	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
				Reacción de emergencia por bomberos	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3			
				Inspecciones efectuadas para verificar que las industrias y comercios se encuentren regularizados en materia de prevención de riesgos y	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	15	100.00%	Ascendente	15				15				15			
				Emergencias atendidas con respecto	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	90	90	100.00%	Ascendente	90				90				90

		5.5.1. Identificar áreas afectadas y no afectadas	Mantener limpios las vías, lagos y canales	Inspecciones realizadas a focos de contaminación	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12							
		5.5.2. Vincular estrategias con empresas, instituciones educativas, asociaciones civiles que coadyuven en la atención de problemáticas	Realizar una propuesta de cuidadano del medio ambiente a cambio y crear vínculos con universidades	Plantas sembradas	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24000	6000	6000	100.00%	Ascendente	6000				6000				6000							
	Objetivo 4.5 Subsanar problemáticas ambientales en el municipio.	5.5.5. Realizar campañas de forestación y reforestación en localidades del municipio.	Realizar inspecciones a la población a reforestar áreas afectadas por la deforestación y áreas disponibles para reforestar.	Acciones de asesoría técnica otorgada	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	6	100.00%	Ascendente	6				6				6							
		5.5.10. Destinar los recursos económicos y humanos para hacer frente a la plaga de descomodado (Dendrolimus spectabilis), que afecta a la mayoría de ejidos que cuentan	Brigadas de sanidad, así como Brigadas: Herbicidas, Mecánica etc.	Gestiones realizadas para que los ejidos se sumen	Dirección de Ecología y Medio Ambiente		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	2	2	100.00%	Ascendente	3				3				2							
		5.5.11. Atender los incendios forestales	Brigadas de sanidad, así como Brigadas: Herbicidas, Mecánica etc.	Incendios forestales combatidos	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	5	0	0	#¡DIV/0!	Ascendente	3				2				0							
		5.1.1. Implementar acciones afirmativas que garanticen la igualdad de género en la Administración Pública	Capacitar a la Administración Pública Municipal en Perspectiva de Género	Campañas de prevención de la violencia de genero contra las mujeres realizadas	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	1	1	100.00%	Ascendente	1				1				1							
		5.1.2. Transversalizar la perspectiva de género en las políticas y acciones de la Administración Pública Municipal.	Ofrecer pláticas y conferencias para lograr la transversalidad en Perspectivas de Genero	Pláticas sobre la prevención de violencia por razón de genero impartidas en las localidades del	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
		5.1.3. Capacitar al personal de la Administración en perspectiva de género, lenguaje inclusivo, prevención de la violencia y para la atención de primer contacto	Ofrecer Talleres sobre Perspectiva de Genero lenguaje inclusivo, prevalución de la violencia y para la atención de primer contacto	Campañas con perspectiva de género realizadas a personal de la Administración Municipal	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	1	1	100.00%	Ascendente	1				1				1							
	Objetivo 5.1 Asegurar un Gobierno igualitario y con justicia social.	5.1.4. Promover e impulsar condiciones laborales que aseguren la participación de las mujeres en la toma de decisiones	Ofrecer talleres cursos y conferencias a mujeres en relación de violencia de genero	Sesiones de atención a mujeres en situación de violencia de genero realizadas	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	60	100.00%	Ascendente	60				60				60							
		5.1.5. Implementar talleres cursos y conferencias en materia de igualdad de género para servidores y concientizar al personal sobre el tema	Implementar talleres cursos y conferencias en materia de igualdad de genero.	Capacitaciones realizadas a personal	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	45	45	100.00%	Ascendente	45				45				45							
		5.1.6. Implementar talleres cursos y conferencias en materia de igualdad de genero para servidores y concientizar al personal sobre el tema	Capacitaciones realizadas a personal	Capacitaciones realizadas a personal	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	60	100.00%	Ascendente	60				60				60							
		5.1.7. Fortalecer y actualizar los reglamentos y manuales de organización y procedimientos de la Administración Pública Municipal.	Contar con el Fundamento Jurídico que garantice la gobernabilidad del Municipio	Cursos, talleres, conferencias y diplomados realizados a personal de la Administración Municipal	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Periódico Oficial del Estado de Jalisco	Secretaría Técnica	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	6	2	2	100.00%	Ascendente	2				2				2							
				Publicaciones realizadas al presidente Municipal para formar có Secretaría de Hacienda y Desarrollo Social	Secretaría Técnica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
		5.2.2. Eliminar las barreras burocráticas que impiden la comunicación entre gobierno y ciudadanía.	Dar atención a migrantes y connacionales que acuden al municipio para tramitar documentos	Acciones de Atención de conflictos entre las autoridades localidades auxiliares y ciudadanía en general	Secretaría Particular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Acciones de vinculación entre autoridades Pedestres, Rotatorias, locales y auxiliares para la atención de	Secretaría Particular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
			Generar comunicación directa y cercana entre el gobierno y la	Documentos y/o certificaciones expedidas realizadas	Secretaría General Municipal	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12000	3000	3000	100.00%	Ascendente	3000				3000				3000							
		5.2.3. Implementar protocolos de atención ciudadana para mejorar la calidad y calidez en el servicio público.	Establecer los pisos de comportamiento que debe tener el personal asignado a la Oficialía del Registro del Estado Familiar con relación a la ciudadanía que acude a realizar su trámite de registro civil con el estado civil de las personas, para que este sea otorgado de manera oportuna y se satisfagan las necesidades y expectativas de la	Acciones implementadas en el servicio del registro del Estado Familiar	Oficialía del Registro del Estado Familiar	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000	4500	4500	100.00%	Ascendente	4500				4500				4500							
Gobernanza y Rendición de Cuentas.	Objetivo 5.2 Generar las condiciones para ser un gobierno cercano, abierto y plural.		Orientar a la ciudadanía para que puedan realizar sus trámites y o	Acciones implementadas en materia jurídica	Dirección Jurídica	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12							
			Promover la realización de eventos cívicos, culturales, sociales y	Eventos y reuniones atendidas en las diferentes localidades del municipio	Jefatura de Eventos Especiales	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	15	100.00%	Ascendente	15				15				15							
			Atención a la ciudadanía	Acciones realizadas para ofrecer un trato de calidad a la ciudadanía	Secretaría Particular	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000	6000	6000	100.00%	Ascendente	6000				6000				6000							
		5.2.6. Implementar un buzón ciudadano de quejas y sugerencias.	Recibir denuncias, quejas reconocimientos y sugerencias por parte de la ciudadanía con el propósito de eficientar la atención al ciudadano, el desgaste institucional, así como prevenir y combatir actos de	Quejas y sugerencias atendidas	Contraloría Municipal	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12							
		5.2.7. Cumplir de forma puntual con los mecanismos de evaluaciones en los rubros en temas de administración contable y transparencia.	Contar con información homogénea de las finanzas públicas, que dea facilidad de ser comparada y analizada	Avance de Gasto Responsable.	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
			Mantener de forma oportuna la información relevante al inventario de los Bienes Patrimoniales	Avance del registro y actualización de los bienes patrimoniales	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
			Presentar en tiempo y forma, así como de manera puntual las Solicitudes de Acceso a la	Solicitudes de acceso a la información pública atendidas	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
	Objetivo 5.3 Profesionalizar al Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	5.3.1. Promover la capacitación permanente de los Servidores públicos municipales en materia de transparencia, acceso a la información	Profesionalización de cada servidora y servidor público.	Elaboración de programa	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
		5.3.2. Gestionar el acceso a capacitaciones y cursos para el correcto desempeño de servidores públicos para fortalecer su formación profesional.	Dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de contabilidad gubernamental y en la implementación de los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC).	Pago de servicio telefonico	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Pago de servicio de internet	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Revisión de Informes Trimestrales	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Verificación del presupuesto de egresos	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Actualización del inventario de mobiliario y equipo	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Cumplimiento con obligaciones Fiscales	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Pago de obligaciones de pensión alimenticia	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Adquisición de mobiliario y equipo de oficina	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Adquisición de camioneta pick-up, Camiones acondicionados	Tesorería Municipal	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	#¡DIV/0!	Ascendente	1				1				0							
				Personal que recibe su pago de	Tesorería Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
				Cuentas bancarias activas	Tesorería Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	Ascendente	1				1				1							
		5.1.1. Actualizar el padrón catastral del municipio.	Mantener el padron catastral actualizado mediante la incorporación al padrón de todos los predios	Actas Portadas de Ingreso Recaudado	Contraloría Municipal	20	10	20	20	10	20	20	10	10	20	10	10	168	50	50	100.00%	Ascendente	50				50				50							
				Predios encontrados que dicen estar satisfechos con la atención que	Jefatura de Atención Ciudadana	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	300	300	100.00%	Ascendente	300				300				300							
	Objetivo 6.1 Optimizar, modernizar y eficientar la operación del catastro municipal.	5.1.2. Realizar actualización cartográfica con la finalidad de dar certeza jurídica y plena identificación de los predios del municipio.	Mantener la cartografía catastral del municipio actualizada a través de las modificaciones correspondientes a la	Avance Cartografico Realizado	Dirección de Catastro	190	190	210	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2270	570	570	100.00%	Ascendente	570				570				570							
				Avance de Actualización de Cartografía	Dirección de Catastro	190	200	210	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2610	590	590	100.00%	Ascendente	760				760				760							
				Atlas Urbano Rural Actualizado	Dirección de Catastro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
		5.1.6. Realizar e implementar la actualización de nomenclatura y numeros oficial del municipio.	Contar con nomenclatura precisa, confiable y actualizada de la nomenclatura oficial de las calles	Arrendamiento y nuevo oficial así como nomenclaturas elaboradas	Dirección de Catastro	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	1	1	100.00%	Ascendente	1				1				1							
		5.1.9. Actualizar la delimitación de amanzanamientos y colonias.	Delimitar de manera correcta y precisa los límites territoriales del municipio, así como cada una de las	Levantamientos Topográficos y deslinde de predios realizados	Dirección de Catastro	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12							
		6.2.1. Generar y actualizar los programas municipales de desarrollo municipal/urbano y ordenamiento territorial	Contar con instrumentos de planeacion y ejecutar los programas municipales de desarrollo municipal/urbano y ordenamiento territorial	Actualización del reglamento de Cuadrajes de Hospicio, Hidalgo	Dirección de Catastro	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	1	1	100.00%	Ascendente	1				1				1							
		6.2.2. Actualizar el marco normativo de acuerdo a las necesidades del ordenamiento territorial del municipio con apego a los marcos regulatorios aplicables.	Lograr la eficiencia del marco normativo con apego a los marcos legislativos aplicables cubriendo las necesidades del ordenamiento territorial del municipio.	Verificaciones de documentación de licencias de construcción	Dirección de Catastro	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12							
				Revisiones realizadas a fraccionamientos	Dirección de Fraccionamientos	150	190	190	150	190	190	150	190	190	150	190	190	2000	450	450	100.00%	Ascendente	450				450				450							
		6.2.6 Implementar mecanismos de control en materia de asentamientos humanos y vivienda.	Lograr que los asentamientos humanos y vivienda sean inclusivos, seguros y sostenibles.	Acciones de limpieza y mantenimiento que realizan los jardineros figura a Jefatura Administrativa de la Jefatura	Jefatura de Parques, Jardines y Espacios Publicos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12							
				Atención de solicitudes y peticiones	Jefatura de Parques, Jardines y	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12							
				Gestiones de material	Jefatura de Parques, Jardines y	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12							
				Solicitudes de instalación de mamparas	Jefatura de Alumbrado Público	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30	30	100.00%	Ascendente	30				30				30							
	Objetivo 6.3 Mejorar la infraestructura física, espacios públicos, educativo y de salud disminuyendo el rezago social	6.3.1. Crear un diagnóstico de deficiencia en la infraestructura básica, espacios públicos, educativo y de salud con los que se cuenta	Ampliar la cobertura en infraestructura básica, espacios Públicos, Educativo y de Salud	Obras de Infraestructura Física de Salud realizadas	Dirección de Obras Públicas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	1	1	100.00%	Ascendente	1				1				0							
		6.3.2. Ampliar la cobertura en Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	Ampliar la cobertura en Agua Potable	Obras de Red de Agua Potable realizadas	Dirección de Obras Públicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
		6.3.4. Construir, ampliar y rehabilitar la red de drenaje y alcantarillado	Ampliar la cobertura en Drenaje y Alcantarillado Sanitario	Obras de Drenaje y Alcantarillado realizadas	Dirección de Obras Públicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
		6.3.5. Construir y ampliar la red de	Ampliar la cobertura en Energía	Obras de Energía Electrica realizadas	Dirección de Obras Públicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
		6.3.1. Construir, ampliar y rehabilitar la infraestructura deportiva.	Mejorar e implementar la infraestructura deportiva, fomentando el deporte de	Obras de Infraestructura Física Deportiva realizadas	Dirección de Obras Públicas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	1	1	100.00%	Ascendente	1				1				0							
		6.4.2. Gestionar la construcción, ampliación y rehabilitación de las vías de comunicación que conectan a las localidades del municipio y	Proponer proyectos para la construcción, rehabilitación y ampliación de las de comunicación, que conectan a las localidades del	Caminos Realizadas	Dirección de Obras Públicas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	15	100.00%	Ascendente	15				15				15							
	Objetivo 6.4 Mejorar la movilidad y las vías de comunicación del Municipio.	6.4.4. Ampliación y mantenimiento de caminos rurales	Conservar y ampliar caminos rurales	Caminos Rurales Realizados	Jefatura de Caminos y Carreteras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	3	100.00%	Ascendente	3				3				3							
		6.4.7. Gestionar la construcción y rehabilitación de vías de movilidad alterna	Proponer proyectos para la construcción y rehabilitación de vías de movilidad alterna	Guarniciones y Banquetas Realizadas	Dirección de Obras Públicas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	12	100.00%	Ascendente	12				12				12							
																	TOTAL	85758				45660				45677				45563							

Atentos
L.C. Ma. de la Luz García Rueda
Tesorera Municipal

Autorizo
Lic. en C.P. Manuel Pereón Rivera Peralta
Presidente Municipal Constitucional de
Tecolotlán, de Ignacio Allende