

Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 4.1	Porcentaje de verificación del presupuesto de egresos	NDQVSA = NDQVSAE + NDQVSDP	100	NDQVSA: Porcentaje de verificación del presupuesto de egresos	NDQVSAE: Número de verificaciones del presupuesto de egresos efectuadas	NDQVSDP: Número de Verificaciones del presupuesto de egresos programadas	100%		Parceles	Municipal	1	1	Acumulado	Informe Trimestral generado por la Tesorería Municipal	Tesorería Municipal
Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 5.1	Porcentaje de actualización de sistemas de información de recursos de contabilidad electrónica	NDASDC = NDASDCE + NDASDCP	100	NDASDC: Porcentaje de actualización del sistema de contabilidad electrónica	NDASDCE: Número de actualizaciones al sistema de contabilidad electrónica	NDASDCP: Número de actualizaciones al sistema de contabilidad programadas	100%		Parceles	Municipal	3	3	Acumulado	Informe Trimestral generado por la Tesorería Municipal	Tesorería Municipal
Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 6.1	Porcentaje de pago de obligaciones financieras	NDQDOF = NDQDOFE + NDQDOFP	100	NDQDOF: Porcentaje de pago de obligaciones financieras	NDQDOFE: Número de Cantidad del pago de obligaciones financieras pagadas	NDQDOFP: Número de Cantidad del pago de obligaciones financieras programadas	100%		Parceles	Municipal	3	3	Acumulado	Informe Trimestral generado por la Tesorería Municipal	Tesorería Municipal
Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 7.1	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones fiscales	NDQCOF = NDQCOFE + NDQCOFP	100	NDQCOF: Porcentaje de cumplimiento de obligaciones fiscales	NDQCOFE: Número de Cumplimiento del pago de obligaciones fiscales pagadas	NDQCOFP: Número de Cumplimiento del pago de obligaciones fiscales programadas	100%		Parceles	Municipal	3	3	Acumulado	Informe Trimestral generado por la Tesorería Municipal	Tesorería Municipal
Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 8.1	Porcentaje de pago de obligaciones de provisión social	NDQDOP = NDQDOPD + NDQDOPP	100	NDQDOP: Porcentaje de pago de obligaciones de provisión social	NDQDOPD: Cantidad del pago de obligaciones de provisión social pagadas	NDQDOPP: Cantidad del pago de obligaciones de provisión social programadas	100%		Parceles	Municipal	46720.15	46522.06	Acumulado	Informe Trimestral generado por la Tesorería Municipal	Tesorería Municipal
Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 9.1	Porcentaje de pago de equipamiento personal	NDQDEP = NDQDEPD + NDQDEPP	100	NDQDEP: Porcentaje de pago de equipamiento personal	NDQDEPD: Número de Cantidad del pago de equipamiento personal pagadas	NDQDEPP: Número de Cantidad del pago de equipamiento personal programadas	100%		Parceles	Municipal	13831.4	50000	Acumulado	Informe Trimestral generado por la Tesorería Municipal	Tesorería Municipal
Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 10.1	Porcentaje de adquisición de mobiliario y equipo de oficina	NDQADMO = NDQADMOA + NDQADMOP	100	NDQADMO: Porcentaje de adquisición de mobiliario y equipo de oficina	NDQADMOA: Número de adquisición de mobiliario y equipo de oficina pagadas	NDQADMOP: Número de adquisición de mobiliario y equipo de oficina programadas	110%		Parceles	Municipal	11	10	Acumulado	Facturas, ordenes de compra, registros, libros, pólizas.	Tesorería Municipal
Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 11.1	Porcentaje de adquisición de camionetas de Compras y autos de Compras y autos de Compras	NDQADCA = NDQADCAE + NDQADCAP	100	NDQADCA: Porcentaje de adquisición de camionetas de Compras y autos de Compras	NDQADCAE: Número de adquisición de camionetas de Compras y autos de Compras pagadas	NDQADCAP: Número de adquisición de camionetas de Compras y autos de Compras programadas	40/100	###	Parceles	Municipal	0	0	Decendado	Facturas, ordenes de compra, registros, libros, pólizas.	Tesorería Municipal
Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 12.1	Porcentaje de personal que recibe su pago de nómina	NDQDPSN = NDQDPSNE + NDQDPSNP	100	NDQDPSN: Porcentaje de personal que recibe su pago de nómina	NDQDPSNE: Número de personal que recibe su pago de nómina	NDQDPSNP: Número de personal que recibe su pago de nómina programadas	100%		Parceles	Municipal	553	554	Acumulado	Planilla de personal, Nomina, generado por la Tesorería Municipal	Tesorería Municipal
Gobernadora y Rendición de Cuentas	Profesionalista y Gobierno Municipal en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Actividad 12.2	Porcentaje de liquidación de pagos	NDQALP = NDQALPE + NDQALPP	100	NDQALP: Porcentaje de liquidación de pagos	NDQALPE: Número de acciones de liquidación de pagos pagadas	NDQALPP: Número de acciones de liquidación de pagos programadas	100%		Parceles	Municipal	13	13	Acumulado	Informe Trimestral generado por la Tesorería Municipal	Tesorería Municipal
Planeación y Evaluación Sectorial	Opción, moderada y robusta la operación del sistema municipal	Actividad 2.1	Porcentaje de análisis de estudios elaborados	NDACE = NDACEA + NDACEP	100	NDACE: Porcentaje de Análisis de Estudios elaborados	NDACEA: Número de Análisis de Estudios elaborados	NDACEP: Número de Análisis de Estudios programados	100%		Parceles	Municipal	261	260	Acumulado	Sesiones de Comité, Análisis, Comités, generado por la Tesorería Municipal	Dirección de Casos
Planeación y Evaluación Sectorial	Opción, moderada y robusta la operación del sistema municipal	Actividad 2.2	Porcentaje de Trámites de Dominio elaborados	NDQDTE = NDQDTEA + NDQDTEP	100	NDQDTE: Porcentaje de Trámites de Dominio elaborados	NDQDTEA: Número de Trámites de Dominio elaborados	NDQDTEP: Número de Trámites de Dominio programados	100%		Parceles	Municipal	300	300	Acumulado	Sesiones de Comité, Trámites de Dominio, generado por la Tesorería Municipal	Dirección de Casos
Planeación y Evaluación Sectorial	Opción, moderada y robusta la operación del sistema municipal	Actividad 2.3	Porcentaje de concesiones de arrendo, uso y disfrute de inmuebles	NDQDCA = NDQDCAE + NDQDCAE	100	NDQDCA: Porcentaje de Concesiones de arrendo, uso y disfrute de inmuebles	NDQDCAE: Número de Concesiones de arrendo, uso y disfrute de inmuebles pagadas	NDQDCAE: Número de Concesiones de arrendo, uso y disfrute de inmuebles programadas	113%		Parceles	Municipal	45	40	Acumulado	Sesiones de Comité, generado por la Tesorería Municipal	Dirección de Casos
Planeación y Evaluación Sectorial	Opción, moderada y robusta la operación del sistema municipal	Actividad 2.4	Porcentaje de Alta o Baja de Prados elaborados	NDQDRE = NDQDREA + NDQDREP	100	NDQDRE: Porcentaje de Alta o Baja de Prados elaborados	NDQDREA: Número de Alta o Baja de Prados elaborados	NDQDREP: Número de Alta o Baja de Prados programados	101%		Parceles	Municipal	71	70	Acumulado	Sesiones de Comité, generado por la Tesorería Municipal	Dirección de Casos
Planeación y Evaluación Sectorial	Opción, moderada y robusta la operación del sistema municipal	Actividad 2.5	Porcentaje de inventario de número oficial, número de inventario	NDQDIN = NDQDINE + NDQDINP	100	NDQDIN: Porcentaje de inventario de número oficial, número de inventario	NDQDINE: Número de inventario de número oficial, número de inventario pagadas	NDQDINP: Número de inventario de número oficial, número de inventario programadas	100%		Parceles	Municipal	38	35	Acumulado	Sesiones de Comité, generado por la Tesorería Municipal	Dirección de Casos
Planeación y Evaluación Sectorial	Opción, moderada y robusta la operación del sistema municipal	Actividad 3.1	Porcentaje de Lavamientos Topográficos y de limpieza de calles	NDQDTP = NDQDTPA + NDQDTPP	100	NDQDTP: Porcentaje de Lavamientos Topográficos y de limpieza de calles	NDQDTPA: Número de Lavamientos Topográficos y de limpieza de calles pagadas	NDQDTPP: Número de Lavamientos Topográficos y de limpieza de calles programadas	100%		Parceles	Municipal	1	1	Acumulado	Bitácora, Activo Pasivo, generado por la Tesorería Municipal	Dirección de Casos
Planeación y Evaluación Sectorial	Carácter de el desarrollo y desarrollo urbano acorde a las necesidades del municipio	Actividad 1.1	Porcentaje de actualización de planes de desarrollo urbano	NDQADUR = NDQADURE + NDQADURP	100	NDQADUR: Porcentaje de actualización de planes de desarrollo urbano	NDQADURE: Número de actualización de planes de desarrollo urbano pagadas	NDQADURP: Número de actualización de planes de desarrollo urbano programadas	100%		Parceles	Municipal	1	1	Acumulado	Reglamento de Construcción, generado por la Tesorería Municipal, General de Obras Públicas, Servicios Municipales y Ecología	Dirección de Obras Públicas
Planeación y Evaluación Sectorial	Carácter de el desarrollo y desarrollo urbano acorde a las necesidades del municipio	Actividad 2.1	Porcentaje de verificación de documentación de construcción	NDQVDC = NDQVDCA + NDQVDCP	100	NDQVDC: Porcentaje de verificación de documentación de construcción	NDQVDCA: Número de verificación de documentación de construcción pagadas	NDQVDCP: Número de verificación de documentación de construcción programadas	100%		Parceles	Municipal	5	5	Acumulado	Licencia de Construcción, generado por la Tesorería Municipal, General de Obras Públicas, Servicios Municipales y Ecología	Dirección de Obras Públicas
Planeación y Evaluación Sectorial	Carácter de el desarrollo y desarrollo urbano acorde a las necesidades del municipio	Actividad 3.1	Porcentaje de atención de solicitudes de servicios de personas físicas	NDQAS = NDQASA + NDQASP	100	NDQAS: Porcentaje de atención de solicitudes de servicios de personas físicas	NDQASA: Número de Solicitudes de servicios de personas físicas pagadas	NDQASP: Número de Solicitudes de servicios de personas físicas programadas	100%		Parceles	Municipal	5410	5400	Acumulado	Base de datos, bitácora, activo pasivo, generado por la Tesorería Municipal, General de Obras Públicas, Servicios Municipales y Ecología	Dirección de Obras Públicas
Planeación y Evaluación Sectorial	Carácter de el desarrollo y desarrollo urbano acorde a las necesidades del municipio	Actividad 3.2	Porcentaje de acciones de limpieza y mantenimiento de parques y jardines	NDQALMPJ = NDQALMPJA + NDQALMPJP	100	NDQALMPJ: Porcentaje de acciones de limpieza y mantenimiento de parques y jardines	NDQALMPJA: Número de acciones de limpieza y mantenimiento de parques y jardines pagadas	NDQALMPJP: Número de acciones de limpieza y mantenimiento de parques y jardines programadas	100%		Parceles	Municipal	30	30	Acumulado	Base de datos, bitácora, activo pasivo, generado por la Tesorería Municipal, General de Obras Públicas, Servicios Municipales y Ecología	Jefatura de Parques y Jardines
Planeación y Evaluación Sectorial	Carácter de el desarrollo y desarrollo urbano acorde a las necesidades del municipio	Actividad 4.1	Porcentaje de atención de solicitudes de reparos	NDQASR = NDQASRA + NDQASRP	100	NDQASR: Porcentaje de atención de solicitudes de reparos	NDQASRA: Número de Solicitudes de reparos pagadas	NDQASRP: Número de Solicitudes de reparos programadas	100%		Parceles	Municipal	15	15	Acumulado	Base de datos, bitácora, activo pasivo, generado por la Tesorería Municipal, General de Obras Públicas, Servicios Municipales y Ecología	Jefatura de Unidad de Obras Públicas
Planeación y Evaluación Sectorial	Carácter de el desarrollo y desarrollo urbano acorde a las necesidades del municipio	Actividad 4.2	Porcentaje de gestión de materia	NDQGM = NDQGMA + NDQGMP	100	NDQGM: Porcentaje de gestión de materia	NDQGMA: Número de Gestión de materia pagadas	NDQGMP: Número de Gestión de materia programadas	101%		Parceles	Municipal	350	347	Decendado	Facturas de compra, activo pasivo, generado por la Tesorería Municipal, General de Obras Públicas, Servicios Municipales y Ecología	Jefatura de Unidad de Obras Públicas
Planeación y Evaluación Sectorial	Carácter de el desarrollo y desarrollo urbano acorde a las necesidades del municipio	Actividad 4.3	Porcentaje de instalación de nuevas bocanillas	NDQINB = NDQINBA + NDQINBP	100	NDQINB: Porcentaje de instalación de nuevas bocanillas	NDQINBA: Número de instalación de nuevas bocanillas pagadas	NDQINBP: Número de instalación de nuevas bocanillas programadas	40/100	###	Parceles	Municipal	0	0	Decendado	Base de Datos, Bitácora, activo pasivo, generado por la Tesorería Municipal, General de Obras Públicas, Servicios Municipales y Ecología	Jefatura de Unidad de Obras Públicas
Planeación y Evaluación Sectorial	Materia la movilidad y la vía de comunicación del Municipio.	Actividad 1.2	Porcentaje de Camión Rutas Realizadas	NDQCR = NDQCRE + NDQCRP	100	NDQCR: Porcentaje de Camión Rutas Realizadas	NDQCRE: Número de Camión Rutas Realizadas	NDQCRP: Número de Camión Rutas Programadas	100%		Parceles	Municipal	31	31	Acumulado	Bitácora de Oira, Expediente Técnico, Activo Pasivo, generado por la Tesorería Municipal, General de Obras Públicas, Servicios Municipales y Ecología	Jefatura de Camión y Carretera
Planeación y Evaluación Sectorial	Materia la movilidad y la vía de comunicación del Municipio.	Actividad 1.3	Porcentaje de Guarniciones y Bases de Operación Realizadas	NDQGB = NDQGBA + NDQGBP	100	NDQGB: Porcentaje de Guarniciones y Bases de Operación Realizadas	NDQGBA: Número de Guarniciones y Bases de Operación Realizadas	NDQGBP: Número de Guarniciones y Bases de Operación Programadas	100%		Parceles	Municipal	1	1	Acumulado	Bitácora de Oira, Expediente Técnico, Activo Pasivo, generado por la Tesorería Municipal, General de Obras Públicas, Servicios Municipales y Ecología	Dirección de Obras Públicas

Ascendente
Descendente

Área

Centro de Atención Ciudadana (CENACI C2)
Centro de Estudios e Investigación del Municipio
Contralor Municipal
Dirección de Catastro
Dirección de Comunicación Social
Dirección de Conciliación Municipal
Dirección de Cuenta Publica
Dirección de Desarrollo Empresarial y Comercial
Dirección de Desarrollo Rural
Dirección de Ecología y Medio Ambiente
Dirección de Educación y Cultura
Dirección de Egresos
Dirección de Ingresos
Dirección de Obras Publicas
Dirección de Prevención del Delito
Dirección de protección Civil y Bomberos
Dirección de Reglamentos y Espectáculos
Dirección de Seguridad Publica
Dirección de Servicios Públicos Municipales
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Publica
Dirección de Turismo y Recreación
Dirección General de Desarrollo Económico
Dirección General de Desarrollo Social y Humano
Dirección General de Obras Publicas, Servicios Municipales y Ecología
Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Vialidad
Dirección General del DIF
Dirección Jurídica
Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres
Jefatura de Adultos Mayores
Jefatura de Alumbrado Publico
Jefatura de Atención Ciudadana y Concertación
Jefatura de CAIC
Jefatura de Caminos y Carreteras
Jefatura de Casa de Día del Adulto Mayor
Jefatura de Comude
Jefatura de Coordinación de Bibliotecas
Jefatura de Desayunos Fríos
Jefatura de EAEyD
Jefatura de Educación
Jefatura de Educación
Jefatura de Enlace Binacional
Jefatura de Eventos Especiales
Jefatura de Inclusión de Personas con Discapacidad
Jefatura de Informática
Jefatura de Instancia de la Juventud
Jefatura de Jurídico
Jefatura de Licencias y Permisos de Construcción
Jefatura de Limpias y Recolección de Basura
Jefatura de Mantenimiento Vehicular

Jefatura de Micro regiones
Jefatura de PAMAR
Jefatura de Panteones Municipales
Jefatura de Parques y Jardines
Jefatura de Planeación y Evaluación
Jefatura de Psicología
Jefatura de Recursos Humanos
Jefatura de Recursos Materiales
Jefatura de Rescate y Control de Animales Domésticos
Jefatura de Salud y Sanidad
Jefatura de Servicios Generales
Jefatura de Trabajo Social
Jefatura de Unidad Básica de Rehabilitación
Junta Municipal de Reclutamiento
Oficial del Registro del Estado Familiar
Oficialía Mayor
Secretaría General Municipal
Secretaría Particular
Secretaría Técnica
Tesorería Municipal
Unidad de Correspondencia
Unidad de Primer Contacto